检讨书

尊敬的领导：

你好！关于这两天出现发错产品的问题，给公司造成了一些损失和不良的影响，深感的不安，对此，我愿意服从公司的一切处罚。同时也希望公司给予我一次改过自新的机会；本次出现问原因有以下几点：

1. ．产品混放未及时发现；
2. ．在备货中过于慌忙 ;
3. 对公司的产品认识不到位；
4. ．与同事间沟通没到位；

针对本次出现的问做以下改正：

1. 整理整顿好仓库，对混放的产品进行处理；
2. 加强工作能力，提高工作效率；在准确的前提下，搞高工作整速度，同时必改慌张的恶习；
3. 加强工作业务的学习能力，提高仓库的进、出仓及备货的工作技能；
4. 加强对公司产品的熟悉程度，熟悉仓库产品的摆放情况；熟透仓库的各项流程；
5. 加强同事间的沟通，协作一致，防止出错；
6. 端正态度，提高思想觉悟；一切以公司利益为主，决不做有损公司利益的事；

以上是我接下来的工作态度，我愿接受公司领导和同事的监督。

此致敬礼 xxx

20xx.xx.xx 篇二：仓管检讨书 500 字

仓管检讨书 500 字

1 、仓管员工作失职检讨书

我于 2009 年 3 月 17 号，我没能按照单位规定的时间按时守库， 当检查人员进行检查时，

没有验视“三证”就将营业间门打开受检：严重违反了单位的规章制度，抛除所谓的一些原

因，值班时也没准时到达，对业务的范围不够熟悉，我个人认为这只能说明我的工作态度极不认真，对工作责任心欠缺，没有把自己的工作做好，在自己的思想中仍旧得过且过，混日子的应付思想，这种不良思潮只能说明我太自由散漫，只顾自己；置单位领导人的威信于不

顾；置单位规定的原则于不顾。自我放纵，丢弃原则 ??对我个人犯下的这个严重错误感到痛心疾首，感到无以复加的后悔与遗憾。

此时此刻，我只能怀着无比悔恨的心情，由于我个人的种种原因，会对单位造成很大影响，想到这里，我只能默默地在心里为我所犯的严重错误感到后悔莫及，但深感痛心的时候

我也感到幸运，感到自己觉醒的及时，这在我今后人生道路上无疑是一次关键的转折。所以在此，我以领导做出检讨的同时，也向你们表示发自内心的感谢。

亲爱的领导，我现在已经从内心深处认识到，我所犯的错误时巨大的，后果可能导致别人和我一样，对单位的规章制度完全于不顾，自由散漫，漫不经心。为了杀一儆百，让单位的广大员工不要像我一样，我忠心的恳请单位领导能够接受我真诚的歉意，并能来监督我，指正我。我知道无论怎样都不足以弥补我的过错，因此，我不请求领导对我宽恕，无论怎样对我，我都不会有任何意见，同时希望领导能给我一次机会，使我通过行动来表示自己的觉醒，请领导相信我。

最后，我希望广大员工以我做反面材料，对照自己，检查自己。希望在以后的工作中，能从领导身上得到更多的智慧，得到你们的教诲和帮助，并且保证以后不会在出现类似的错误，如有在犯，请领导重罚。

1. 、仓管员检讨书尊敬的领导：

你好！关于这两天出现发错产品的问题，给公司造成了一些损失和不良的影响，深感的

不安，对此，我愿意服从公司的一切处罚。同时也希望公司给予我一次改过自新的机会；

本次出现问原因有以下几点：

1. ．产品混放未及时发现；
2. ．在备货中过于慌忙 ;
3. 对公司的产品认识不到位；
4. ．与同事间沟通没到位；

针对本次出现的问做以下改正：

1. 整理整顿好仓库，对混放的产品进行处理；
2. 加强工作能力，提高工作效率；在准确的前提下，搞高工作整速度，同时必改慌张的恶习；
3. 加强工作业务的学习能力，提高仓库的进、出仓及备货的工作技能；
4. 加强对公司产品的熟悉程度，熟悉仓库产品的摆放情况；熟透仓库的各项流程；
5. 加强同事间的沟通，协作一致，防止出错；
6. 端正态度，提高思想觉悟；一切以公司利益为主，决不做有损公司利益的事；以上是我接下来的工作态度，我愿接受公司领导和同事的监督。

