

思维导图的三招十八式完全版

By 41159042@qq.com

2011/1/1

- [三招十八式之一乾坤挪移——用思维导图进行资料整理](#)
- [三招十八式之二蛱蝶穿花——用思维导图进行资料整理](#)
- [三招十八式之三朝云暮雨——office与Mindmanager的转换](#)
- [三招十八式之四移形幻画——使用各种图形来制作思维导图](#)
- [三招十八式之五一意孤行——学习使用MindMapper来制作思维导图](#)
- [三招十八式之五一意孤行\(续\)——学习使用MindMapper来制作思维导图](#)
- [三招十八式之六多管齐下\(上\)——MindMapper的特色功能](#)
- [三招十八式之六多管齐下\(下\)——用MindMapper来整理资料](#)
- [三招十八式之七水静潜龙——用MindMapper对思维导图化繁为简](#)
- [三招十八式之八野旷骋马——用MindMapper把思维导图转为PPT和PDF](#)
- [三招十八式之九桥多通路——在MindMapper中插入WORD、PPT、EXCEL、PDF、MindManger](#)
- [三招十八式之十刀快断麻\(上\)——用MindMapper来给思维导图做计划](#)
- [三招十八式之十刀快断麻\(下\)——用MindManager做计划日程安排](#)
- [三招十八式之十一吐哺周公——MindManager与MindMapper文件相互转换](#)
- [三招十八式之十二垂钓子牙\(上\)——MindMagager和Mindmapper的小技巧](#)
- [三招十八式之十二垂钓子牙\(下\)——对前十二式的总结](#)
- [三招十八式之十三信传烽火——使用Mindmanager和MindMapper制作多媒体的思维导图](#)
- [三招十八式之十四蒂熟落瓜——思维导图中使用视频文件](#)
- [三招十八式之十五昭君出塞 ——思维导图中使用多媒体文件](#)
- [三招十八式之十六西施浣纱\(上\) ——使用Mindmanager制作自己的思维导图模板](#)
- [三招十八式之十六西施浣纱\(下\) ——使用Mindmanager制作自己的思维导图模板](#)
- [三招十八式之十七青梅煮酒\(上\) ——Mindmanager与Visio和RSS相结合](#)
- [三招十八式之十七青梅煮酒\(下\) ——给MindMapper的菜单添加命令与演示功能](#)
- [三招十八式之十八红叶煎茶\(上\) ——MindMapper特色功能介绍](#)
- [三招十八式之十八红叶煎茶\(下\) ——对思维导图软件未来发展的想法](#)

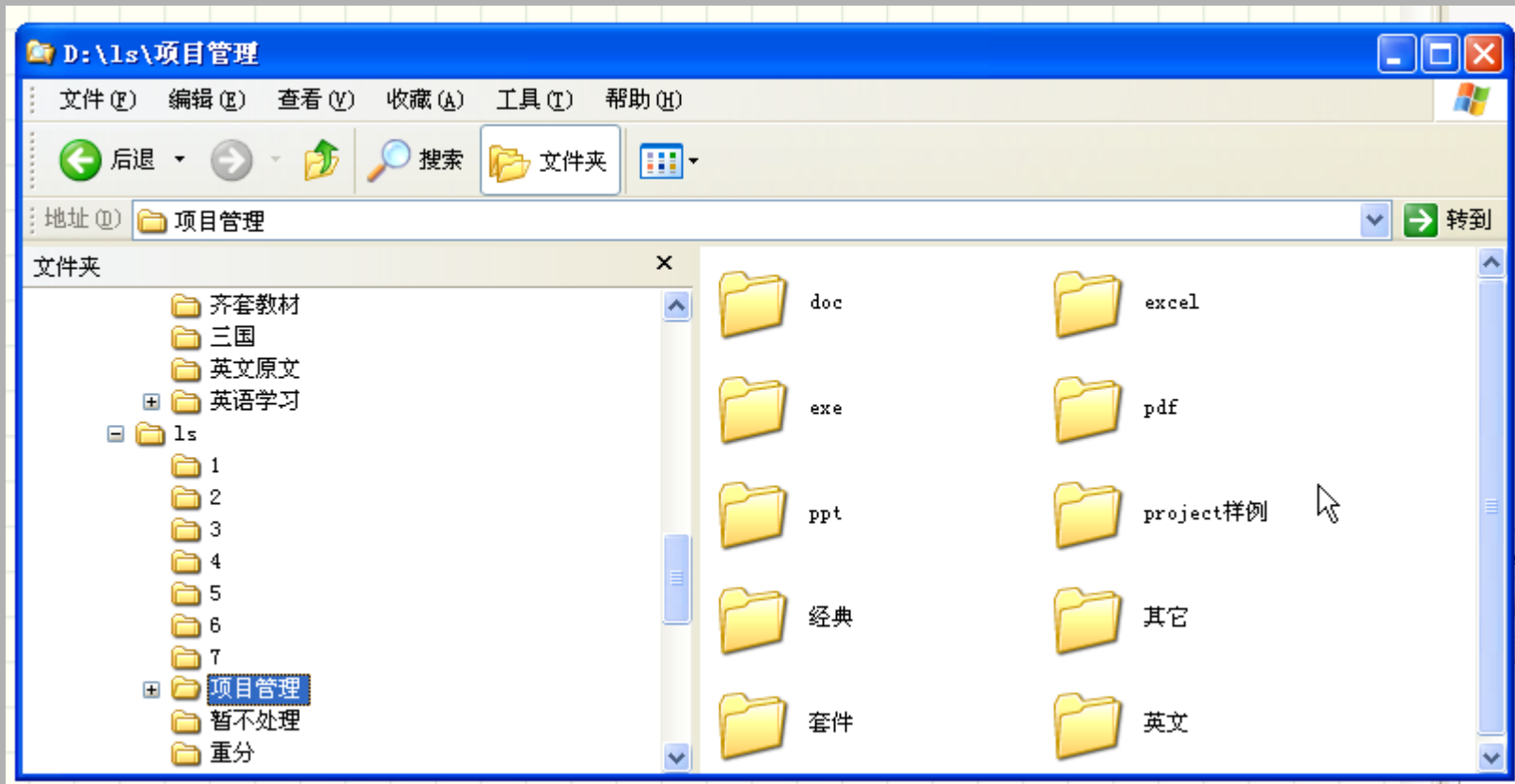
写在前面的话

关于思维导图软件的使用，一般来说是很简单的，这些软件的使用甚至可以说是玩出来的而不是学出来的，如果非要学的话，我想一是把《思维导图》这本书读透；二是把你所用的软件菜单所有命令“玩”上一遍；三就是读读软件上附带的帮助；再有的话就是多看别人的作品，多与高手交流了。

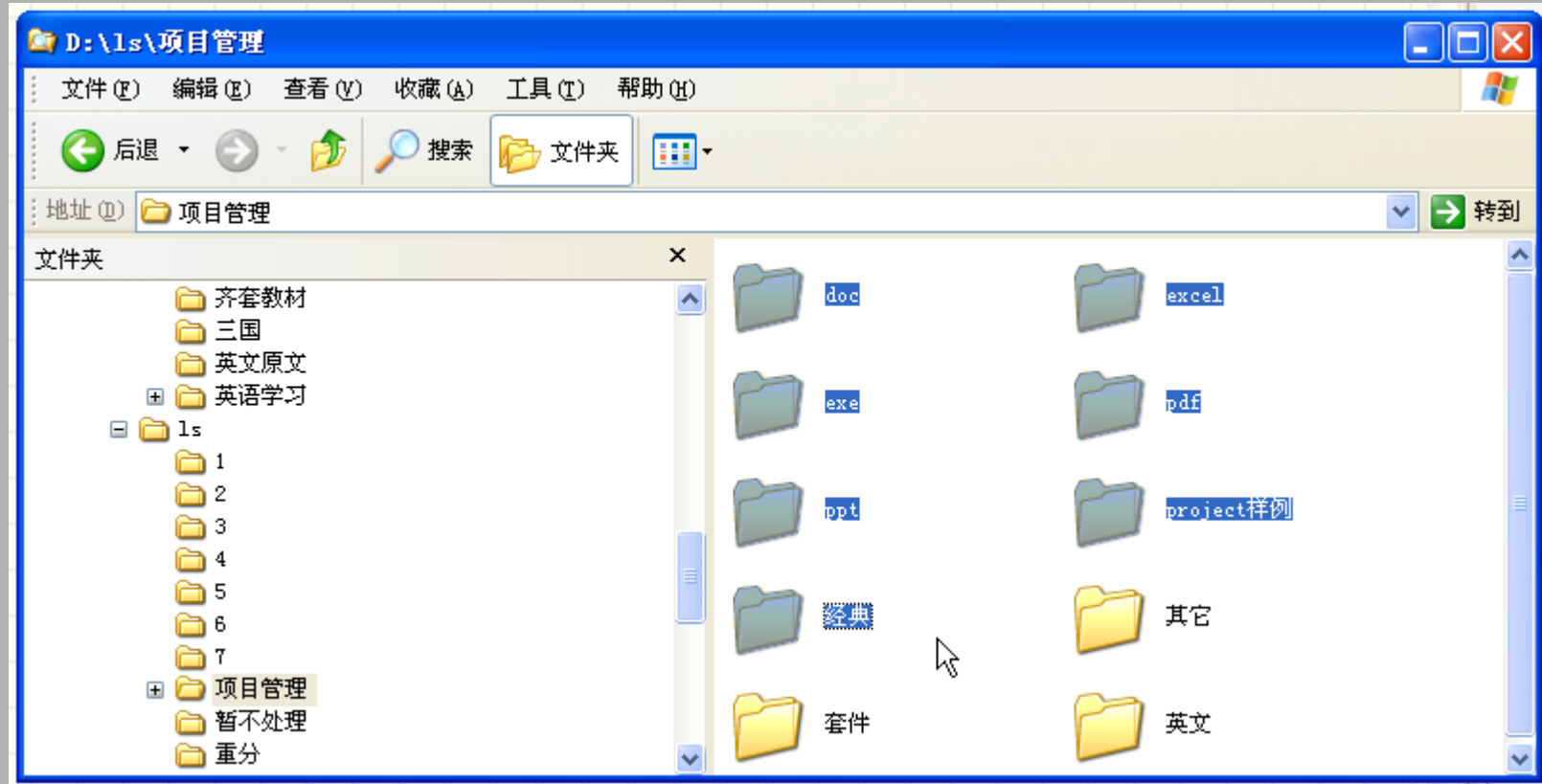
首先说明，我不是高手，但作为较早接触思维导图的家人，为了提高大家学习和使用的兴趣，我想把我的一些感受和经验和家人们共享。我不知道我能给各位带来多少有益的东西，但我努力想把大家所不知道的一些招数介绍给大家，先开个头，我把我摸索的一点点东西暂称为“三招十八式”，今天先给大家介绍一个第一招第一式——

乾坤挪移

我拿我收集整理的一个资料夹来举例，在这个“项目管理”资料夹中，有十个子文件夹。

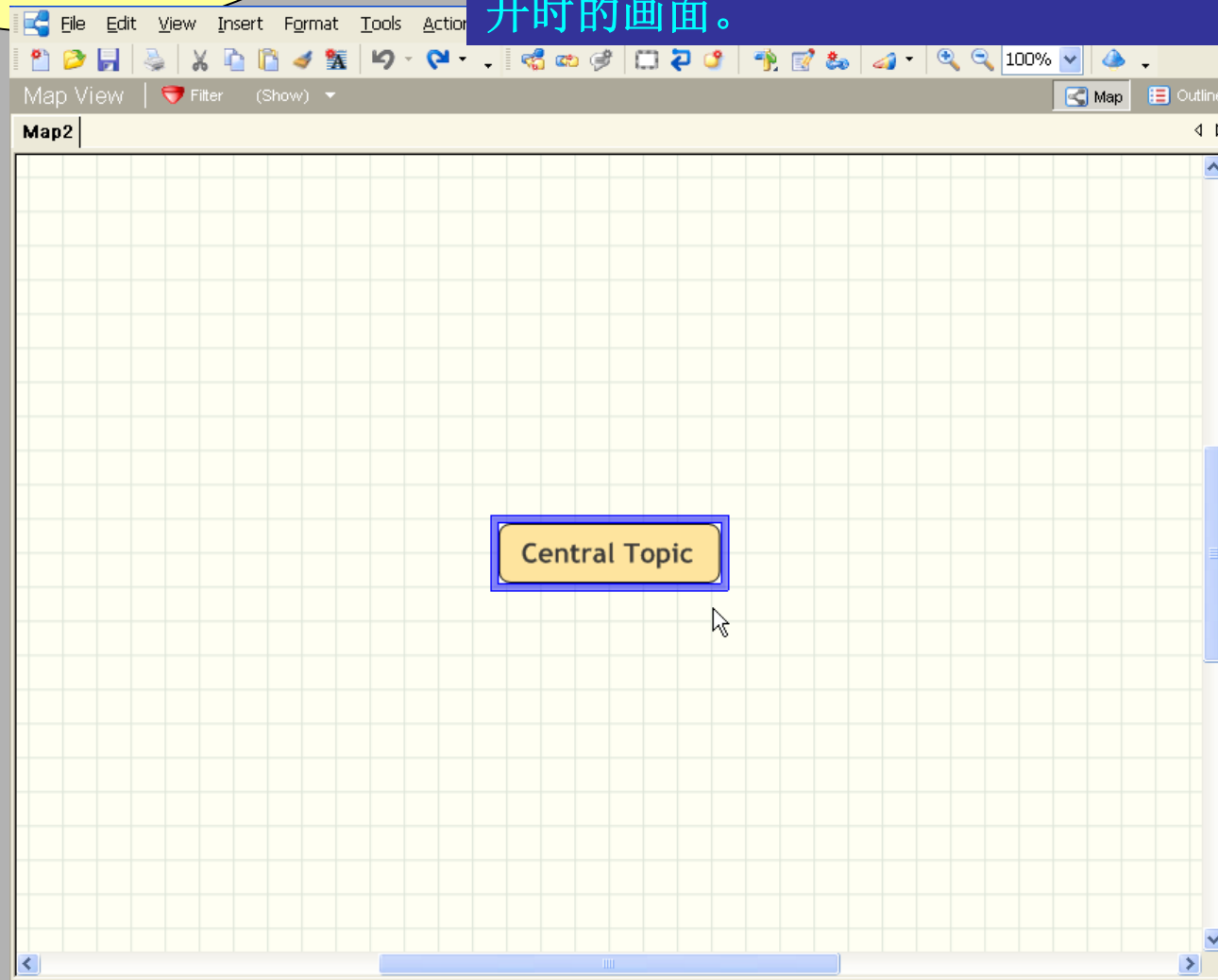


举例要有代表性，现在我点选其中七个文件夹，用**Ctrl+C**复制一下。



栖息谷

哦！忘了打开**MindManager**了，现在打开还来得及，我用的是**5.0**版，这是刚打开时的画面。



Eyong

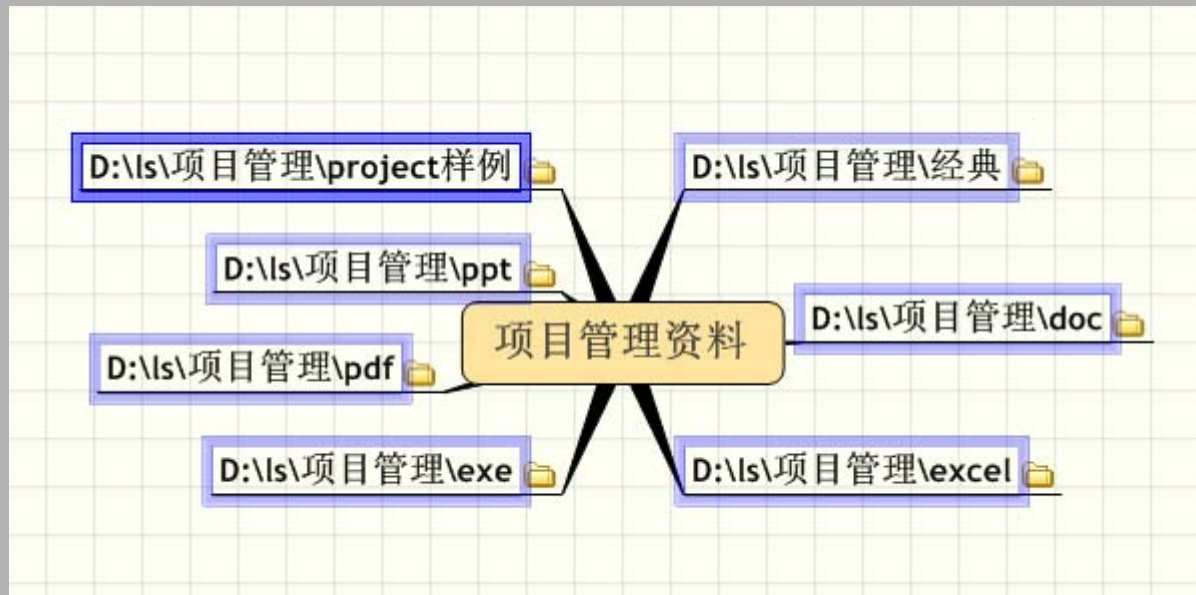
栖息谷

选取正中的主题，要熟悉快捷键**F2**的使用，试一下就知道了，给主题起个名字，我还是用《项目管理资料》吧。

项目管理资料

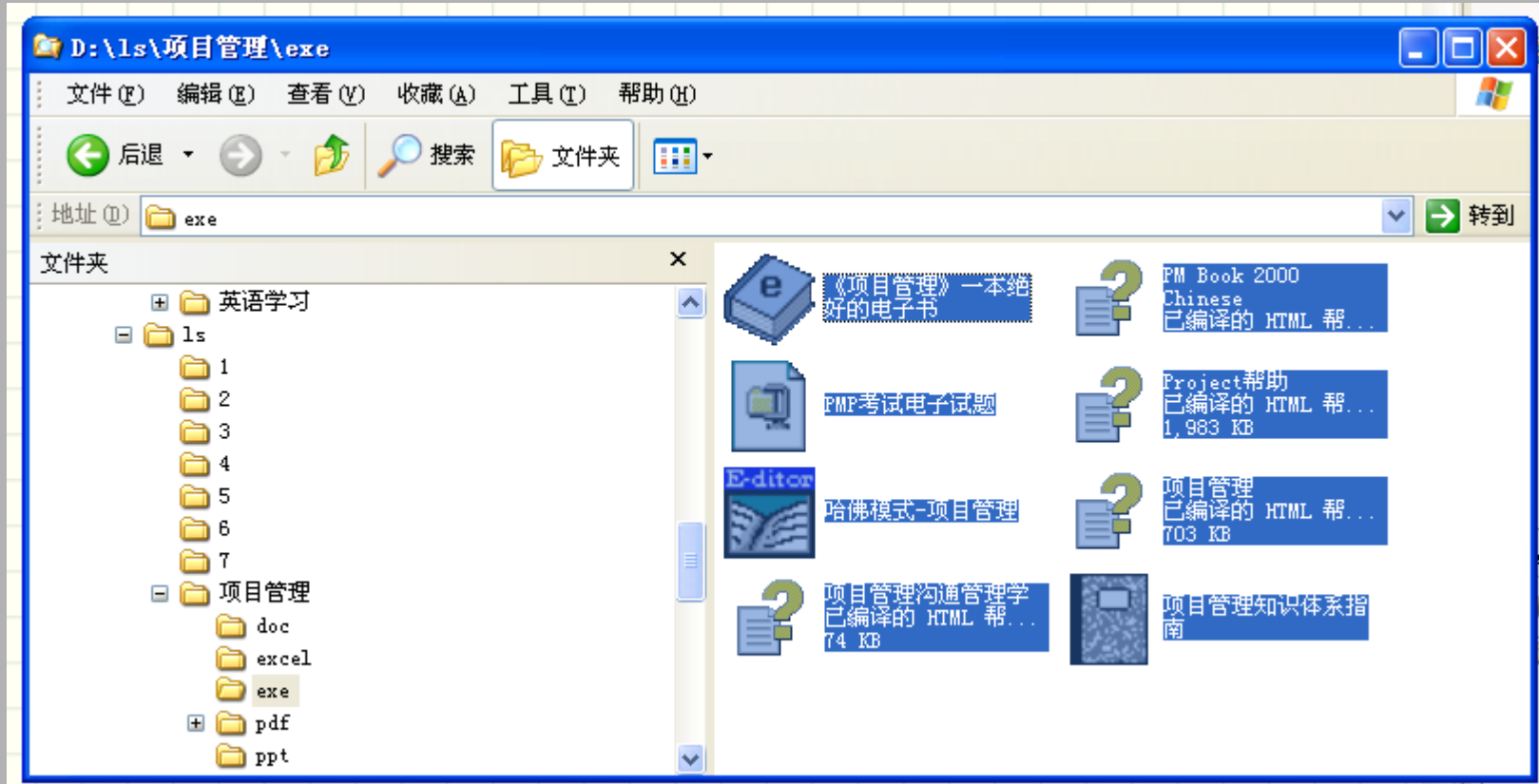
Eyong

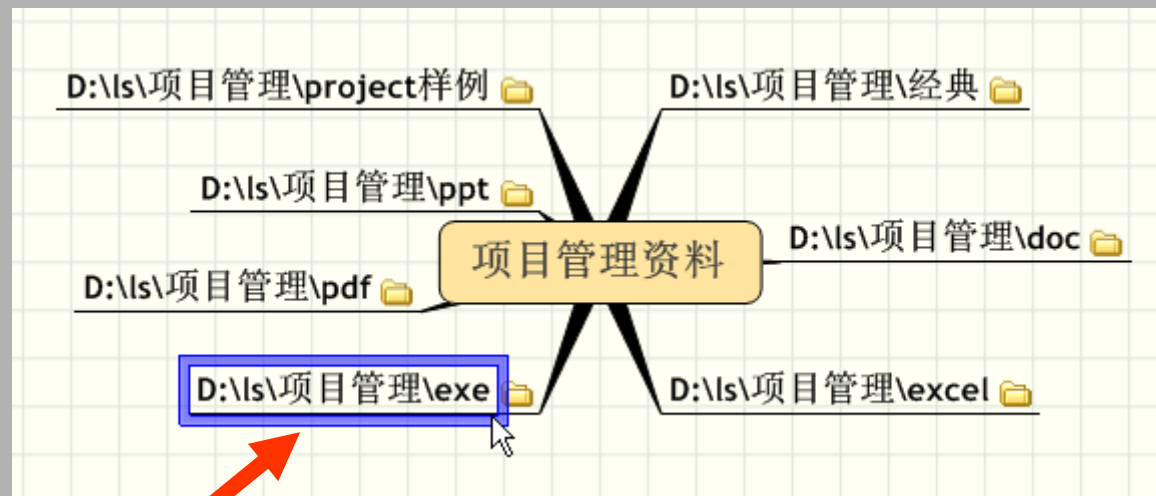
选取《项目管理资料》主题框，刚才我们用**Ctrl+C**复制了七个子文件夹，现在我们把它们用**Ctrl+V**粘贴在主题框上，看是什么效果？下图就是。



到目前为止，应该用不了半分钟的时间吧，一个简单的思维导图已经出来了，我们不能满足于一个层级的思维导图，毕竟思维导图是一种结构性的东西，那么我们再往前走一步，再来建一个层次。至于这个图怎么修饰、怎么使用，后面我们再说。

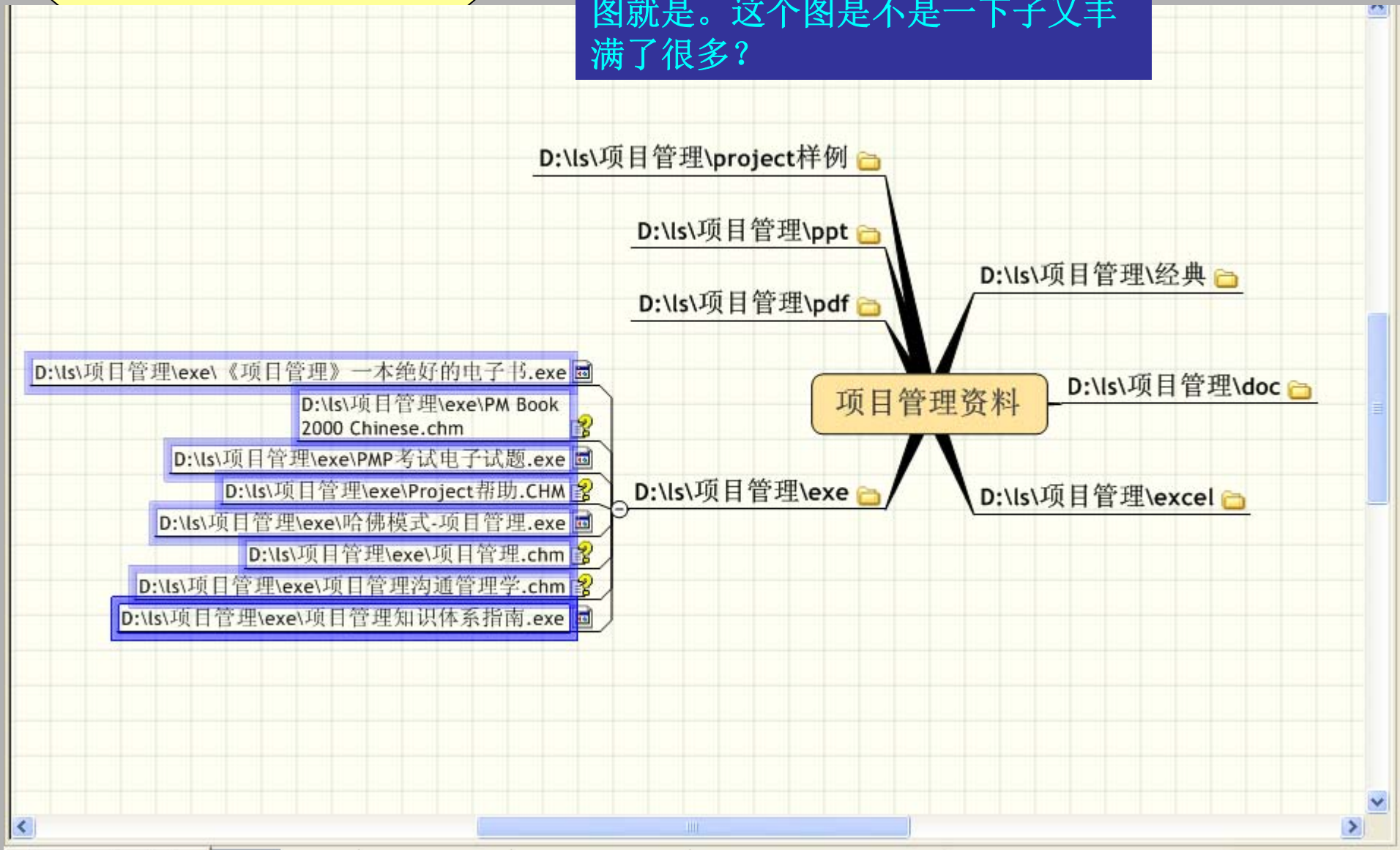
回到资源管理器上来，现在我把子文件夹“exe”给要打开了，看到没几个文件，好！我就用**Ctrl+C**把八个文件夹全复制到了剪贴板上，如下图。



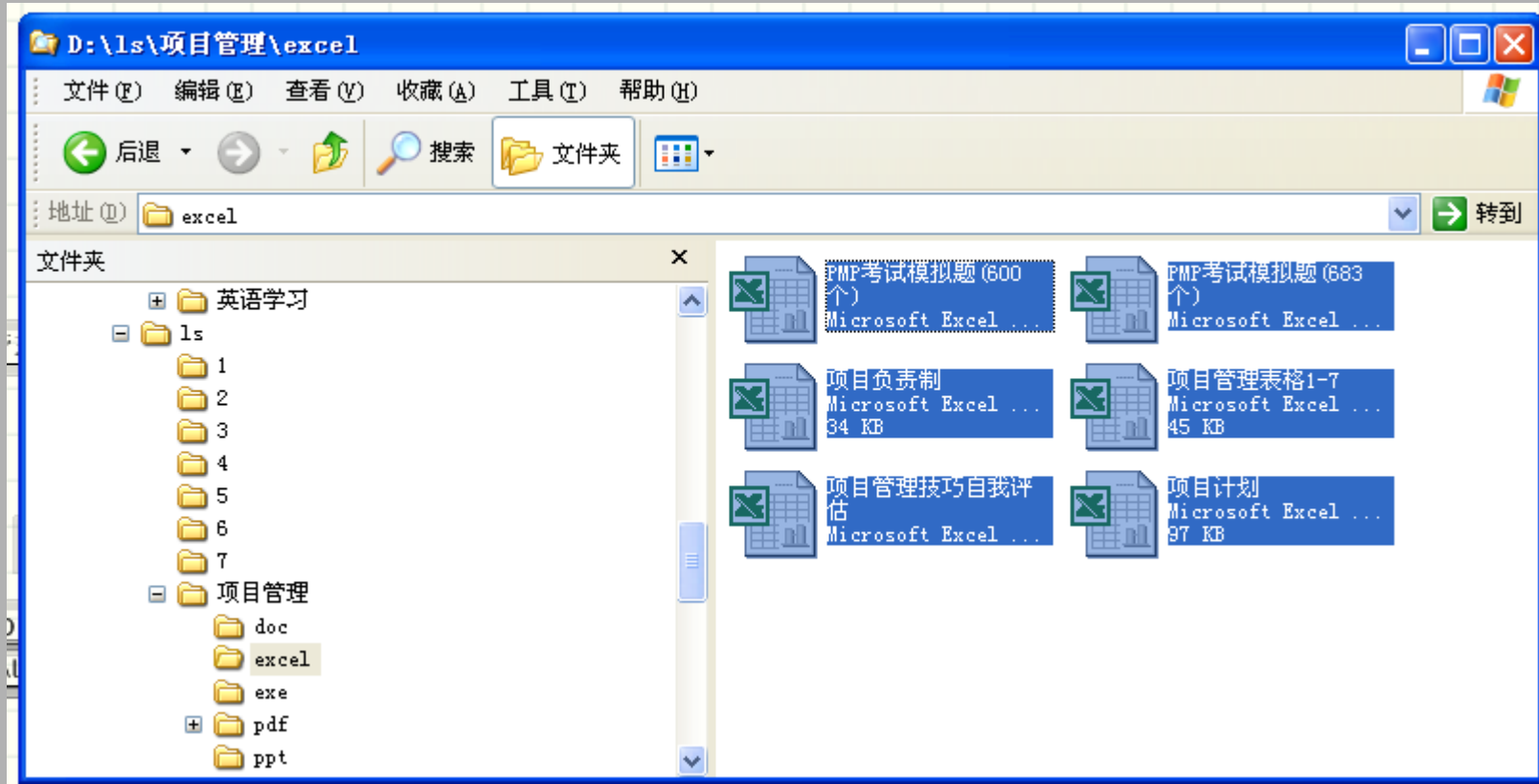


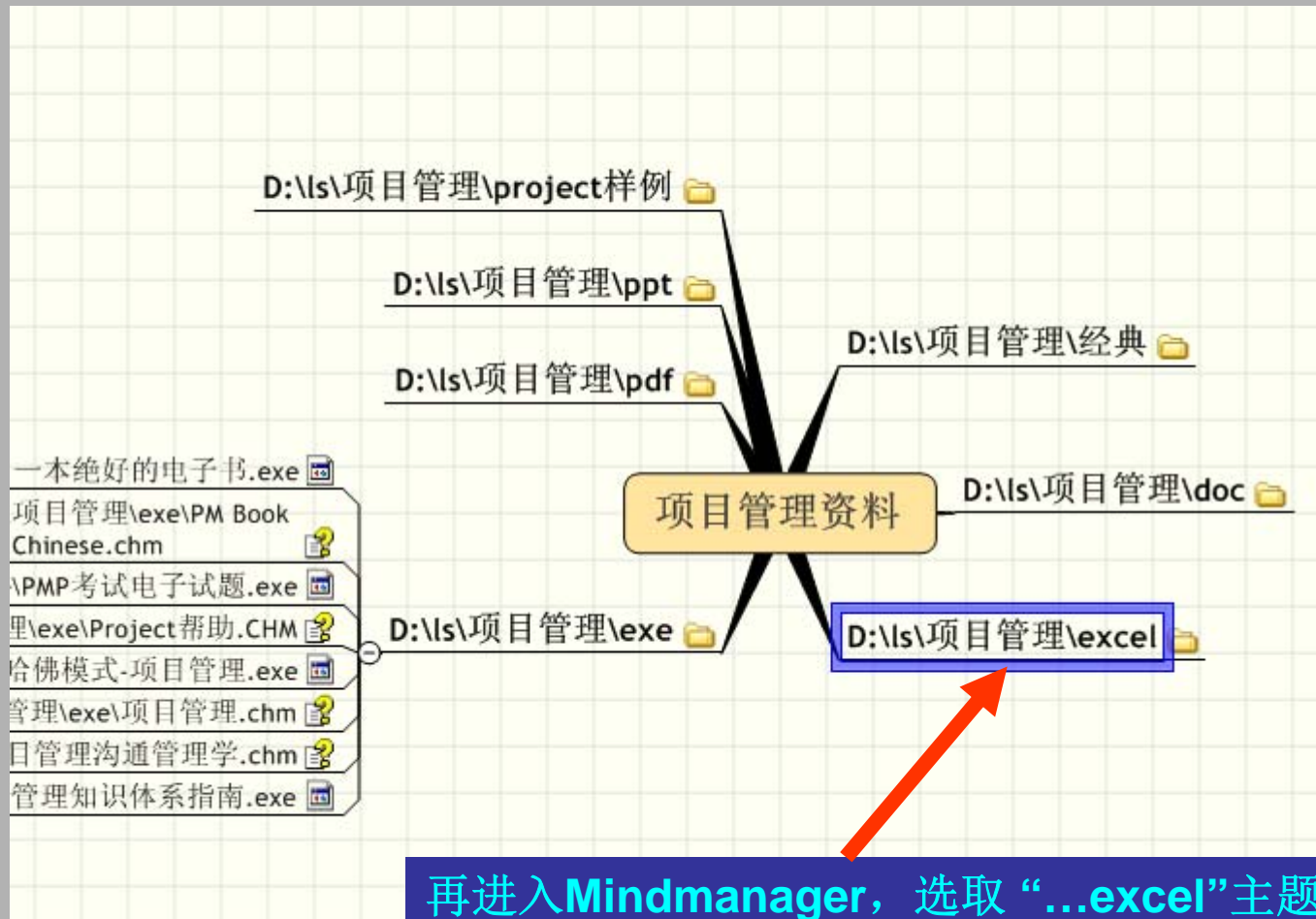
再进入Mindmanager中，这次选取的是“...exe”主题框，这回我准备把刚才复制的内容放在这一级。

用**Ctrl+V**粘贴，看是什么效果？下图就是。这个图是不是一下子又丰满了很多？



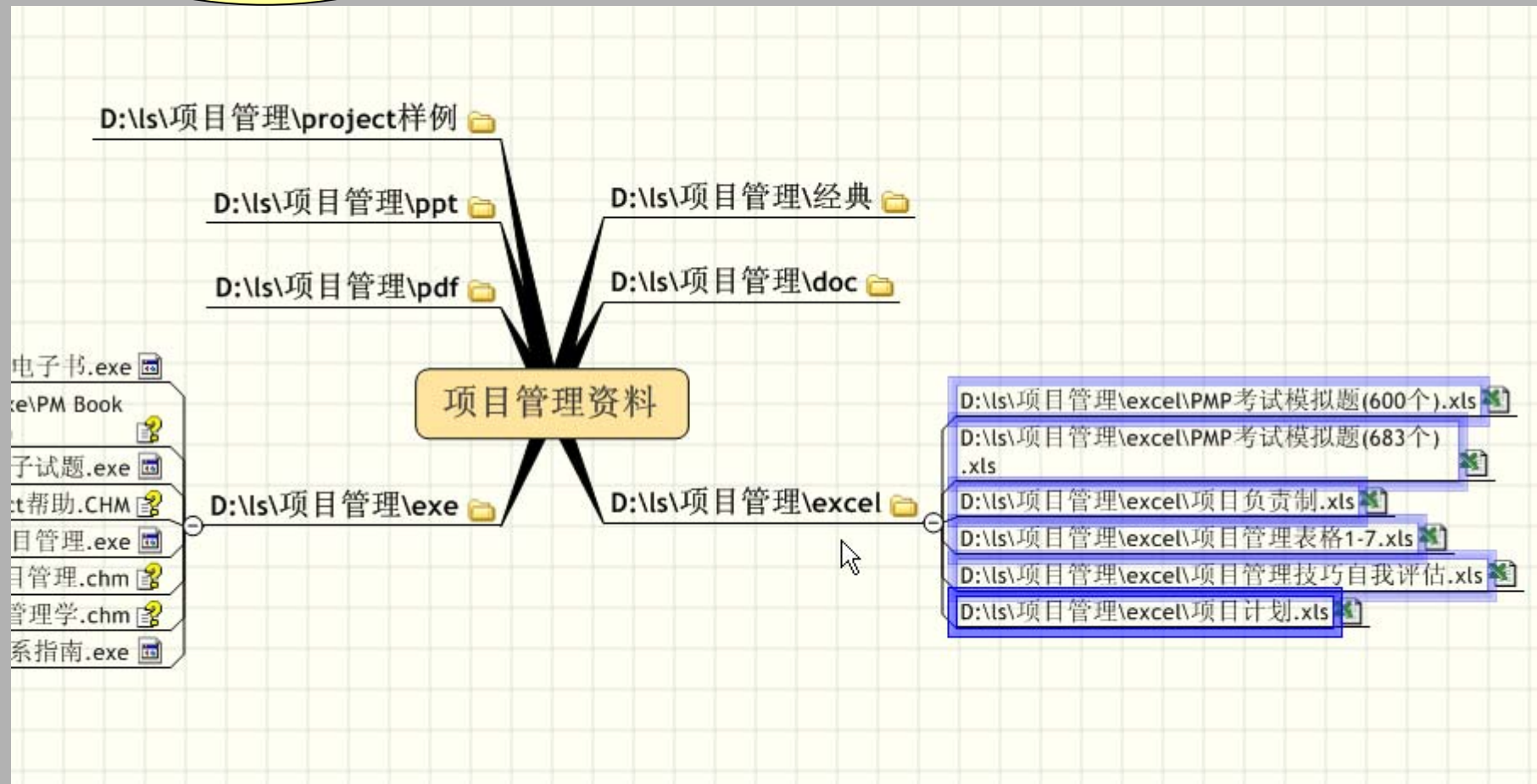
再接再厉，到资源管理器把子文件夹“**excel**”给打开，用**Ctrl+C**把六个文件夹全复制到了剪贴板上，如下图。





再进入Mindmanager，选取“...excel”主题框，准备把刚才复制的内容放在这里。

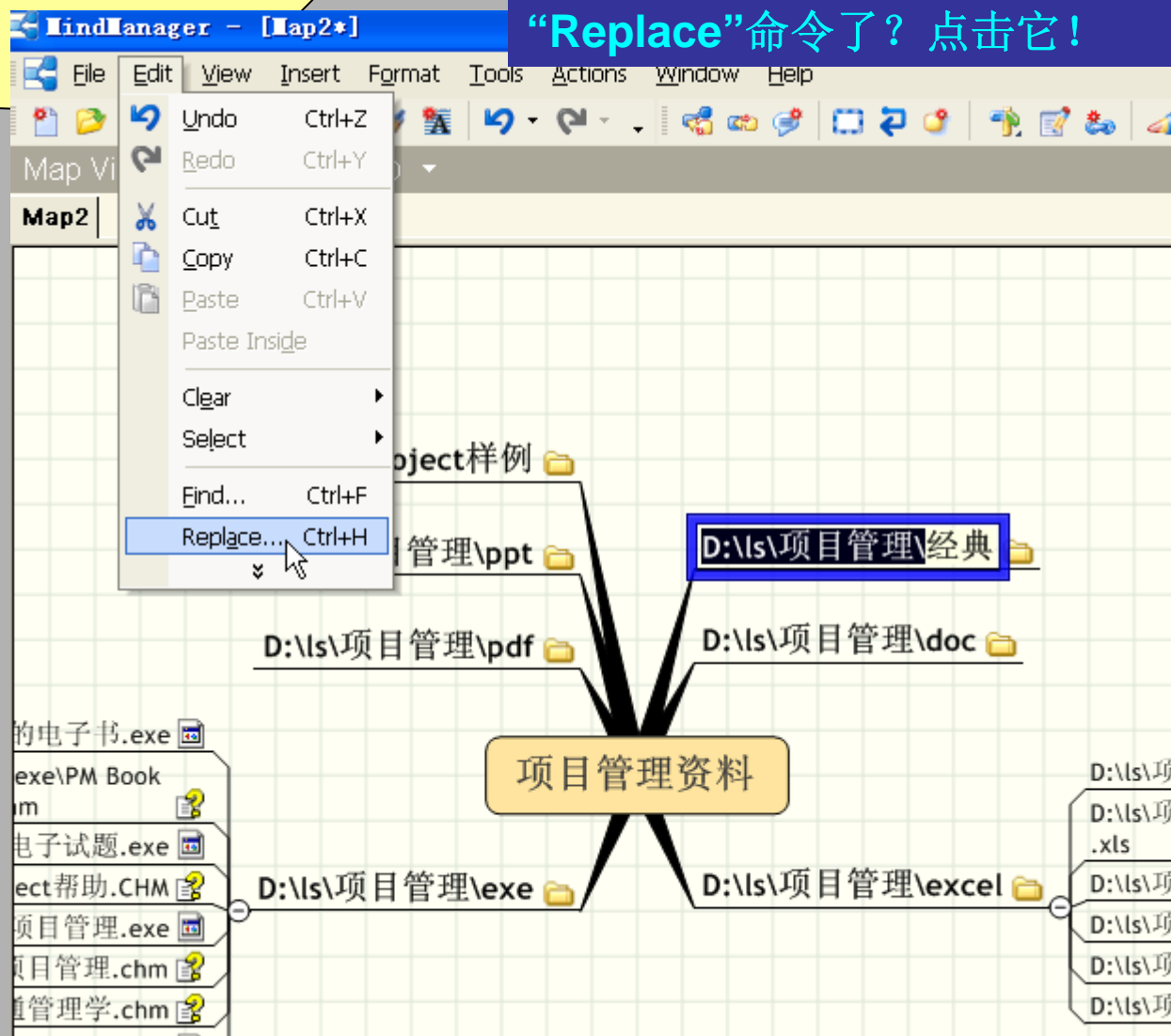
用Ctrl+V粘贴，再看又是什么效果？
下图就是。这个图已经够复杂，没必要让我再举重复的例子了。



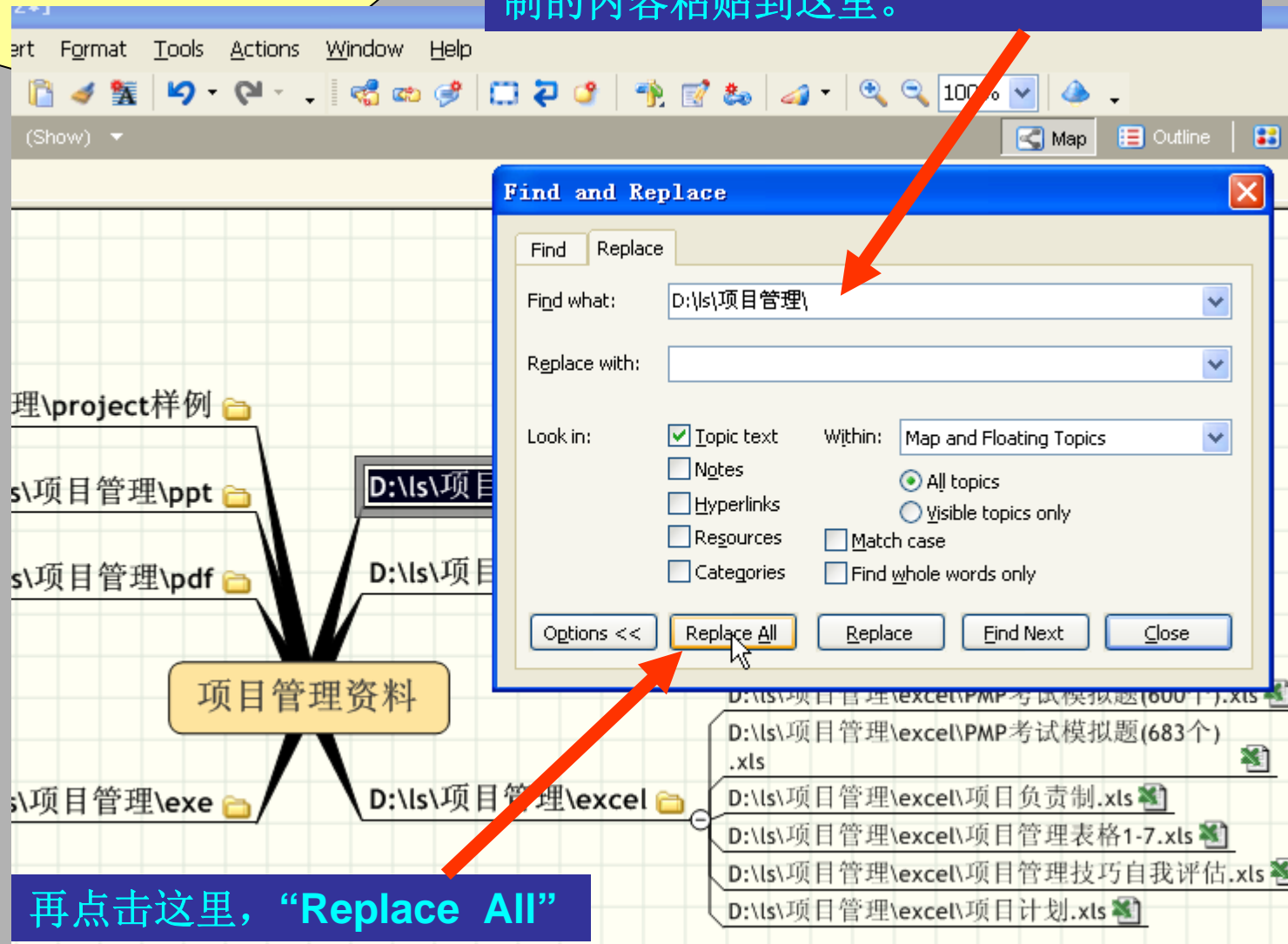
现在这个图看上去有点模样，但是也有些乱，没关系，我们整理一下。用**Ctrl+C**把图中点黑的部分复制到了剪贴板上，如下图。



把下拉菜单“edit”打开，看见这个
“Replace”命令了？点击它！



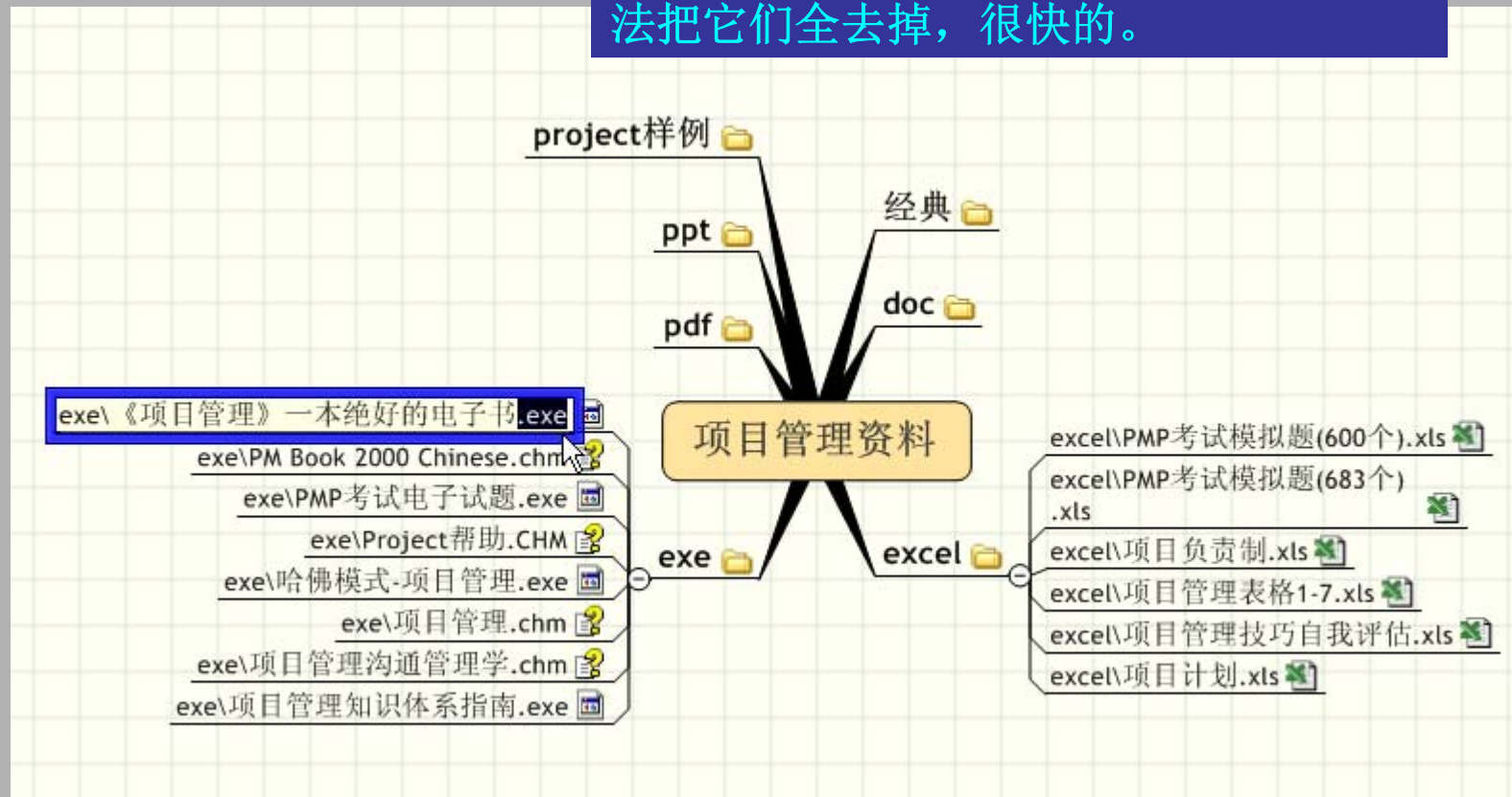
出现了一个对话框，用**Ctrl+V**把刚才复制的内容粘贴到这里。



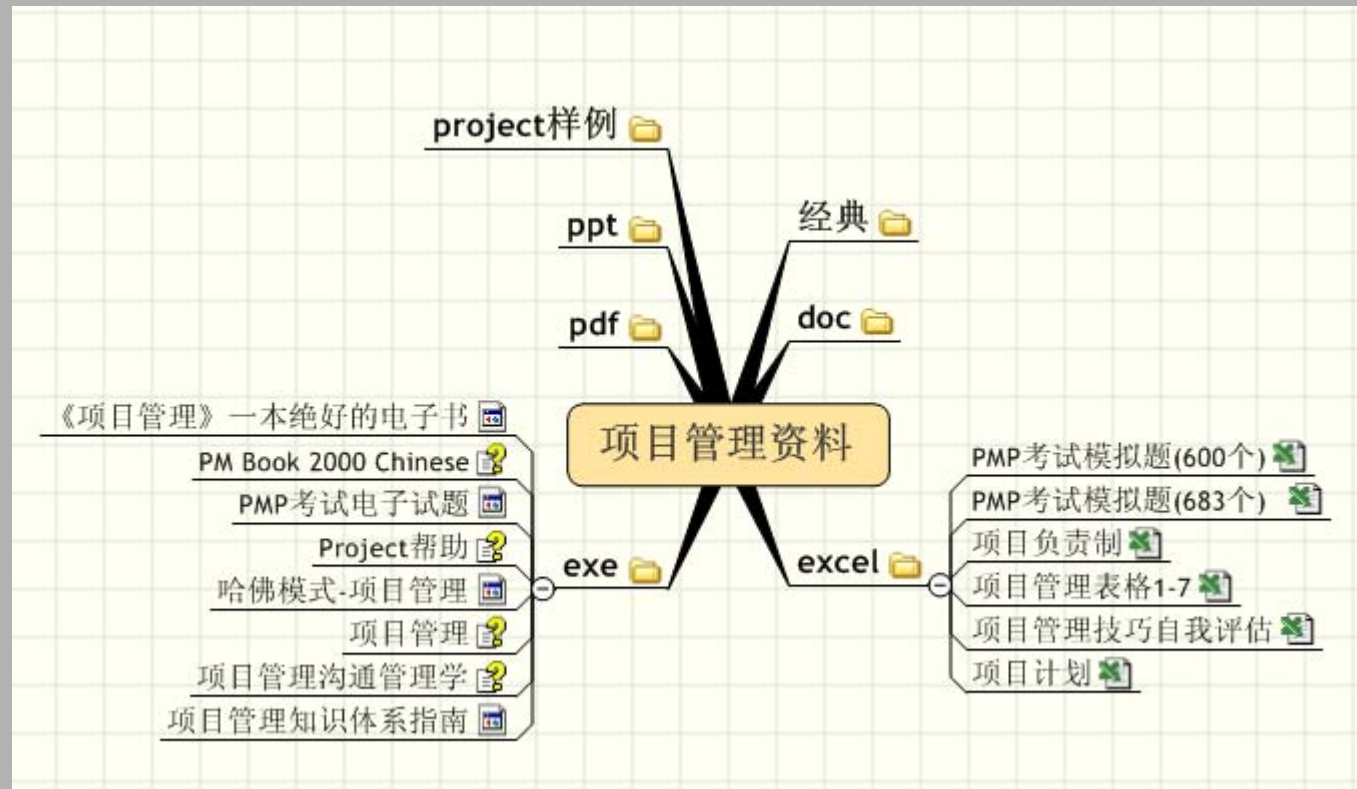
再点击这里，“**Replace All**”

看看，现在图是不是清爽一些了？

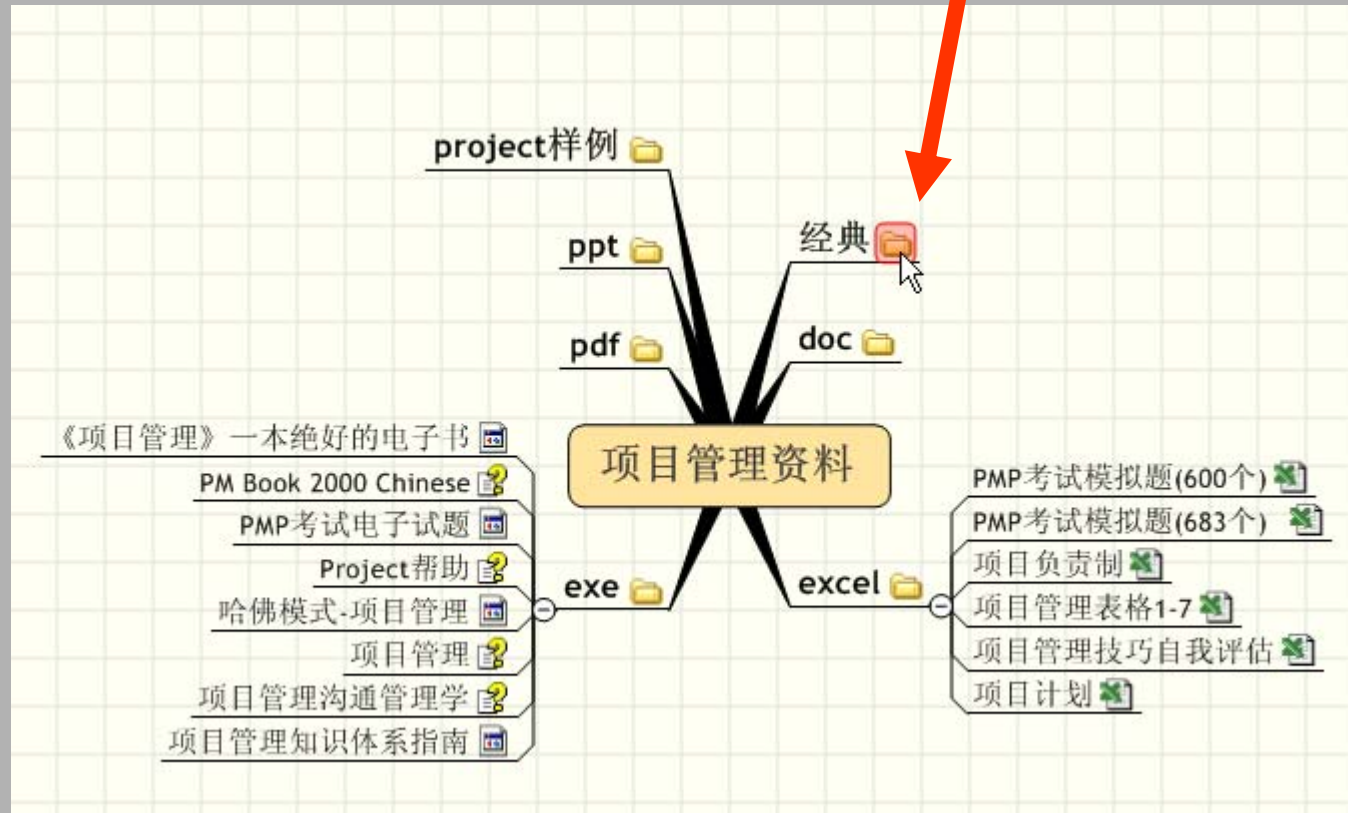
还有一些exe/ .exe .chm .xls之类的，你要是看不惯，就用刚才同样的办法把它们全去掉，很快的。



再看看清理完成后的效果！



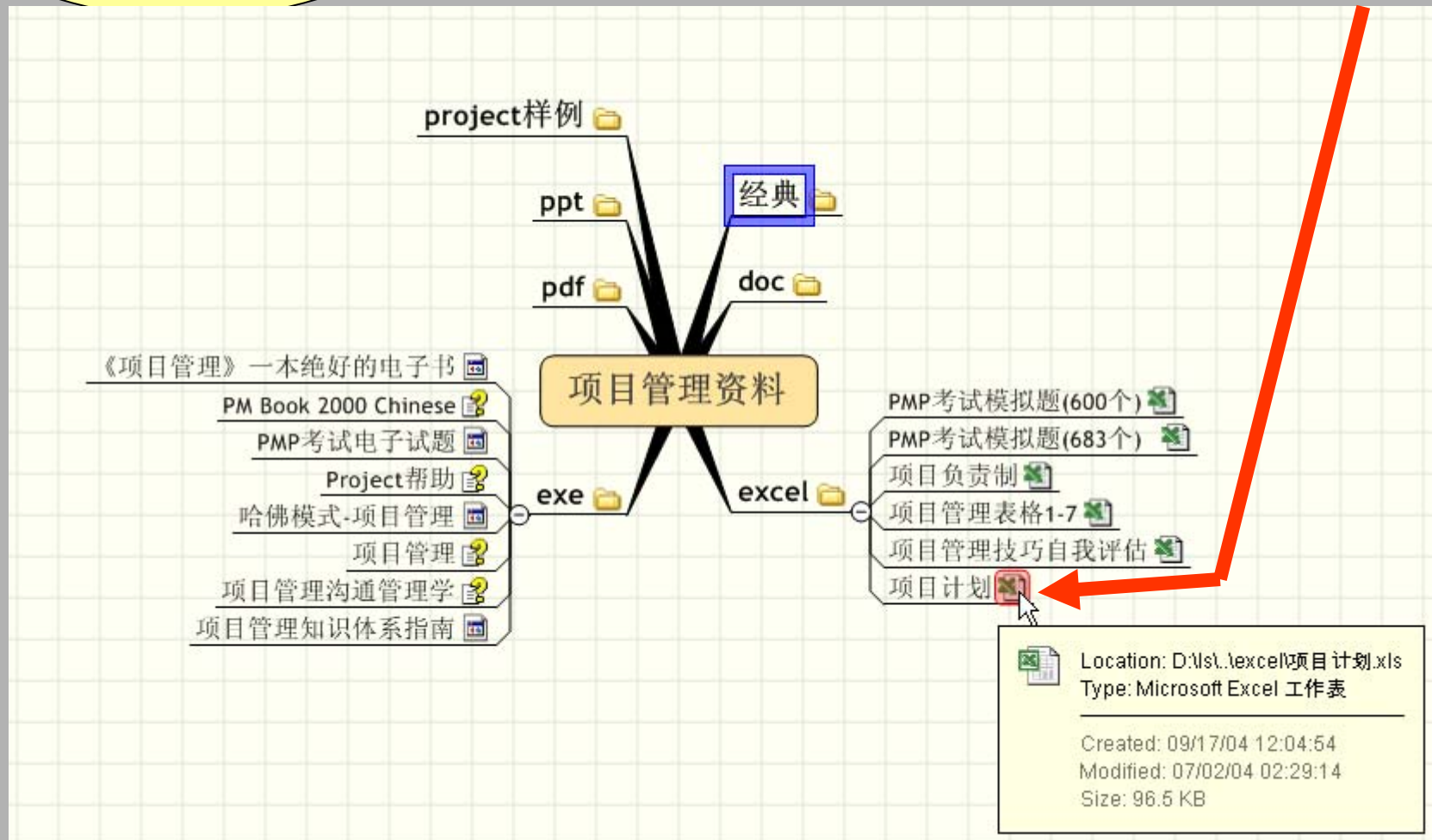
现在我们试着用一用这个图，试着点击这个文件夹图标。



呵呵！是不是一下子就打开了对应的文件夹？

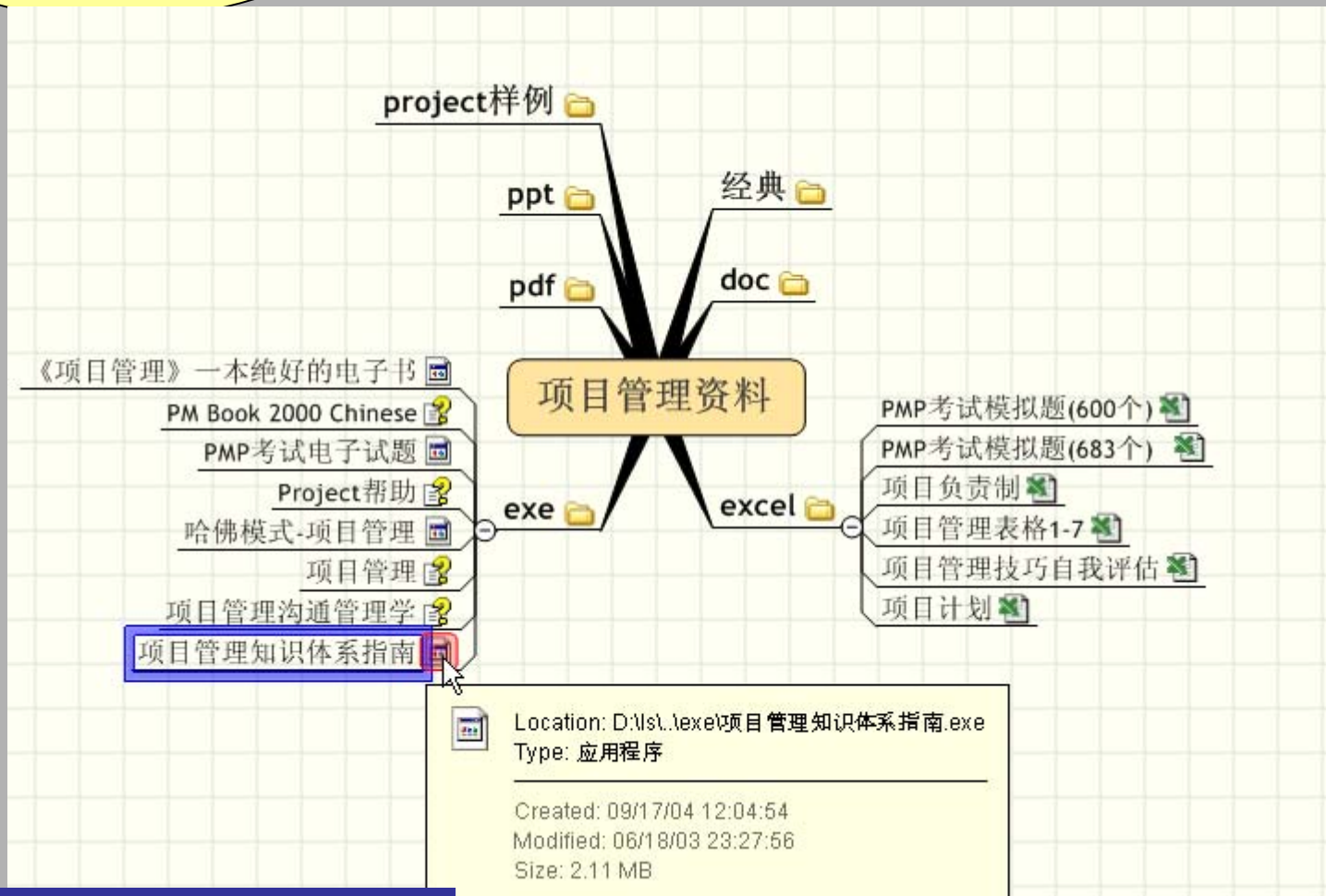


再来，我们试着点击这个**EXCEL**图标。



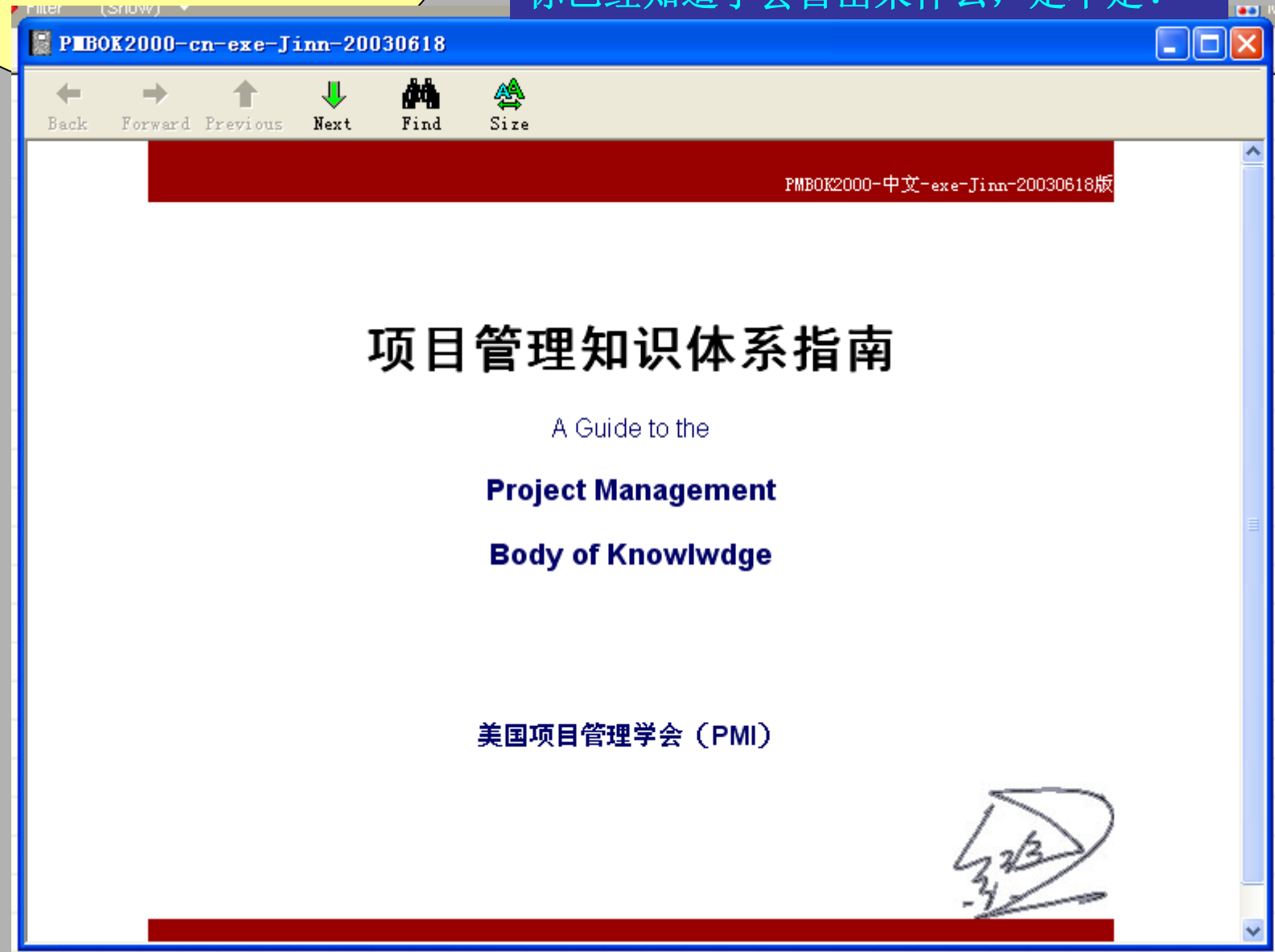
Microsoft Excel - 项目计划									
文件(F) 编辑(E) 视图(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 数据(D) 窗口(W) 帮助(H)									
键入需要帮助的问题									
常用文档 100%									
回复时包含更改(C)... 结束审阅(R)...									
It 窗口									
项目工程进度									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	准备阶段		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
2	执行的可行性研究		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
3	执行的风险及影响评估		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
4	商务条款文本		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
5	合同保护条款文本		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
6	过渡期资金的获得		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
7	批准商务条款和过渡期资金		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
8	项目定义阶段		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
9	定义项目		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
10	项目定义报考文本		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
11	项目进度计划文本		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
12	质量计划文本		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
13	资源范围定义文本		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
14	批准项目定义		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
15	合约认可		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
16	供应商/客户合同文本		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
17	认可供应商/客户合同		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
18	分析阶段		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
19	高级商务需求文本		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
20	高级技术需求文本		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
21	商务需求细则		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
22	技术需求文本		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
23	各类需求的批准		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
24	设计阶段		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
25	现阶段设计文本		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
26	定义流程模型		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
27	定义组织机构图		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
28	定义存储单元图		1 day	1-1-01	1-1-01	0.00	0.00	0.00	0
Project Plan (chinese)/Project Plan/									

是不是又有新发现？



这回该知道怎么做了吧？

你已经知道了会冒出来什么，是不是？



到现在你知道做一个思维导图有多么简单吧？

而且用软件画图的确有它的好处，一是可以尽可能地借用已有的资源信息，要是老打字的我也会用烦的；二是便捷，你再练习一次，估计不会超过两分钟；三是电子导图不仅可以看，还可以拿来用；你说呢？

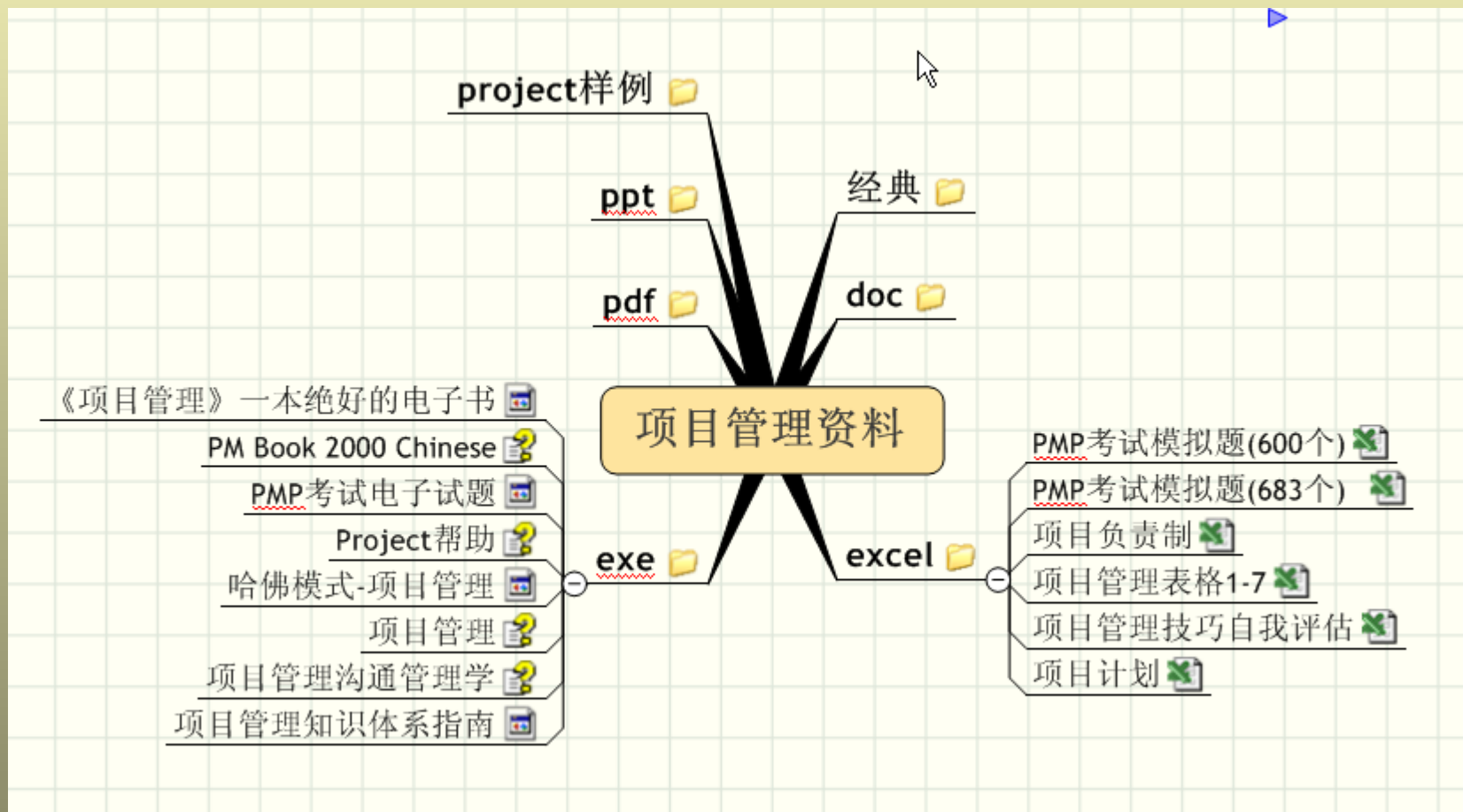
不要光学不练，会用以后不妨一起来考虑考虑，就这一招可以有那些有效的应用，尤其是在管理上、学习上、家园的活动上，请把你的收获发表到栖息谷的思维导图栏目上来。

下周我们再见，要不然天天支招我会累坏的。呵呵！

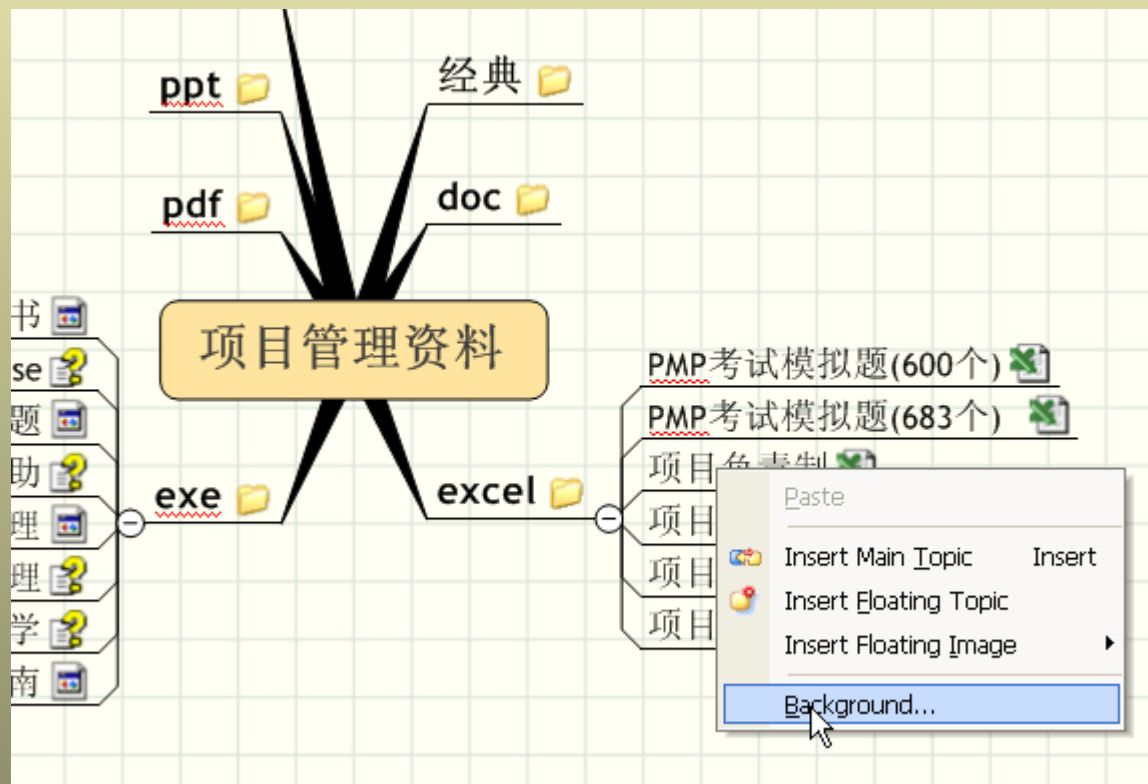
我的体会，使用思维导图软件的最大好处，在于软件效率，能借用已有的信息是效率，能手随心动、很快而流畅地把图画出来也是效率，能重复使用、调整、修改原有的思维导图还是效率，还有一种效率是用软件的功能来规范我们的操作，当然这个有些呆板的副作用在里面。在上周介绍的“乾坤挪移”基础上，今天给大家介绍的是第一招第二式——

蛱蝶穿花

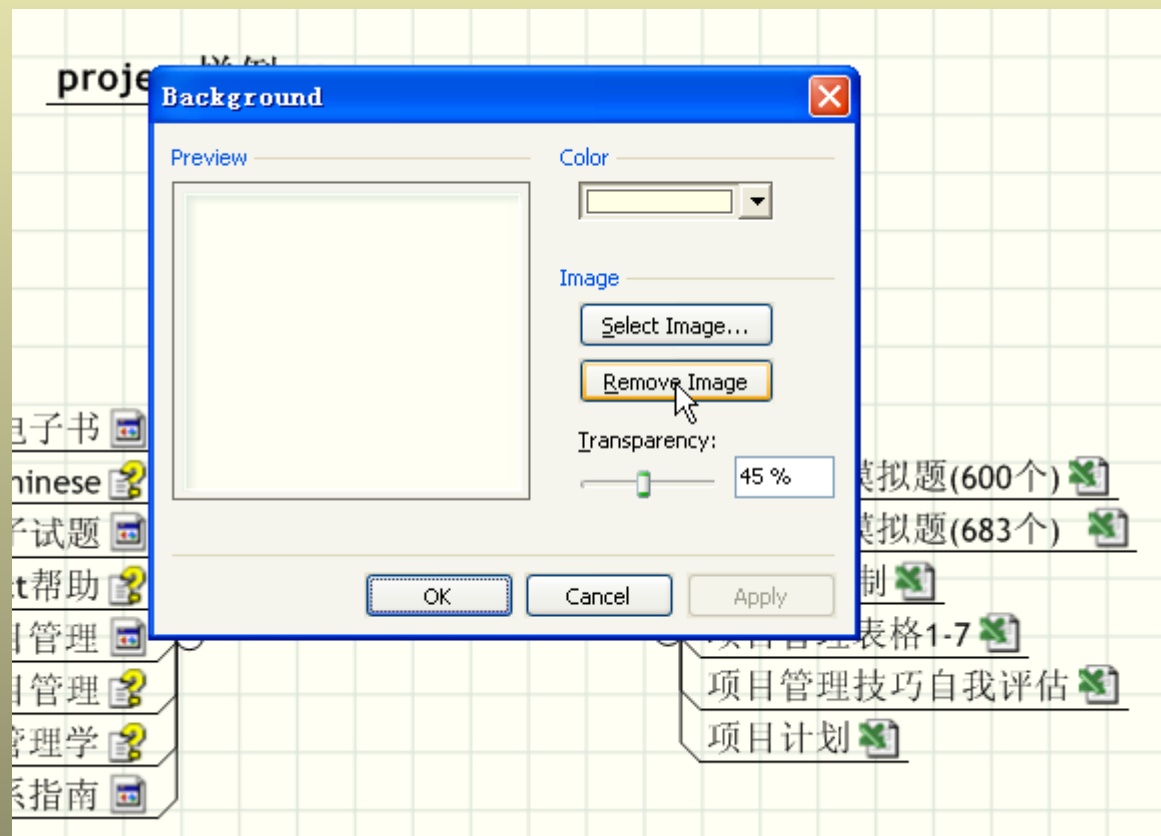
这是上周的例子，我建了一个以部分资料保为基础的思维导图。如果有什么疑问可把上周我发的“乾坤挪移”下载看一下。



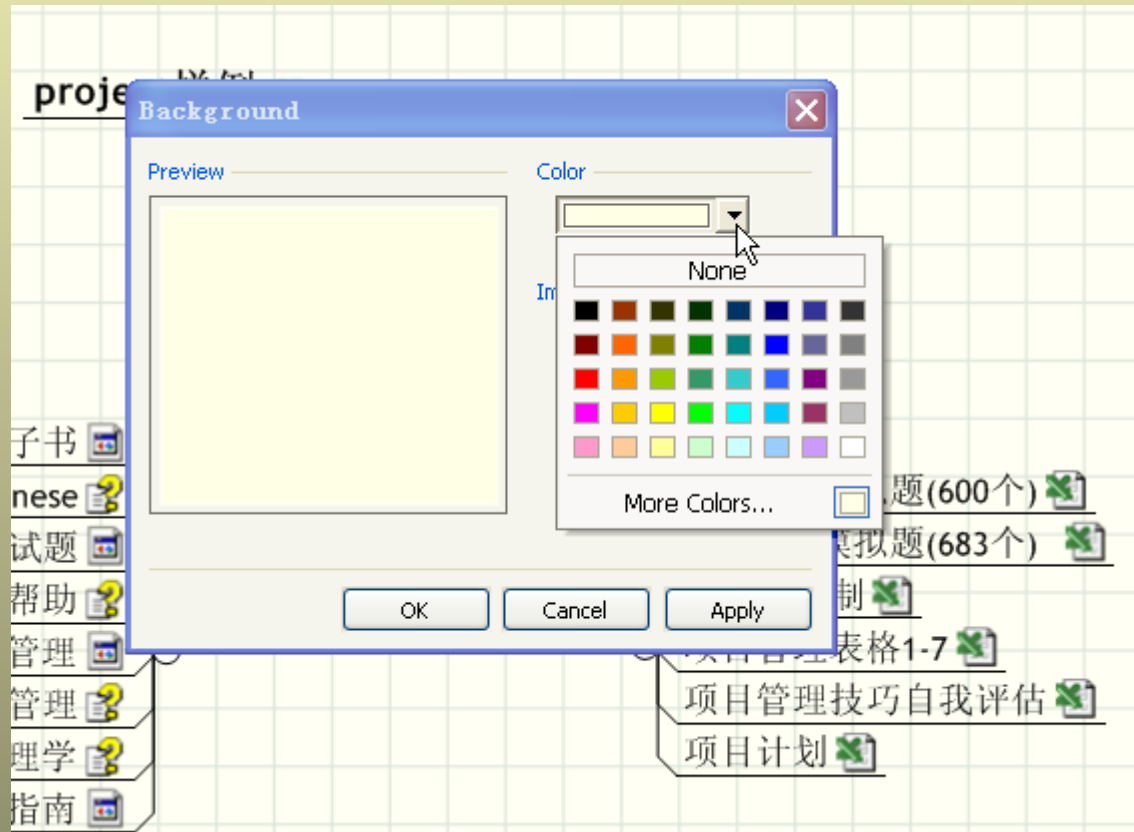
我不太喜欢这个背景，先要稍作修饰，，这样吧，在图的空白处点击右键。



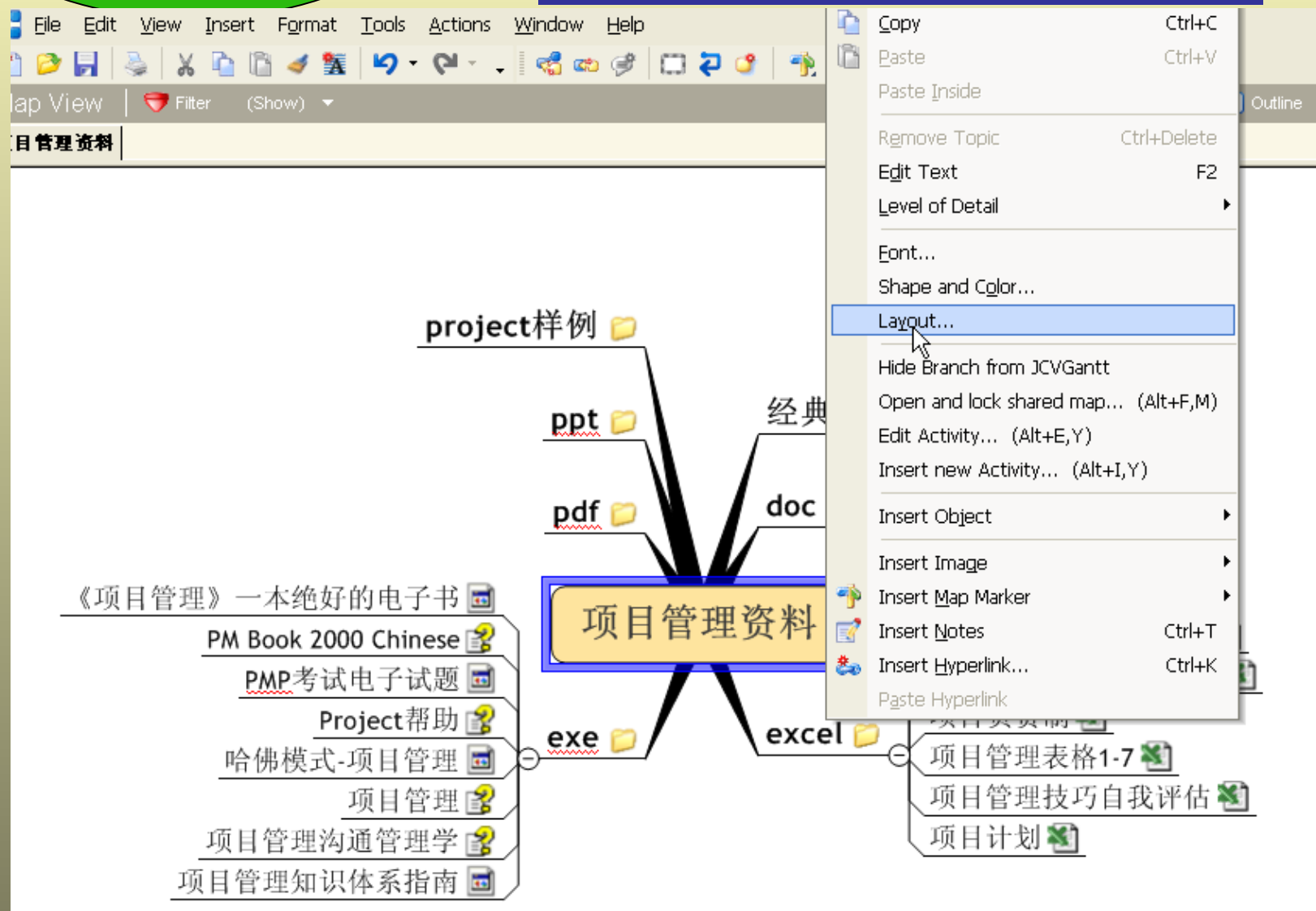
出来了一个对话框，先去掉背景图案，当然你也可能用上面一个按钮选择一种别的什么背景图案。



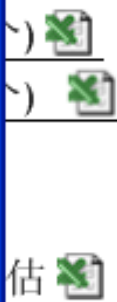
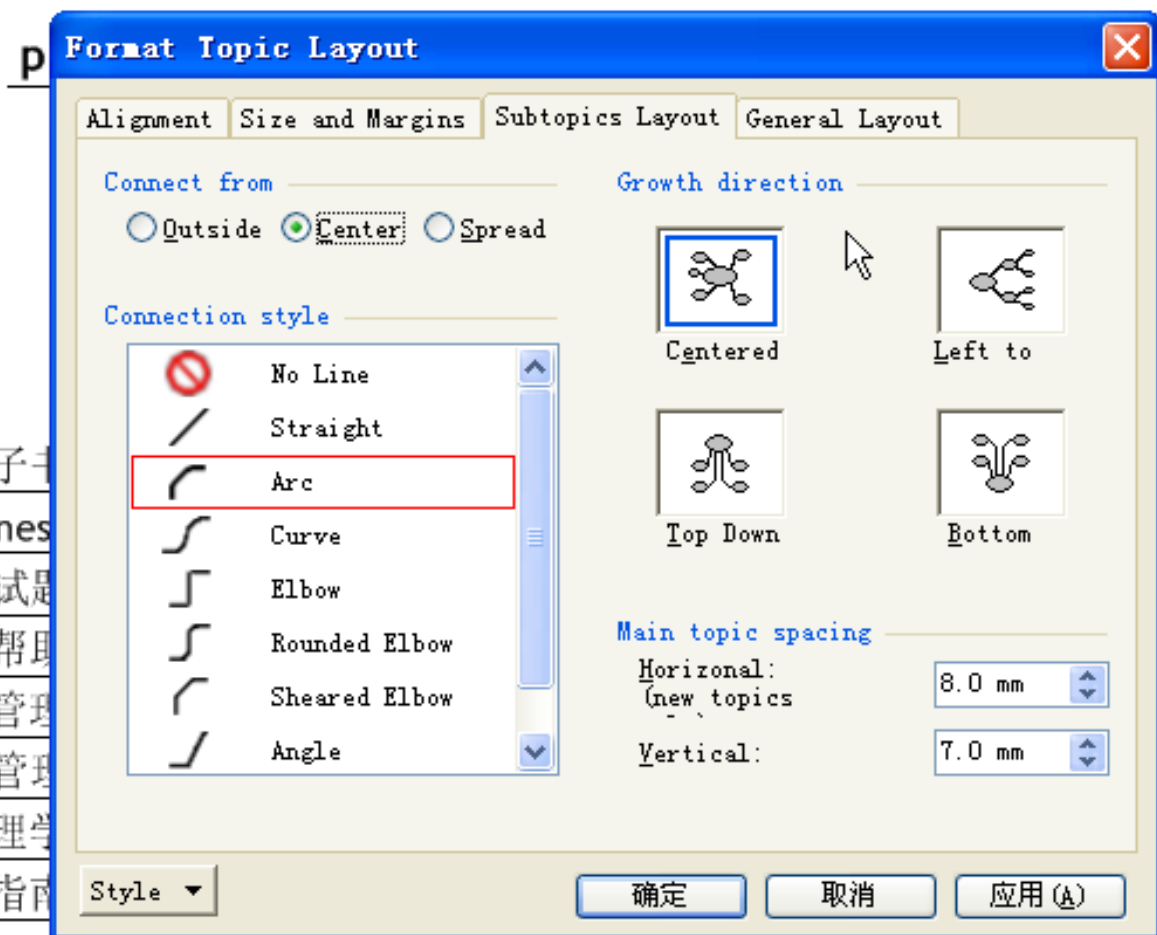
这是在选思维导图的背景色，我喜欢选无色或白色。



