　2020公司端午节放假通知模板（一）

各部门全体员工：

　　大家好！

　　根据国家相关部门关于2020年端午节假期安排的通知，结合本公司的工作实际情况，现将

2020年端午节放假的有关事项安排如下：

　　1、2020年端午节放假，共3天，6月25日到6月27日，为端午节假日，6月28日（星期日）

上班。

　　2、各部门自行妥善安排好放假前工作，6月24日下班前务必管好门窗做好安全防范工作。

　　3、请各员工保持手机畅通，以便能够及时联系。

　　祝公司全体员工节日快乐！

　2020公司端午节放假通知模板（二）

各位员工：

　　大家好！

　　端午节假期将至，首先向全体员工致以节日的问候，为了度过欢乐、祥和、平安的节日，

端午节的放假时间：6月25日至6月27日放假公休，共3天。6月25日（星期四，农历端午节当

日）为国家法定节假日。

　　特提醒全体人员注意以下几点：

　　一、各部门在节前要组织一次安全检查，进行全面的安全自查，杜绝一切安全隐患。包

括：不留人的房间锁好门窗、不用的.设备应切断电源；连续使用的设备应安排专人值班，确保

使用安全；重要物品妥善保管，注意防火防盗。

　　二、对值班人员开会进行一次安全教育，教育值班人员遵守公司制度，提高安全意识。

　　三、各部门在节前要加强对仓库物品的管理，严格执行出入库管理规定。

　　四、做好车辆安全管理工作，节日用车严格审批。驾驶员应遵守交通规则、注意行车安

全。严禁酒后驾车、疲劳驾车、超速超载开车行为。

　 五、端午节期间，大家要注意安全。

祝全体员工节日愉快，身体健康！

　2020公司端午节放假通知模板（三）

各部门、各位员工：

　　大家好！

　　结合公司的实际情况，现将端午节期间放假安排通知如下：

　　端午节放假，6月25日至6月27日放假三天

　　注意事项：

　　1、请各部门负责人提前组织好放假前安全检查，并做好防火、防盗排查；

　　2、放假期间，请保持手机通讯畅通；

　　3、放假期间需要外出的员工请注意安全防护，避免意外事故发生。

　　4、公司今年的端午福利礼品是xx粽子礼盒，每人一盒。

　　祝各位员工端午节愉快！