此致敬礼

xxx

20xx.xx.xx

1. 、仓管发货员工作出错的检讨书尊敬的单位领导：

我的错误给公司造成了巨额损失， 给领导造成这么多困扰， 也给周围同事作了不良示范，我为自己所犯的这些错误感到深深愧疚。

1. ，我对于工作出错后果认识不足，危机感、警惕感不强。就之前的发错货物而言，倘若我在接手货物时候能够意识到倘若发错货物就可能给公司带来巨额损失等一系列不良后果，

那么我就会停顿一会， 认真、仔细地审核每一道工作流程， 确保工作的万无一失。 可实际上，我恰恰是缺少这样一份警惕感、警觉性。

1. ，我对于工作规章纪律的认识不足， 执行不到位。 作为一名快递公司发货员， 自己每天接手着许多客户货品，每一件货品都关系到客户切身利益，倘若我严格按照工作规章工作，

那么工作出错几率就会大大降低。而正是由于我对工作规章纪律的认识不足，执行不到位，没有严格按照工作流程办事，这才导致错误连续发生，并给公司造成损失。

1. ，我缺乏工作细节的反思与总结。 这一年多工作时间以来， 接连犯错之后， 我依然犯错。恰恰反映出我缺乏对工作的反思与总结。 犯错一次两次都算正常的， 可接连犯错就存在问题。而我犯错之后，没有及时深刻反思，从根源挖出错误原因，这才是导致我接连犯错的根本原

因。

现如今，我深刻认识自身错误之后，我感到痛心疾首。领导你找我谈话之后，我更是觉得十分愧对于您。经过深刻检讨，让我清醒地认识到自己行为的严重性、错误性，我也深刻认识到了假如我这些缺点、不足不做彻底改正，将来的后果不堪设想。

总之，今后我立誓不再犯此类错误了。篇三：仓库保管员检讨书仓库保管员检讨书

1. 、仓库管理员的检讨书尊敬的领导你好：

我于 20xx 年 5 月 17 号，我没能按照单位规定的时间按时守库， 当检查人员进行检查时，

没有验视“三证”就将营业间门打开受检：严重违反了单位的规章制度，抛除所谓的一些原因，值班时也没准时到达，对业务的范围不够熟悉，我个人认为这只能说明我的工作态度极

不认真，对工作责任心欠缺，没有把自己的工作做好，在自己的思想中仍旧得过且过，混日子的应付思想，这种不良思潮只能说明我太自由散漫，只顾自己，置单位领导人的威信于不

顾；置单位规定的原则于不顾。自我放纵，丢弃原则 ??我对我个人犯下的这个严重错误感到

痛心疾首，感到无以复加的后悔与遗憾。

此时此刻，我只能怀着无比悔恨的心情，由于我个人的种种原因，会对单位造成很大影响，想到这里，我只能默默地在心里为我所犯的严重错误感到后悔莫及，但深感痛心的时候我也感到幸运，感到自己觉醒的及时，这在我今后人生道路上无疑是一次关键的转折。所以在此，我以领导做出检讨的同时，也向你们表示发自内心的感谢。

xxx

1. 、仓库管理员的检讨书

亲爱的领导：

xxx

年月日

1. 、仓管员出现发错产品的问题检讨书尊敬的领导：

你好！关于这两天出现发错产品的问题，给公司造成了一些损失和不良的影响，深感的

不安，对此，我愿意服从公司的一切处罚。同时也希望公司给予我一次改过自新的机会；本次出现问原因有以下几点：

1. ．产品混放未及时发现；
2. ．在备货中过于慌忙 ;
3. 对公司的产品认识不到位；
4. ．与同事间沟通没到位；

针对本次出现的问做以下改正：

1. 整理整顿好仓库，对混放的产品进行处理；
2. 加强工作能力，提高工作效率；在准确的前提下，搞高工作整速度，同时必改慌张的

恶习；

1. 加强工作业务的学习能力，提高仓库的进、出仓及备货的工作技能；
2. 加强对公司产品的熟悉程度，熟悉仓库产品的摆放情况；熟透仓库的各项流程；
3. 加强同事间的沟通，协作一致，防止出错；
4. 端正态度，提高思想觉悟；一切以公司利益为主，决不做有损公司利益的事；