刚才的图成了这样，至少打印的时候比较方便，顺便，改一下连线形式，同样是用右键，选 **Layout...**

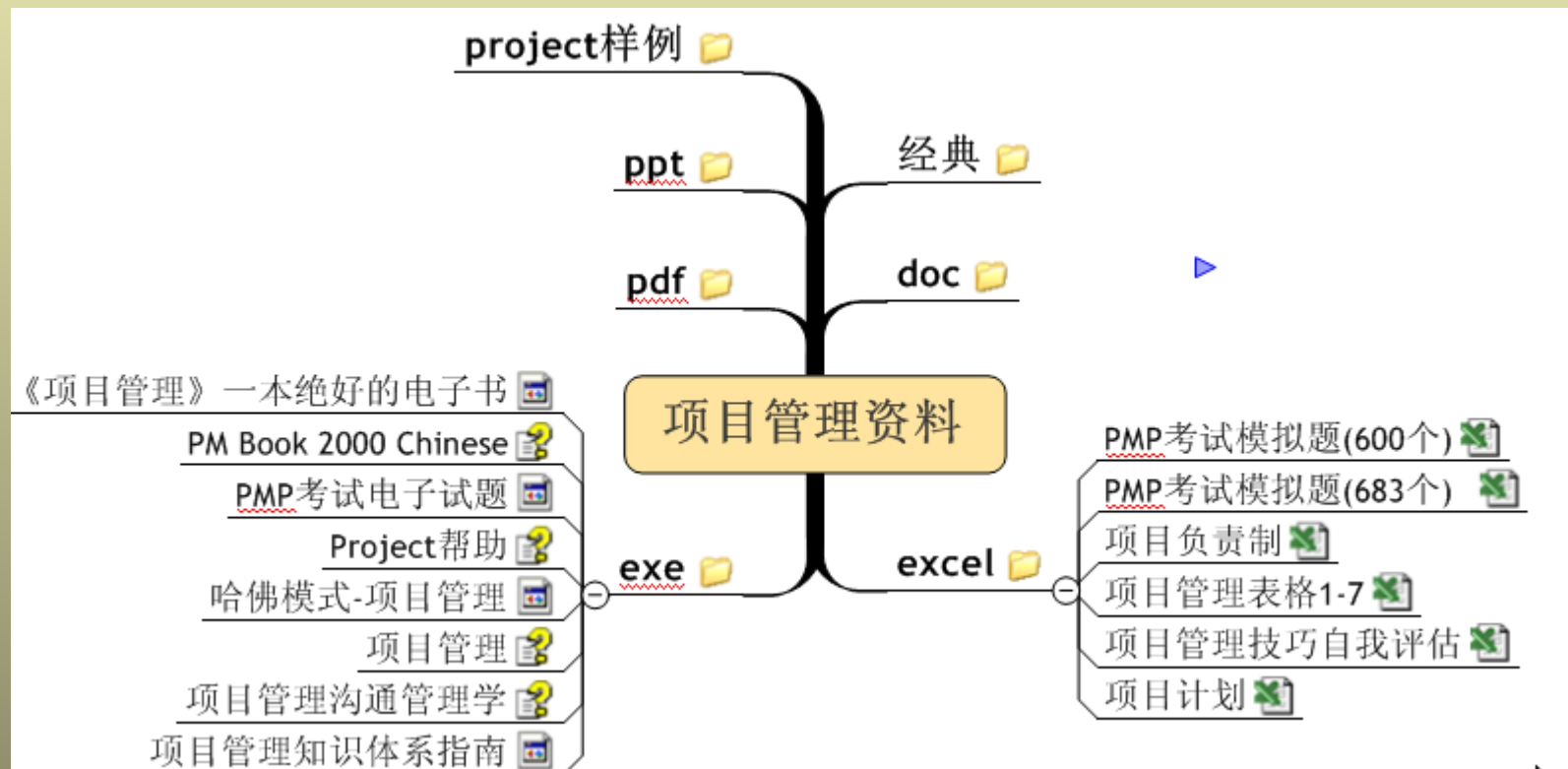


这是出来的对话框，我不解释，你把各种功能试一遍就知道这个图的形式会有些什么变化了。

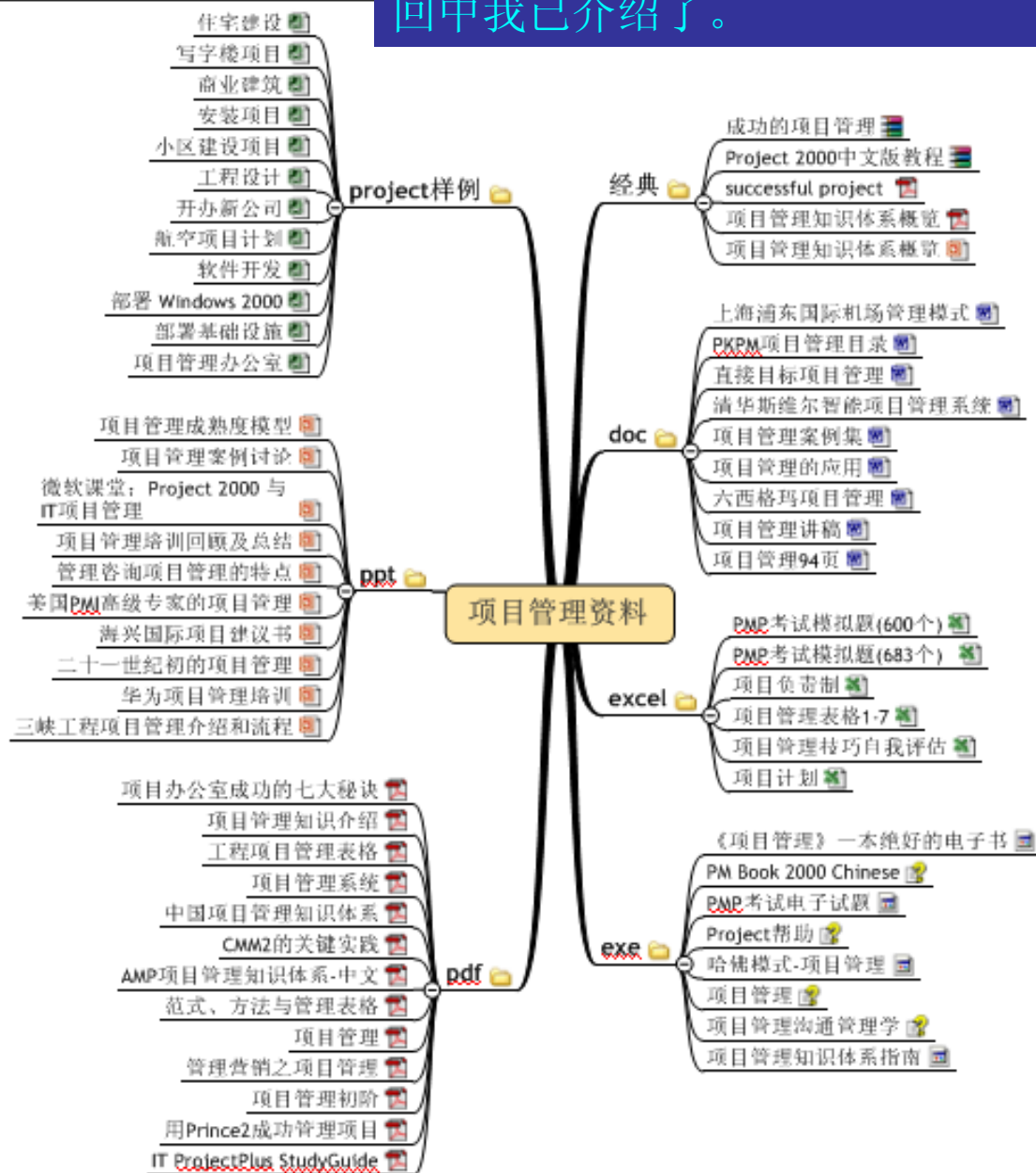


估

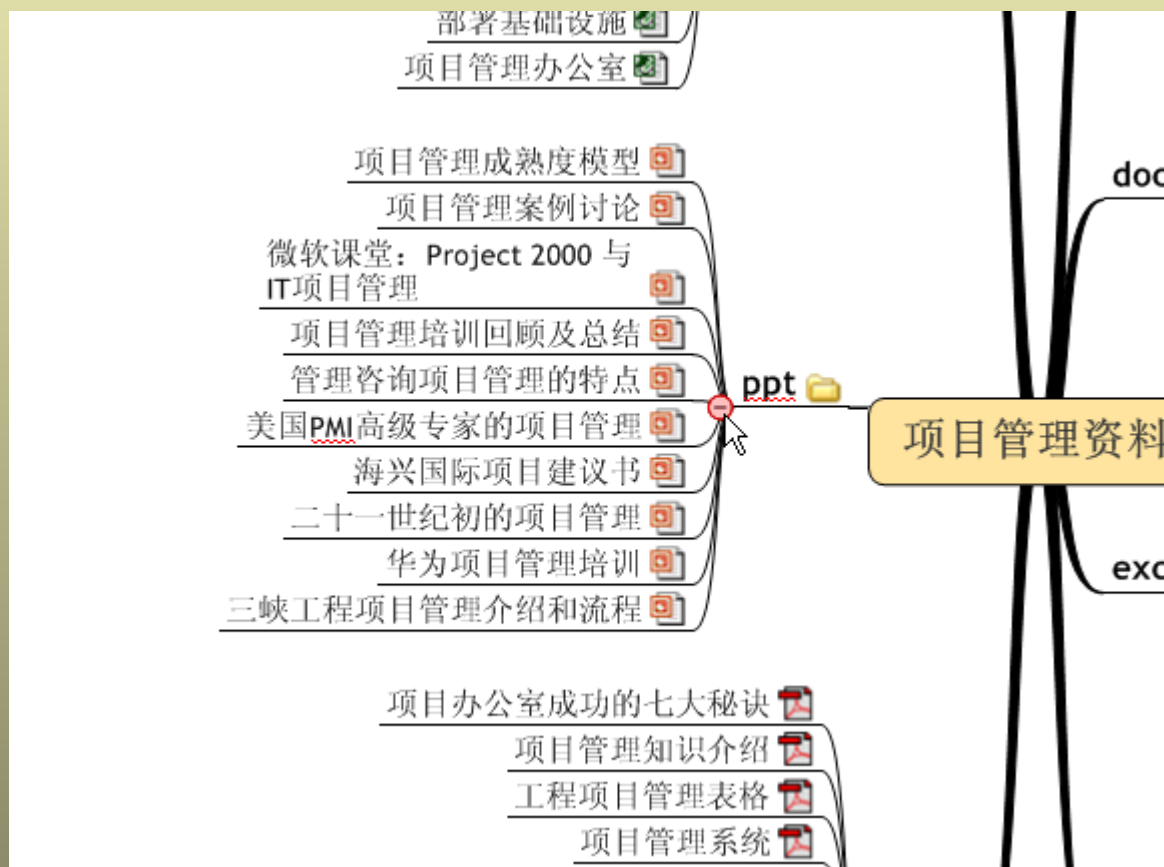
这种形式可能你看不顺眼，那就自己求变，形式不是最主要的。



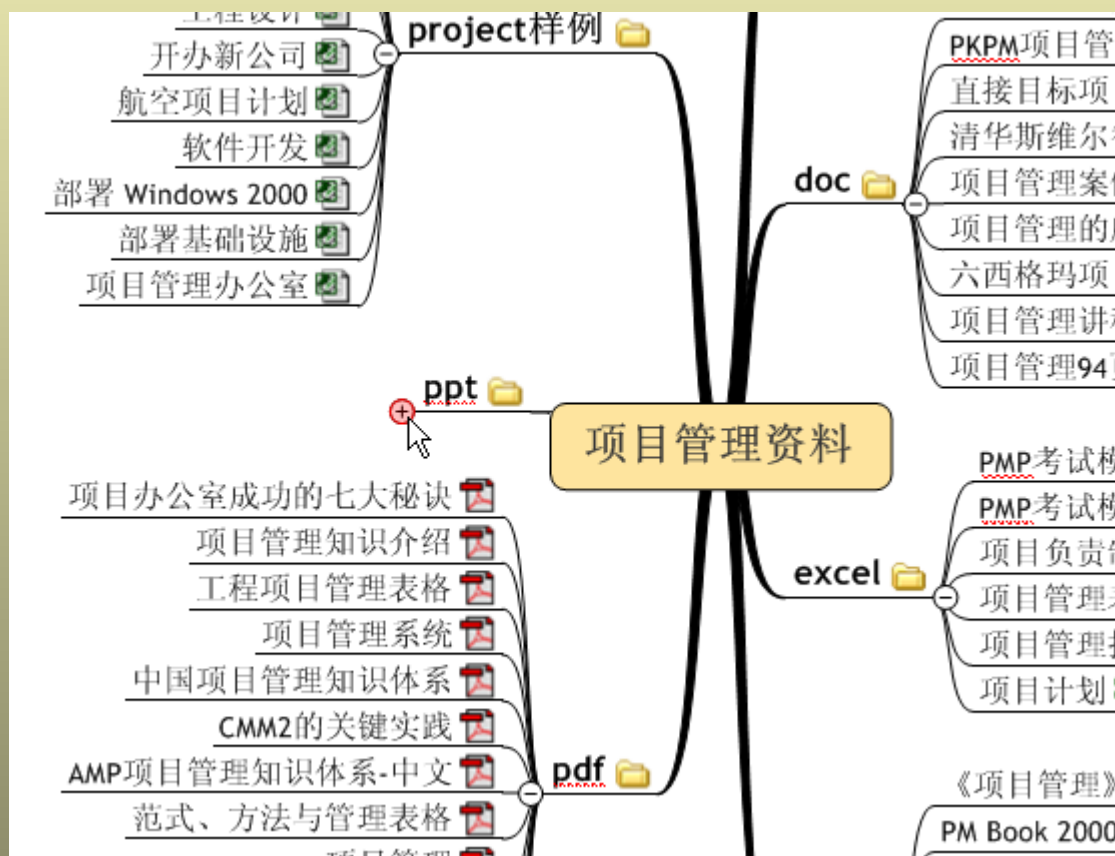
我把这个图又加了一堆内容，怎么加的上一回中我已介绍了。



看到鼠标指的地方了？点一下试试。



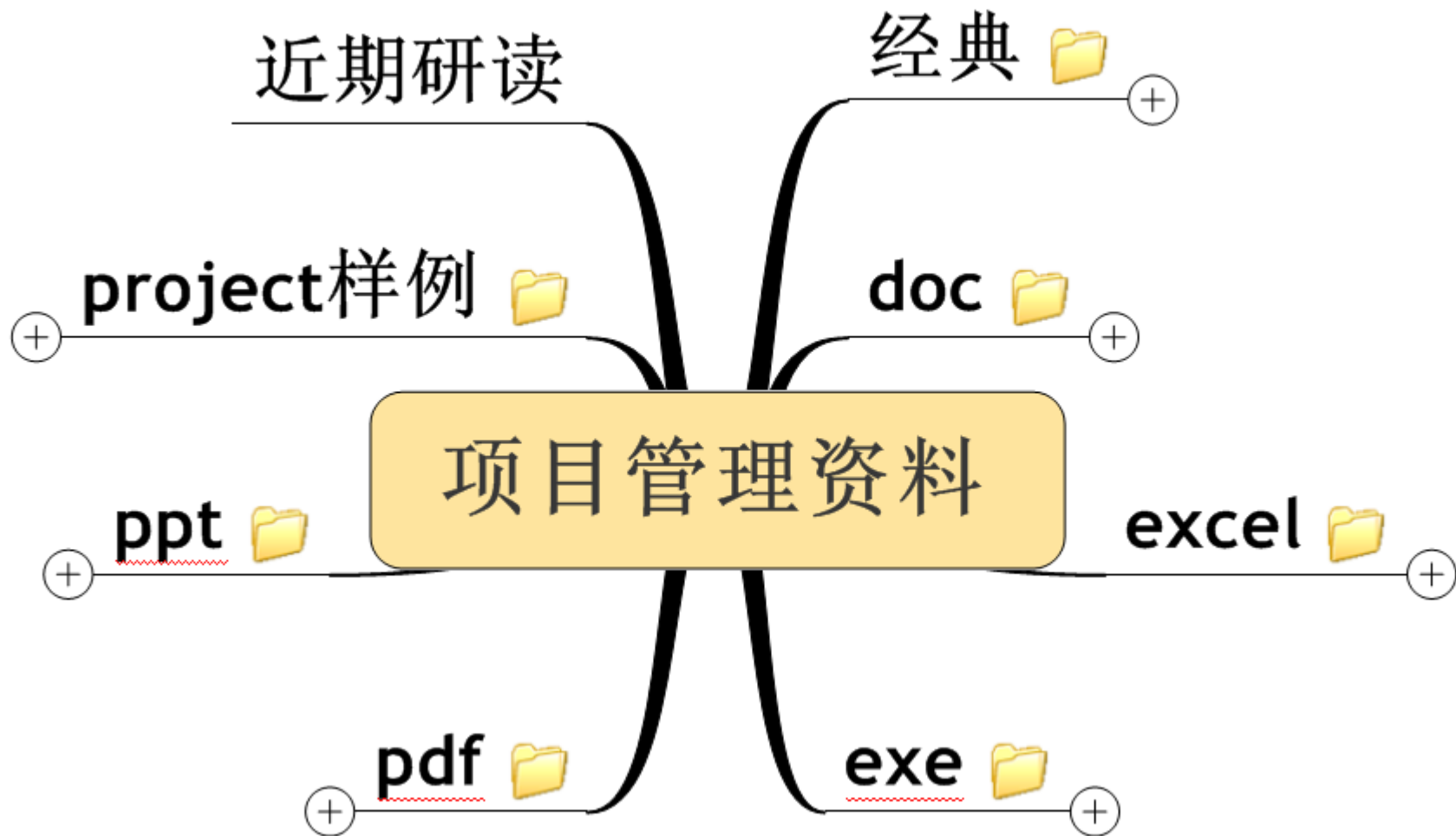
看到变化了吧，再点一下。



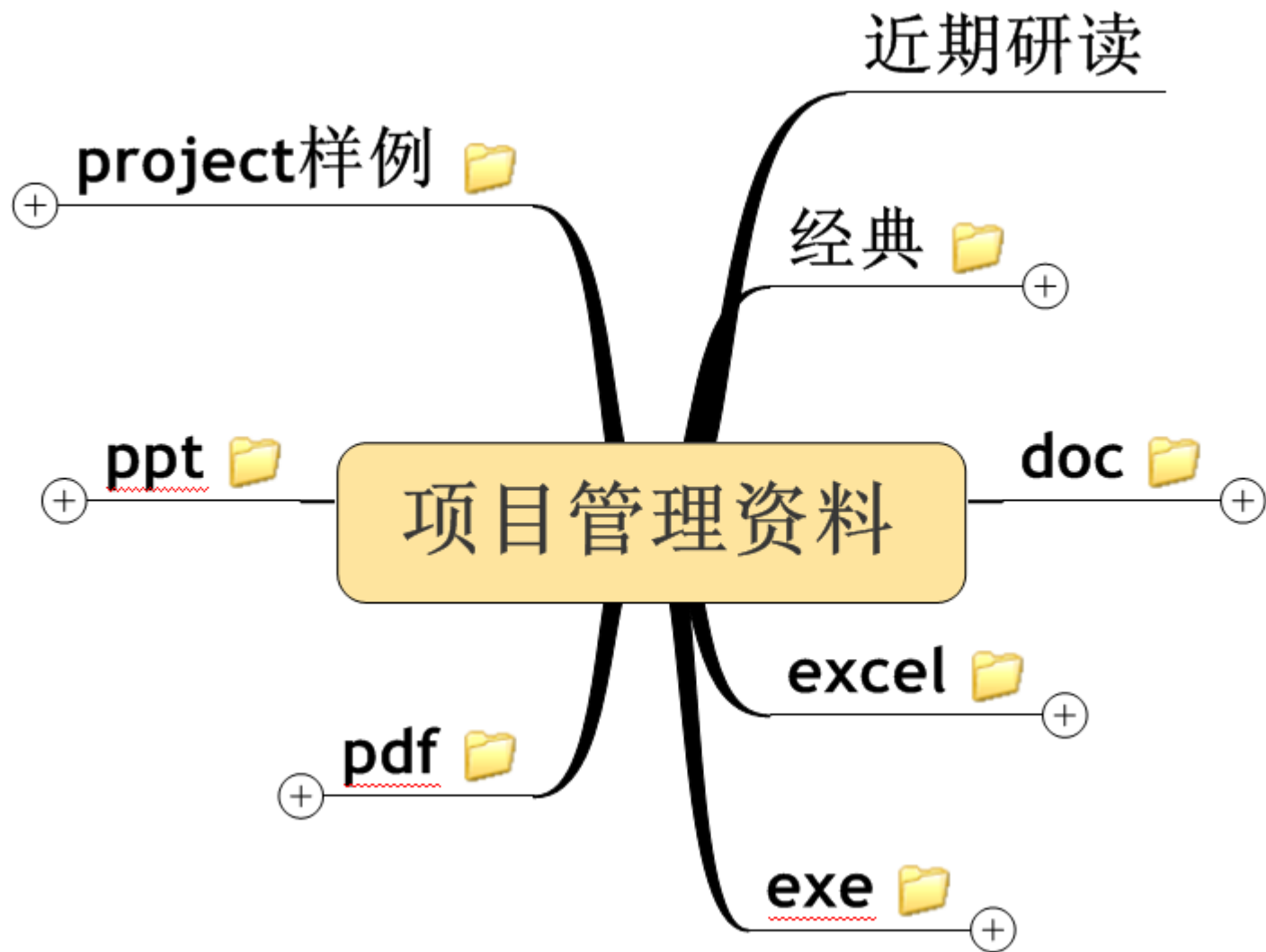
刚才看上去很复杂的图我们也能让它看起来像这个样。



增加一个分枝主题“近期研读”，知道怎么做吧，这是做出的结果。

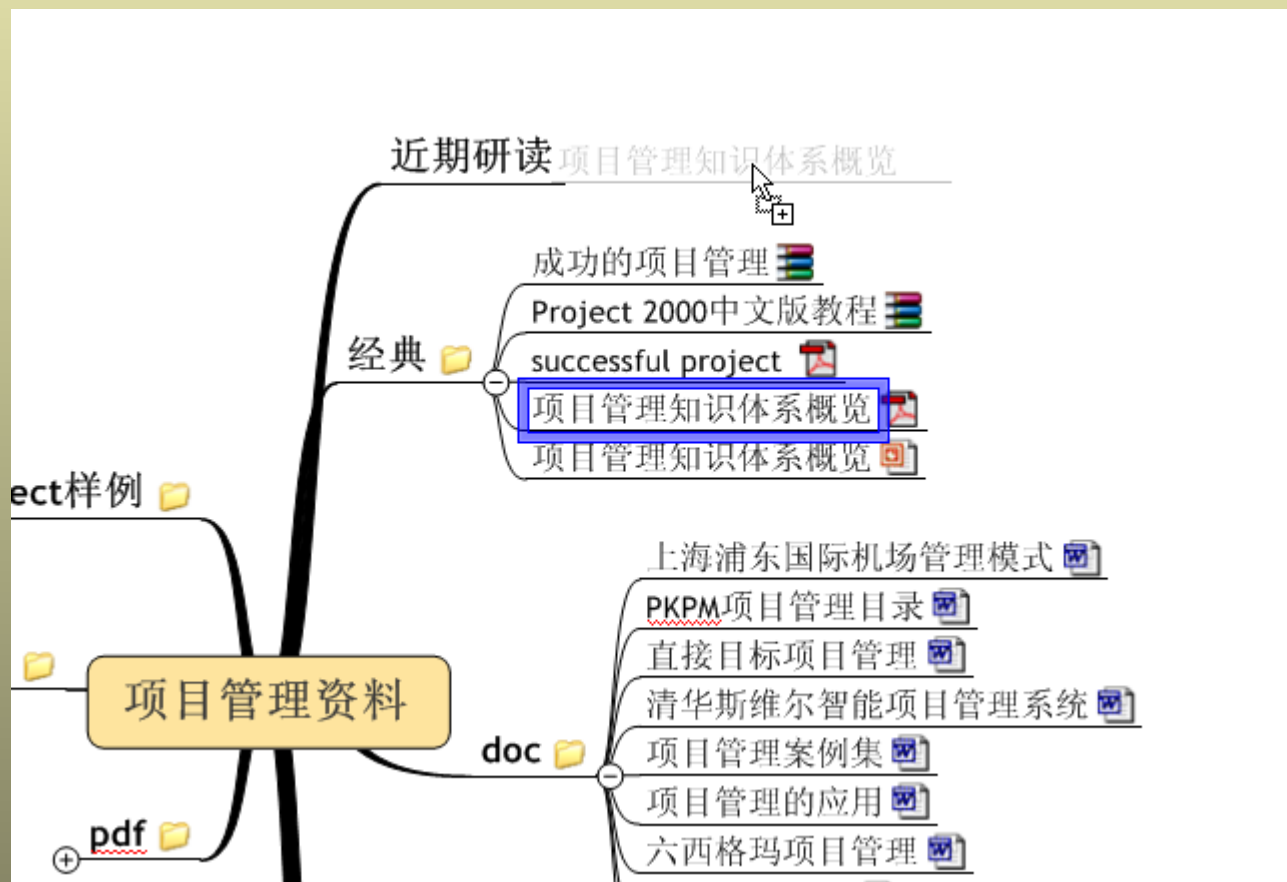


思维导图是顺时针来读的，要改变顺序，我把“近期研读”给拖到第一位就是了。

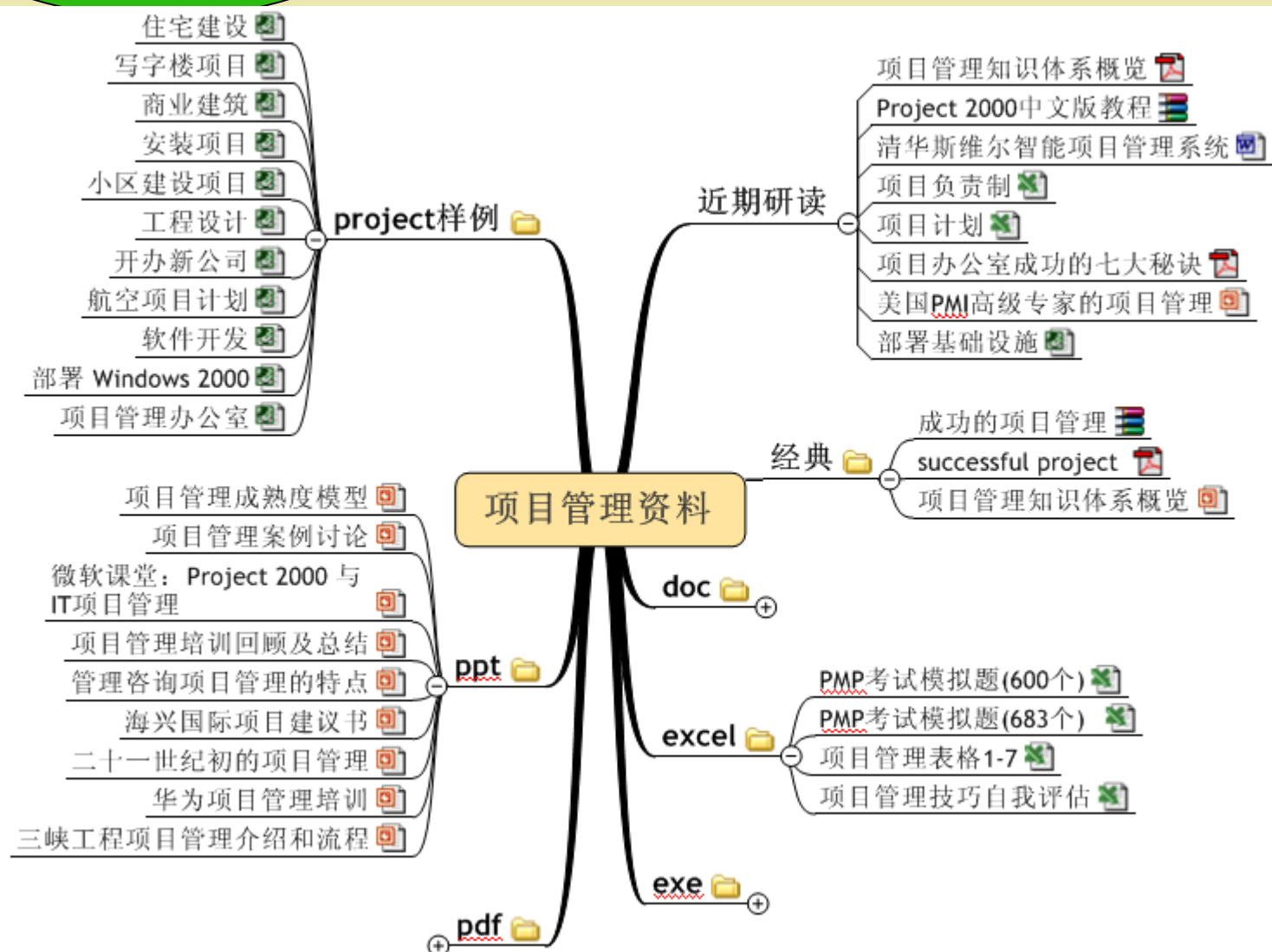


现在要给这个子主题找些内容，当然可以添加，从其它子主题中去拖来也是不错的办法。

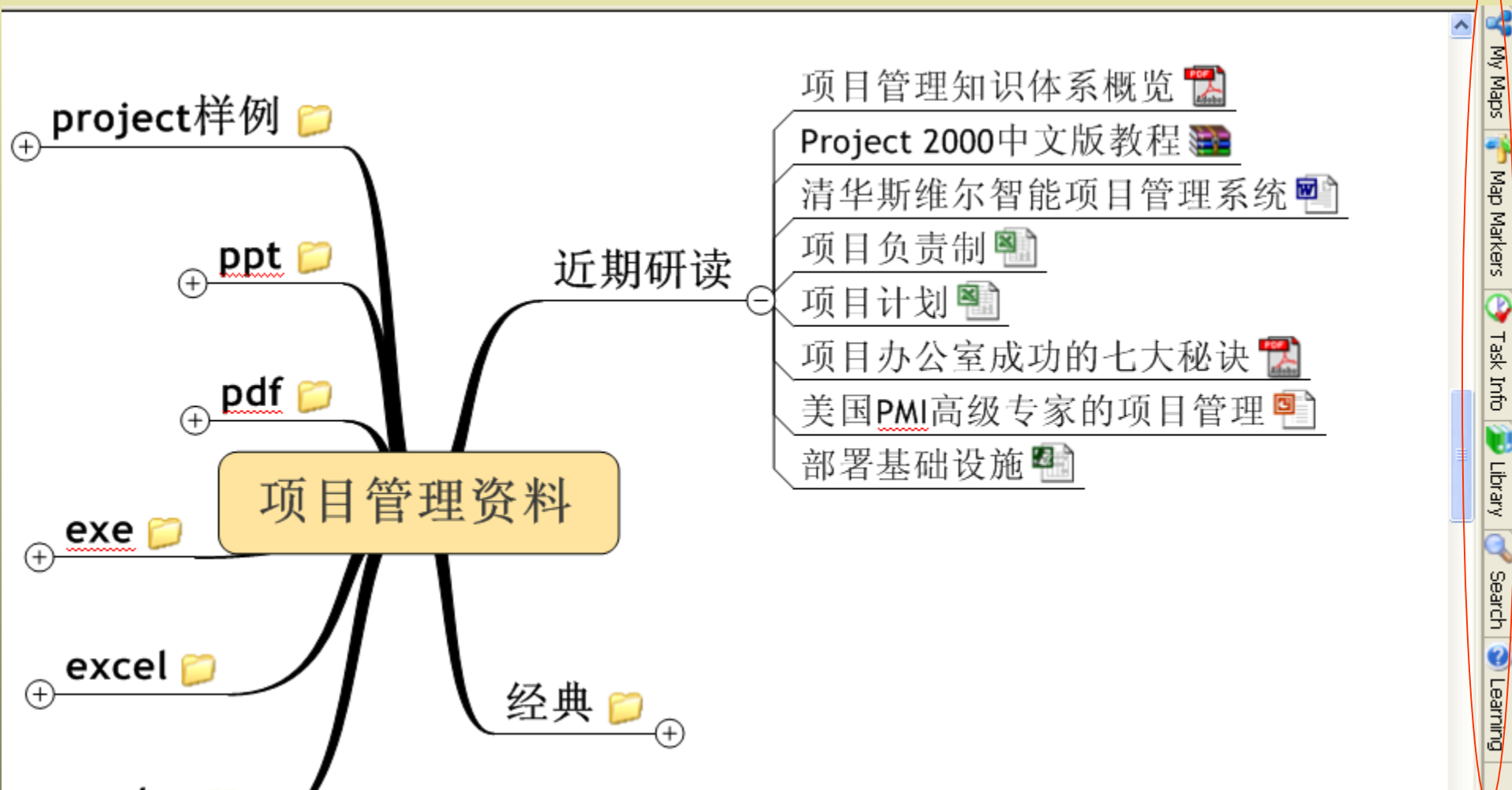
善拖会拉是思维导图软件的基本功也是基本效率所在。



“拖拖拉拉”，可不慢，完成后的效果



我们再说其它的功能，注意 **Mndmanager** 中右边的菜单，红圈内的部分。



Map Markers，我理解是给做标记用的。

The screenshot displays a software interface with two main components:

Left Panel (Project Management Knowledge Base):

- 项目管理知识体系概览
- Project 2000中文版教程
- 清华斯维尔智能项目管理系统
- 项目负责制
- 项目计划
- 项目办公室成功的七大秘诀
- 美国PMI高级专家的项目管理
- 部署基础设施

Right Panel (Map Markers):








The right panel is titled "Map Markers" and contains the following sections:

- Organize:**
 - Add new icon group
 - Add new marker
 - Insert legend into map
- Map Marker Groups:**
 - Select topics
 - Select topics and filter...
 - Remove filter
- Task priorities:**
 - ☐ 1 Priority 1
 - ☐ 2 Priority 2
 - ☐ 3 Priority 3
 - ☐ 4 Priority 4
 - ☐ 5 Priority 5
- Task complete (%):**
 - ☐
- Smileys:**
 - ☐
- Arrows:**
 - ☐
- Flags:**
 - ☐
- Single Icons:**
 - ☐
- Dynamic icons:**
 - ☐
- Fill colors:**
 - ☐
- Text colors:**
 - ☐

The right panel also features a vertical sidebar with icons for "My Maps", "Map Markers", "Task Info", "Library", "Search", and "Learn".

先选中一个子主题，用用这种看来人人都会用的标号吧。

前期研读

- 项目管理知识体系概览 
- Project 2000中文版教程 
- 清华斯维尔智能项目管理系统 
- 项目负责制 
- 项目计划 
- 项目办公室成功的七大秘诀 
- 美国PMI高级专家的项目管理 
- 部署基础设施 

Map

Outline

Multimap

Modes

Map Markers

Organize

Add new icon group

Add new marker

Insert legend into map

Map Marker Groups

Select topics

Select topics and filter...

Remove filter

Task priorities

Priority 1

Priority 2

Priority 3

Priority 4

Priority 5

Task complete (%)

Smileys

Arrows

Flags

Single Icons

Dynamic icons

Fill colors

My Maps

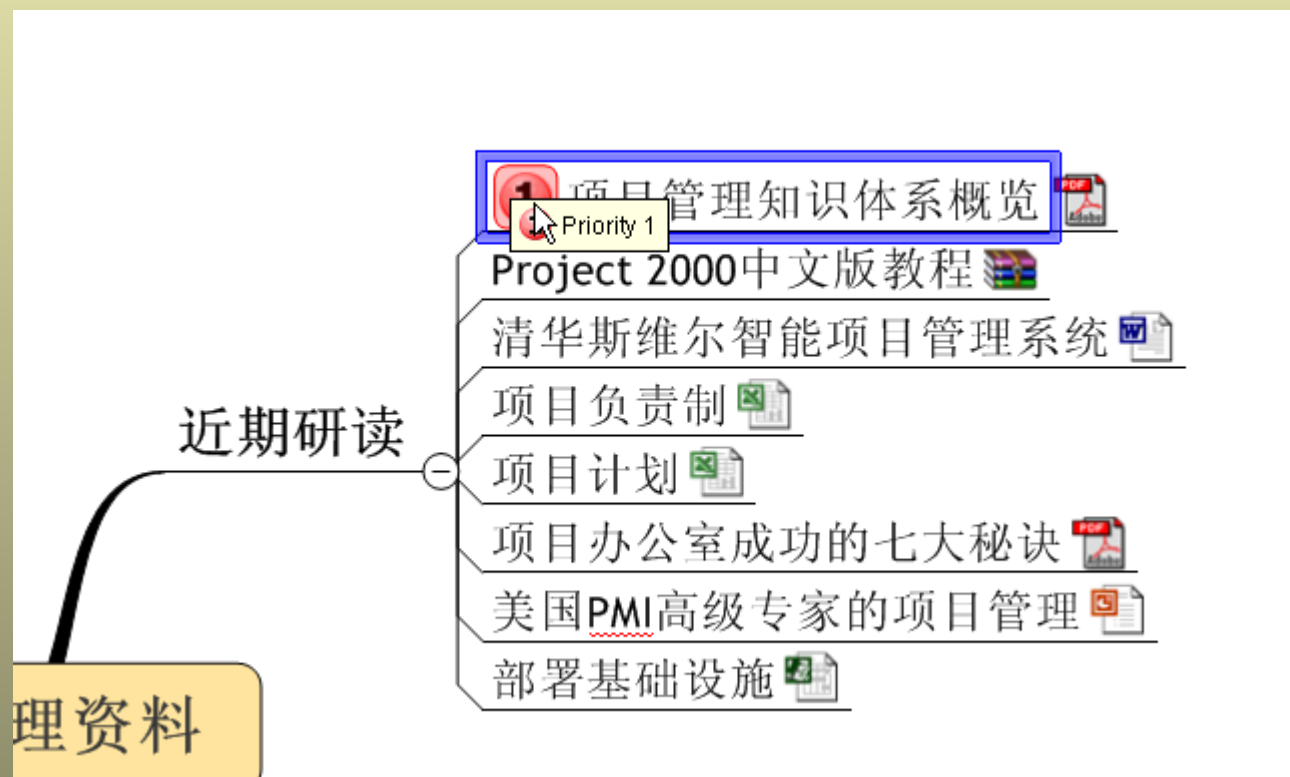
Map Markers

Task Info

Library

Search


你在那边选的标号做在了选中的子主题上，
你要在子主题的标记上点一下会怎么样呢？





呵呵，原来这种标号是可以点击变化，而且反复循环的！


近期研读

2 项目管理知识体系概览 

Project 2000中文版教程 


清华斯维尔智能项目管理系统 

项目负责制 

项目计划 

项目办公室成功的七大秘诀 

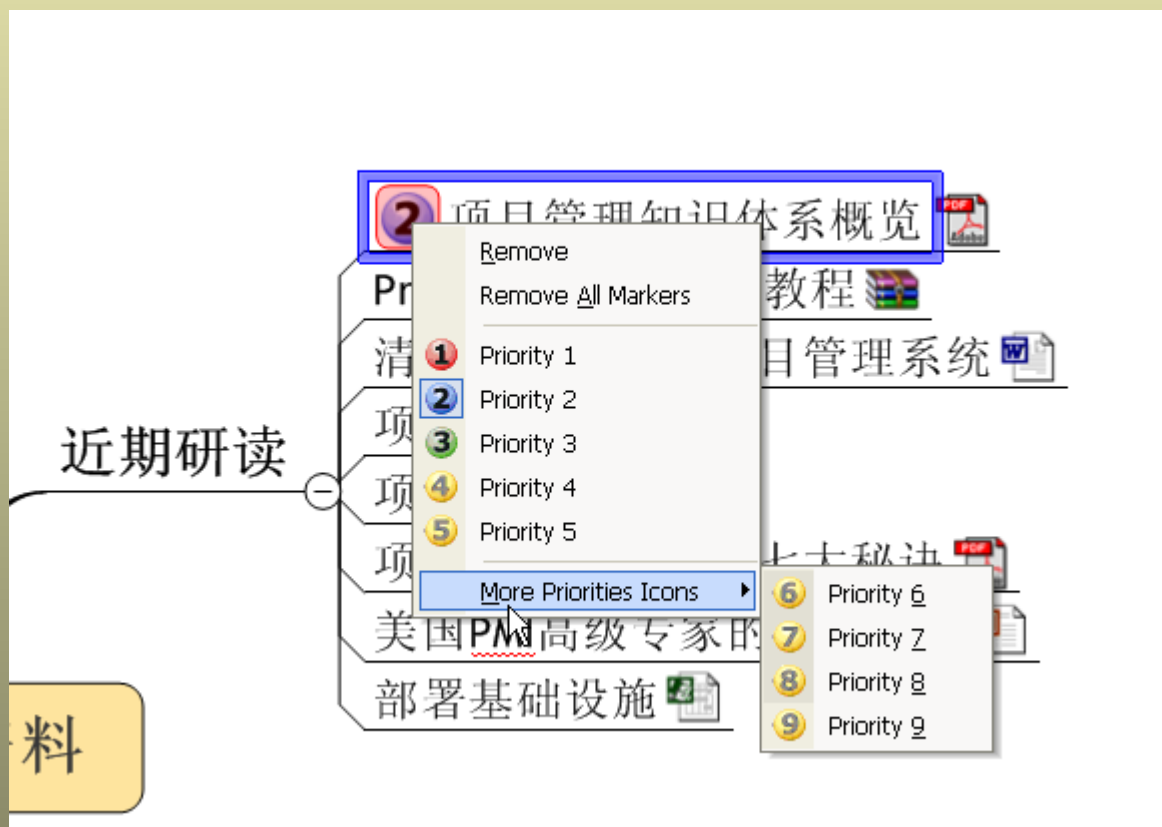
美国PMI高级专家的项目管理 

部署基础设施 

资料

用右键还可点出备选的 **6**、**7**、**8**、**9** 来。


我理解，这个 **ICO** 不是用来标次序的，而是表现优先级的，也就是说标记了两个“**1**”或三个“**2**”并没有什么奇怪的。既然这样五级够了，最多也就九级。





换一种图标试试？这是完成率图标。


近期研读

② 项目管理知识体系概览 

Project 2000中文版教程 

清华斯维尔智能项目管理系统 

项目负责制 

项目计划 



项目办公室成功的七大秘诀 

美国PMI高级专家的项目管理 

部署基础设施 

Insert legend into map

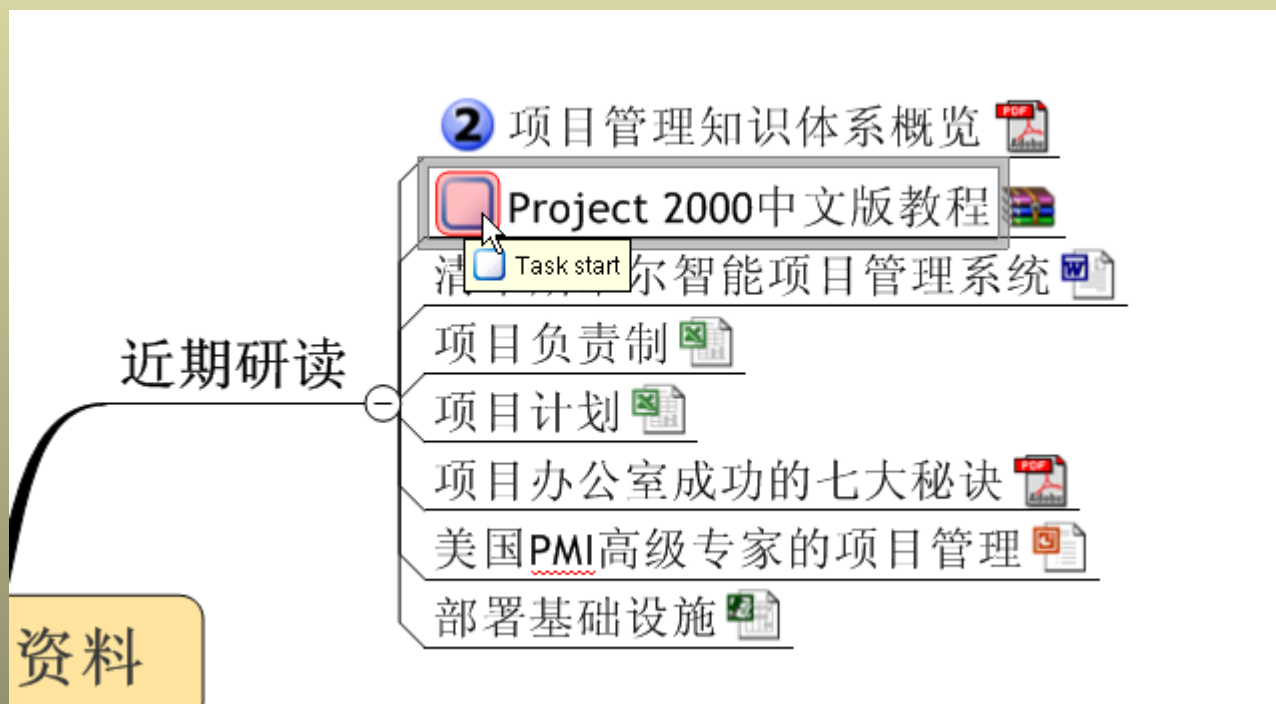
Map Marker Groups

Select topics
 Select topics and filter...
 Remove filter

- ☐ **Task priorities**
 - ☐ ① Priority 1
 - ☐ ② Priority 2
 - ☐ ③ Priority 3
 - ☐ ④ Priority 4
 - ☐ ⑤ Priority 5
- ☐ **Task complete (%)**
 - ☐ Task start
 - ☐ Quarter done
 - ☐ Half done
 - ☐ Three quarters done
 - ☐ Task done
- ☐ **Smileys**
- ☐ **Arrows**
- ☐ **Flags**
- ☐ **Single Icons**
- ☐ **Dynamic icons**
- ☐ **Fill colors**
- ☐ **Text colors**

Map Markers Task Info Library Search Learning

这个空白表示任务开始，点一下呢？











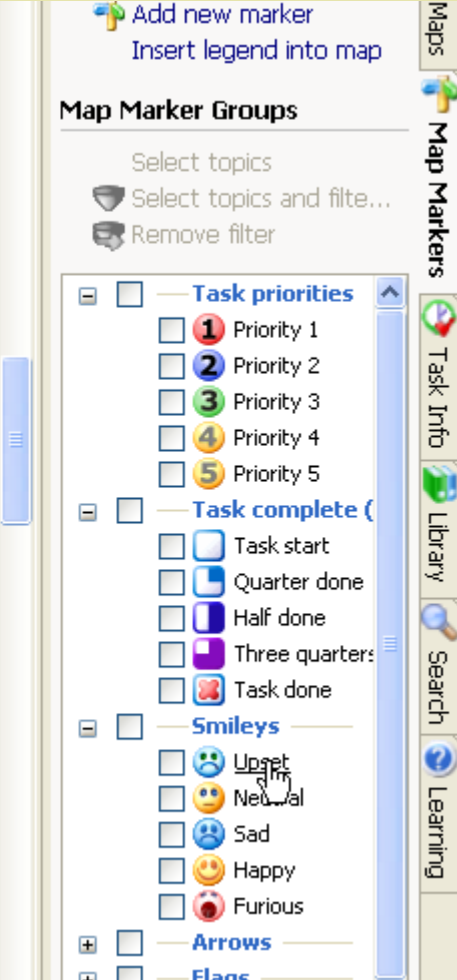
同样是循环变化的，而且同样有右键调出更多的图标。



再换一种， **What's this?** 满意不满意的象
形图标呗。

近期研读

- ② 项目管理知识体系概览 
- Project 2000中文版教程 
- 清华斯维尔智能项目管理系统** 
- 项目负责制 
- 项目计划 
- 项目办公室成功的七大秘诀 
- 美国PMI高级专家的项目管理 
- 部署基础设施 



如果我用在例图中，表示说这个资料不怎么样，举例而已，我可不是这个意思。

这套图标还是点击循环的。注意右键调节器出的东东，变了！



还有呢，不解释了吧？

近期研读

项目管理资料

- ② 项目管理知识体系概览 
- Project 2000中文版教程 
- 清华斯维尔智能项目管理系统 
- 项目名表制 

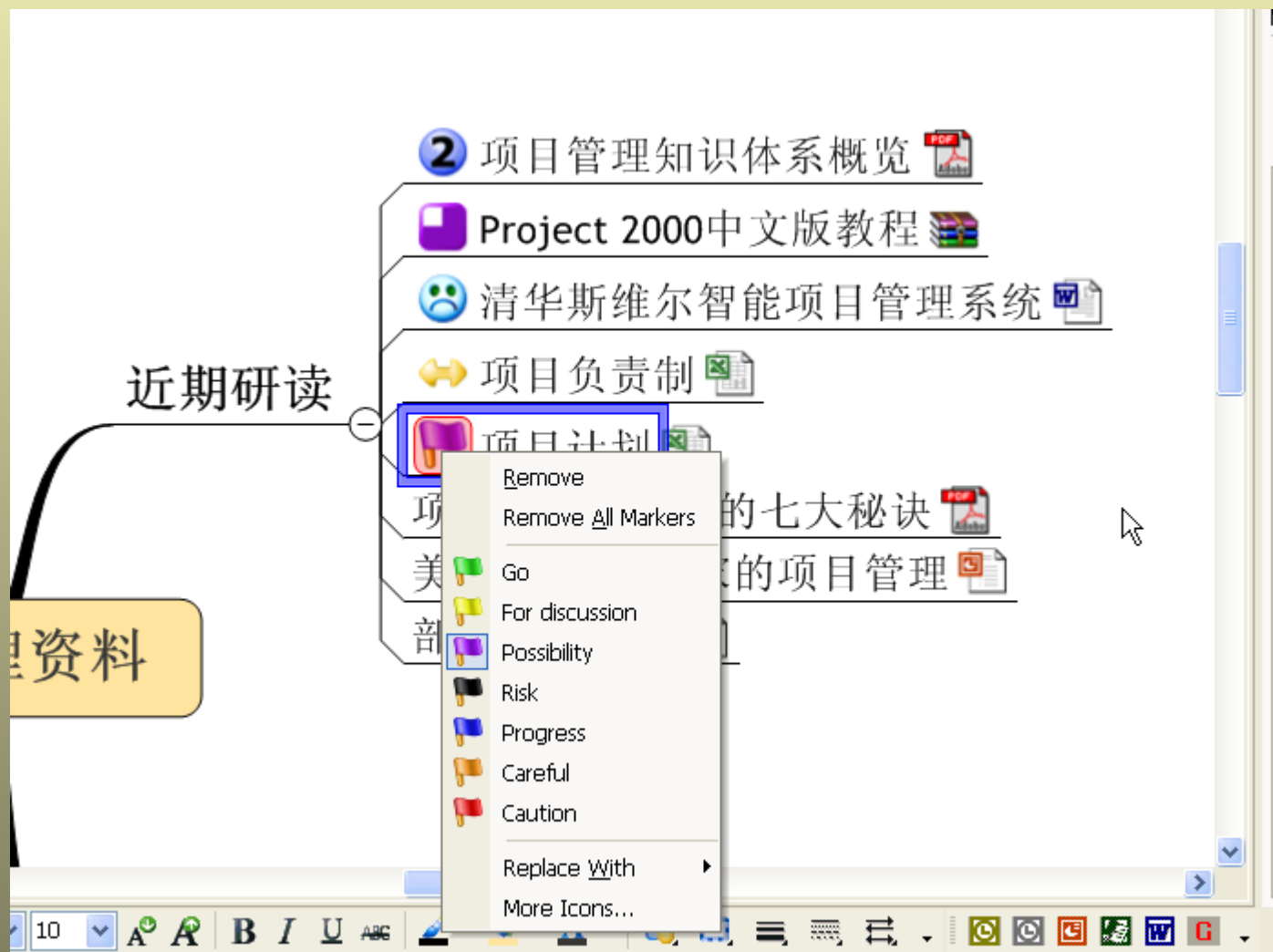
项
项
美
部

Remove
Remove All Markers
Important
Both ways
Reference
Postponed
Yes!
Replace With
More Icons...

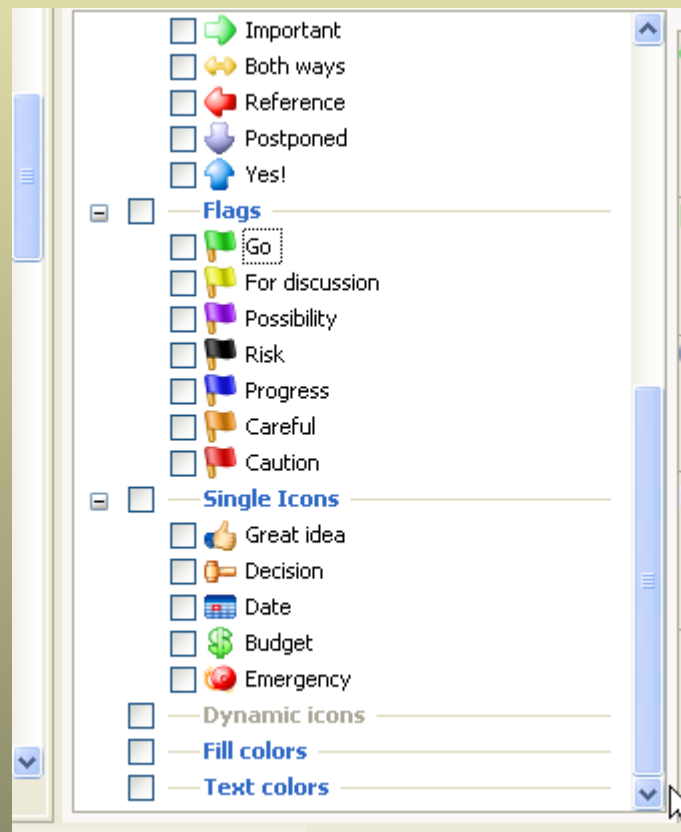
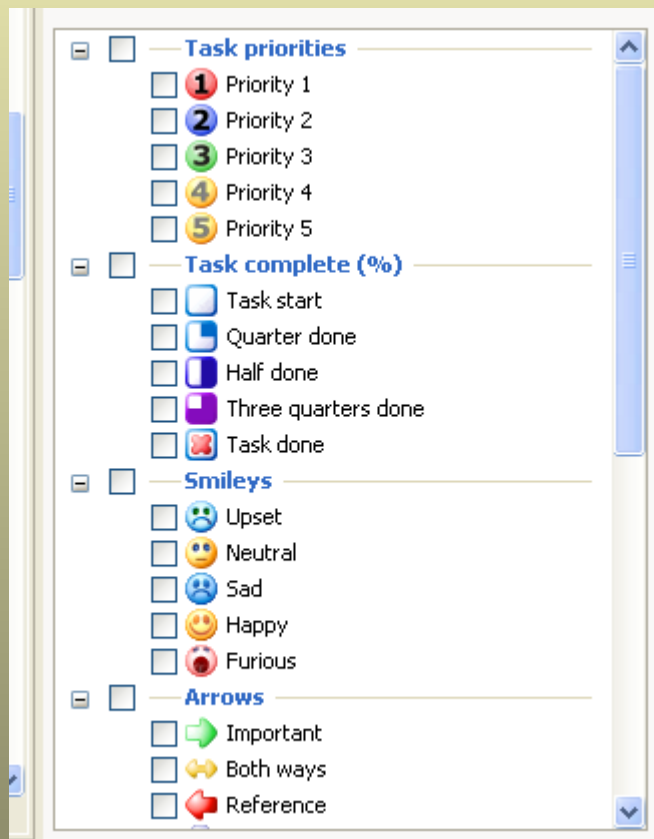
Smileys
Arrows
Flags
Single Icons

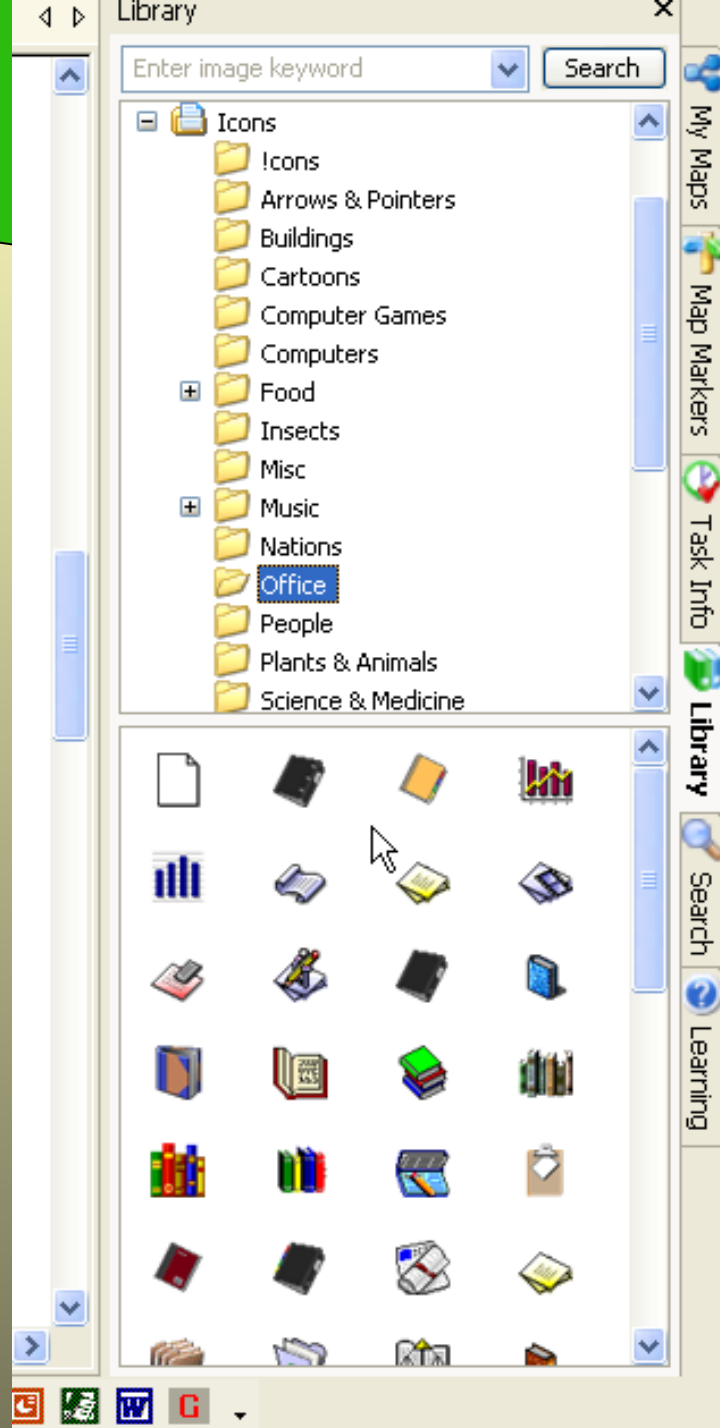


思维导图的确讲究多多用图来表达思想，少用文字。但图标和图的用法有些不同，图标是用来做标记的，因此可以重复使用，可以作为工具，不可以当作图形误用。



这是 **Mindmanager** 中常用工具图标的含义，各位使用时别把这最常用的给用错了，好歹要有点专业精神，是不是？





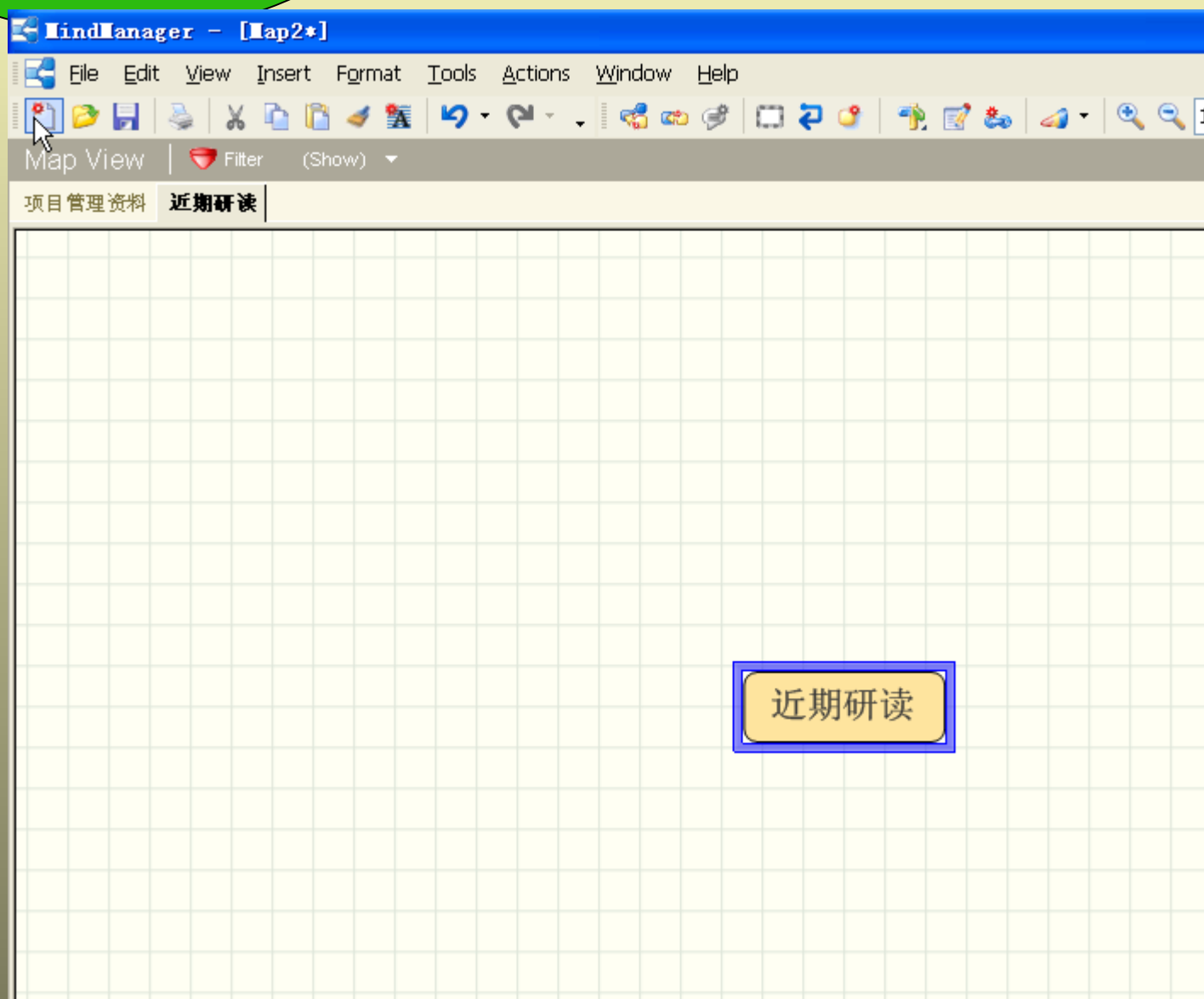
一般性的图标，到这个 **Library** 中去找吧，很丰富的。还可以自己添加，我这里给大家看的样例图标就是我后来给加进去的，这不重要，我就不介绍了。

一次性选中多个子主题应该会吧，这就象玩电子游戏的基本技巧。

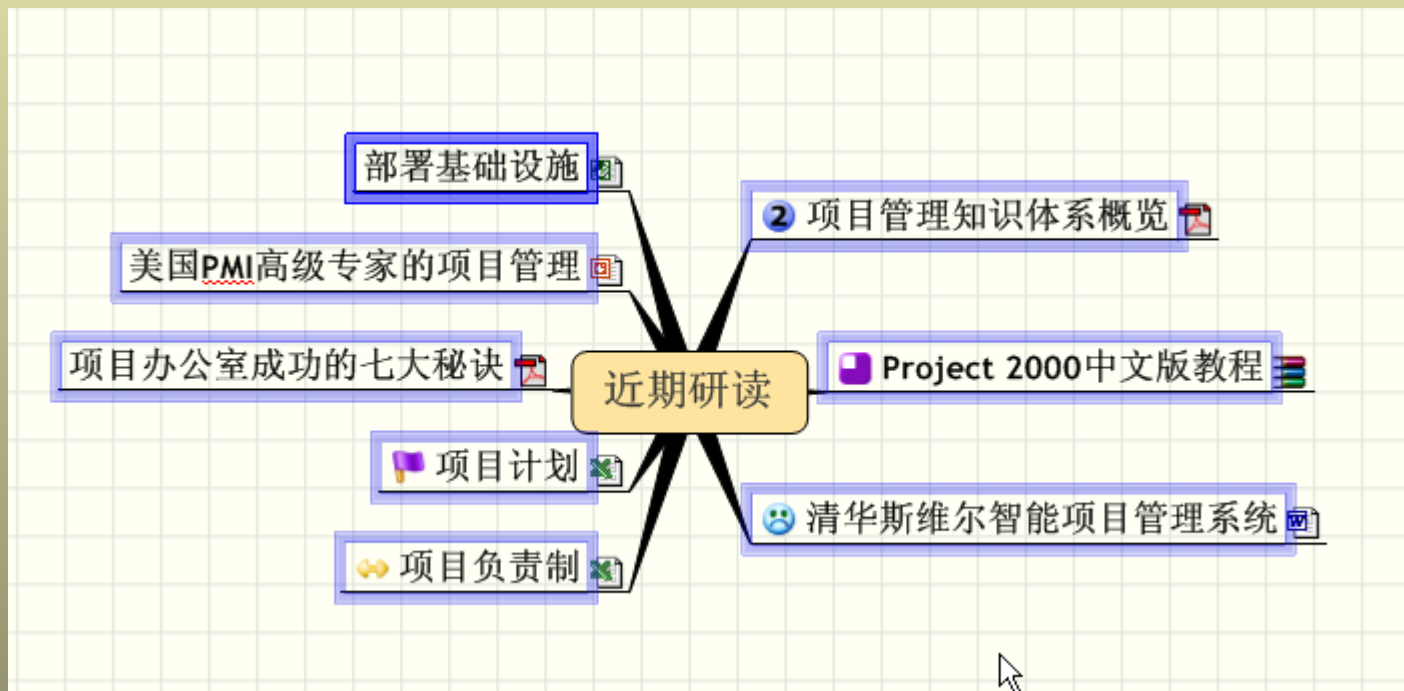


资料

现在新建另一个图，并把主题写上“近期研读”。



把刚才选中的子主题全部拷到这里，严肃点，严肃点，我们又要变花样了。



看见这个 **Task Info** 没有，我们玩玩这个。

2 项目管理知识体系概览

3-29 : 3-31

近期研读

Project 2000中文版教程

清华斯维尔智能项目管理系统

Priority: Priority 2

Start date: 2005- 3-29

Due date: 2005- 3-31

2005年3月

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

今天: 2005-3-29

☒ Show Task Information

My Maps

Map Markers

Task Info

Library

Search

Learning

可以把每个主题定义为一项任务，给出任务的起始时间，还可以跟踪完成的进展。

The screenshot displays a project management application. On the left, a central node labeled '近期研读' (Recent Reading) is connected to three other nodes: '2 项目管理知识体系概览' (2 Project Management Knowledge System Overview), 'Project 2000 中文版教程' (Project 2000 Chinese Edition Tutorial), and '清华斯维尔智能项目管理系统' (Tsinghua Sverl Intelligent Project Management System). The '2 项目管理知识体系概览' node has a date range '3-29 : 3-31' associated with it.

On the right, the 'Task Info' panel is open, showing the following details for the selected task:

- Priority: 2 Priority 2
- Start date: 2005- 3-29
- Due date: 2005- 3-31
- Complete (%): None
- Duration: None
- Resources: (empty field)
- Categories: (empty field)
- Show Task Information: ☒

The 'Duration' dropdown menu is open, showing options: 0 %, 10 %, 25 %, 35 %, 50 %, 65 %, 75 %, 90 %, and 100 % - finished. The '65 %' option is currently selected.

评价一下这个任务的安排情况，什么，很不科学，算了吧，我本来就没打算这样执行，真实的计划我不会给你看的，呵呵。

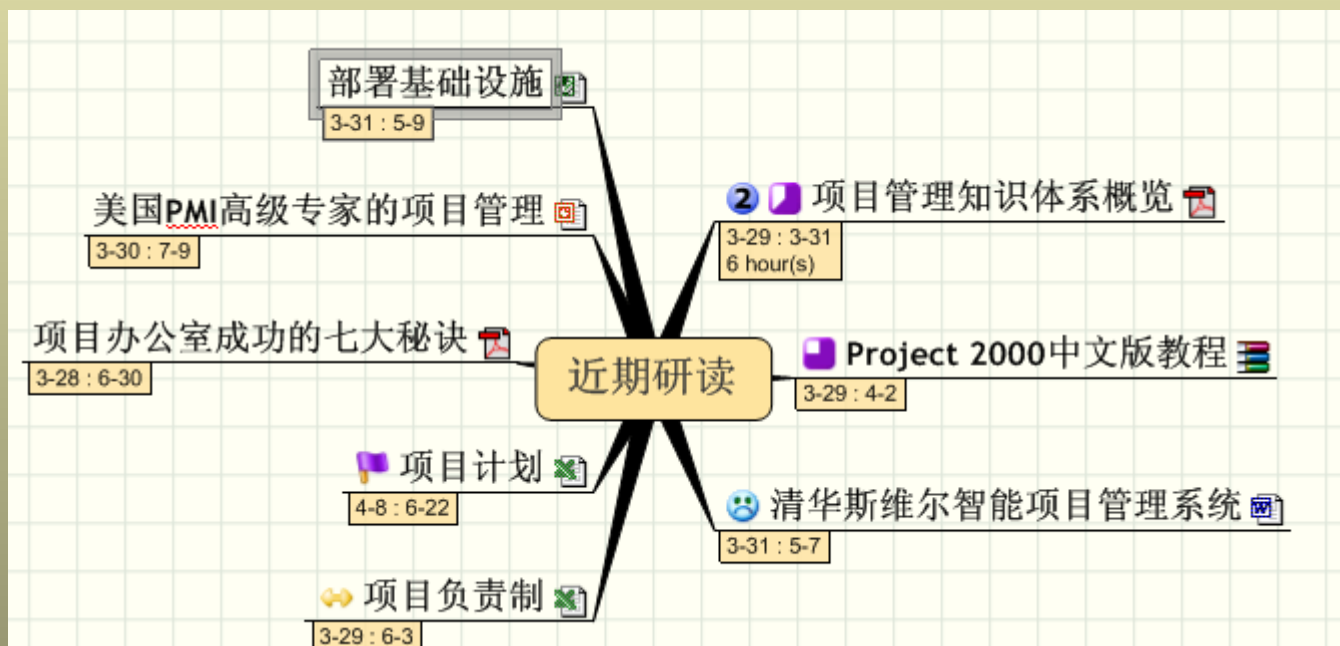
The screenshot displays the Microsoft Project 2000 interface. On the left, a Gantt chart shows a task named '项目管理知识体系概览' (Overview of Project Management Knowledge System) with a duration of 6 hours, scheduled from 3-29 to 3-31. The task is linked to a central node '近期研读' (Recent Reading). Other tasks visible include 'Project 2000 中文版教程' (Project 2000 Chinese Edition Tutorial) and '清华斯维尔智能项目管理系统' (Tsinghua S维尔 Intelligent Project Management System).

The 'Task Info' dialog box is open on the right, showing the following details for the selected task:

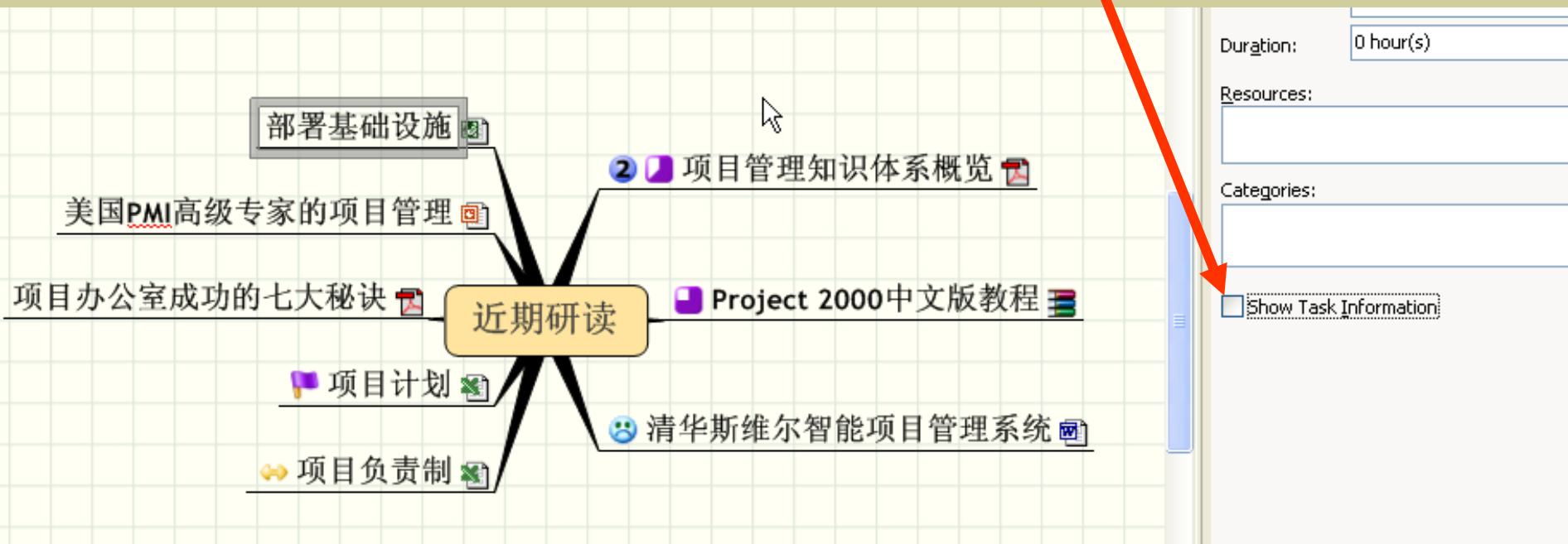
- Priority: 2 Priority 2
- Start date: 2005- 3-29
- Due date: 2005- 3-31
- Complete (%): 65 %
- Duration: 6 hour(s)
- Resources: (Empty field)
- Categories: (Empty field)
- ☒ Show Task Information

The right sidebar contains navigation icons for My Maps, Map Markers, Task Info, Library, Search, and Learning.

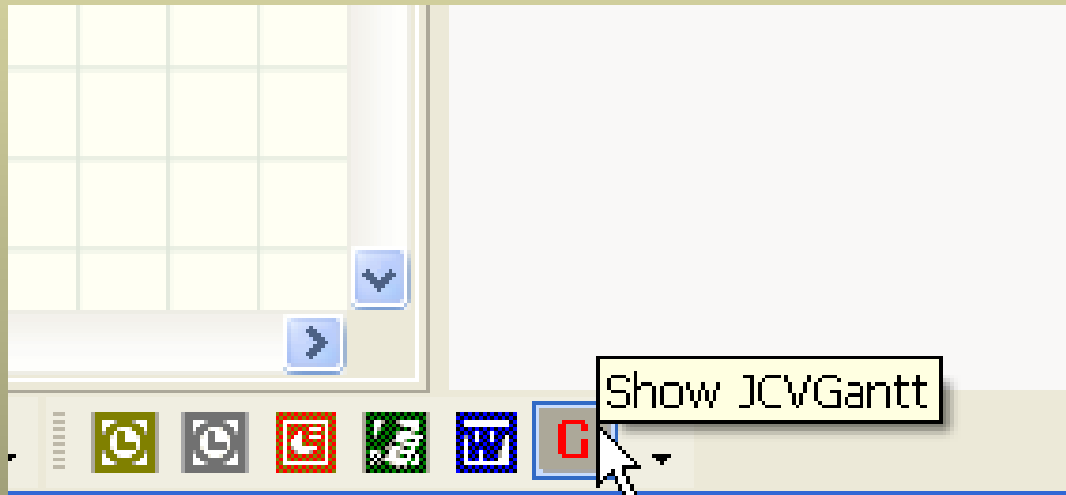
不真实的计划胡排一通也没什么关系，是不是？



这里是关键，点一下那些时间什么的就不见了。不见了好了，晃眼！

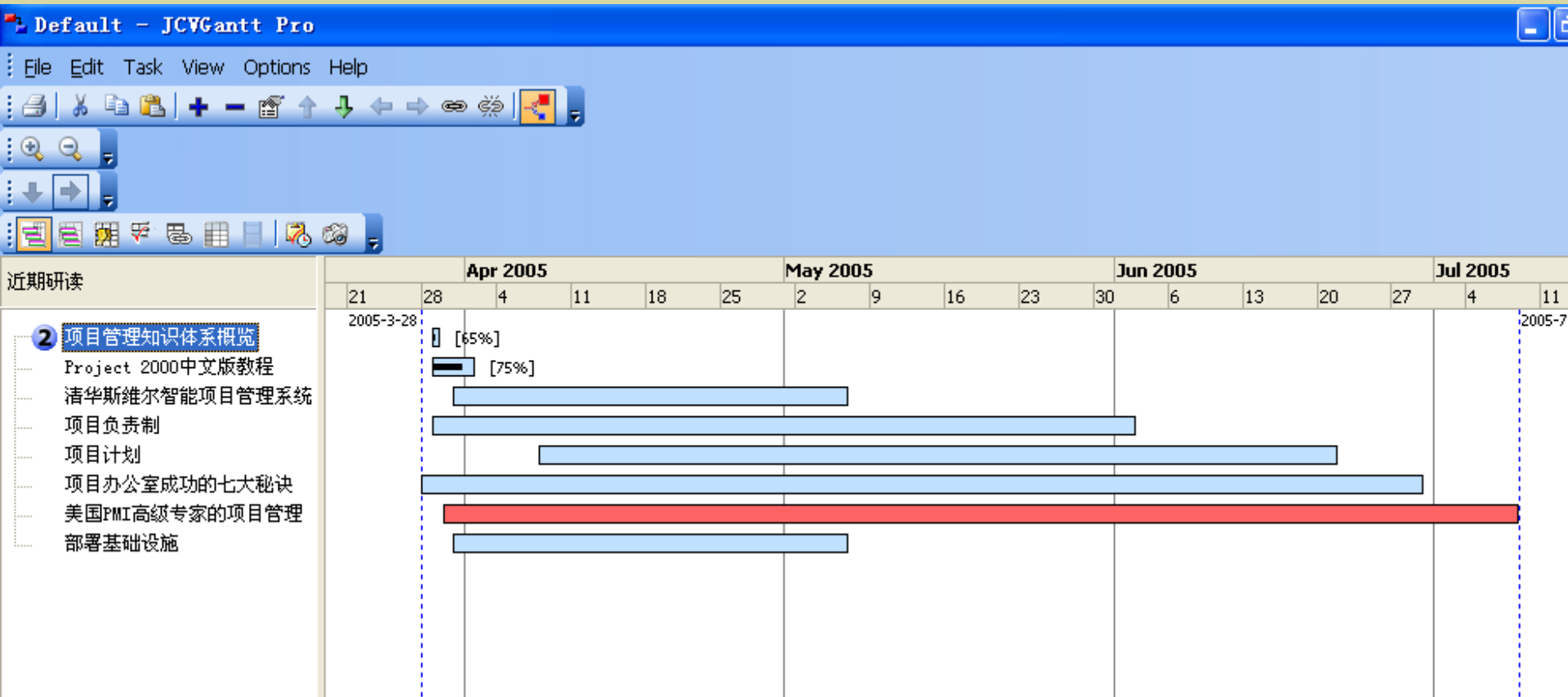


Mindmanager 有一些有用的插伯，我试用了一种，就是这个什么 **JVCGantt**，看我这里多了一个小图标不是？

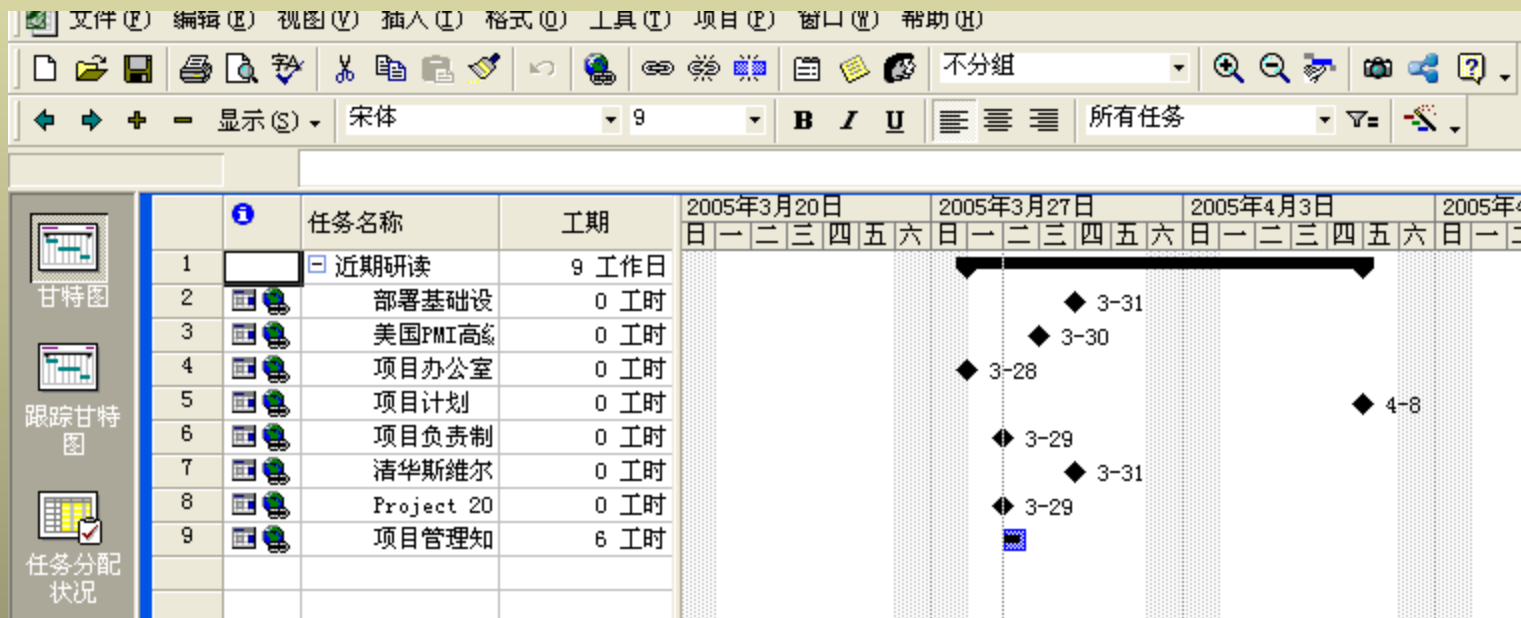


一点这个小图标，一个漂亮的甘特图出来了，这是我感觉出甘特图最快捷的方法。

可惜，我只有 **30** 天的试用版，网上有下的，我也就不着力推荐了。



就这思维导图也能输出为 **Project** 文件，这是刚才那个图转化的 **Project** 文件。



1 项目管理知识体系概览

See document: [项目管理知识体系概览.pdf](#)

2 Project 2000 中文版教程

See document: [Project 2000 中文版教程.rar](#)

3 清华斯维尔智能项目管理系统

See document: [清华斯维尔智能项目管理系统的.doc](#)

4 项目负责制

See document: [项目负责制.xls](#)

5 项目计划

See document: [项目计划.xls](#)

6 项目办公室成功的七大秘诀

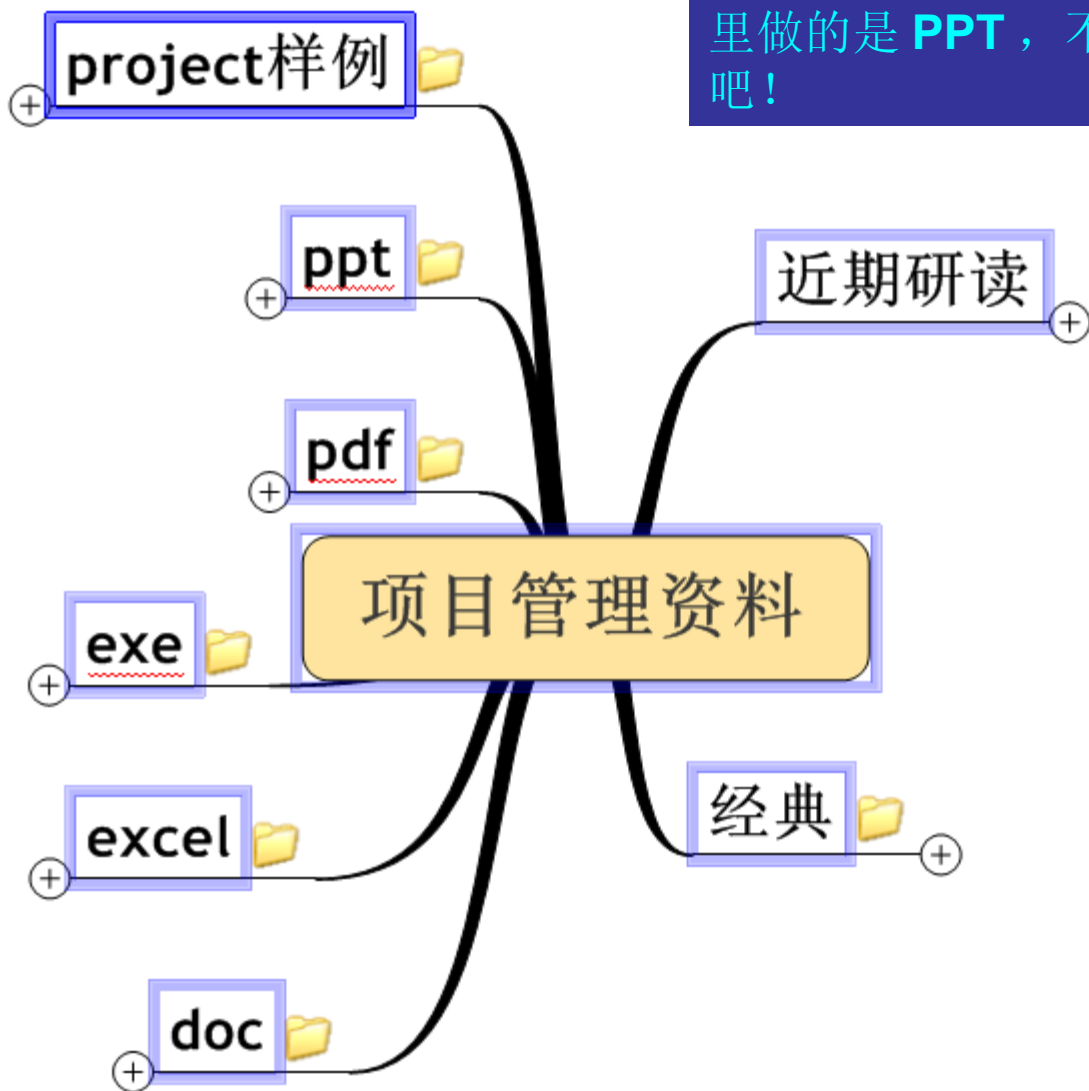
See document: [项目办公室成功的七大秘诀.pdf](#)

7 美国 PMI 高级专家的项目管理

See document: [美国PMI高级专家的项目管理.pdf](#)

输出为 **WORD** 文件也很不错的，思维导图上带的链接也转过来了，用用这些链接试试！

输出为 **PPT** 文件是非常有效率的事，就点鼠标所指的这个图标，然后一路 **OK**，我这里做的是 **PPT**，不要让我再做一个 **PPT** 了吧！



再说一遍上周我说过的话：

不要光学不练，会用以后不妨一起来考虑考虑，就这一招可以有那些有效的应用，尤其是在管理上、学习上、家园的活动上，请把你的收获发表到栖息谷的思维导图栏目上来。

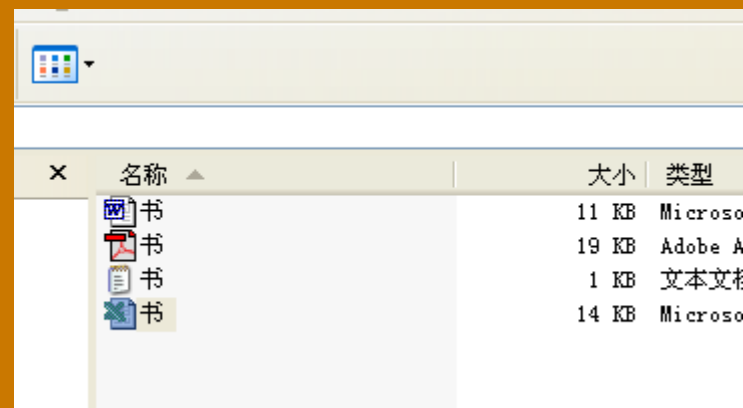
下周我们再见！

很高兴再次和大家交流。这个星期我们思维导图栏目有两个提问有一定代表性，一个是扬子问的怎么将太长的主题排成多行，另一个是有位家人提出怎么把过去做好的 **DOC** 文件尽快地做成思维导图。我想这正是我要努力介绍给大家一些招数，我的目的是让大家对思维导图能感兴趣，知道软件的效率所在，然后感觉这种图做起来容易、用起来方便、完成后有效。今天应该是第一招第三式——

朝云暮雨

开始之前，我准备了这么四个不同的文件，文件内的内容就是左边的这十一本书名。

《公司精神》
《六西格玛的力量》
《基业长青》
《杰克·韦尔奇自传》
《首先，打破一切常规》
《打破妥协》
《体验经济》
《管人的真理》
《致加西亚的信》
《鱼》
《执行》



MindManager - [Map1*]

File Edit View Insert Format Tools Actions Window Help

Open Close Send as Email Pack and Go Print Search Files Web Export Assign

Map View Filter (Show) Map Outline Multimap Modes

Map1

在导图图中，选中某个主题有这么几种状态，这是做导图的最基本功。

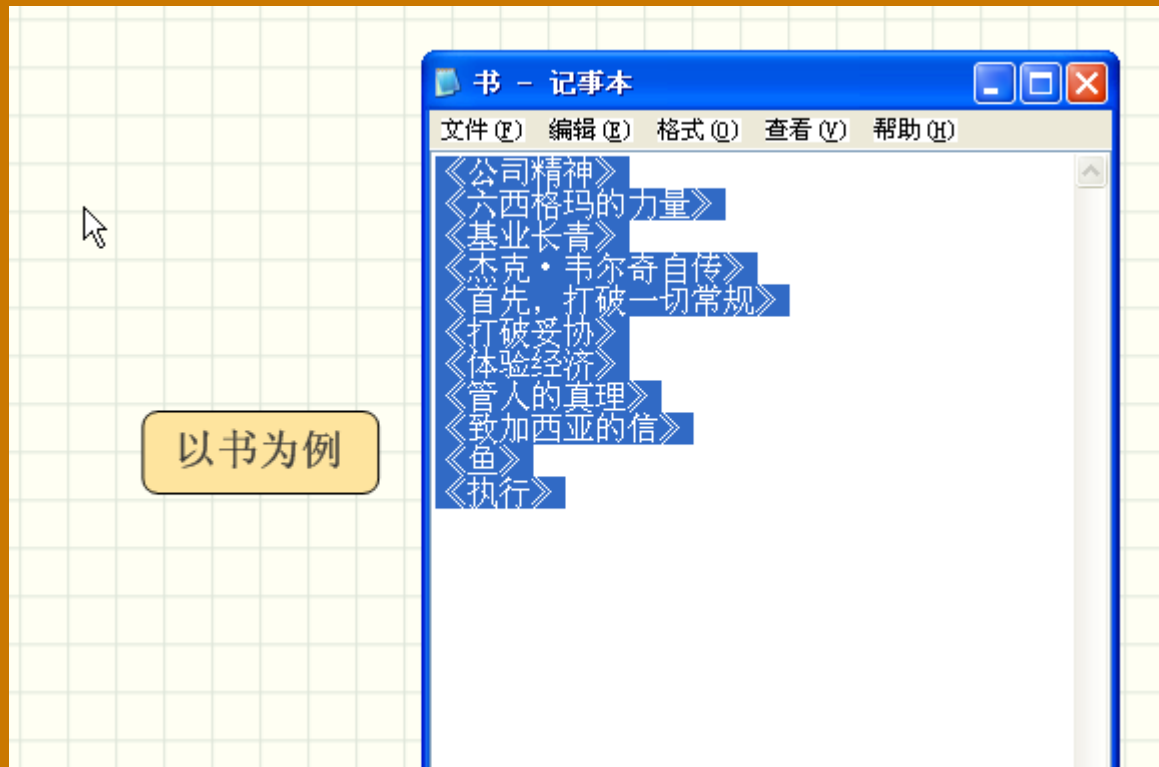
(以书为例)
主题被选的四模式

- 插入状态
- 改写状态
- 用F2键选中可编辑状态
- 未被选中
- 点选选中

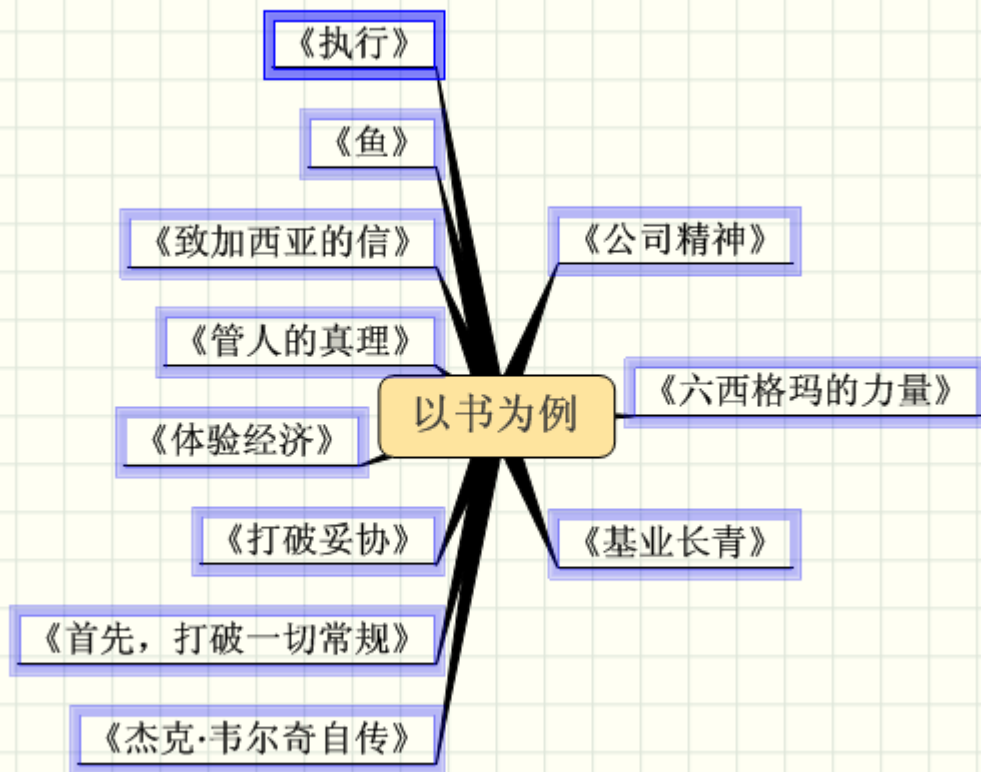
My Maps Map Markers Task Info Library Search Learning

Trebuchet MS 12

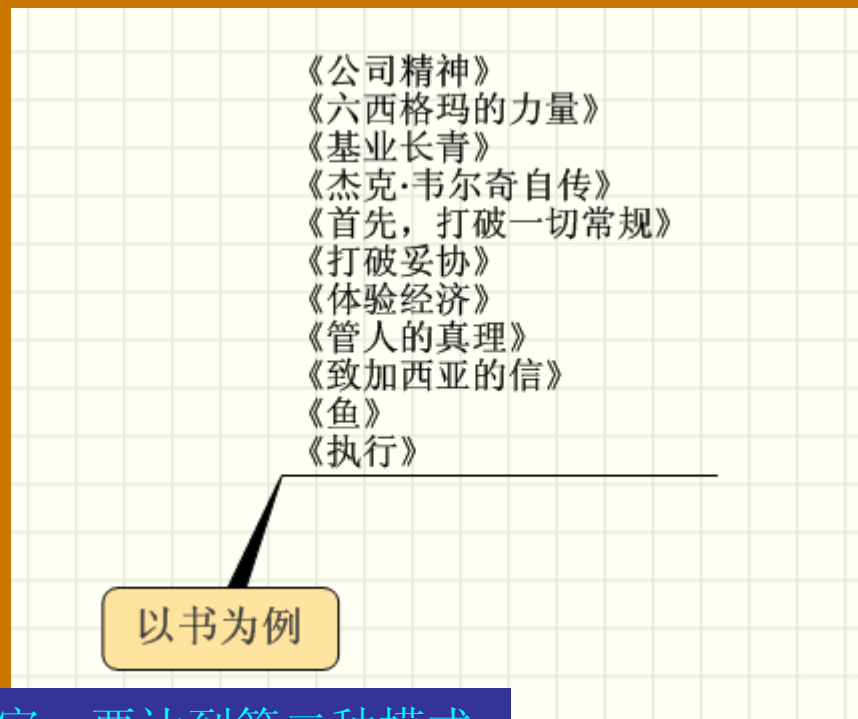
记事本上的内容，如果我要全部或选择性地用 **Ctrl+C** 拷贝下来，再用 **Ctrl+V** 复制到导图上，会是什么样子？



仅点选选中“以书为例”，然后复制，就是下面结果，我称它为“第一种模式”。

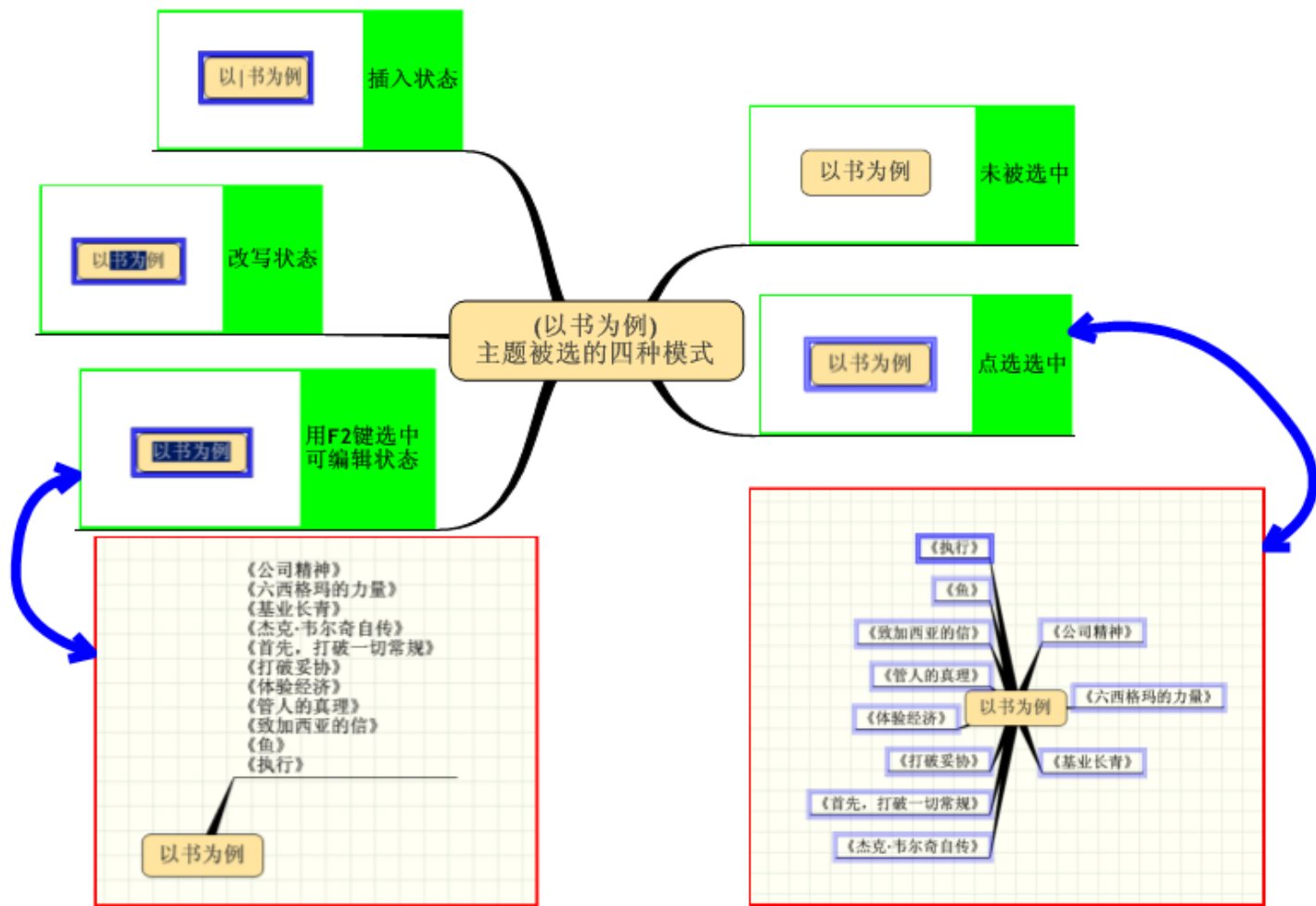


仅点选选中“以书为例”，然后用 **Insert** 键，会出现一个子主题，用 **F2** 键使子主题处于编辑状态，再复制，就是下面结果，我称它为“第二种模式”



如果直接在导图上打字，要达到第二种模式的效果，就用 **shift+Enter** 或 **ctrl+Enter** 键，多数其它思维导图软件用的是 **ctrl+Enter**。

用这个图来说明应该很直观了，至于这个图怎么做的，应该是下一期的内容，这个截图是直接来自导图上做的。

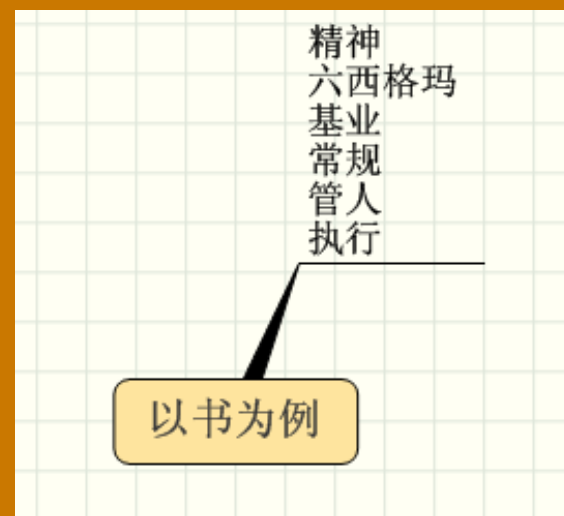
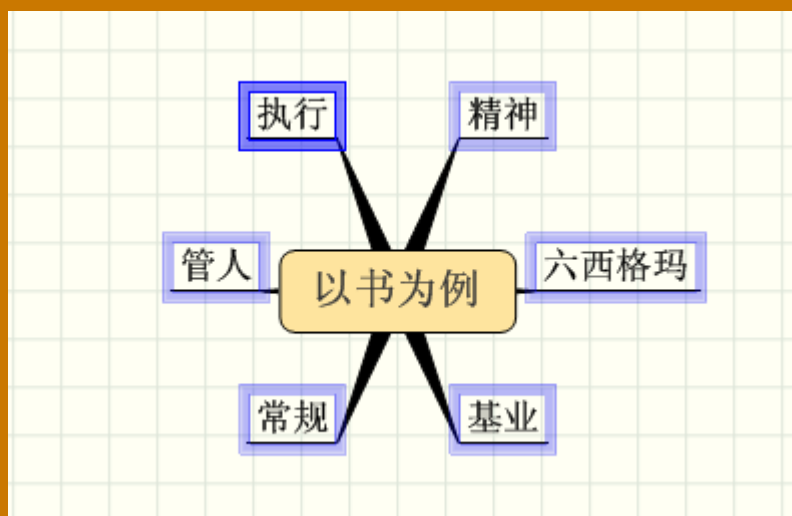




《公司精神》
《六西格玛的力量》
《基业长青》
《杰克·韦尔奇自传》
《首先，打破一切常规》
《打破妥协》
《体验经济》
《管人的真理》
《致加西亚的信》
《鱼》
《执行》

现在来看看在 **WORD** 中怎么选中需要的内容到导图，**WORD** 中有两个不同于记事本的特点，一是可以用 **ctrl** 键多项选取内容，如左边所示；二是在安装 **Mindmanager** 之后，有一个如上面红圈内的导图转换图标。

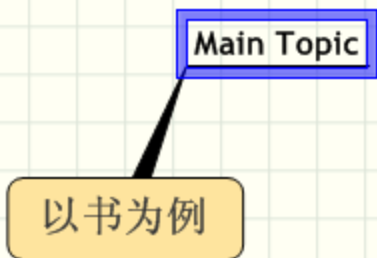
以刚才多项选择性拷贝为例，两种模式做出的导图样例如下所示。



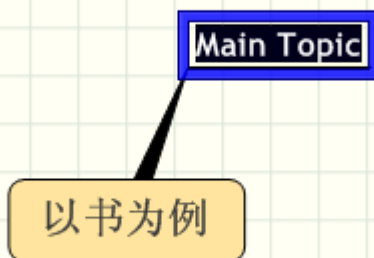
一次性选择多项内容是一种效率的体现，也是软件优于手绘作品的优势之一。

摘要性地选择，尽量用短语，少用陈述性文字，保持导图的简洁，是巴赞在《思维导图》一书中再三强调的要求，这是思维导图的精髓之一，我理解，就是要在画图时能跟随思维的速度，训练抓住要害的能力，同时使导图简洁，读图时不用迟疑，一览要点，集中注意力。