以上是我接下来的工作态度，我愿接受公司领导和同事的监督。

此致敬礼

xxx

20xx.xx.xx 篇四：物品丢失检讨书

物品丢失检讨书

1. 、物品丢失检讨书尊敬的老板：

对于仓库丢失物品的事情，我感到非常遗憾，这很明显就是我的过错。我不应该这样的马虎懈怠工作，导致工作当中丢失掉这么多物品，给公司造成了巨大损失。

面对错误，我感到非常痛苦，我真的感觉非常对不起您。深刻地研究错误，我发现我自身存在这三方面问题：

1. ，我太粗心了。
2. ，我太不小心了。
3. ，我没有对工作有足分够重视。

现如今，我的错误已经发生，而且无法挽回，我觉得自己愧对公司，愧对于你，我真的是大错特错。现在，我只有进行彻底的悔改，才能赎清我的错误啊。

在此，我向您保证，从今往后我一定要严肃认真地对待这个仓库管理工作。再也不在工作当中肆意粗心大意，一定要好好地做好这份仓管员的工作。

此致

敬礼

检讨人：

1. 年 x 月 x 日
2. 、物品丢失检讨书尊敬的领导：

由于我的原因，致使中心丢失一台冲击锤，造成了严重不良影响，在此，我首先做出诚恳的检讨。

领导提出批评后，我进行了深刻的自我反思，对近段时间的工作进行了梳理总结，认为自身主要存在以下问题：

1. 、思想懈怠，责任心不强。思想麻痹大意，认识不强，对工作重视不够，有时存在“得过且过”、“差不多就行”的想法。
2. 、工作作风不深入、不扎实、散漫松懈，工作安排不具体、落实不到位。对领导布臵的工作，不是一马当先，而是左顾右盼，没有立即落实，甚至有时存在“在其岗不尽其责”的现象。
3. 、对下属要求不严。在工作中，对下属要求太松，监督不力。发现工作存在问题时，总

是觉得给下属留点面子，没有给予立即纠正，实际上，这样不仅不便于管理，而且造成了工作上的失误。

鉴于上述存在的问题，我向您做出深刻保证：

一是加强学习，绷紧思想这根弦，认真学习单位相关管理制度，立足职能职责，不断提高执行力，提升服务水平；

二是坚持工作上亲力亲为，严格要求自己，端正工作态度，形成严谨、稳妥、效率的工作作风，抓好管理制度的督促落实，制定出切实可行、可操作性强的管理方法；

三是在以身作则的前提下，严格要求下属，决不放松对他们的要求，只有这样才能有利于工作的开展，从长远来讲，也有利于他们的个人成长。

领导的批评使我认识到自身存在的不足，给了我一个反思自我、自我警醒的机会，我恳请领导能够接受我真诚的歉意，并在以后的工作中继续监督我，指正我。

xxx

3 、物品丢失检讨书

尊敬的胡组：

首先由于我的工作疏忽，没有把工作做好，出现了不应该的工作失误， “把一颗贵重的

u1 给弄丢了”在此我作出深刻的检讨！

当天由于从 smt 胡组您那里拿来的 u1，本想是拿到 test tfb 去换料的，可是因为碰上

了星期六， tfb 没有上班，我就把 u1 放到了厂牌里面了，可本人却没有看到厂牌下面烂了个洞，等再次确认物料的存在时，已经发现不见了。我在一切皆有可能掉的地方都找了个遍，

最终还是已时已晚。因此，这件事的后果是严重的，影响是恶劣的，虽然是一件偶然的事件，但同时也是我对自己的放松，工作作风的涣散的必然结果。

本人知道这是自己的疏忽大意导致公司损失了一颗如此贵重的物料，通过这件事我感觉到了自己的不足，所以在此我向胡组及各领导检讨的同时也向你们表示发自内心的愧疚！

我谨向各位领导作出深刻的检讨，并保证：在这件事中我感到自己工作责任心仍旧非常的欠缺，懒散，粗心大意的缺点。后续本人保证不会再犯同样愚蠢的错误，对此，我会深刻反省，以后对工作会更加的谨慎。

最后我对此事再将进一步的总结，发生了这件事后，我知道无论怎样都不足以弥补自己

的过失，因此我不请求领导的宽恕， 无论领导怎样从严从重的处分， 我都不会有任何的怨言。同时我请求再给我一次机会，使我可以通过自己的行动表示我的觉醒，以加倍努力的工作来为公司做出积极的贡献。谢谢！