1. 点选选中主题，
用 **insert** 键产生了一个子主题。

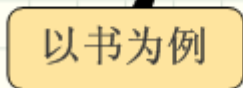


2. 点选选中的子主题，用 **F2** 键进入编辑状态。

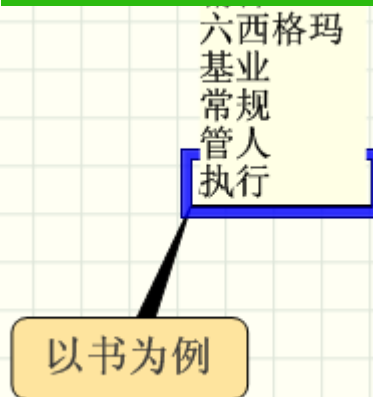


模式二并不复杂，这里把步骤细化一下，可能更便于理解。

4. 最终生成的结果。

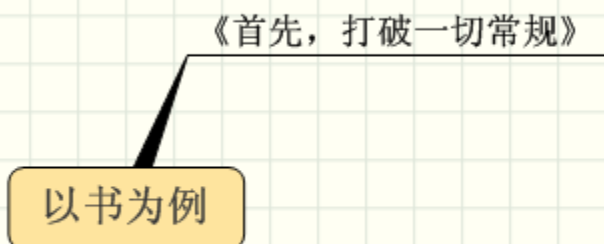
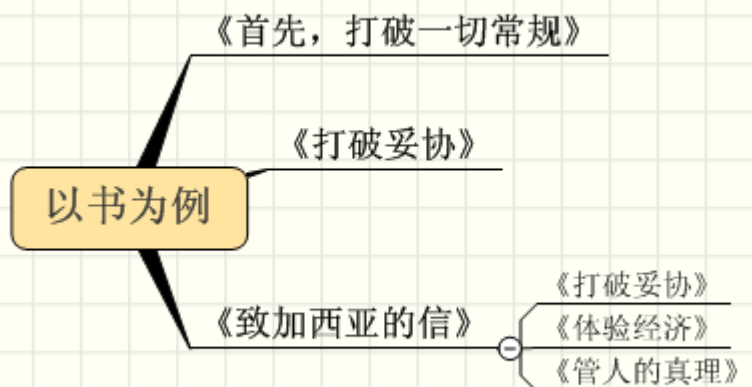


3. 用 **Ctrl+V** 把已拷贝的内容复制上去。



在 **WORD** 中用一用 **Mindmanager** 图标试试，也是一种选择。它是按段落来进行转换的，可以一次性多选，但段落文字一定不能太长，否则生成的导图会很让人看不舒服。

请试着用一个 **WORD** 文件生成类似的导图，用的步骤越少越好，也顺便感受一下 **WORD** 中的 **Mindmanager** 工具。



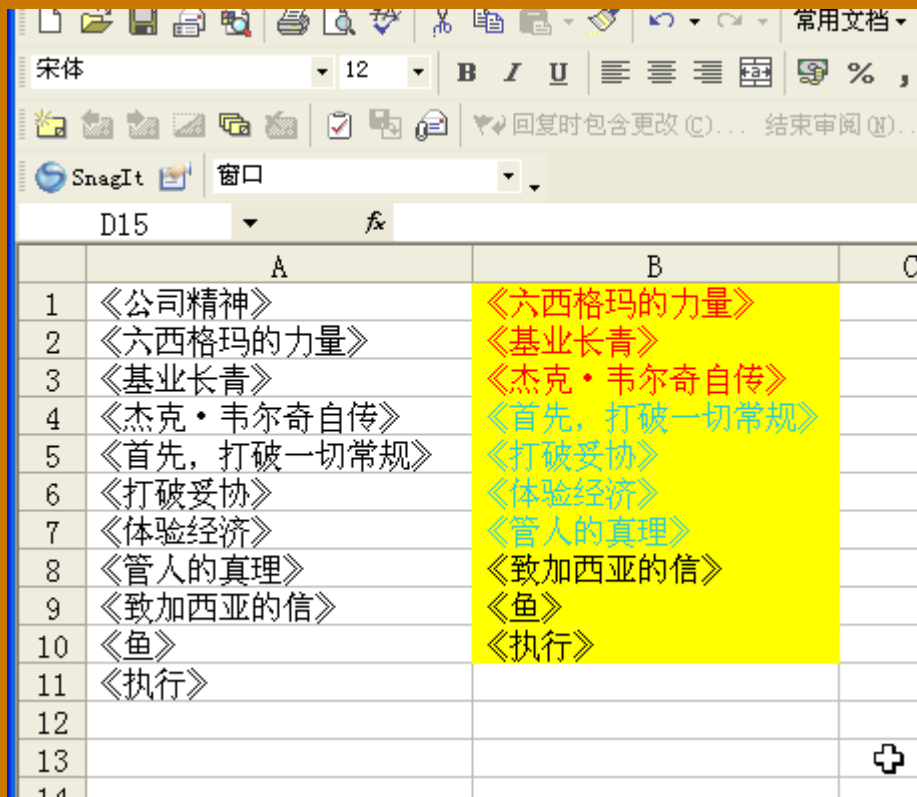
WORD 中的 **Mindmanager** 工具不是很好用，缺点有三：

1. 转换速度慢，特别是选了多个段落或段落文字较长时，比拷贝方法要明显慢，有时甚至会导致死机；
2. 不支持段落内选择简化文字，怎么选都是一段一段地转换；
3. 有时候多选复制，结果只出来其中一段，让人哭笑不得。

理论上讲，**Mindmanager** 是能直接读取 **DOC** 文件的，大家可以试试，和上面一样，不是太好用，因此也就不推荐了。还是 **Ctrl+C** 和 **Ctrl+V** 办法来得可靠和有效率。

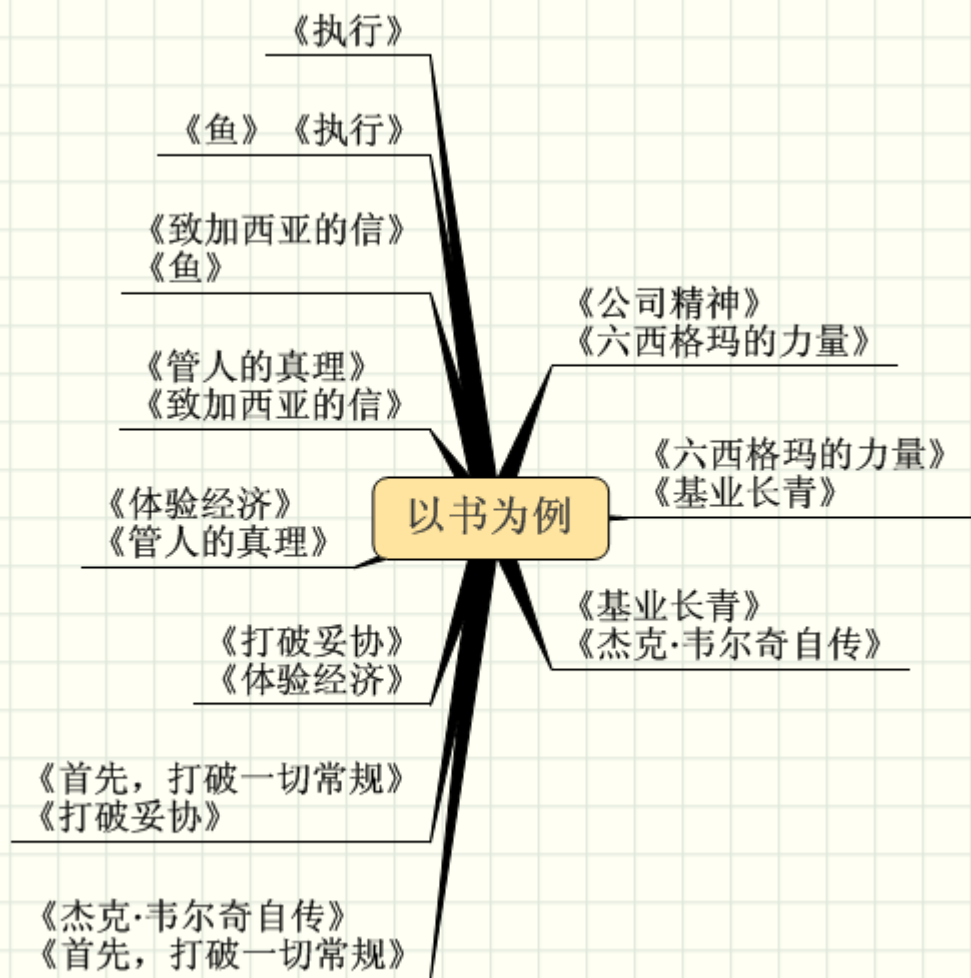
但 **Mindmanager** 总算有这些工具，只是不完善而已，**Ctrl+C** 和 **Ctrl+V** 办法虽然好，得老在两个文件间倒腾，这就不够效率了，国人做这种软件时是可以有改进甚至领先机会的。

再来看看 **EXCEL** 的转换，为了说明问题，我特意把这个文件加了点花样，现在一次性选取两列十一行，**Ctrl+C**。



	A	B	C
1	《公司精神》	《六西格玛的力量》	
2	《六西格玛的力量》	《基业长青》	
3	《基业长青》	《杰克·韦尔奇自传》	
4	《杰克·韦尔奇自传》	《首先，打破一切常规》	
5	《首先，打破一切常规》	《打破妥协》	
6	《打破妥协》	《体验经济》	
7	《体验经济》	《管人的真理》	
8	《管人的真理》	《致加西亚的信》	
9	《致加西亚的信》	《鱼》	
10	《鱼》	《执行》	
11	《执行》		
12			
13			
14			

第一种模式是这个样子。



第二种模式成这个样子。
大家伙自己总结去。

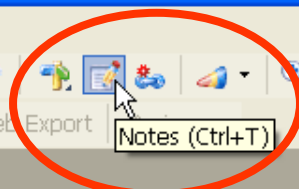
《公司精神》
《六西格玛的力量》
《六西格玛的力量》
《基业长青》
《基业长青》
《杰克·韦尔奇自传》
《杰克·韦尔奇自传》
《首先，打破一切常规》
《首先，打破一切常规》
《打破妥协》
《打破妥协》
《体验经济》
《体验经济》
《管人的真理》
《管人的真理》
《致加西亚的信》
《致加西亚的信》
《鱼》
《鱼》 《执行》
《执行》

以书为例

看见红框中的 **Notes** 图标了？点一下会出现一个主题说明栏，把刚才在 **EXCEL** 中选取的内容拷贝到说明栏里，表格甚至格式都拷了进来，点击图中蓝框中的图标，自己试试吧！

让我们试着做一次注释

以书为例



Topic Notes

让我们试着做一次注释

《公司精神》	《六西格玛的力量》
《六西格玛的力量》	《基业长青》
《基业长青》	《杰克·韦尔奇自传》
《杰克·韦尔奇自传》	《首先，打破一切常规》
《首先，打破一切常规》	《打破妥协》
《打破妥协》	《体验经济》
《体验经济》	《管人的真理》
《管人的真理》	《致加西亚的信》
《致加西亚的信》	《鱼》
《鱼》	《执行》
《执行》	

鼠标移到这个图标上，不用点击，也会有惊喜的。

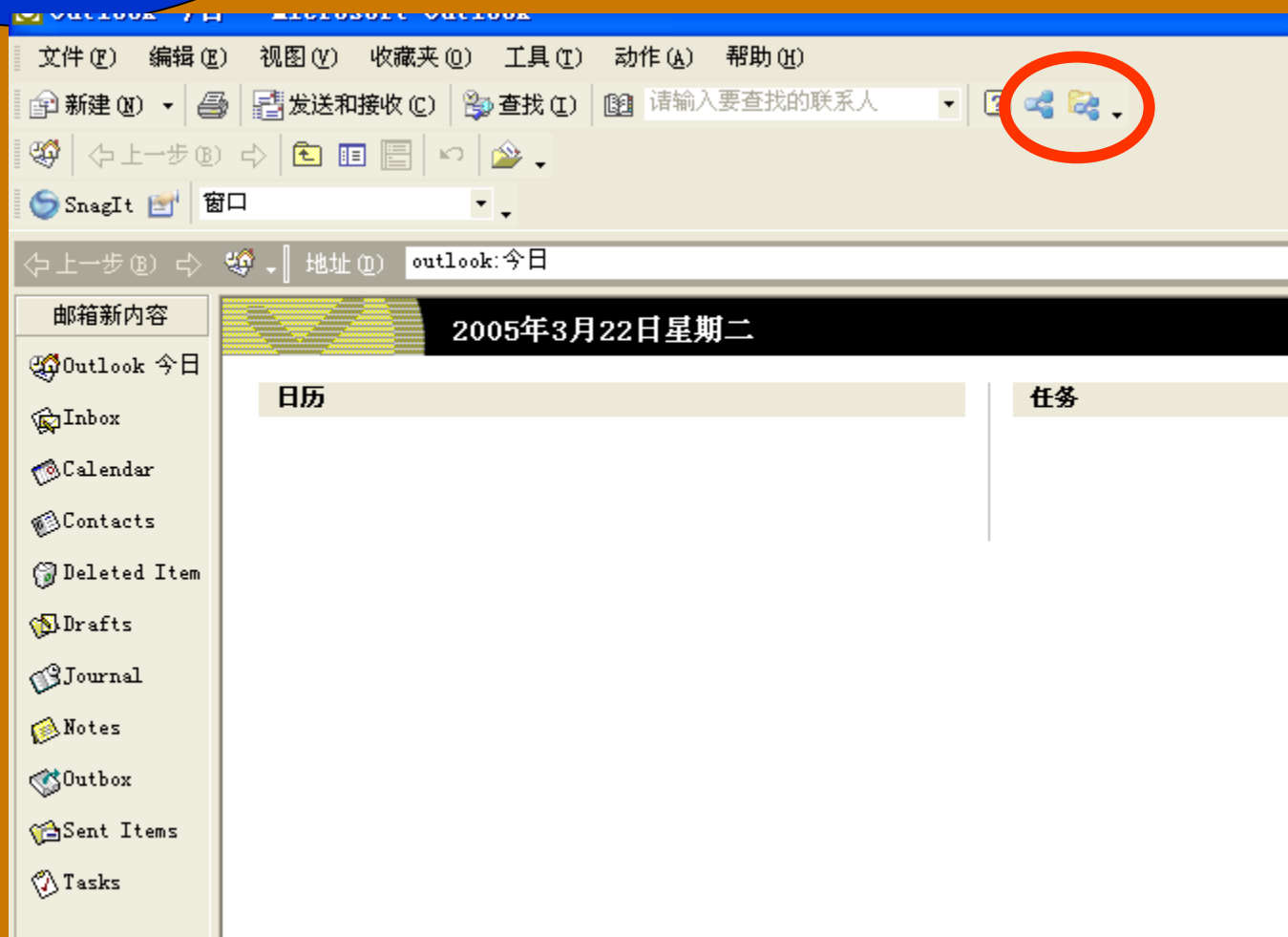
以书为例

让我们试着做一次注释

《公司精神》 《六西格玛的力量》
《六西格玛的力量》 《基业长青》
《基业长青》 《杰克·韦尔奇自传》
《杰克·韦尔奇自传》 《首先，打破一切常规》
《首先，打破一切常规》 《打破妥协》
《打破妥协》 《体验经济》
《体验经济》 《管人的真理》
《管人的真理》 《致加西亚的信》
《致加西亚的信》 《鱼》
《鱼》 《执行》

Map Markers Task Info Library Search Learning

刚才说 **WORD** 中有 **Mindmanager** 工具，其实 **Outlook** 中也有，还是两个，你看到了吗？



The screenshot shows the Microsoft Outlook interface. On the left, a Mindmanager diagram is displayed with a central node 'Central Topic' connected to five peripheral nodes, each representing an email. The nodes are:

- 家园小结 (From: 胡涂)
- 转发: (From: cw555)
- 发贴后的一点感想 (From: 地平线, Follow Up: 需后续工作)
- 二月目录 (From: 扬子)
- 本月一书 (From: 阿懒)
- 武汉聚会 (From: 深蓝若影)

On the right, the 'Topic Notes' pane is open, showing the details of the selected email (the forwarded one):

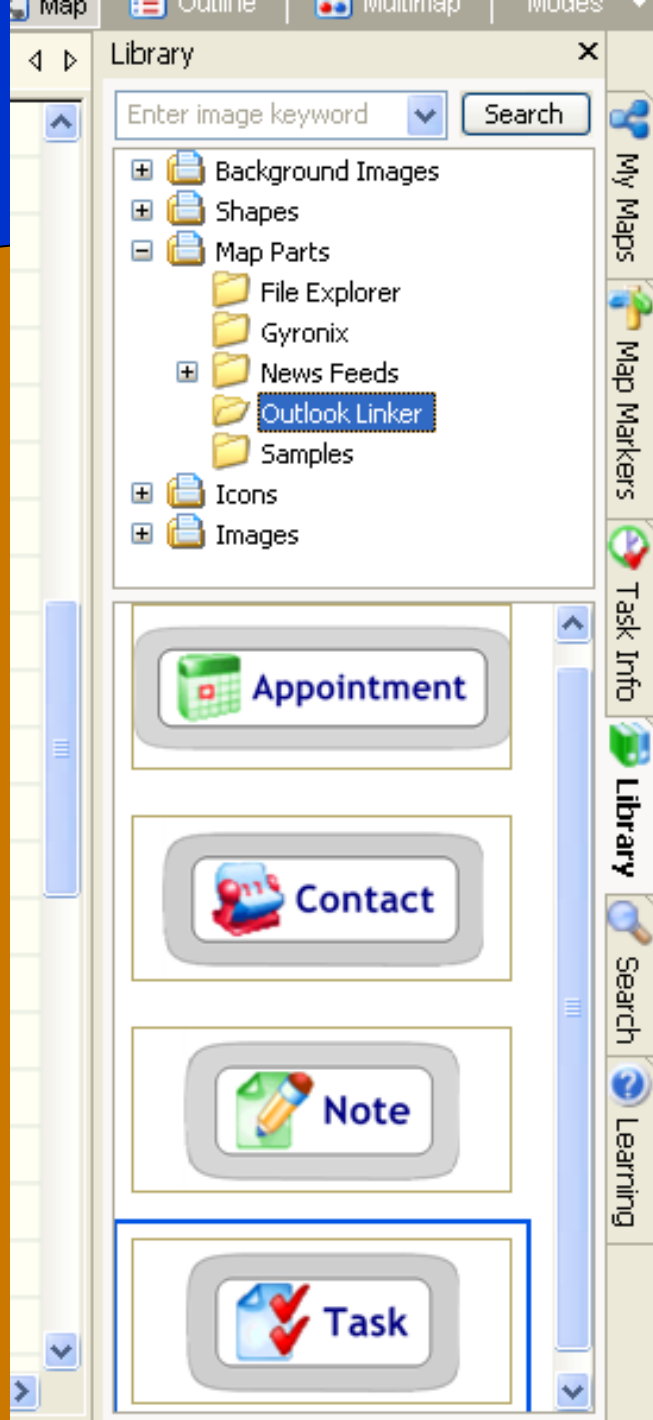
转发:
From: cw555

To:	eyong
Sent:	2005-4-1 16:07

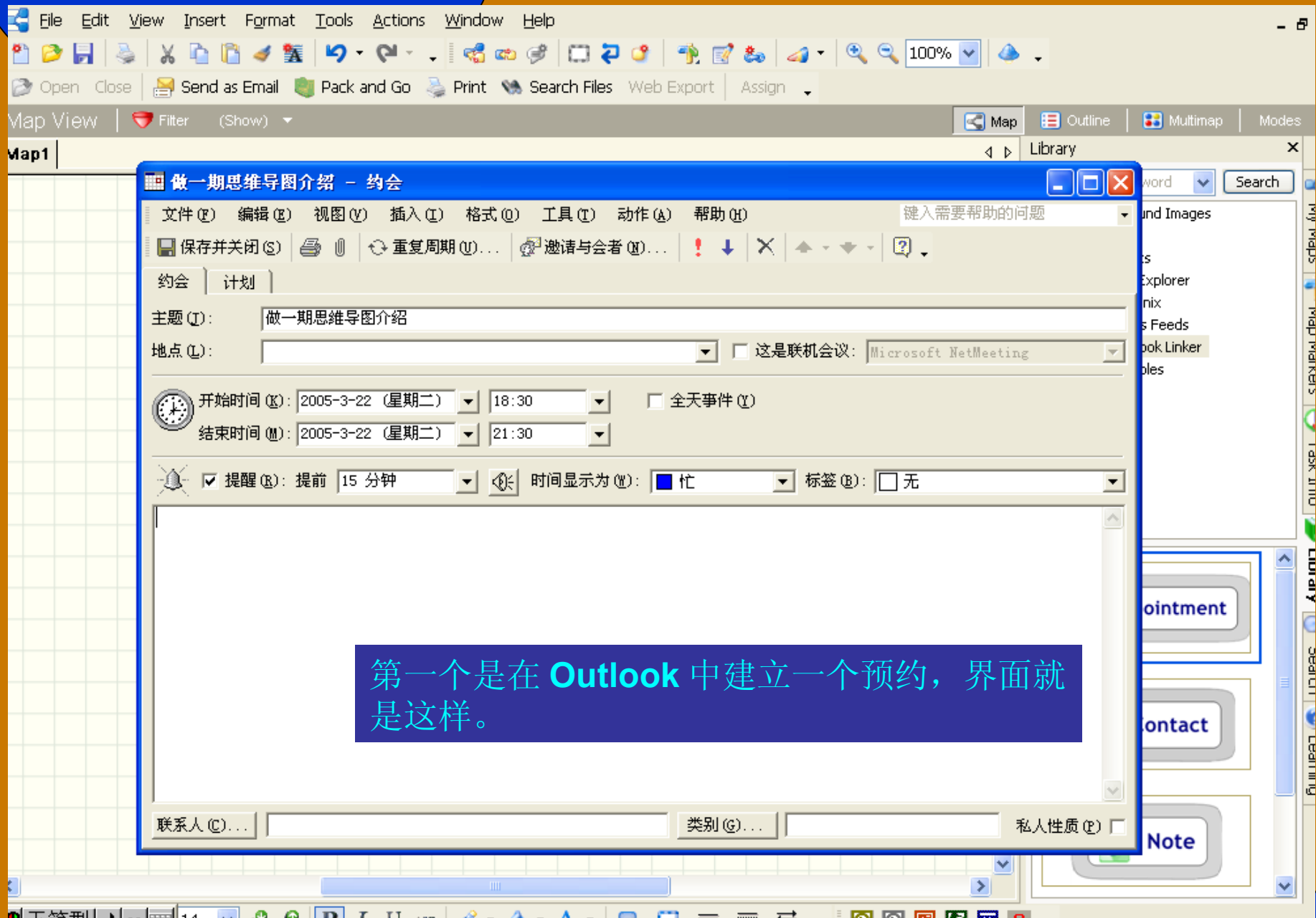
-----邮件原件-----
发件人: 大魔头
发送时间: 2005年4月1日 :23:58
收件人: cw555
主题:
期待你的意见.

A blue text box at the bottom right contains the following text:

选中几个 (不一定是全部) 邮件, 用 **Outlook** 的 **Mindmanager** 工具, 产生这么一个类似的导图, 说明一下, 这个图上的内容是经过修改虚拟的, 因为我不想把邮件上的隐私贡献出来。



注意 **Mindmanager** 的 **Library** 栏下有一个 **Outlook Linker**，有这么几个图标，很有用处的，我演示一下。





未命名 - 联系人


文件(F) 编辑(E) 视图(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 动作(A) 帮助(H)


保存并关闭(S) 打印(P) 插入(I) 删除(D) 格式(O) 工具(T) 动作(A) 帮助(H)


常规 细节 活动 证书 所有字段


 姓氏(S): 胡涂 名字(N): 单位(U):
 表示为(L): 职务(J):


 商务 此处为通讯地址(R)
 邮政编码(Z):
 省/市/自治区(Q):
 市/县(Q):
 街道(B):
 国家/地区(Y):


 商务
 住宅
 商务传真
 移动电话

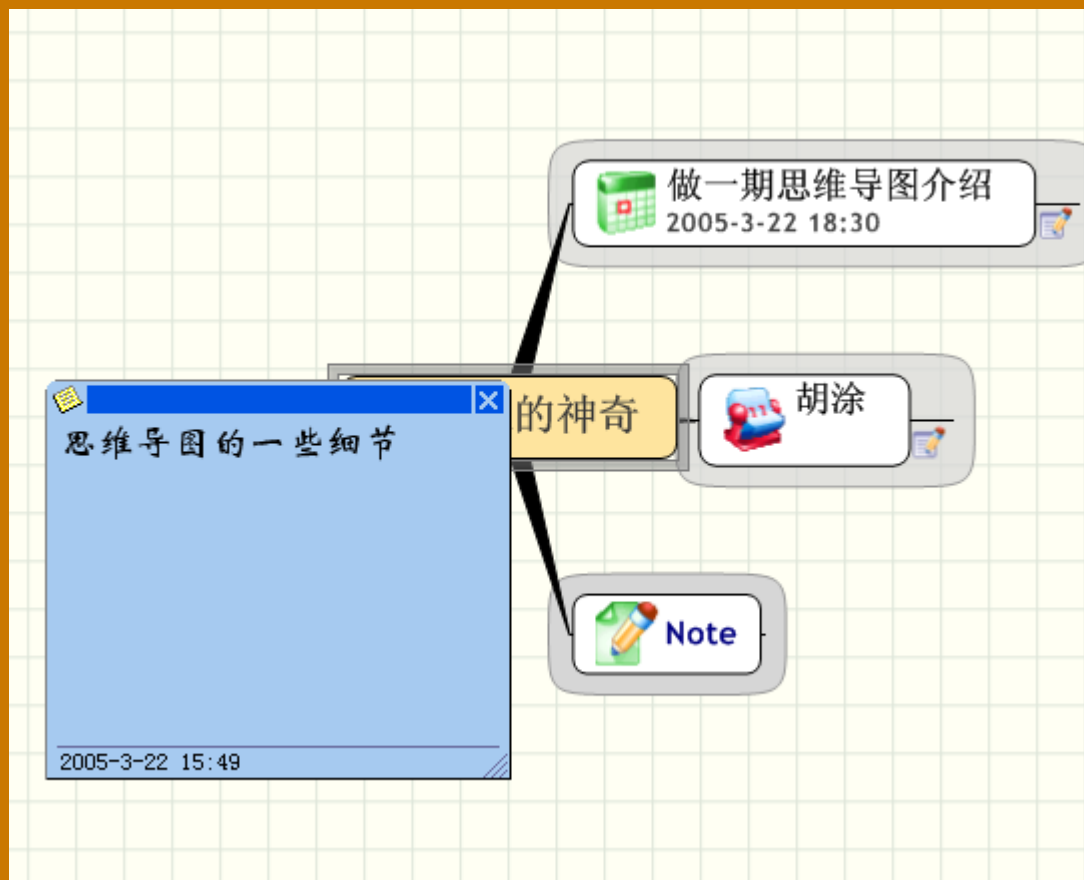

 电子邮件
 显示为(Y):


 Web 页地址(W):
 IM 地址:

联系人(C)... 类别... 私人性质(P)

第二个是在 Outlook 中建立一个联系人。

第三个是在 **Outlook** 中建立便笺，有那么点意思了？



Close Send as Email Pack and Go Print Search Files Web Export Assign

Filter (Show) Map Outline Multimap Modes

做一期思维导图介绍
2005-3-22 18:30

糊涂

Outlook的神奇

思维导图的一些细节
Modified: 2005-3-22 15:49

栖息谷三月重要资料下载
Due date:
Status: Not Started

Topic Notes

栖息谷三月重要资料下载
Due date:
Status: Not Started

Priority:	Normal
Complete	0%

这是完成后的效果，注释栏还有自动生成的注释，**Outlook** 中有相应的文件。

Outlook 中已建立好的这些东西也可以拖到导图中来，这就请大家自己摸索吧。

还有 **PDF** 以及其它格式的文件，也可通过一些办法变为导图，四禅天说我有点在玩导图，我没觉得，现在看来，是有那么点意思。

起这么一个名“朝云暮雨”，意思是别种格式的文件内容可以为做导图所用，而且很便捷，你明白我的意思吗？

还是把老生常谈再说一遍，不要光学不练，会用以后不妨一起来考虑考虑，就这一招可以有那些有效的应用，尤其是在管理上、学习上、家园的活动上，请把你的收获发表到栖息谷的思维导图栏目上来。

PowerPoint 和 **Project** 两种格式和导图的关系我暂没介绍，因为内容很丰富，是我留在以后作介绍的内容，今天就到这里，下周再见。

话接上期，思维导图形式上并不复杂，做起来也可以简单便捷，之所以落脚点是一个“图”字，应该还是有讲究的，不仅是它外形为图，在其组成和制作上也大量使用图为基本元素，可以这么说，善用各种图是做思维导图的基本功，今天要给大家介绍的就是关于图的方面，我称之为第一招第四式——

移形幻画

为了推动大家对思维导图的兴趣和热情，栖息谷上阿懒把我们这个月的每月读一本书专题选在了托尼巴赞的《思维导图》上，这我当然是要跟贴的，我用了两张图来作为跟贴内容，这里把两张图再给大家展示一下，导图格式的文件我已放在阿懒专题的跟贴上，有兴趣的不妨到那里下载，在这里想表示的就是图形怎么来作为导图的元素。

第六卷 附录

杰出头脑手迹小测验
杰出头脑手迹小测验答案
天然结构彩图测验答案
思维导图彩图注释
天然结构彩图
思维导图彩图

第一篇 个人用途

第 18 章 自我分析
第 19 章 解决问题
第 20 章 思维导图日记

第二篇 家庭用途

第 21 章 家庭学习和讲故事

第三篇 教育用途

第 22 章 思考
第 23 章 教学
第 24 章 创造大师级思维导图

第四篇 商业和职业用途

第 25 章 会议
第 26 章 书面报告和演讲
第 27 章 经营管理
第 28 章 计算机思维导图制作

第五篇 未来用途

第 29 章 迈向放射性思维和大脑知识普及的世界

第五卷 用途



绪论 思维导图及用法

第一卷 天然结构

第 1 章 令人惊奇的大脑
第 2 章 杰出的大脑
第 3 章 进退两难的大脑
第 4 章 放射性思维
第 5 章 未来之路

第二卷 基础

第 6 章 集体讨论词汇
第 7 章 集体讨论图形
第 8 章 从集体讨论到思维导图
第 9 章 思维导图制作

第三卷 结构

第 10 章 指导原则
第 11 章 形成个人风格

第四卷 合成

第 12 章 作出选择
第 13 章 组织自己的思想
第 14 章 组织别人的思想
第 15 章 记忆
第 16 章 创造性思维
第 17 章 集体思维导图 ..

这个不是用文字打出来的，也是用图来构成的。因为有时 PDF 是扫描的原图，不想打字也就用截图来处理了。



善于变复杂为
一目了然，同
给你产生创意



受启示于自然结构



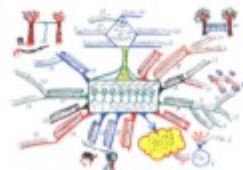
强调发散性思维



简洁是构图的基础



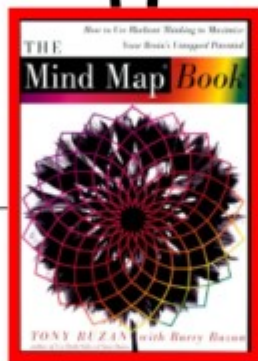
多彩是其典型特征



少用字，多用图
图形引发直接思维



成功应用范例
复杂、系统环境
下的使用



思维管理工具
使人思路全面
而且缜密



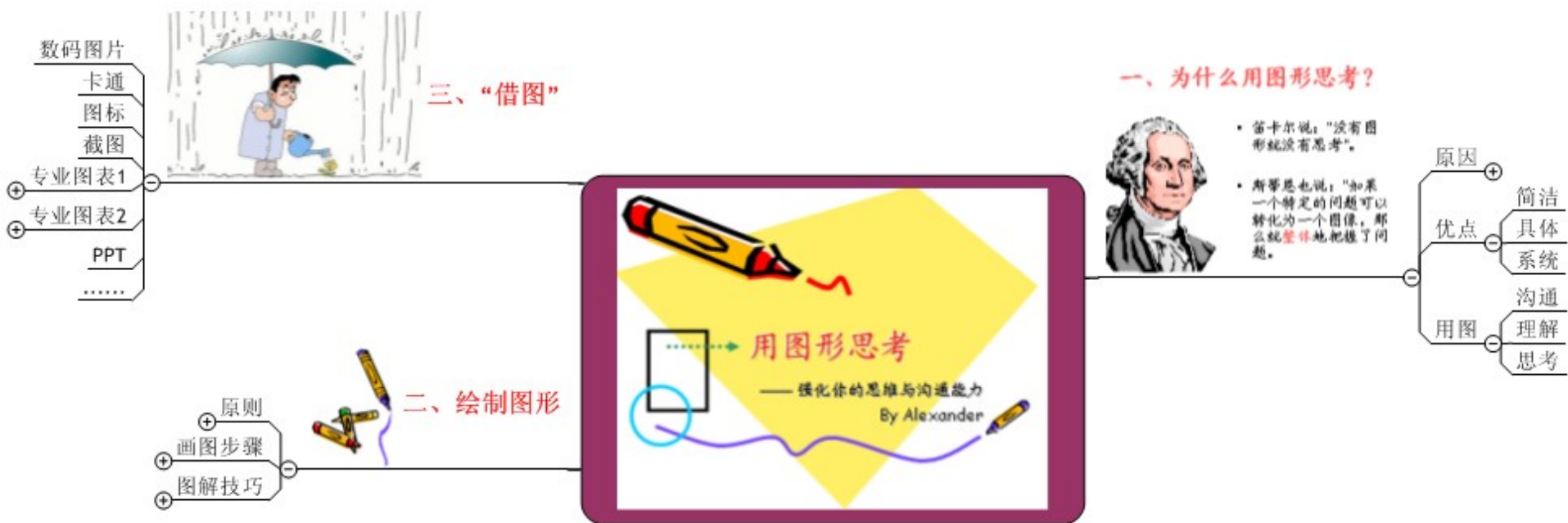
沟通的有效工具
可以交流思维



与传统文字记载
方式明显的不同
是它的结构化，
而不是线性的。

上面这个图很典型，怎么给主题加上分枝图形，怎么给图形配上简要文字说明，怎么让主题本身也变成图形，还有图形大小的调整，这四条构成了使用图形作为元素的基本功。

在进一步介绍之前，我想把图形化思维的好处和使用方法用思维导图表述一下，这改编自家园上的一个 **PPT** 材料。为了能表现得更清楚一些，也为了展示图的作用和表现力。对这个图进行了必要的拆分。



沟通
理解
思考

用图

简洁
具体
系统

优点

一、为什么用图形思考？

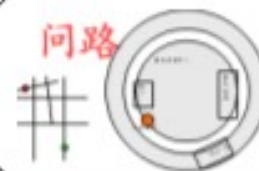


- 笛卡尔说：“没有图形就没有思考”。
- 斯普恩也说：“如果一个特定的问题可以转化为一个图像，那么就**整体**地把握了问题。”

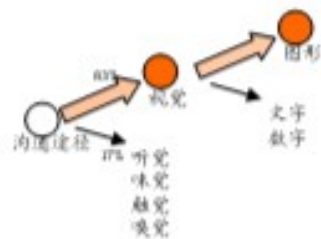
原因

有助于理解
思维的转换

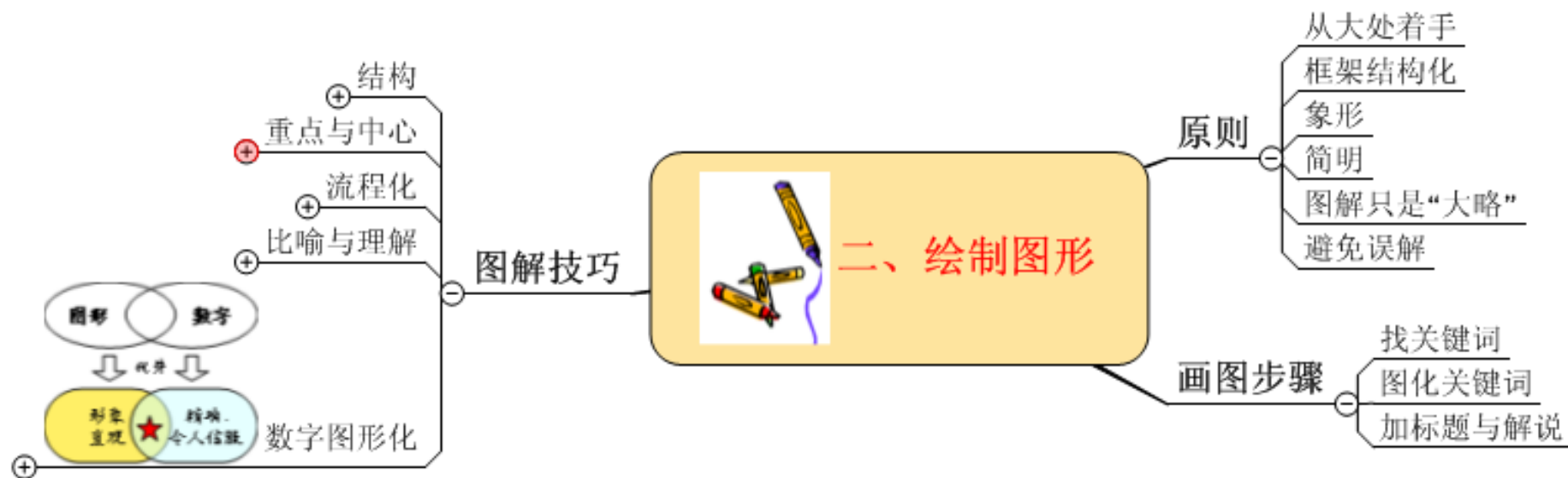
问路

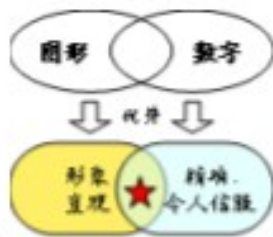
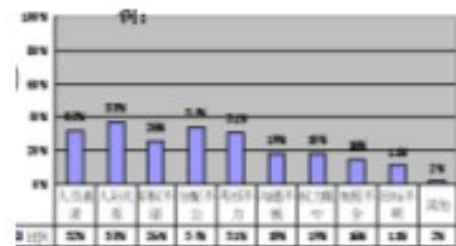


例子

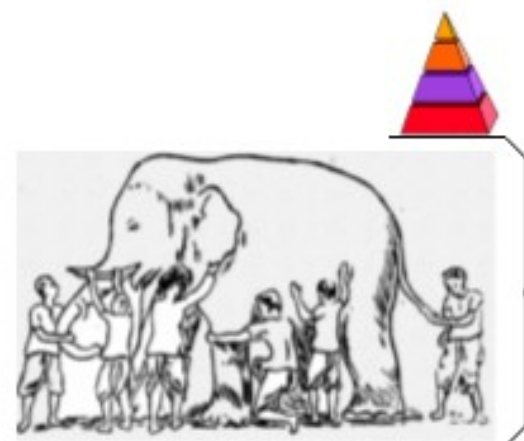


人对图形敏感





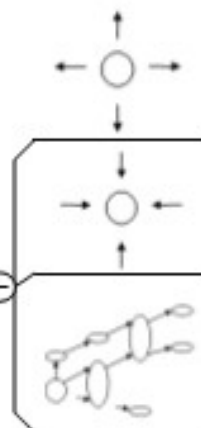
数字图形化



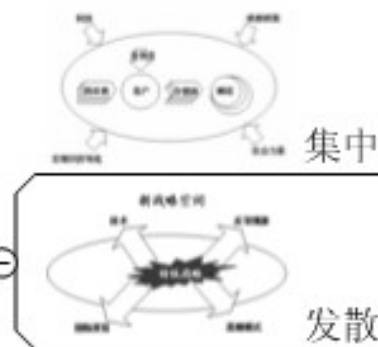
比喻与理解

图解技巧

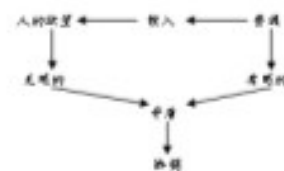
结构



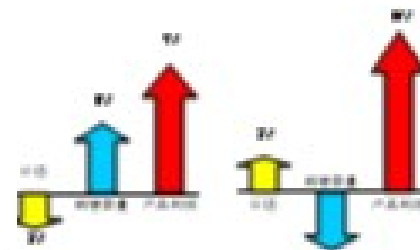
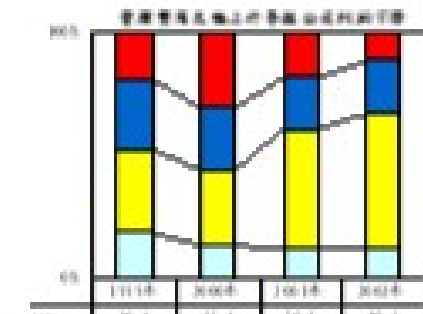
重点与中心



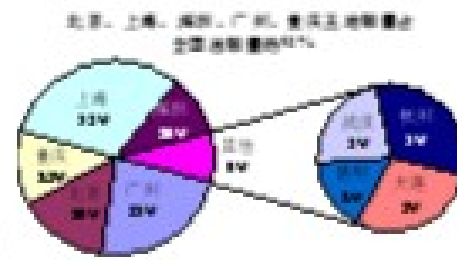
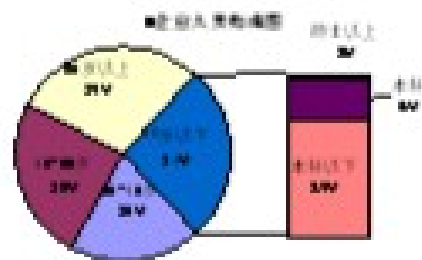
流程化

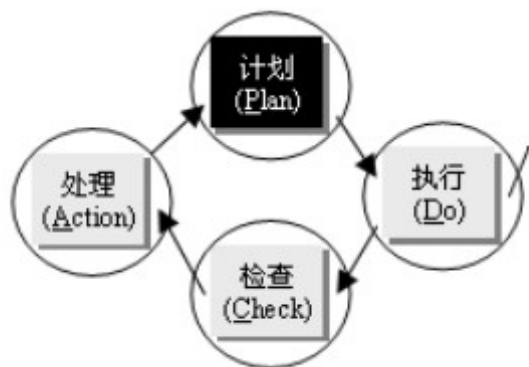
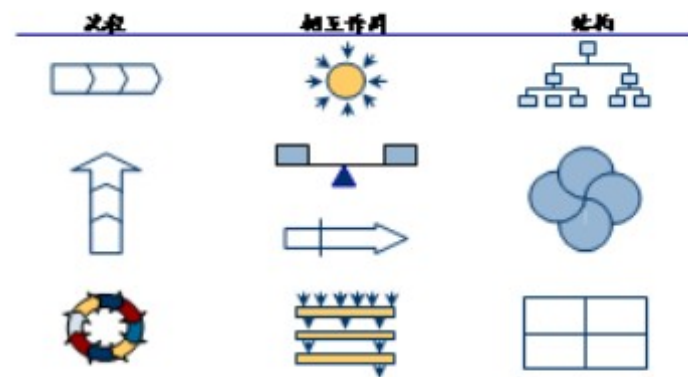
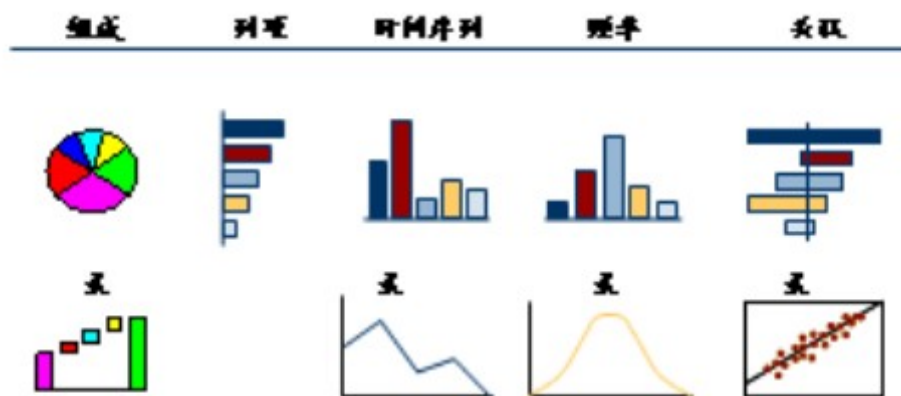




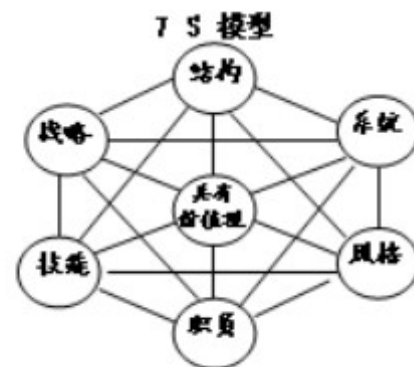


专业图表1

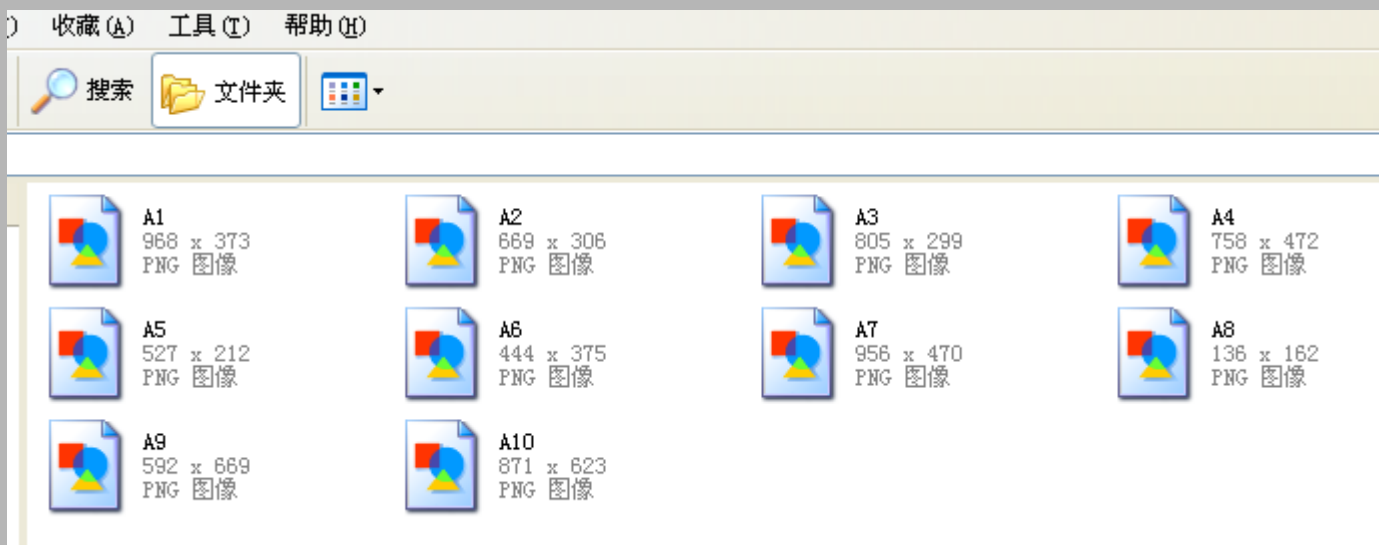




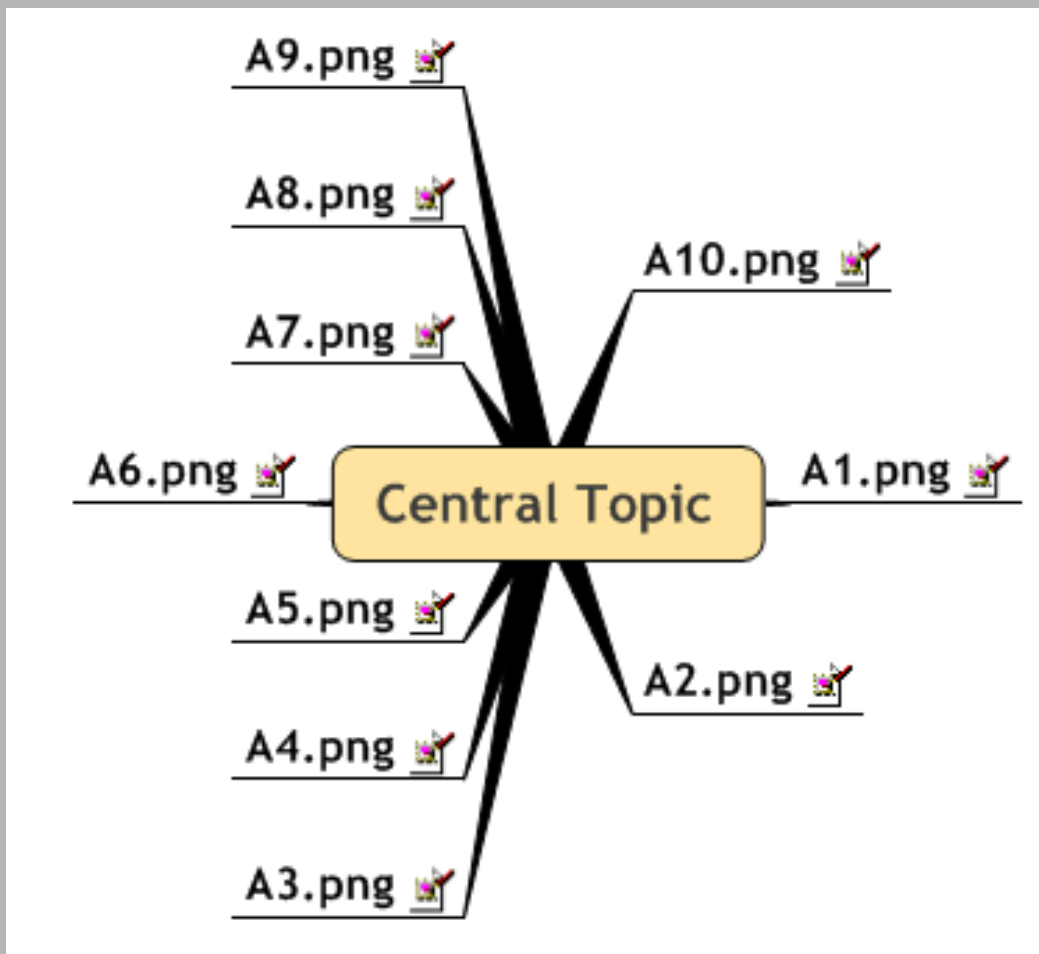
专业图表2

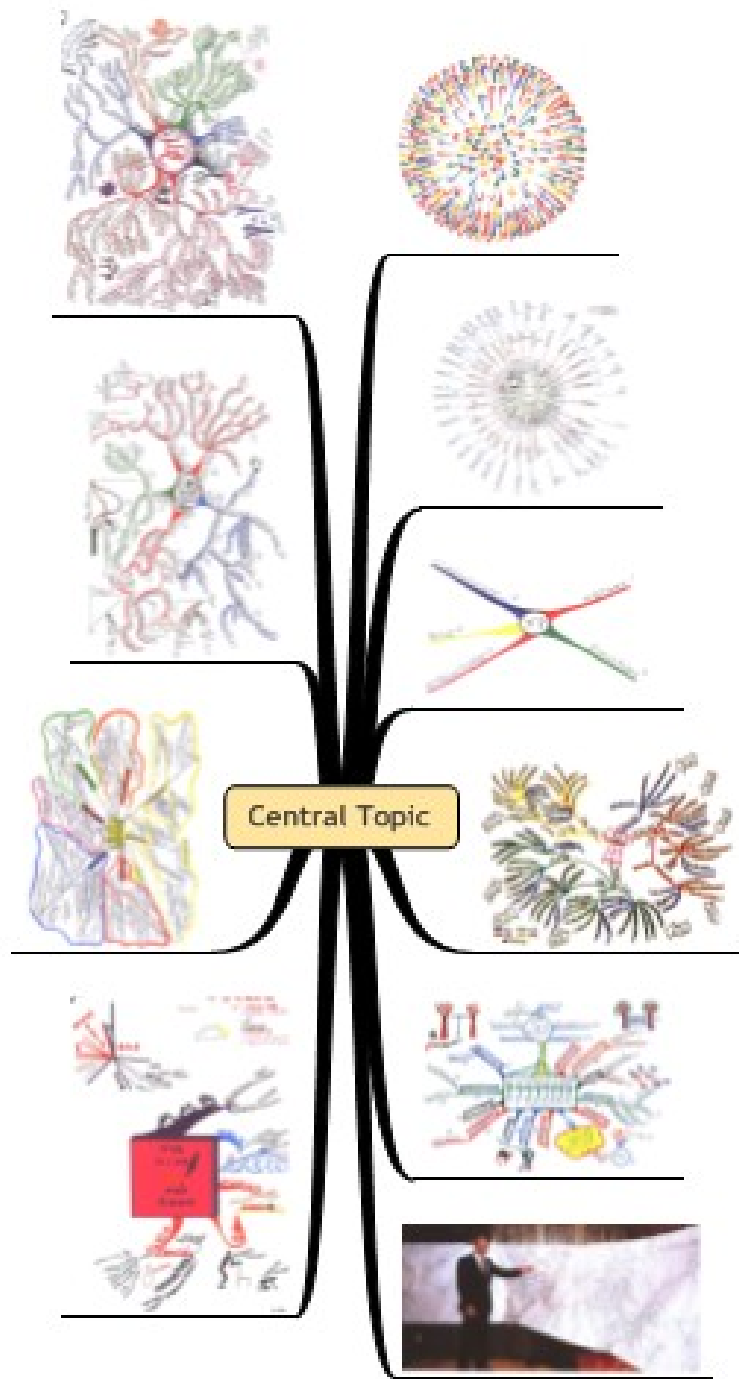


言归正传，回答刚才提出的四个问题。
我准备好的下面十个图形文件，如果我们用 **Ctrl+C** 复制这些文件，把它们用 **Ctrl+V** 粘贴在主题框上，看是什么效果？

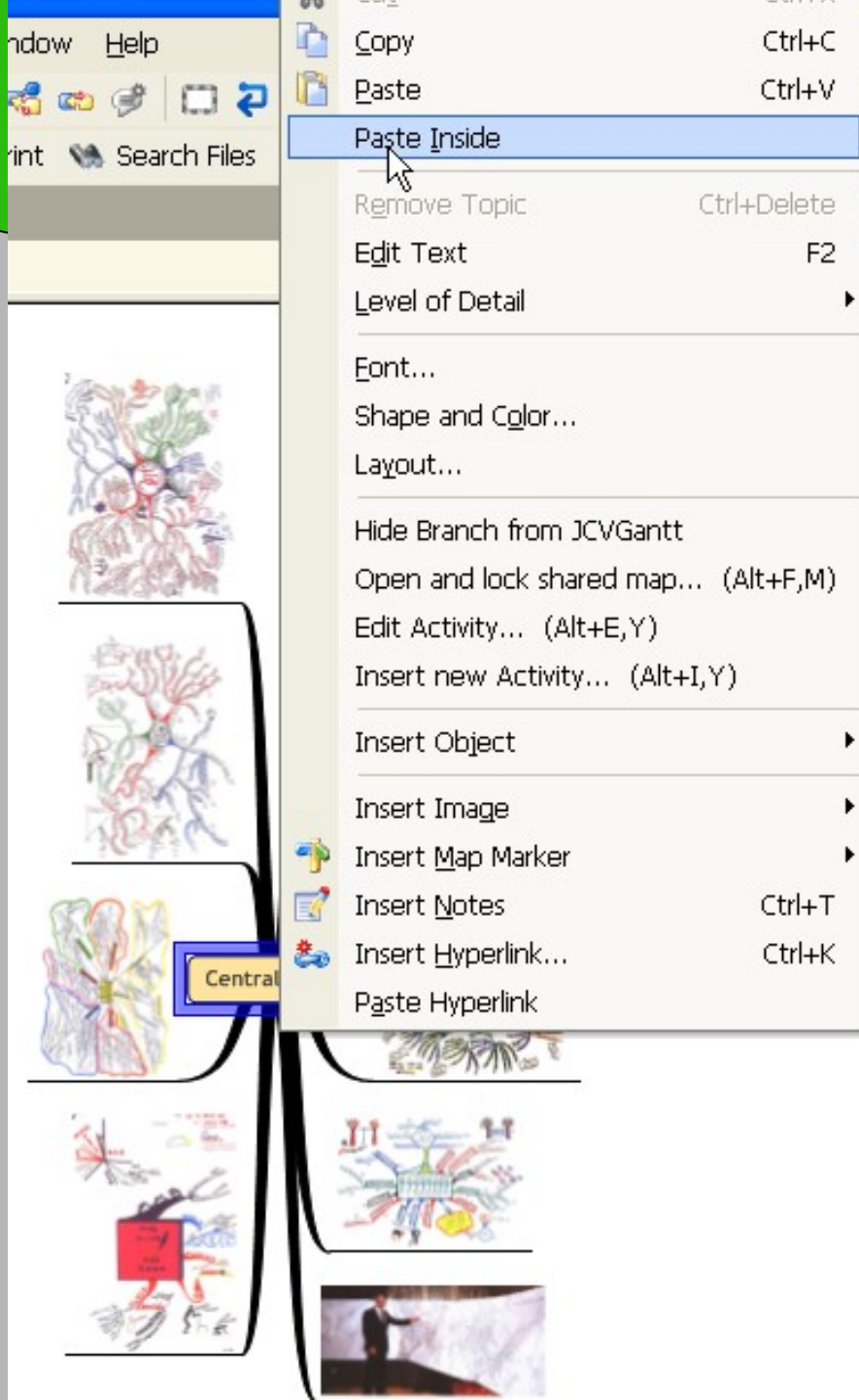


在乾坤挪移中曾介绍过，效果是这样的，一看就知，这不是我们所需要的。



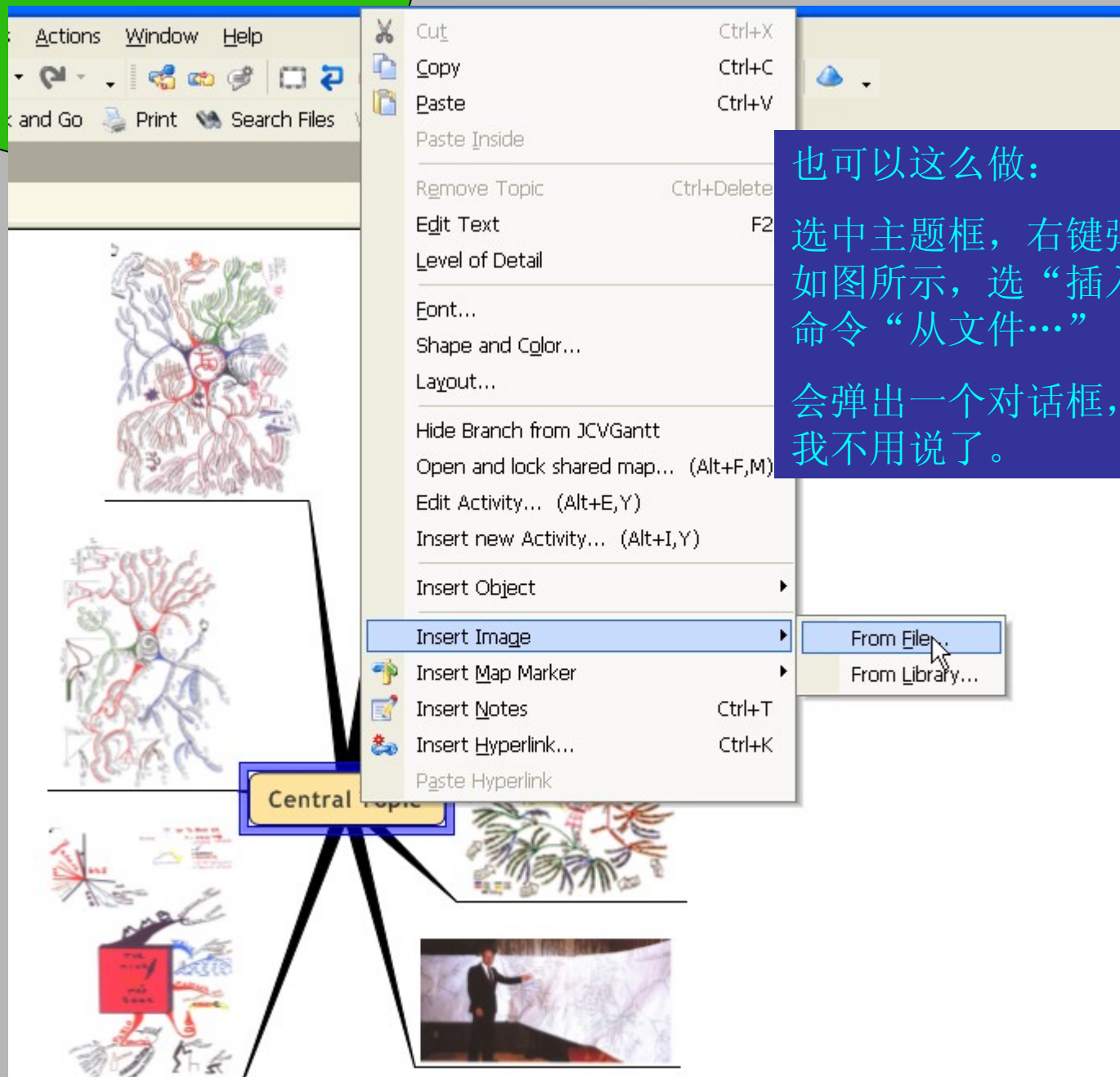


如果我们用 **Ctrl+C** 一个一个地复制这些文件，再一个一个地把它用 **Ctrl+V** 粘贴在主题框上，看是什么效果？



现在我想把中心主题框也变成图形，该怎么做？

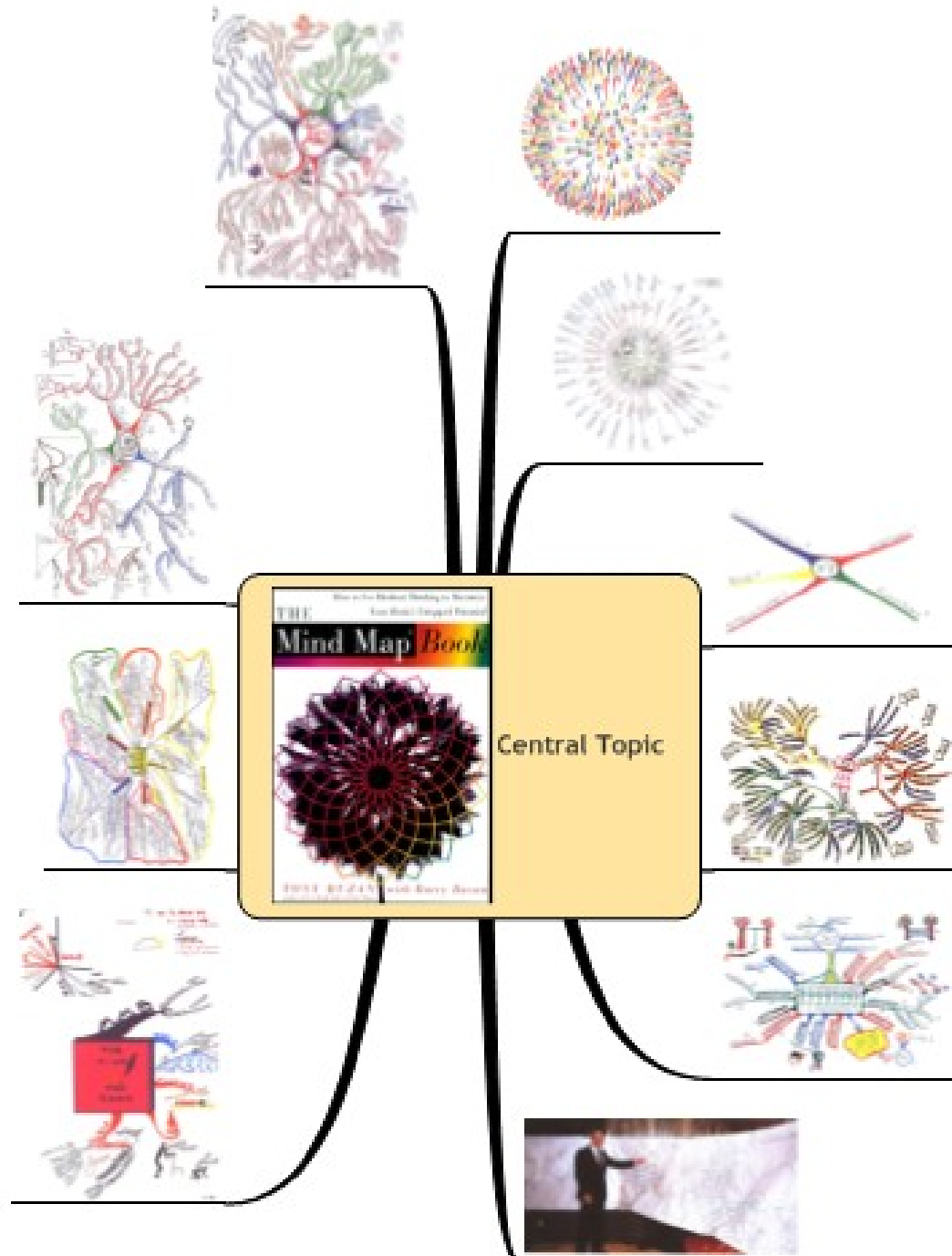
选中主题框，右键弹出菜单框，如图所示，选这个内部粘贴，看是什么效果？



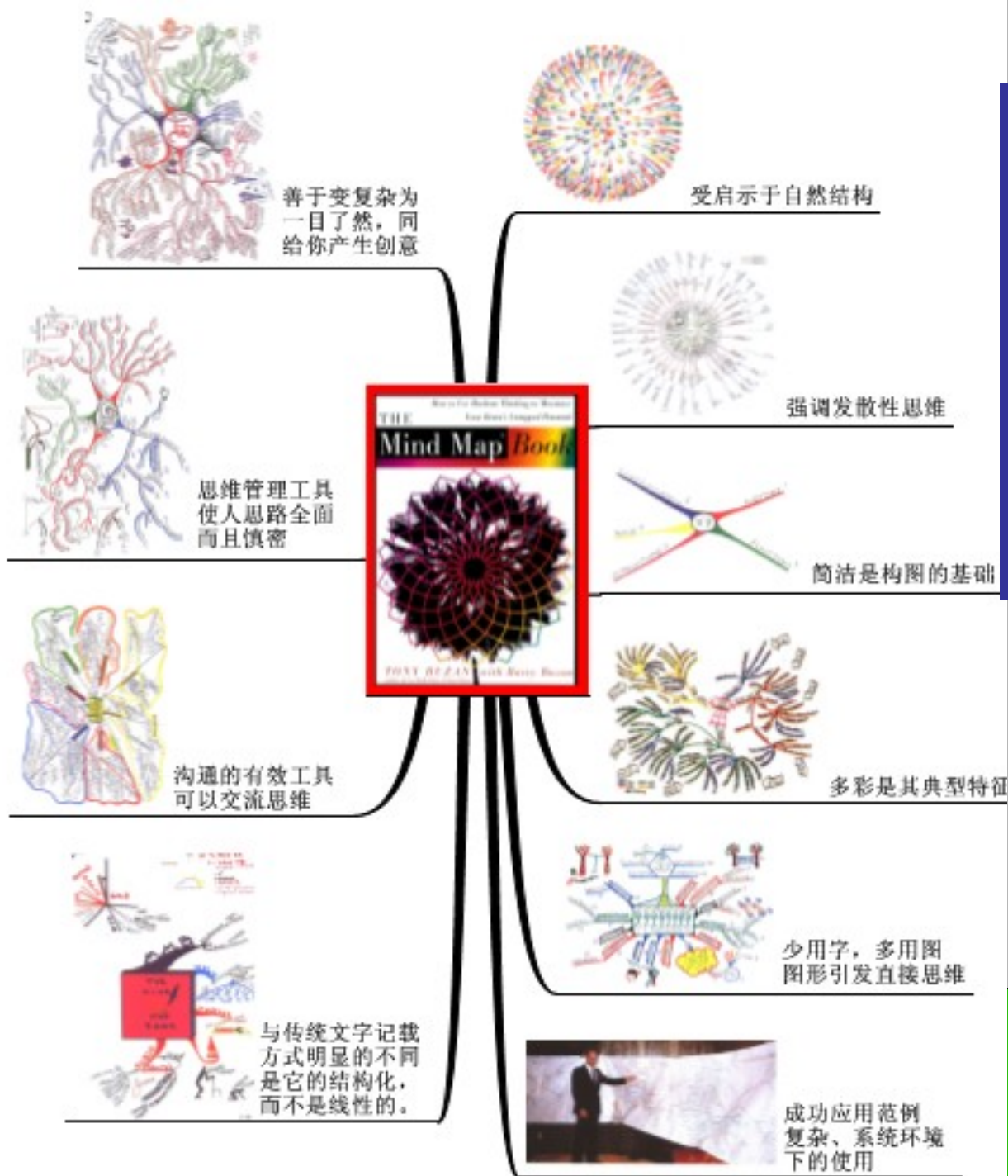
也可以这么做:

选中主题框, 右键弹出菜单框, 如图所示, 选“插入图画”和子命令“从文件...”

会弹出一个对话框, 都会用的, 我不用说了。

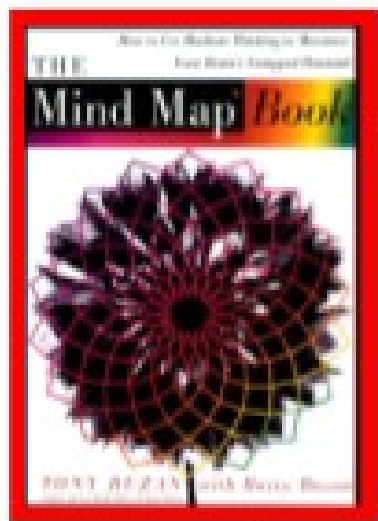


现在我想把中心主题的文字去掉，这很容易做到，选中主题把文字一删就成了，作文字修改也是一样的。

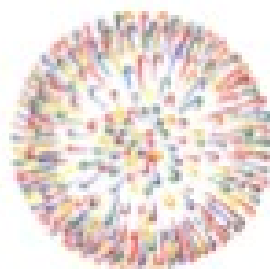


选中每一个分枝主题图，用 **F2** 将之变成改写模式，逐个配上文字说明，也就成了这个样子。

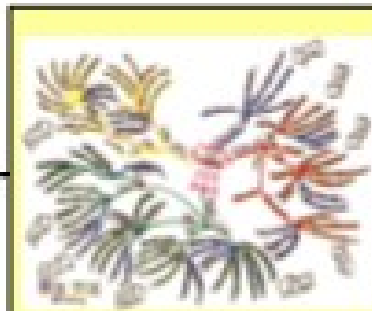
经大魔头点拨，不用按 **F2**，选中分枝图形后就开始打字也是可以的，这样效率会更高些。



强调发散性思维

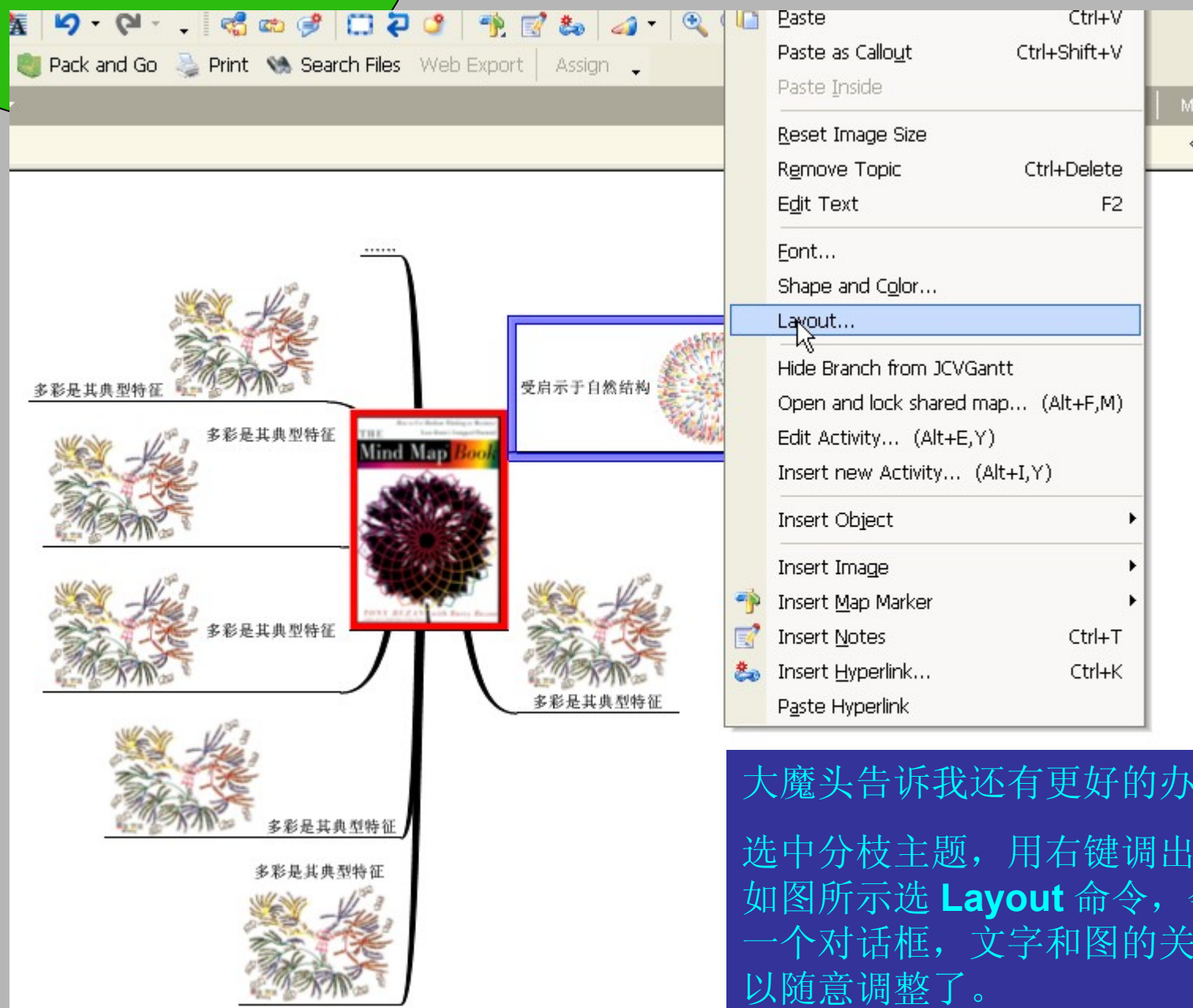


受启示于自然结构



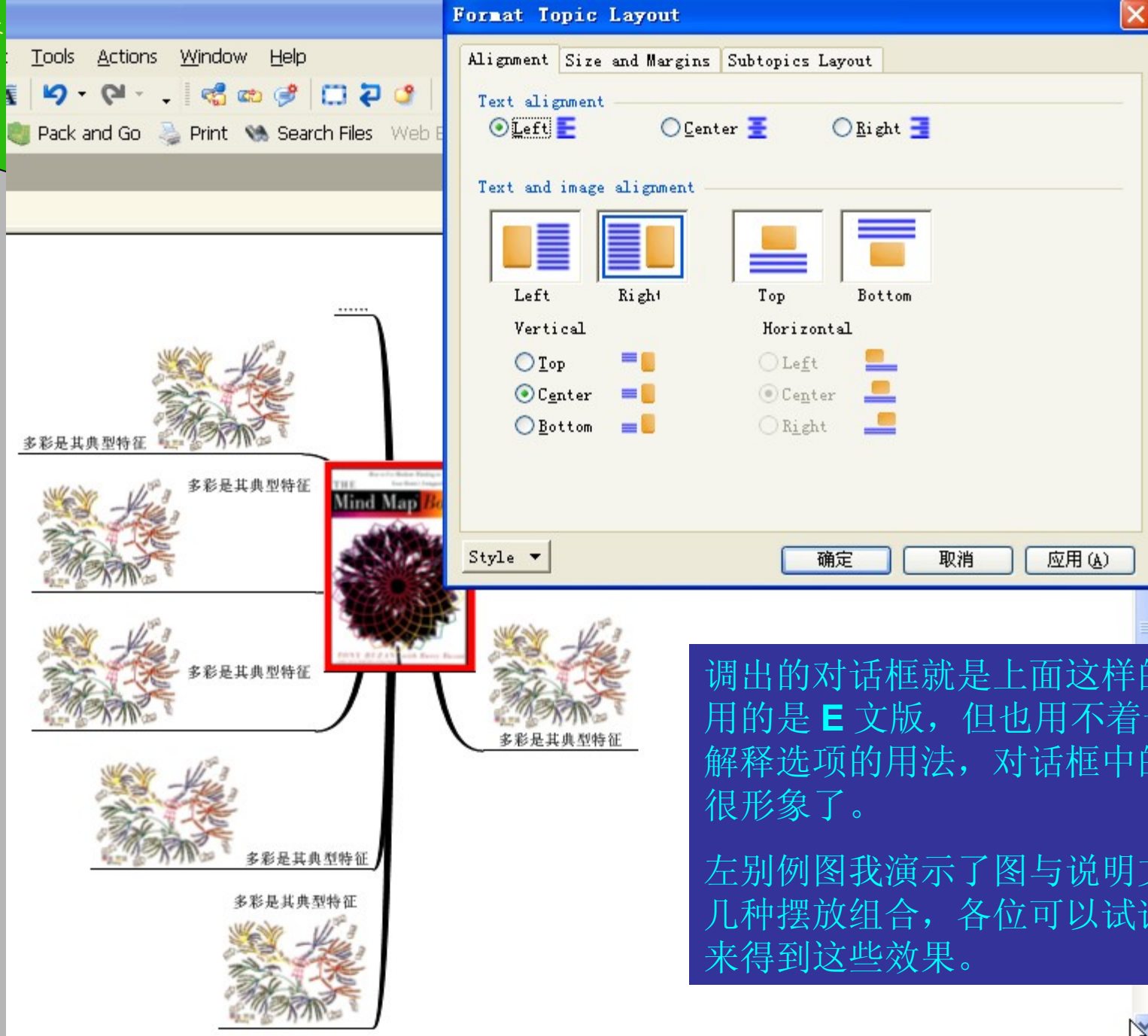
多彩是其典型特征

或许有人问我为什么文字会跑到齐线的底端，简单，在文字前加几个 **CTRL+ENTER** 就得了，如果想把文字放在右上角也成，在文字后面加几个 **CTRL+ENTER**。不过这样并不好看，非得加框可加底色才行。



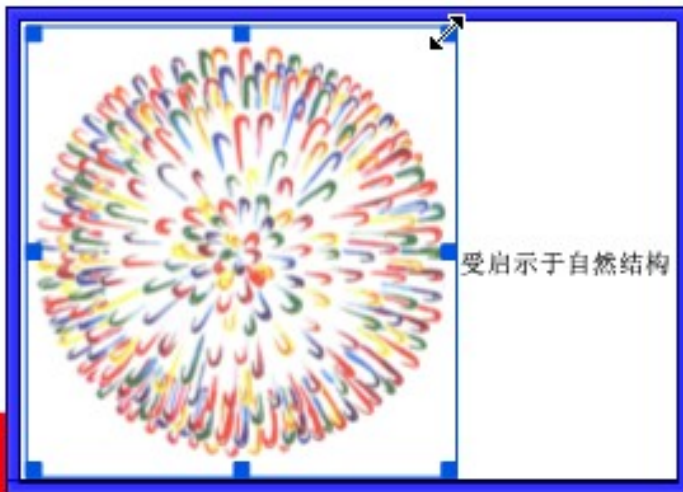
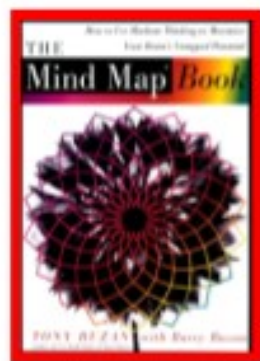
大魔头告诉我还有更好的办法。

选中分枝主题，用右键调出菜单，如图所示选 **Layout** 命令，会出来一个对话框，文字和图的关系就可以随意调整了。



调出的对话框就是上面这样的，我用的是 E 文版，但也用不着——去解释选项的用法，对话框中的图示很形象了。

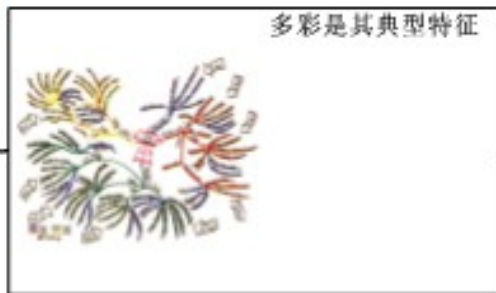
左别例图我演示了图与说明文字的几种摆放组合，各位可以试试怎么来得到这些效果。



受启示于自然结构



强调发散性思维



多彩是其典型特征

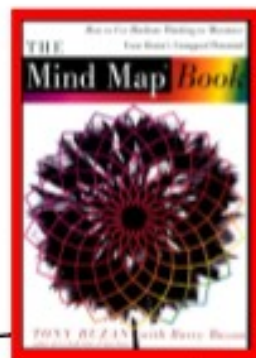
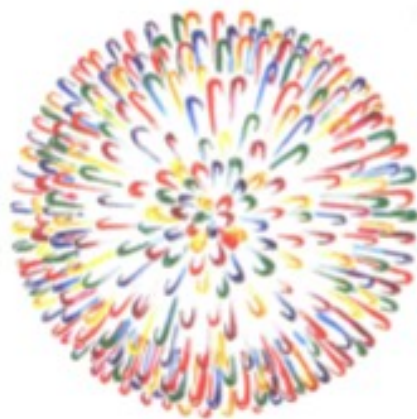
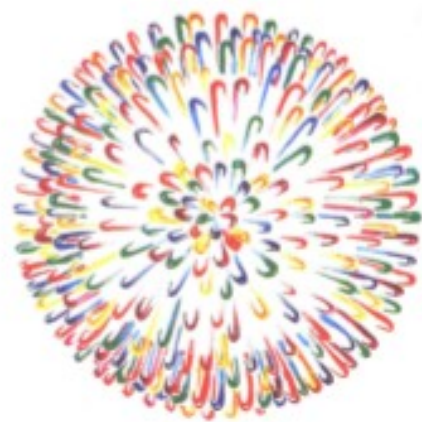
图形可以调整大小吗？很长时间我都以为在 **Mindmanager** 中图形大小是不可调的，直到最近才发现，它的图形元素完全可调大小。

点击图形元素，稍停一小会，再点击一次，就会出现图示的效果，周边八个点就是用来调整的，我把原图调大了些，看得出来吧？

用 **CTRL+C** 这时还可复制图形元素。

这个图没有什么意义，只是想说明使用 **CTRL+V** 复制图形元素的技巧。

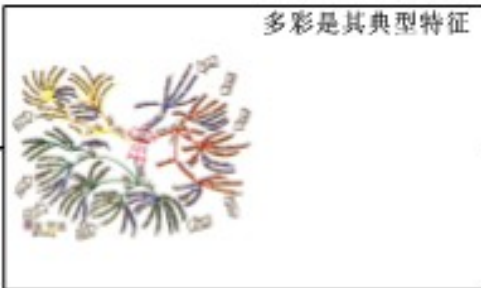
现在我把这个图输出为 **PPT** 格式，方法我好像在“蛱蝶穿花”中讲过，会有什么样的结果？



受启示于自然结构



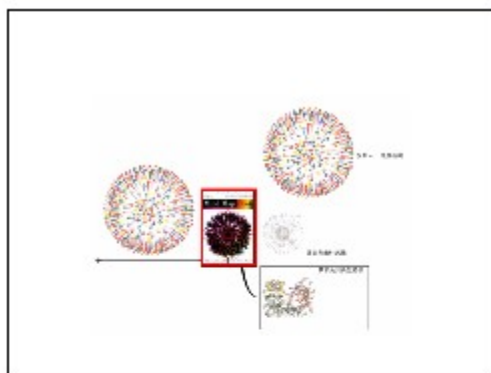
强调发散性思维



多彩是其典型特征

这是我得到的五张 PPT 图片

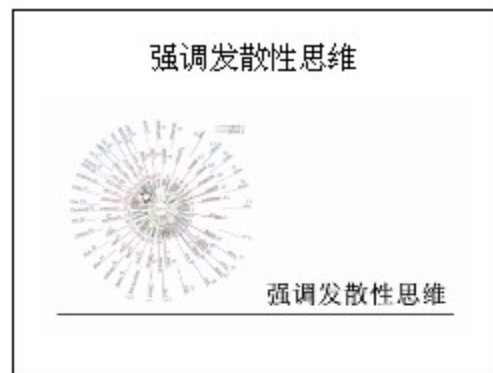
。



1



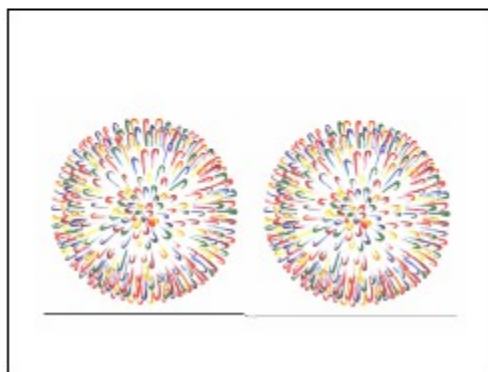
2



3



4

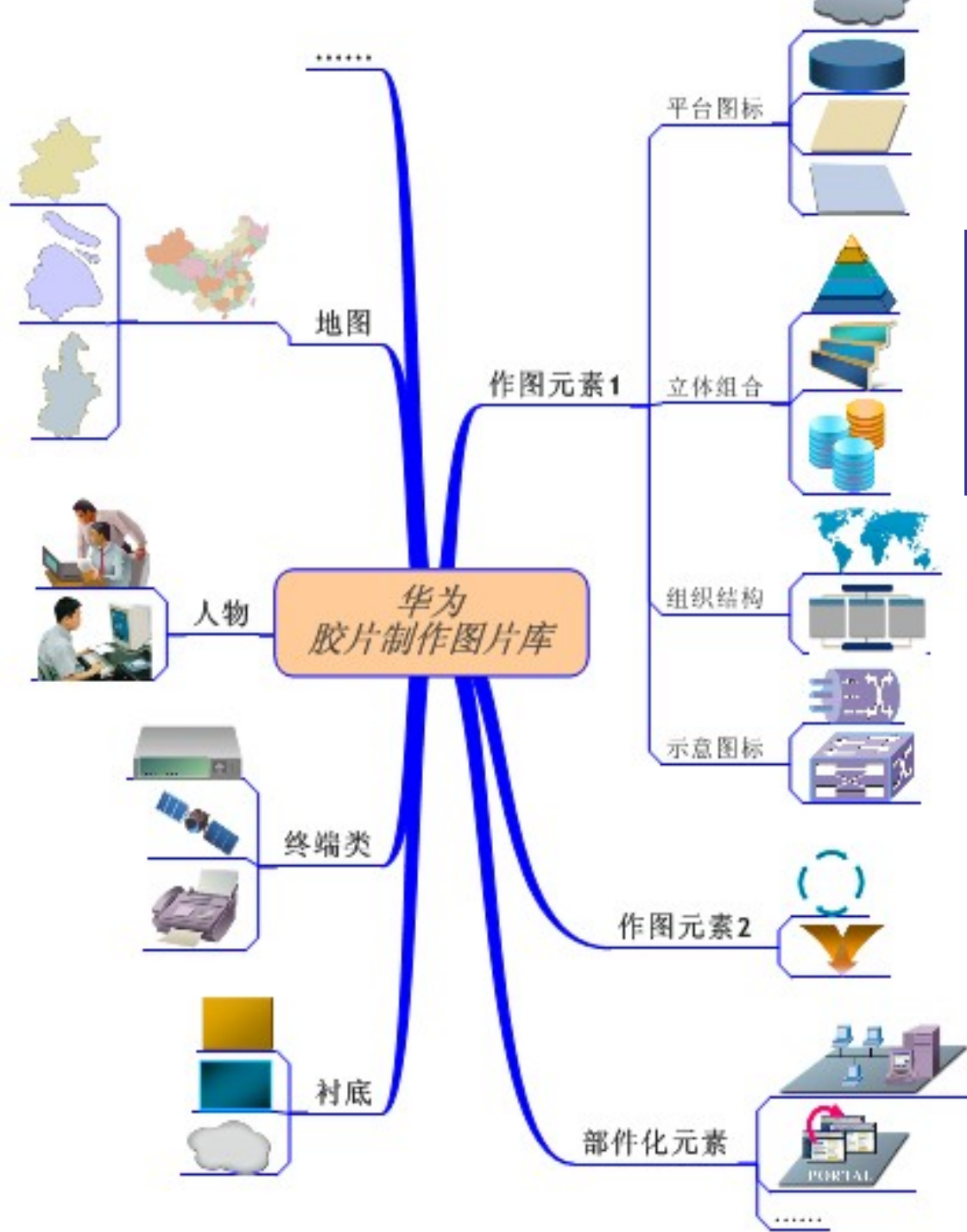


5

说到 **PPT** 话可就多了，在栖息谷中。我们接触到的很多图形都在 **PPT** 中，或者可以放到 **PPT** 中，用好 **PPT** 的图形，对我们做好导图帮助可太大了。 **PPT** 可以有四种用法：

- 1、从 **PPT** 中一个一个地取出图形；
- 2、把单幅 **PPT** 作为一个图形；
- 3、单幅 **PPT** 中抽取部分作为图形；
- 4、把 **PPT** 中的文字变成图形。

下面我来一一作个介绍。



把 **PPT** 中的图形元素一个一个地拷到或拖到导图的分枝上，就会有这种效果，不用我多介绍吧？



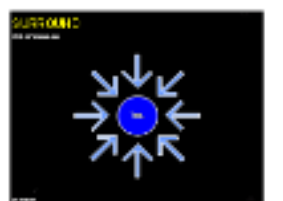
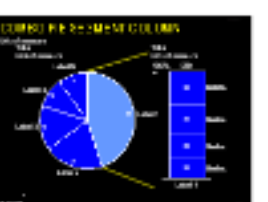
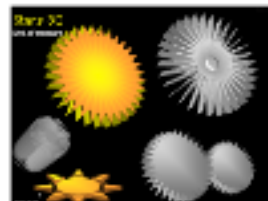
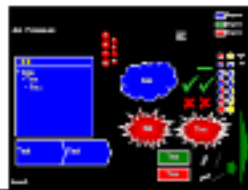
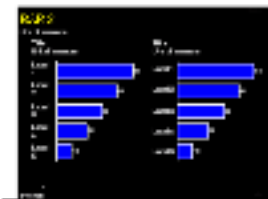
在 **PPT** 的普通视图模式下，把 **PPT** 一页一页地选中，拷到或拖到导图的分枝上，会有什么效果？

也是一种图片式导图！

麦肯锡图表汇总

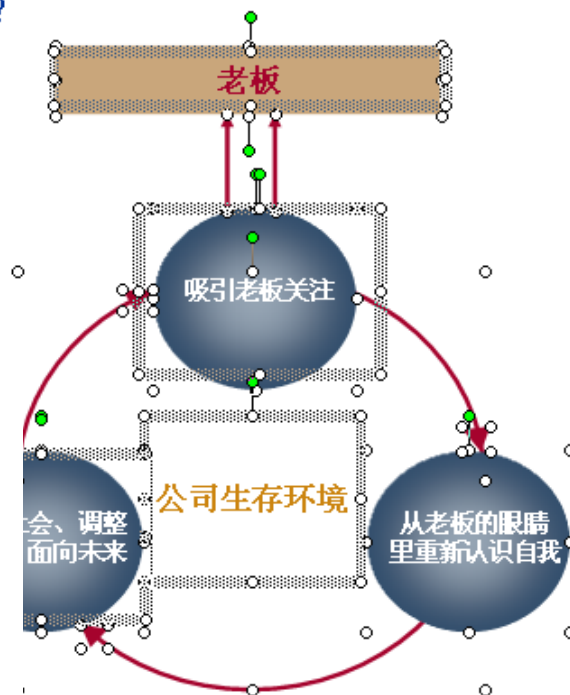
Document
Date

麦肯锡图表汇总



4. 精彩磨一剑

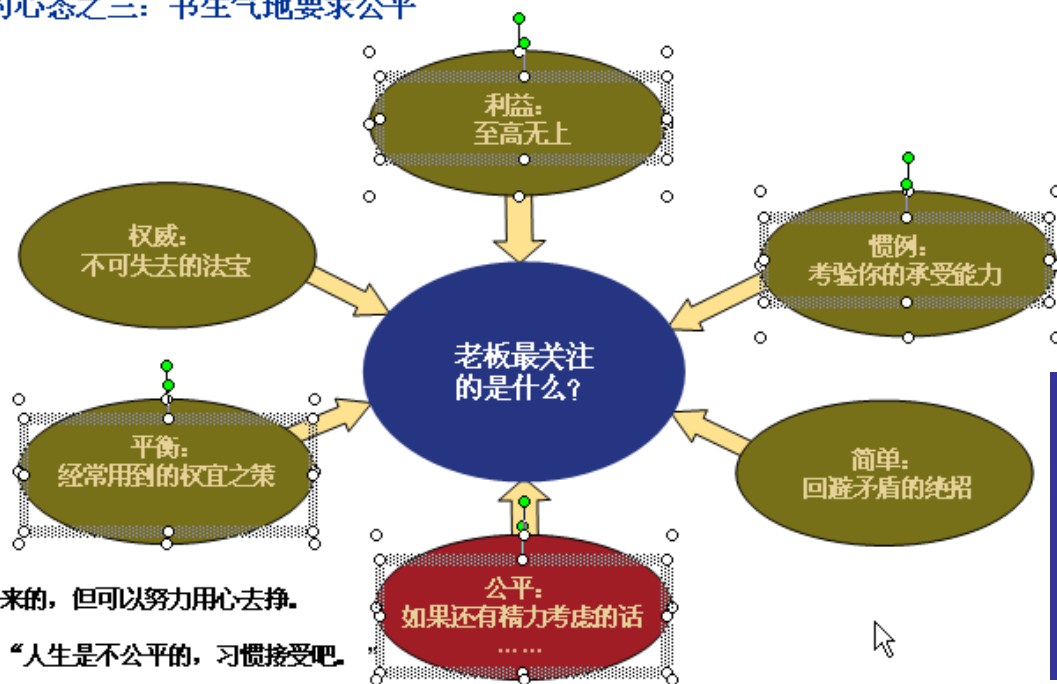
写下一篇报告得费不大不小的劲，那么，目的何在？



23

2. 态度定一切

最最毁人不倦的心态之三：书生气地要求公平



公平不是可以争来的，但可以努力用心去挣。

比尔·盖茨说：“人生是不公平的，习惯接受吧。”

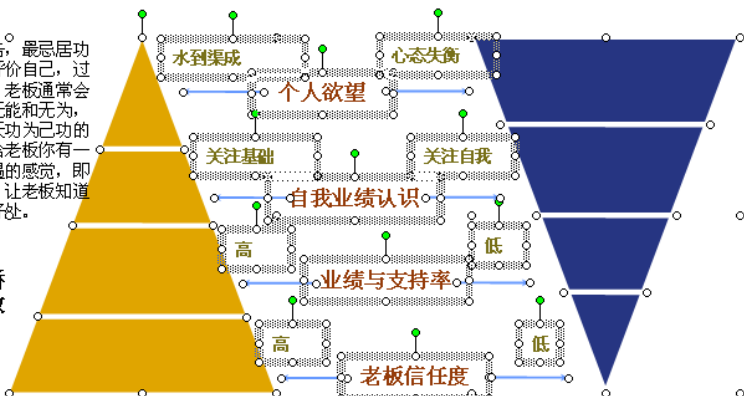
本页和下页截图取自于自己做的《岁末年初》PPT中，有点自我做广告的嫌疑对不对？没关系，要你注意看的是我选择了什么。

2. 态度定一切

最最毁人不倦的心态之一：居功

给老板的报告，最忌居功不驯，过高评价自己，过低评价他人，老板通常会容忍下属的无能和无为，但会反感贪天功为己功的言行，不要给老板你有一种受不平待遇的感觉，即使是真实的，让老板知道对你也没有好处。

居功必骄
骄者必败

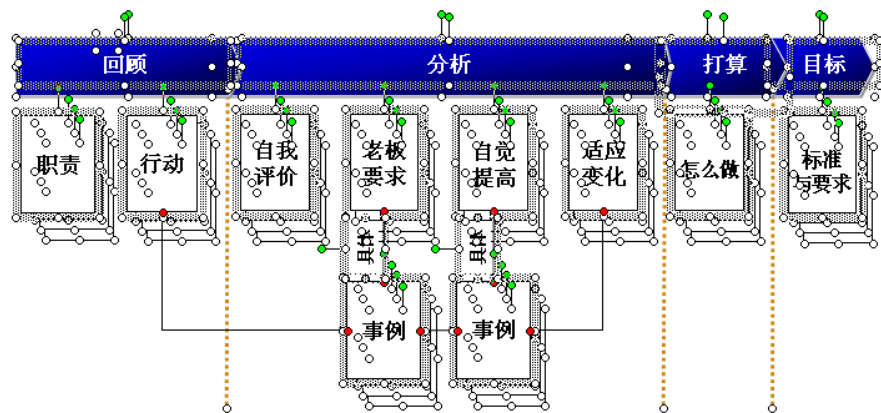


居功是一种不思进取的表现，在老板眼里，与自暴自弃没什么根本区别。智者无为，圣人无功。

栖息之乐

1. 万事开头难

开门见山，直列目录

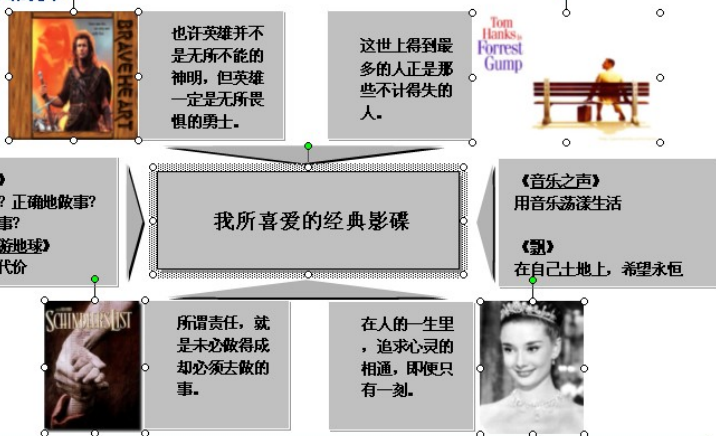


栖息之乐

注意我没有选全部页面，也不是全部图形，而是一部分图形组合，在PPT中，图形组合可以圈选，也可以用CTRL键来逐步累加，好象地球人都知道的。

3. 技巧万万千

举例：拿影碟说事



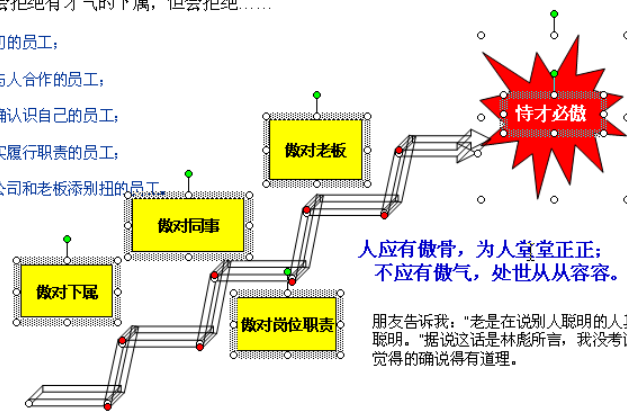
栖息之乐

2. 态度定一切

最最毁人不倦的心态之二：恃才

老板通常不会拒绝有才气的下属，但会拒绝.....