检讨人： xxx

1. 、物品丢失检讨书尊敬的公司领导：

由于我自己的疏忽大意，丢失了申请的加密狗，给公司造成了损失，为此我感到非常的

抱歉和不安，因为我清楚的知道，公司的加密狗是公司的财物，我感觉到事态非常严重，并想尽一切办法寻找，但是由于使用的地方和次数太多，到目前为止仍然无法找到。

最近一段时间，我经常出差，由于工作需要，都随身携带加密狗，有时候为了尽快解决问题需要通宵加班，疲倦时难免疏忽大意；同时，开发组内部加密狗有限，也经常需要相互借用，增加了加密狗管理的难度。当然，这些都不能成为我丢失加密狗的理由，我自己的责任是不可推卸的，我以后也会在除了认真工作外，还应该加强对公司财物的管理。

让我稍感欣慰的是， 我丢失加密狗的时间应该是最近几个月 ( 年初公司统一清查过一次 ) ，

这段时间加密狗现在已经停止销售，大部分公司也都陆续升级到 xx 专业版和 xxxx ，而丢失

的地方可能是在公司或客户那里，如果在公司丢失也仅限于开发部内部，不会流传到其它地

方；如果丢失在客户那里， 我回忆了最近去的公司， 主要是 xxxx 、xxxx 、xxxx ，xxxx ，xxxx ，他们使用的都是 xx 专业版或者 xxxx ，不会再使用更低的 xx 版本来进行生

产；同时由于开发的性质，我们一般是在客户实施过程或者实施之后才会去公司，这个

阶段用户一般已经购买并投入生产使用， 购买的 xx 也足够公司使用， 因此如果丢在公司也不

会影响到我们产品的销售，这也降低了对公司所造成的损失和影响。

我知道，即使是公司的一支笔一张纸，也是公司的财产，我们应该有效、合理的使用，

绝不能浪费， 更不能丢失。 最后，我今后一定引以为戒， 妥善管理各种借物， 做到快借快还，

也恳请公司领导能够在公司制度基础上，尽量考虑我的难处，谢谢 !

此致

敬礼 ! 篇五：仓库发错货检讨书

仓库发错货检讨书

1. 、仓库发错货检讨书尊敬的单位领导 :

我的错误给公司造成了巨额损失， 给领导造成这么多困扰， 也给周围同事作了不良示范，我为自己所犯的这些错误感到深深愧疚。

1. ，我对于工作出错后果认识不足，危机感、警惕感不强。就之前的发错货物而言，倘若我在接手货物时候能够意识到倘若发错货物就可能给公司带来巨额损失等一系列不良后果，

那么我就会停顿一会， 认真、仔细地审核每一道工作流程， 确保工作的万无一失。 可实际上，

我恰恰是缺少这样一份警惕感、警觉性。

2 ，我对于工作规章纪律的认识不足， 执行不到位。 作为一名快递公司发货员， 自己每天

接手着许多客户货品，每一件货品都关系到客户切身利益，倘若我严格按照工作规章工作，那么工作出错几率就会大大降低。而正是由于我对工作规章纪律的认识不足，执行不到位，

没有严格按照工作流程办事，这才导致错误连续发生，并给公司造成损失。

3 ，我缺乏工作细节的反思与总结。 这一年多工作时间以来， 接连犯错之后， 我依然犯错。恰恰反映出我缺乏对工作的反思与总结。 犯错一次两次都算正常的， 可接连犯错就存在问题。而我犯错之后，没有及时深刻反思，从根源挖出错误原因，这才是导致我接连犯错的根本原

因。

现如今，我深刻认识自身错误之后，我感到痛心疾首。领导你找我谈话之后，我更是觉得十分愧对于您。经过深刻检讨，让我清醒地认识到自己行为的严重性、错误性，我也深刻认识到了假如我这些缺点、不足不做彻底改正，将来的后果不堪设想。