- 目空一切的员工；
- 不善于与人合作的员工；
- 不能正确认识自己的员工；
- 不能踏实履行职责的员工；
- 经常给公司和老板添别扭的员工。

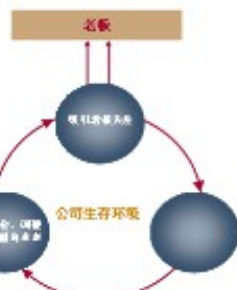
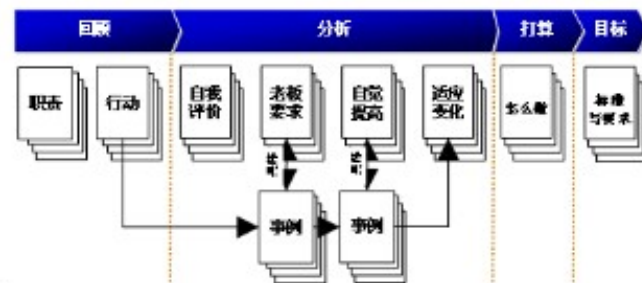


朋友告诉我：“老是在说别人聪明的人其实最聪明。”据说这话是林彪所言，我没考证过，但觉得的确说得有道理。

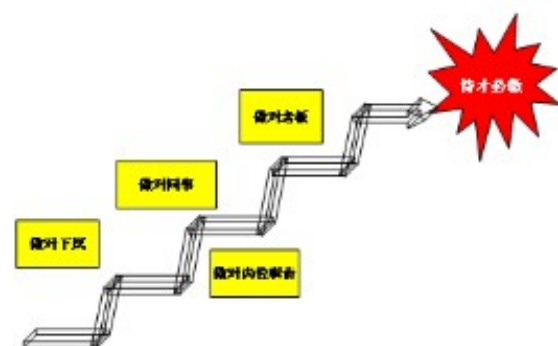
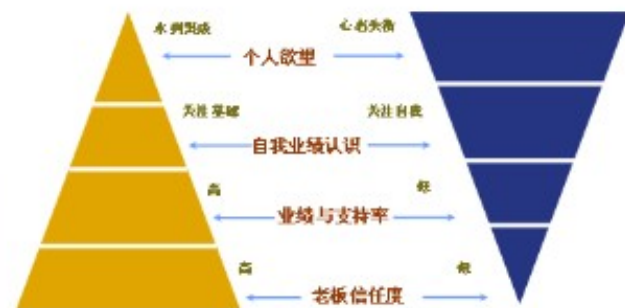
栖息之乐



我所喜爱的经典影视



岁末年初，
向你的老板递一份报告



比较一下逐个选择拷到导图上的效果？组合图形成了一个独立的图形。

1. 万事开头难

再看看这个，我选了一个文字框，把它拷到导图中去。

这是唐诗三百首中的一篇，唐朝以诗取士，作者朱庆馀到京城谋个前程，先是把自己的诗作递给了考官，近试，心中没底，给考官写了这首诗，借新嫁娘之口，询问自己诗作的风格、水准是否合适，也算是给自己的老板递了份报告吧！

近试上张水部

朱庆馀

洞房昨夜停红烛，待晓堂前拜舅姑。
妆罢低声问夫婿，画眉深浅入时无？

3. 技巧万万千

有许许多多题外话可以小题大做、借题发挥

还有在这页 **PPT** 中，
我有意地加了艺术汉字，
变化了几个文字格式，
然后一个一个地拷到
导图中。

管理漫画

影视

文章小品

人物

经典作品

音乐

格言

喜欢的诗歌

栖息之乐

这是得到的效果导图，怎么样？是不是感觉导图和 **PPT** 有相通的地方？注意这里的文字全成了图片，但是有了一种新的效果。

经典作品

这是唐诗三百首中的一篇，唐朝以诗取士，作者朱庆馀到京城谋个前程，先是把自己的诗作递给了考官，近试，心中没底，给考官写了这首诗，借新嫁娘之口，询问自己诗作的风格、水准是否合适，也算是给自己的老板递了份报告吧！

近试上张水部

朱庆馀

洞房昨夜停红烛，待晓堂前拜舅姑。
妆罢低声问夫婿，画眉深浅入时无？

PPT文字
成为图片

管理漫画

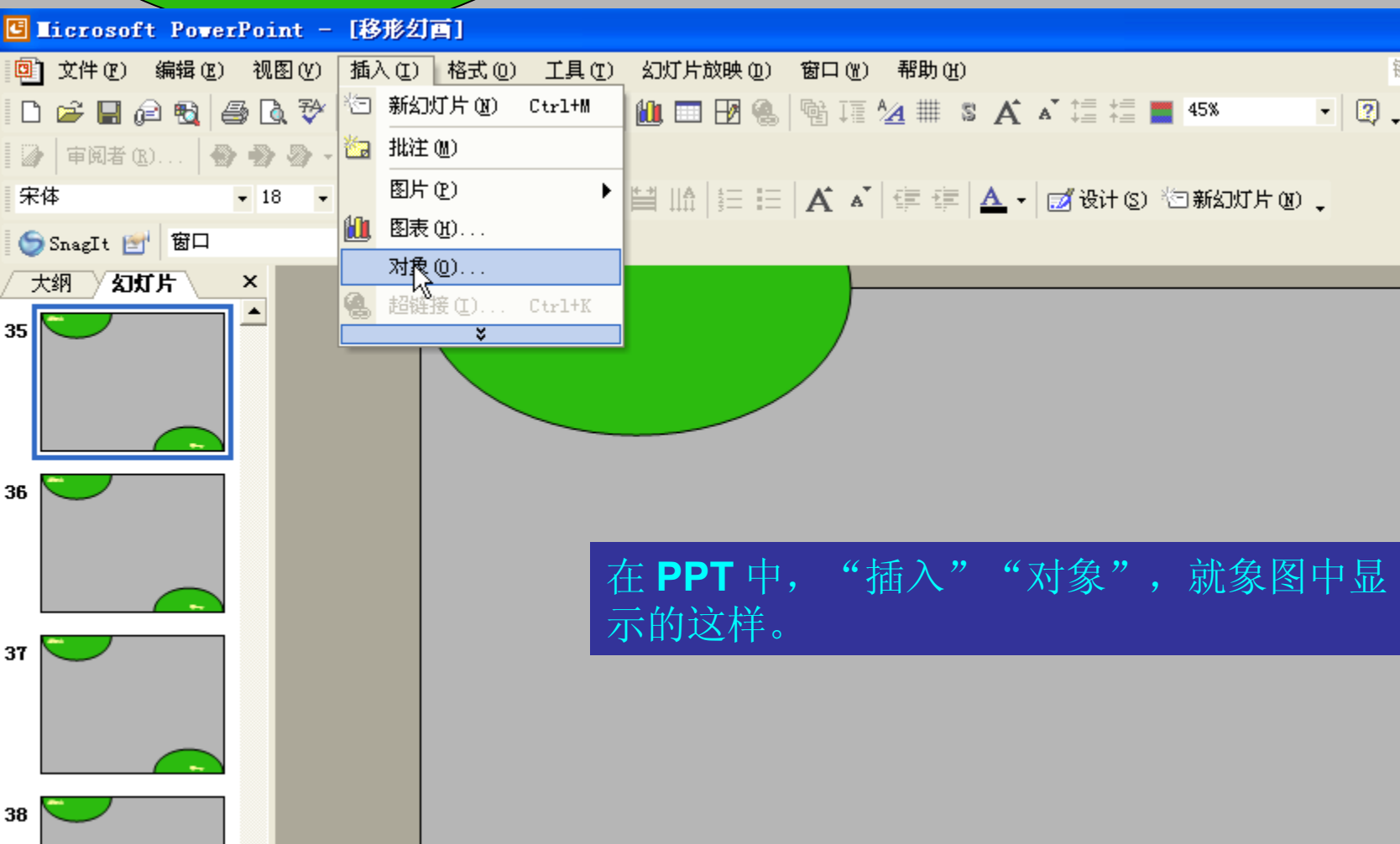
影视

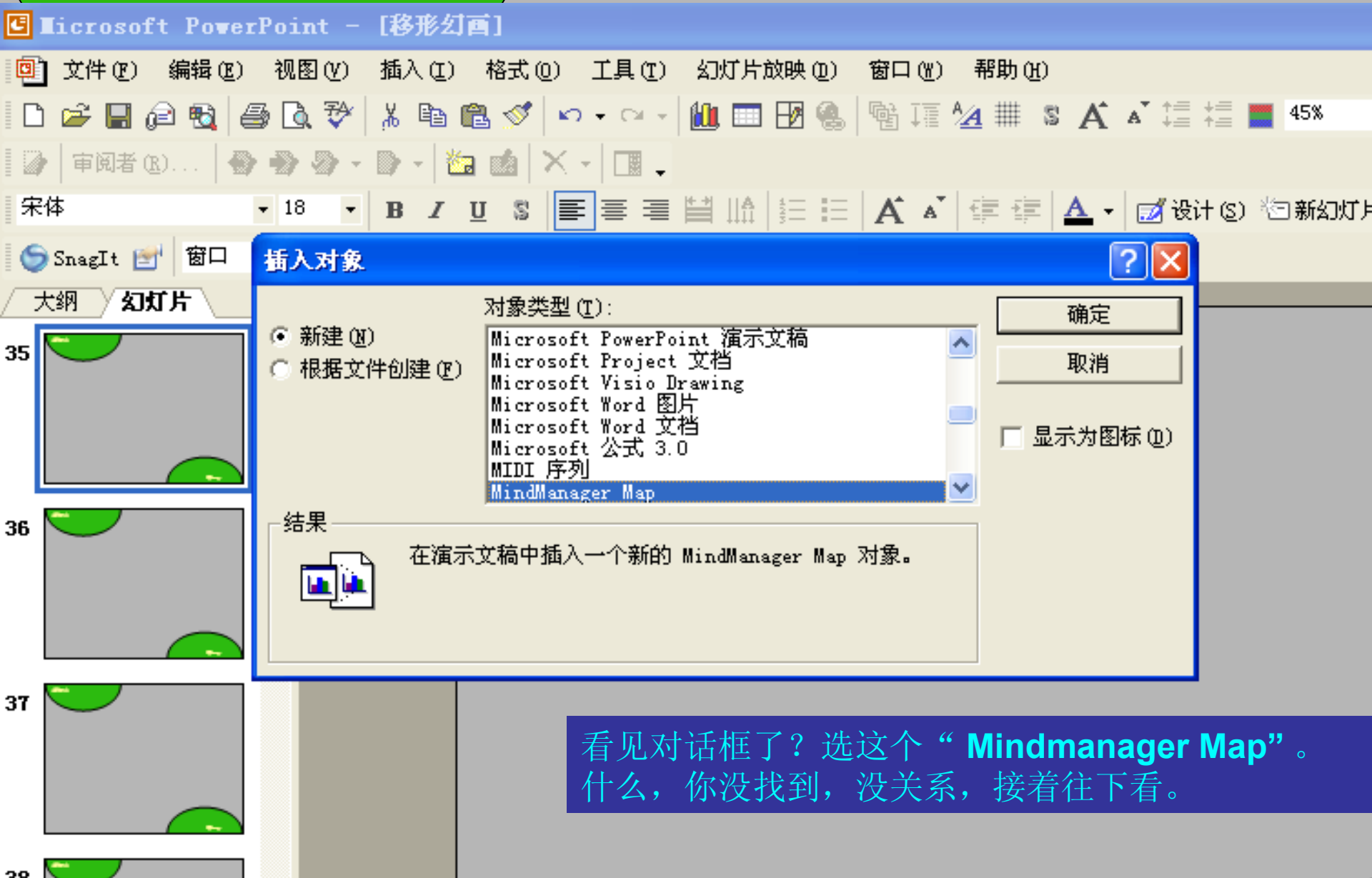
文章小品

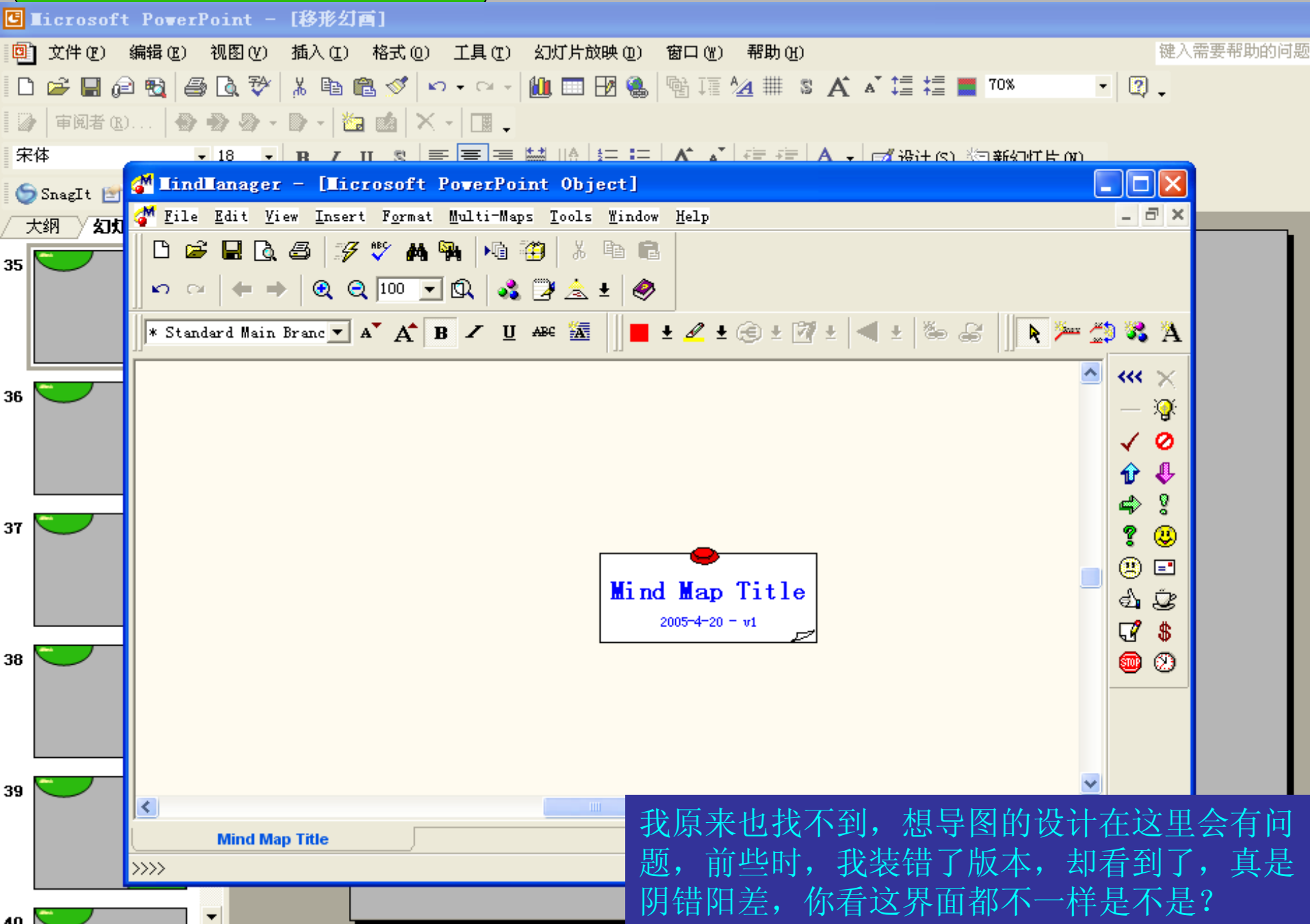
我刚才说的 **PPT** 可以有四种用法介绍完了，回顾一下：

- 1、从 **PPT** 中一个一个地取出图形；
- 2、把单幅 **PPT** 作为一个图形；
- 3、单幅 **PPT** 中抽取部分作为图形；
- 4、把 **PPT** 中的文字变成图形。

但是 **PPT** 和导图关系中的最重要功能还没介绍，看看下面几幅 **PPT** 。







μ«ÔÊÇÎÒÃ»ÕÒμ½
¶ø²»ÊÇÃ»ÓÐÕâ_ö'ÄÜÁË

¿ÉÒÒ¿´μÃμ½ÒÔÇ°°æ±³¼μÄ

在PPT中插入导图对象

2005-4-20 - v4

ÔÚPro5.0ÖÐÎÒÃ»°ì·ÁË

ÎÒÏÖÔÚÑÝÊ³¼μÄÕâ_ö°æ±³¼

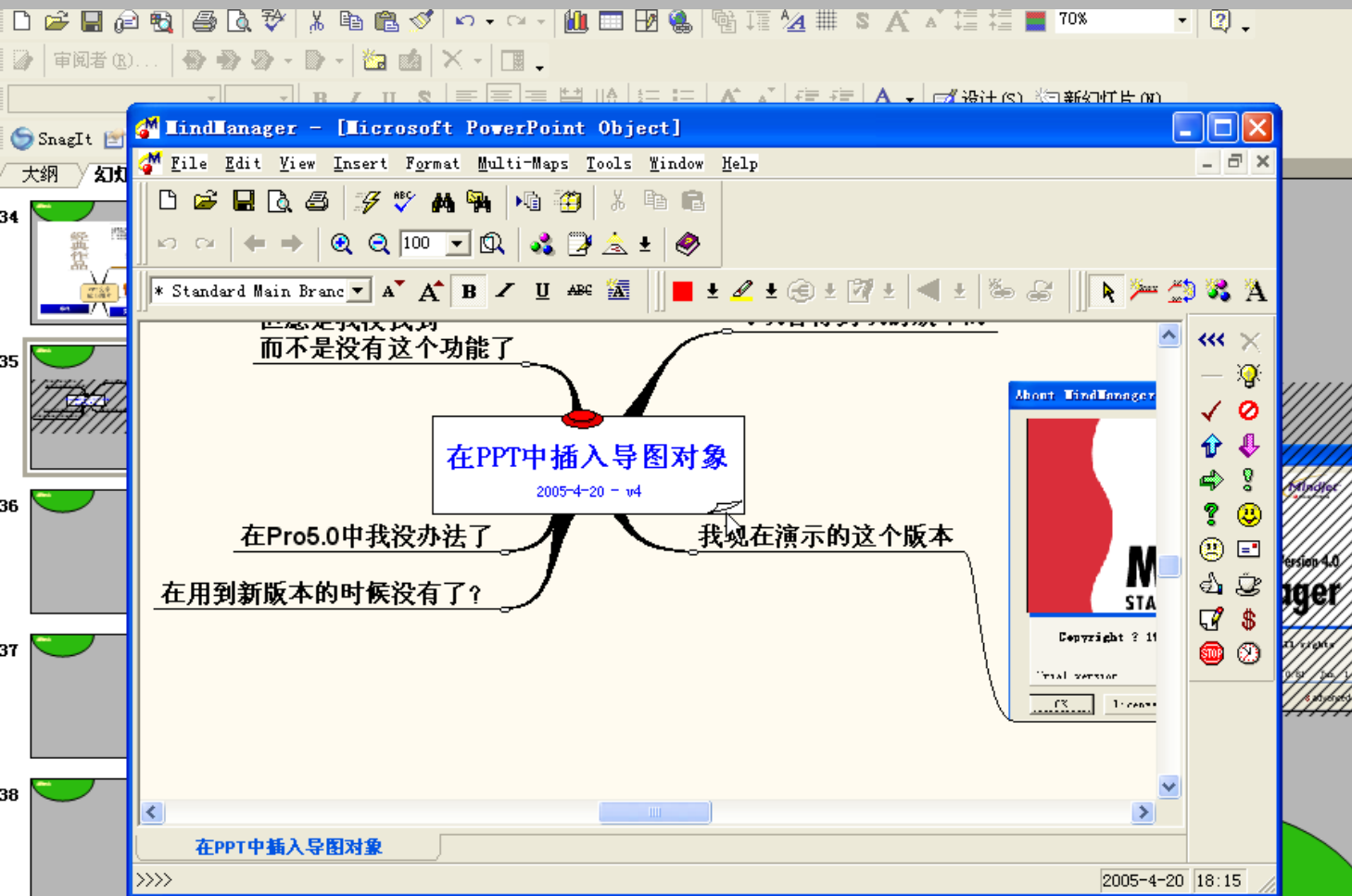
ÔÚÓÃμ½ÐÂ°æ±³¼μÄÊ±°ðÃ»ÓÐÄË¿

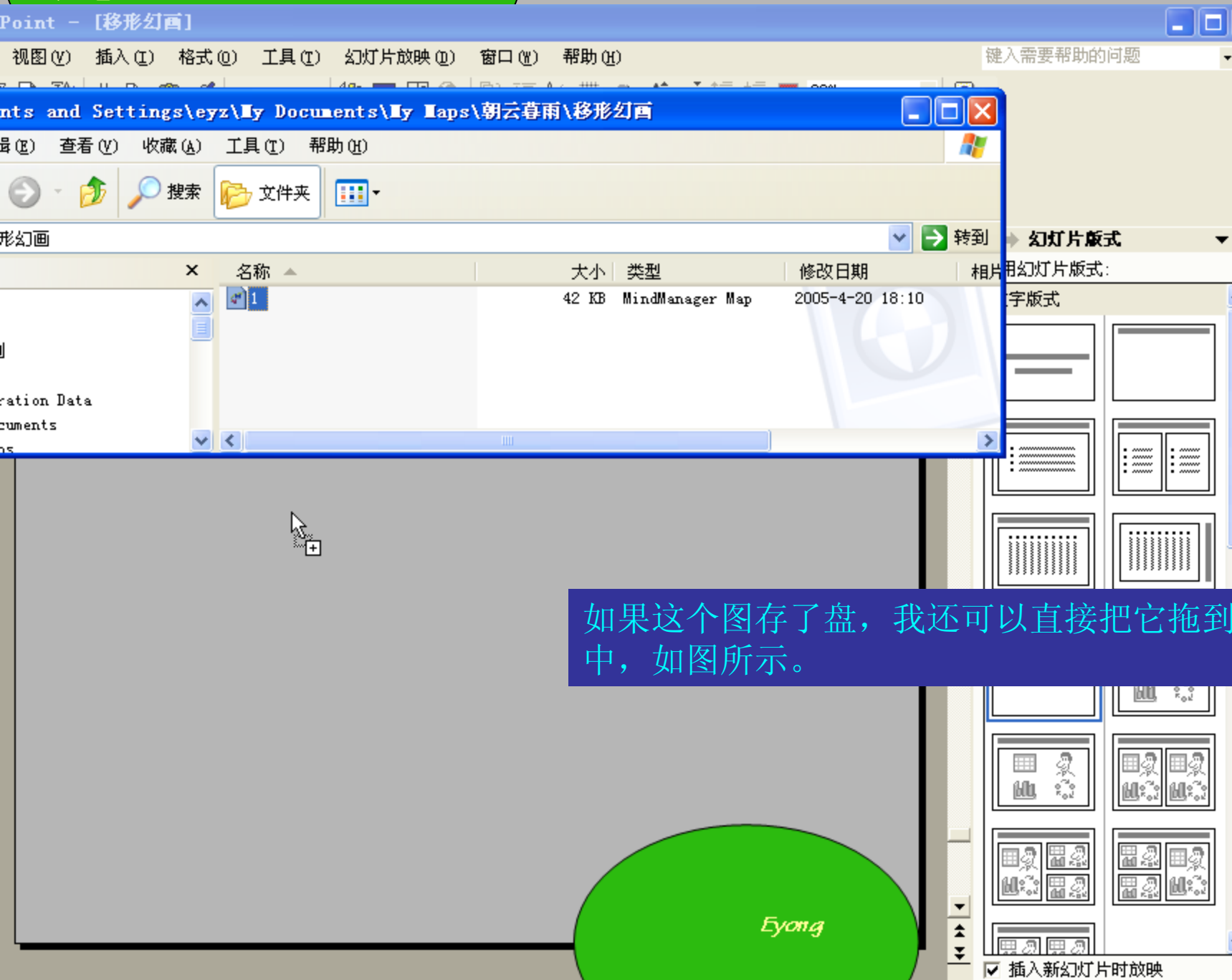


不管它，这也是 **Mindmanager**，我做了这么一个导图。关闭导图软件后就有了这种结果，这是嵌入 **PPT** 的思维导图，这个有什么好处呢？

只要点击 **PPT** 中的导图，就可以打开 **Mindmanager**，制作、修改、编辑都可以在 **PPT** 上进行。

我们知道，嵌入导图会比其它格式更清晰，更少占体积，更直接显示，我不知道在没装这种版本的机器上是否能打得开，我想会的，只是不能编辑了，我呢，就因为这项功能，可不想把这个版本删掉了。





栖息谷

μ«Ô_ÊÇîÒÃ»ÕÒμ½
¶ø²»ÊÇÃ»ÓÐÕâ_ö¹|ÄÜÁË

¿ÉÒÔ¿´μÃμ½ÒÔÇ°°æ±³¼μÃ

在PPT中插入导图对象

2005-4-20 - v4

ÔÚPro5.0ÖÐÎÒÃ»·¹·ÁË

ÎÒÏÔÔÚÑÝÊ³¼μÃÕâ_ö°æ±³¼

ÔÚÓÃμ½ÐÂ°æ±³¼μÃÊ±°òÃ»ÓÐÁË¿



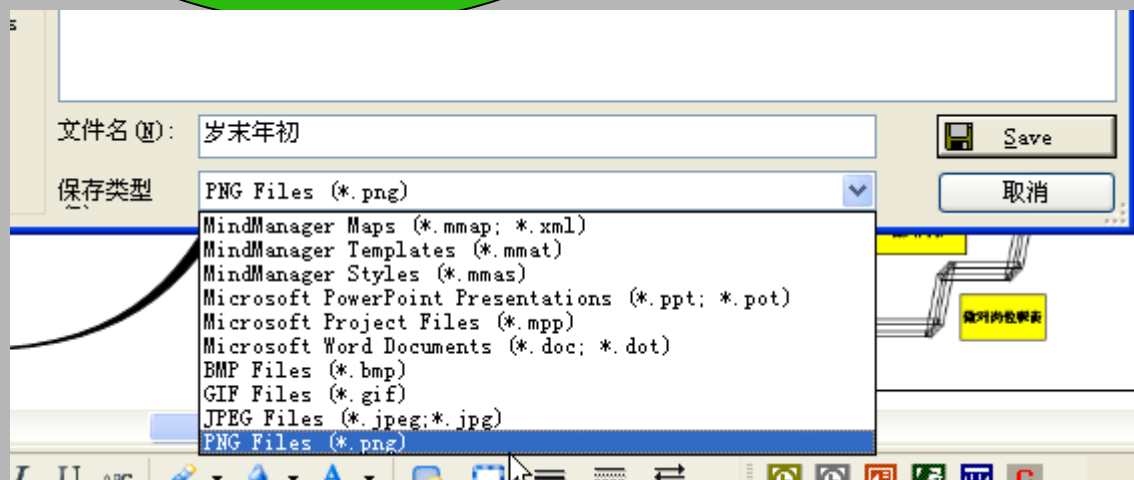
效果也是一样的。对吧？

Eyong



Map2. mmap

用 **Mindmanager Pro5.0** 做出来的导图可不是这样的，这不，我同样拖了一个进来，就这个效果，一个图标而已嘛，没用的。



那么，平时要把导图放到 **PPT** 上怎么办，我一直用的是“另存为”图片，说明一下，我特别爱用 **PNG** 格式的图片，如图所示，因为其体积小，而且在 **PPT** 中已经够清楚了。

说到这里，不妨多说一句，和 **PPT** 无关，我喜欢用截图软件，用的就是这种 **SNAGIT**，好处就在于分枝或者局部可以任意去截图，只要电脑上能显示的，都可以想办法截取，做这个系列 **PPT** 就用了很多截图。

关于 SnagIt

TechSmith
SNAGIT

这个 SnagIt 副本许可给：

[www.weste.net]
[DDC534276753B10AB9]

你购买的版本是 7.0.0

S n a g I t

Windows 屏幕捕获工具

版本 7.1.0 - May 14 2004

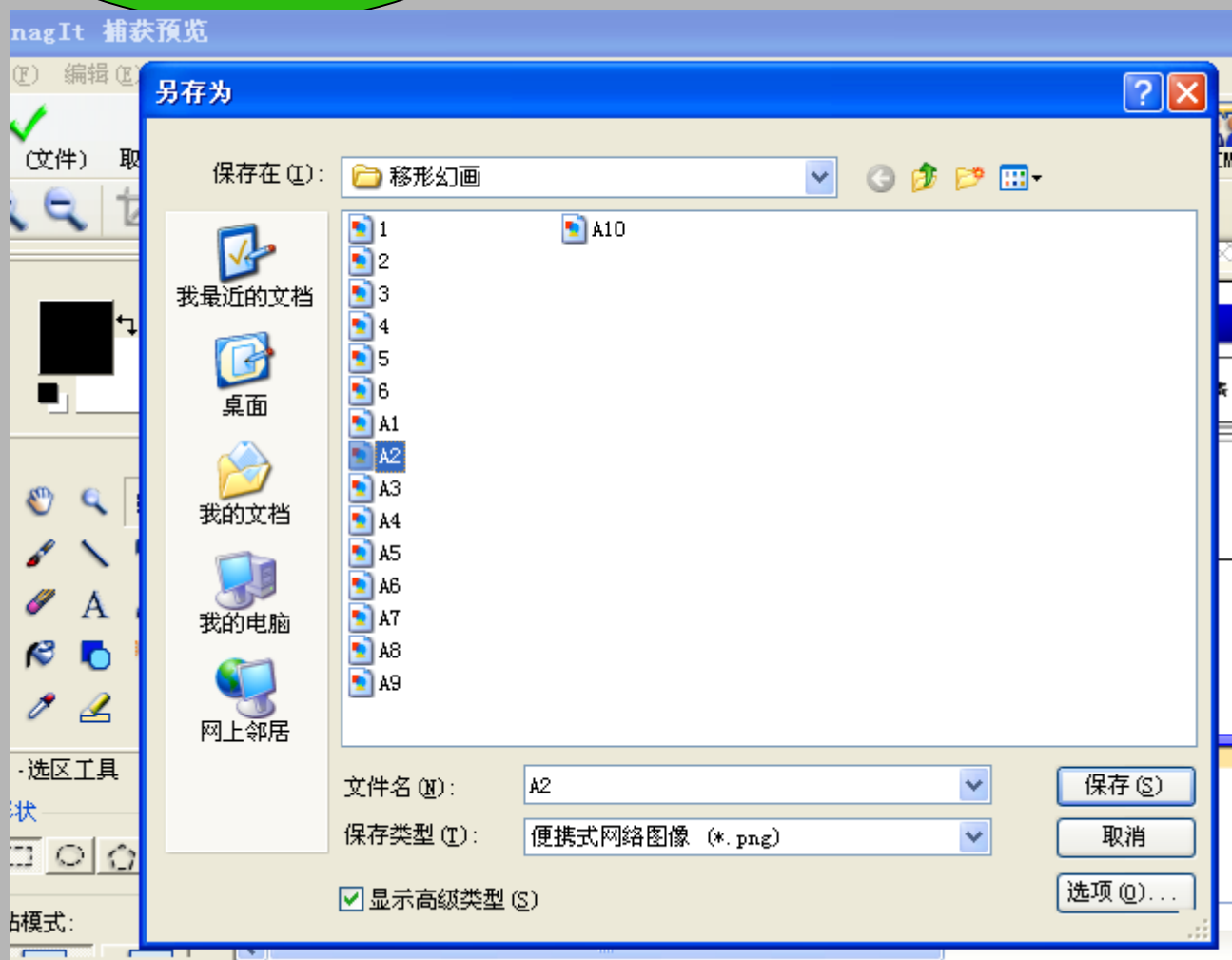
获取最新产品信息，访问我们的网站

<http://www.techsmith.com>

版权所有 1996-2004 TechSmith
Corporation 保留所有权利。

确定

荣誉...



今天就说到这里吧？

再说一遍上周我说过的话：

不要光学不练，会用以后不妨一起来考虑考虑，就这一招可以有那些有效的应用，尤其是在管理上、学习上、家园的活动上，请把你的收获发表到栖息谷的思维导图栏目上来。

下周我们再见！

话接上回，这个系列推出以来，得到不少家人的关注，有的朋友给了我鼓励，也有的朋友给提出了一些很中肯的意见，读了大家的回贴、短消息，还有看了一些在这个版块上的导图作品，我也觉得要调整接下来几期的内容。前面四期主要谈的是 **Mindmanager** 软件的使用或应用，这期开始我想说说 **MindMapper**，倒不是 **Mindmanager** 没有什么内容好说了，**Mindmanager** 这个软件我特别喜欢它的名字，直译过来就是思维管理软件，它的内含我认为还有很多没有完全弄明白的，甚至有我一窍不通的功能，这些我会回头再谈的，换到 **MindMapper**，应该说也有理由。

理由一：

有的家人认为我的这些东西是介绍软件使用的，而不是介绍导图画法的，因此有些不以为然。就本意而言，我个人很欣赏徒手做出的导图，但发展趋势是使用软件，软件不仅是快捷、规范，应该说成熟的软件里包含了很多做导图的原则，当然结合软件的介绍过程我会尽力把这些原则介绍得透一些。换一个软件为题，也是想避开软件推介的陷阱，从学用软件过程中更好地理解导图的精髓。

理由二：

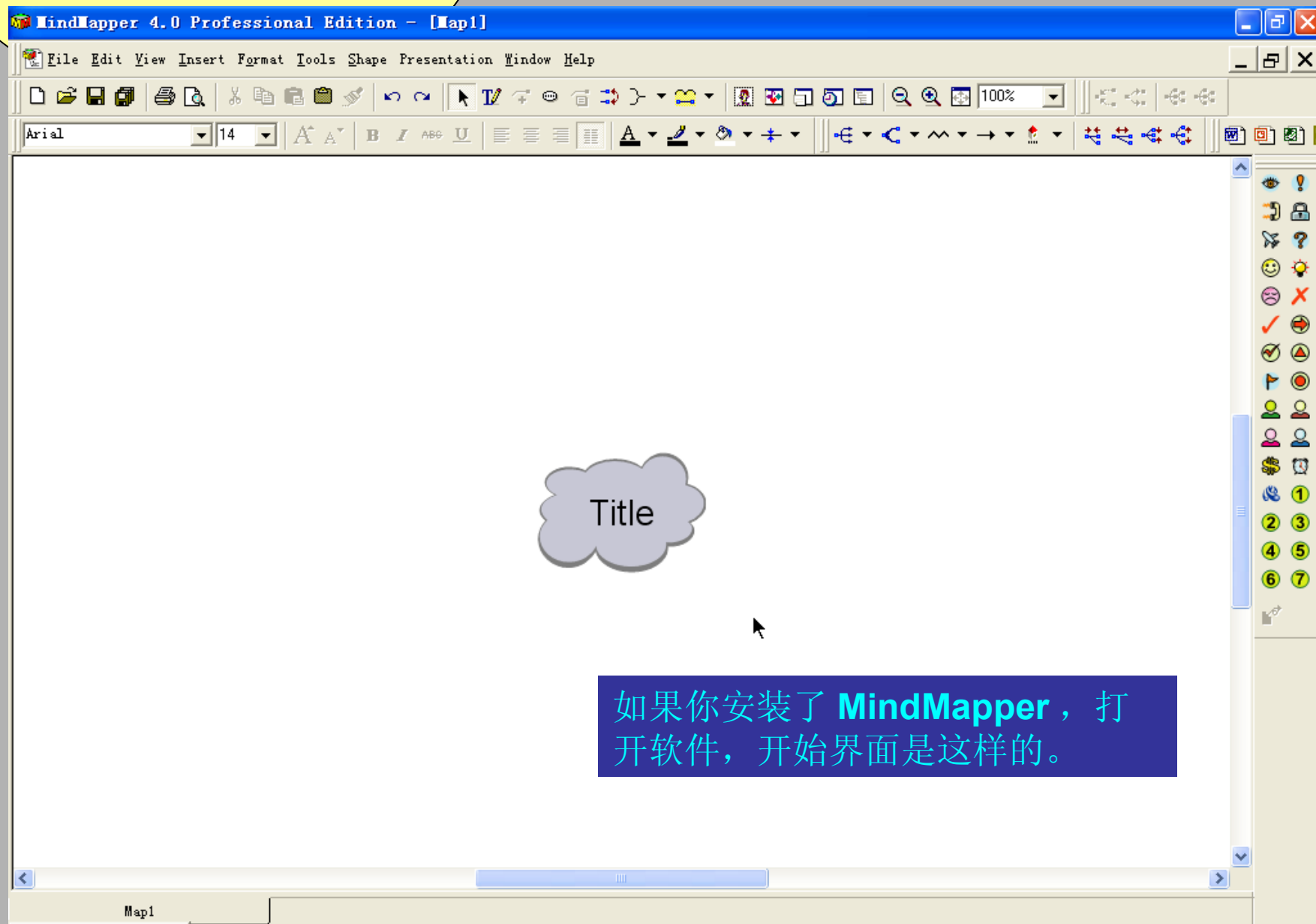
到目前为止，栖息谷也汇聚了一些导图的高人，但相比于家人总数，知道、懂得、善于运用导图的人还不是太多，我的想法是所介绍的内容既能让不太了解导图的人们认识导图并为之倾倒，又不至于让有一定基础的同仁感到太菜而兴致索然。现在看来，有基础的比新手更对这个系列感兴趣，感觉在保持原设想基础上，对入门的内容要再多介绍些，但不应是简单的重复。因此选择插入另一种软件的介绍。

理由三：

家人 Walkyway 在版块上发了一个投票贴，请大家投票好用的导图软件，出乎我意料外的是，到目前为止，Mindmanager 以 13 票的优势比 3 票的 MindMapper 遥遥领先，总票数不多或者不能说明问题，两种软件我也不能比出高下，但感觉家人中对 MindMapper 真正了解的人并不多，要我评价的话，各有擅长，谁胜谁负都正常，但不应是目前这种悬殊的关系。我想 MindMapper 更适合初学者，有几个基本功能让所有其它软件望尘莫及，而 Mindmanager 更正统，更具潜力，是给高手进阶修炼的导图软件。

通过特色介绍基础，是我把 **MindMapper** 祭出的用意所在，今天要给大家介绍的依然属第一招，但已是第五式——

一意孤行



在开始本期介绍前，我准备了一个附件：《麦肯锡的择才标准》，**txt** 格式的。

版块内看见大家贴上来的导图，多有读书笔记一类的导图，严格说这是思维导图初级的一种形式，托尼巴赞《思维导图》一书还有个副题——“放射性思维”，我的理解，读书基本上还是跟随性思维，不过我倒是积极赞成在读书过程中应用思维导图的，毕竟读书是一种大家方便开展、结果又可共享的活动，这里只是想提醒一下，读书做笔记不是思维导图的终极形式，做得再完美的导图也不是，放射性思维的创造性活动才是，特别是对管理者来说。

另一个要提醒的问题，我不太赞成用读书来作为初学者练习思维导图，一本书的内容太多，用一张导图来表现费时费力，还不得要领，初学者应以短小的有意义的文章作为练习思维导图的对象，比如麦肯锡文丛、哈佛商业周刊之类的文章，做出的导图有用，对思维能力也有提高。不是说一本书不能用导图来表现，用多图加链接的方式，以后我会介绍的，如果要简明扼要地浓缩在一张纸上，那是上乘的功夫，需要深厚的功底。

双击 **Title** ，也就是标题啦！把内容填上去，想分成两排的话，中间用 **Ctrl+Enter** ，以前 **Mindmanager** 中有详细介绍。



Professional Edition - [Map1]

Format Tools Shape Presentation Window

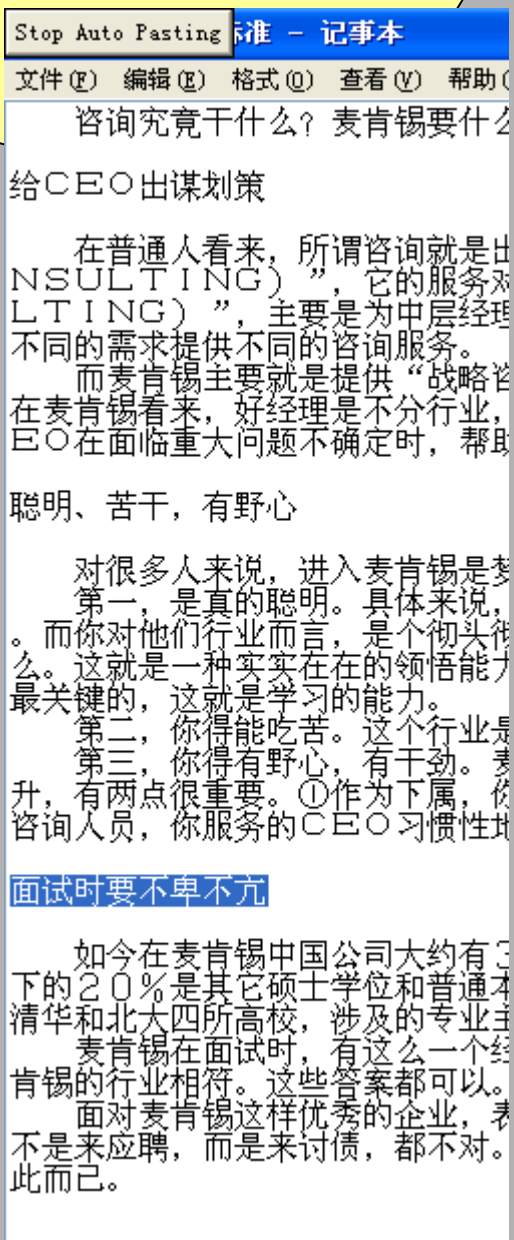


看见这个 **Auto Paste Mode** 了？
在 **Tools** 菜单下，这是今天要介绍的核心内容。就是自动粘贴模式。

我平时使用不用展菜单的，用快捷键 **F6**，非常方便，你肯定会记住。

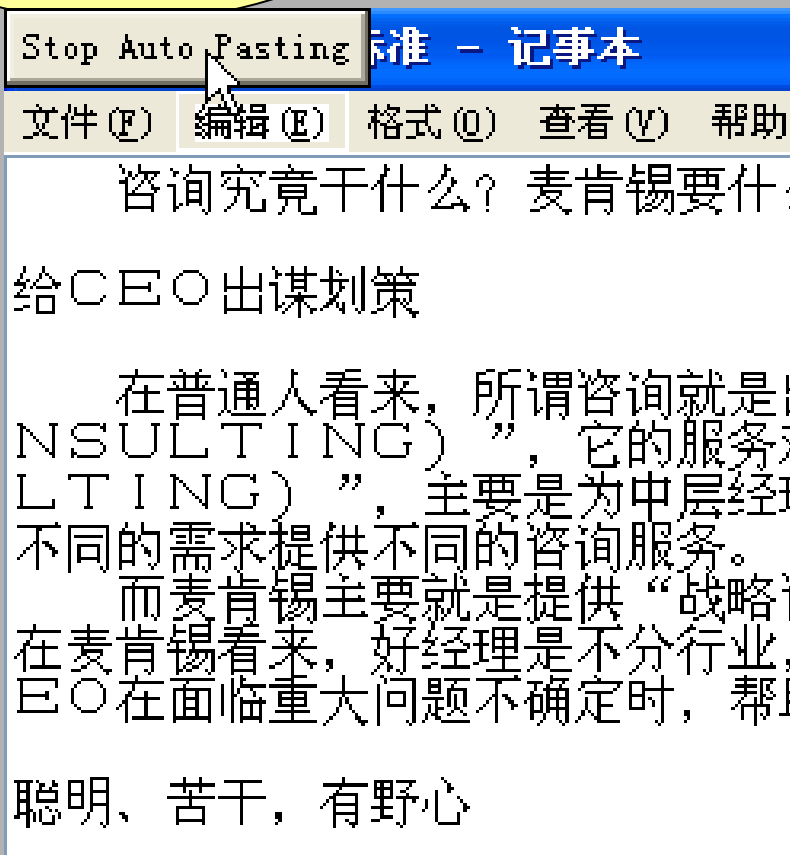
说明一下，我现在用的是 **4.0** 版，此前的 **3.5** 版没有这个功能。

麦肯锡
择才标准



按下 **F6** 以后，**MindMapper** 不见了，但在左上角有这么一个框：**Stop Auto Pasting**，看见了？

之前我打开的附件，这么着吧，我把附件的三个小标题分别选中一下，会有什么结果？



选择完成以后，把左上角这个框：
Stop Auto Pasting 点击一下！

麦肯锡
择才标准

MindMapper 又出现了。

看见没，刚才我选中的三个小标题跑到 **MindMapper** 上来了。

注意，之前我没点选主标题，自动选择上来的东西需要拖到主标题上去，用术语说，这叫悬浮状态。

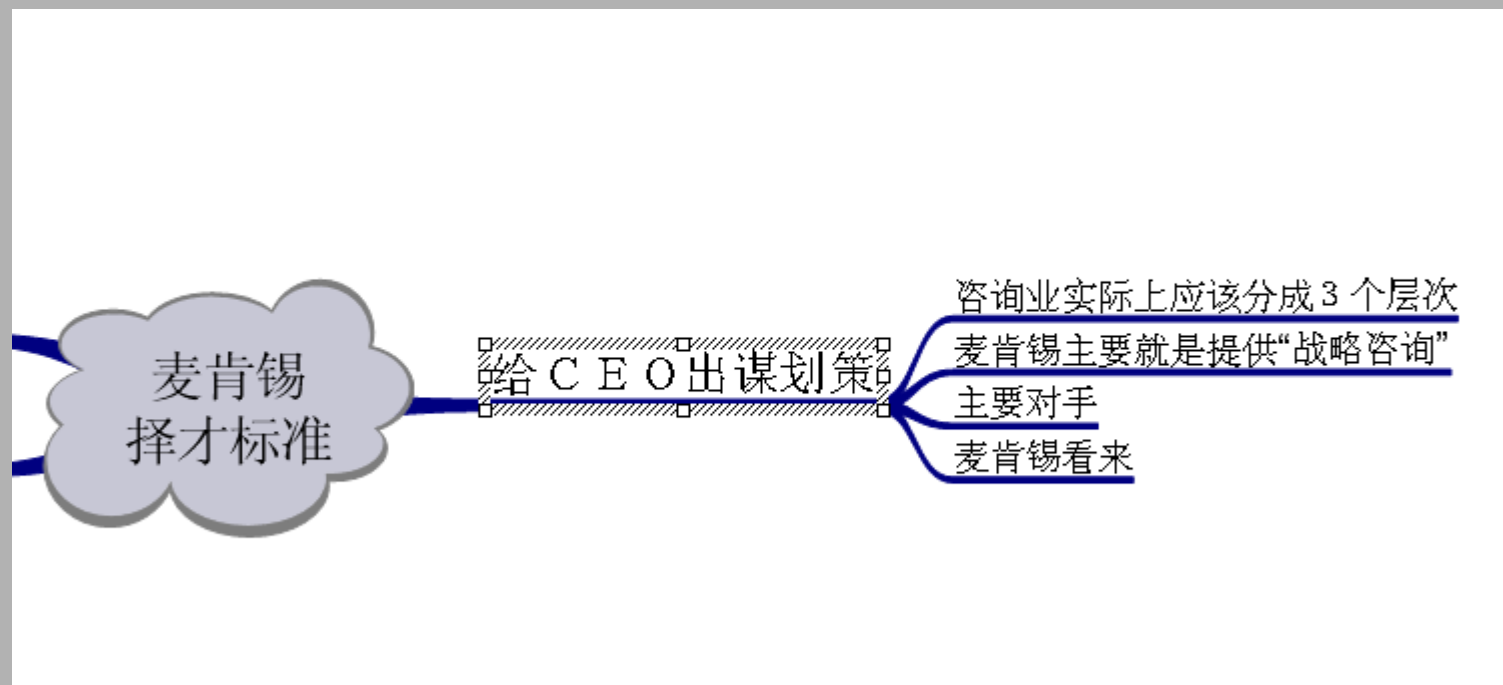
给CEO出谋划策
聪明、苦干，有野心
面试时要不卑不亢

如果之前点选了主标题，我们再用一次 **F6** 功能，自动粘贴后就会是这个样子。

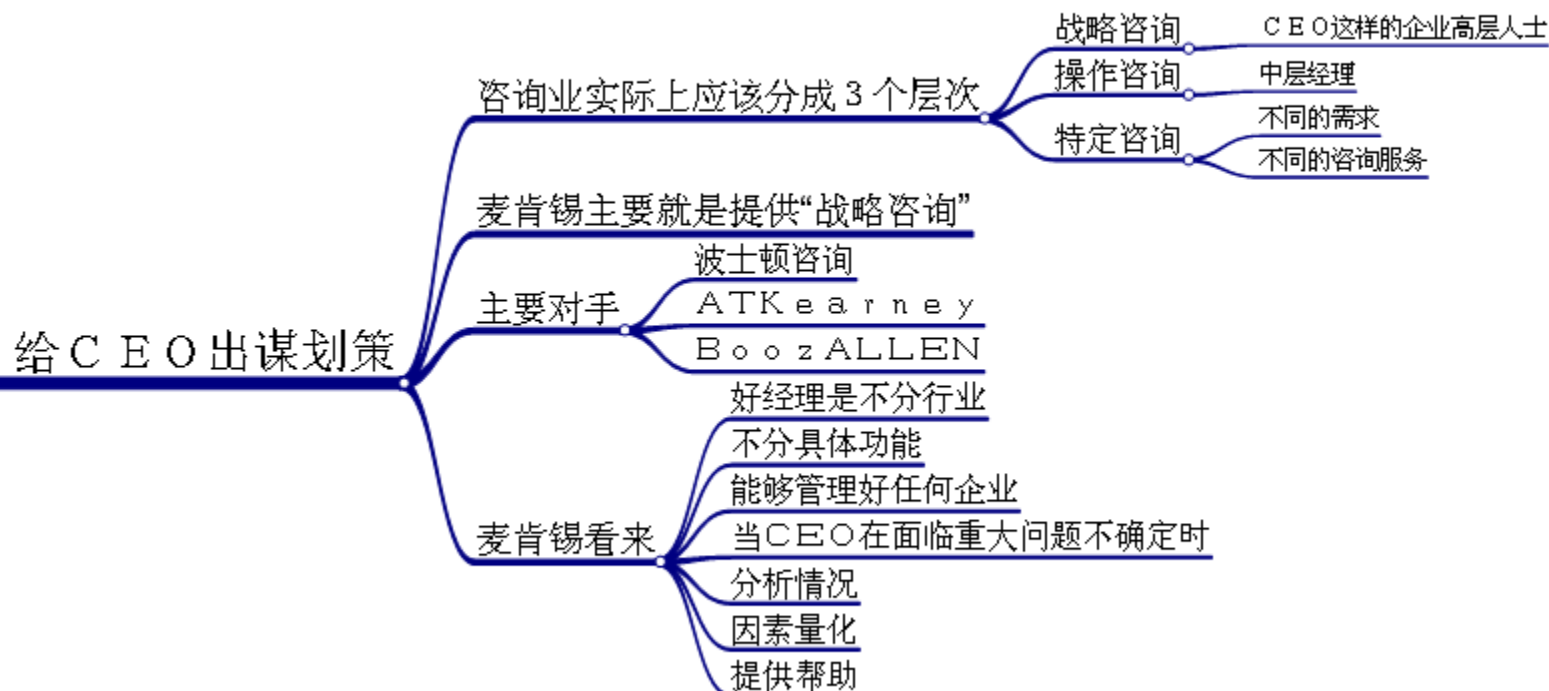
当然这种方式我们会用得更多些！



点选第一个分枝标题，再用 **F6** 功能，在 **txt** 附件中选四句相关的话，自动粘贴后就会是这个样子。

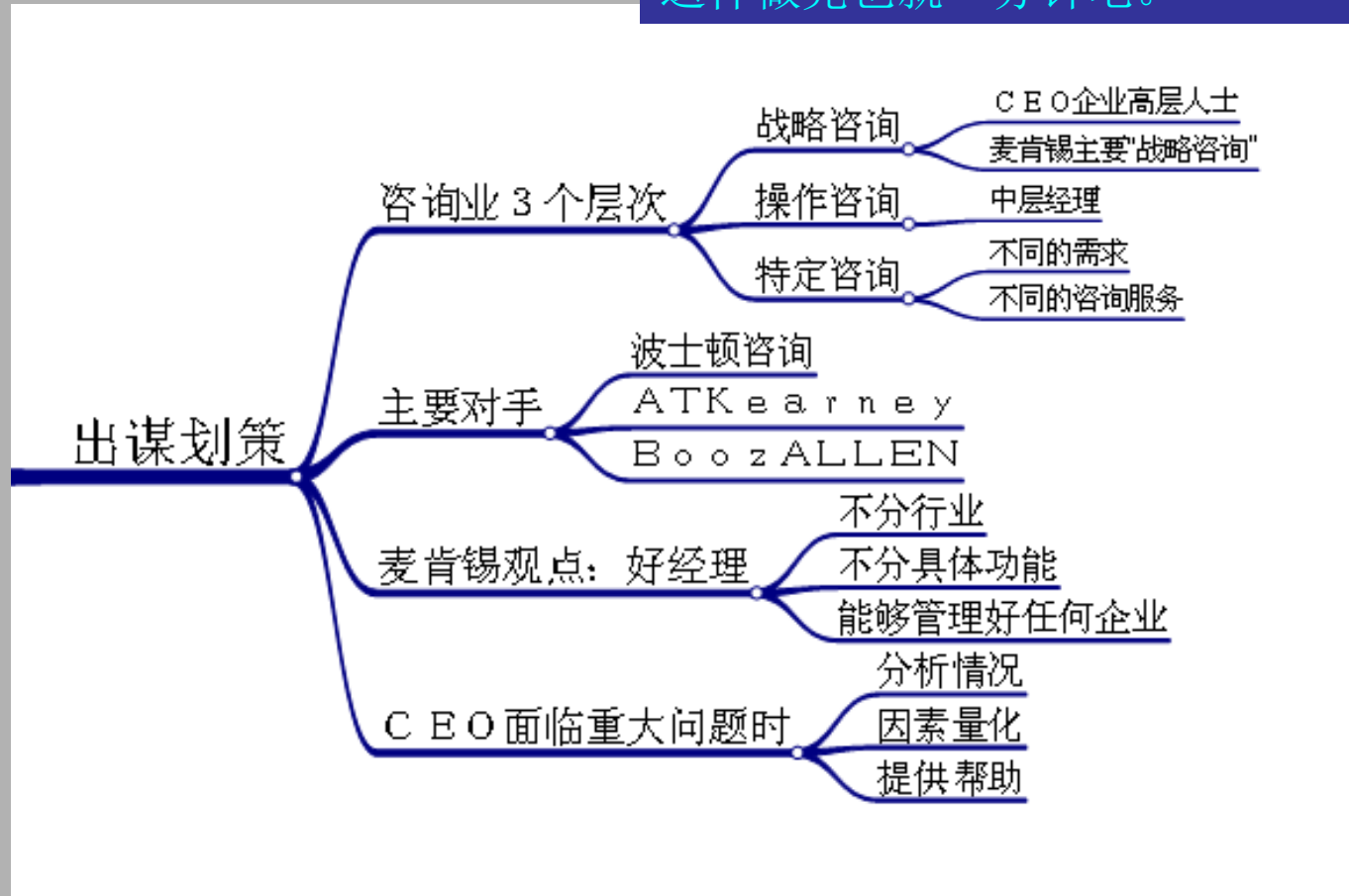


一步一步地用 **F6** 功能，一分钟不到的时间这个导图分枝就很丰满了。

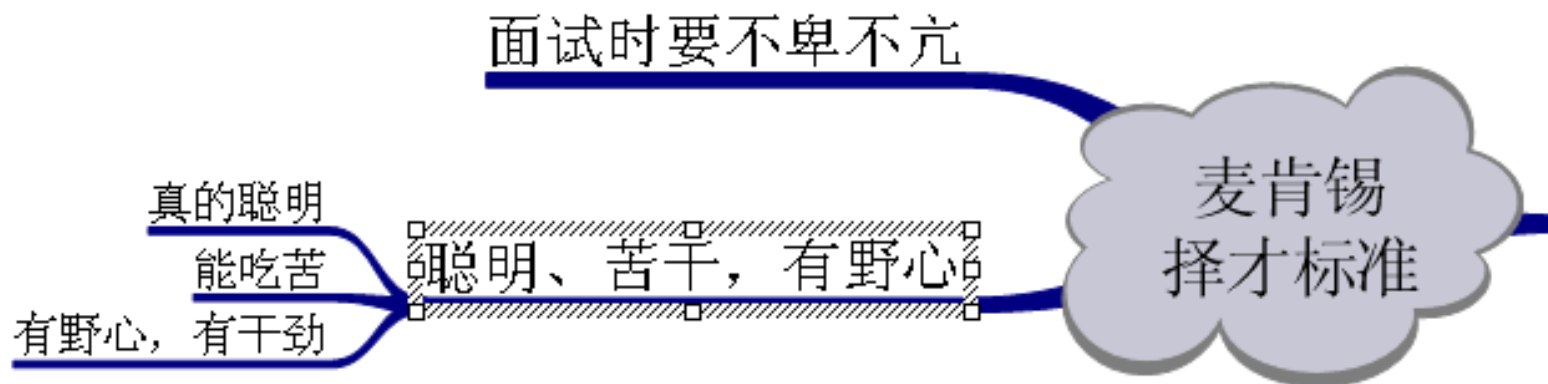


当然我会习惯性地编辑、调整各个分枝，并且把每个分枝的语言尽量简化，这和 **F6** 功能无关，是做导图的基本功，这种习惯越早养成，做图的功底越好！

这样做完也就一分钟吧。

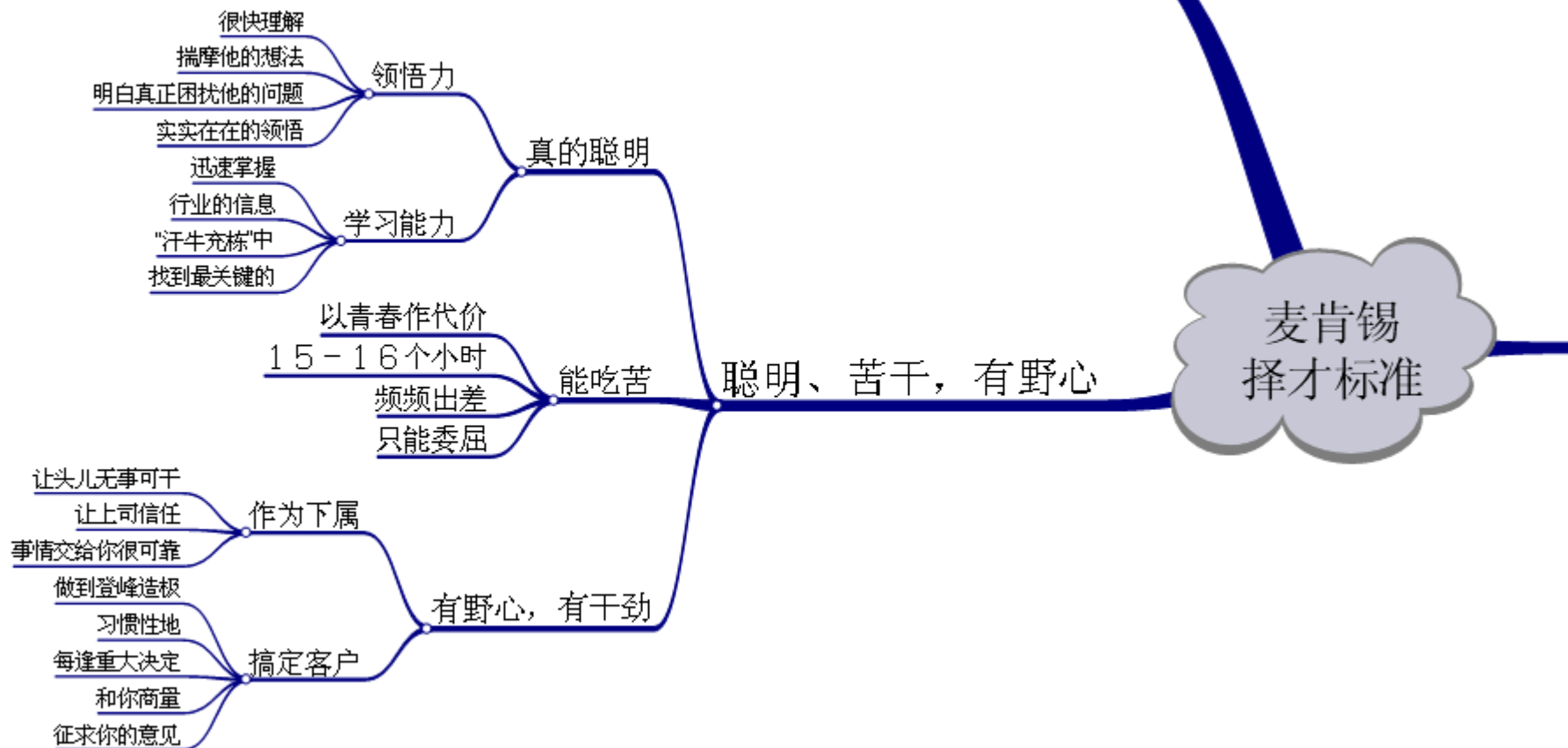


再来第二个分枝标题，再逐步使用
F6 功能，这回应该更熟悉了吧？

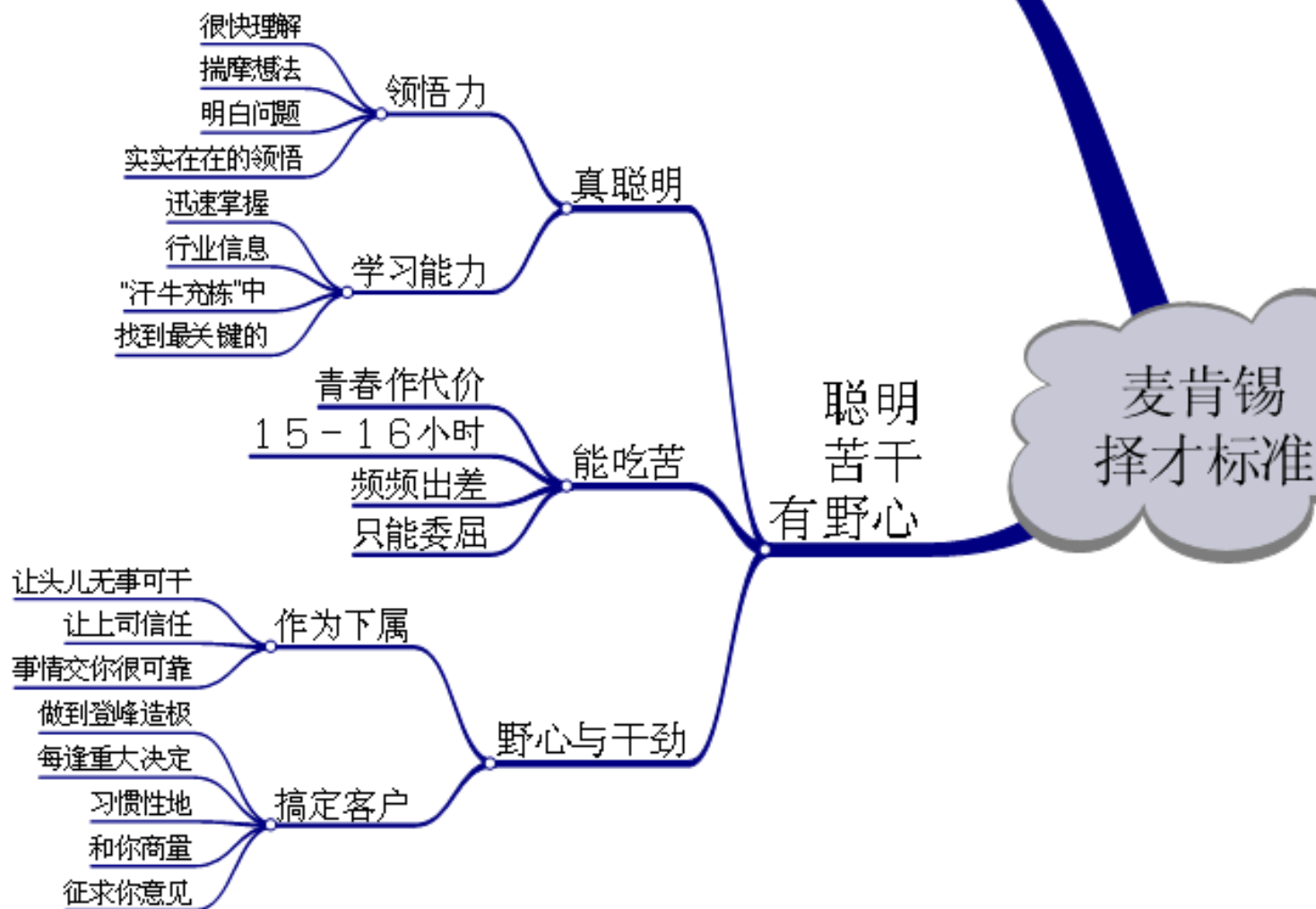


逐次 **F6** 功能的结果！第二个分枝又初步完成了。

面试时要不卑不亢

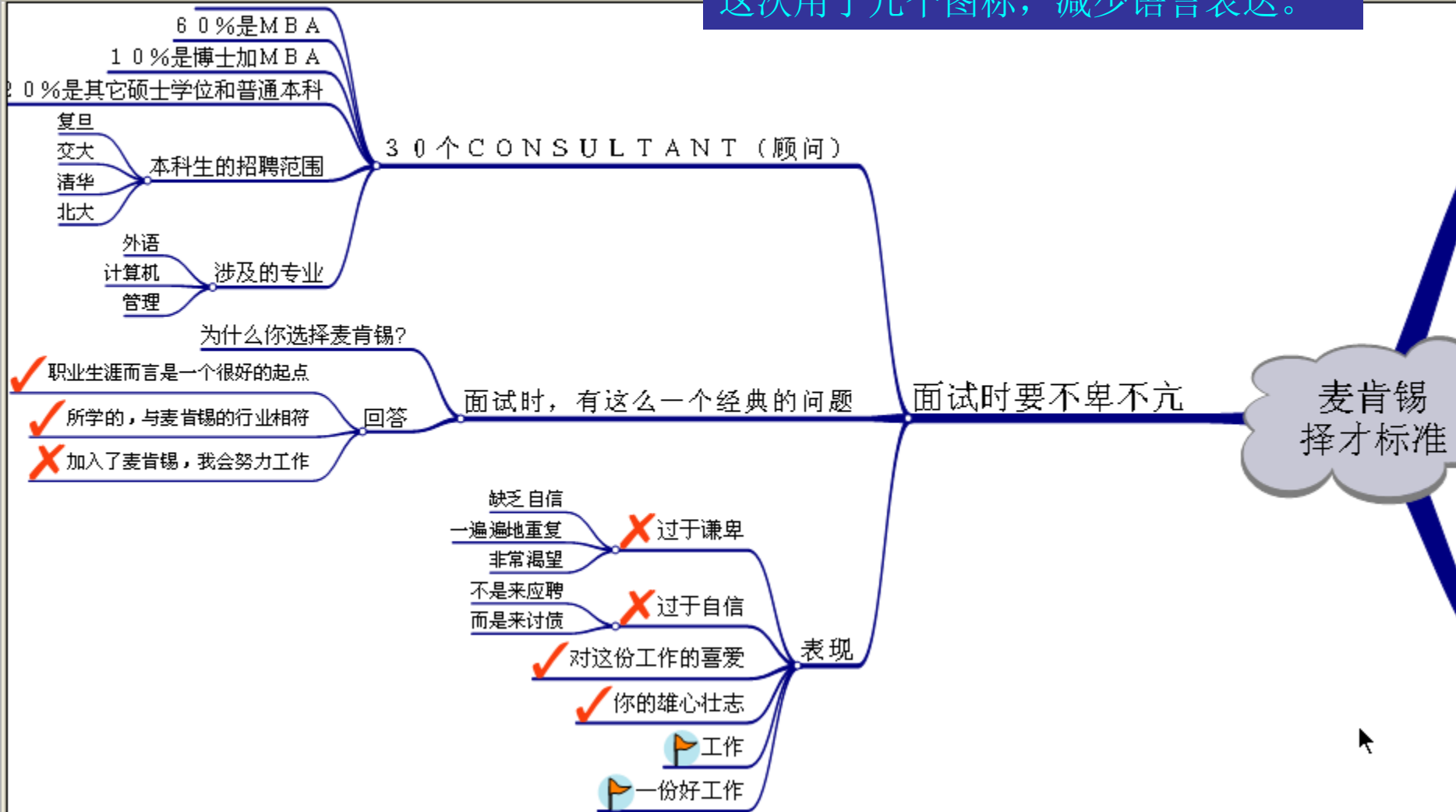


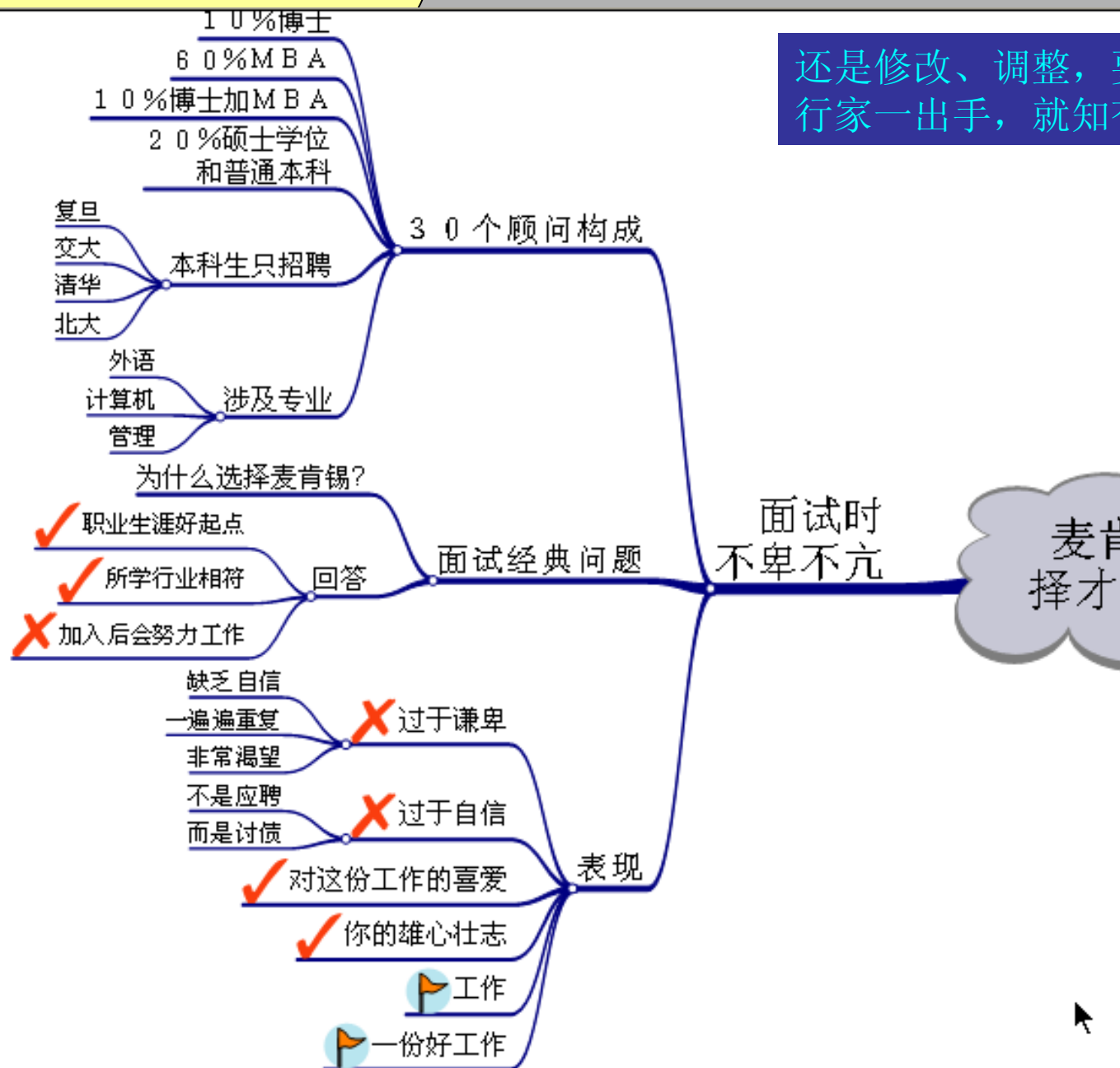
面试时要不卑不亢



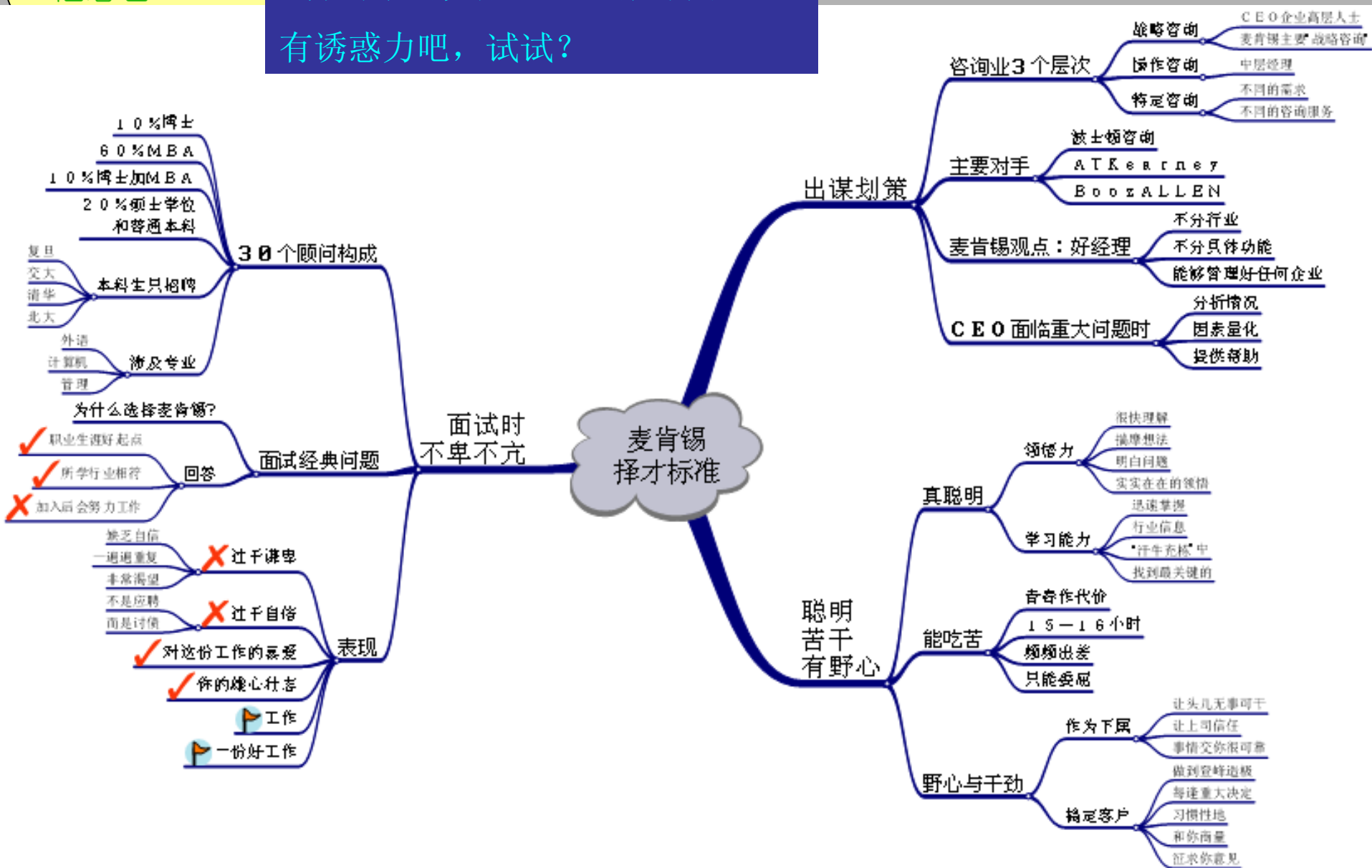
第三个分枝，不用我多说了，还是练习 **F6** 功能。

这次用了几个图标，减少语言表达。





还是修改、调整，要做到习惯性。
行家一出手，就知有没有！

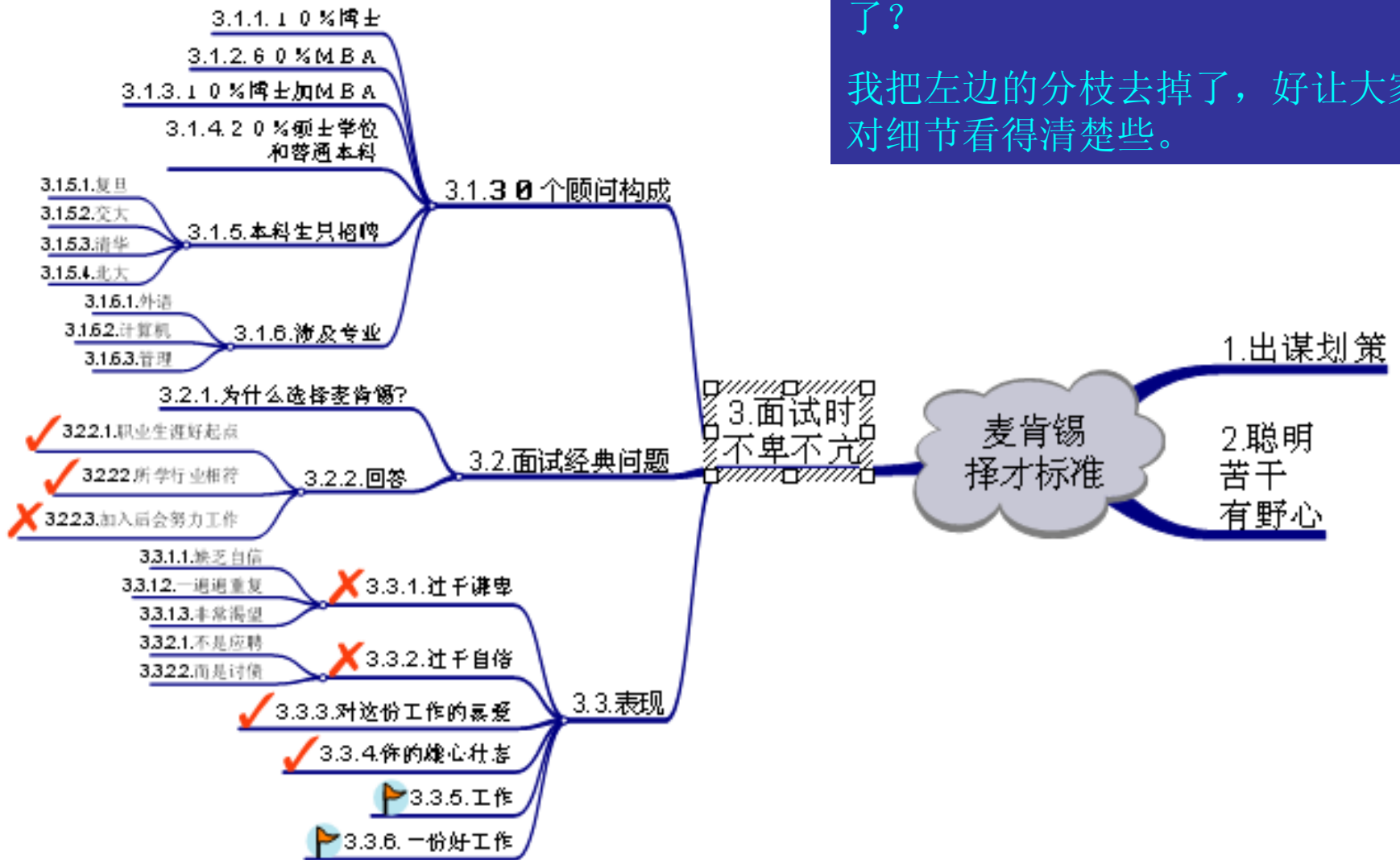


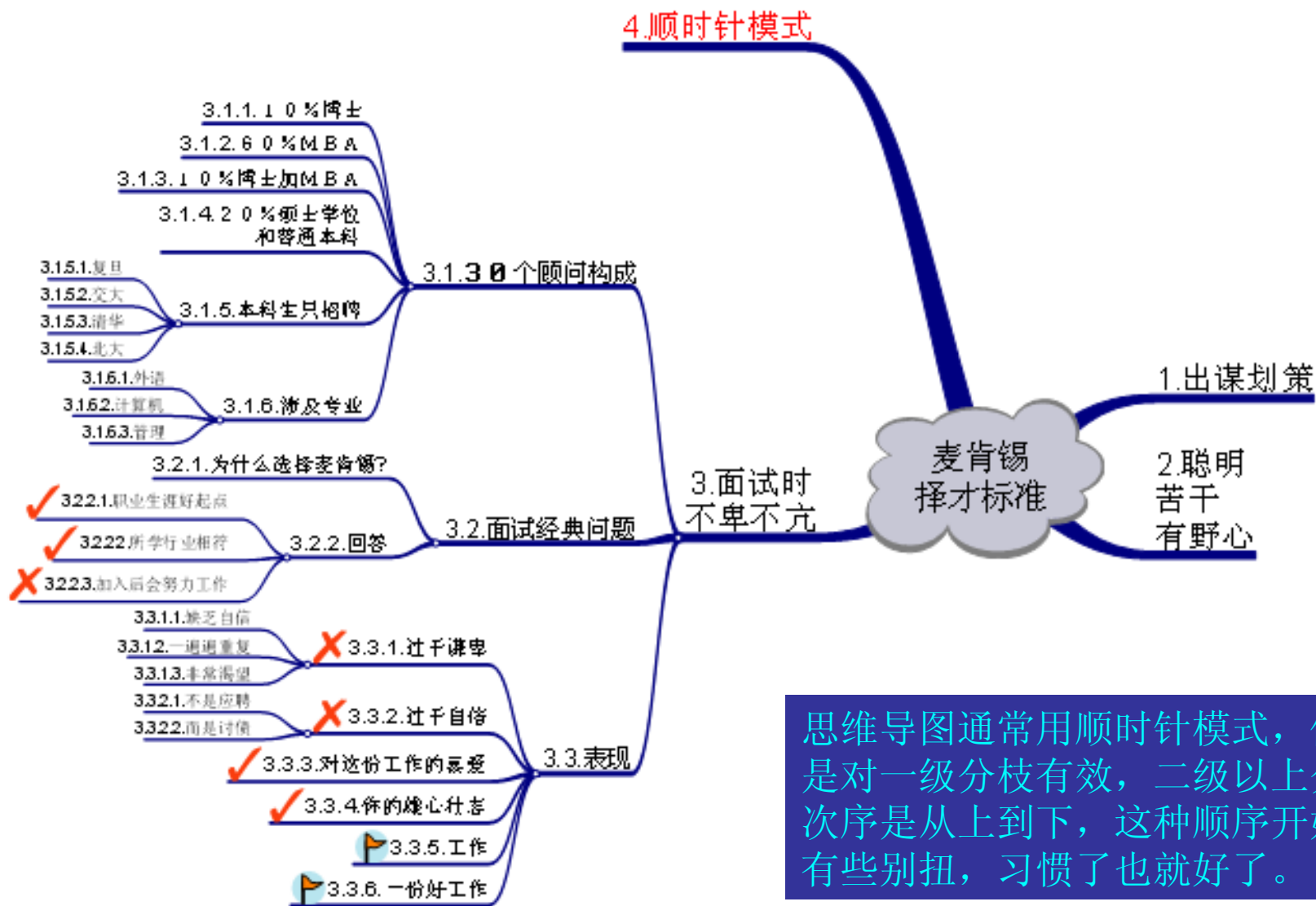
有朋友问不知按什么顺序来读图，咳！不是我说你，好歹得有点专业精神是不？该把《思维导图》这本书至少读上一遍的。

就着说一下，这里有个自动编号功能，**Auto Numbering**，在**Format**菜单下。

这下编号了，该知道怎么读这个图了？

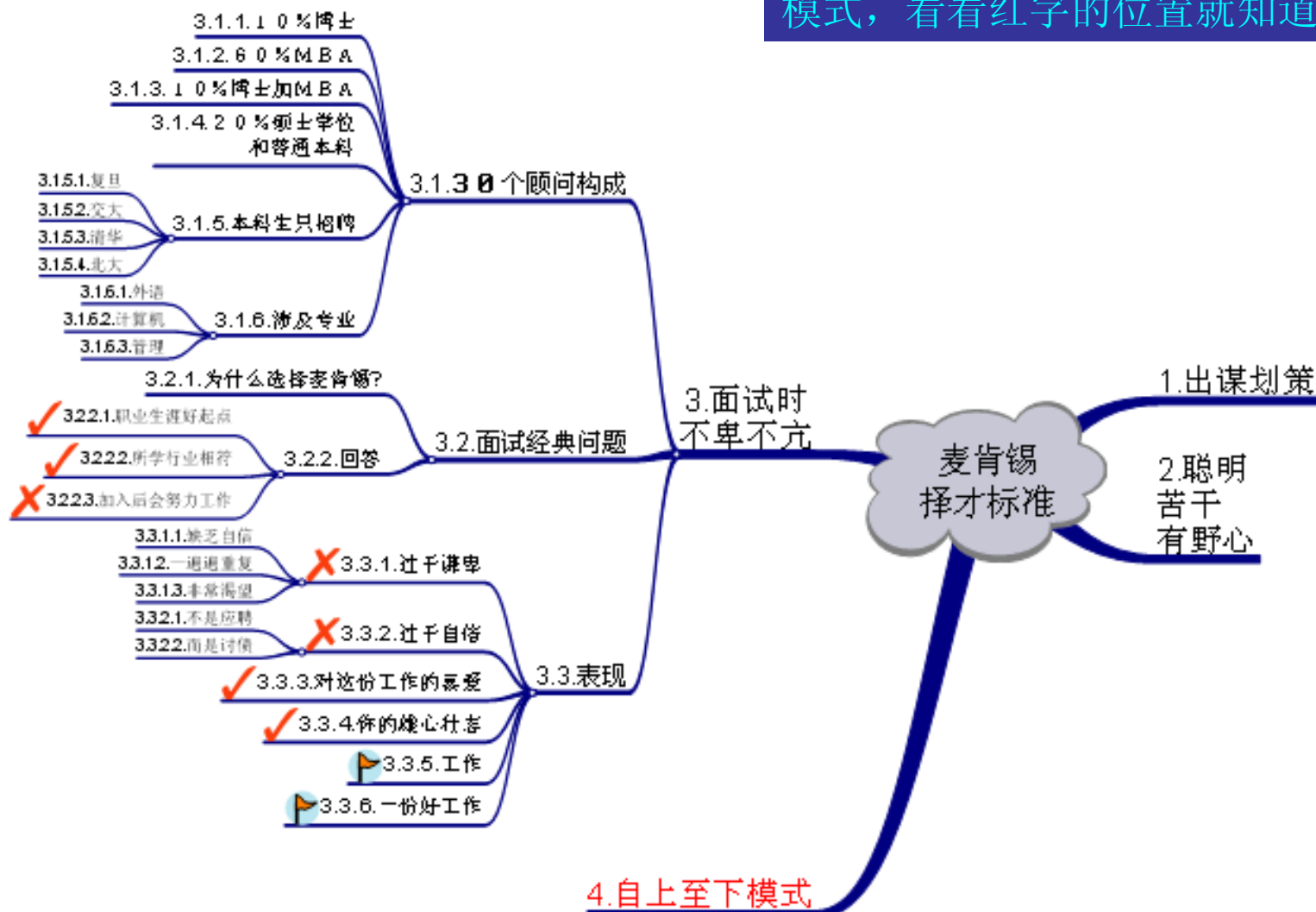
我把左边的分枝去掉了，好让大家对细节看得清楚些。

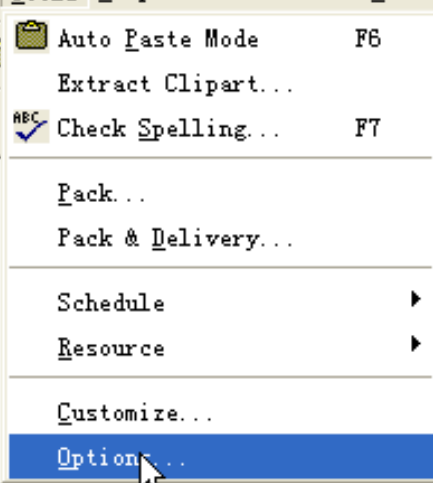
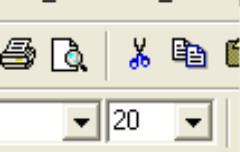




思维导图通常用顺时针模式，但这是对一级分枝有效，二级以上分枝次序是从上到下，这种顺序开始会有些别扭，习惯了也就好了。

MindMapper 还可以调成自上至下模式，看看红字的位置就知道了。

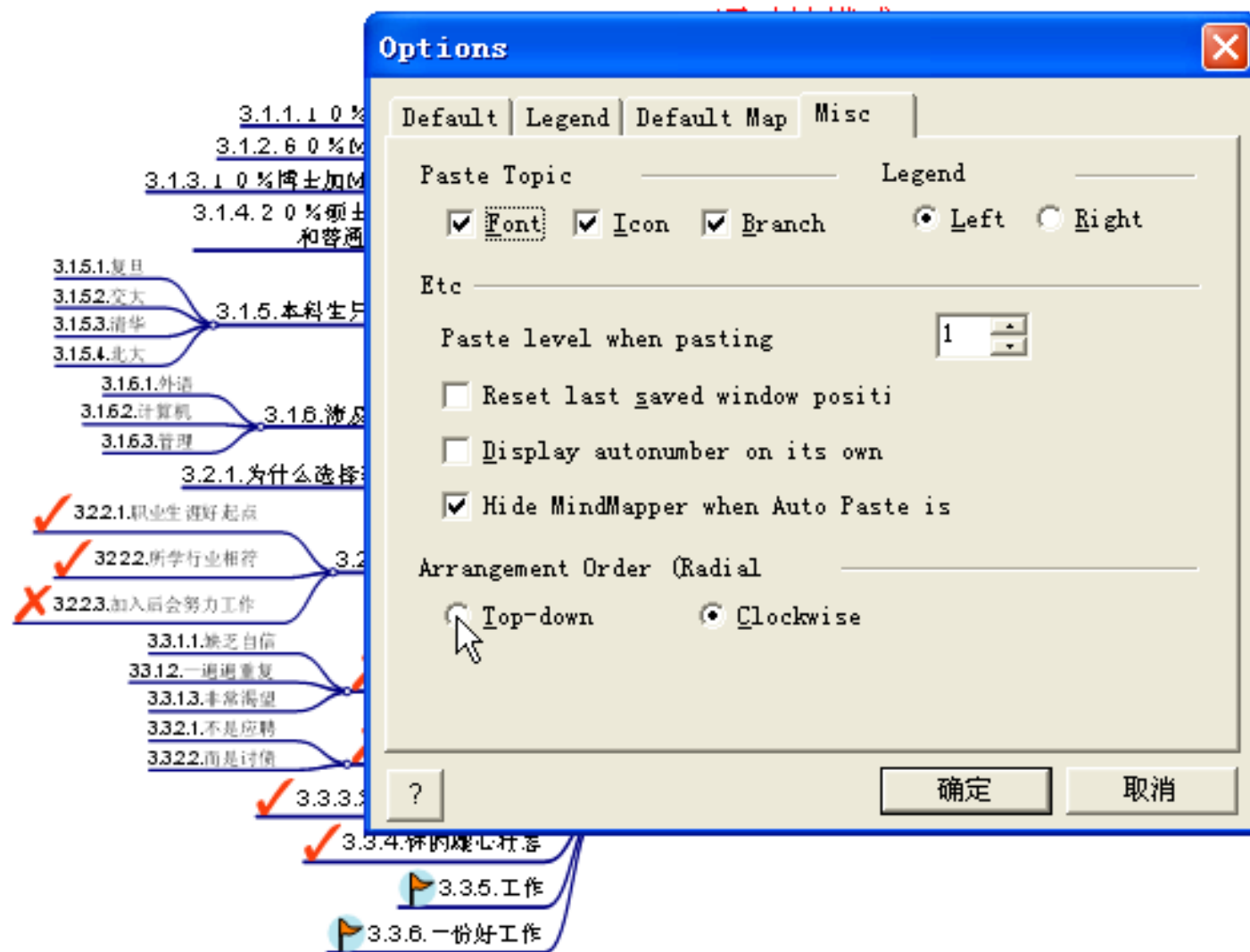




调整是这样完成的，打开 **Tools** 菜单下的 **Option...** 对话框。

4. 顺时针模式





1.出谋划策

2.聪明
苦干
有野心

多余的话：

我给我周边的同事推荐使用思维导图，先用 **Mindmanager** 的，再劝他试试 **MindMapper**，一听说有这个功能，立马来了劲，就这一个功能便值得再学用一种新软件；反过来就不成了，用 **MindMapper** 的听说 **Mindmanager** 中没有自动粘贴功能，怎么说还对我抱怨不方便。

这期的题目本来我起的是“飞流直下”，我认为很形象的，用 **F6**(飞流) 把要读的文档中有用的部分下到 **MindMapper** 里来。为什么后来改了呢，我认为这一功能体现了 **MindMapper** 对思维导图的一种深刻理解，从导图的观点出发，读书读文，首先要读大概，把主要分枝列出来，再一个分枝一个分枝地细读，概读也好细读也罢，把精力用在选择、判断、思考上，开始关注大画面，逐步关注具体画面，专心致志，心无旁骛，心中有导图，眼中无导图，一门心事去做就成，这个“一意孤行”自然不是我们平时理解的贬义。

今天晚了，改天再说。

栖息谷

未完待续！

Eyong

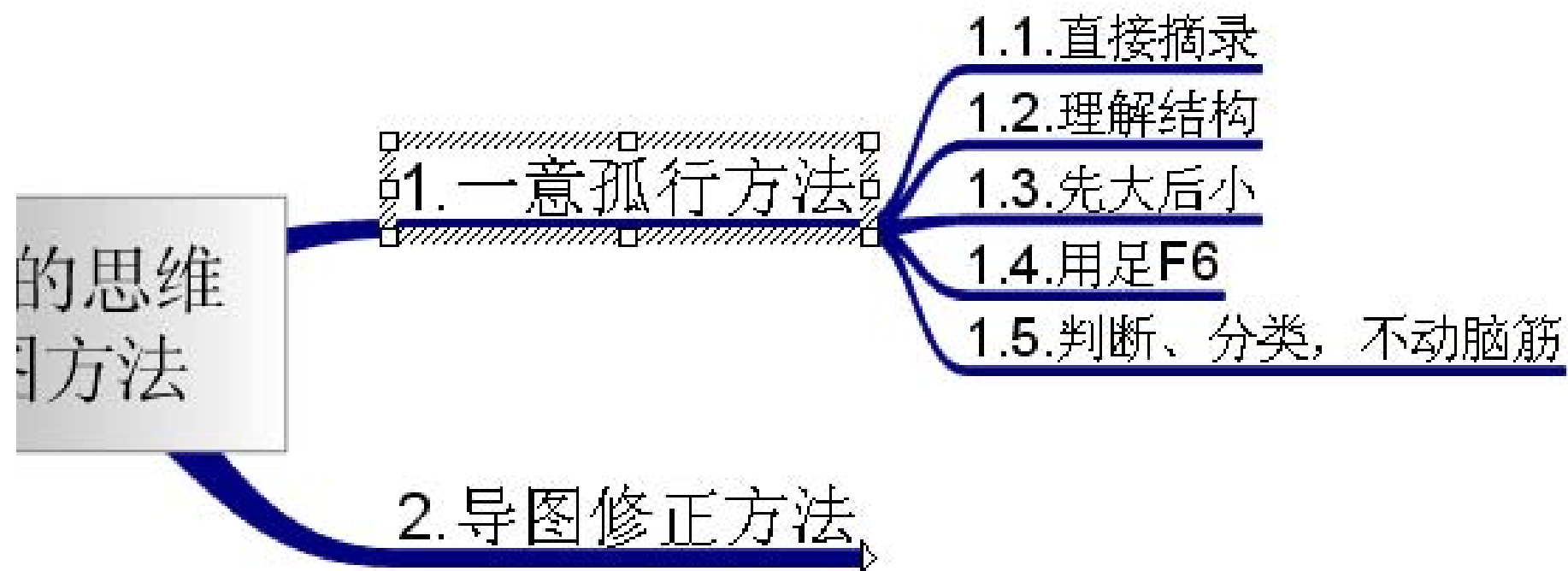
上次留下一个未完待续的话，结果五一期间因为众所周知的原因空了一期，这回接着前面的话题往下说。**MindMapper**中的这个**F6**功能是**Mindmanager**中没有的，倒是并不复杂，但很实用，要说操作上的介绍应该也就上期给介绍完了，这个待续的意思主要是从这个功能上加强对思维导图的认识与了解。且让我们来把下面这个导图分解地读一回。

栖息谷

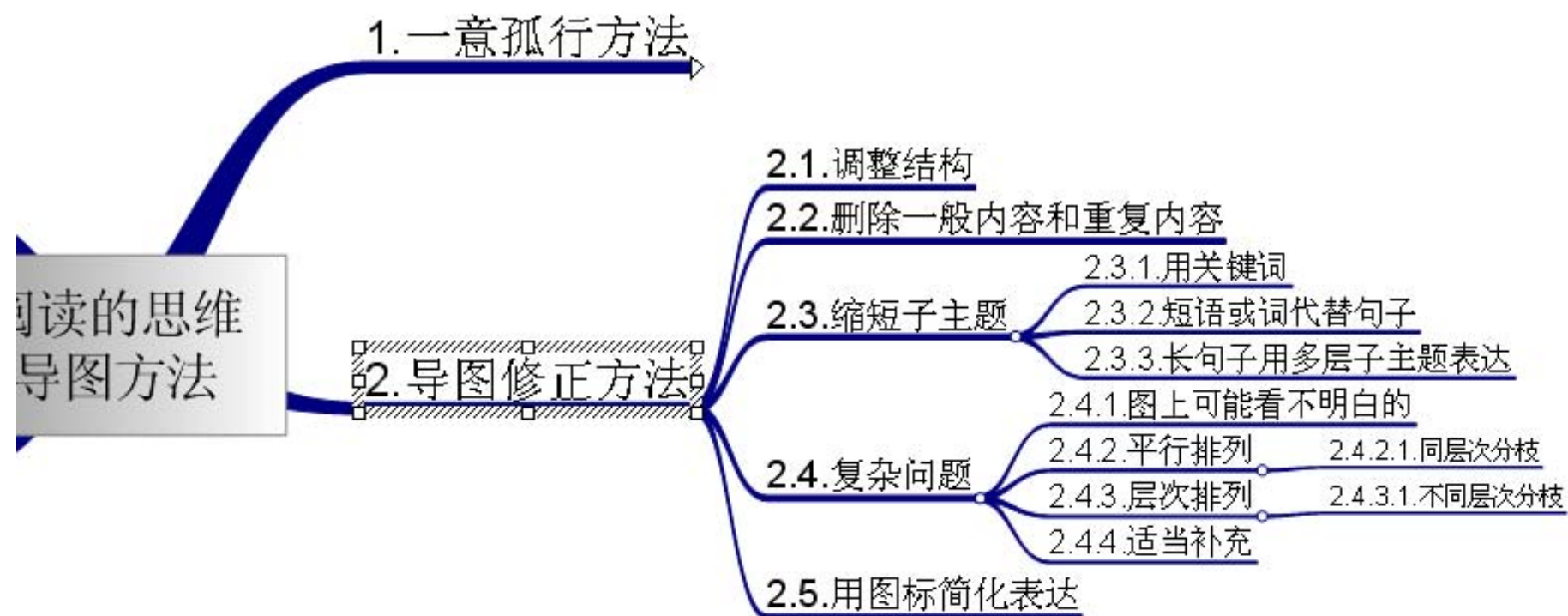


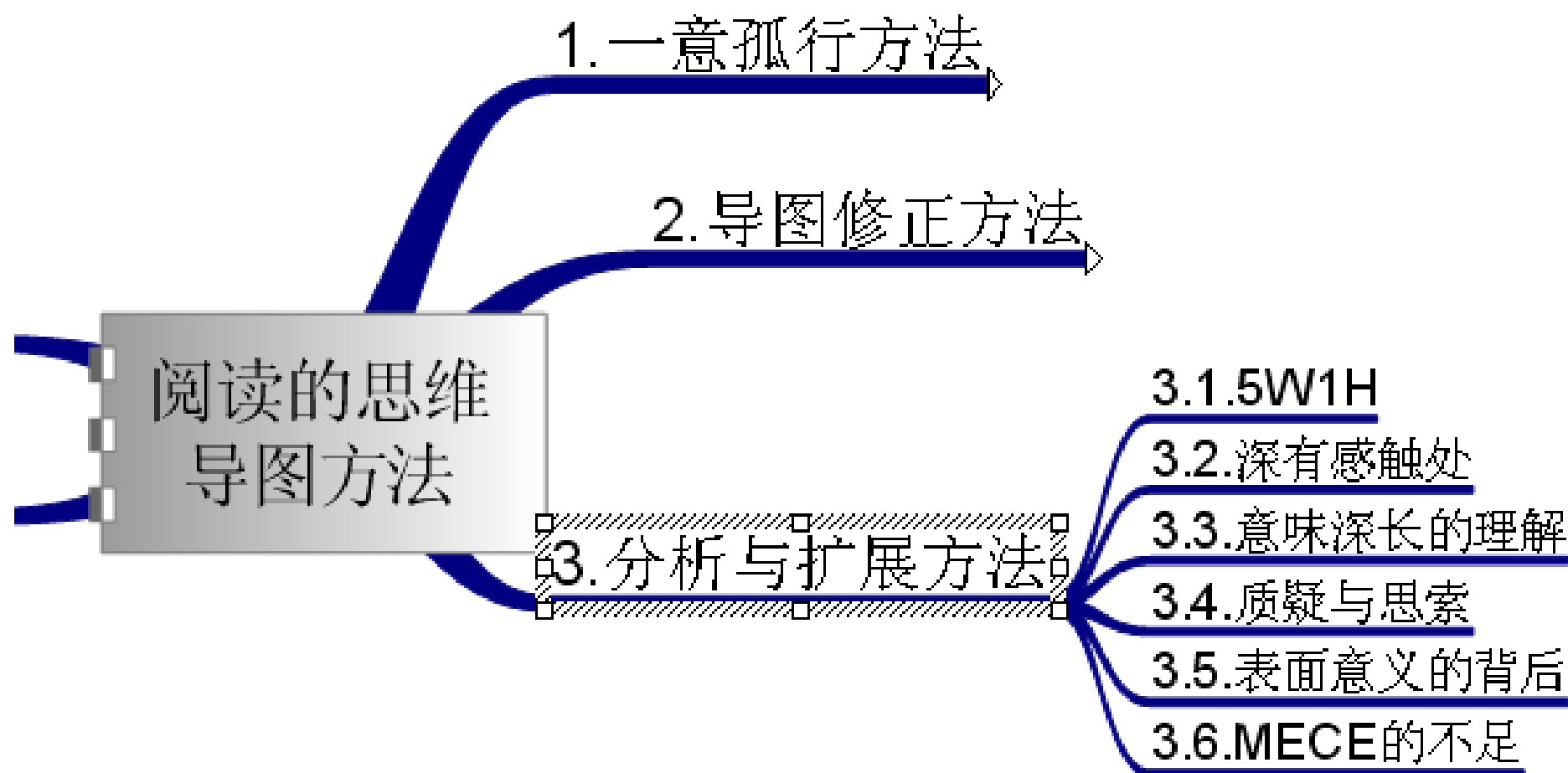
Eyong

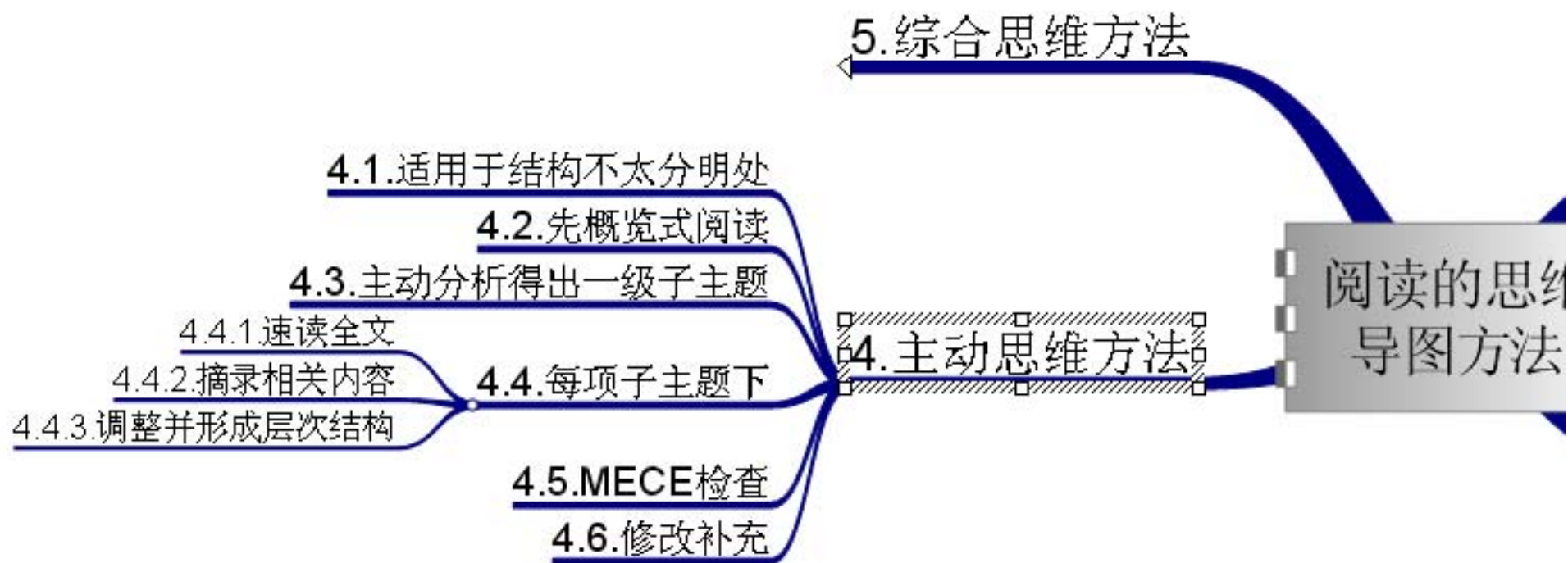
栖息谷

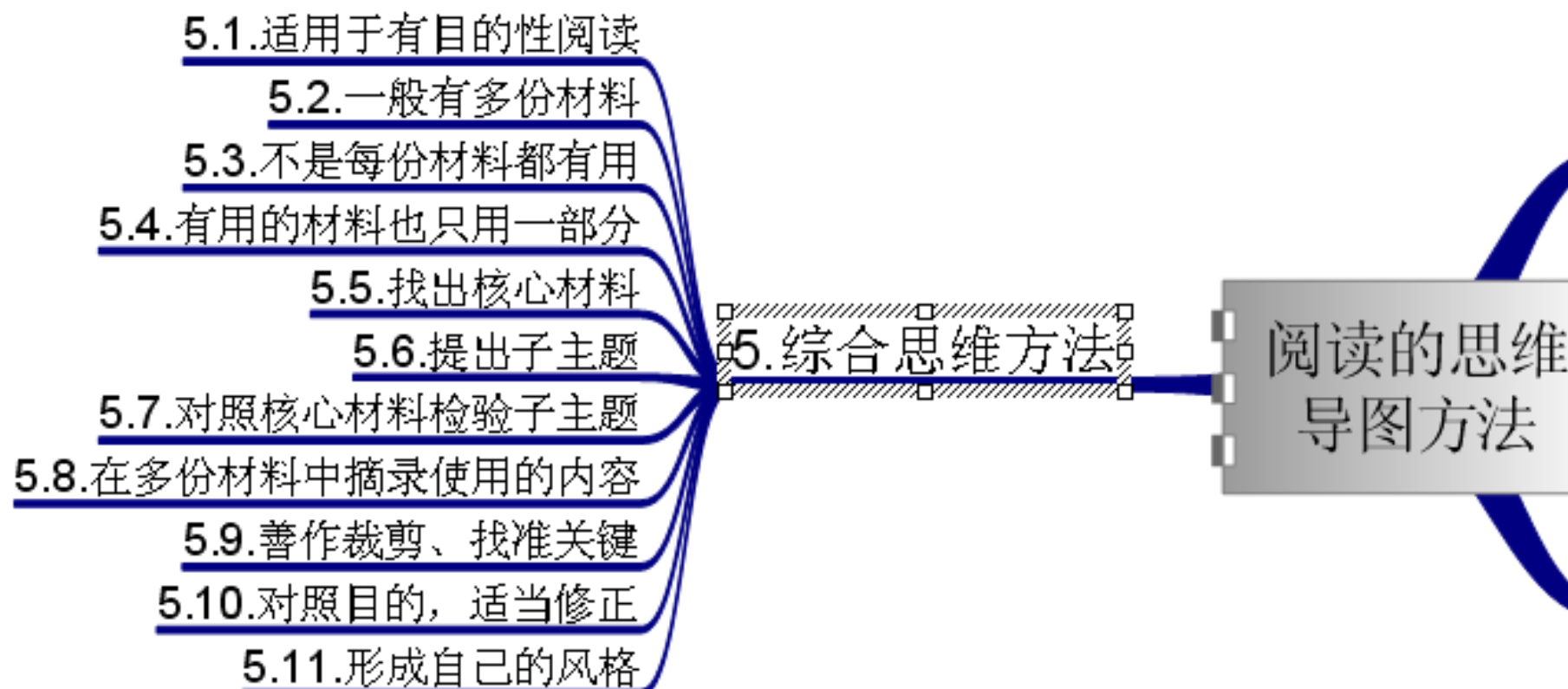


Eyong







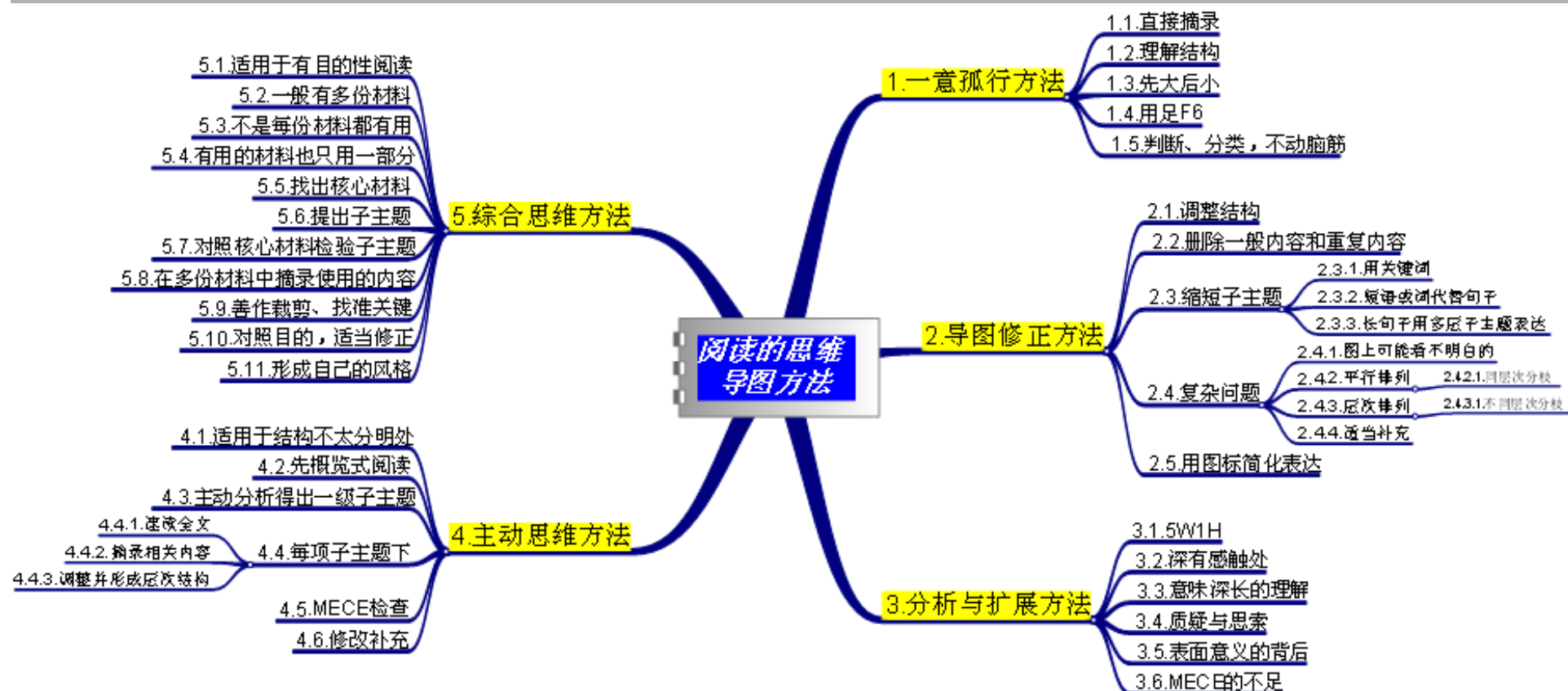


栖息谷

以上是我自己做的一个导图的不同部分截图，我不去作过多解释了，下一页我把全图放在了上面，**MAP**文件作为附件放在了压缩包里，标题是《阅读的思维导图方法》，请朋友们多提意见，呵呵！

Eyong

栖息谷



Eyong

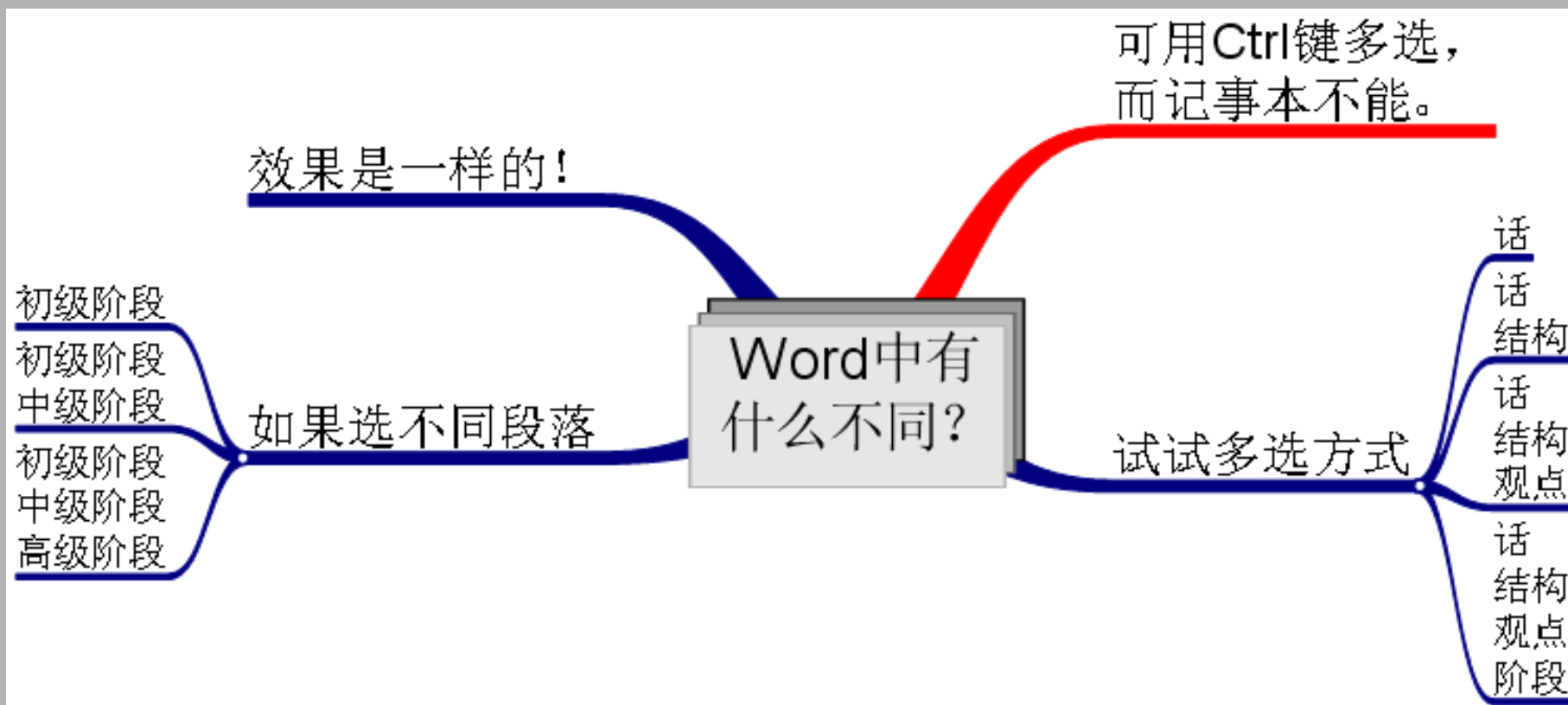
这是我理解思维导图的方式

- ◆用别人的话，搬别人的结构，记录别人的观点，是学习思维导图的初级阶段；
- ◆用自己的话，套别人的结构，说明别人的观点，是学习思维导图的中级阶段；
- ◆用简洁的话，在别人结构基础上补充，在别人观点上完善自己，是学习思维导图的高级阶段；
- ◆重组自己的结构，以自己思路为主，借别人的理论表达自己的观点，是应用思维导图的初级阶段；
- ◆综合多种材料的结构，自己思路目的性明确，融汇多方面的关键内容，去粗取精、简明扼要，形成一个有机的整体，是应用思维导图的中级阶段；
- ◆自由灵活组织语言或其它元素，发散性围绕核心的有效结构，突出重点、表述充分、简要醒目，体现创造性思维，是应用思维导图的高级阶段。

栖息谷

这个我就不做成导图了，其实这几句话做成导图是很简单也很有规律性的。谁有兴趣的话不妨做做试试。把这几段文字做成一个**WORD**文件，我们再试一下我们前面所介绍的“一意孤行”也就是**F6**功能。

Eyong



这是在WORD中应用F6功能的两个图例。
用的是Ctrl多选功能，比起记事本中的单选有了一些变化，但效果不如我想象的，看来导图软件可改进的地方还是很多的。

这是我理解思维导图的方式

用别人的话，搬别人的结构，记录别人的观点，是学习思维导图的初级阶段；
用自己的话，套别人的结构，说明别人的观点，是学习思维导图的中级阶段；
用简洁的话，在别人结构基础上补充，在别人观点上完善自己，是学习思维导图的高级阶段；

重组自己的结构，以自己思路为主，借别人的理论表达自己的观点，是应用思维导图的初级阶段；

综合多种材料的结构，自己思路目的性明确，融汇多方面的关键内容，去粗取精、简明扼要，形成一个有机的整体，是应用思维导图的中级阶段；
自由灵活组织语言或其它元素，发散性围绕核心的有效结构，突出重点、表述充分、简要醒目，体现创造性思维，是应用思维导图的高级阶段。

这是我理解思维导图的方式

用别人的话，搬别人的结构，记录别人的观点，是学习思维导图的初级阶段；
用自己的话，套别人的结构，说明别人的观点，是学习思维导图的中级阶段；
用简洁的话，在别人结构基础上补充，在别人观点上完善自己，是学习思维导图的高级阶段；

重组自己的结构，以自己思路为主，借别人的理论表达自己的观点，是应用思维导图的初级阶段；

综合多种材料的结构，自己思路目的性明确，融汇多方面的关键内容，去粗取精、简明扼要，形成一个有机的整体，是应用思维导图的中级阶段；

自由灵活组织语言或其它元素，发散性围绕核心的有效结构，突出重点、表述充分、简要醒目，体现创造性思维，是应用思维导图的高级阶段。

MindMapper可以调用**Excel**表或图的全部或局部，细细研究的话名堂很多，这里就**F6**方式列出了主要几种。**Excel**文件是我随手在下载的资料堆里选取的一件，作为附件我也放在了压缩包里。《**QM** 周报表》就是。

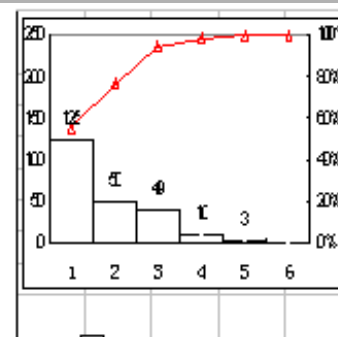
点击图或表组成的分枝，
可以很方便地改变其大小。

双击图或表，可以用excel来编辑

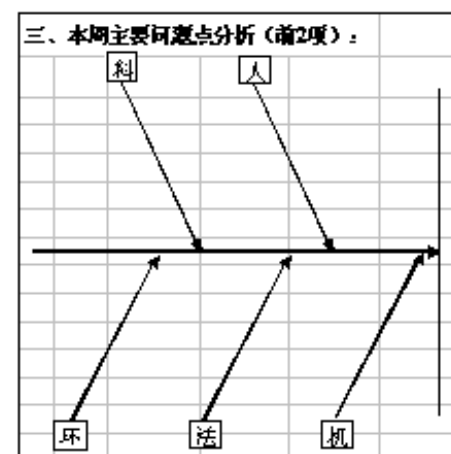
起泡
麻点
缺料
水渍
其它

连续的表的一部分可以用圈选的方式选进来

借用excel生成图形



F6模式下选取做好的图



选取一定的范围可以把上面的鱼刺图给拿下

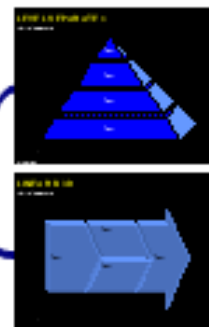
MindMapper与**PowerPoint**之间的互通与兼容可能是最好的，作为被人们评价为最具表现力的**PowerPoint**，其使用元素、功能、技巧等可以尽可能地移植到导图中，反过来说， **MindMapper**也可以丰富**PowerPoint**的表现形式和内容，当然这是后话，以后我会说的。这里也就仅是再次介绍一下**F6**功能的应用。

还是采用的F6方法

可以在PowerPoint中进行预处理，做出的导图效果会好得多

最大的好处

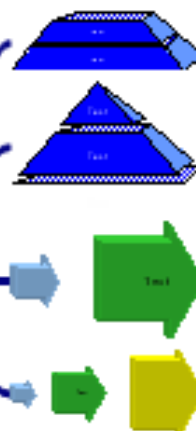
可以选取单页作为图片



可以选择单个图元作为图片



可以圈选同一页下的部分图片组合



PowerPoint
值得充分利用

还可以用图片、文字框进行随意组合



魔鬼词典老板篇：

抓机遇，先拿老板开刀的说.....

可以选择文字框

MindMapper还有一个别的导图软件不具备的好处，就是能把**PDF**文件里的内容较好地移植过来。当然这得借用**Adobe Acrobat**。用**Adobe Reader**我没试过，因为我的机器上没有装。在**PDF**文件上应用**F6**功能有两种方式，一是使用文本选择，到导图上的自然是文字，再有一种是图片裁剪或者是照相功能，到导图上是图片。因为**PDF**文件也是一种常用的资料载体格式，对于读书做导图来说就有了特别的意义。不多说了，看几个实例。

计算机思维导图制作

预览

- 导语
- 制作和编辑计算机思维导图
- 范围及深度
- 数据组织
- 跟踪即时思想
- 集体参与
- 输出
- 计算机思维导图的要素
- 本章简述

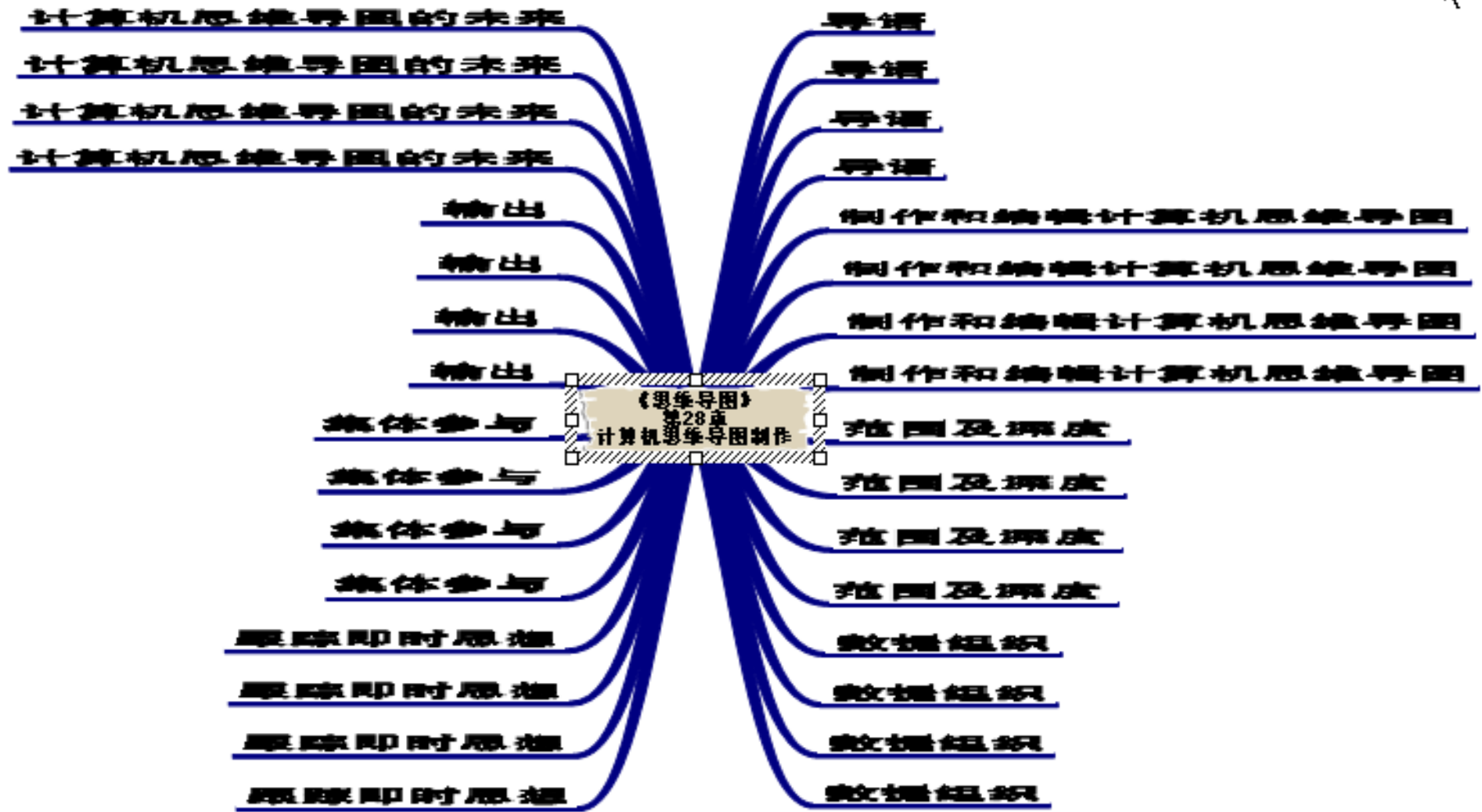
导语

在《思维导图》出版以前，思维导图一直是用彩笔和白纸画的。可现在，科技产品已经使人们能够用计算机进行思维导图制作了，因为计算机现在有足够的内存、速度和软件能力，从而可以在计算机显示器上进行思维导图的制作。

目前，计算机思维导图制作尚无法与传统的思维导图制作相匹敌，无论在其无限的视觉变化、可携带的便利之处和“最

这是著名的《思维导图》一书的一章，因为这本书是扫描后做成的PDF电子书，试图取出文字虽然不是不可能，但很麻烦。这是可以把其上的文字当作图片来处理。

在PDF文件上用F6功能，最大的麻烦是一次选取就会在导图上重复四次，好在导图的裁剪很容易，但这肯定也算上MindMapper的一点不足。



第一次用F6选择并整理后的结果，
注意，这里的文字其实都是由图片组成的。



借助计算机思维导图的制作，你可以飞速地建立起自己的思想大厦，能够以无限的结构方式进行实验。

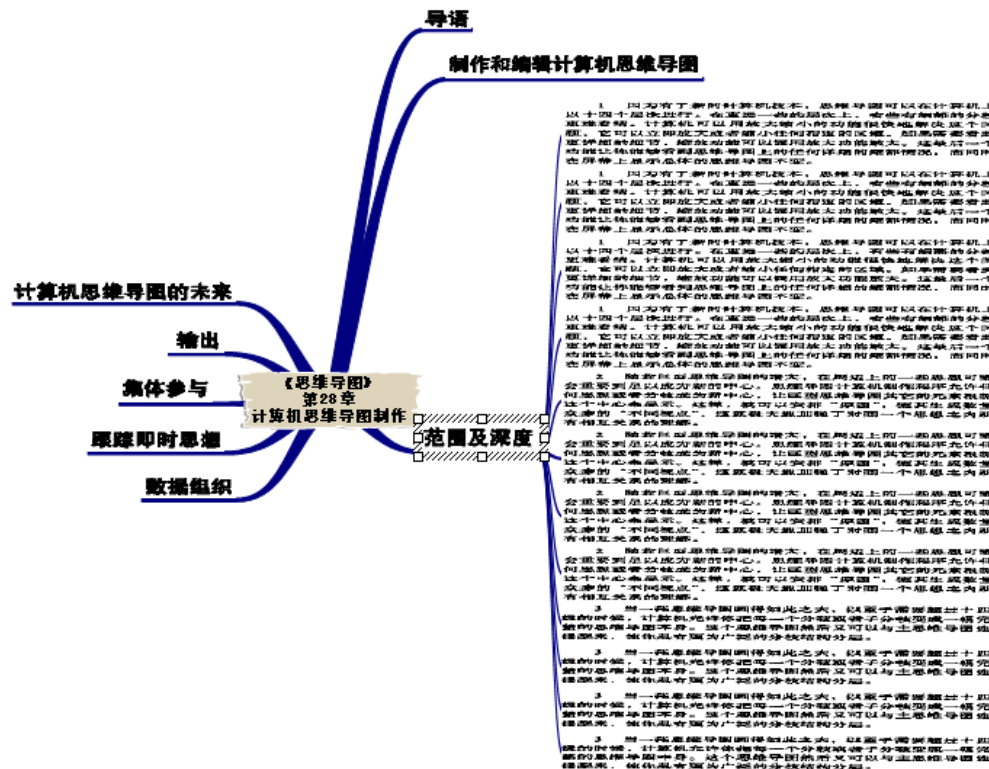
范围及深度

计算机的放大及缩小功能允许思维导图放大到非常大的幅面（兆字节的思维导图）。最终，给定的计算机屏幕会限制能够清晰看到的总量信息，这个问题如果是用纸和笔来画，就只好在更大一些的纸上重新来过，或者在另一张纸上接着画。而计算机的替换方式却是一个关键的特性，对于巨型思维导图来说，共有三个选择：

1 因为有了新的计算机技术，思维导图可以在计算机上以十四个层次进行。在更远一些的层次上，有些有细部的分枝更难看清。计算机可以用放大缩小的功能很快地解决这个问题。它可以立即放大或者缩小任何指定的区域。如果需要看到更详细的细节，缩放功能可以调用放大功能放大。这最后一个功能让你能够看到思维导图上的任何详细的细部情况，而同时在屏幕上显示总体的思维导图不变。

2 随着巨型思维导图的增大，在周边上的一些思想可能会重要到足以成为新的中心。思维导图计算机制作程序允许任何思想或者分枝成为新中心，让巨型思维导图其它的元素根据这个中心来显示。这样，就可以安排“原图”，使其生成数量众多的“不同视点”，这就极大地加强了对同一个思想之内所有相互关系的理解。

3 当一张思维导图画得如此之大，以至于需要超过十四级的时候，计算机允许你把每一个分枝或者子分枝变成一幅完整的思维导图本身。这个思维导图然后又可以与主思维导图连接起来，使你具有更为广泛的分枝结构分层。



第二次用F6选择，怎么会是这样？

输出

思维导图图形可以用黑白或者彩色图片的形式，在很多种打印机和绘图仪上打印出来。另外，文本可以直接打印，文件可以生成，以帮助输出数据到其它一些软件里面去，供进一步修改或者在其它文件里使用。思维导图的特别 PCX 文件可以制作出来，供插入各种手册之用。

计算机思维导图的未来

计算机思维导图制作尚处在初级开发阶段，随着计算机能量的不断增大和更多新软件的不开发，在接下来的几年里，计算机思维导图制作将取得巨大的进步。一些即将出现的新特性包括：

- 1 思维导图的中央图象会变成多色彩的图象，也可以粘贴至任何分枝。
 - 2 会出现附加的、斑駁和有机的天然分枝模式。
 - 3 手写板技术会使向计算机里面的输入更像传统的思维导图制作。手提电脑技术无法阻挡的进步，会使彩色屏幕到处可以得到，并以极低的价格买到，重量也更轻。
- 这意味着，携带着一部功能非常强大的计算机和范围非常之广泛的计算机，会成为大学生、管理人员和普通用户常见的情景。思维导图制作软件会与其它软件联系起来，提供范围更加广泛的合适的工具，供智力健全的计算机用户使用。
- 4 由一组计算机用户在全球不同地点通过调制解调器，或者网络制作的集体思维导图会出现，使互相联接起来的成员能够同时生成一张巨大的思维导图，从而生成全球思维导图。

1 思维导图的中央图象会变成多色彩的图象，也可以粘贴至任何分枝。

2 会出现附加的、斑駁和有机的天然分枝模式。

3 手写板技术会使向计算机里面的输入更像传统的思维导图制作。手提电脑技术无法阻挡的进步，会使彩色屏幕到处可以得到，并以极低的价格买到，重量也更轻。

4 由一组计算机用户在全球不同地点通过调制解调器，或者网络制作的集体思维导图会出现，使互相联接起来的成员能够同时生成一张巨大的思维导图，从而生成全球思维导图。

计算机思维导

第三次用F6选择，整理后的！

示例：PDF文件的F6选取

1 思维导图的中央图景会变成多色彩的图景，也可以黏贴至任何分枝。

2 会出现渐加荷、疏密和有机的天然分枝模式。

3 手写板技术会使向计算机画面的输入更传统思维的思维导图制作。手写电脑技术和触摸屏的进步，会使彩色屏幕到处可以得到，并以极低的价钱买到。重量也更轻。

4 由一些计算机用户在各地不同地点通过调制解调器，或者网络制作的集体思维导图会出现。使互相联结起来的成员能够同时生成一张巨大的思维导图，从而生成全球性导图。

计算机思维导图的未来

导语

制作和编辑计算机思维导图

1 因为有了新的计算机技术，思维导图可以在计算机上以十四个层次进行。在更深一些的画面层次上，有些有超额的分散思维图景。计算机可以用放大缩小的功能很顺利地解决这个问题。它可以全屏放大或者缩小任何指定的区域。如果研究者需要更详细的信息，缩放功能可以用放大功能放大。这使最后一个由图景连接着的思维导图上的任何详细的情况，而同时在屏幕上显示具体的思维导图不变。

2 随着巨型思维导图的增大，在周边上的一些联想可能会变得混乱以致成为新的中心。思维导图计算机制作程序允许任何联想或者升枝成为新中心，让巨型思维导图其它的元素都从这个中心来显示。这样，就可以安排“原则”，使其生成数量众多的“不同观点”，这极大地加强了同一个思想之内所有相互关系的理解。

3 当一张思维导图画得如此之大，以至于需要超过十层图景的时候，计算机允许把每一个分枝或者子分枝变成一幅完整的思维导图本身。这个思维导图然后又可以与主思维导图连接起来，使你具有更为广泛的分枝结构分图。

范围及深度

输出

集体参与

跟踪即时思想

数据组织

《思维导图》 第28章 计算机思维导图制作

做成的结果，如果看不清的话，请找相应的附件。

栖息谷

再来一个文字选取的，原**PDF**文件是附件中的《制作**PPT**的七种武器》，这是一个用**PPT**转换成**PDF**的文件，我不多加说明了，只是把每一个大步都给表现出来，应该不难理解的。

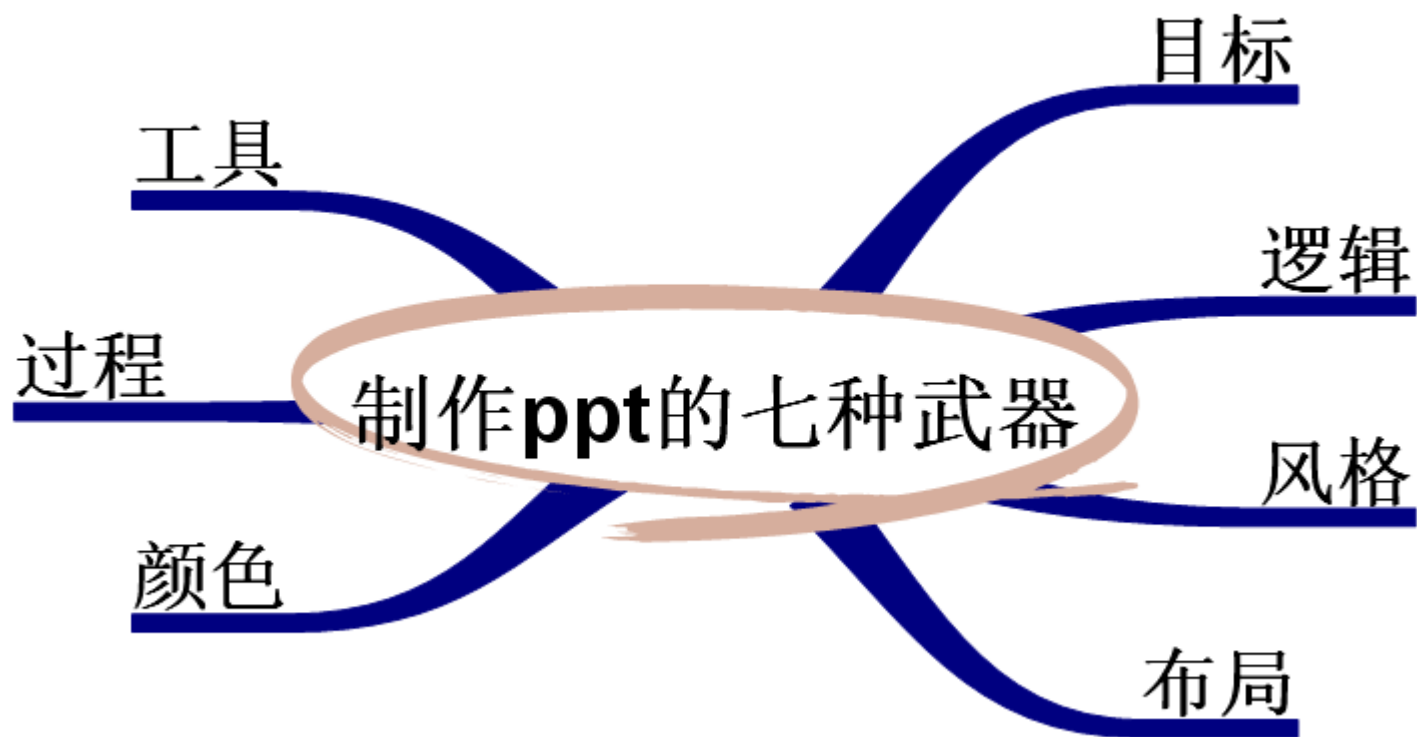
Eyong

栖息谷

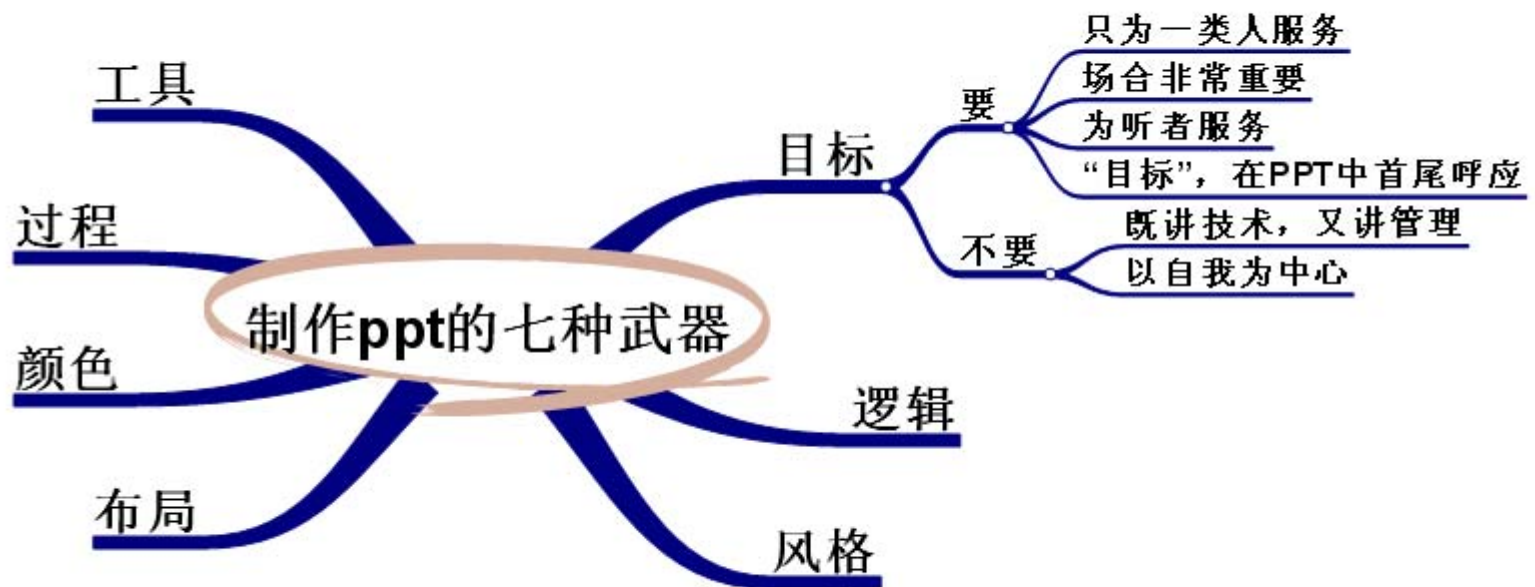
制作ppt的七种武器

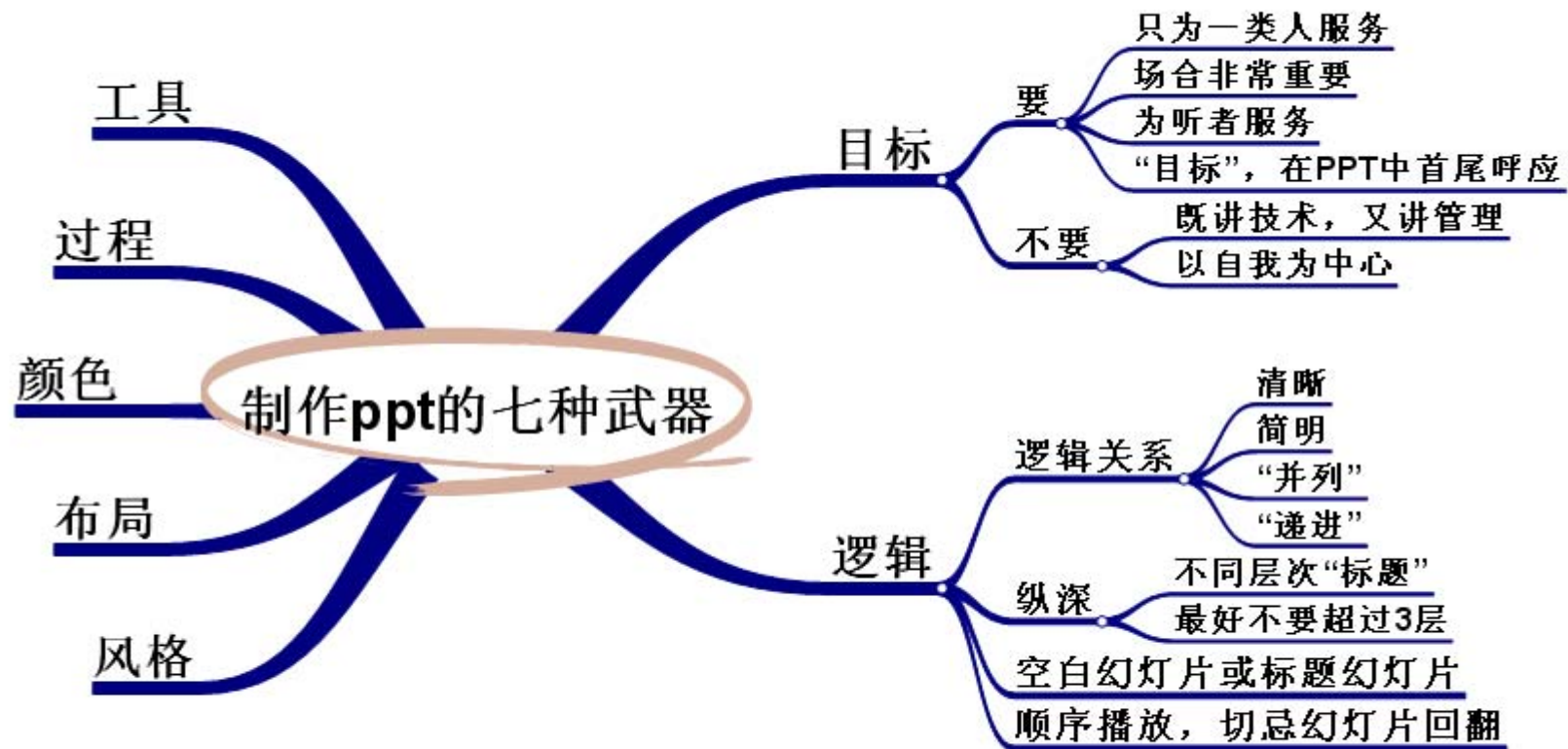
Eyong

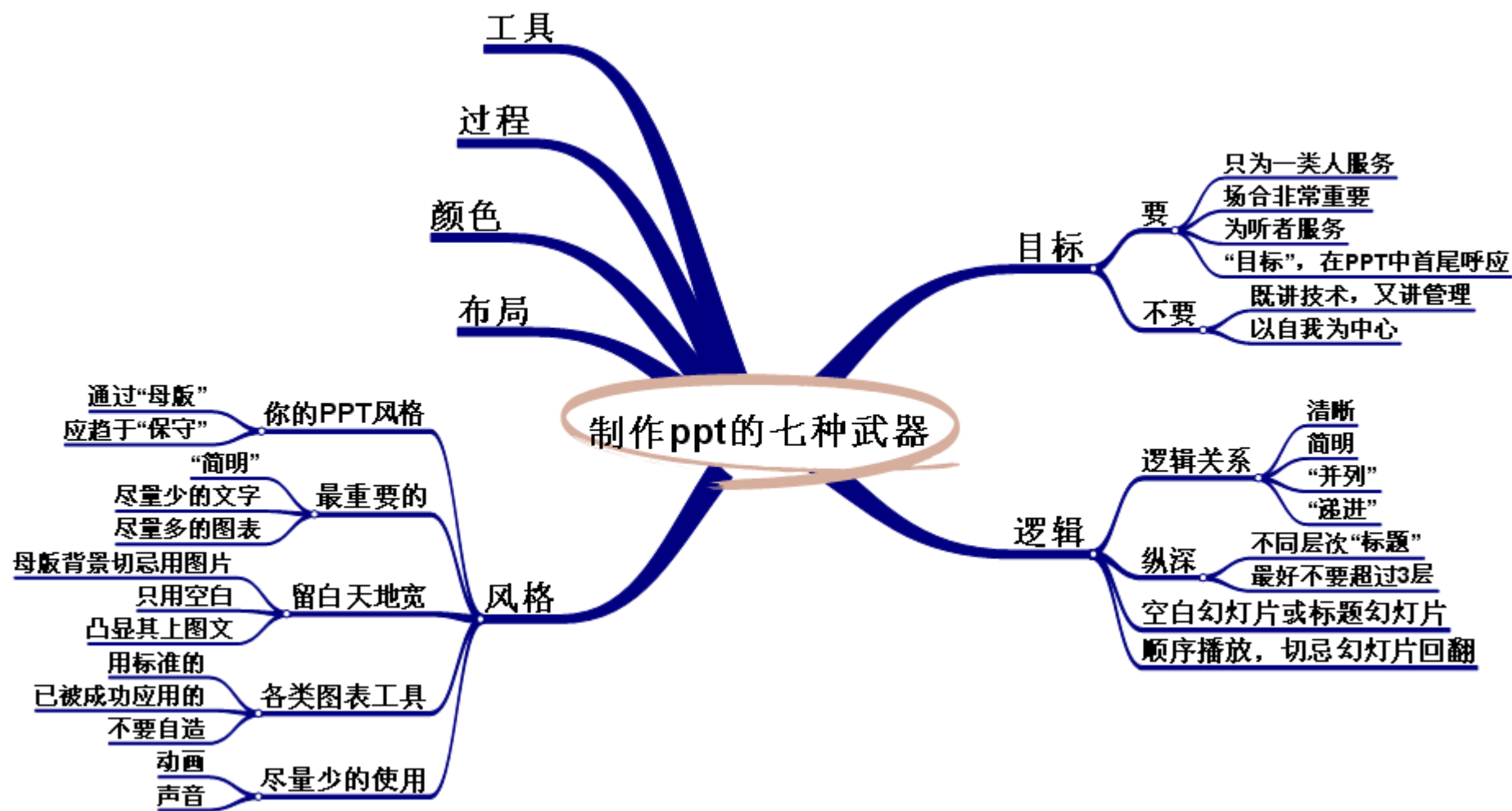
栖息谷

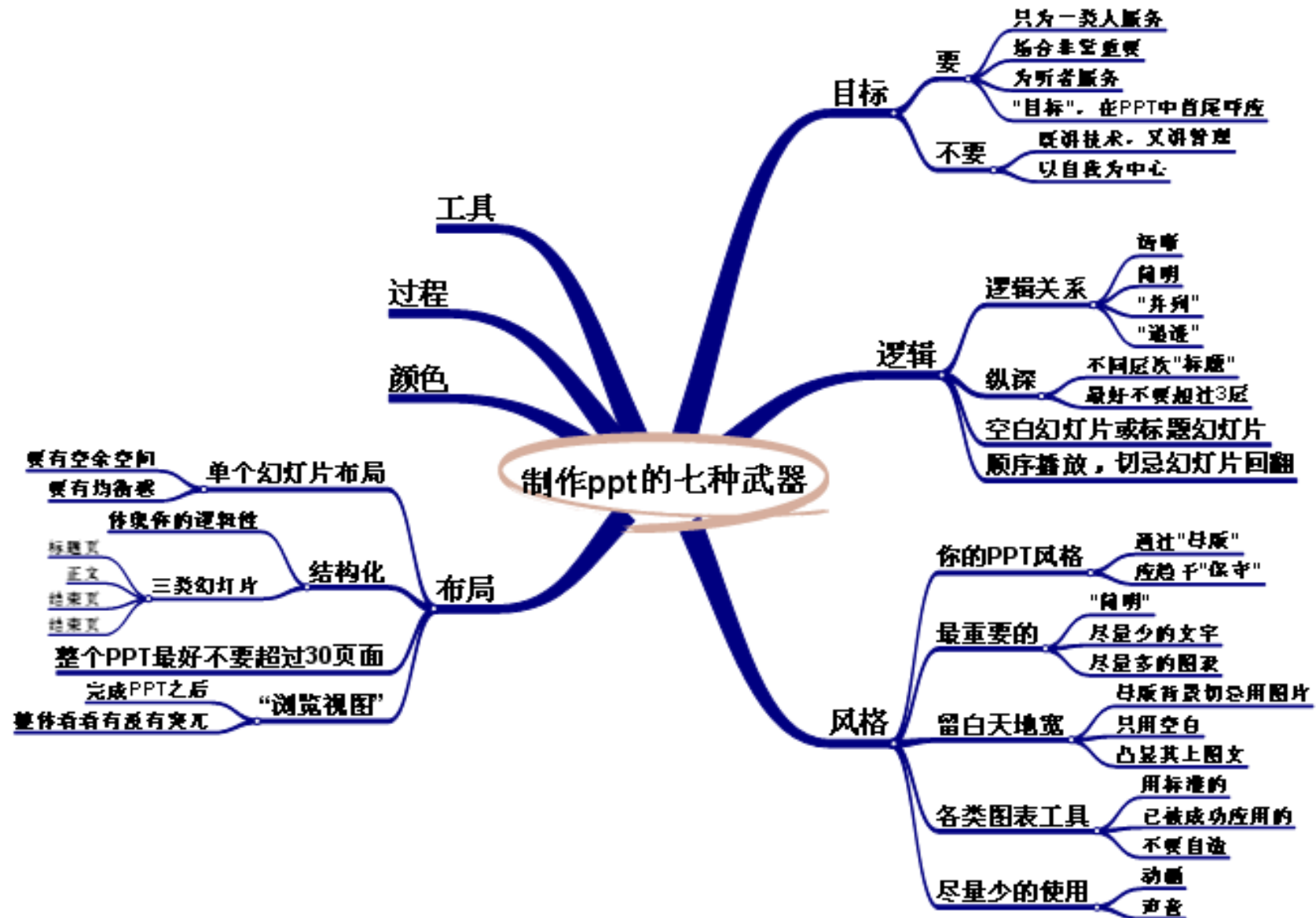


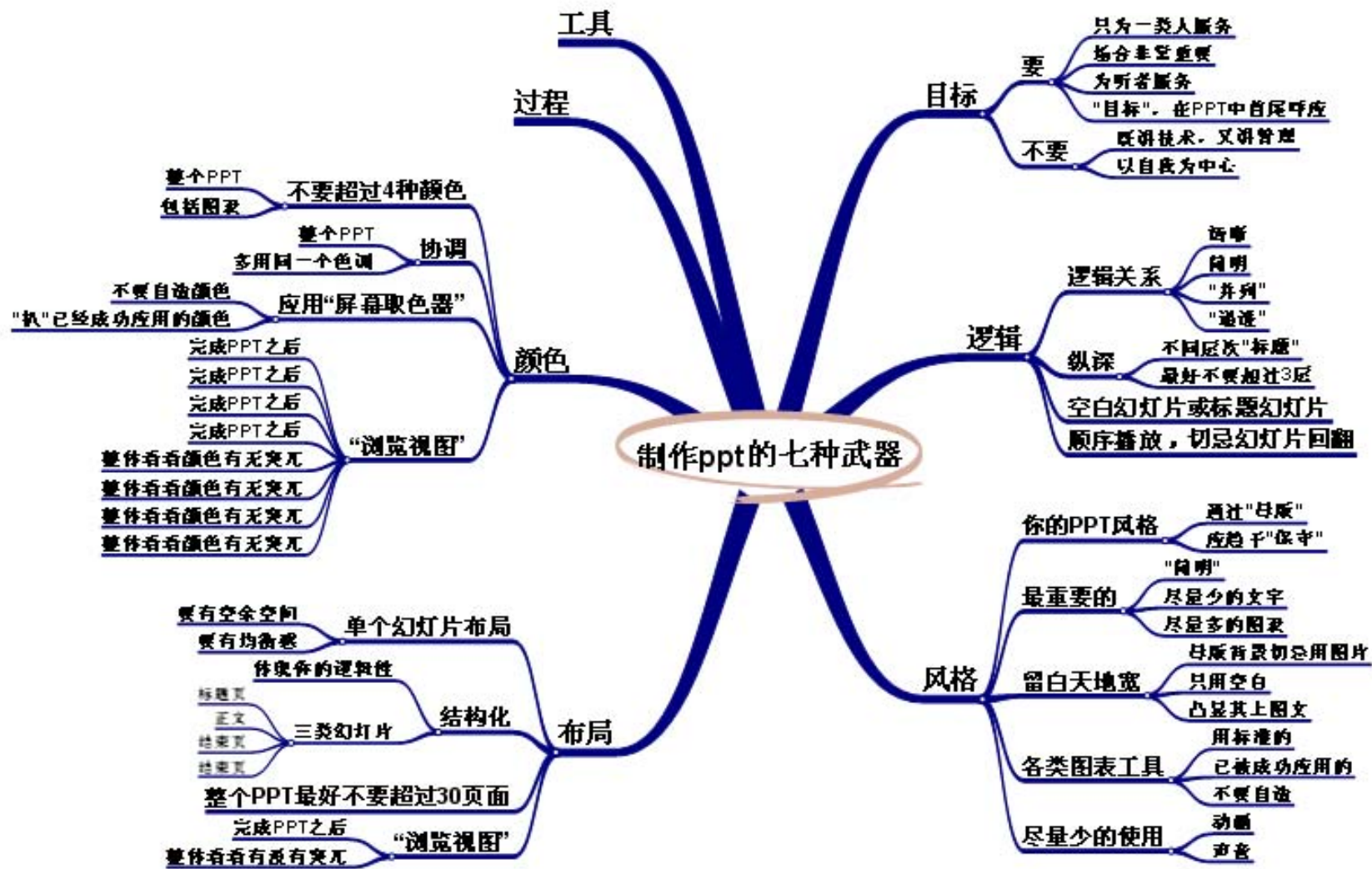
Eyong

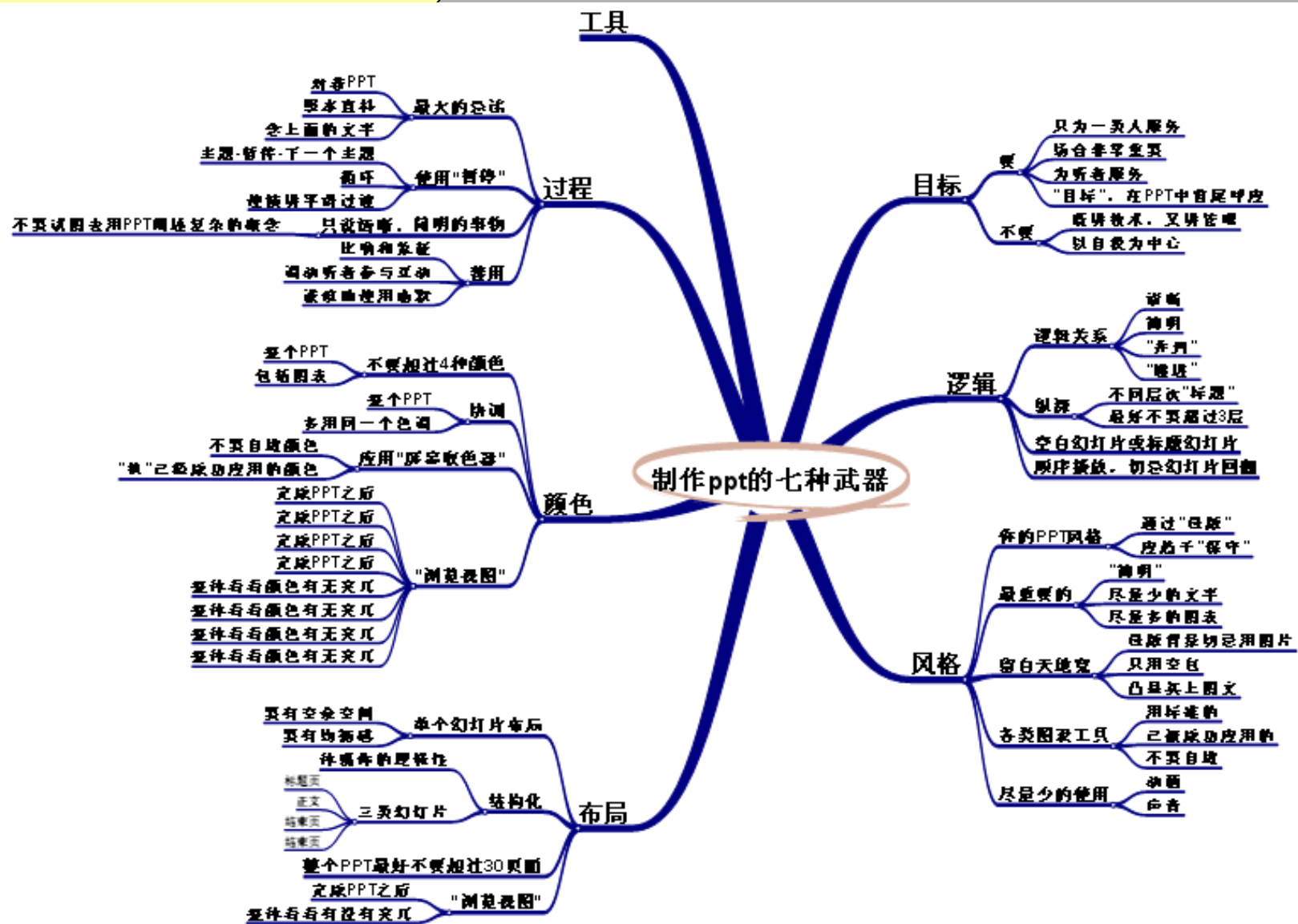


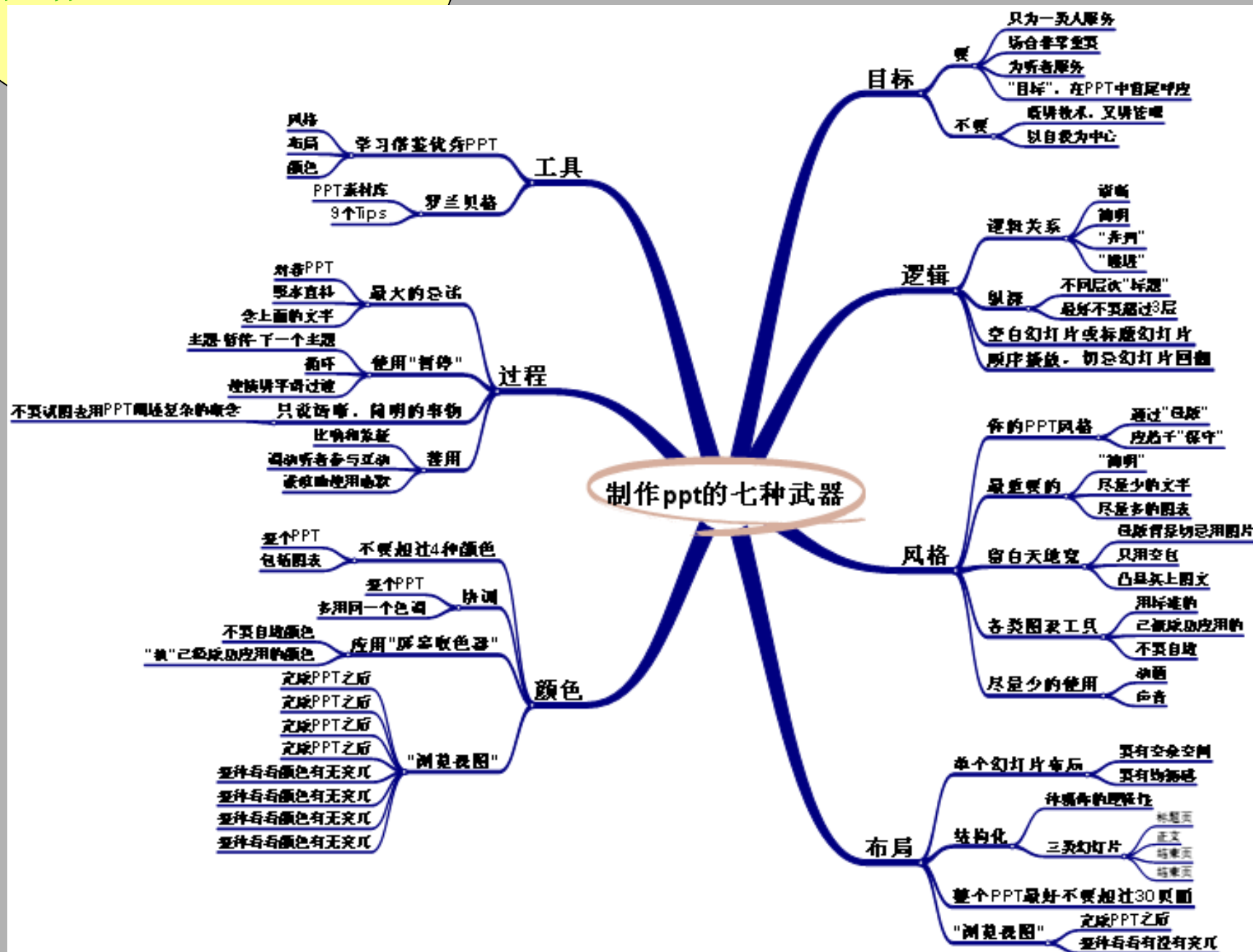










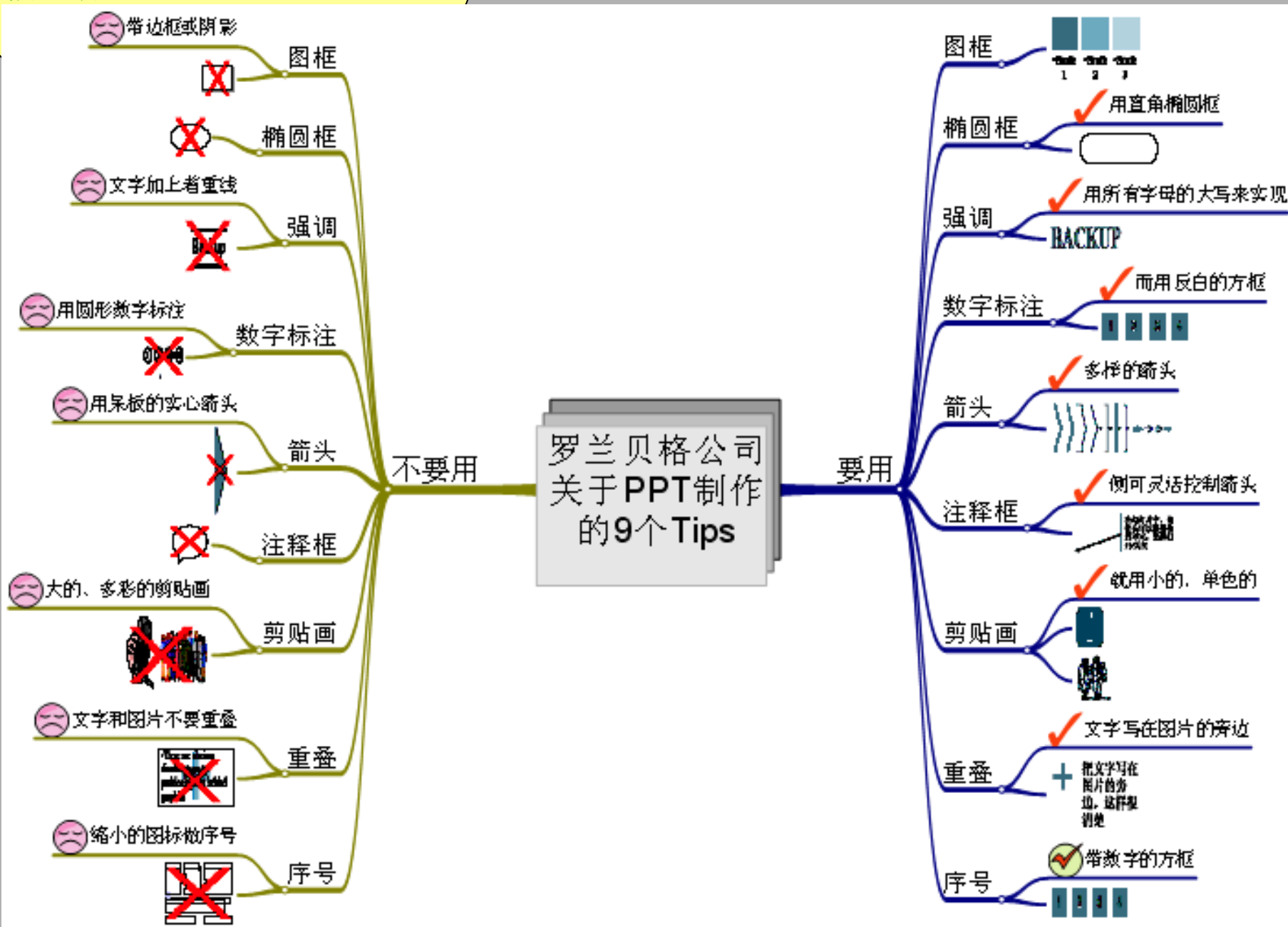


栖息谷

里面还应有一个图文并茂的分枝，即
9个tips，我做成另一个导图，分两
步做出来。

Eyong





为什么要用这个例子，而且没有去刻意修整、简化、图形化？是因为这里强调的是从选择到导图产生的过程和效果。

用这个例子还有一个用意，其实思维导图也可以总结出类似的武器或**tips**。只是不要这种事都让我一人给做完了，有没有朋友愿意做这么一个导图或**PPT**？这比摘取别人的东西做笔记可是高了一级，算作借鉴。我们可以用读书来做导图的练习，但归根到底导图的应用是要用来借鉴和创新的！

栖息谷

这一期多了一个压缩包，就是把过程中用到了大多文件，还有过程中生成的导图文件都放了进去，供好事者参考使用。

Eyong

你知道的，做一个思维导图有多么简单！

老生常谈了。

不要光学不练，会用以后不妨一起来考虑考虑，就这一招可以有那些有效的应用，尤其是在管理上、学习上、家园的活动上，请把你的收获发表到栖息谷的思维导图栏目上来。

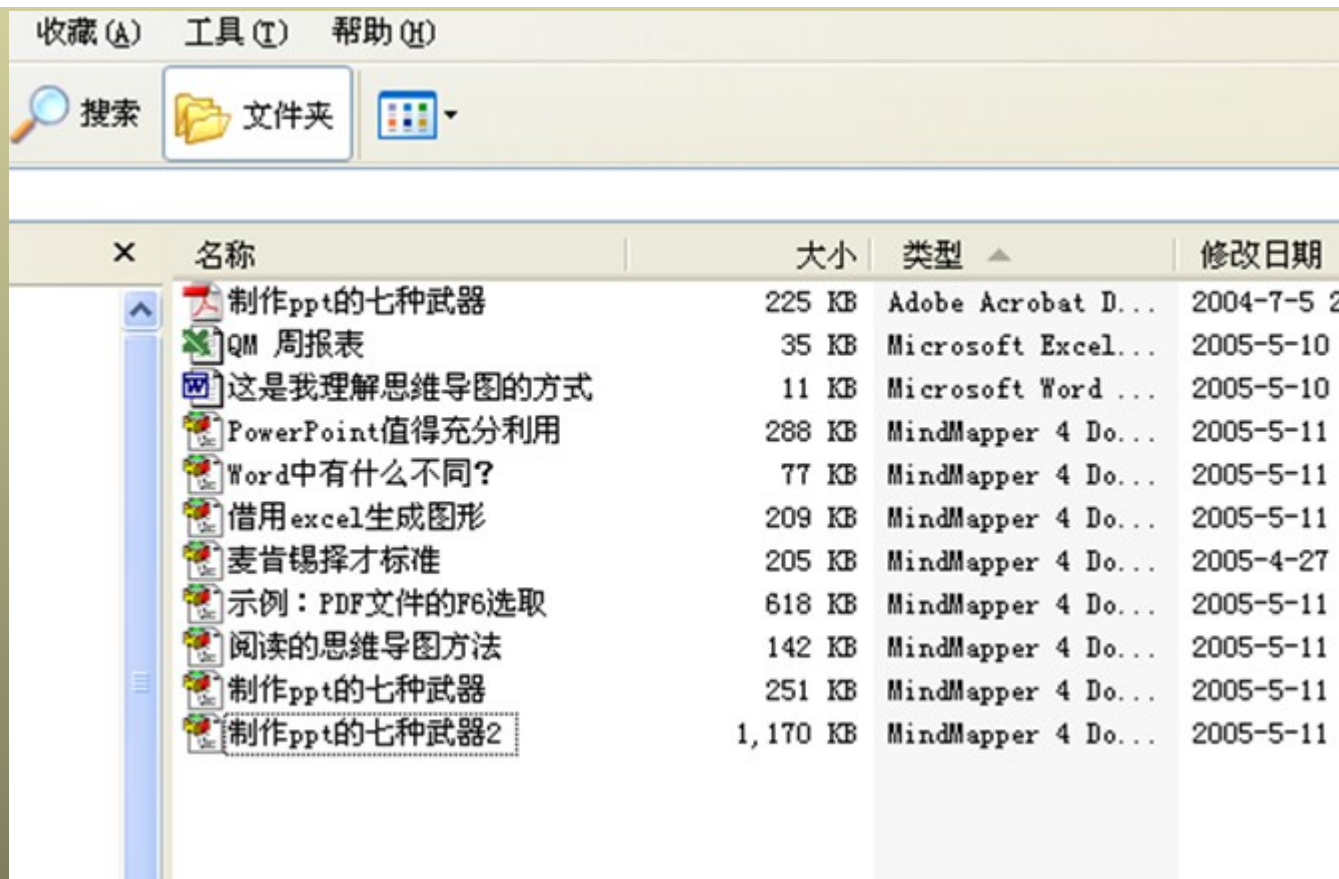
下周我们再见。

上一期推出“一意孤行”是用的 MindMapper 软件，刚介绍不久，就有家人把 MindMapper4.2 版的下载地址及破解给放在了上面，这会给其他不知道这个软件的朋友们带来帮助的，但我不知道这样会不会给家园带来麻烦，请大家原谅，我是不会把软件传上来的，要传也只能传试用版。上期有朋友问 TWD 格式的文件用什么软件来打开，这个问题倒是好回答，就是用 MindMapper，我用的是 4.0 版，4.2 版又有了些许改进，界面倒是完全一样的。接下来几期以介绍 MindMapper 为主，这一期的应该是第一招第六式——

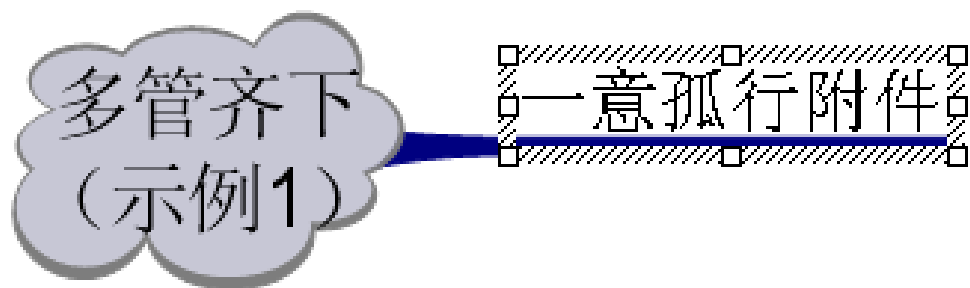
多管齐下

在本期介绍开始之前，请大家做好两项准备工作，一是把我第一期做的《乾坤挪移》再看上一遍，这一期和第一期的操作上有雷同类似之处，但因为使用的是不同的软件，最后的效果是完全不一样的，不好意思地说，有点褒奖 MindMapper 的意思，MindMapper 在有些方面确实比 MindManager 要强，现在要介绍的这个功能我认为是 MindMapper 中最具特色的。比较着看，可以了解两种软件的区别、特色，还可以揣摩思维导图的原理或原则性的东西，最大的好处是给我们带来使用上的灵活性。说到这里不妨说明一下，我的这个“三招十八式”系列，第一招准备了十二式，第二招有四式，第三招只有两式，是不是有点虎头蛇尾、每况愈下的感觉？没关系，只要有内容，对朋友们学用思维导图有帮助就成！

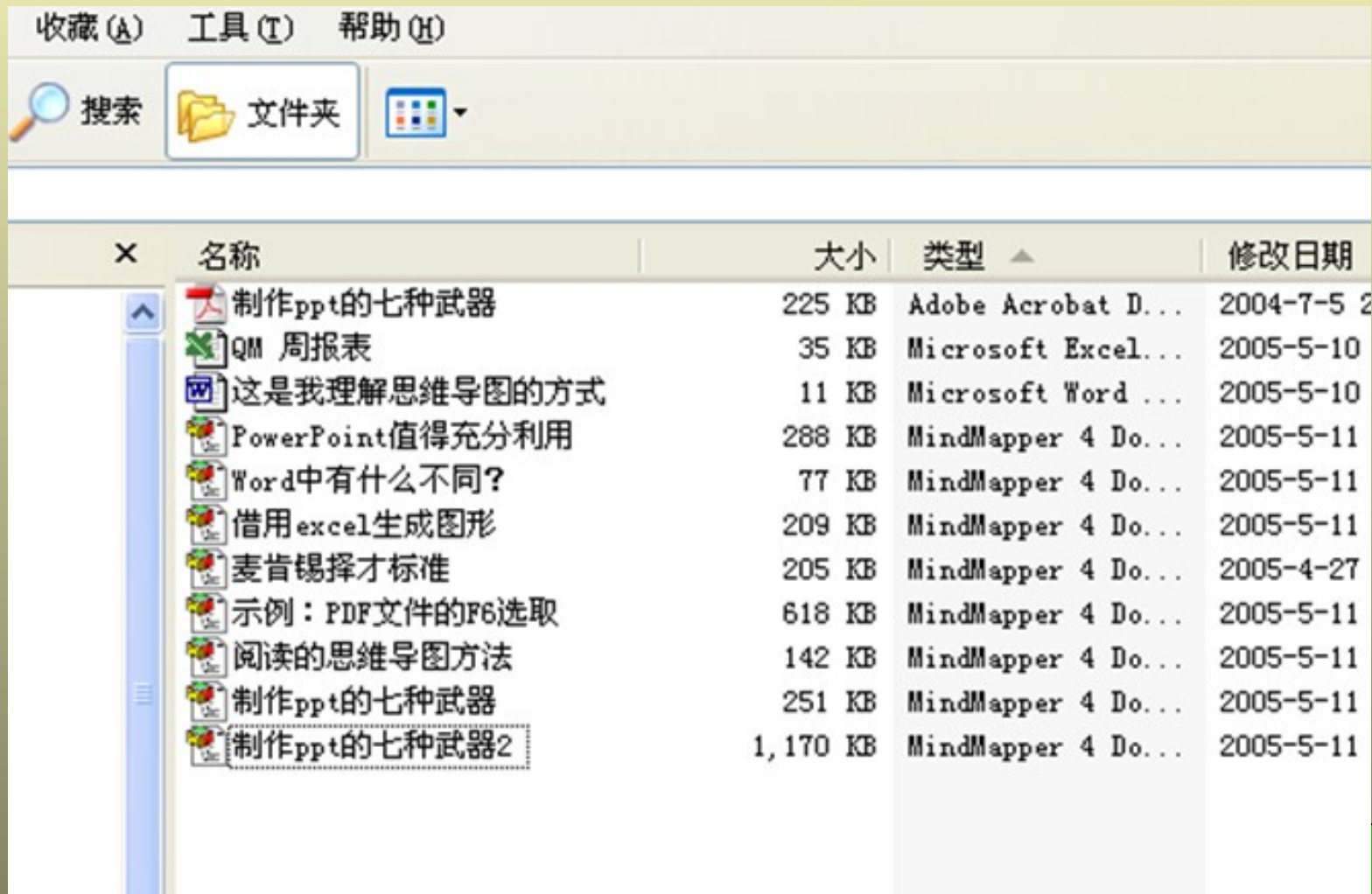
第二项准备是我上一期《一意孤行》里放了一堆附件，共十一个，这十一个附件在本期中还有些用处，因为现在我要用到一些示例文件，不想再用别的，就用这些现存的好了，把这些附件解压到一个专门的文件夹中，看起来应该是下面这个样子：



现在，让我们打开 **MindMapper**，建立起这么一个简单的导图，应该不用我作过多的解释吧？

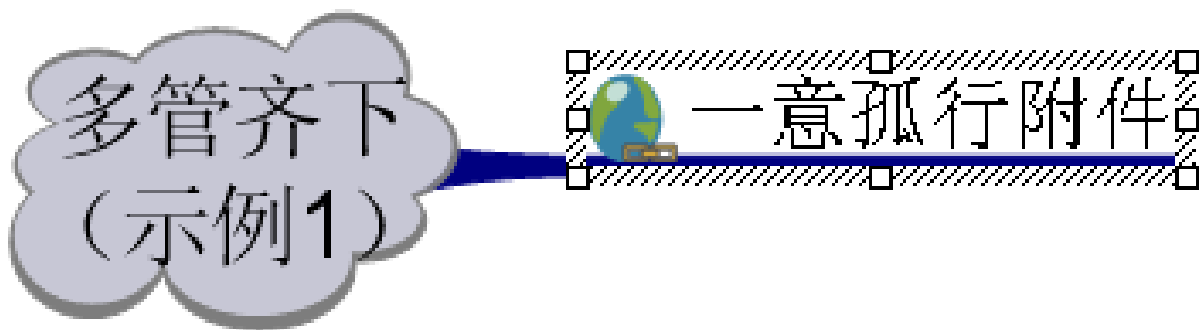


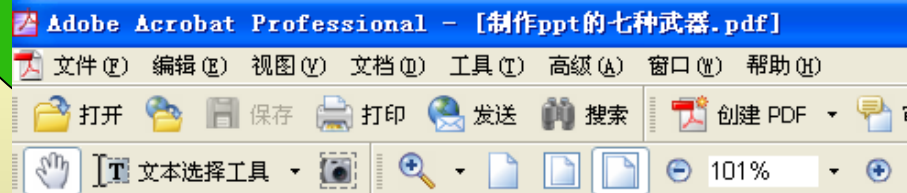
回到刚才的这个文件夹中，用 **Ctrl+A** 把所有文件选中，然后用 **Ctrl+C** 把这些文件复制到剪贴板上。



回到 **MindMapper**，把“一意孤行附件”这个子主题选中，再用 **Ctrl+V** 把刚才剪贴板上的内容拷在子主题上。

子主题上多了一个链接图标，看上去没什么特别的，而且，说老实话，这个图标好象并不怎么好看。不管怎么说，我们还是点击这个图标一下？



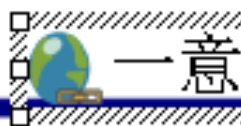


我们打开刚才链接的其中一个文件，应该说这没什么特别的，我们第一期《乾坤挪移》中介绍 **Mindmanager** 时也有这样的效果，而且比这个界面要漂亮些。

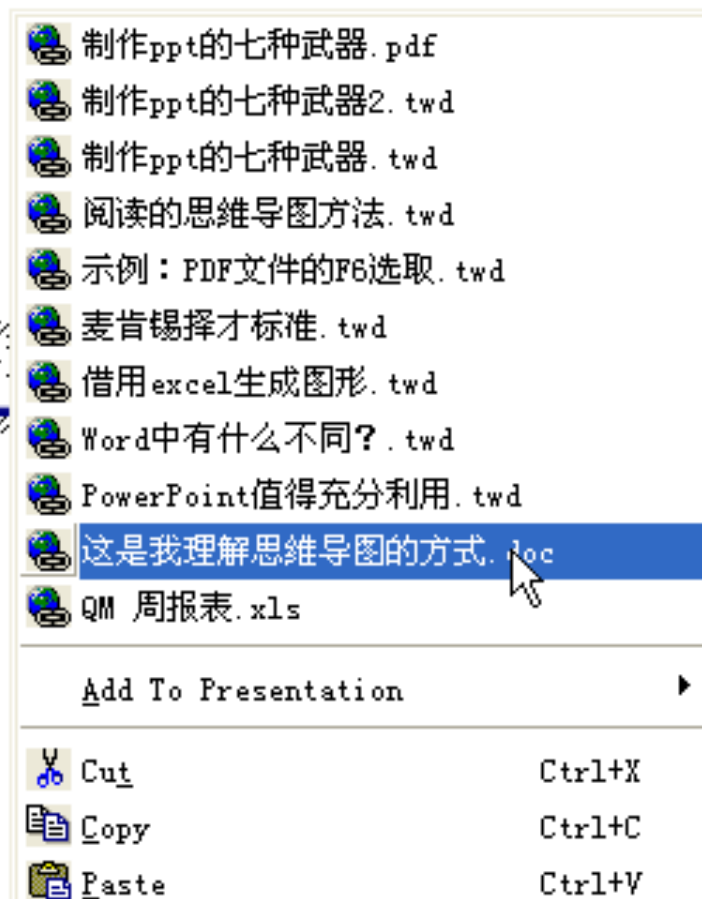


但是，如果我们用右键点击链接图标呢？
这个效果应该是你没想到的吧？刚才的 **11**
个文件可全部链接在这里呢！我们先试一个，看有什么结果出来。

多管齐下
(示例1)



一意



这是我理解思维导图的方式 - Microsoft Word

文件(F) 编辑(E) 视图(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 表格(A) 窗口(W) 帮助(H) Adobe PDF Acrobat Comments

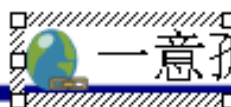
显示标记的最终状态 显示(S) 75%

标题 3 + 宋 宋体 三号 B I U A A

这是我理解思维导图的方式

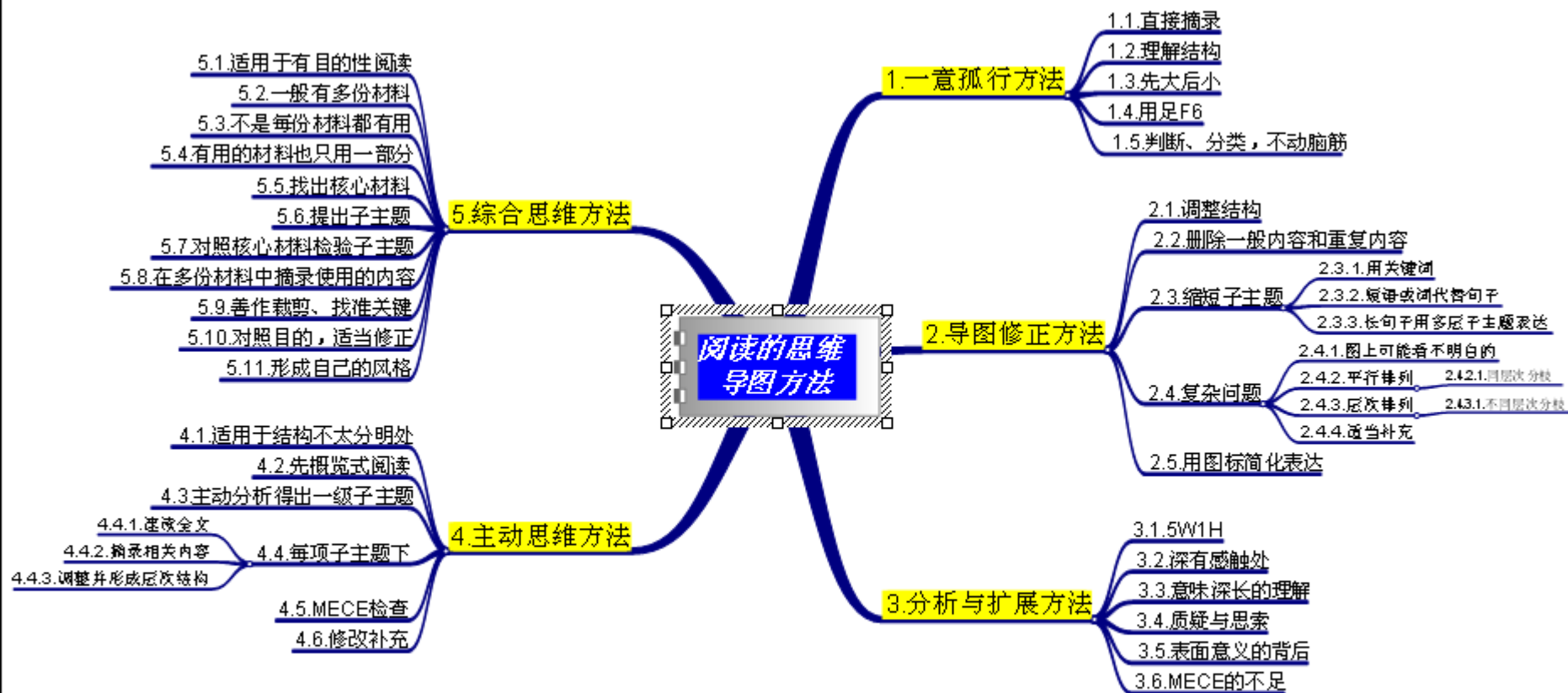
用别人的话，搬别人的结构，记录别人的观点，是学习思维导图的初级阶段；
 用自己的话，套别人的结构，说明别人的观点，是学习思维导图的中级阶段；
 用简洁的话，在别人结构基础上补充，在别人观点上完善自己，是学习思维导图的高级阶段；
 重组自己的结构，以自己思路为主，借别人的理论表达自己的观点，是应用思维导图的初级阶段；
 综合多种材料的结构，自己思路目的性明确，融汇多方面的关键内容，去粗取精、简明扼要，形成一个有机的整体，是应用思维导图的中级阶段；
 自由灵活组织语言或其它元素，发散性围绕核心的有效结构，突出重点、表述充分、简要醒目，体现创造性思维，是应用思维导图的高级阶段。

多管齐下
(示例1)

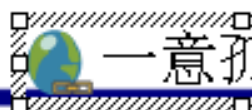


再来试一次!

这次你应该可以预料会弹出什么了！



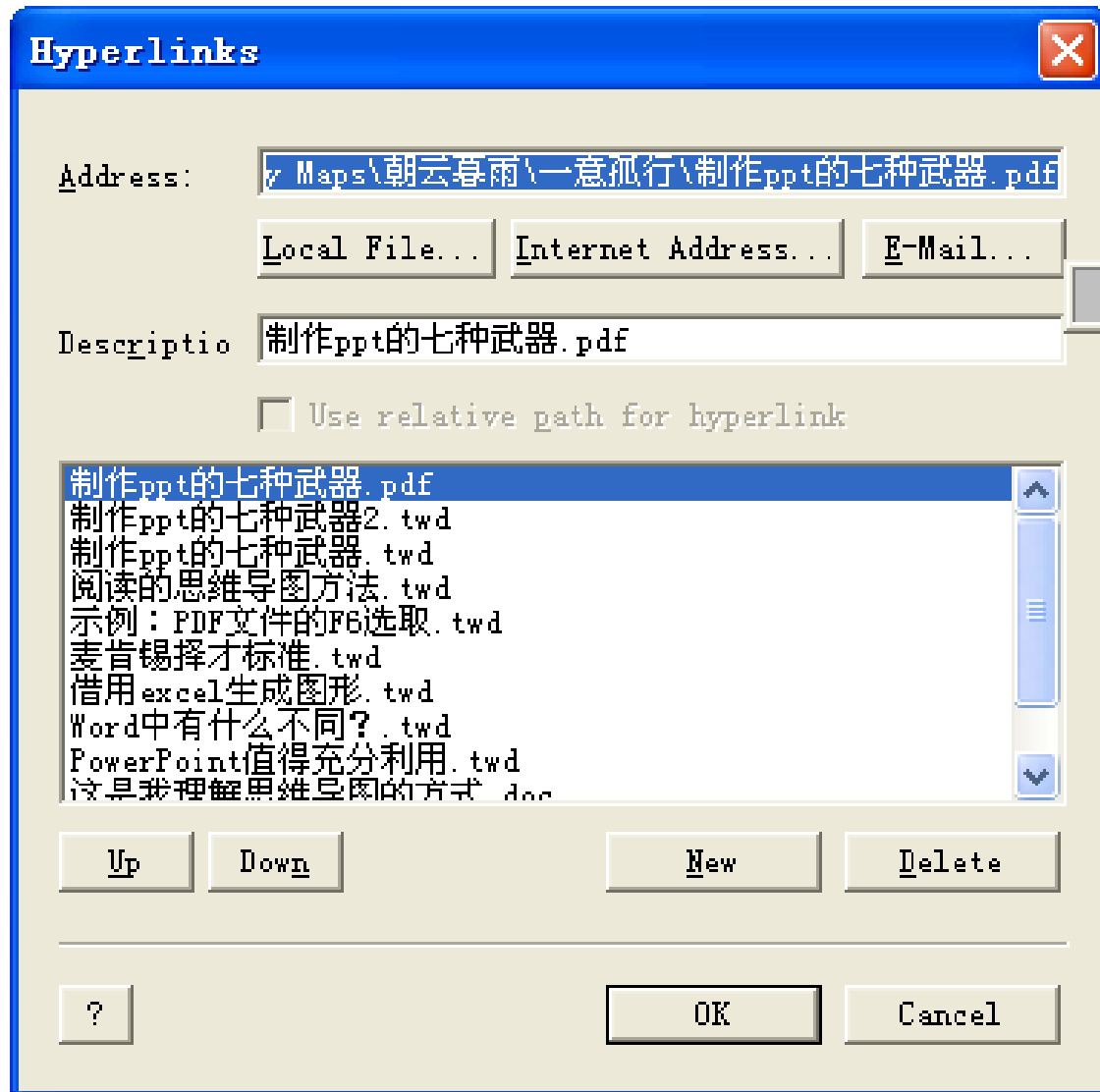
多管齐下
(示例1)



还没完，再次用右键点开菜单，
试试这个 **Hyperlinks** 的功能！



出现了一个对话框，刚才的链接名称和链接路径都在这个对话框里了。



附件

Hyperlinks

Local File，当然是指的本地文件链接了。点击，又会有一个对话框出来。

Address: y Maps\朝云暮雨\一意孤行\制作ppt的七种武器.pdf

Local File... Internet Address... E-Mail...