总之，今后我立誓不再犯此类错误了。

xxx

1. 、仓库发错货检讨书尊敬的领导：

你好！关于这两天出现发错产品的问题，给公司造成了一些损失和不良的影响，深感的

不安，对此，我愿意服从公司的一切处罚。同时也希望公司给予我一次改过自新的机会；

本次出现问原因有以下几点：

1. ．产品混放未及时发现；
2. ．在备货中过于慌忙 ;
3. 对公司的产品认识不到位；
4. ．与同事间沟通没到位；

针对本次出现的问做以下改正：

1. 整理整顿好仓库，对混放的产品进行处理；
2. 加强工作能力，提高工作效率；在准确的前提下，搞高工作整速度，同时必改慌张的

恶习；

1. 加强工作业务的学习能力，提高仓库的进、出仓及备货的工作技能；
2. 加强对公司产品的熟悉程度，熟悉仓库产品的摆放情况；熟透仓库的各项流程；
3. 加强同事间的沟通，协作一致，防止出错；
4. 端正态度，提高思想觉悟；一切以公司利益为主，决不做有损公司利益的事；以上是我接下来的工作态度，我愿接受公司领导和同事的监督。

此致敬礼

xxx

20xx.xx.xx

1. 、仓库发错货检讨书尊敬的 xxx ：

本人因工作失误，造成货的错发，给单位和顾客带来了不必要的麻烦，对此深表歉意，同时愿接受单位给予的处罚，希望单位给我一次改过的机会，我保证以后这样的事情再也不会发生了，同时会加强自己的工作细致度，以确保单位和顾客的利益！

姓名：

日期：

1. 、仓库发错货检讨书公司领导：

20xx 年 4 月 7 号，负责包材仓管员 （林孟更）在备 sm900接收器后标时， 所发数量为 3470pcs ，

其中有两种不同的后标导致 400 台成品接收器后标贴错。

组装 b 线在贴此后标 400pcs 后， qc 巡查时发现此批 3470pcs 接收器后标中出现两种丝

印内容不一样的贴纸。名称都为 sm900 接收器后标，但不同的区别是丝印内容不一样：

其中一种丝印内容为； cordlessminiopticalmouse( 无绳迷你光学鼠标 ) 共计 788pcs 。另一种丝印内容为； wirelessminiopticalmouse( 无线迷你光学鼠标 ) 共计 2682pcs 。经品质确认此批 sm900（5000pcs ）接收器后标应为丝印内容： wirelessminiopticalmouse( 无线迷你光学鼠标 ) 。出现这样的失误事件， 由此反应做为本部门主管的我， 具有监管不到位， 对新进

员工的操作技能培训没有做好，具有不可推卸的责任！不管公司给我什么样的处理结果，我都勇于负责承担。

事情发生之后，品质部罗主管及时向我反应了此情况，经过和她的沟通与探讨，再结合本人目前对仓库包装材料的应用了解，出现这样的失误事件，本人分析有如下几点原因：

1 、仓管员是从车间调过来的新进员工， 仓储操作技能有所缺陷， 对本部门的物料还不是很熟悉，做事不是很认真。

1. 、此两种后标，无论形状，外观，字体都一样，仅仅只是开头的一个英语单词不一样

（ cordless;wireless ）仓管员在备此物料时无法正确判别， 在意识模糊的情况下未及时给部

门主管反应，也不询问相关知道的同事，独自做出处理决定。

3 、我们公司产品包装材料的特殊性， 所有包装材料的请购与使用都是针对于某一款产品，某一个批次，某一个订单的，也可以说是唯一性的。

1. 、按照仓储发料批次管理先进先出， 因为这两种物料都是 sm900 接收器后标， 一种是前

期某一个订单遗留的，另一种才是此 5000pcs 的接收器后标，仓管员没有区分开来，分仓存放。

1. 、根据仓储物料复检流程， iqc 应每隔半年对仓储所有物料进行复检，对于复检不合格

的物料，与呆滞物料，应做出冻结，以及报废处理结果。这一部分公司从来就没有要求 iqc

去做，所以仓管员也就没有对这样的物料进行分区存放管理。

避免类似事件的发生本人有如下几点建议：

1. 、请求 iqc 对仓储所有物料进行复检。
2. 、由于产品包材的特殊性，针对于每一批次，某一款产品的贴纸，假如此订单（计划）

完成后，所剩下的做专用物料管理，要不请 iqc 协助对此物料进行最终的结果处理（报废） 。

1. 、所有物料员在开领料单时，单据上一定要清楚的写明，名称、规格、数量，编号、以及批号（订单号） 。
2. 、我们的物料编号启动后， 所有物料员一定要按此要求去执行， 并每个部门的物料员要有一份公司所有产品的物料清单。