Description: 制作ppt的七种武器.pdf

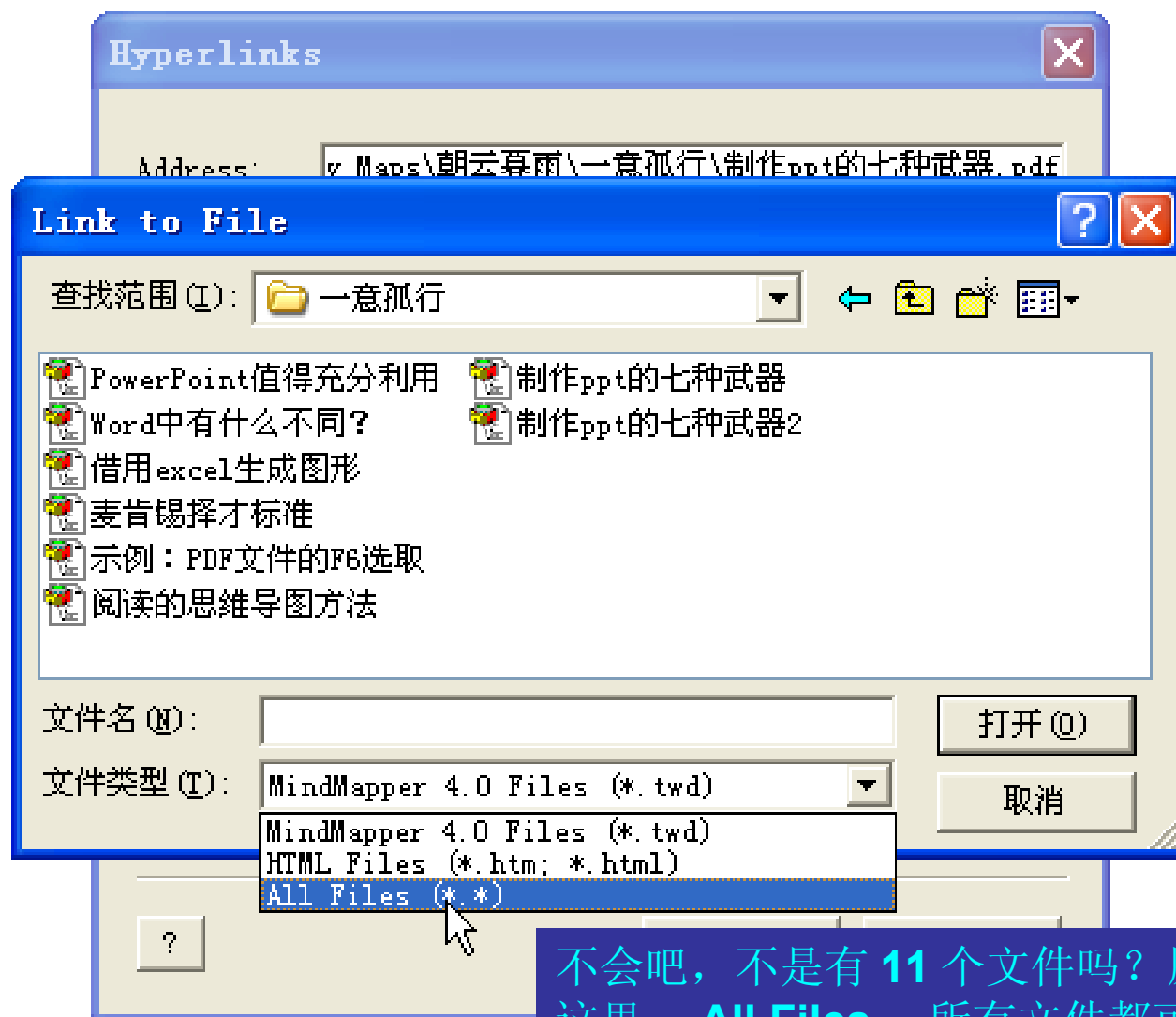
☐ Use relative path for hyperlink

制作ppt的七种武器.pdf
 制作ppt的七种武器2.twd
 制作ppt的七种武器.twd
 阅读的思维导图方法.twd
 示例：PDF文件的F6选取.twd
 麦肯锡择才标准.twd
 借用excel生成图形.twd
 Word中有什么不同?.twd
 PowerPoint值得充分利用.twd
 这是我理解用思维导图的方式.doc

Up Down New Delete

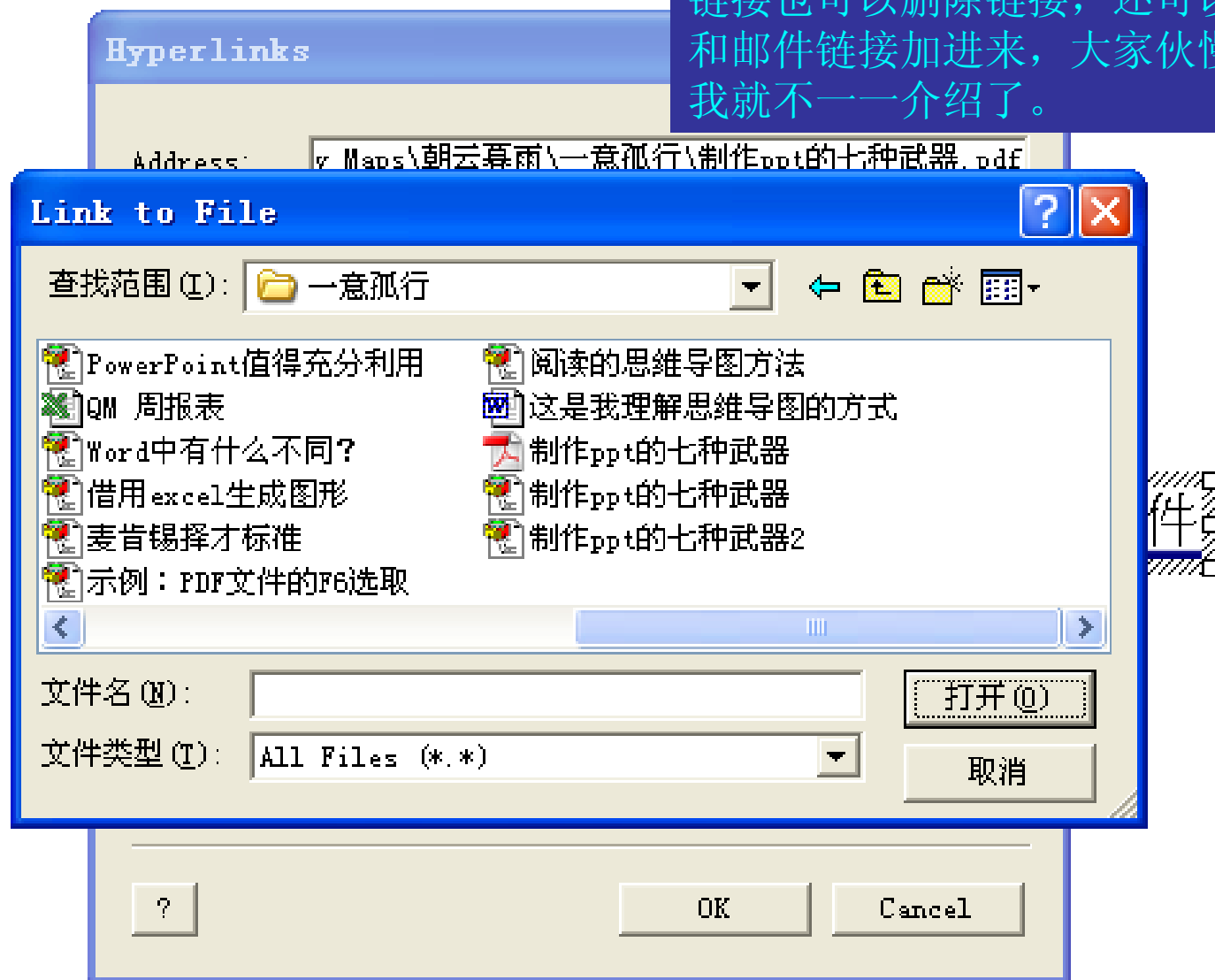
? OK Cancel

附件



不会吧，不是有 11 个文件吗？原来问题在这里，**All Files**，所有文件都可以有效链接的。

这不又是 **11** 个文件了？用这几个对话框，可以改变链接路径、链接名称，可以增加链接也可以删除链接，还可以把网上链接和邮件链接加进来，大家伙慢慢琢磨去，我就不一一介绍了。



我试用过不少导图软件，从来没见过其它导图软件有这种一个主题下可以链接多个目标的功能，可能是我孤陋寡闻了，我在其它的各种应用软件中也没见识过，所以我把这一招作为 **MindMapper** 的一个特色介绍给大家，并起名为“多管齐下”。

不知道我这样解释对不对，这个“多管齐下”的功能可能并不是软件的设计者有意设计出来的，为什么这么说呢？一是感觉这个功能的实现还有些不太规范；二是这么一个独一无二的功能居然没有大张旗鼓地宣传，这应该是软件卖点的东西，居然在帮助介绍中没有怎么说明；三是在官方网站中没有类似的例图。

就我个人的感受，这个“多管齐下”的功能体现了思维导图类软件要追求的特性的几个方面：简洁、包容、易于实现，它应该有很多有效的应用，特别是在思考和使用电子文件过程中分类、筛选、链接、引导甚至于规划、任务分解、计划检查与落实、查证、数据库建立与使用等等。

又一次要涉及 **MindManager** 和 **MindMapper** 两种软件谁更优秀的问题，实在有些不太好直接比较，前者更规范，更有深入使用的潜力，后者则更多特色，更易于为初学者和一般人士使用，其中有很多设计非常有特点、有灵性、体贴用户的使用，体现思维导图的精髓。当然这只是一家之言，非要我评价的话，是两种软件相当，比其它软件要高出很多。接下去的几期我还会继续介绍 **MindMapper** 比较突出的功能

。

有朋友说我的介绍要是能结合应用特例就好了，我也赞同这个观点，当然是这样。但每次示例还是要费不少功夫的，现在我每周三都要按时推出一期，偏偏最近事还特别多，时间不太够用，平时导图做了不少，但不是涉及工作内容就是涉及个人隐私，所以不太好直接引用，我努力去做吧，合用的例子得结合介绍的内容才行，这一期例子比较丰富，下一期我可不敢保证。接下来再介绍三个应用的例子。

下面示例的基础是我在栖息谷武汉家人聚会时的一个 **PPT** 材料，是我平时做 **PPT** 文件的一个例子，请朋友们看看我的原始 **PPT** 材料，下载地址是

<http://www.21manager.com/dispbbs.asp?BoardID=10&ID=38504&replyID=21033&skin=1>

制作PPT的 十八般兵器

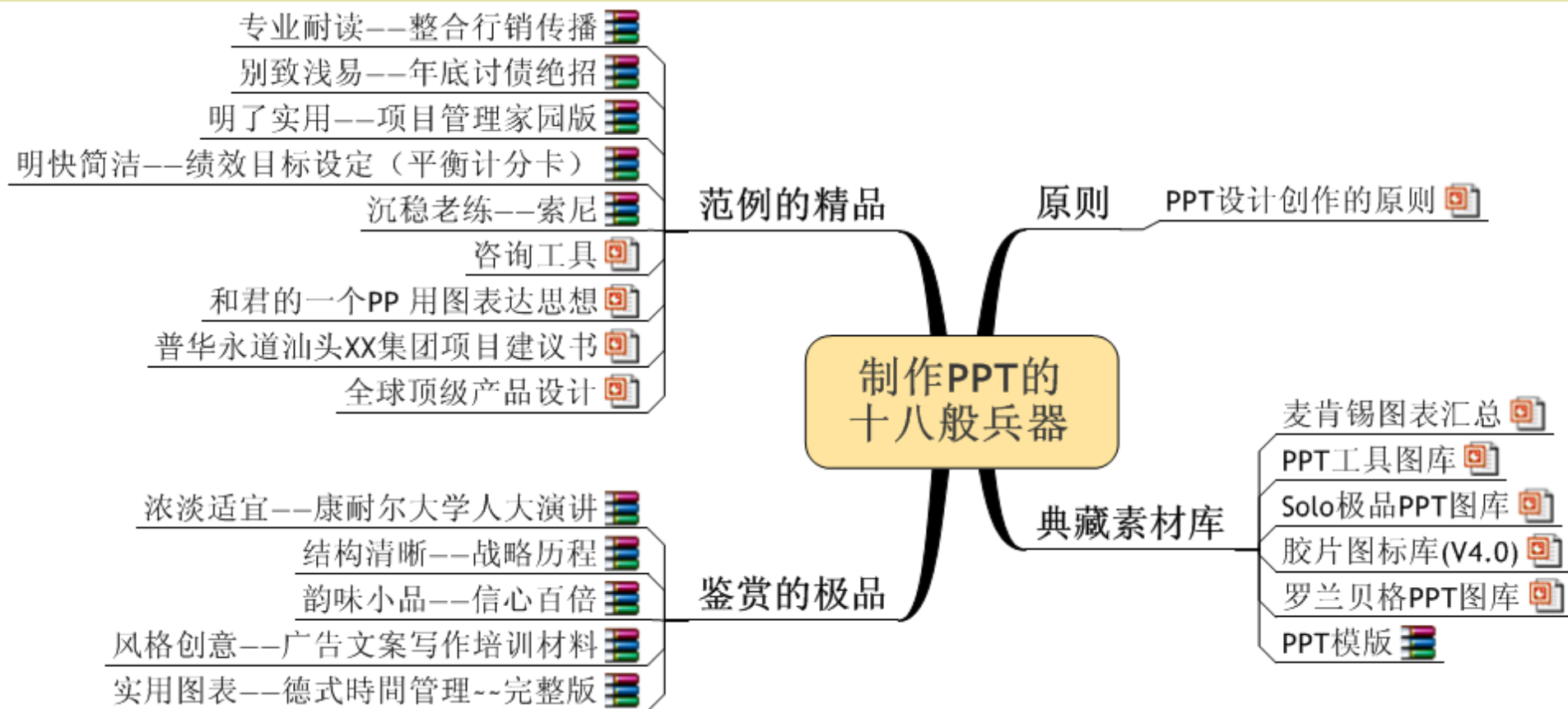
原则

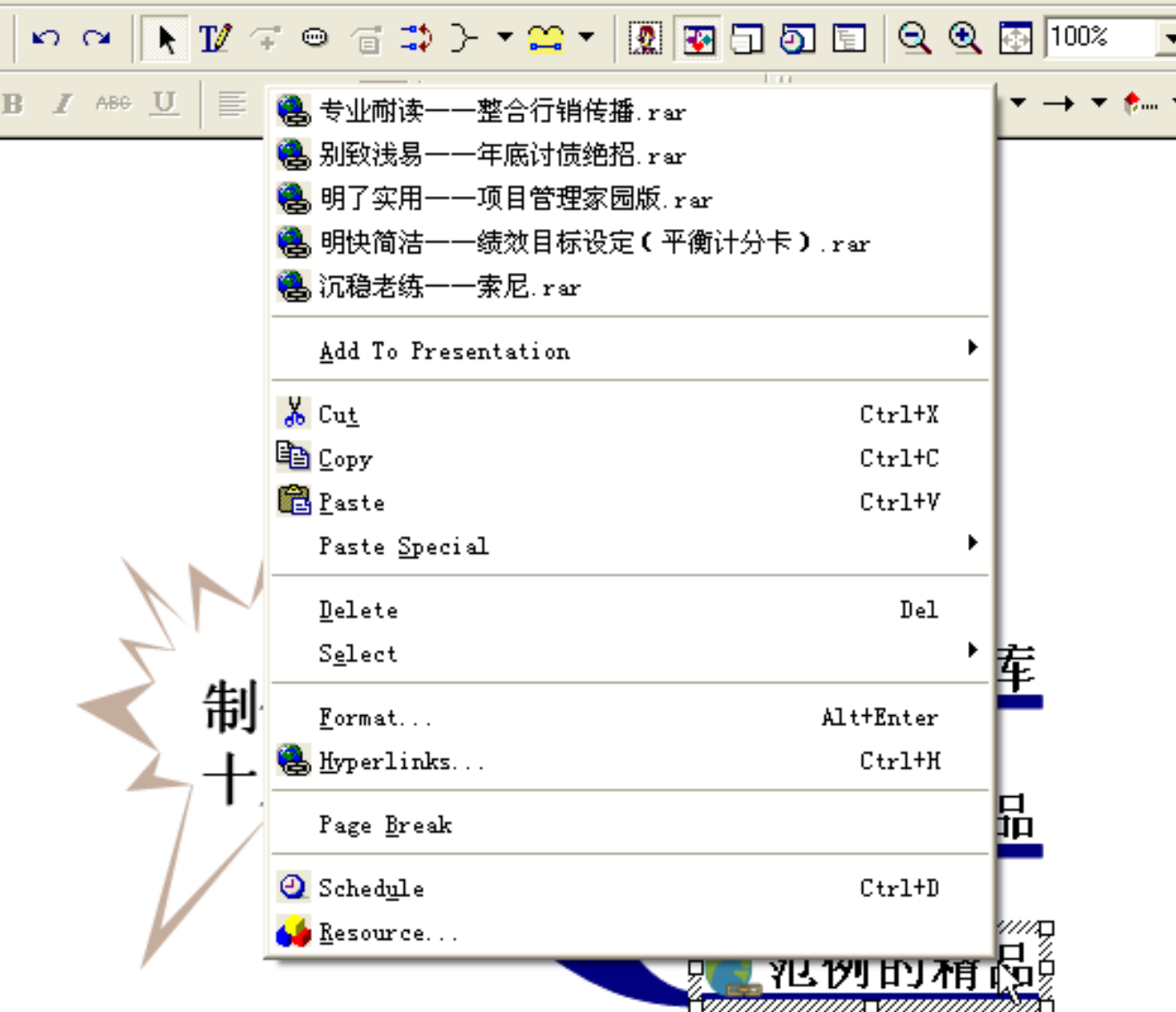
典藏素材库

鉴赏的极品

范例的精品

如果用 **MindManager** 表示，就成了这个样子，是不是复杂多了，当然我是故意取了个简单的例子，否则 **.mmap** 文件就有点太那个了。





右击最后一个子主题“范例的精品”，可以看到有这么五个链接，我故意少放几个。

文件夹

名称	大小	类型	修改日期
多管齐下	389 KB	Microsoft Power...	2005-5-17
和君的一个PP 用图表达思想	727 KB	Microsoft Power...	2004-9-25
普华永道汕头XX集团项目...	992 KB	Microsoft Power...	2004-7-12
全球顶级产品设计	1,566 KB	Microsoft Power...	2004-9-30
十八般兵器	74 KB	MindMapper 4 Do...	2005-5-17
咨询工具	1,502 KB	Microsoft Power...	2004-8-27

Edition - [十八般兵器]

ls Shape Presentation Window Help



还是用复制、拷贝的办法，导图的外形没有任何变化，但你要是右键点击子主题的话……你自己看看最后的效果吧，这回的有效链接是九个。



- 专业耐读——整合行销传播.rar
- 别致浅易——年底讨债绝招.rar
- 明了实用——项目管理家园版.rar
- 明快简洁——绩效目标设定（平衡计分卡）.rar
- 沉稳老练——索尼.rar
- 和君的一个PP 用图表达思想.ppt
- 普华永道汕头XX集团项目建议书.PPT
- 全球顶级产品设计.ppt
- 咨询工具.ppt

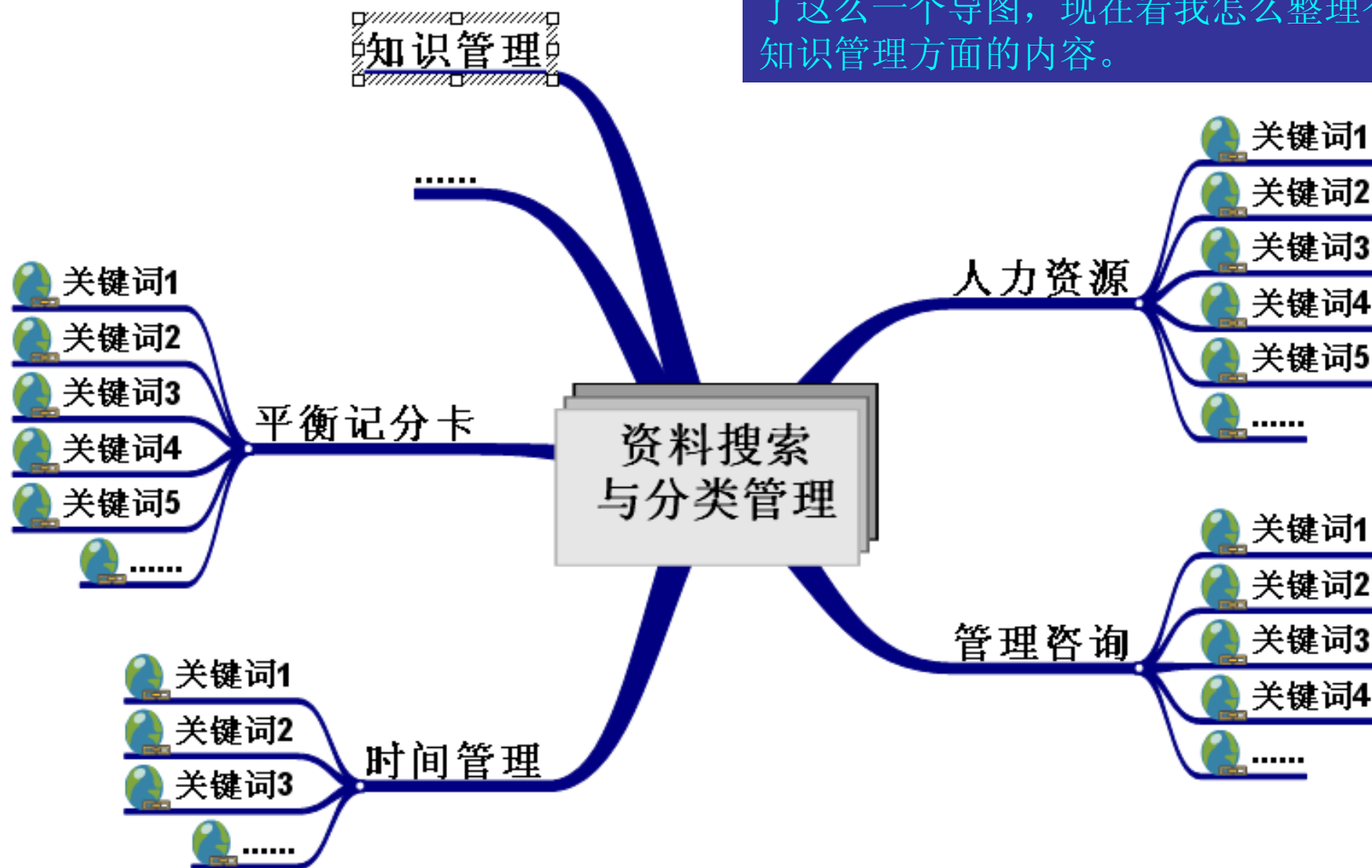
Add To Presentation

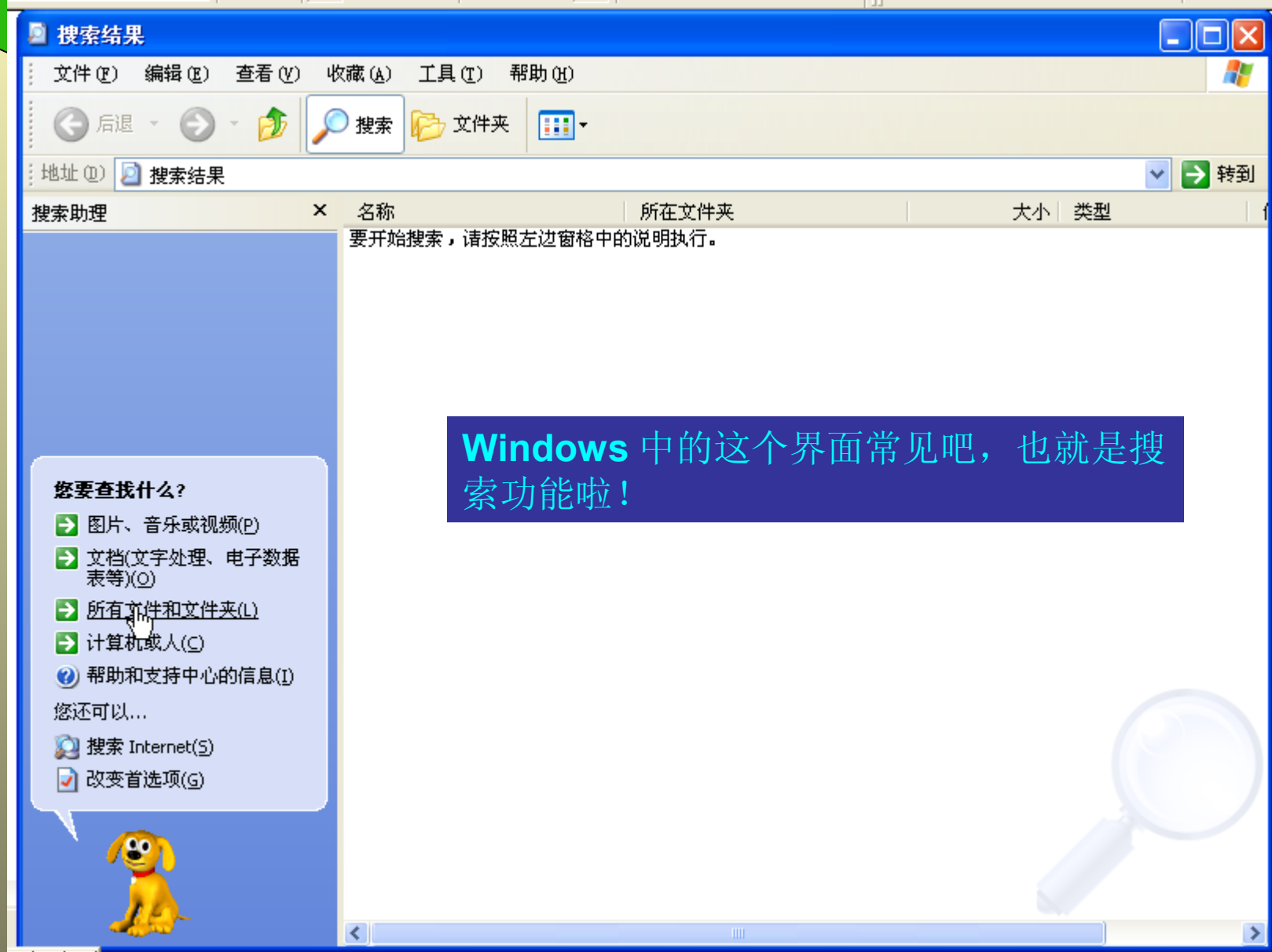
- | | |
|---------------|-----------|
| Cut | Ctrl+X |
| Copy | Ctrl+C |
| Paste | Ctrl+V |
| Paste Special | |
| Delete | Del |
| Select | |
| Format... | Alt+Enter |
| Hyperlinks... | Ctrl+H |
| Page Break | |
| Schedule | Ctrl+D |
| Resource... | |

这个例子当然不仅是做 **PPT** 时可以用，平时写文件、做导图也可以这么做来着。我们做事要规范的话，可以很大程度仰仗别人成熟的东西，当然这个图中还可加入每次特别的参考材料，做出来的东西肯定会完善、规范，还很快！

再来一个用例，资料的整理与索引，这个是我们这些有下载病的朋友们常遇到的恼火问题，资料多了以后，不知到哪去找，也就成了占地盘的垃圾，用思维导图可以帮助你整理一番，我就常这么做。

每一个我们感兴趣的分类中都有各种可供搜索用的关键词，根据这些关键词我虚拟了这么一个导图，现在看我怎么整理有关知识管理方面的内容。





真不想拿自己的资料内容来做例子，这里只想说明，我要在特殊的范围内搜索带“知识管理”这个关键词的相关文件。

搜索结果

文件(F) 编辑(E) 查看(V) 收藏(A) 工具(T) 帮助(H)

后退 搜索 文件夹

地址 搜索结果

搜索助理

名称
要开始搜

按下面任何或所有标准进行搜索。

全部或部分文件名(O):

知识管理

文件中的一个字或词组(W):

在这里寻找(L):

本地硬盘 (C;;D;;E;;F:)

什么时候修改的?

大小是?

更多高级选项

后退(B)

搜索(R)



浏览文件夹

选择搜索的目录

- + 麦肯锡专栏
- + 名企名篇
- + 名人名篇
- + 普华永道
- + 生产管理
- + 十八般兵器
- + 时间管理
- + 思维导图
- + 项目管理

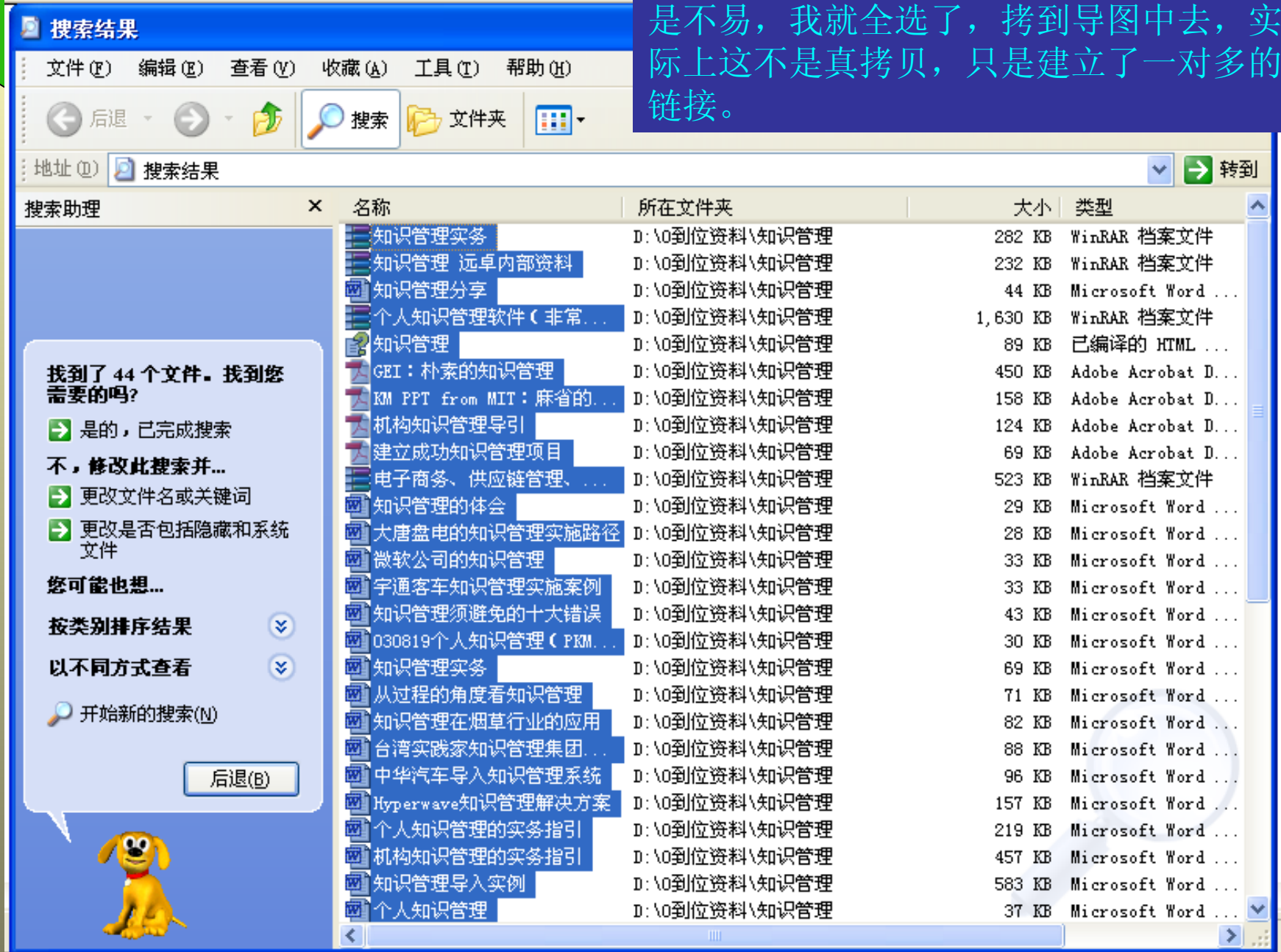
文件夹: 知识管理

新建文件夹(N)

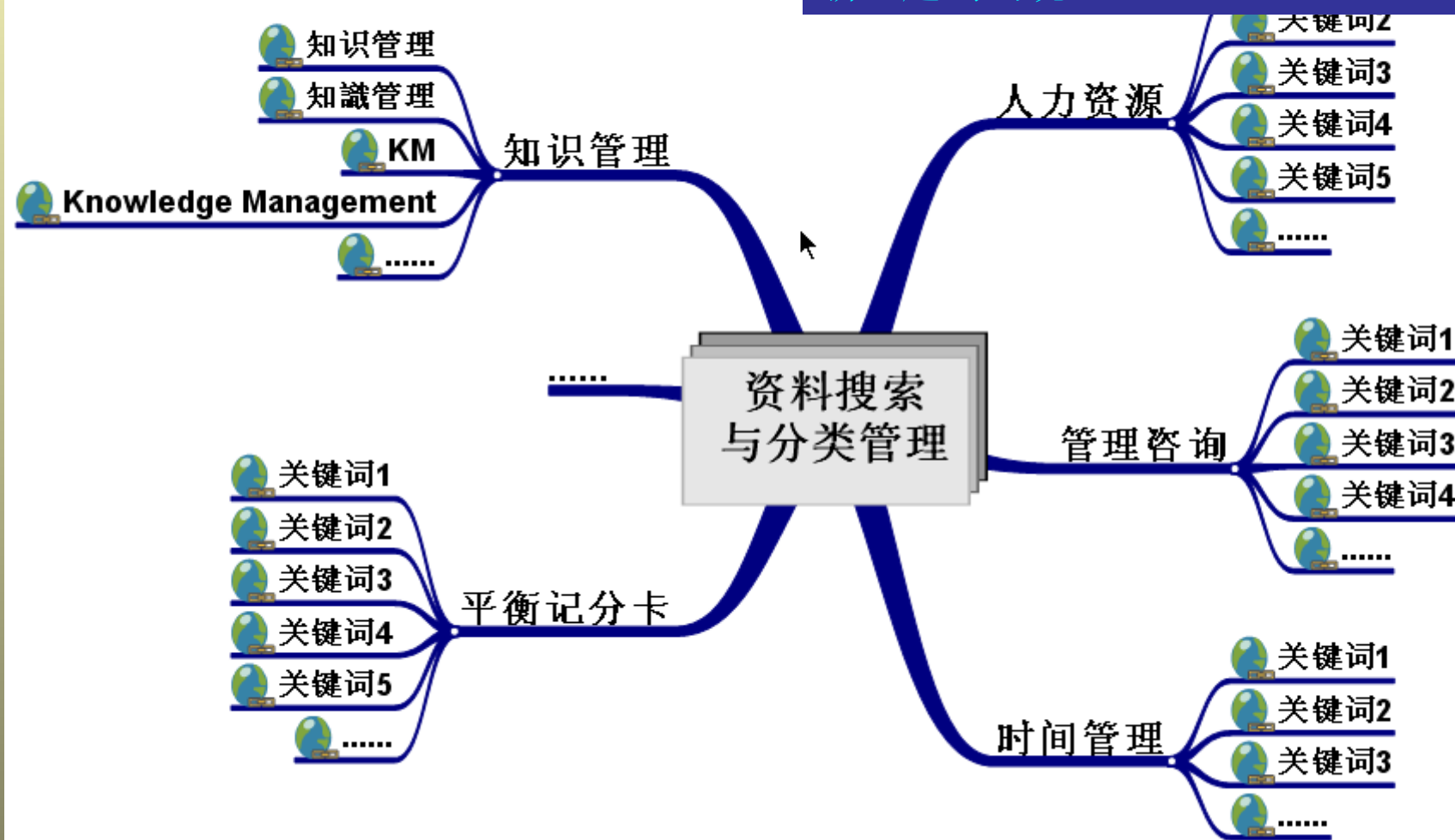
确定

取消

一搜索，还真有不少，行了，搜索一次也是不易，我就全选了，拷到导图中去，实际上这不是真拷贝，只是建立了一对多的链接。

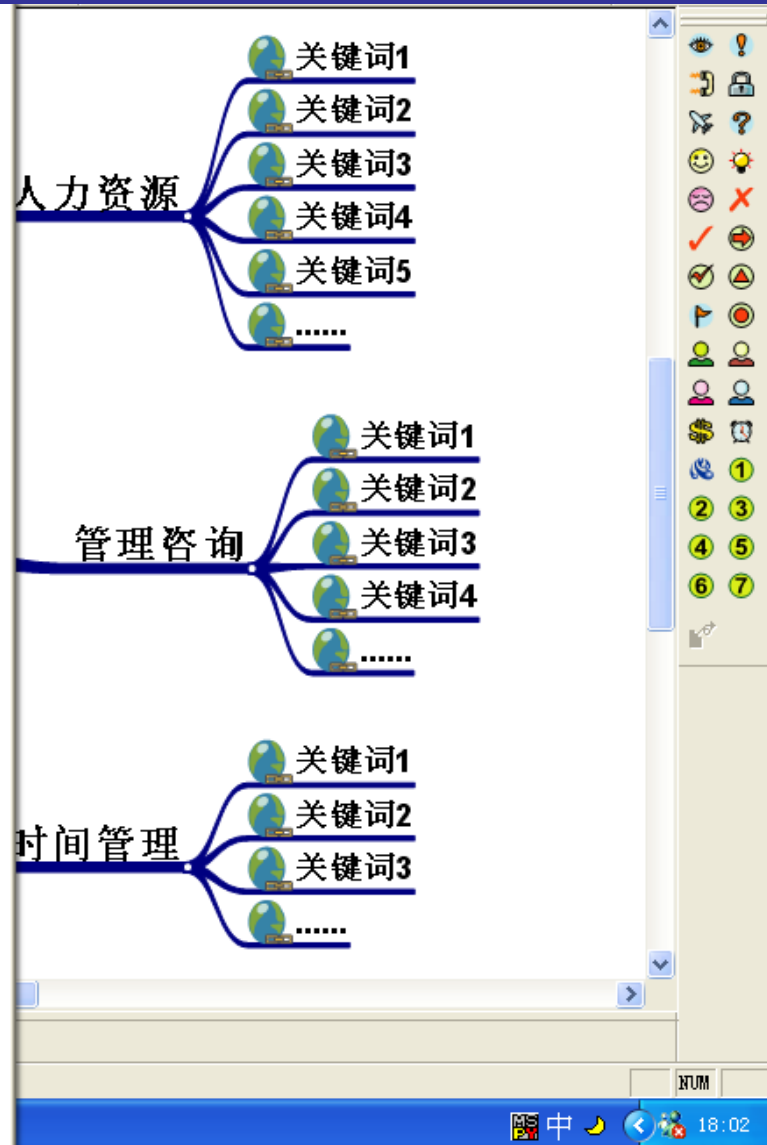


其它几个主题词我照此办理，这里就用四个象征一下，不能归为这四个主题词的，但又确属知识管理方面的资料，我就放到“.....”里面去链接，多了以后自然就有新主题词出现。



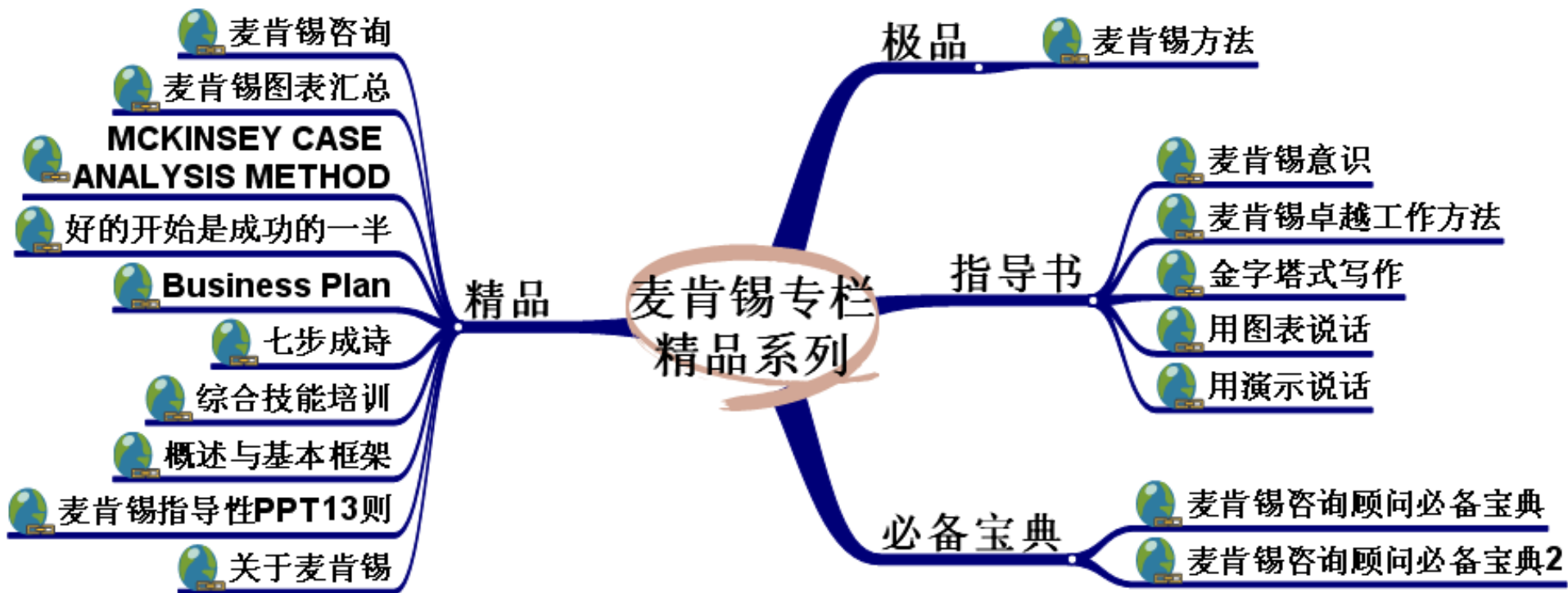


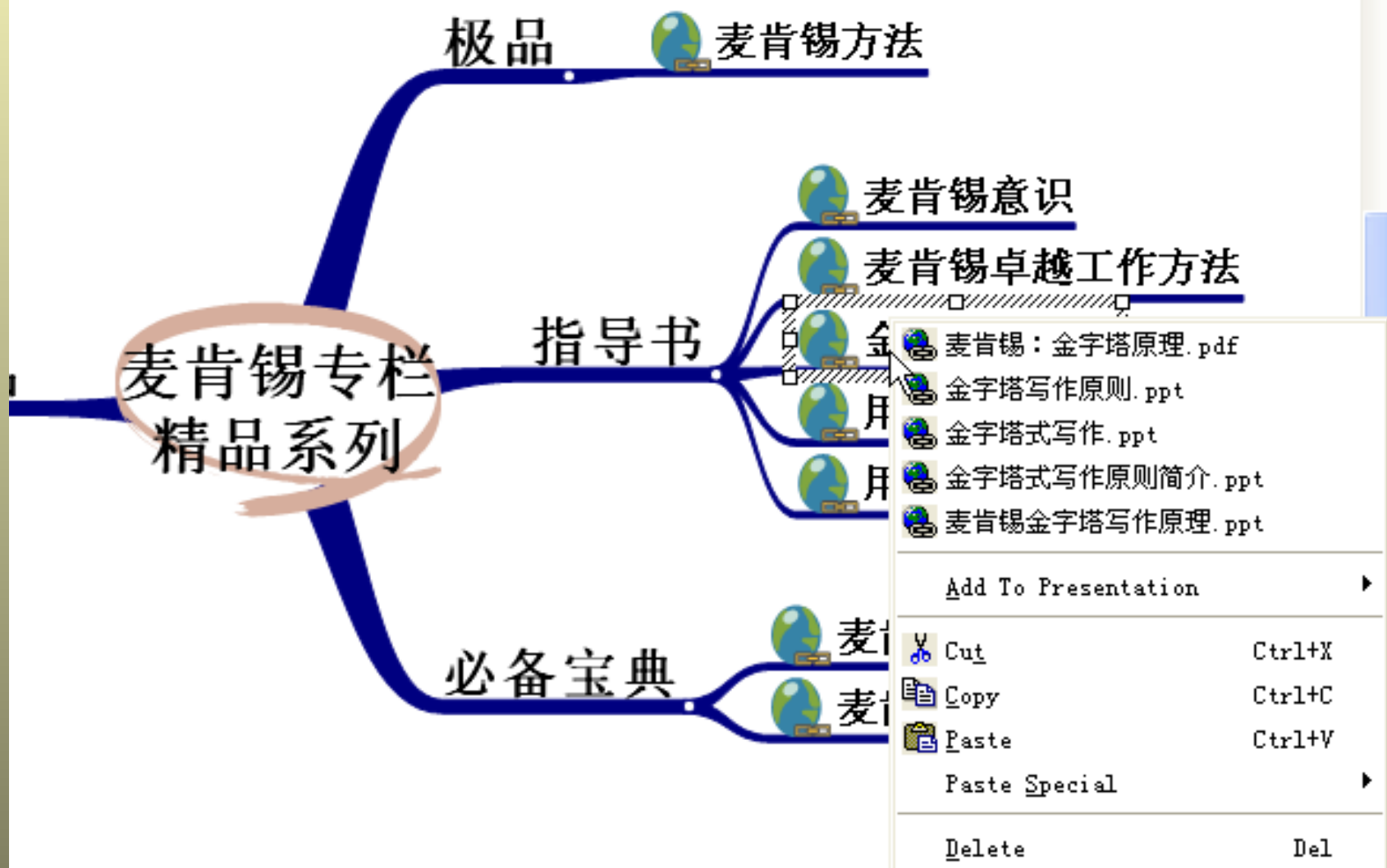
右键点击刚才的子主题，这么多链接，以至于上下还有箭头，不过不要太贪多了，没见有的链接变成浅色了，要有序，我的经验，控制在 **30** 个以内绝对没问题。



上面这个例子我就不给导图文件了，自己的文件请大家自己整理去，这也是一乐。再说这个示例中的前面子主题是虚拟的，别看有个链接图标，我没真的去做。这个导图真做出来，对每个人自己都应有用。

不过我可以给你另一个实例， **MindManager** 和 **MindMapper** 两种软件做的你可以比较一下，这是我在栖息谷收集到的我认为是麦肯锡比较经典的众多资料的一部分，我经过了认真整理，大量的案例和麦肯锡文丛都没有放进来，这就已经够大的了，顺便重申一下，所有这些资料都是栖息谷中长年下载的，可以作参考，可以在资源中心找到，自己淘金会更有益些，你的积累、收获和你将在栖息谷发表的原创会比我的好得多！







换成 **MindManager** 做的 **mmap** 格式文件，同样的内容可就太大了，以至于可能你会看不清的，我放大个局部给你看看。







这个是局部示意图了。



烦请大家查收一下本周的附件，从这个截图还可看出一个很有趣的问题：我们所示例的 **MindManager** 做的 **mmap** 格式文件，比起 **MindMapper** 做的同类 **twd** 文件，个头上可是要小很多，这可是 **MindManager** 的好处了。

收藏 (A) 工具 (T) 帮助 (H)

搜索 文件夹

×	名称 ▲	大小	类型	修改日期
▲	 多管齐下	1,446 KB	Microsoft Power...	2005-5-17
	 多管齐下 (示例1)	46 KB	MindMapper 4 Do...	2005-5-15
	 麦肯锡专栏精品系列	29 KB	MindManager 5 D...	2005-5-17
	 麦肯锡专栏精品系列	111 KB	MindMapper 4 Do...	2005-5-17
	 十八般兵器	24 KB	MindManager 5 D...	2005-5-17
	 十八般兵器	115 KB	MindMapper 4 Do...	2005-5-17
	 资料搜索与分类管理	139 KB	MindMapper 4 Do...	2005-5-17

不用我过多的介绍了吧，有条件的在 **MindMapper** 和 **MindManager** 中去看吧。那样会比在 **PPT** 上看得更清楚，而且还可以试着摸索一下。

又一次得说未完待续了，可能我把内容拉得太长做得太多，这两回都感觉有些时间不够的意思，下周我再把这个的续集给放上来吧，这个话题还是有一些内容可以说说的。

下周我们再见！



这一期开始，再一次给大家提供一个导图实例，如左图所示：

建立这个导图的第一步。



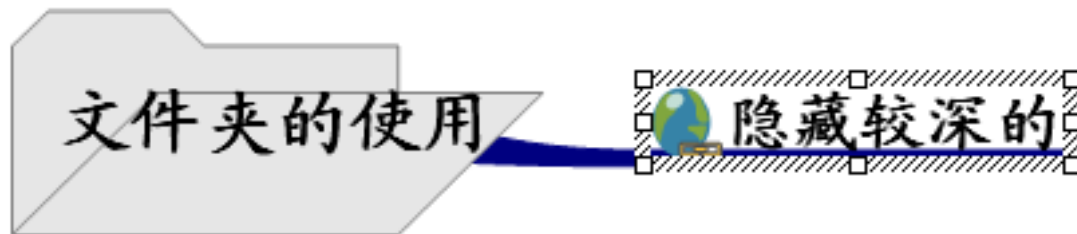
文件夹的使用 隐藏较深的

×	名称 ▲	大小	类型
▲	「开始」菜单		文件夹
	Application Data		文件夹
	Cookies		文件夹
	Grokker		文件夹
	Local Settings		文件夹
	My Documents		文件夹
	NetHood		文件夹
	PrintHood		文件夹
	SendTo		文件夹
	Templates		文件夹
	UserData		文件夹
	WINDOWS		文件夹
★	收藏夹		文件夹
	我最近的文档		文件夹
	桌面		文件夹
	AdobeWeb	0 KB	文本文档
	My Documents	27,067 KB	WinRAR 档案文件
	NTUSER	5,632 KB	DAT 文件
	NTUSER.DAT	1 KB	文本文档

现在我把要链接的这个收藏夹用 **Ctrl+C** 复制到剪贴板。

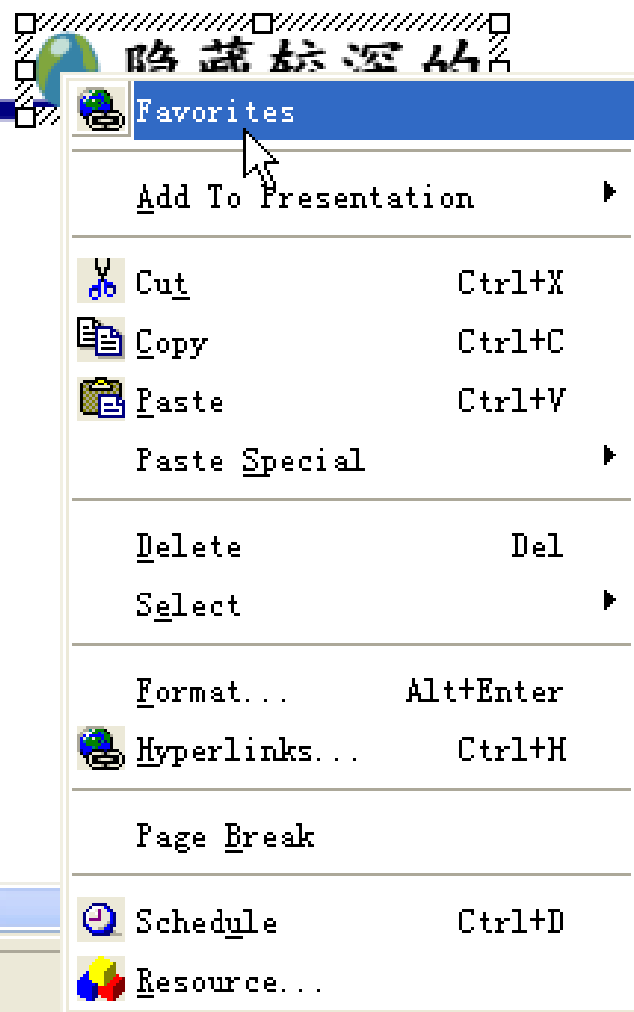
因为是介绍导图，这个收藏夹在什么地方我就不去说了，只要你不是使用太老套的操作平台，都有这么一个文件夹在你计算机里。

选择分枝主题，用 **Ctrl+V** 把剪贴板内容粘贴到分枝主题上
这时就多了一个链接图标。



文件夹的使用

右键点击链接，这个
Favorites 就是刚才收
藏夹文件夹的链接。



名称	大小	类型
「开始」菜单		文件夹
Application Data		文件夹
Cookies		文件夹
Grokker		文件夹
Local Settings		文件夹
My Documents		文件夹
NetHood		文件夹
PrintHood		文件夹
SendTo		文件夹
Templates		文件夹
UserData		文件夹
WINDOWS		文件夹
收藏夹		文件夹
我最近的文档		文件夹
桌面		文件夹
AdobeWeb	0 KB	文本文档
My Documents	27,067 KB	WinRAR 档案文件
NTUSER	5,632 KB	DAT 文件
NTUSER.DAT	28 KB	文本文档

现在我再链一个文件夹，这也是每台计算机上都有的。

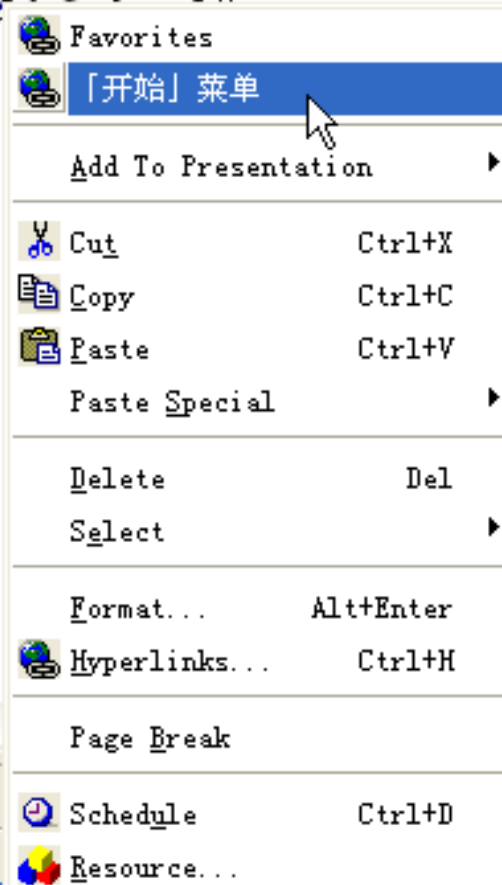
当然也可以链接不在同一个文件夹下的其它文件夹，我不单另举例了。

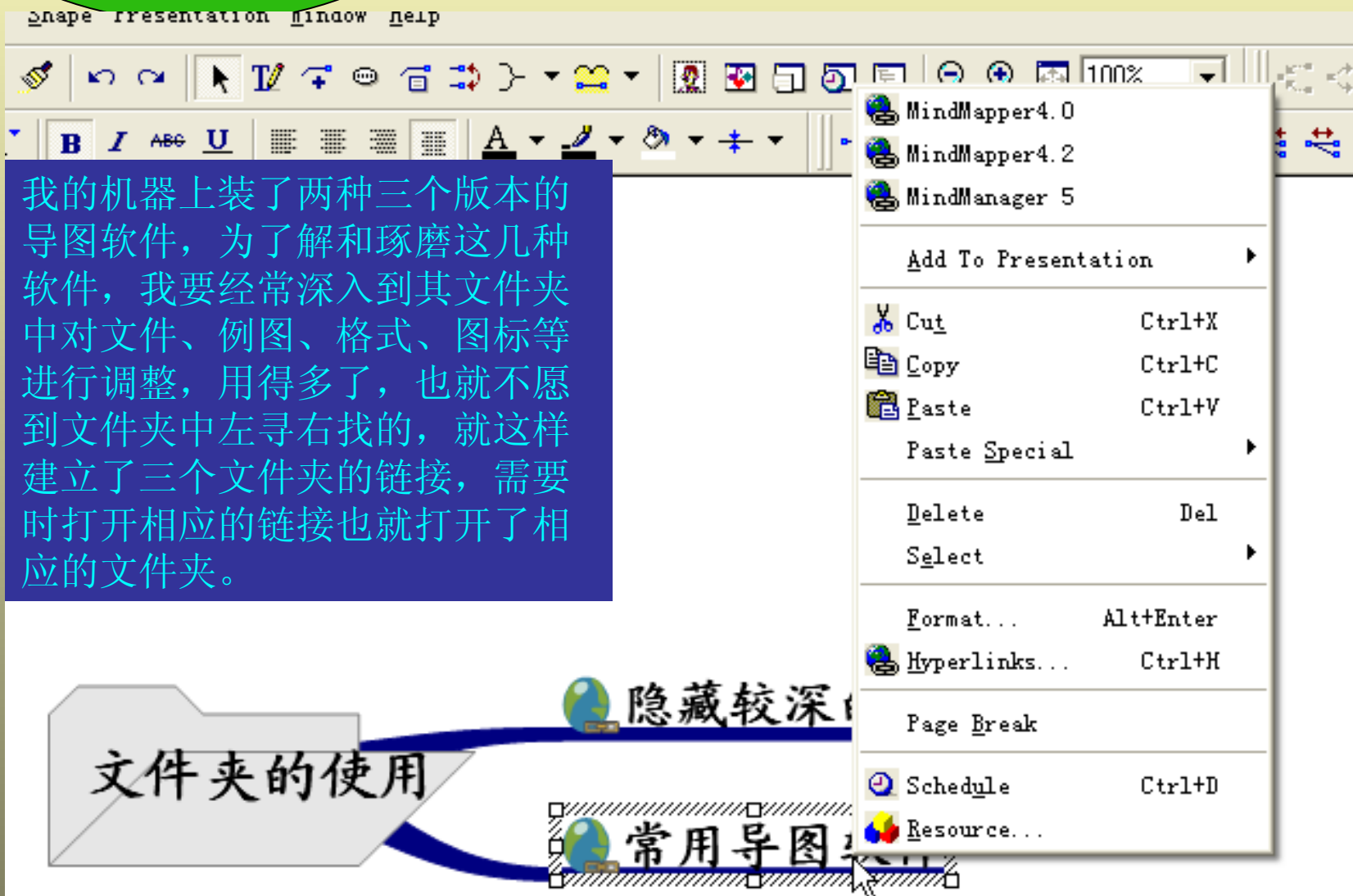
类似前面的步骤做完链接，导图的外形没变，但右键点击后会发现多了一个链接。

文件夹的使用



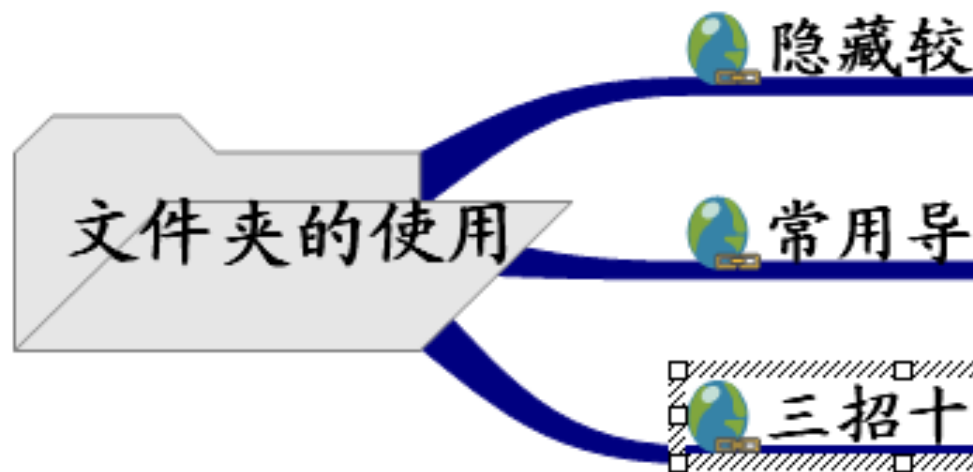
隐藏较深的





在做这个“三招十八式”系列的过程中，大家知道我用了许多试例文件、截图等，它们被存放在相应的文件夹下，每一次去找它们有些麻烦，我就把这些文件夹也链进了我的导图中。

试着点击一下其中的“一意孤行”！

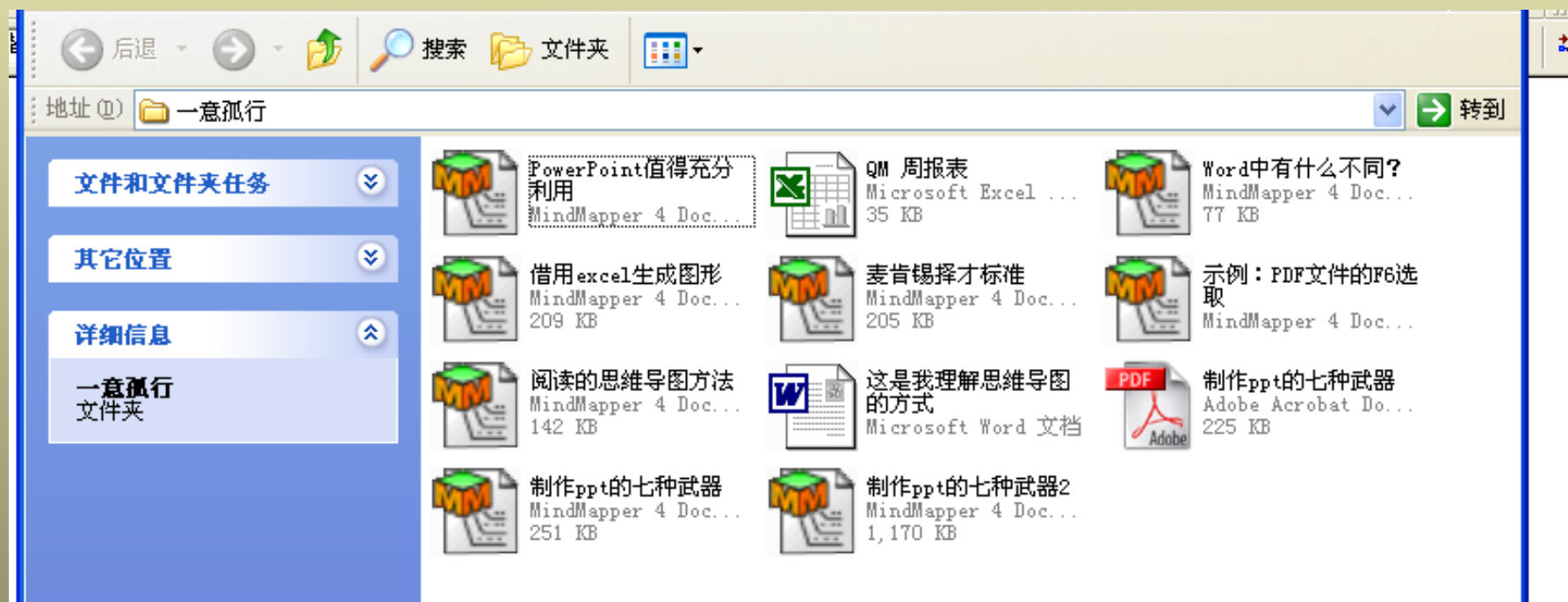


- 垂钓子牙
- 蒂落熟瓜
- 多管齐下
- 水静潜龙
- 吐哺周公
- 西施浣纱
- 信传烽火
- 野旷骑马
- 一意孤行
- 移形幻画
- 昭君落雁
- 朝云暮雨

Add To Presentation ▶

- Cut Ctrl+X
- Copy Ctrl+C
- Paste Ctrl+V
- Paste Special ▶

这不，对应的文件夹被打开了。

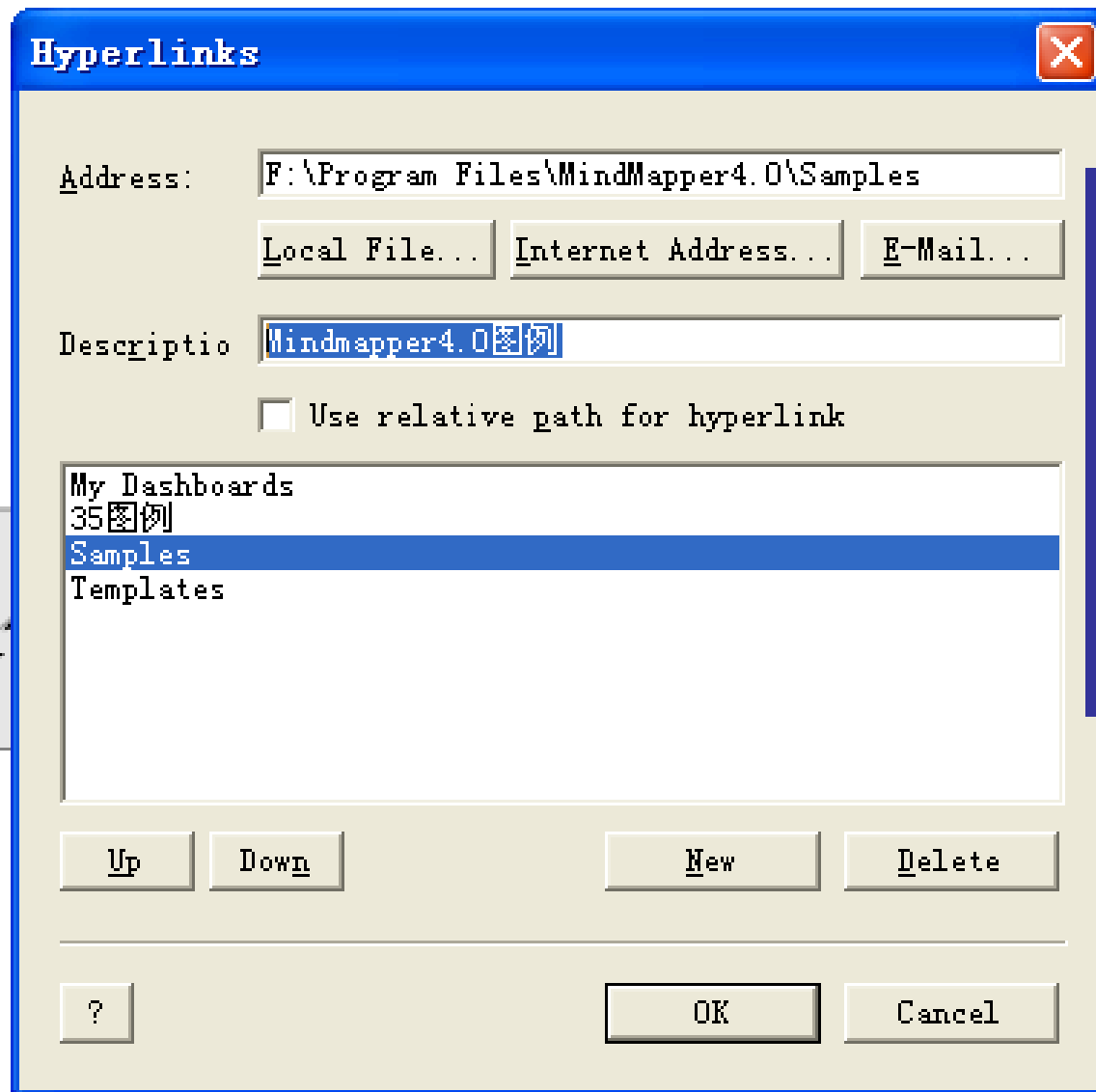


我喜欢收集不同版本中的不同例子，这对开阔自己的视野很有好处，但每次找起来有点费劲，我就把所有包含示例的文件夹给链到这里，这里红线标注的 **Samples** 是 **Mindmapper4.0** 版的示例文件夹，我要改变链接的名称又不动文件夹的名称，就该这么做…

点击红线标注的 **Hyperlinks**.

文件夹的使用





选中对话框中的
Samples，上面
Description 栏中
本来也是这几个
字的，现在被我
改成：
Mindmapper4.0
图例
OK!

回头再来右键点击，链接的描述改变了吧！

哆嗦一下，我就把这个链接打开来给你看！

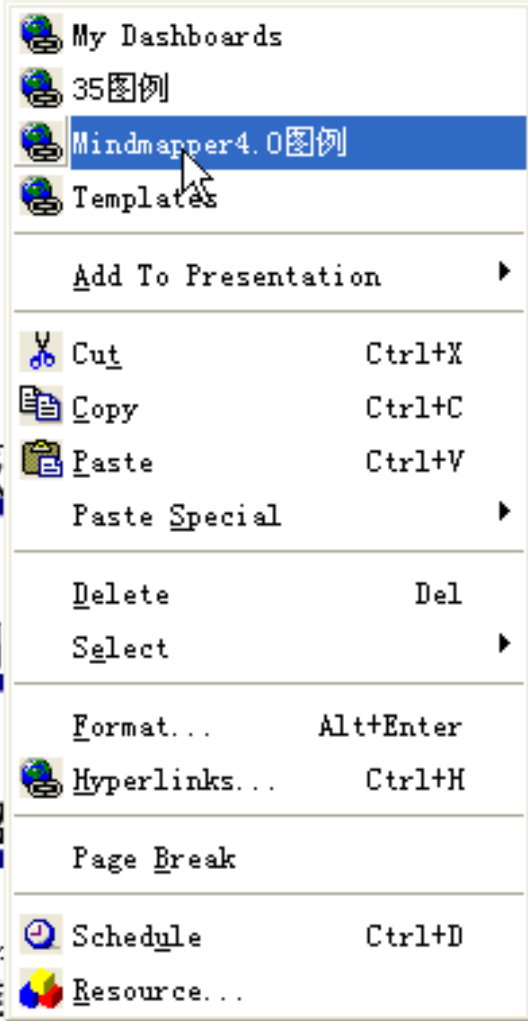
文件夹的使用

隐藏

常用

三招

思维



这就是 4.0 中的例图全部，在 **Samples** 文件夹下。

mindMapper4.0\Samples

收藏(A) 工具(T) 帮助(H)


搜索 文件夹

名称	大小	类型	修改日期
10 Ways to Add Value to...	57 KB	MindMapper 4 Do...	2004-3-4 17:18
birthday	1,139 KB	MindMapper 4 Do...	2004-5-6 17:43
color	169 KB	MindMapper 4 Do...	2004-3-4 17:44
CREATIVE PROBLEM SOLVING	752 KB	MindMapper 4 Do...	2003-5-28 23:06
Digital Display Busines...	311 KB	MindMapper 4 Do...	2003-5-28 23:01
direct mail schedule	106 KB	MindMapper 4 Do...	2004-3-5 12:10
education-5w1h	175 KB	MindMapper 4 Do...	2004-3-5 13:26
Elements of a Business ...	125 KB	MindMapper 4 Do...	2004-5-6 18:26
Fun Facts	345 KB	MindMapper 4 Do...	2004-3-3 14:17
Hot Key	357 KB	MindMapper 4 Do...	2004-6-4 10:10
Household Inventory Tem...	162 KB	MindMapper 4 Do...	2004-3-5 12:16
LM Guide	191 KB	MindMapper 4 Do...	2003-5-29 14:45
mindmappersamples	156 KB	MindMapper 4 Do...	2004-6-4 16:03
mindmapping	121 KB	MindMapper 4 Do...	2004-3-5 12:19
mnemonics	168 KB	MindMapper 4 Do...	2004-3-3 14:11
morning alarm clock rings	146 KB	MindMapper 4 Do...	2004-3-5 12:21
my wedding checklist	280 KB	MindMapper 4 Do...	2004-3-5 12:21
org chart	73 KB	MindMapper 4 Do...	2004-3-3 14:05
org chart2	176 KB	MindMapper 4 Do...	2004-3-5 12:24
PC Surgery	175 KB	MindMapper 4 Do...	2004-3-5 12:39
Project Budget	145 KB	MindMapper 4 Do...	2004-3-5 12:30
Project Management	137 KB	MindMapper 4 Do...	2004-3-4 17:20
Project Planning	126 KB	MindMapper 4 Do...	2004-3-4 17:10
Spaghetti and Meatballs	144 KB	MindMapper 4 Do...	2004-3-4 17:42
statusReport	119 KB	MindMapper 4 Do...	2004-3-5 12:34
successful Meeting	66 KB	MindMapper 4 Do...	2004-2-26 15:34
THE SEVEN HABITS	157 KB	MindMapper 4 Do...	2004-3-30 14:33
Trip to SF	506 KB	MindMapper 4 Do...	2004-3-5 12:35

还有另外四个分枝，就不用我一一介绍了吧。

我没把这个的 **twd** 附件给放上来，因为这是链接的我的计算机上的文件夹，到各位的机器上链接就无效了，各位可以类似地做一个这样的导图，会有用处的。特别是在你要学习或熟悉一些不太了解的软件的时候。

举这个例子更要紧的是我想说明思维导图的一些本质性的要点。



我理解的 思维导图

“导”的含义是让你注意力集中，在一定时间内，你专注一个主题，不用去管别的。

用图来表现，就是要在一页之内，一目了然地看到所有的关键主题，而不是把所有细节全表现出来。如我这里用太多的语言进行表达就效果不太好，我这是借导图形式说明导图的要旨。

导的另一层含义是关键主题背后还有内容或可引伸出新的内容，传统导图用简洁文字、色彩、图画隐含可想象的内容，电子导图用链接带出更多的东西。

导的过程是在平行主题间建立平面铺开的关系，在纵深层次上力争做到扁平化，使核心内容与各分枝之间思考及观察的路径最短。

用导图可以构建一种新的文件夹结构关系，可以认为是有目的地重组文件夹，也算一种导图，但与思维没有太大的关系。

我试着用导图的形式来再一次表达思维导图的精神，当然这里说的只是其中的一部分。

从某种意义上讲，**Windows** 上的资源管理器所表现出来的树形结构也可以说是思维导图的类似形式。为什么不能算是思维导图，固然因为图的模样不足，更因为导的过程中是一种杂乱的、或者说是不得不放进了很多无关紧要的内容与结构分枝，使主题弱化甚至难以辩识了，对有序有效的思维无助甚至可能添乱，**Mindmapper** 正好具备重组而又不影响平台结构的功能，使文件夹结构能有效重组后为我们更好地服务。

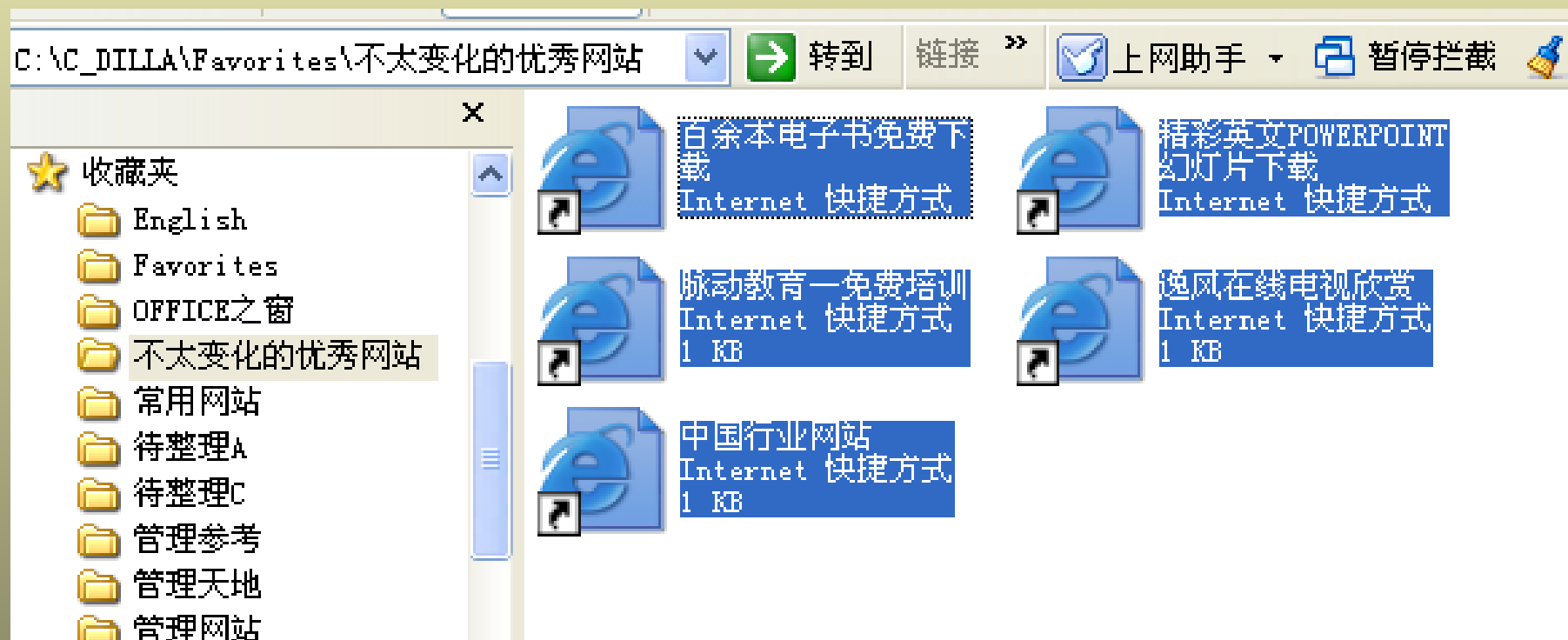
现在我再举一个例子，我把我的“收藏夹”给打开了，如下所示。

名称 ▲		大小	类型
[-] ★ 收藏夹	English		文件夹
	Favorites		文件夹
	OFFICE之窗		文件夹
	不太变化的优秀网站		文件夹
	常用网站		文件夹
	待整理A		文件夹
	待整理C		文件夹
	管理参考		文件夹
	管理天地		文件夹
	管理网站		文件夹
	可登陆网站		文件夹
	链接		文件夹
	软件下载		文件夹
	收藏再说		文件夹
[+] 书籍天地	书籍天地		文件夹
	外语学习		文件夹
	下载网站		文件夹
	新网		文件夹
	音乐与音频		文件夹



对应地，我建立一个导图。

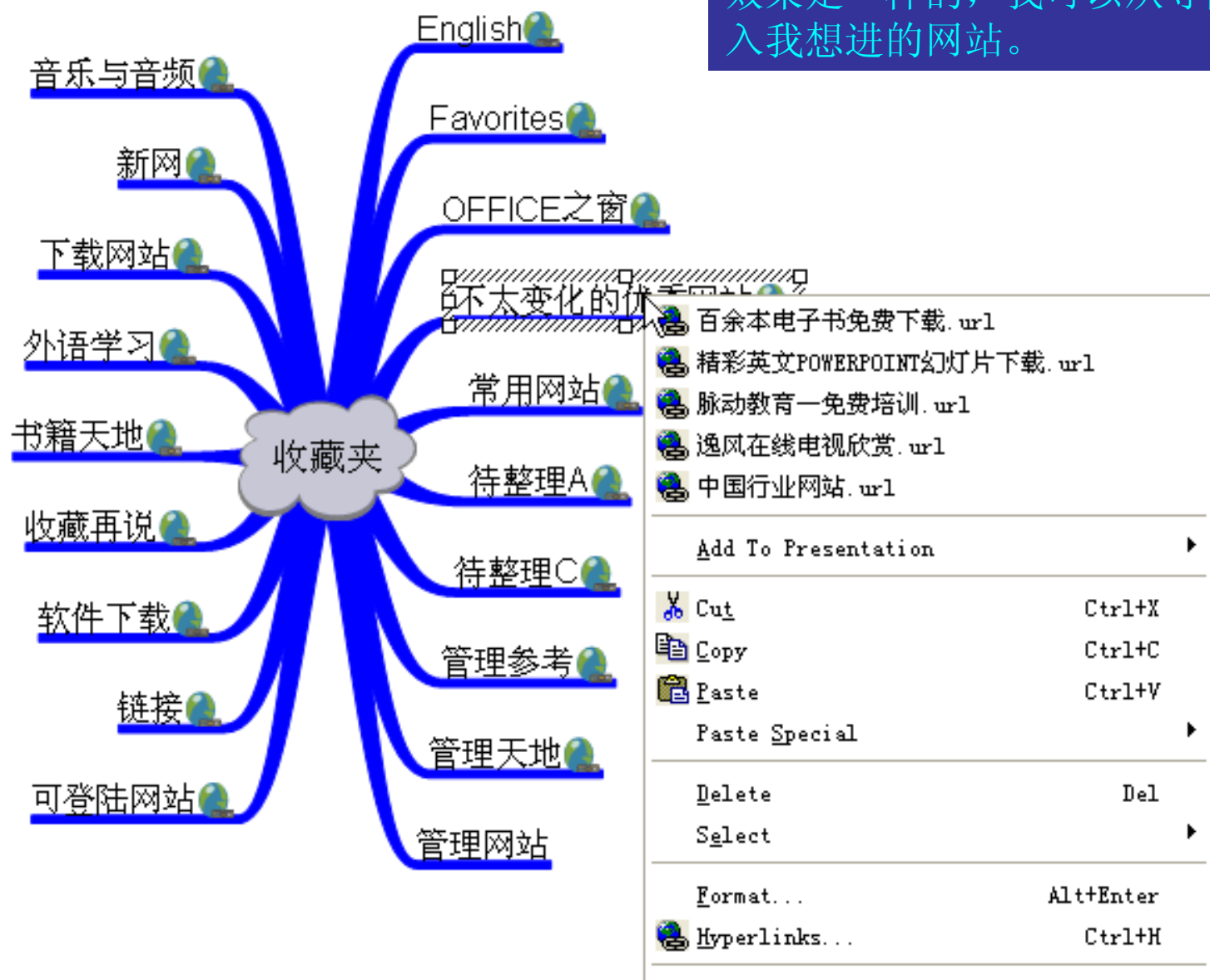
然后把每个子文件夹下的 **url** 文件用 **Ctrl+C** 复制到剪贴板上。





逐个文件夹的
url 文件都变成了
导图上的链接。

结果有点复杂，导图链接上相应的链接用 **url** 文件，再链接到相应的网站。但效果是一样的，我可以从导图上点击进入我想进的网站。



说明什么？

在网上冲浪时，碰到好的网站或网页，收藏到收藏夹中吧，然后建立一个导图，建立链接，这是导图链入网上最简单最快捷的方式。

不足的是，没有了那些 **url** 文件，这个导图及其链接就成了废物，所以上面这个例子的源文件我又不能给各位，只有在我的计算机上才能链上网。但你可以很快做成一个你自己的上网导图，试试？

有没有办法做一个我们大家共享的上网导图呢？

离开了 **url** 文件，链接到相应的网站同样是可以的，只是我还没找到象前面那样快捷的方法，现在的办法应该说是笨得可以了，还是介绍一下吧。

我先建立一个这样的导图，呵呵！



这个界面大家都很熟悉的呀，关键是上面的“地址”框中的内容。拷下来！

回家 | 加入 | 家园设施 | 刊物 | 足迹 | 信箱 | 我能做什么

栖息谷 → 学习园地 → 论坛列表

栖息谷

学习园地

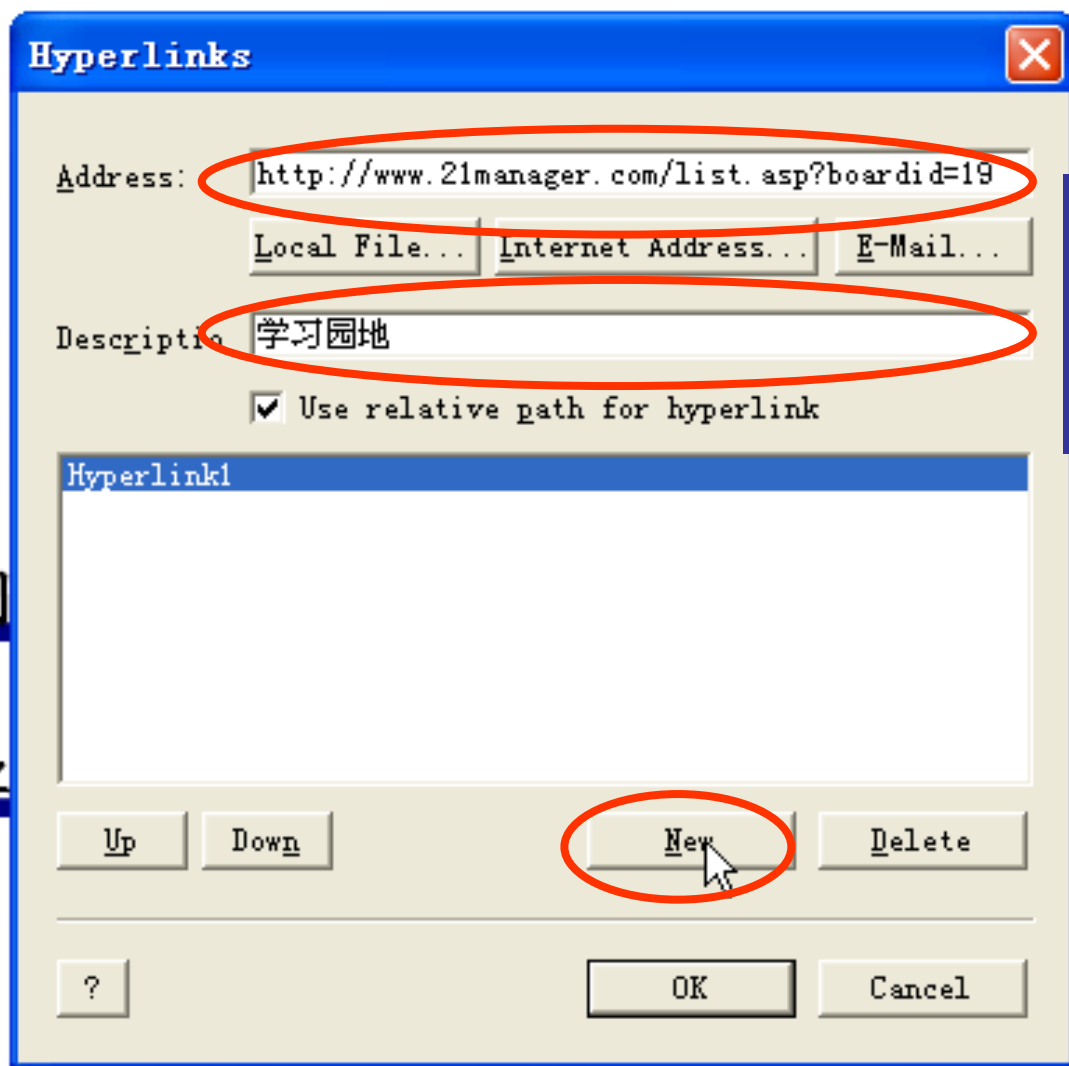
<p> 管理 综合  </p> <p>创业板 财务资本 质量生产 IT管理 英语管理 项目管理</p>	<p>TODAY 0 TOPIC 7010 POST 50985</p>	<p>主题：寻找金融衍生工具的相 作者：tianlan 2005-5-25 23:42:29</p>	<p>版主列表</p>
<p> 咨询 战略  </p> <p>想了解和探讨管理咨询的家人们,请进来吧...</p>	<p>TODAY 0 TOPIC 2196 POST 14896</p>	<p>主题：建立咨询顾问通讯录 作者：zhu8879 2005-5-25 16:01:07</p>	<p>版主列表</p>
<p> 人力 职场  </p> <p>松下幸之助有句名言：“企业最好的资产是人。”</p>	<p>TODAY 0 TOPIC 3671 POST 25832</p>	<p>主题：测试一下你是不是冲动 作者：寒烟 2005-5-25 23:43:27</p>	<p>版主列表</p>
<p> 营销 品牌  </p> <p>属于市场营销、品牌管理、销售和客服的专题空间</p>	<p>TODAY 0 TOPIC 2850 POST 16520</p>	<p>主题：图解市场 作者：seco 2005-5-25 23:31:11</p>	<p>版主列表</p>
<p> 修炼 成长  </p> <p>想做个成功的经理人吗?来修炼一下吧!</p>	<p>TODAY 0 TOPIC 1323 POST 13317</p>	<p>主题：也说“天下文章一大抄” 作者：mark 2005-5-25 21:29:14</p>	<p>版主列表</p>
<p> 读书 评论  </p> <p>针对您感兴趣的管理书籍进行评价,推荐.</p>	<p>TODAY 4 TOPIC 412 POST 3923</p>	<p>主题：分享好东西,超高速在 作者：火粮之才 2005-5-26 0:45:55</p>	<p>版主列表</p>

右键点击“学习园地”，打开 **Hyperlinks** 对话框。



休闲

行业



把这两栏填上内容，当然是从网页上拷过来的！

再点击下面的 **New**

Hyperlinks

Address:

Local File...

Internet Address...

E-Mail...

Description

☒ Use relative path for hyperlink

学习园地

Hyperlink2

Up

Down

New

Delete

?

OK

Cancel

休闲

行业

Hyperlinks

Address:

Description:

☒ Use relative path for hyperlink

学习园地
Hyperlink2

休闲

行业

全链接完后的导图是这样的，看完这个介绍后，谁都可以用也谁都能用。

不过这个附件大家还是自做一个的好，作为练习。我给大家的是另两个附件。



我把我在栖息谷上发的较好的贴子整理了一个可链接的导图。



这个“三招十八式”你应该知道的。

感觉几个有
意义的转载

自己最满意的

思维导图的
"三招十八式"

- 思维导图的“三招十八式”
- 乾坤挪移
- 蛱蝶穿花
- 朝云暮雨
- 移影幻画
- 一意孤行
- 一意孤行(续)
- 多管齐下(上)

Add To Presentation

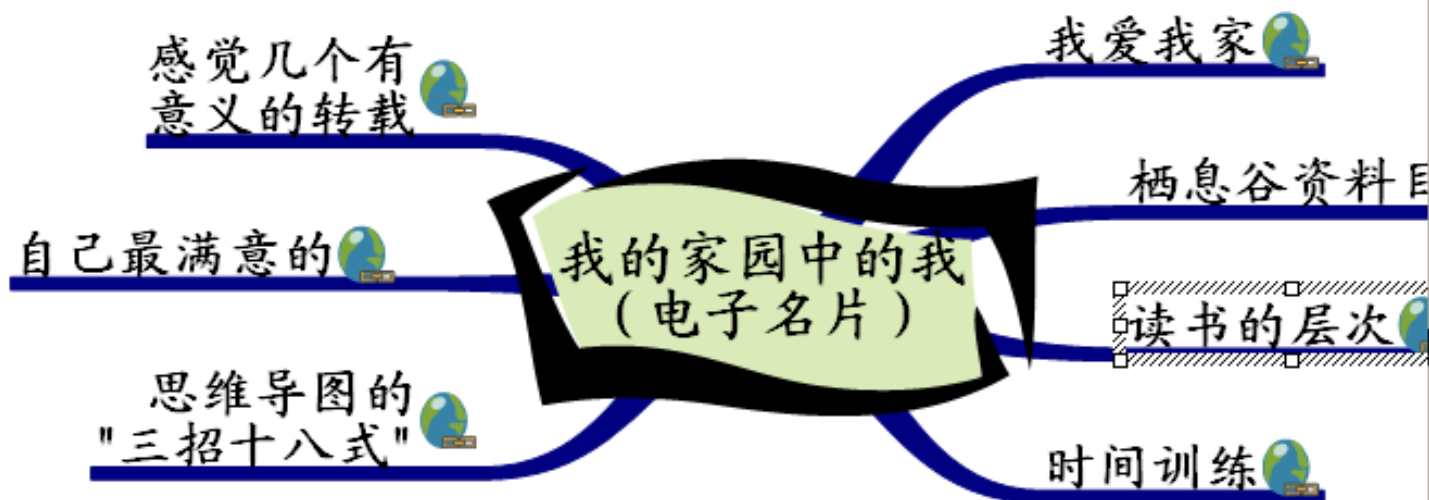
我爱我家

栖息谷资料目录

读书的层次

时间训练

还有这个“读书的层次”系列，我就不一一列举了。



- 开篇
- 第一层：读书有欲
- 第二层：知书识路
- 第三层：览书成术
- 第四层：比书长才
- 第五层：阅书养性
- 第六层：鉴书见能
- 第七层：批书学问
- 第八层：讲书便忆
- 第九层：诵书怡情
- 第十层：用书悟道
- 第十一层：专书精进
- 第十二层：融书铸剑

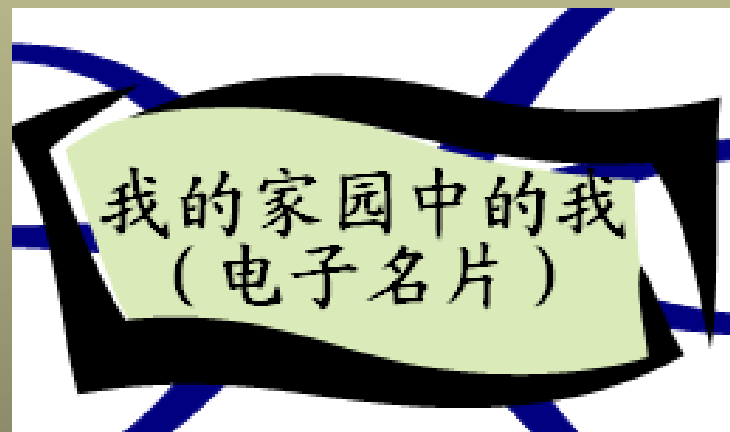
Add To Presentation

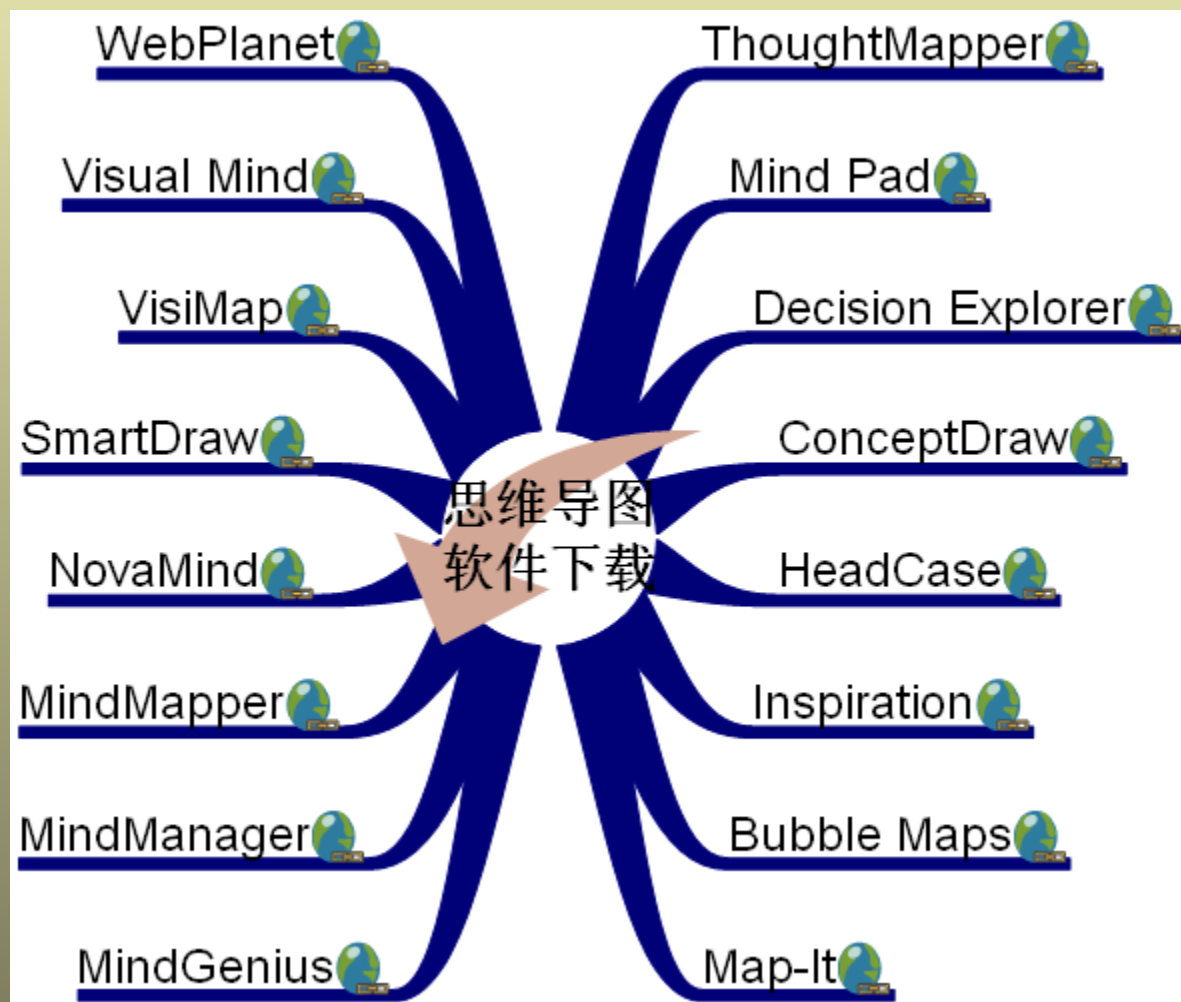
Cut Ctrl+X

	精华帖子：	52篇
	帖子总数：	239 篇
	被删主题：	-4 篇
	被删除率：	-1.67%
	登陆次数：	452
	上次登录：	2005-5-26 1:27:23
	论坛职务：	
	1: 思维导图 版主	

家园有个“志同道合”栏，我没发过任何贴，这不想在家园谈现实中的我，但做一个导图名片介绍一下家园中的我，是我早就想做的。

这个导图作为附件 **1**，你可试着点击其中的链接，注意要连网。





这个附件绝对是好东西，各种导图软件的不同版本下载，全部链接在我的计算机上肯定有效，谁第一个下载成功的不妨跟贴介绍一下，我怕万一在别人计算机上不成。

这个导图作为附件 **2**，你可试着点击其中的链接，注意要连网。

有话说说明先，这里的下载全是合法的，但多有试用时间限制，作为参考借鉴还是非常不错的。

今天就说到这里吧？

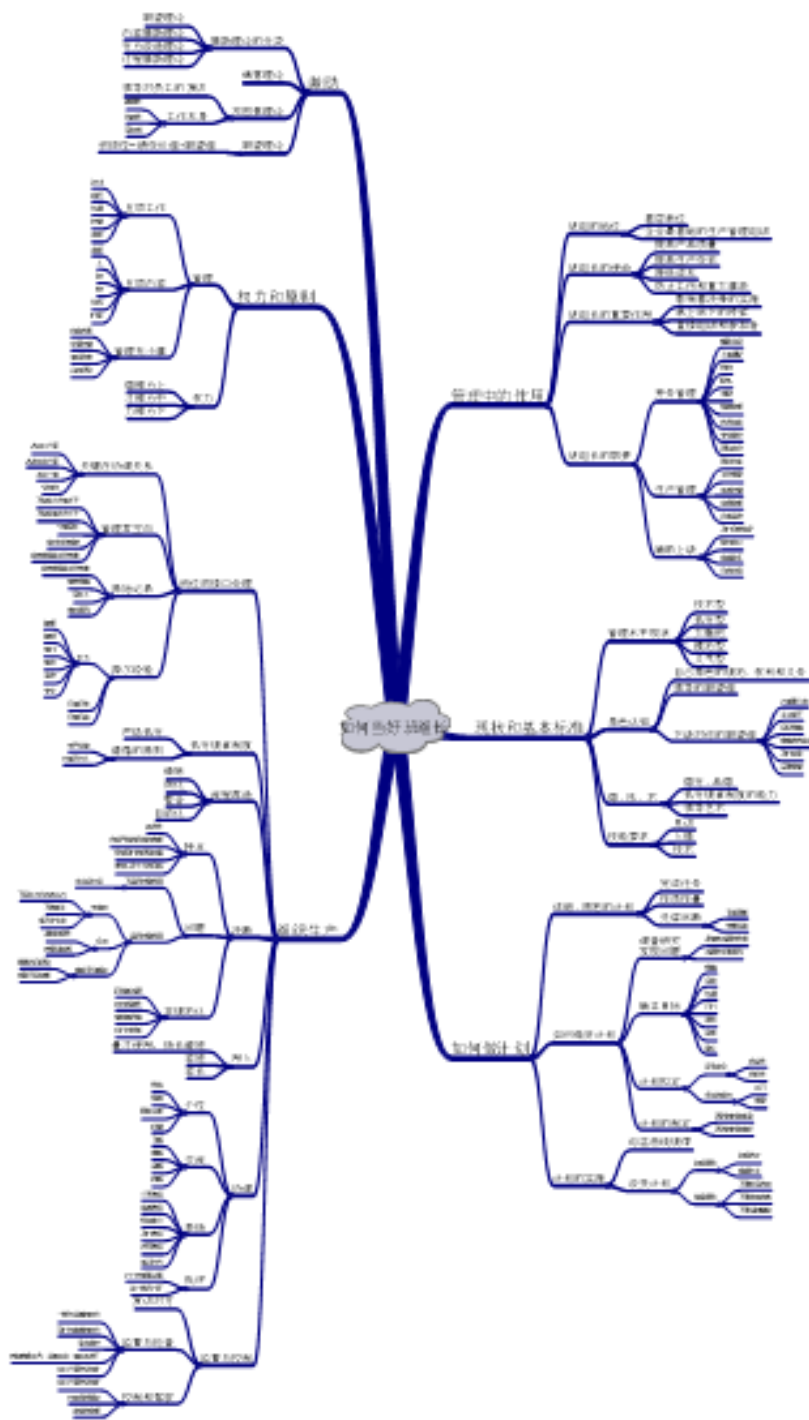
再说一遍上周我说过话：
不要光学不练，会用以后不妨一起来考虑考虑，就这一招可以有那些有效的应用，尤其是在管理上、学习上、家园的活动上，请把你的收获发表到栖息谷的思维导图栏目上来。

这回得说，隔段时间我们再见！

从前没用软件的时候，画导图也就是一张纸，环绕中心一条条而且一层层地展开，等到一张纸挤满了内容的时候，这张导图也就差不多了，用起软件以后，一段时间不知该怎么控制导图的大小，特别是内容丰富的时候倒感觉不会取舍似的。看着网上一些朋友的作品，特别是读下一本书后的笔记导图，也有类似问题，取舍之外，该怎么表现一个可能会是太大的思维导图呢？今天给大家介绍的是第一招第七式——

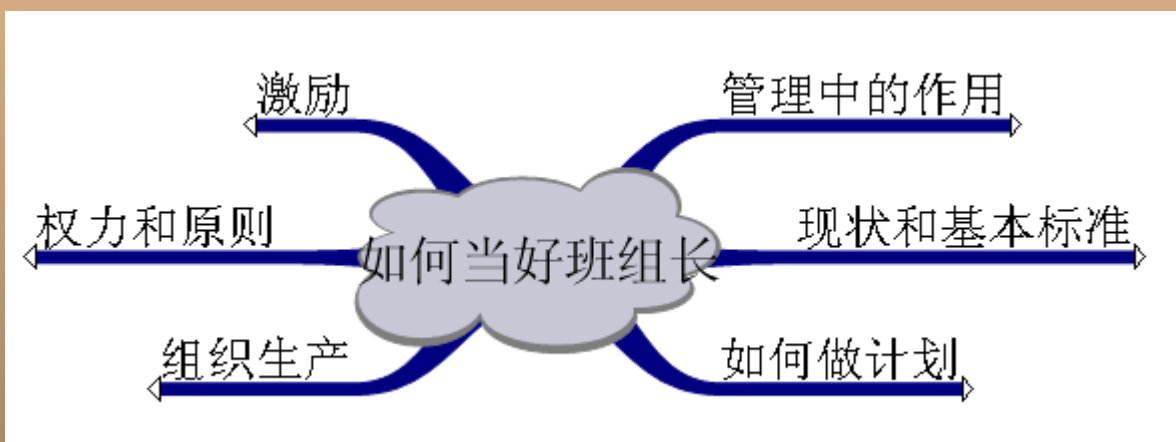
水静潜龙

今天要介绍的内容，应该是几个比较常规的功能，一般看来没什么特别之处，为什么起了这么一个怪异的名字？无非是近日因搬家上网不得，重读了几本喜爱的书，读到《三国演义》中“煮酒论英雄”一段，曹操说到：“龙能大能小，能升能隐；大则兴云吐雾，小则隐介藏形；升则飞腾于宇宙之间，隐则潜伏于波涛之内。”这虽是小说家杜撰，真的把龙的精神给写了出来，能大能小，能隐能现，联系到对导图软件的理解，也就不怕把词给用大了，就来了这么一招“水静潜龙”。

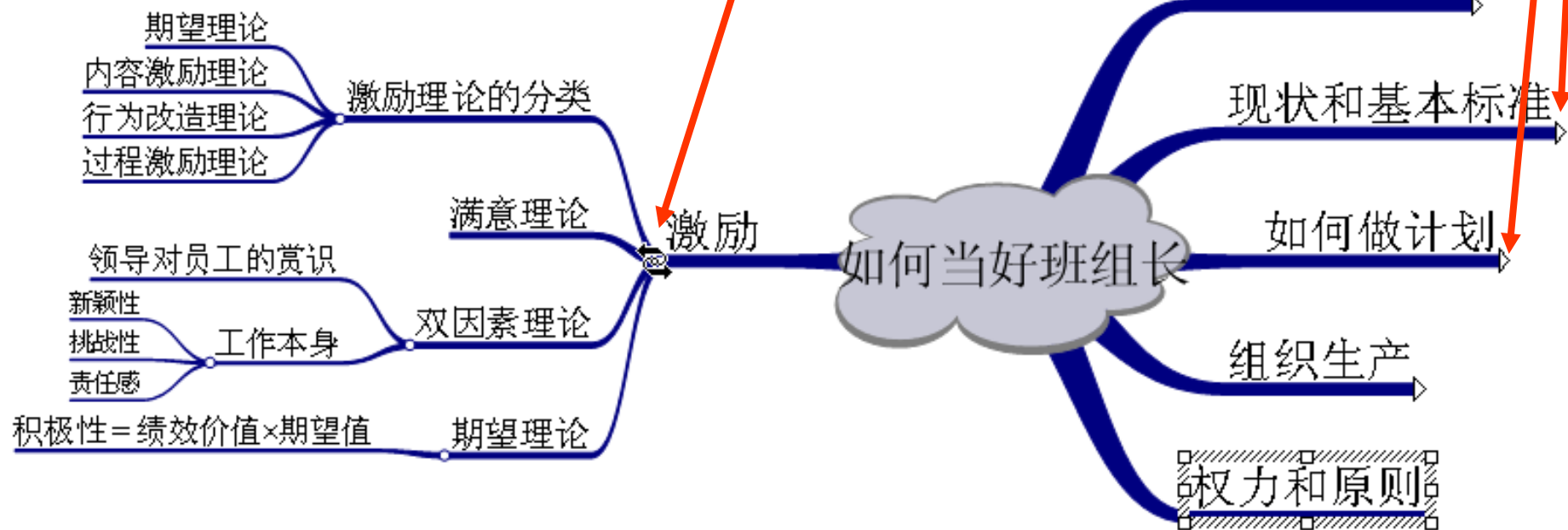


这是一个用 **Mindmapper** 做的导图，这样的导图内容不能算是太多的，但细节之处已是惨不忍睹，一般说来，导图画成了一个竖长方形时，也就很难让人看着舒服了，更有甚者，有时做出的导图是细长条形的，更是完全没法让人看。

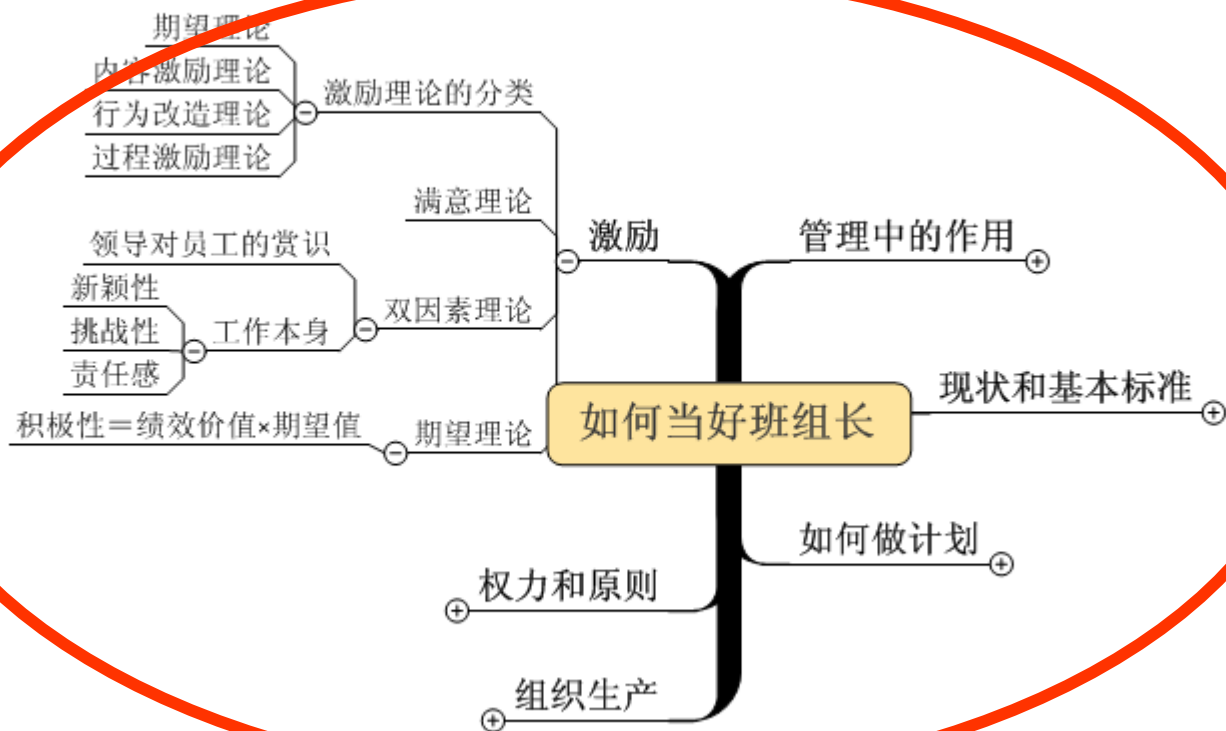
如果我把这个导图做得只有一级分枝，是不是看上去舒服得多？怎么把一个复杂的导图简化为只有主干部分，是各种导图软件的基本功能，为便于不太知道导图的朋友了解，这里也简要介绍一下。

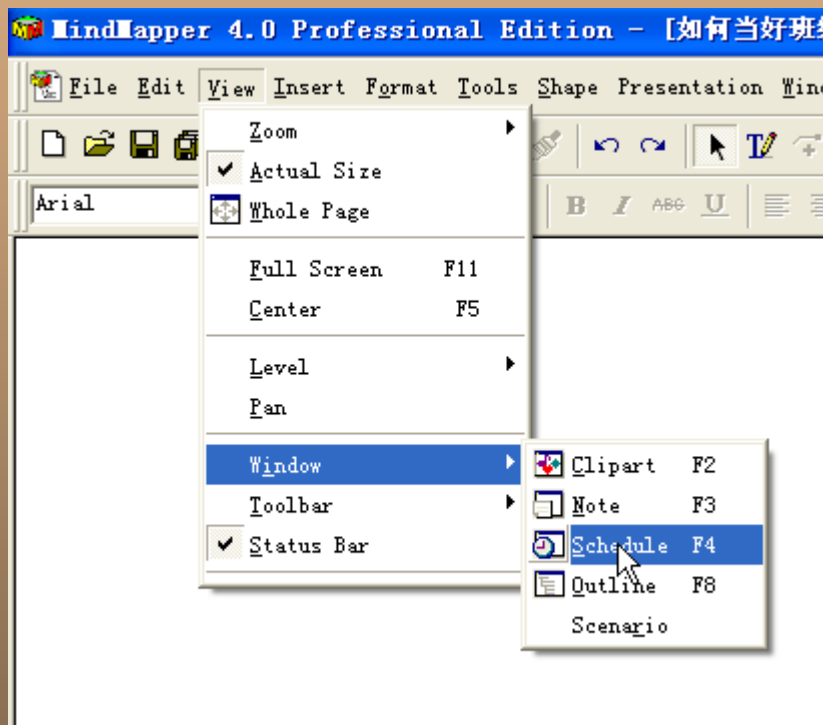
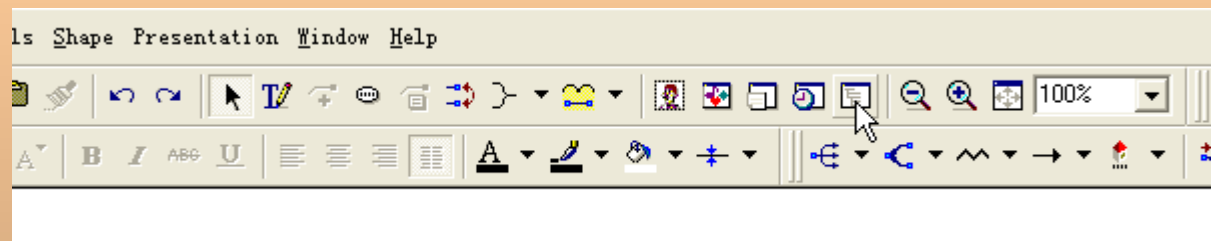


这是简化过程中的最后一步，看到箭头指向的节点上有一个双箭头带螺旋的标记了？这时点击一下会把分枝给隐藏起来。当然，这是在 **Mindmapper** 中的情况。



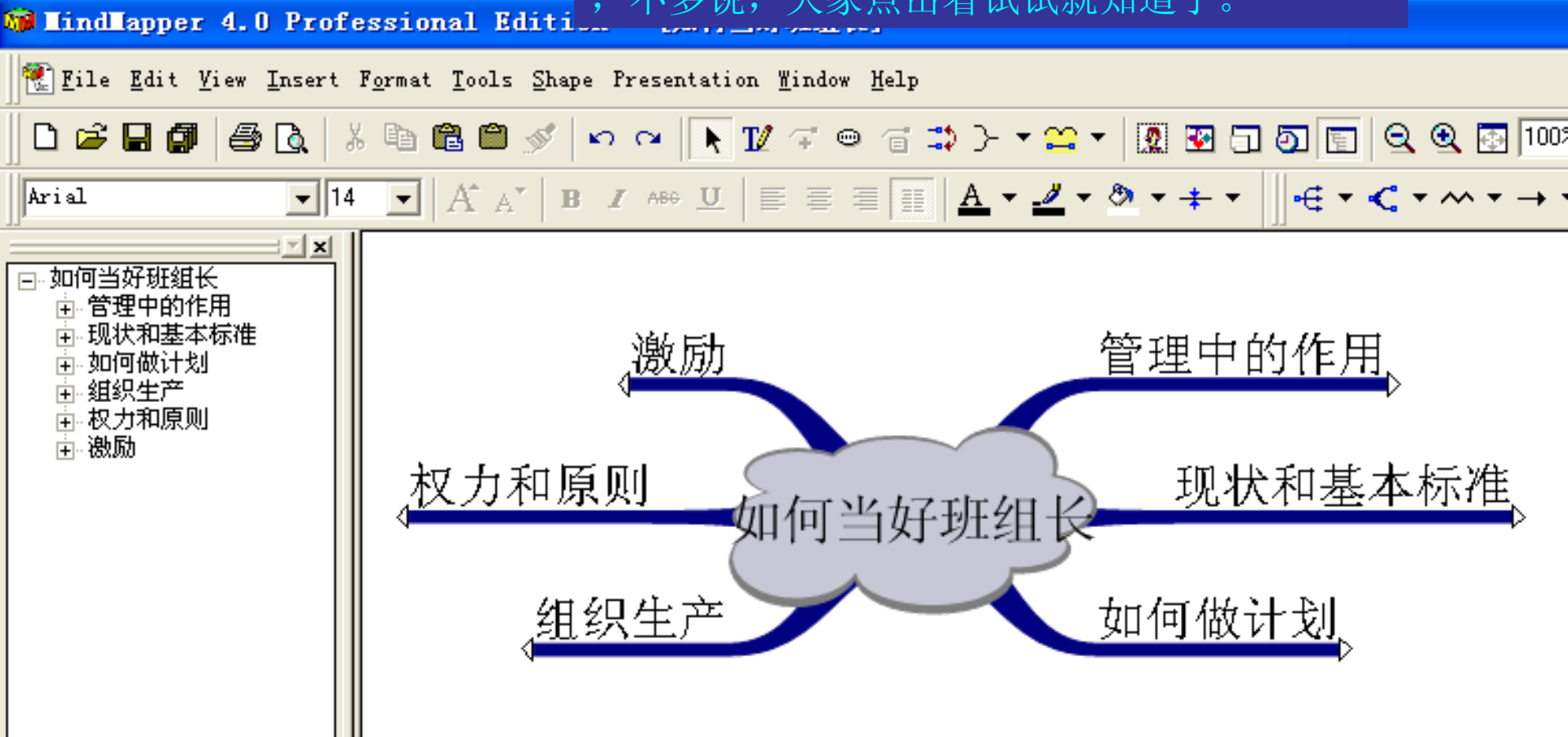
在 **Mindmapper** 中，类似的简化看上去要明确得多。⊕ 表示还有可以要展开的内容，⊙ 表示可以把展开的内容关闭，这并不陌生，很多软件都是这么处理的。





Mindmapper 中有一个功能叫 **Outline**，直译就是纲目，从菜单中打开如左图所示，从工具栏上打开就是上图鼠标所指图标，用快捷键的话是 **F8**。

Outline 启动后， **Mindmapper** 就多出这么一个工作框，如下图所示，左边多出来的这个工作区就是，和资源管理器上的功能有些类似，不多说，大家点击着试试就知道了。



这里点击了一个分枝“管理中的作用”，那么也就出现了一个分图。这不是新做出来的，而是刚才那个复杂导图的一个分枝。

MindMapper 4.0 Professional Edition - [如]

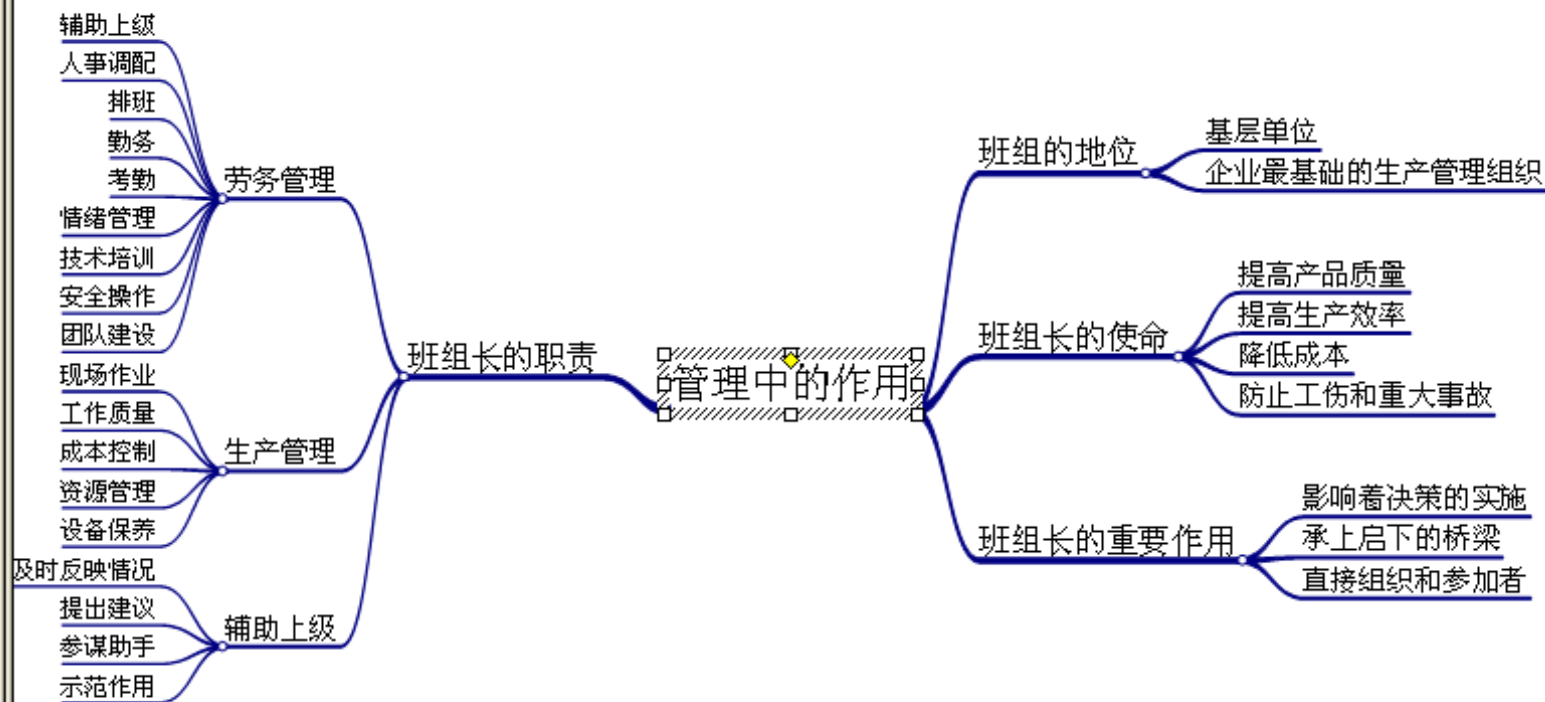
File Edit View Insert Format Tools Shape Present

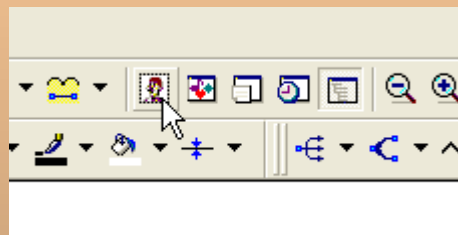
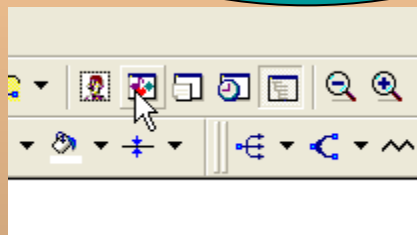
File Edit View Insert Format Tools Shape Present

Arial 14 A A B I ABC U

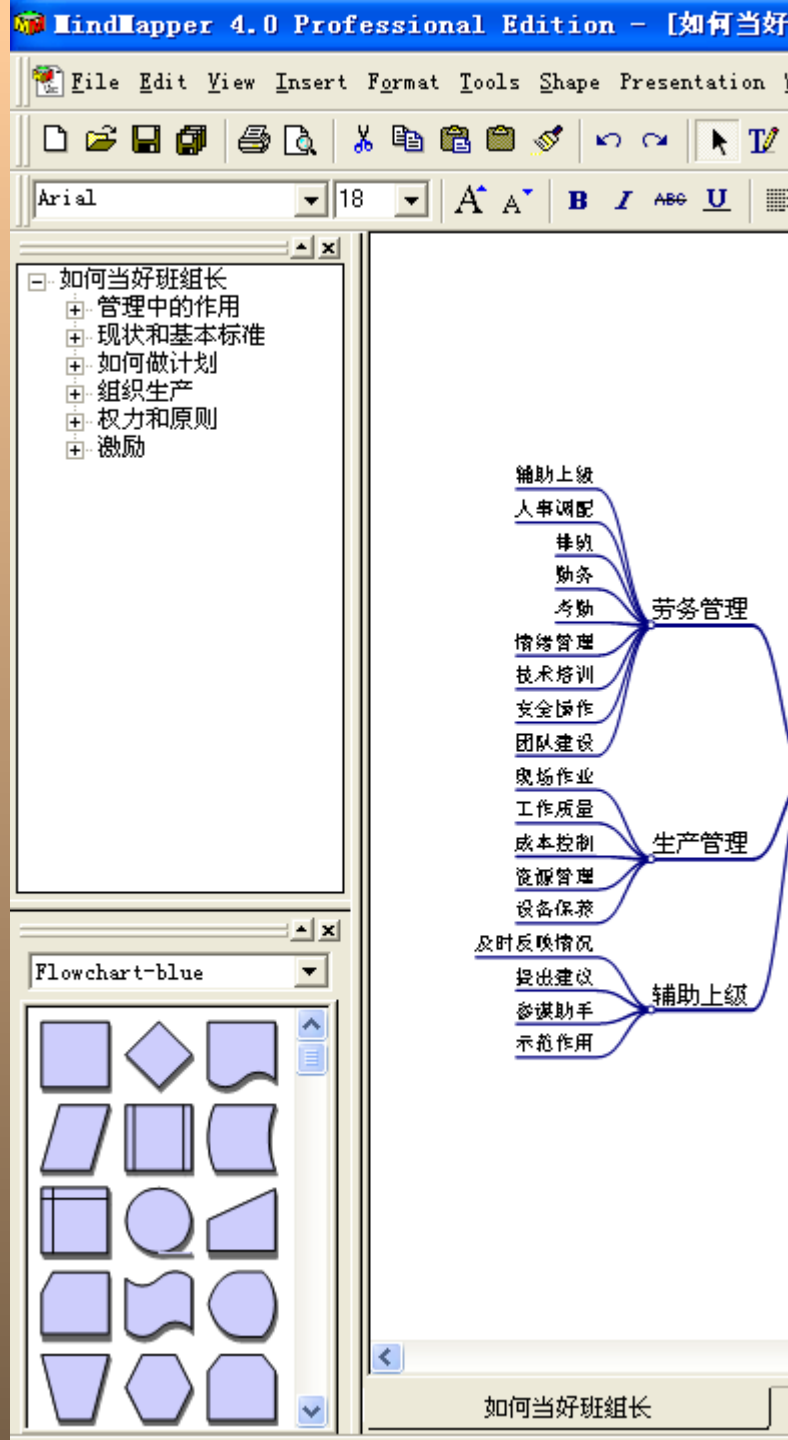
如何当好班组长

- 管理中的作用
- 现状和基本标准
- 如何做计划
- 组织生产
- 权力和原则
- 激励

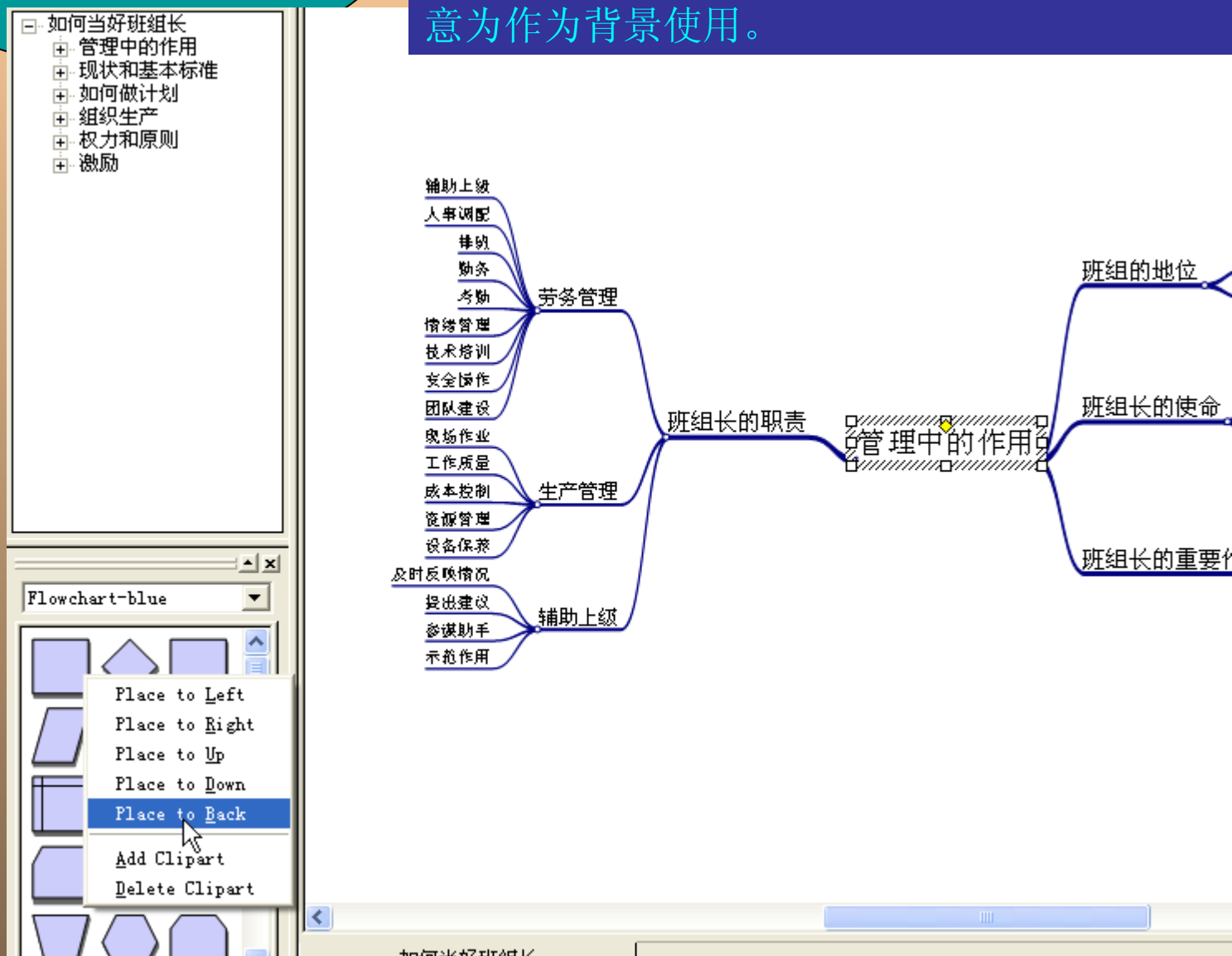




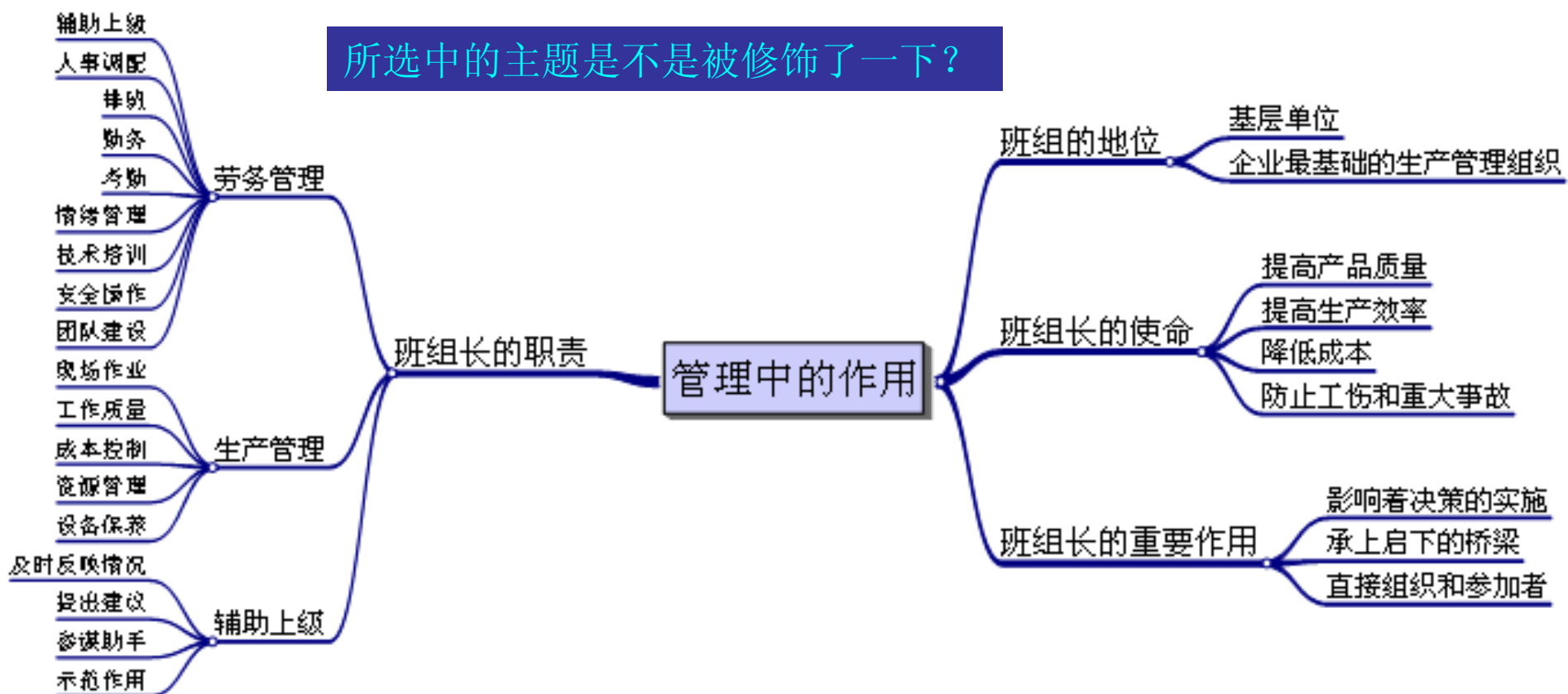
可能大伙会觉得刚才那个分枝图不好看，没关系，我们可以给它主题或分枝加上点修饰。上左这个图标可以加 **Mindmapper** 自带的图形，上中这个图标可以加入剪贴画，随你的意，上左这个图标点击后会出现一个如右图所示的图形工作区。



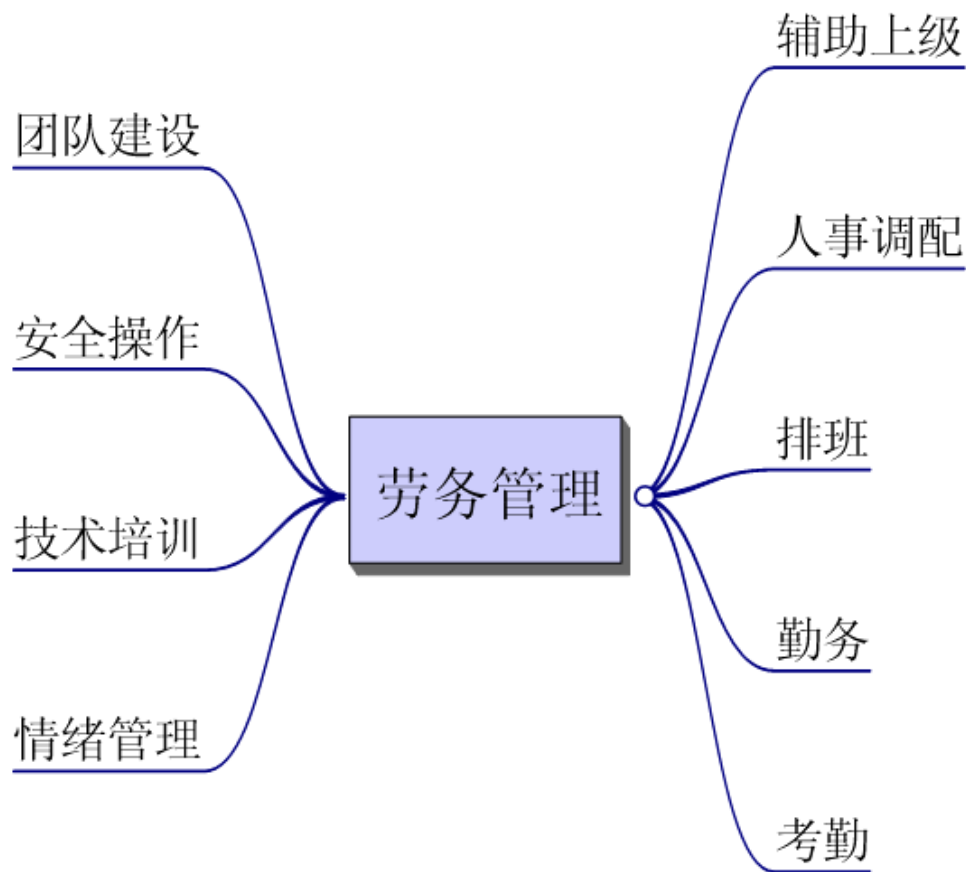
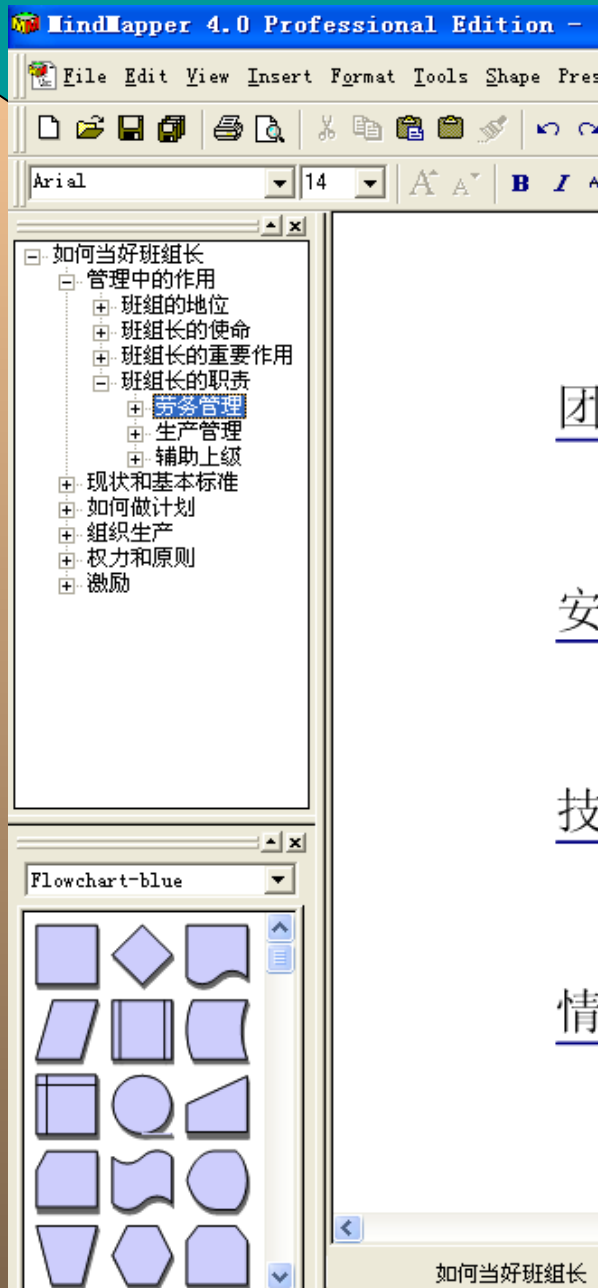
选取一个主题或分枝，再到图形工作区选一个图形，右键点击，选取“**Place to Back**”，意为作为背景使用。



所选中的主题是不是被修饰了一下？



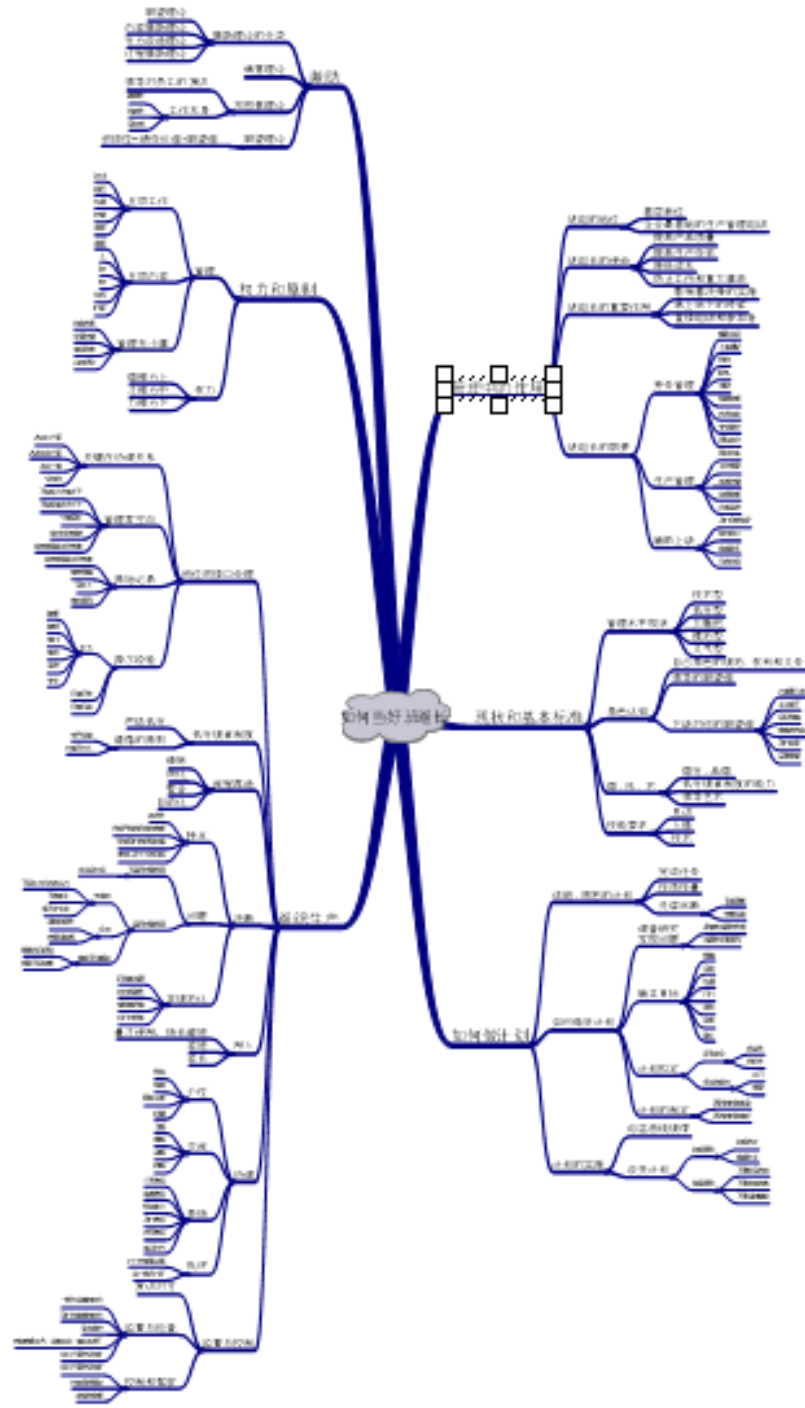
Outline 工作区内的纲目是可以逐级展开的，更低层次也依然可以展开为独立分枝导图，这个独立是形式上的独立，用的还是刚才那张很大看不清细节的导图。



很奇怪的是，很多导图软件都有的这个功能，在大名鼎鼎的 **MindManager** 中居然没有。

这种可大可小、可隐可现是在一个基本导图内表现形式的变化，在每一个分枝图上所作的修改会带到最开始的那个大图中。

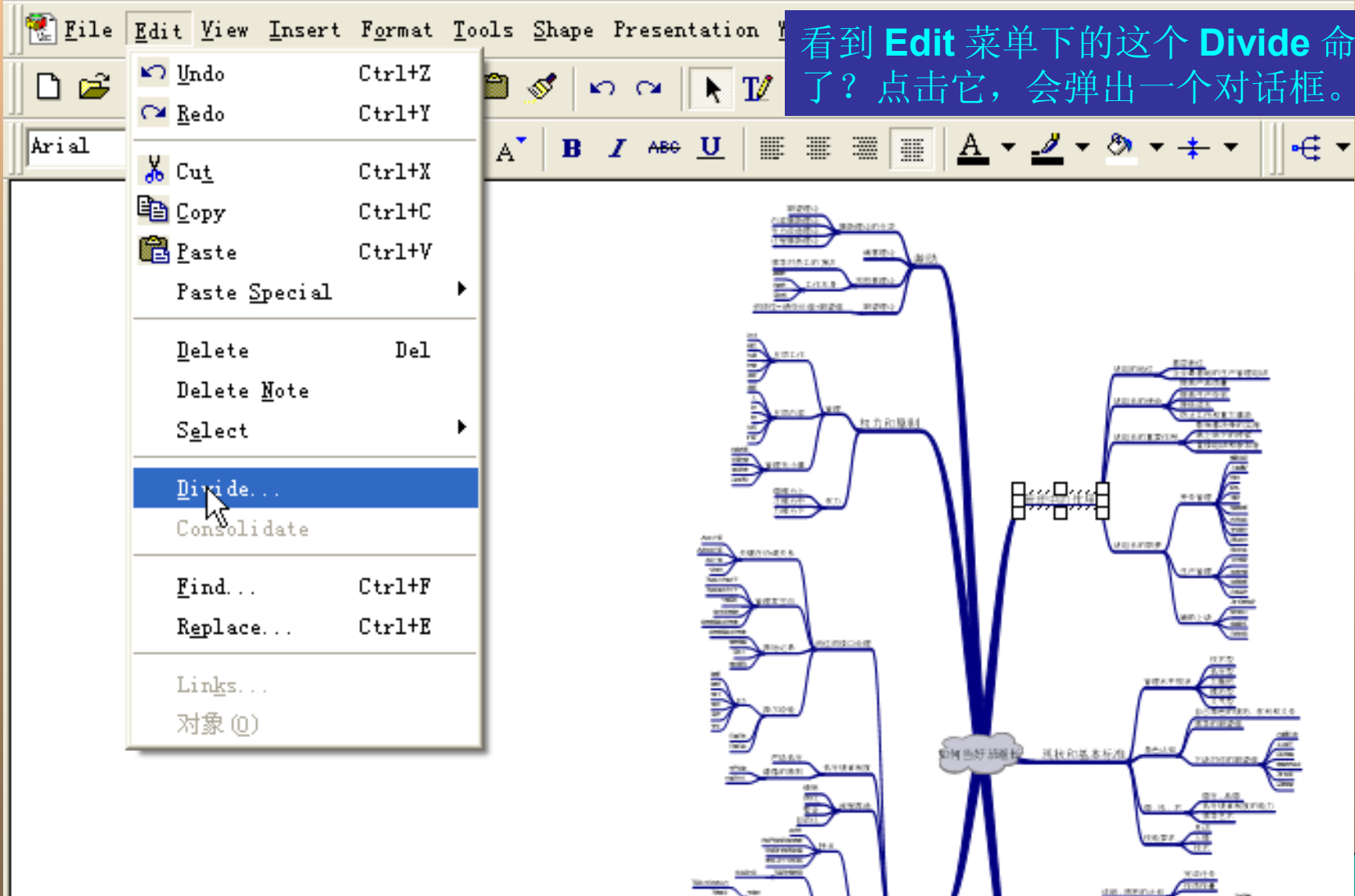
下面让我们看一看另一种变化。



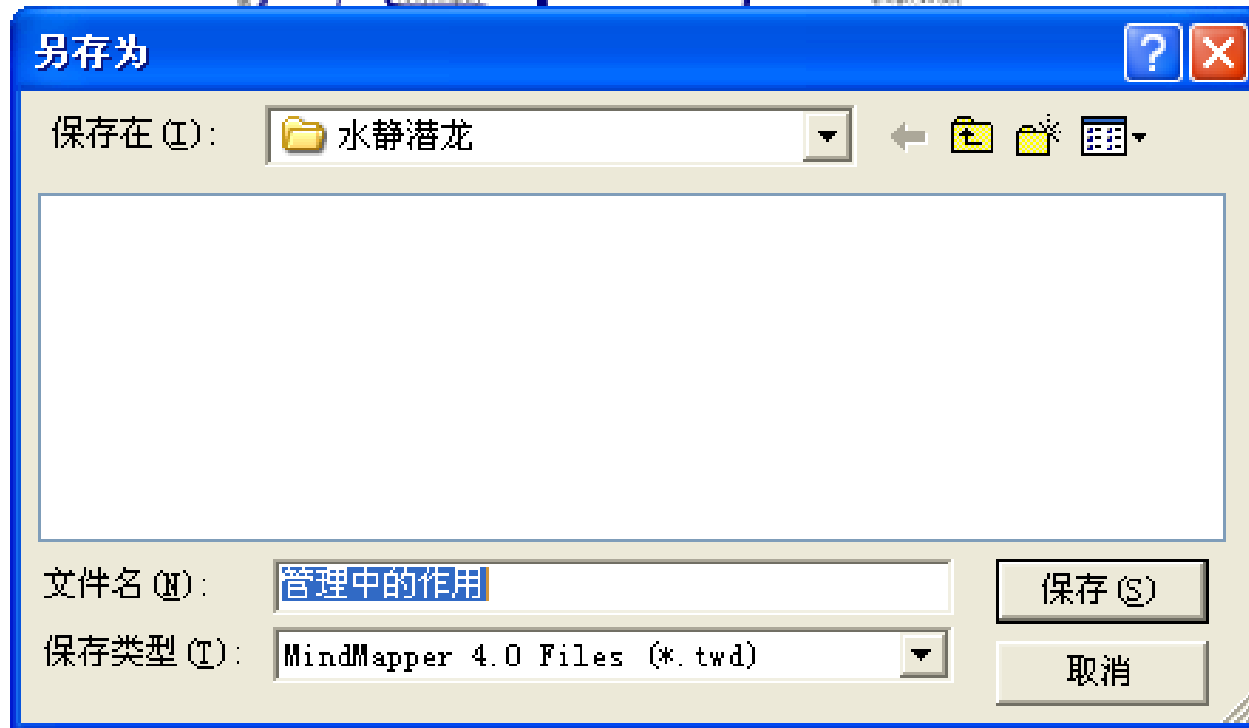
回到那个复杂的导图中
先选中一个分枝。

🚩 Mybatis 4.0 Professional Edition - [如何当好班组长]

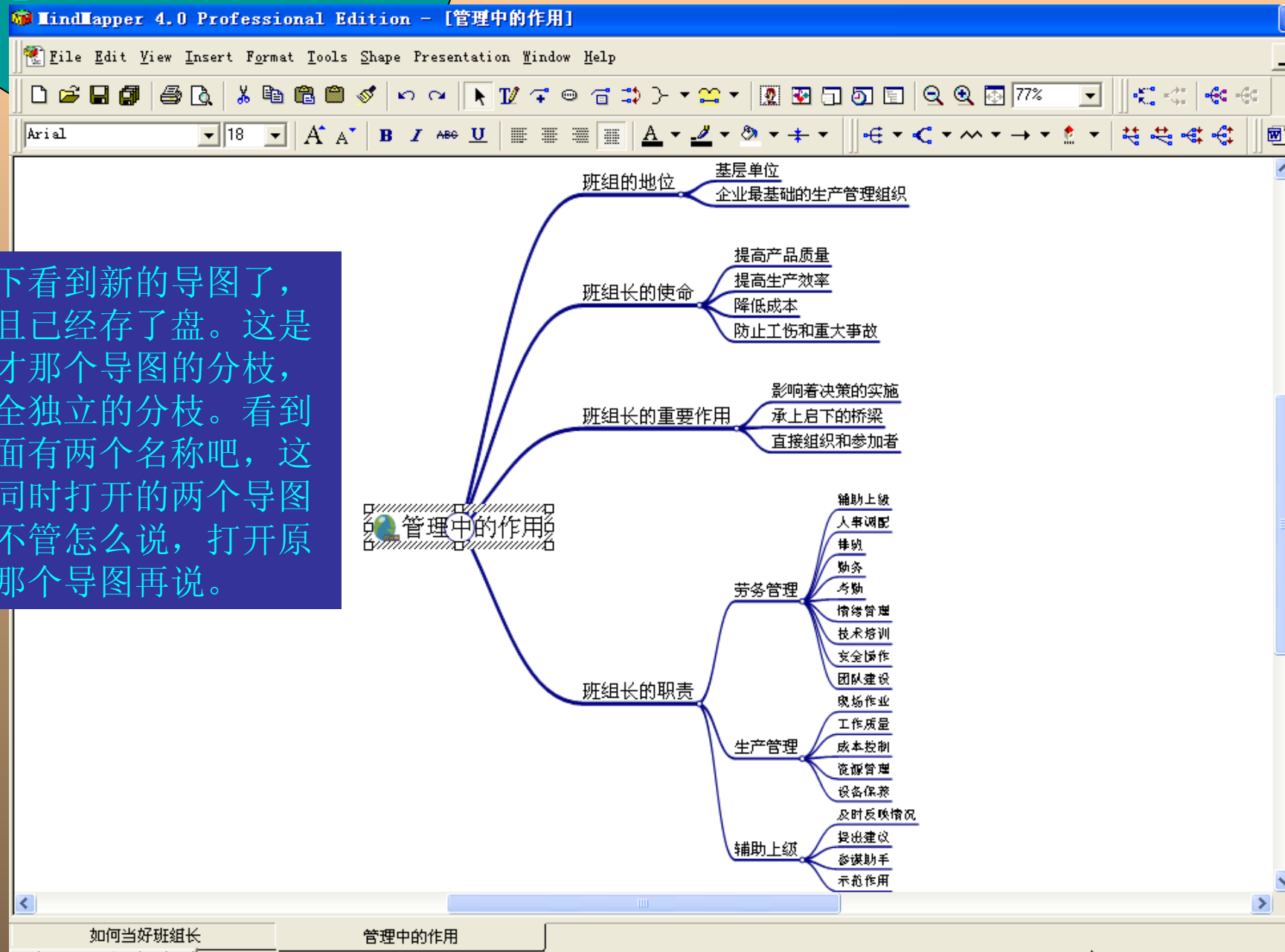
看到 **Edit** 菜单下的这个 **Divide** 命令了？点击它，会弹出一个对话框。



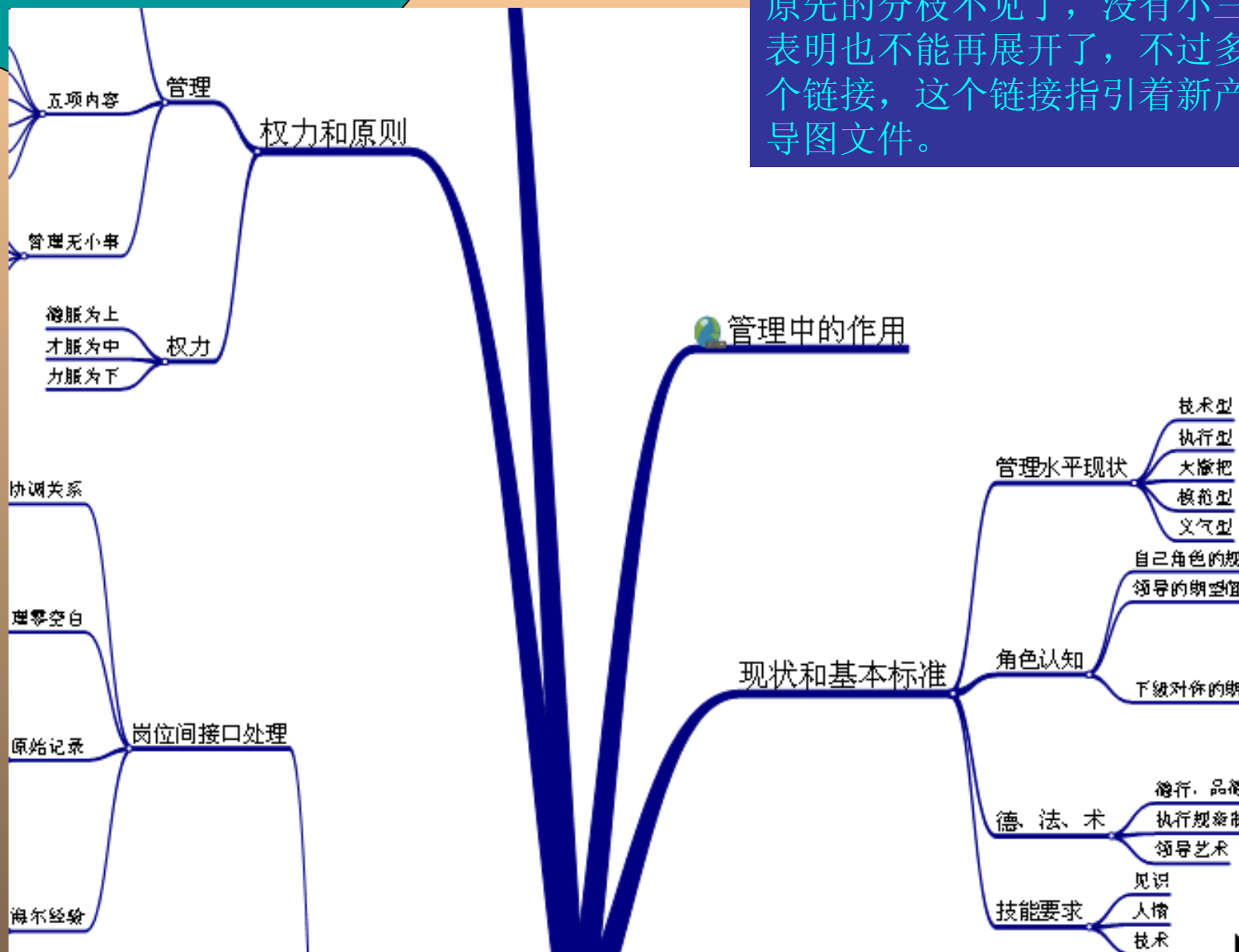
这意味着要在原导图所存放的文件夹下产生一个新的导图文件。而且名字都起好了，你存吗？当然确定了。



这下看到新的导图了，而且已经存了盘。这是刚才那个导图的分枝，完全独立的分枝。看到下面有两个名称吧，这是同时打开的两个导图，不管怎么说，打开原先那个导图再说。



原先的分枝不见了，没有小三角，表明也不能再展开了，不过多了一个链接，这个链接指引着新产生的导图文件。



MindMapper 4.0 Professional Edition - [如何当好班组长]

File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

Arial 14 A⁺ A⁻ B I ABC U

146%

一不做二不休，索性把六个分枝全部作类似处理，新产生了六个新导图文件，而这个文件也简化很多，这次是真的简化了，不信看看文件前后的大小就知道了。

```

graph LR
    Center((如何当好班组长)) --- Branch1[激励]
    Center --- Branch2[管理中的作用]
    Center --- Branch3[现状和基本标准]
    Center --- Branch4[如何做计划]
    Center --- Branch5[组织生产]
    Center --- Branch6[权力和原则]
  
```

如何当好班组长

激励

管理中的作用

现状和基本标准

如何做计划

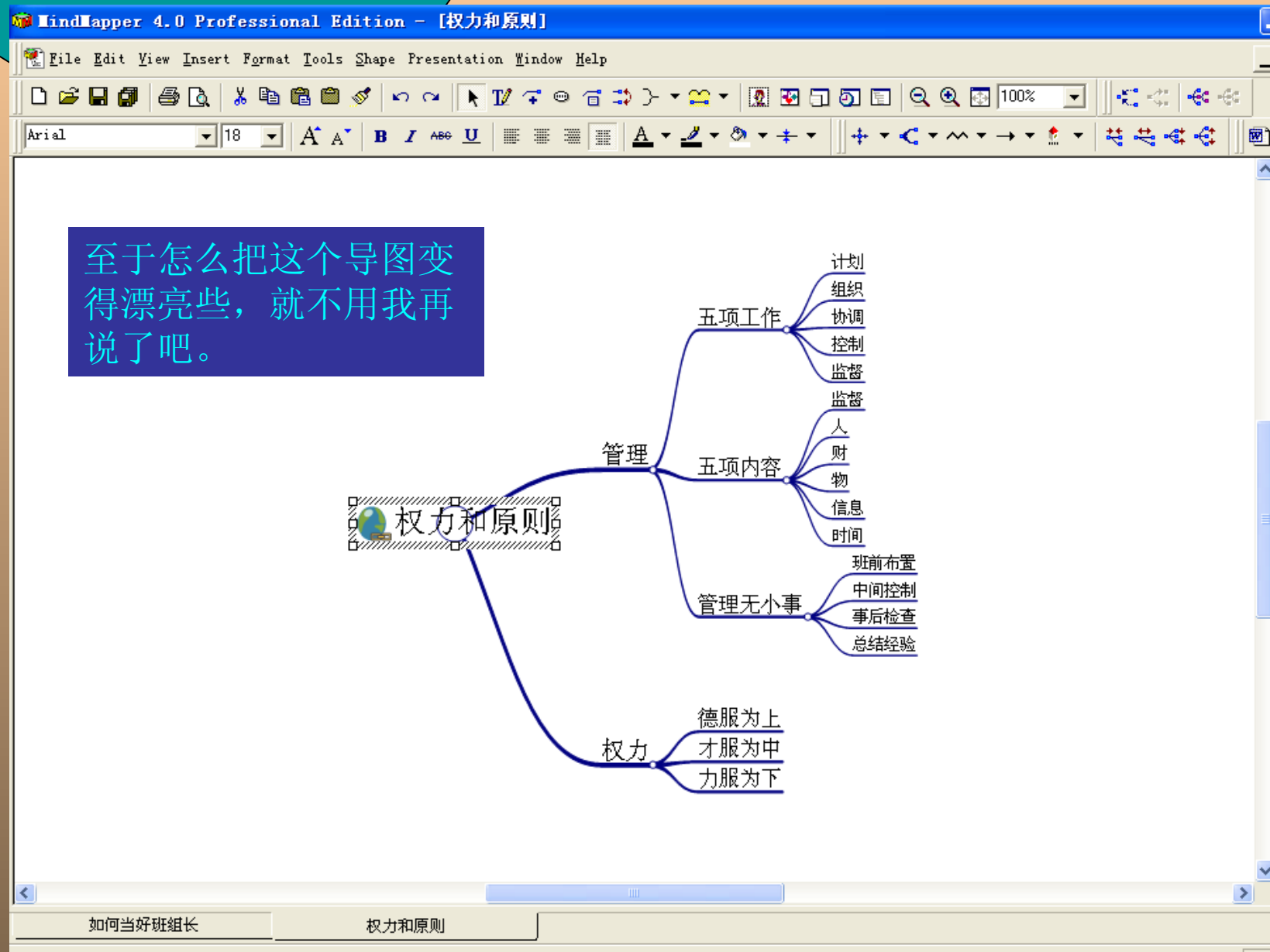
组织生产

权力和原则

如何当好班组长 管理中的作用 现状和基本标准 如何做计划 组织生产 权力和原则 激励

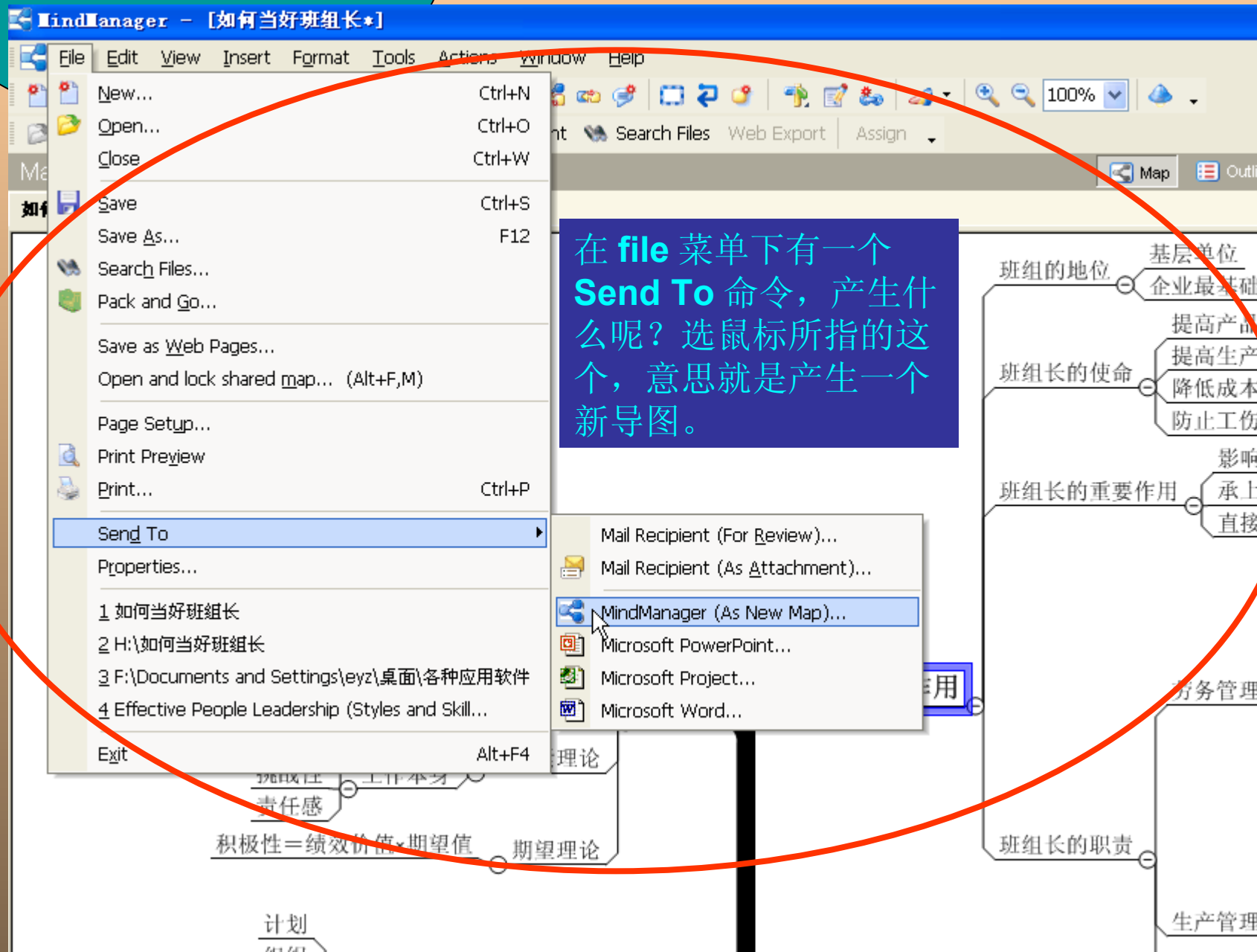
点击任何一个链接，就可指向到相应的新分枝导图。



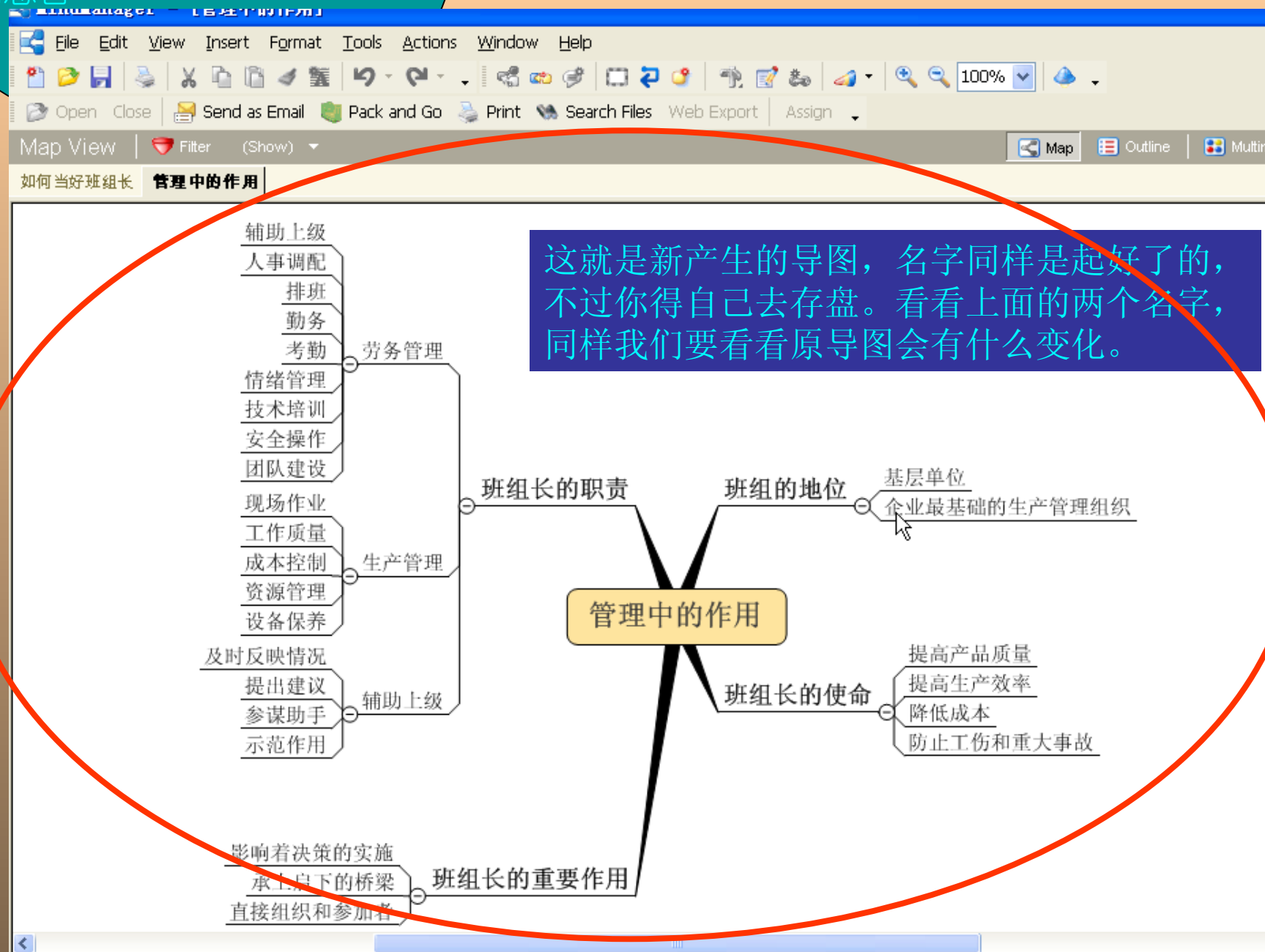


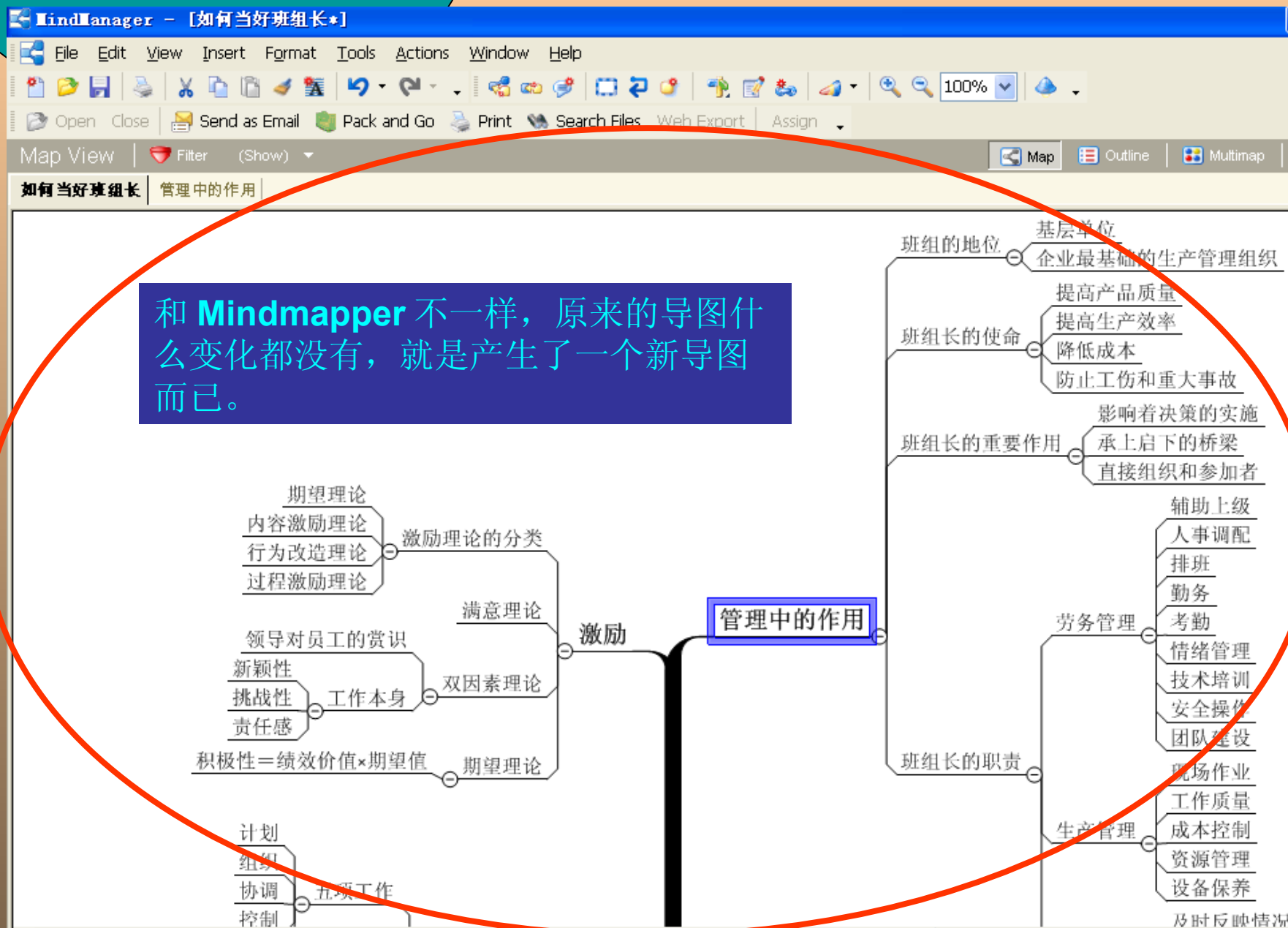
在 **MindManager** 中有类似的功能，但操作和结果很不一样，同样先要选中一个分枝。











两种软件各有各的办法，都能在分枝上派生出新的导图，各有特色，不分优劣，虽然过程和结果有所不同，但我认为本质是相同的。

不过，在 **Mindmapper** 里，还有更丰富的变化，我再来演示给大家看看！



现在我的文件夹中，除我正在做的 **PPT** 以外，有七个导图文件，“如何做班组长”是主文件，其余六个则是分解派生出来的导图文件。

MindMapper 4.0 Professional Edition - [如何当好班组长]

File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

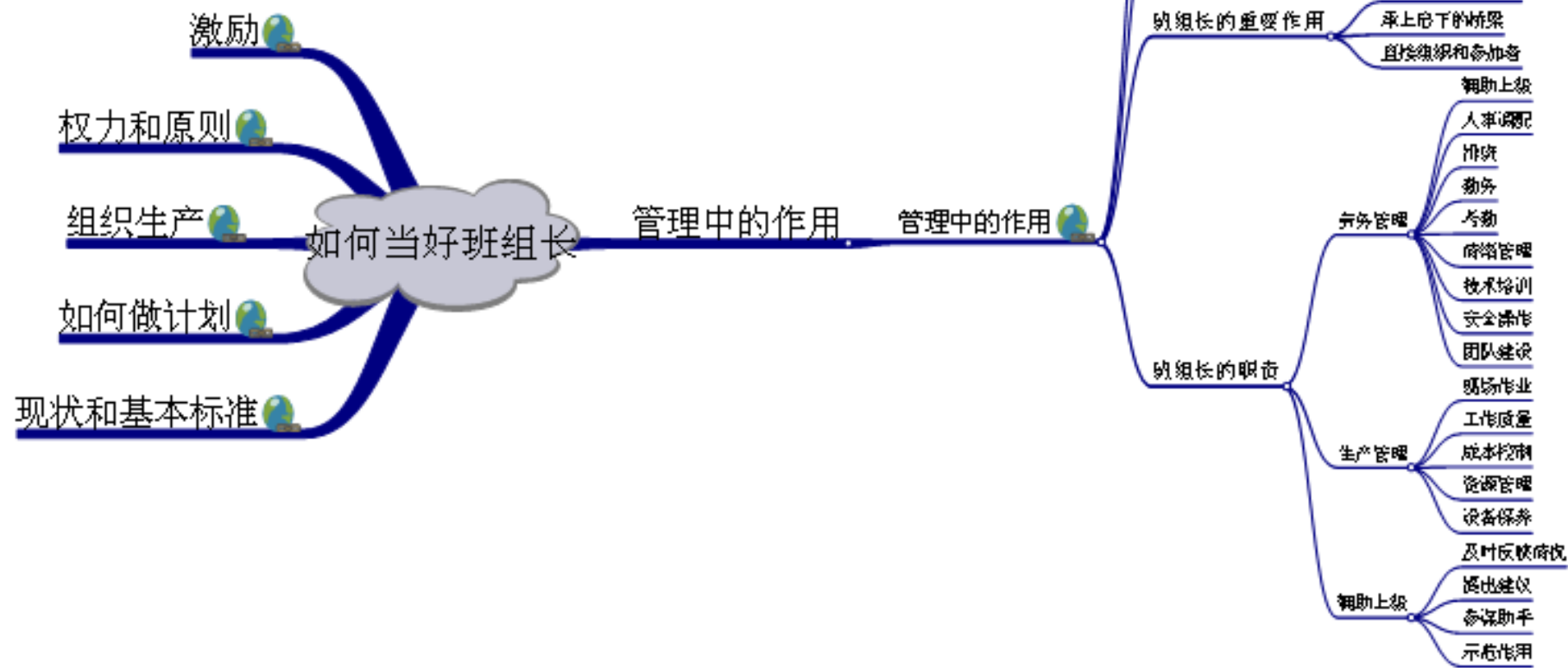
Undo Ctrl+Z
Redo Ctrl+Y
Cut Ctrl+X
Copy Ctrl+C
Paste Ctrl+V
Paste Special
Delete Del
Delete Note
Select
Divide...
Consolidate
Find... Ctrl+F
Replace... Ctrl+E
Links...
对象 (O)

打开主文件，选中一个子主题，试用一下 **Edit** 菜单下的 **Consolidate** 命令，我把它译作为“兼并”。

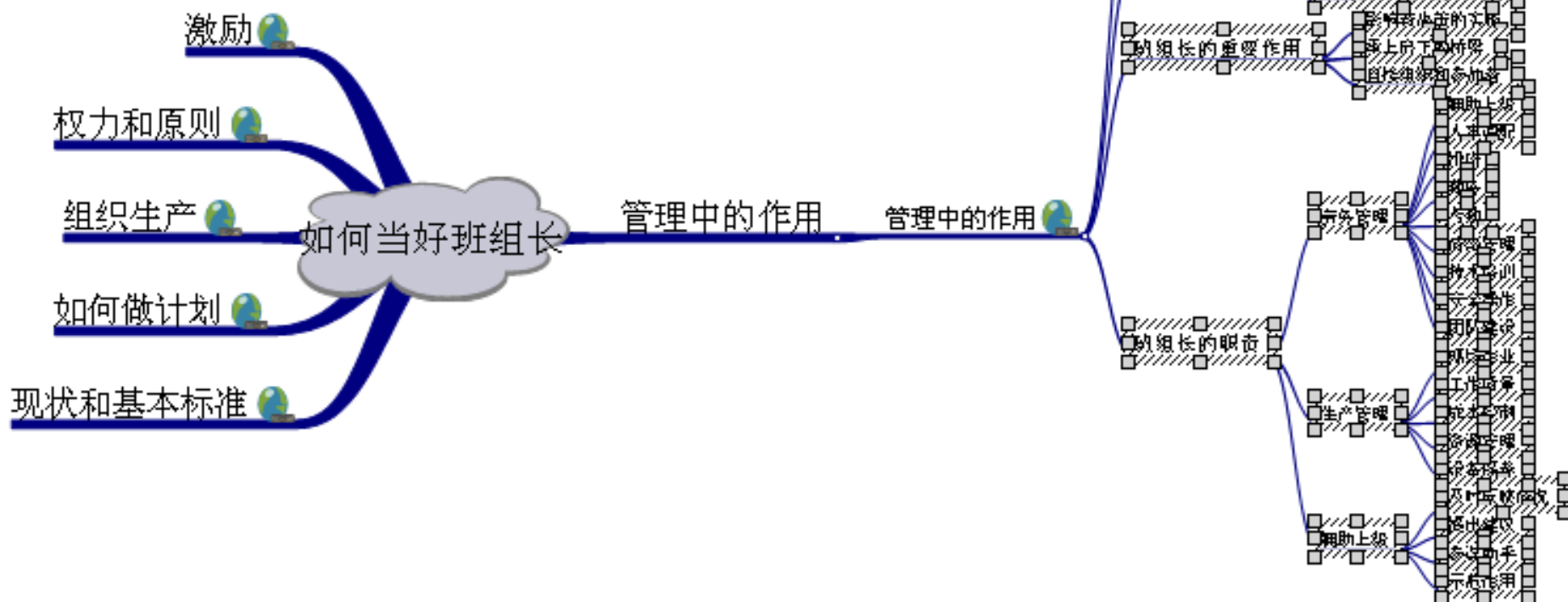
激励 管理中的作用 现状和基本标准 如何做计划 组织生产 力和原则

如何当好班组长

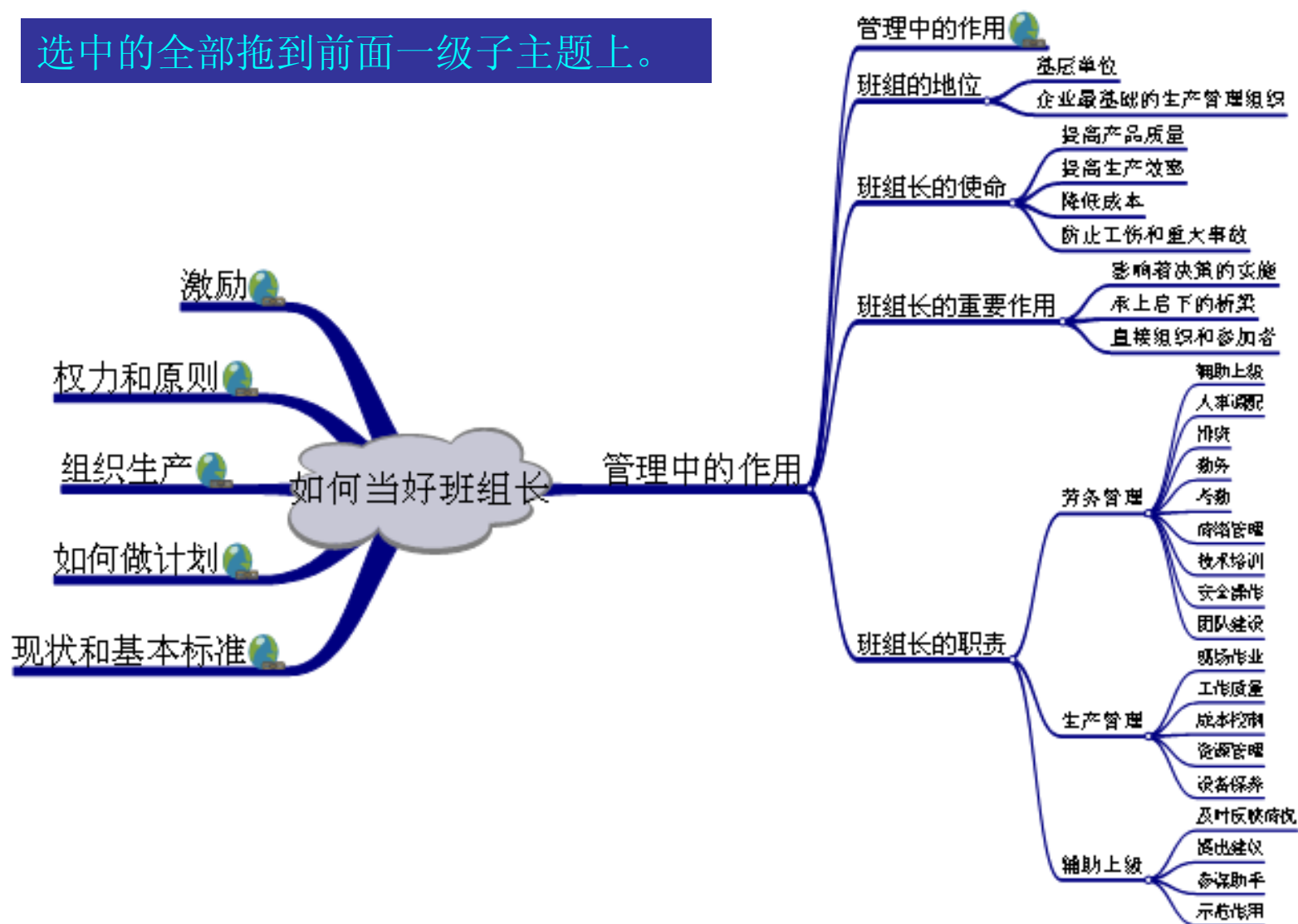
看看！这是不是兼并的模样？



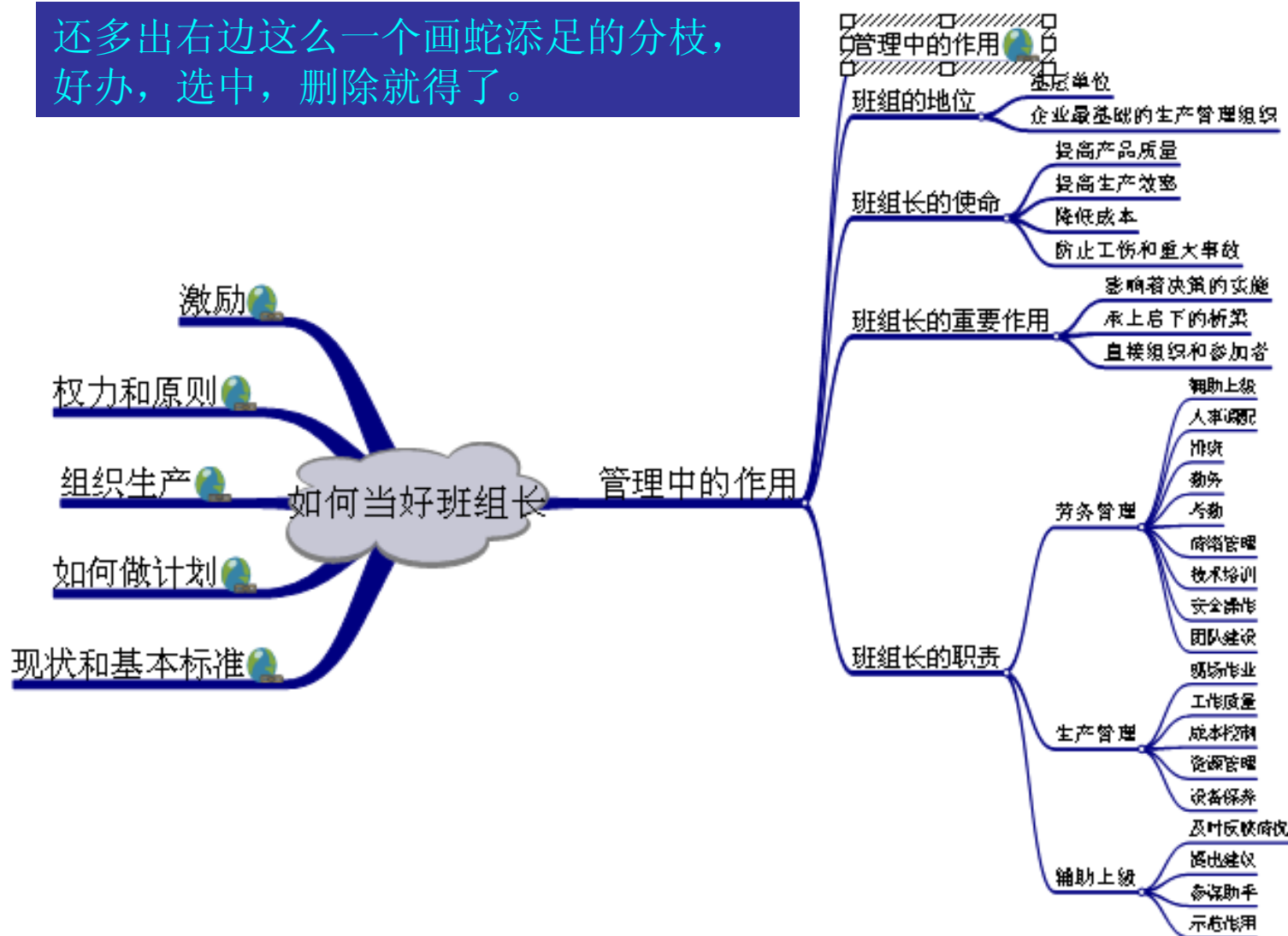
这是 **Mindmapper** 的一种图形综合表现形式，几个简单步骤可以复原原始导图。如图所示，将后面的分枝全部选中。



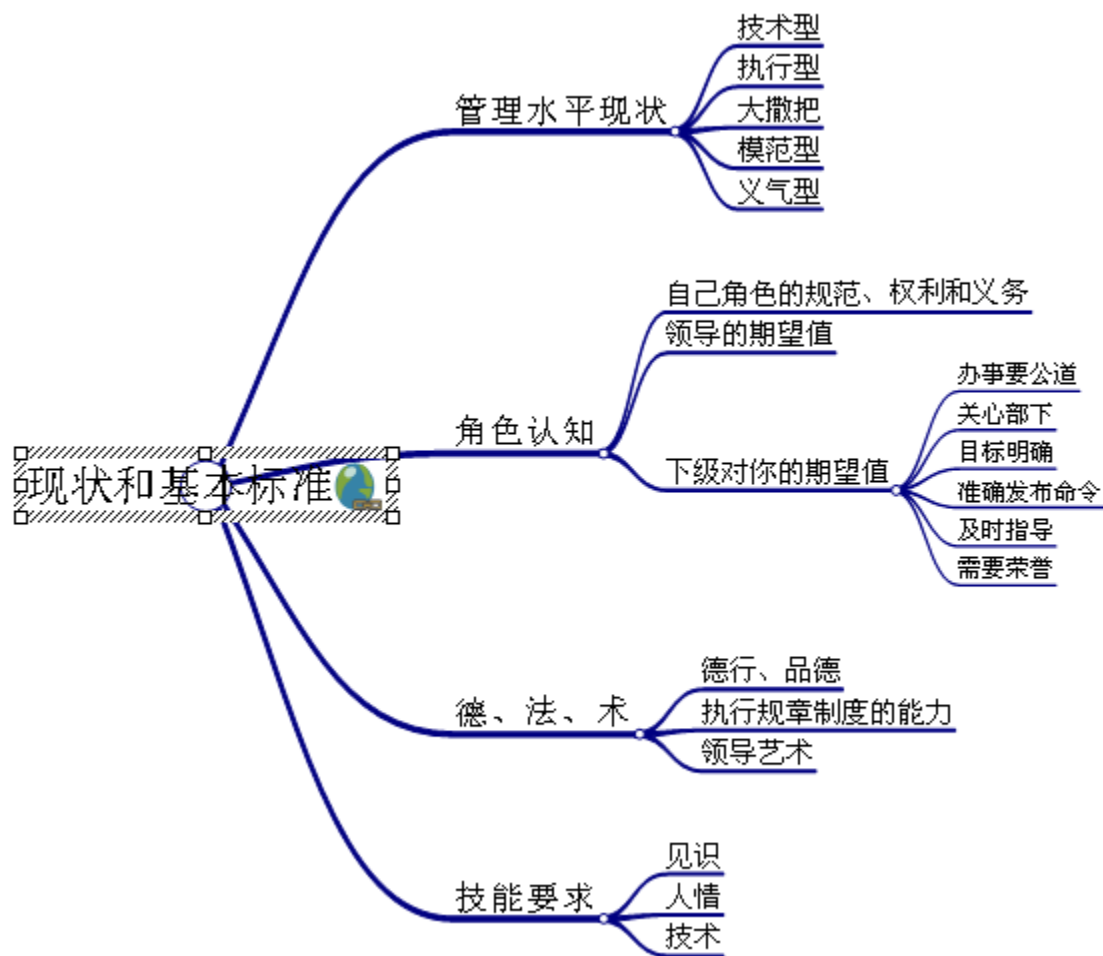
选中的全部拖到前面一级子主题上。

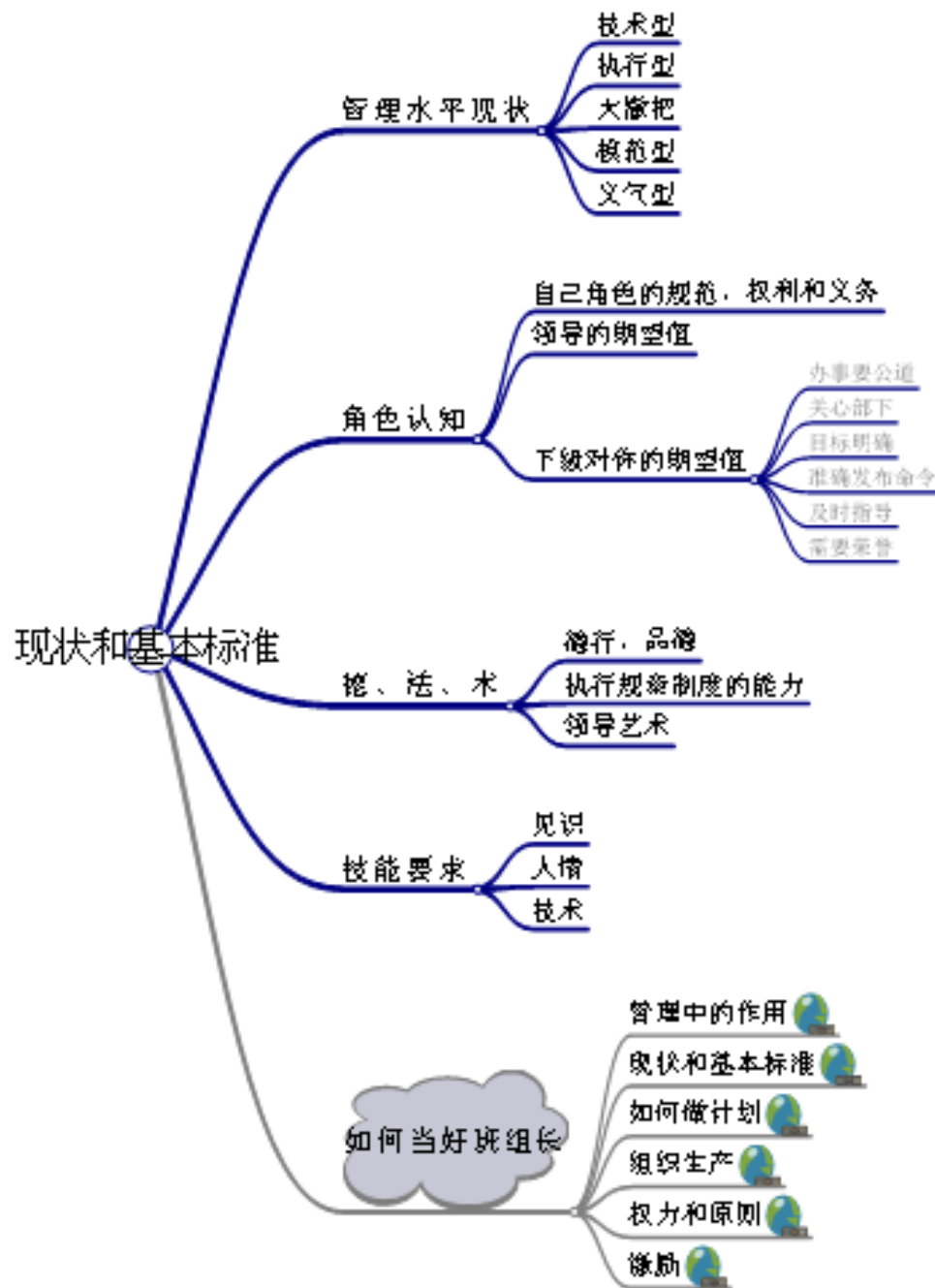


还多出右边这么一个画蛇添足的分枝，
好办，选中，删除就得了。



删除后的结果不用我来演示了吧！
我来演示一个很有趣的另类用法。

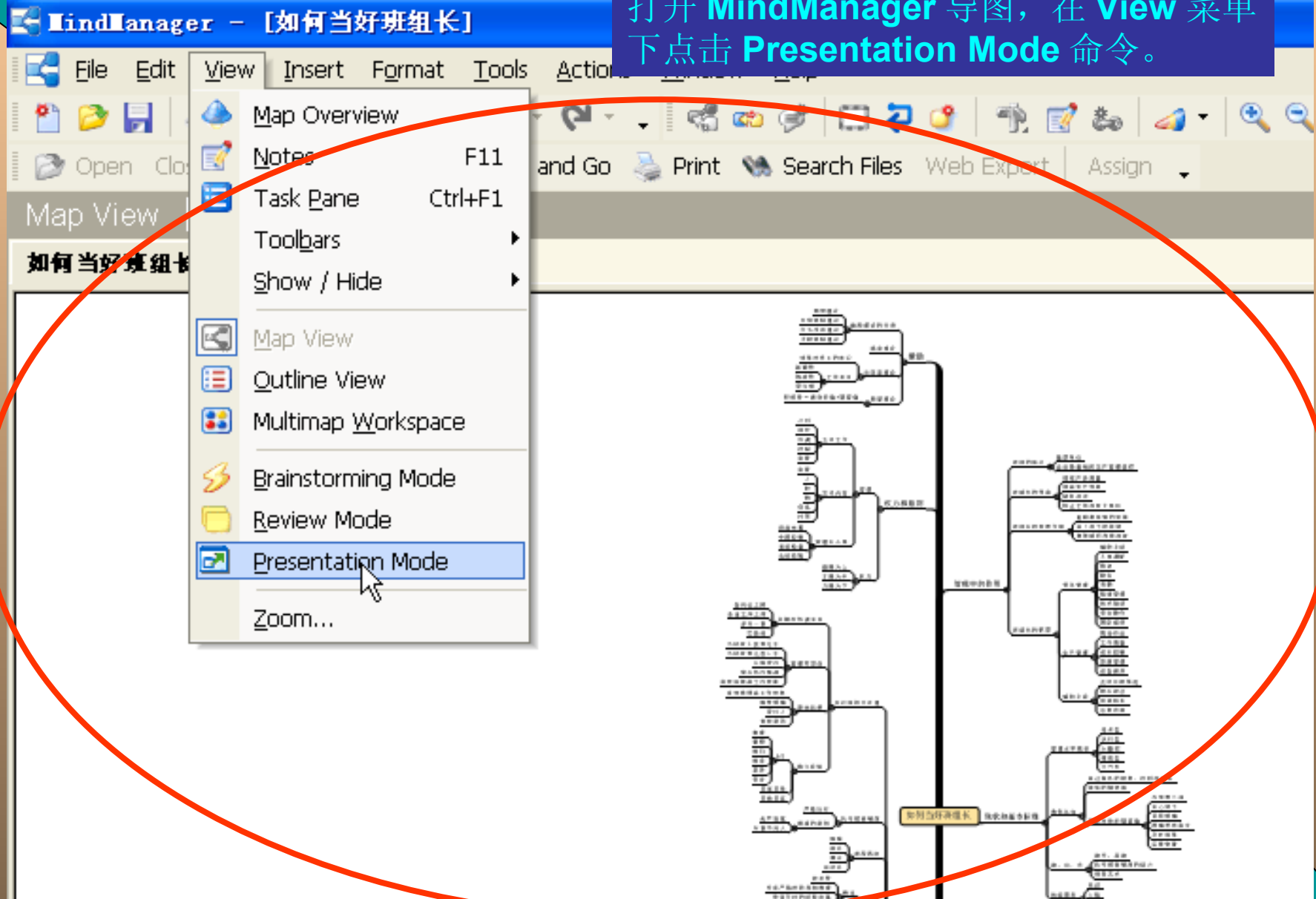


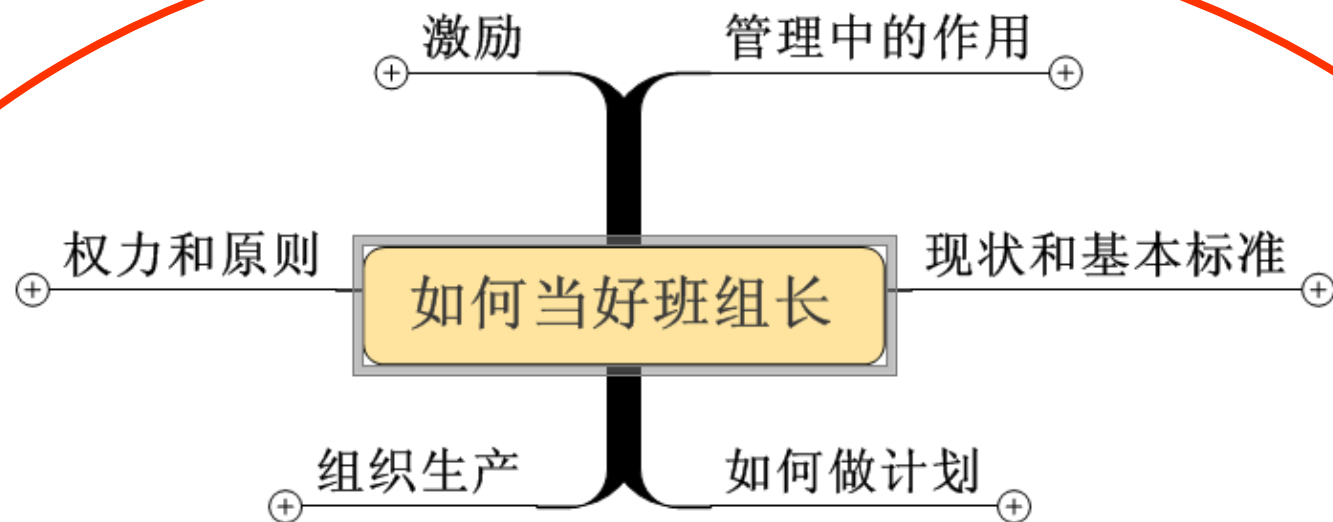


结果肯定是有点怪怪的，偶尔这么用用，我觉得也不失为一种表现方法。

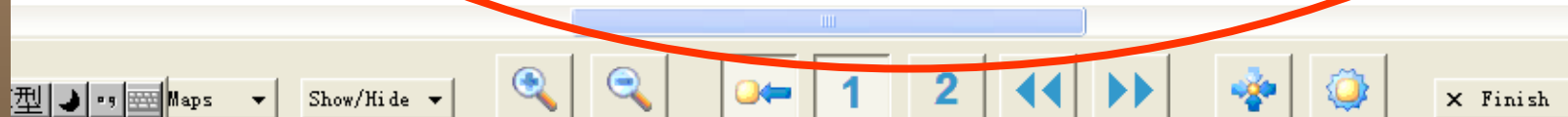
说到能大能小，能升能隐，不能不提到两种软件都有的演示功能，这也是思维导图软件的精华所在之一，这次我先从 **MindManager** 开始介绍。

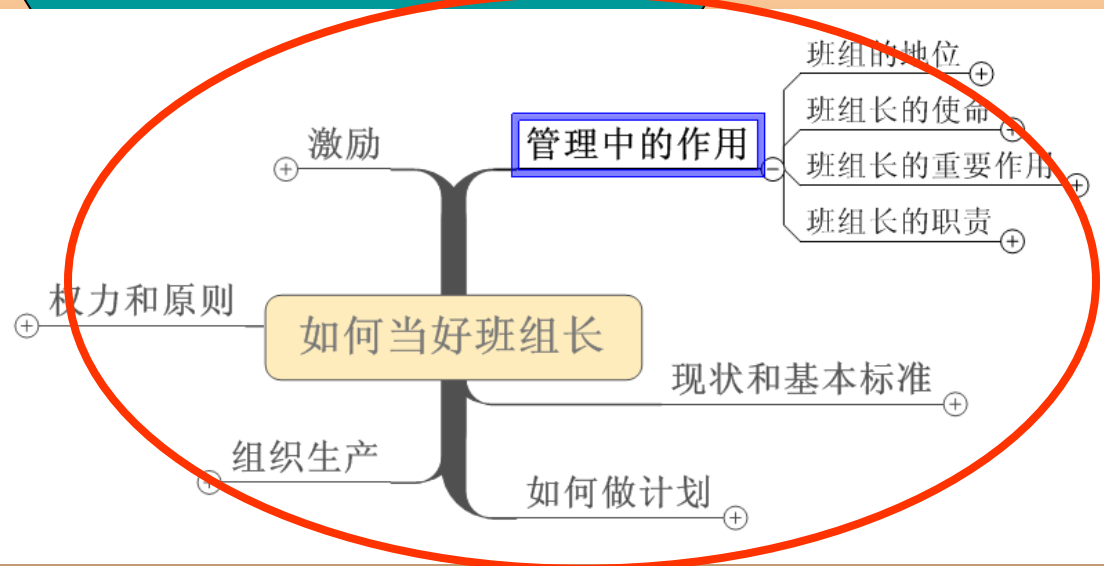
打开 **MindManager** 导图，在 **View** 菜单下点击 **Presentation Mode** 命令。



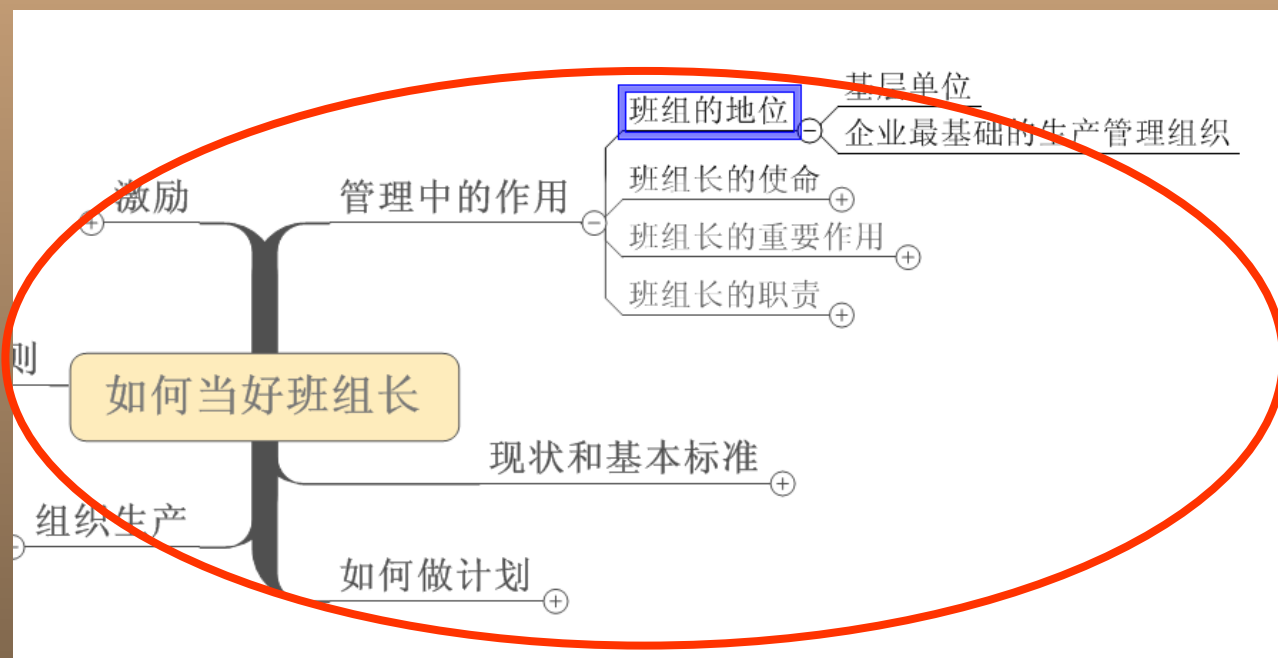


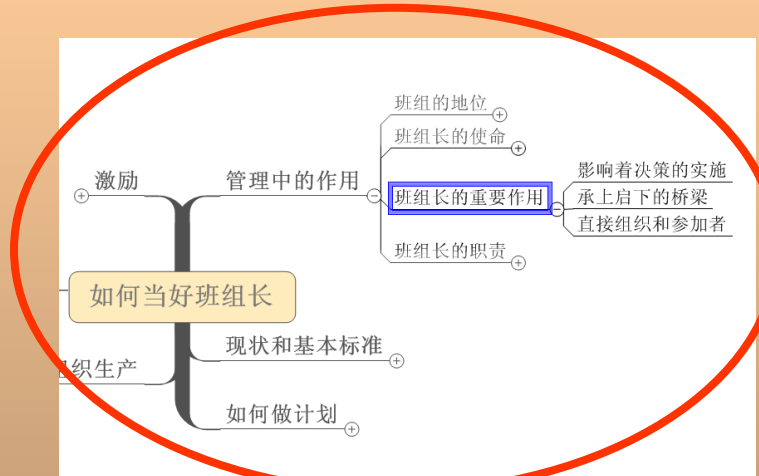
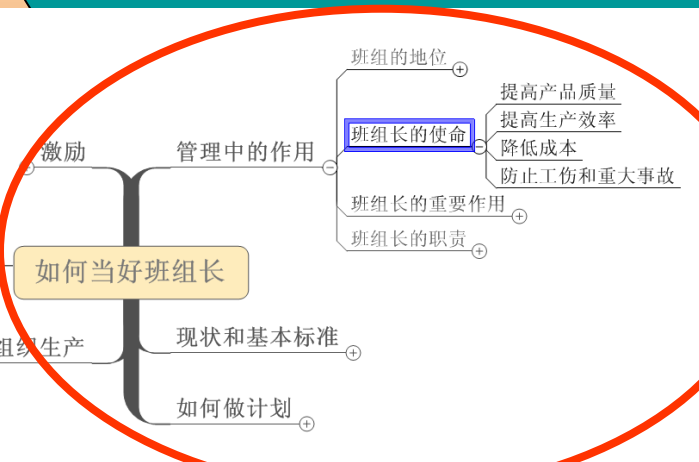
MindManager 将从这个我称之为“主结构导图”开始演示，全屏的，但带有下面的这几个图标，这些图标用法一试就知，我不用一一介绍了，字打得太多很累人的。



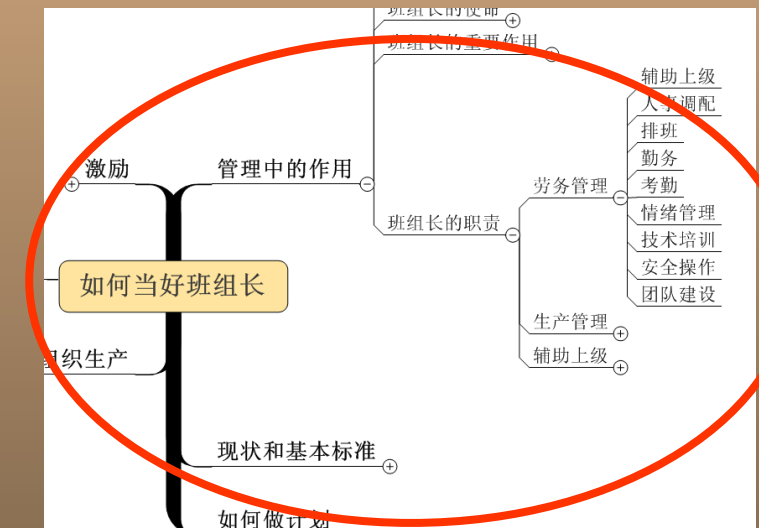
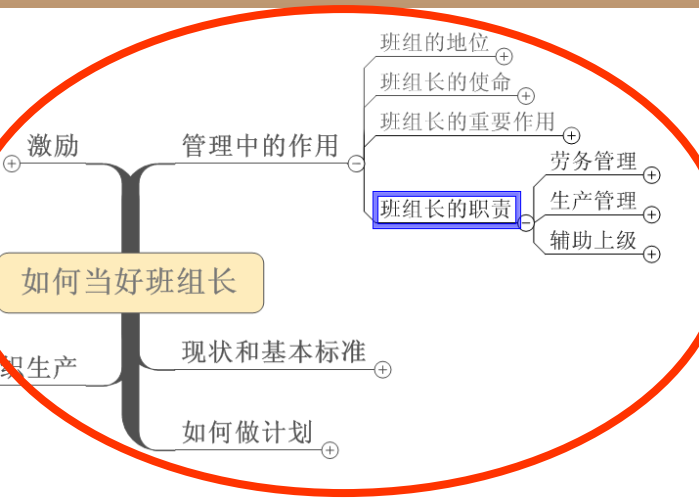


这是接下来一个一个有次序的演示，**MindManager** 的 **Presentation Mode** 模式很守规矩，界面看上去也很不错，效果不亚于 **PPT** 的演示，缺点就是灵活性太差了。

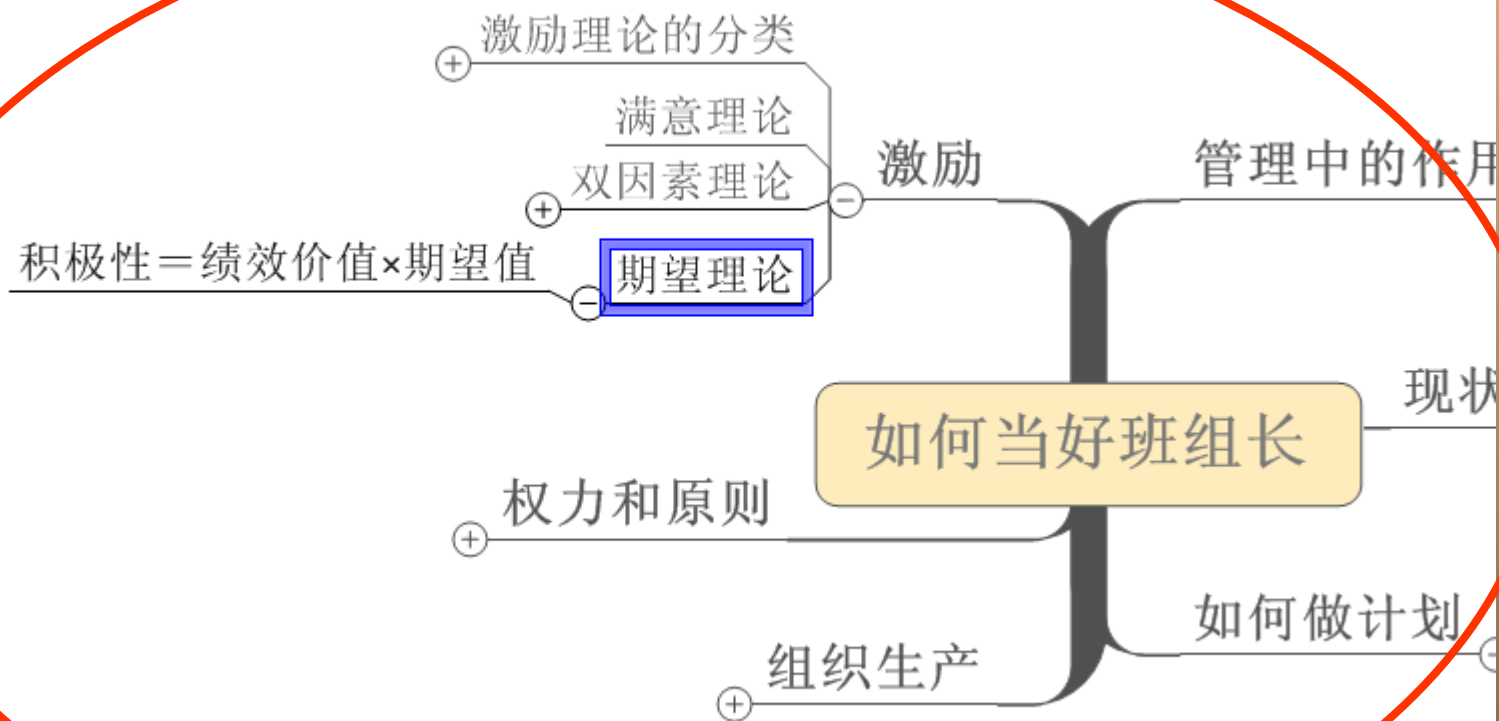




继续展示演示顺序的几个截图吧。



逐步演示下来，可能就会感觉到呆板了，我省略掉了中间的截图，这是最后的一张演示截图。

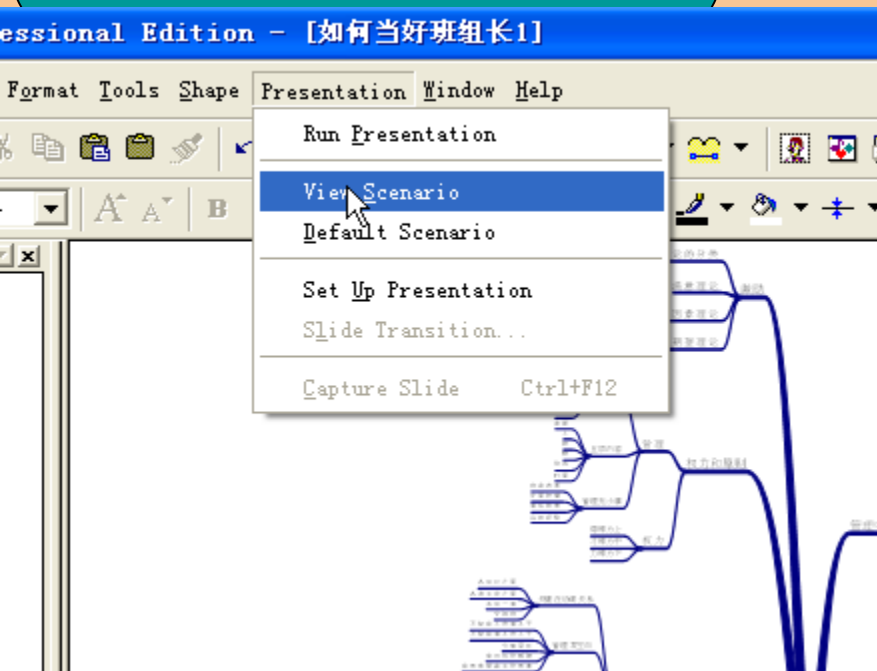


相对说来，**Mindmapper** 可就灵活多了，可以这么说，只要我们前面介绍的几种方式中能在导图工作区显示的内容，都可存为演示幻灯用来演示，当然操作会复杂一些。

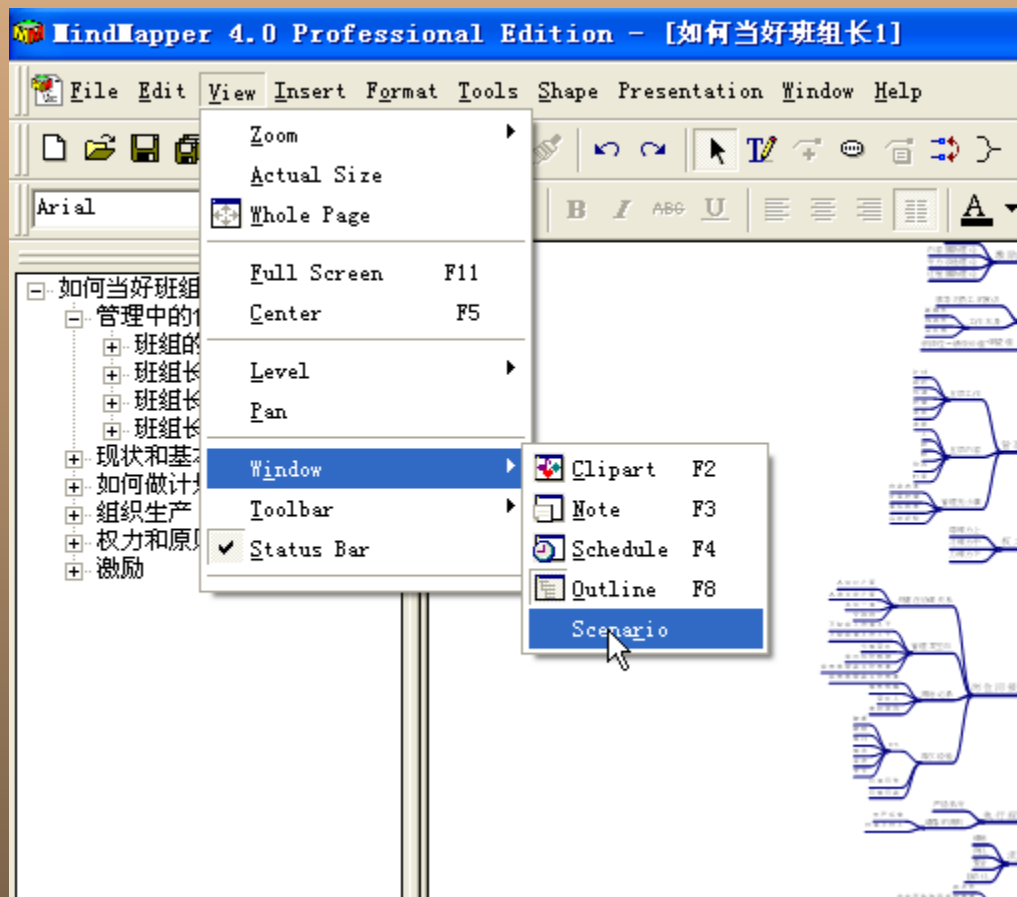
The screenshot displays a mind mapping application window. The title bar reads "File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help". The menu bar includes "File", "Edit", "View", "Insert", "Format", "Tools", "Shape", "Presentation", "Window", and "Help". The toolbar contains various icons for file operations, editing, and presentation. The left sidebar shows a tree view of the mind map's structure, with the root node "如何当好班组长" (How to be a good team leader) expanded. The main canvas displays a complex mind map with a central node "如何当好班组长" and several main branches, each with numerous sub-nodes. The bottom status bar shows "For Help, press F1" and the current file name "如何当好班组长1".

如何当好班组长

- 管理中的作用
 - 班组的地位
 - 班组长的使命
 - 班组长的重要作用
 - 班组长的职责
- 现状和基本标准
- 如何做计划
- 组织生产
- 权力和原则
- 激励



这两个不同菜单下的不同命令，点击后的效果其实是一样的。我真不明白为什么 **Mindmapper** 有的地方做得好得在我意料之外，也有的地方设计得很不高明。



注意一定要选中一个主题，否则要用到的这个 **Capture Slide** 会变浅色不能用。

MindMapper 4.0 Professional Edition - [如何当好班组长]

File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

Run Presentation

View Scenario

Default Scenario

Set Up Presentation

Slide Transition...

Capture Slide Ctrl+F12

如何当好班组长

- 管理中的作用
 - 班组的地位
 - 班组长的使命
 - 班组长的作用
 - 班组长的职责
- 现状和基本标准
- 如何做计划
- 组织生产
- 权力和原则
- 激励

基层单位

企业最基础的生产管理组织

提高产品质量

提高生产效率

降低成本

防止工伤和重大事故

影响着决策的实施

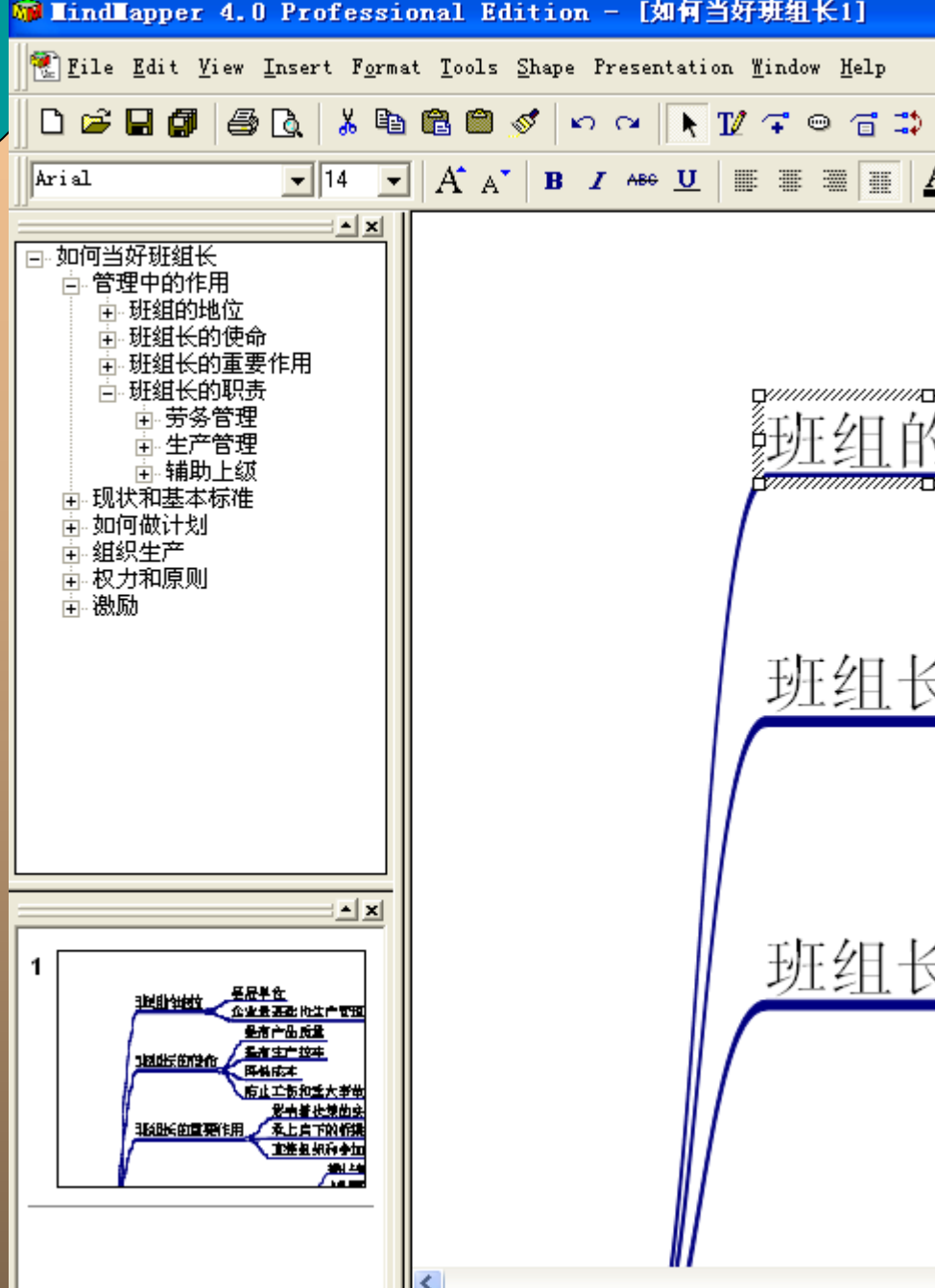
承上启下的桥梁

直接组织和参加者

辅助上级

人事调配

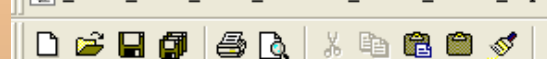
排班



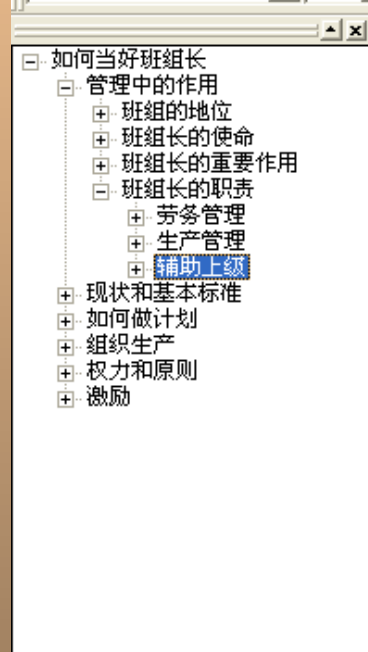
看看左下角这个地方是不是多了点内容？这是刚才捕捉的幻灯片。

MindMapper 4.0 Professional Edition - [如何当好班组长]

File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help



Arial 14 A A B



示范作用

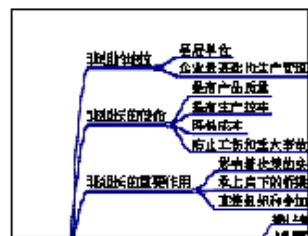
及时反映情况

参谋助手

辅助上级

提出建议

1

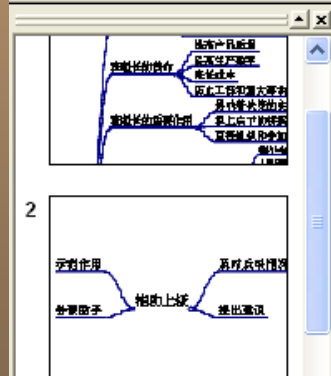
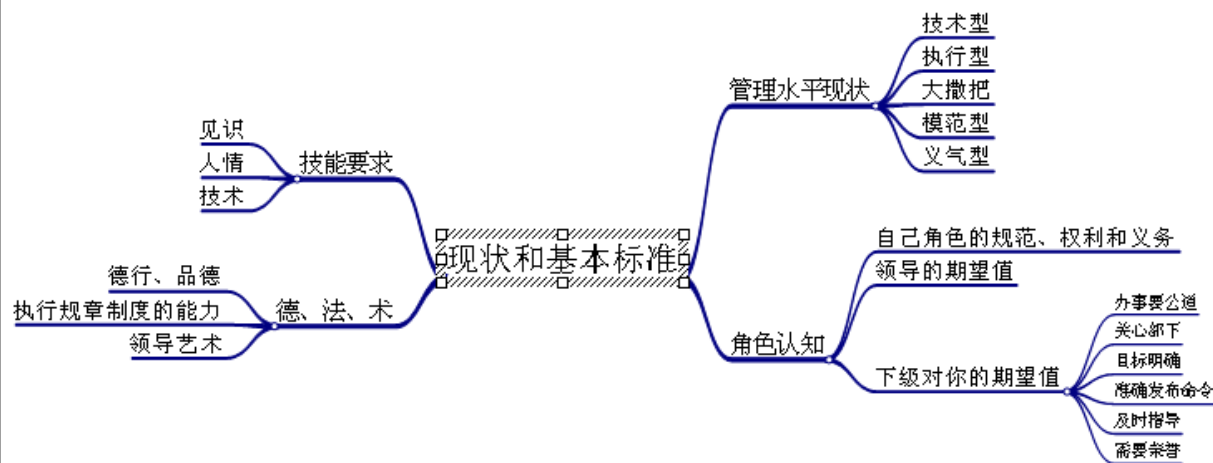


MindMapper 4.0 Professional Edition - [如何当好班组长1]

File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help



- 如何当好班组长
 - 管理中的作用
 - 班组的地位
 - 班组长的使命
 - 班组长的重要作用
 - 班组长的职责
 - 劳务管理
 - 生产管理
 - 辅助上级
 - 现状和基本标准
 - 如何做计划
 - 组织生产
 - 权力和原则
 - 激励

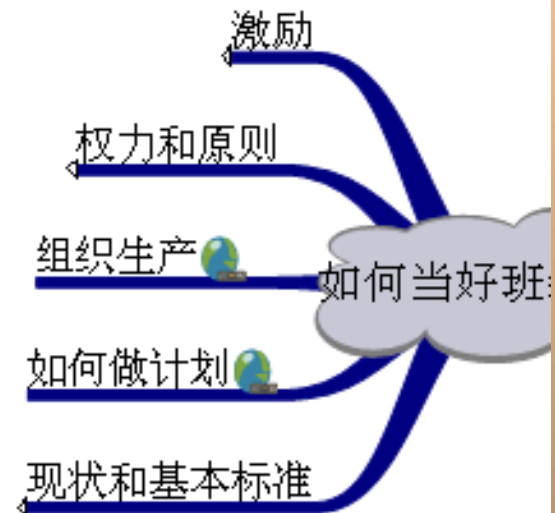
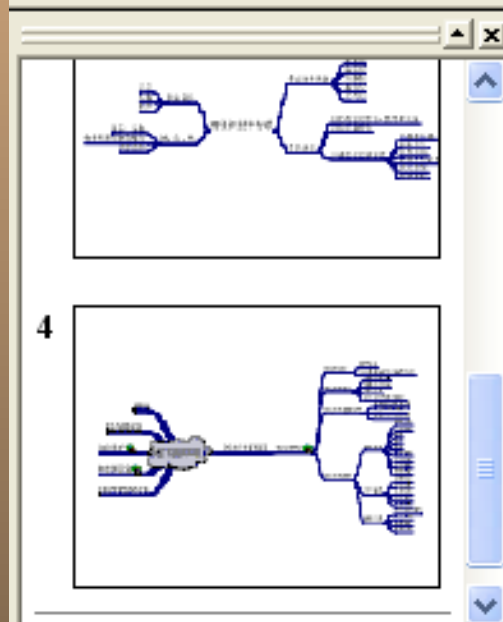
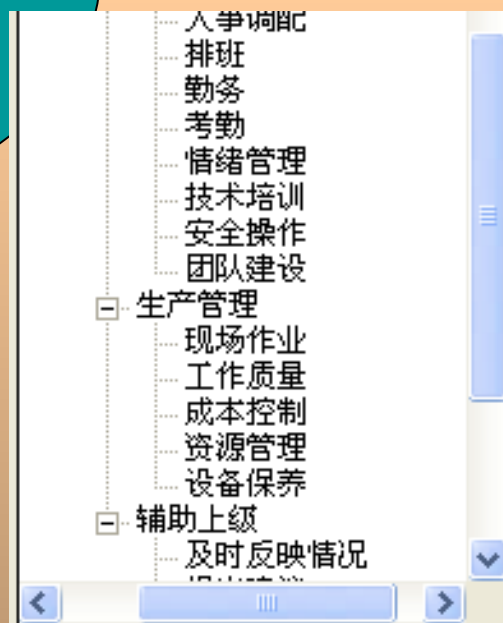


如何当好班组长1

The screenshot shows a presentation software window with a menu bar (File, Edit, View, Insert, Format, Tools, Shape, Presentation, Window, Help) and a toolbar. The 'Presentation' menu is open, showing options like 'Run Presentation', 'View Scenario', 'Default Scenario', 'Set Up Presentation', 'Slide Transition...', and 'Capture Slide' (highlighted with a mouse cursor). The main area displays a mind map titled '如何当好班组长' (How to be a Good Team Leader). The mind map has a central node '管理中的作用' (Role in Management) and several branches:

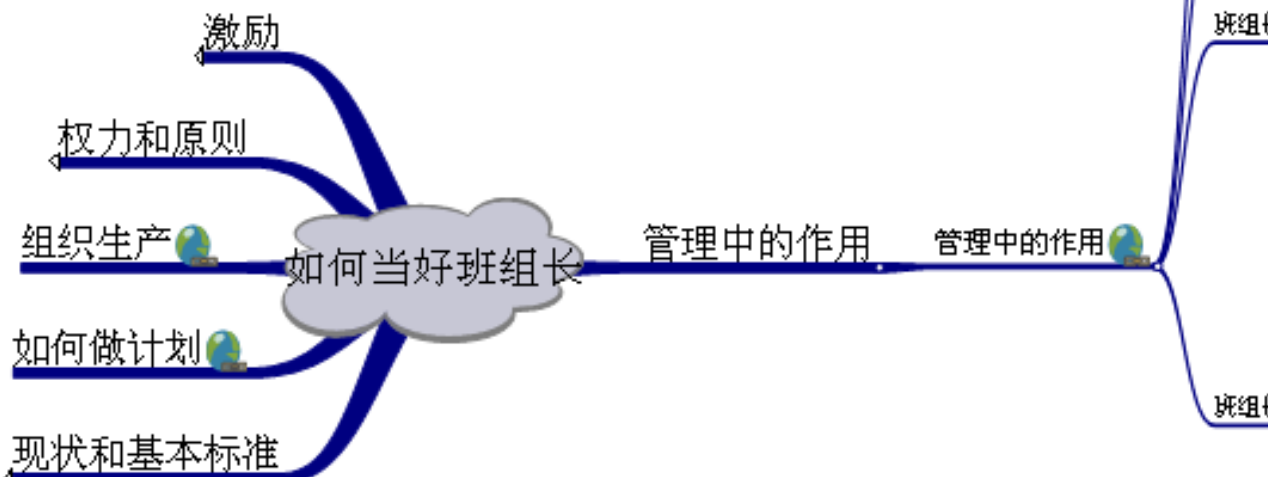
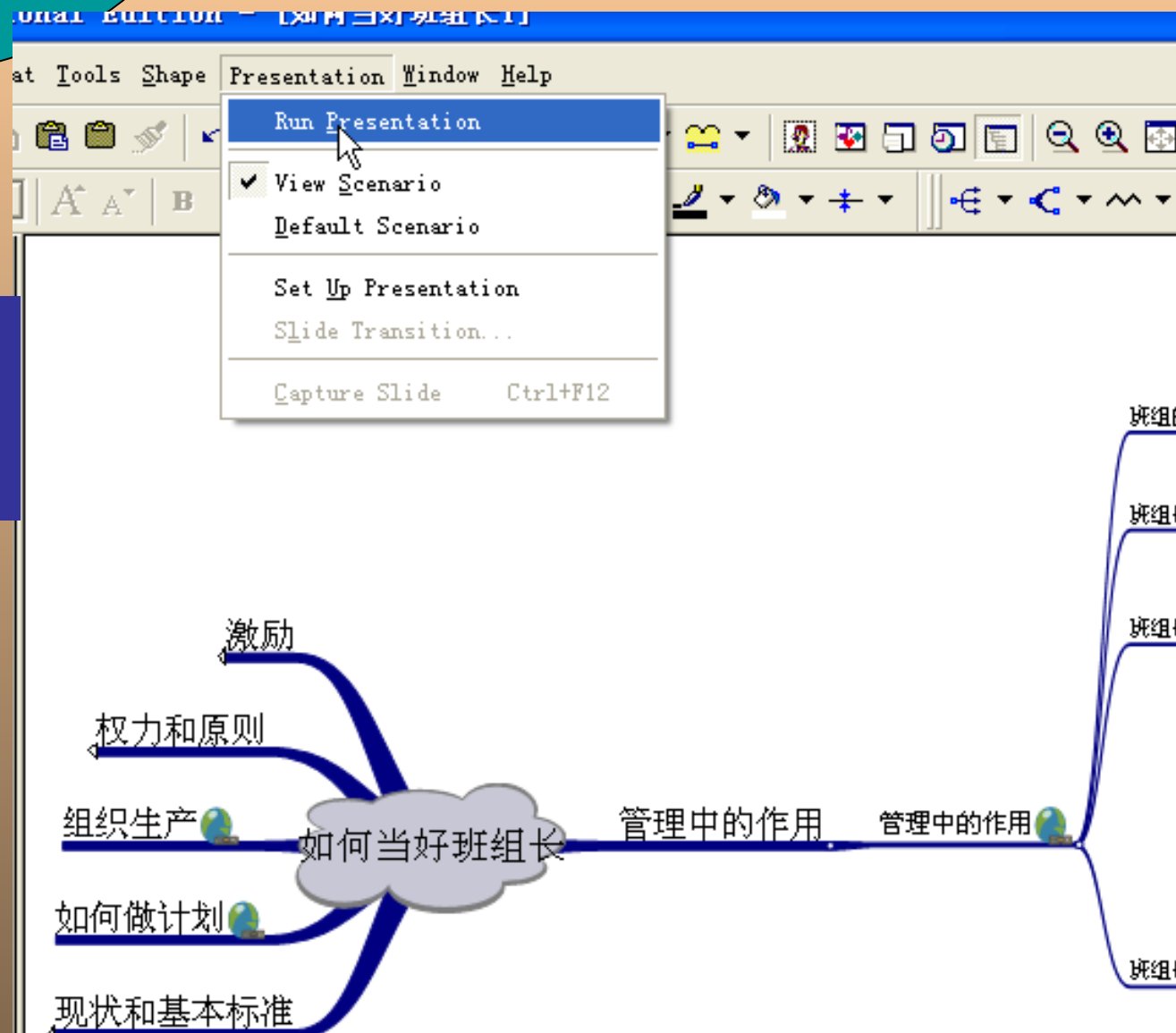
- 激励** (Motivation)
- 权力和原则** (Power and Principles)
- 组织生产** (Organizing Production)
- 如何做计划** (How to Make Plans)
- 现状和基本标准** (Current Status and Basic Standards)
- 管理中的作用** (Role in Management) - This branch further details:
 - 班组的地位** (Status of the Team): 基层单位 (Basic Unit), 企业最基层的生产管理组织 (The most basic production management organization in the enterprise).
 - 班组长的使命** (Mission of the Team Leader): 提高产品质量 (Improve product quality), 提高生产效率 (Improve production efficiency), 降低成本 (Reduce costs), 防止工伤和重大事故 (Prevent work-related injuries and major accidents).
 - 班组长的重要作用** (Important Role of the Team Leader): 影响着决策的实施 (Affecting the implementation of decisions), 承上启下的桥梁 (A bridge connecting the upper and lower levels), 直接组织和参加者 (Direct organizer and participant).
 - 班组长的职责** (Responsibilities of the Team Leader):
 - 辅助上级** (Assist Superiors): 辅助上级 (Assist superiors), 人事调配 (Personnel allocation), 排班 (Shift scheduling), 勤务 (Duties), 考勤 (Attendance), 情绪管理 (Emotion management), 技术培训 (Technical training), 安全操作 (Safe operation), 团队建设 (Team building).
 - 生产管理** (Production Management): 现场作业 (On-site work), 工作质量 (Work quality), 成本控制 (Cost control), 资源管理 (Resource management), 设备保养 (Equipment maintenance), 及时反映情况 (Timely reflection of the situation).
 - 辅助上级** (Assist Superiors): 提出建议 (Propose suggestions), 参谋助手 (Counselor and assistant), 示范作用 (Demonstrative role).

The left sidebar shows a list of topics related to the team leader's responsibilities, including '影响着决策的实施', '承上启下的桥梁', '直接组织和参加者', '班组长的职责', '劳务管理', '辅助上级', '人事调配', '排班', '勤务', '考勤', '情绪管理', '技术培训', '安全操作', '团队建设', '生产管理', '现场作业', '工作质量', '成本控制', '资源管理', '设备保养', '及时反映情况', and '辅助上级'.



如何当好班组长1

到现在我建立了四张幻灯片，回头放映时也就只有这四张。可选择、有灵活性，这是 **Mindmapper** 的演示特色。



不知在哪一期我曾说过，用导图读书做笔记不是使用导图的归宿，但可用于画思维导图的训练。而在一张纸上把一本书浓缩成一张导图需要很深功底，我也推荐过用麦肯锡文丛或哈佛商业周刊之类的文章来做导图。但大的导图迟早还是要练习，如果演示给别人看，应该有把大图化为小图的组合这个能力，这样你的导图会因此清晰很多。今天这一招主要围绕这个进行，还是那段话：“龙能大能小，能升能隐；大则兴云吐雾，小则隐介藏形；升则飞腾于宇宙之间，隐则潜伏于波涛之内。”思维导图也是如此！

因为做这个系列，自己也感觉不少长进，还希望大家能相互切磋共同进步才是。

还是希望大家会用以后不妨一起来思考思考，就这一招可以有那些有效的应用，尤其是在管理上、学习上、家园的活动上，请把你的收获发表到栖息谷的思维导图栏目上来。

下周我们再见！

思维导图三招十八式之八——

野旷骋马

在阅读这个 **PPT** 之前，请先下载阅读前面的三招十八式之七——静水潜龙，因为两者之间有一定的前后关系，再说，这里使用的例子也是继续延用前面使用的图例，只不过是局部进行了修改。

用惯了思维导图的人，可能很大的烦恼在于别人对思维导图一窍不通，这时真的会有一种英雄无用武之地的感慨。你用导图做了一份很好的分析材料，你的上司或同事有可能根本就看不懂，非要你再提交一份传统的文字报告不可；你用导图做好了一份任务分解计划，可惜你的下属压根就不买账，他说你给他布置的任务他看不明白；还有你要好的朋友甚至亲人，当你用导图和他们进行交流的时候，他们可能会以为你在卖弄。种种不理解的时候，你可能会面对思维导图叹息，还有有的时候，别人好不容易认同你的导图了，在他没学会用会之前，你的导图文件传出去别人会告诉你他收到的只是一堆乱码，因为他没有导图软件，打不开你的文档，后来，后来大家就约定俗成地采用了图片形式来交流导图，谁让思维导图带了一个图字呢？导图软件一般都附带有图形输出工具，就我而言，因为导图的原因把截图软件也给学会了。

反过来说，当收集到较好的导图时，有时也会头大，图片形式毕竟不方便再加工，不方便分解或展开阅读，也不方便分类、不方便借用。

偶尔，面对思维导图也忍不住发一两句感慨：

好一匹骏马，可惜被拴在马厩里！

有一段时间，我琢磨怎么在一张纸上并列打印出几个导图，也琢磨怎么把一个系列的导图放进一个 **PDF** 文件中，很长时间期曾用 **Mindmanager** 试图解决问题，我在学习 **Project** 软件时曾把一本书的主要章节画了一大堆导图，直接转 **PDF** 出现了问题，转换成图片再来解决不仅繁琐，而且我认为这肯定不是一个好的办法。结果半途而废。

不记得什么时候了，我觉得我终于发现了比较理想的解决方案，这时再看网上传来传去的图片，真的感觉很落后。我想每个人都有这么一种探索过程，为了避免大家也走我曾走过的弯路，这里就讲讲导图借用其它平台表现自己的方式，也是一种共享。

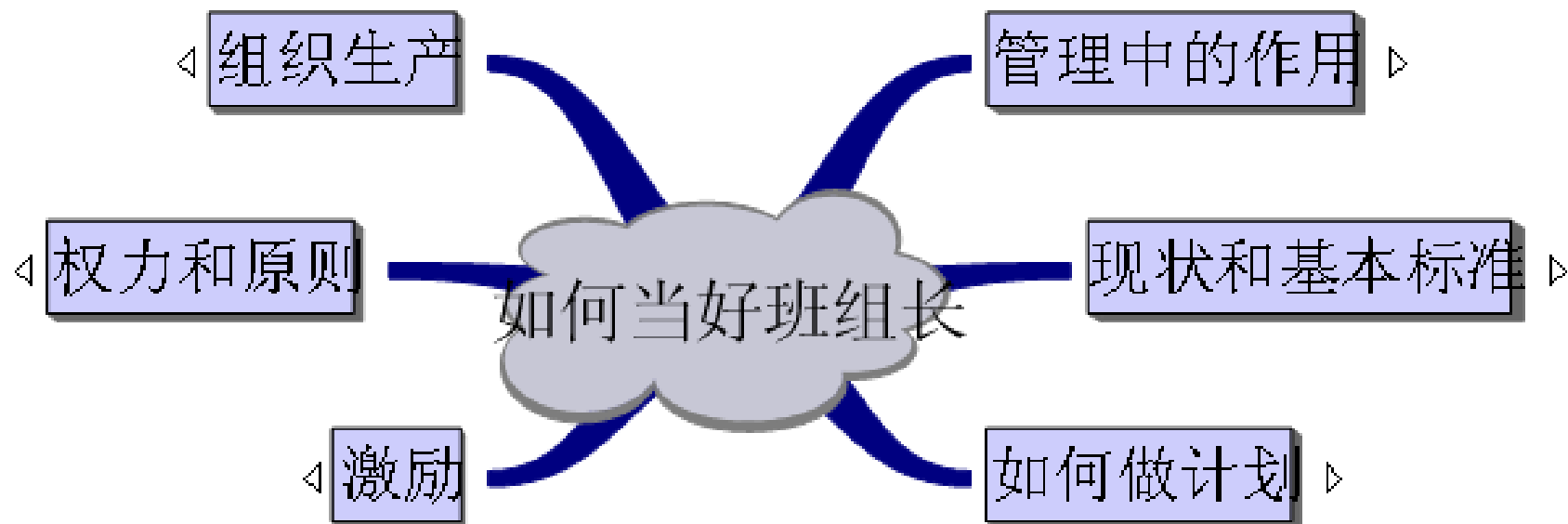
最最常用的方式是把导图直接转化成图形格式，用图形来进行交流，可以通过导图软件来转化，也可以用截图软件在屏幕上进行截图。最大优点是直观，可以贴在网页上，便于共享。缺点是文件体积大，格式不一，较大的图对分辨率要求高，要复原是不可能的。

这样的例子在网上，在我们这个思维导图栏目上太多了，不用举例，现在几乎是网上传递导图的通用格式。

如果你的机器上装有 **Adobe Acrobat** 或 **PDF** 转换类的软件，你又正好有 **MindMapper** 软件的 **4.2** 版，你不妨试试把导图的幻灯演示转变为 **PDF** 文件。

我最欣赏的 **MindMapper** 版本是 **4.0**，**4.2** 的改进有些地方我不认同，我认为 **4.2** 最好的改进就是在打印时加入了这个演示幻灯片的打印功能。

打开一个 **MindMapper** 文件，最好是比较复杂、可以分解成多个子导图的文件。



File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

Run Presentation

View Scenario

Default Scenario

Set Up Presentation

Slide Transition...

Capture Slide Ctrl+F12

1

2

3

4

5

组织生产

管理中的作用

现状和基本标准

如何做计划

激励

权力和原则

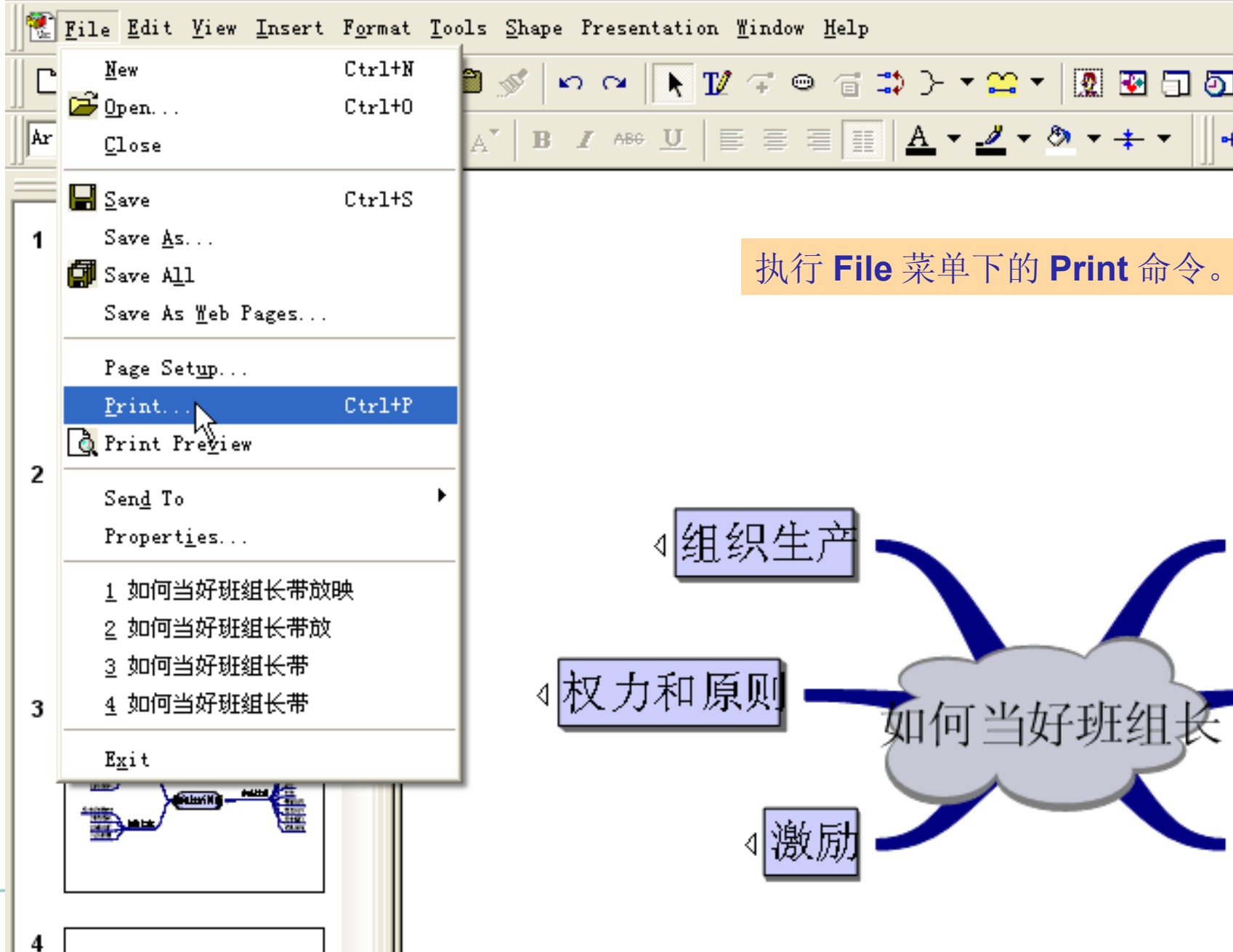
如何当好班组长

《静水潜龙》中讲过怎么建立导图的幻灯演示，那么这里就建立一套能完整演示复杂导图的分解幻灯。

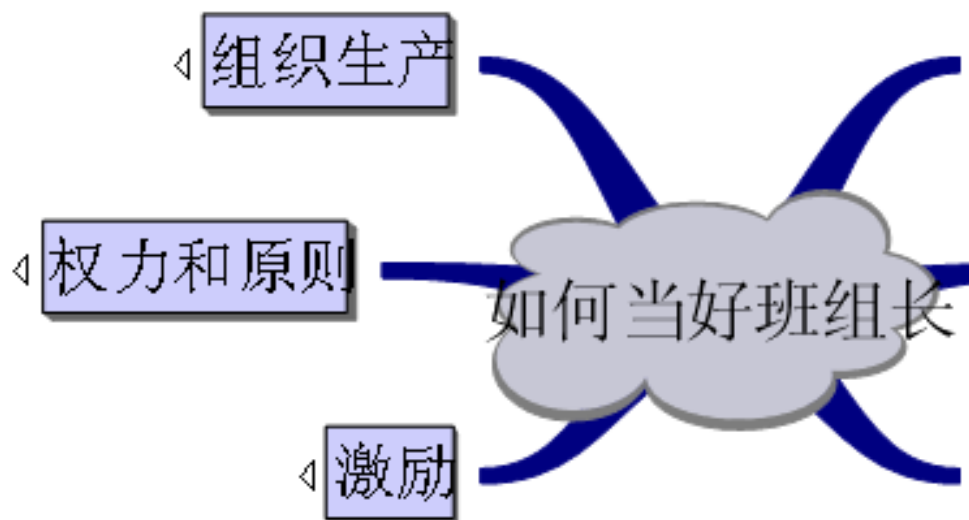
如何当好班组长带放映

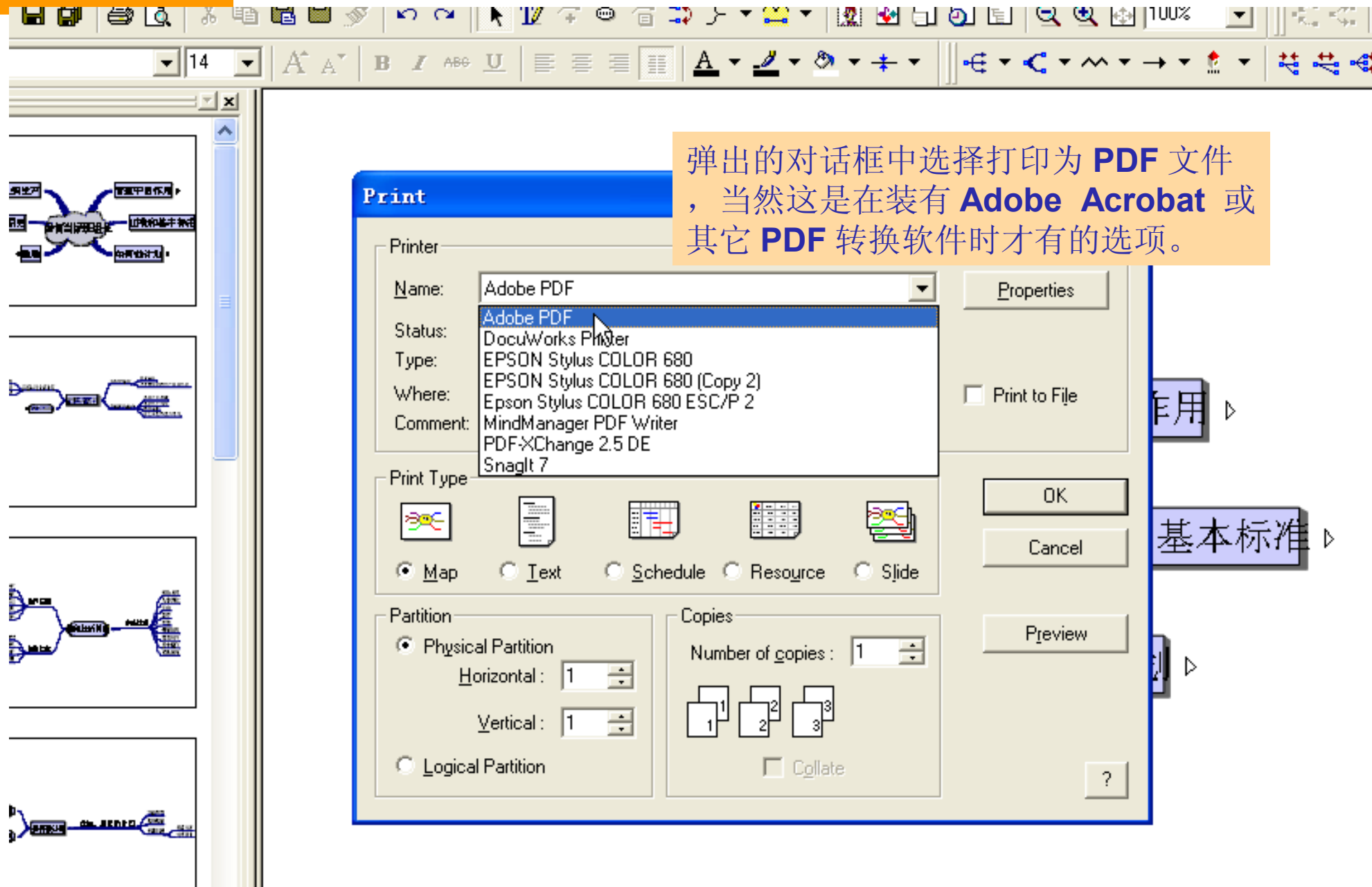
Scenario Window

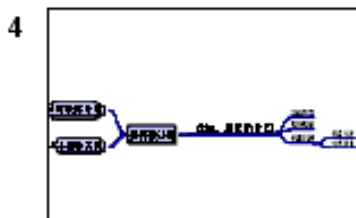
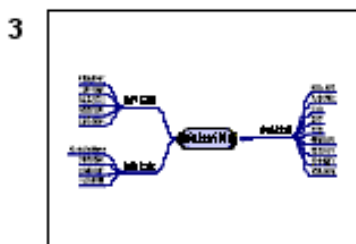
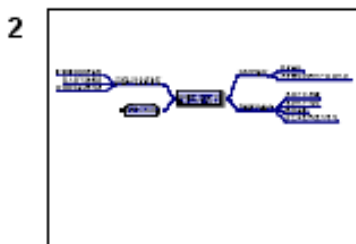
MindMapper 4.2 Professional Edition - [如何当好班组长带放映]



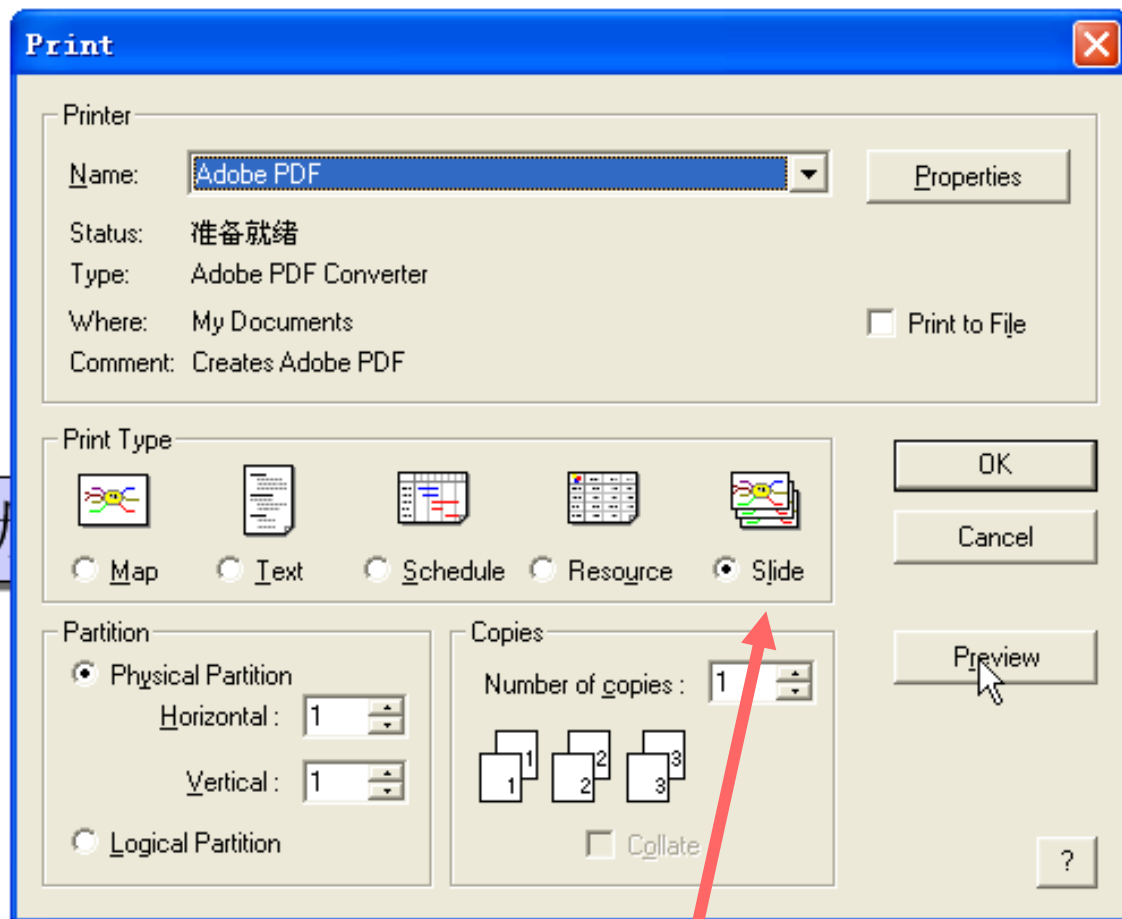
执行 **File** 菜单下的 **Print** 命令。







权力



中的作用

状和基本

故计划

注意选择这个 **Slide** 即幻灯片选项。
注意，只到 **4.2** 版才有这功能。

然后你可以通过 **Preview** 预览一下效果。

另存 PDF 文件为

保存在 (I): 朝云暮雨

我最近的文档
 桌面
 我的文档
 我的电脑
 网上邻居

- 垂钓子牙
- 蒂落熟瓜
- 多管齐下
- 水静潜龙
- 吐哺周公
- 西施浣纱
- 新建文件夹
- 信传烽火
- 野旷骋马
- 一意孤行
- 移形幻画
- 昭君落雁

文件名 (N): 如何当好班组长
 保存类型 (T): PDF 文件 (*.PDF)

点击“OK”之后，会要求你选择一个 PDF 文件放置的文件夹以及确定 PDF 文件的名字。

权力

应用

基本

1

2

3

4

转换成 PDF 文件的过程中。

有效地提高工作效率

清楚明确

责任人

查找原因

原始记录

MindMapper

整理

整顿

清扫

清洁

素养

安全

6S

日事日毕

日清日高

关键在于协调关系

各岗位之间

各道工序之间

多岗一事

交接班

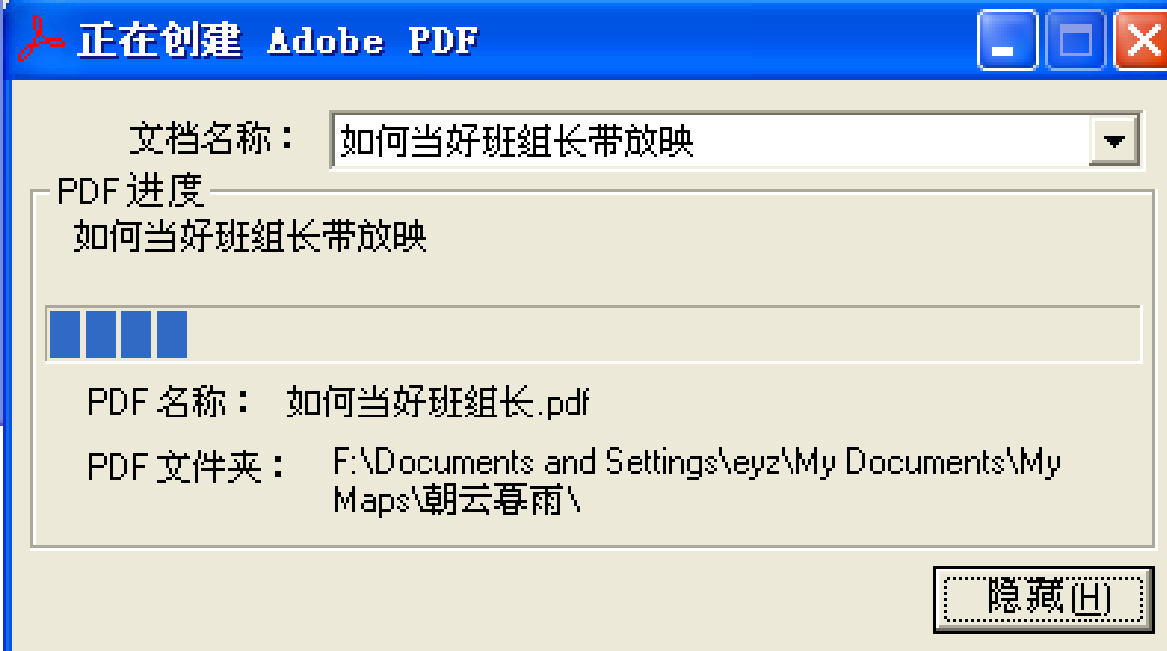
不能有人没事儿

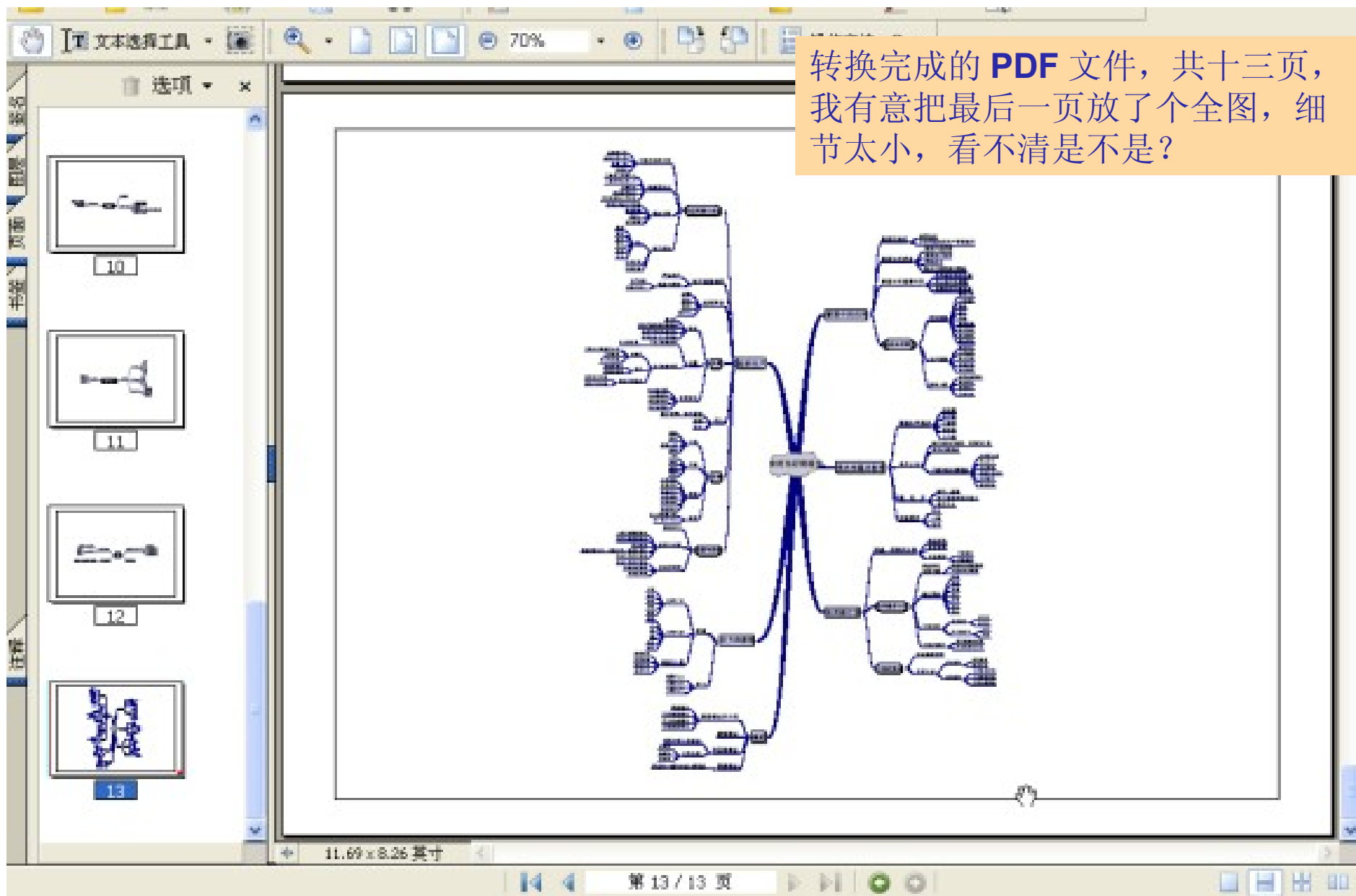
能有事儿没人

清责任

出协作精神

有效地提高工作效率





那么把这个文件局部放大到 **6400%**，
局部效果该不是图形文件可以比的。

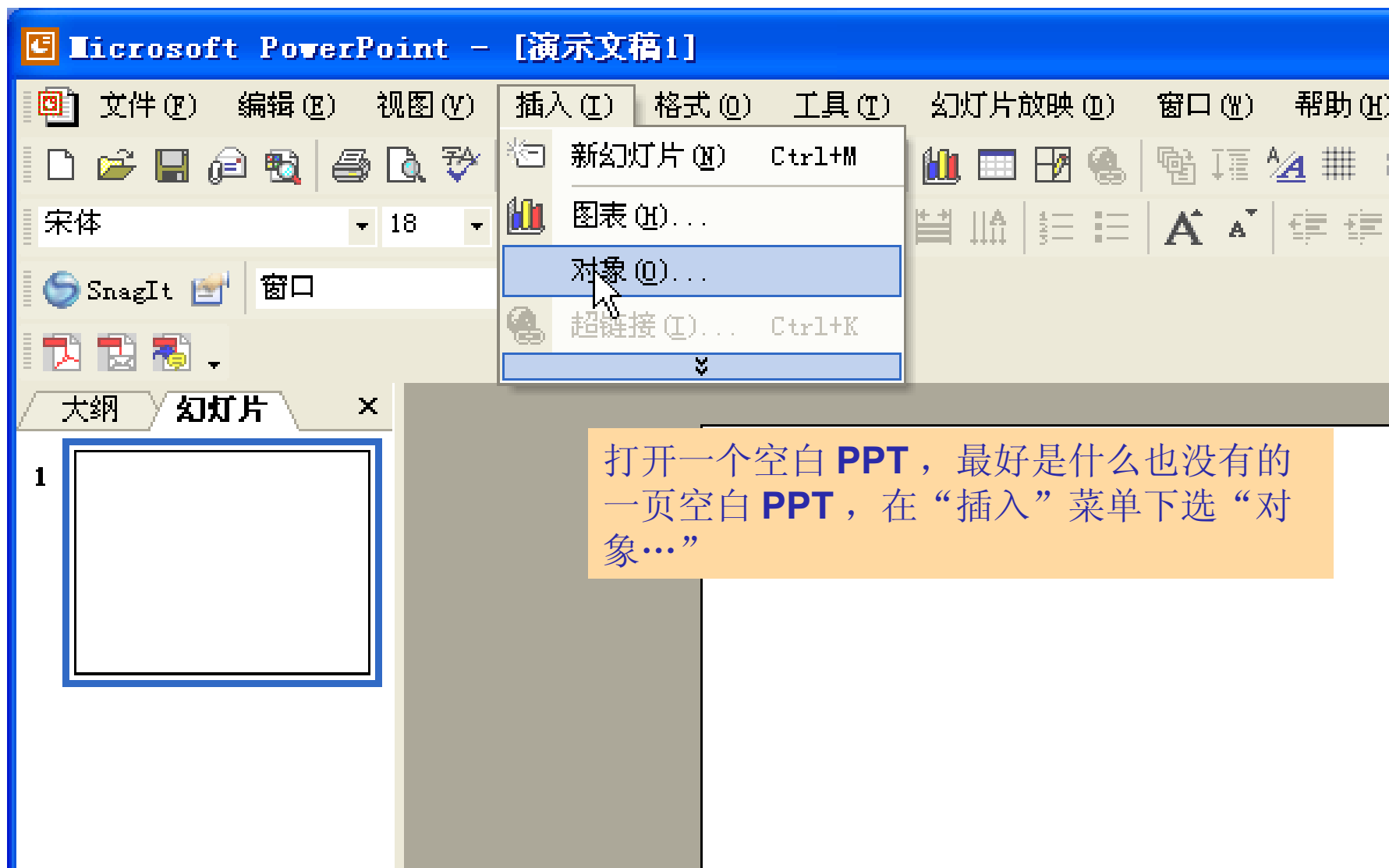


用到的附件可以给各位朋友做练习，或者是没有 **MindMapper** 的朋友也能看到 **PDF** 的输出效果，这里用到的原始导图文件是“如何当好班组长带放映”，得到的 **PDF** 文件是“如何当好班组长**1**”。

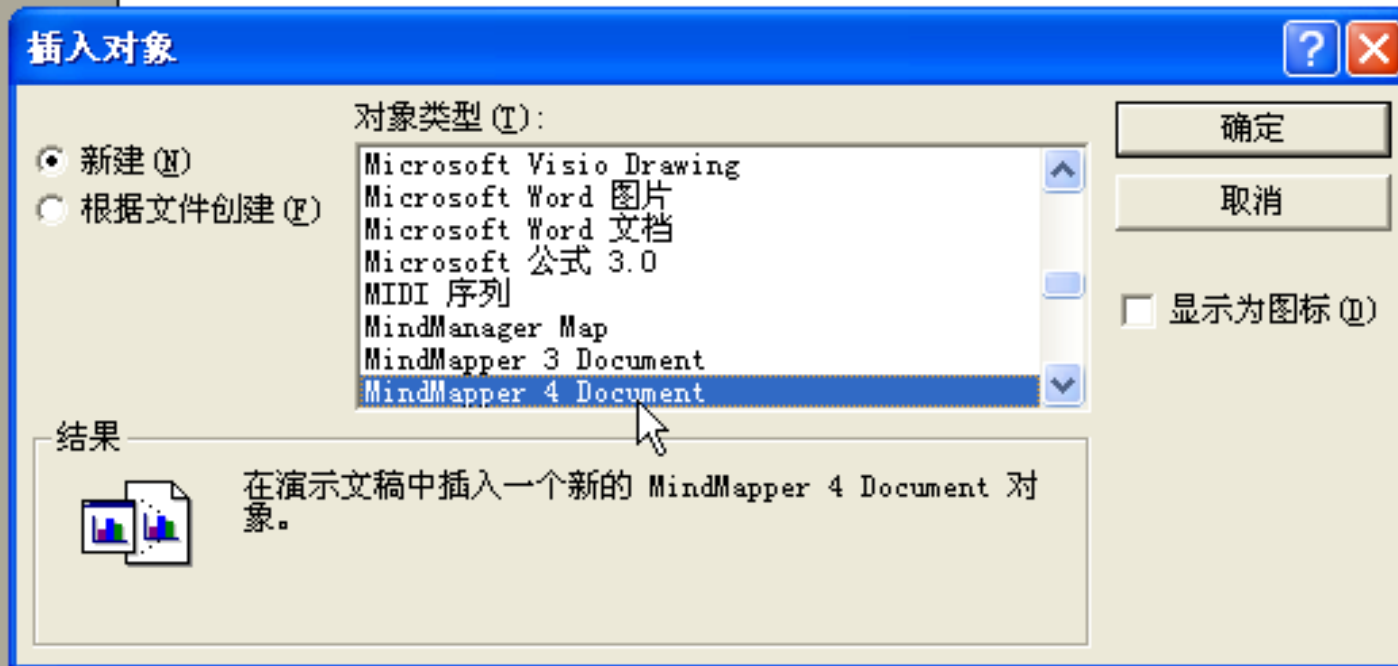
小结一下这种方法的好处，一是方便而且稳定；二是能够系统地输出导图的各个部分，选择的灵活性也还是不错的；三是 **PDF** 文件已经是大众化的标准格式了，共享性比较好；四是你再没必要去考虑图形格式、分辨率或者说是文档大小的问题了。

接下来要介绍的是这一招的精华，怎么把导图给放在更大众化的 **PPT** 上，在《移影幻画》中我曾作过一次类似的介绍，可惜那是 **Mindmanager** 的前身 **4.0** 版本上带的功能，现在已很少有人使用，而现在流行的版本又把这一可贵的功能革去了，好在 **MindMapper** 中也有这种功能，**4.0** 和 **4.2** 两种版本都有，**3.5** 版我早已不用，无从考证了。

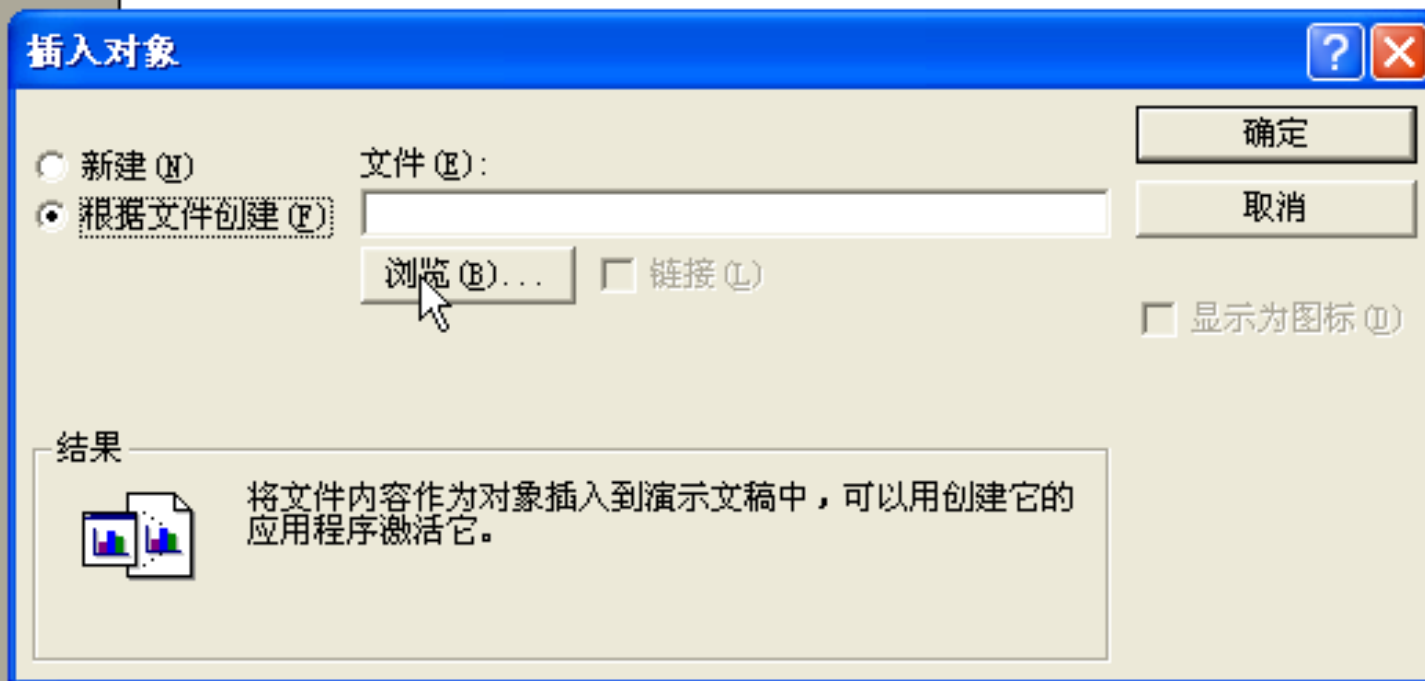
MindMapper 可以转换成 **PPT**，但论起效果比 **Mindmanager** 要差很多，而这里介绍的制作 **PPT** 与两种软件自带的转换功能有很大的区别，看看就知道了。



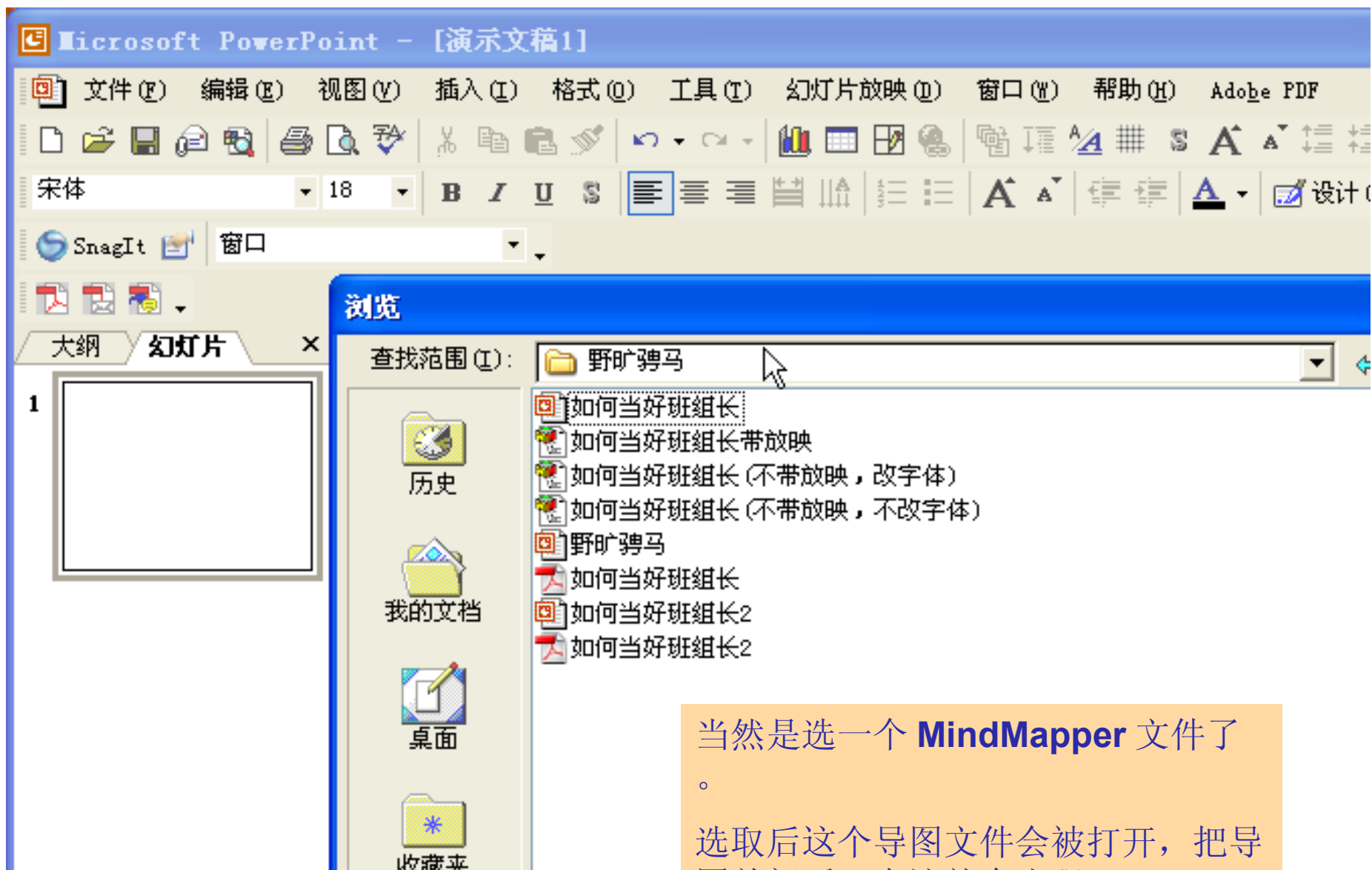
打开一个空白 **PPT**，最好是什么也没有的一页空白 **PPT**，在“插入”菜单下选“对象…”



在打开的对话框中选择 **MindMapper 4 Document**，如上所示。这也应该是选择软件的标准之一，能作为“对象”被选择是软件的适用能力的一种体现。



这里“浏览”的含义是打开资源管理器，找到合适文件夹和可以被打开的文件。

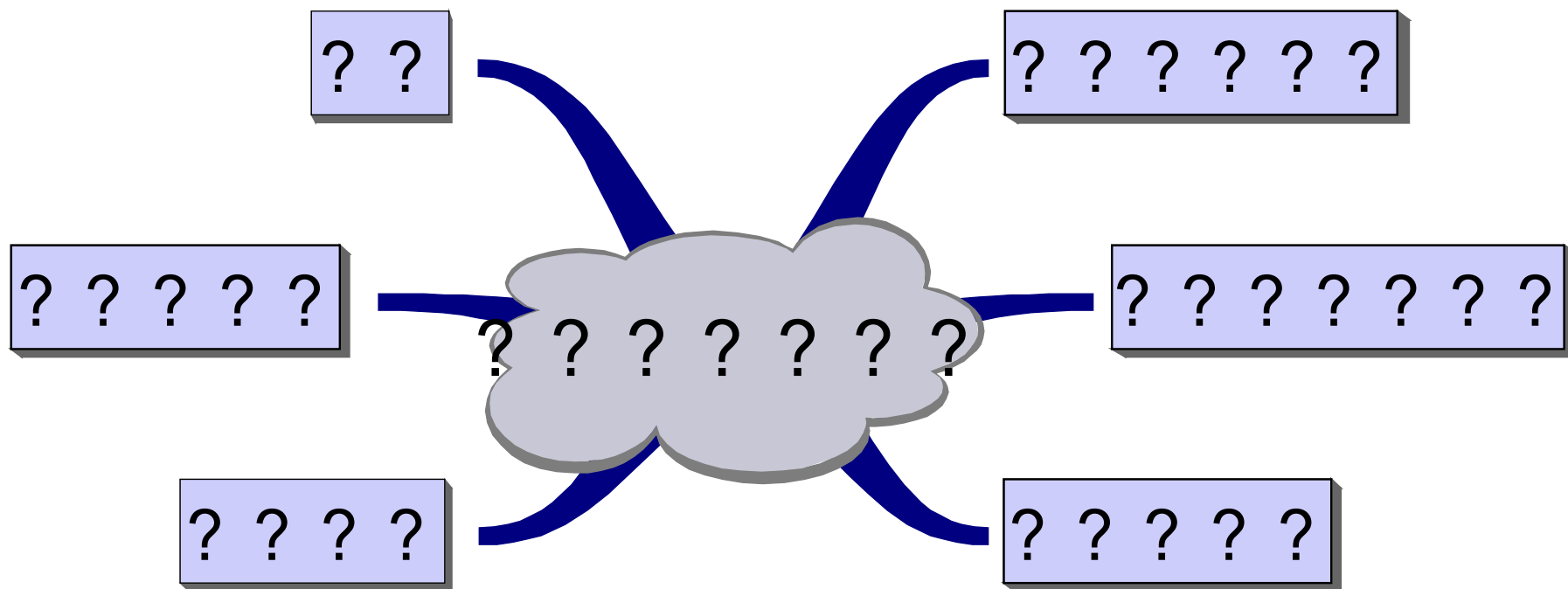


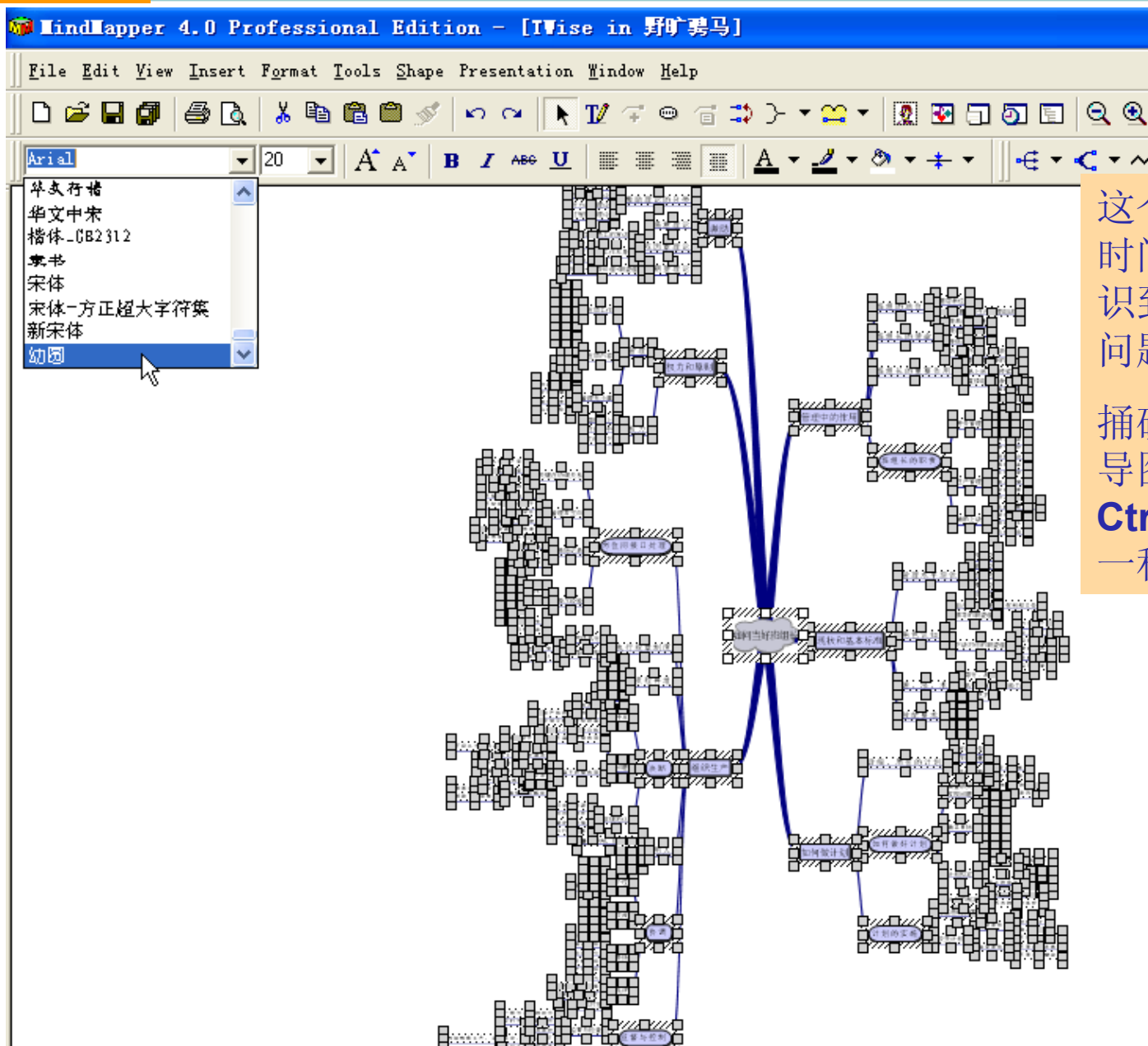
当然是选一个 **MindMapper** 文件了

。

选取后这个导图文件会被打开，把导图关闭后，奇迹就会出现。

怎么会是这样？
希望看到的奇迹该不会是这个样子吧？

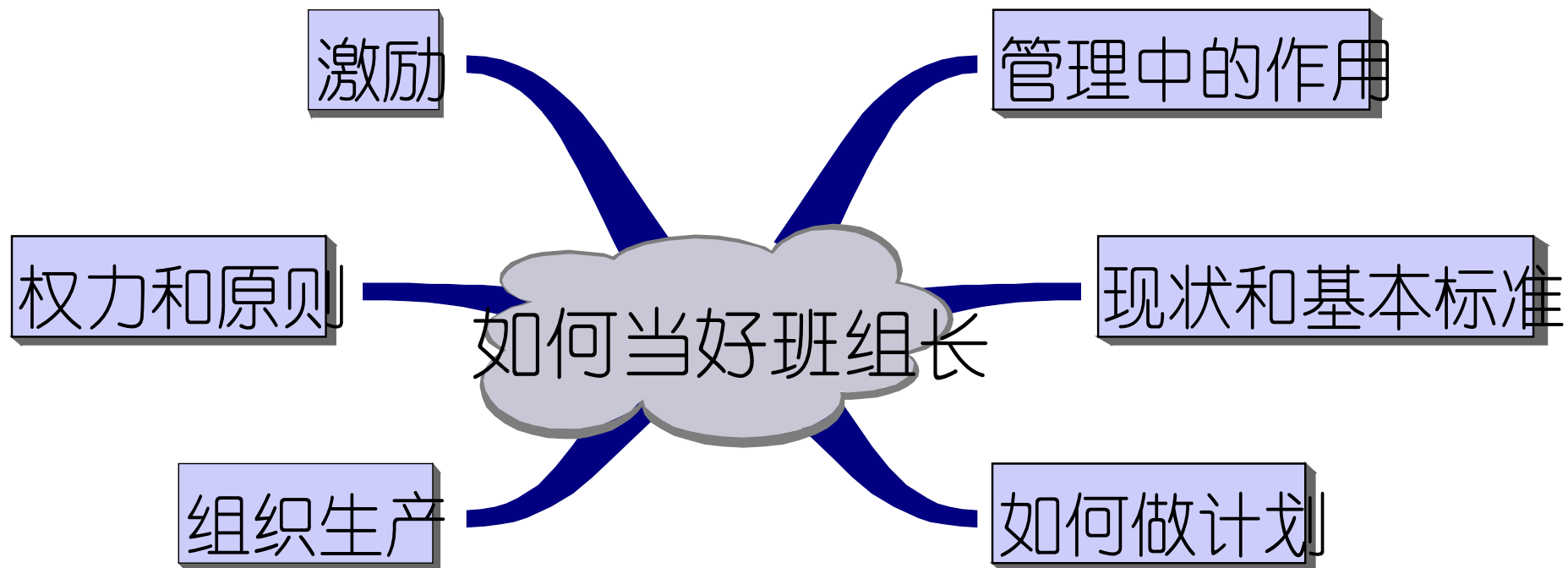




这个问题困扰了我很长时间，终于有一天我意识到这是汉字的兼容性问题在作怪。

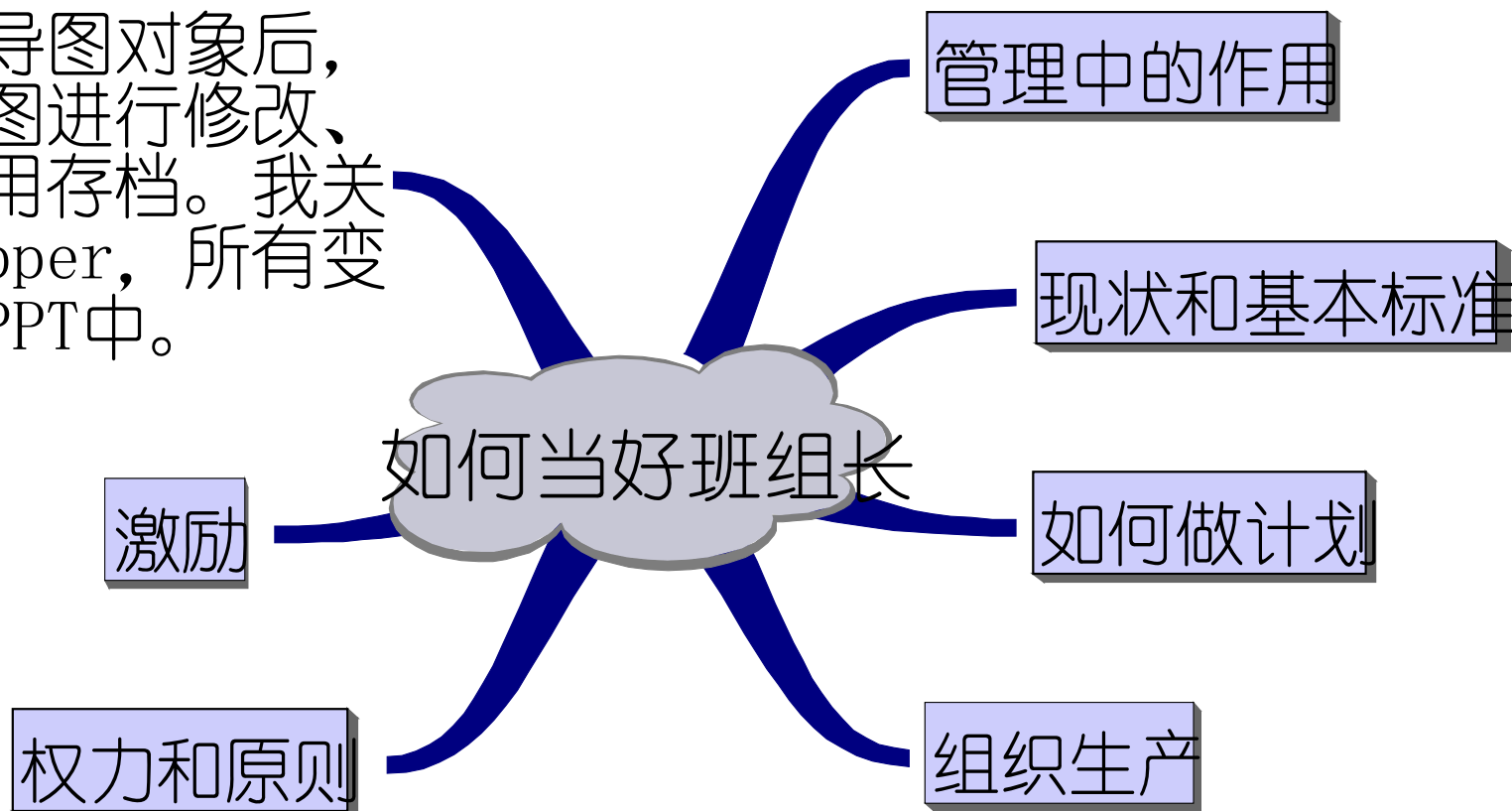
捅破了也就一层纸，把导图全部展开，用 **Ctrl+A** 全选，然后选择一种汉字字体， **OK!**

这回真的是奇迹出现了！

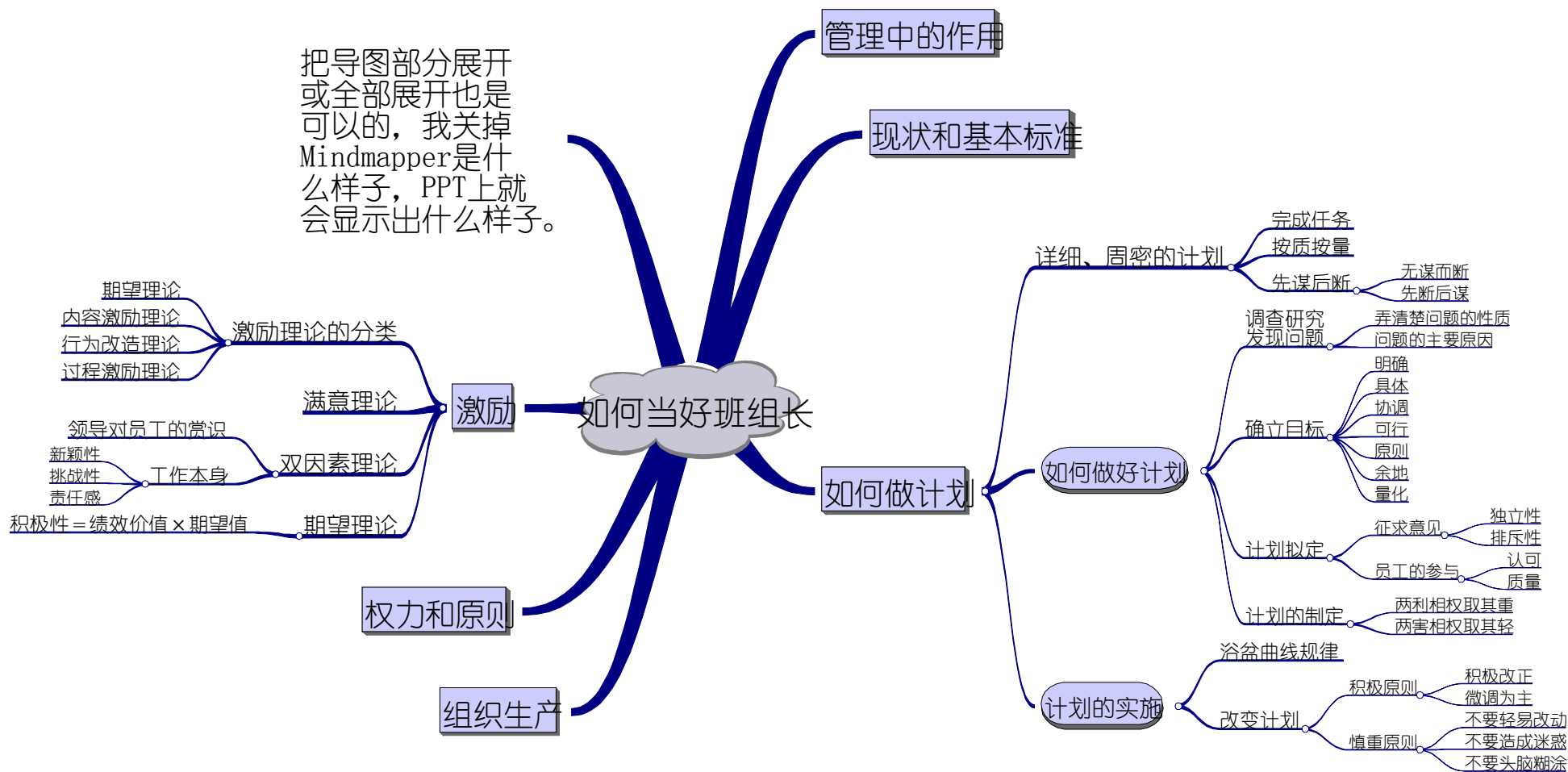


奇迹还不仅是这些！

双击打开导图对象后，我可以对图进行修改、增删，不用存档。我关掉Mindmapper，所有变化就到了PPT中。



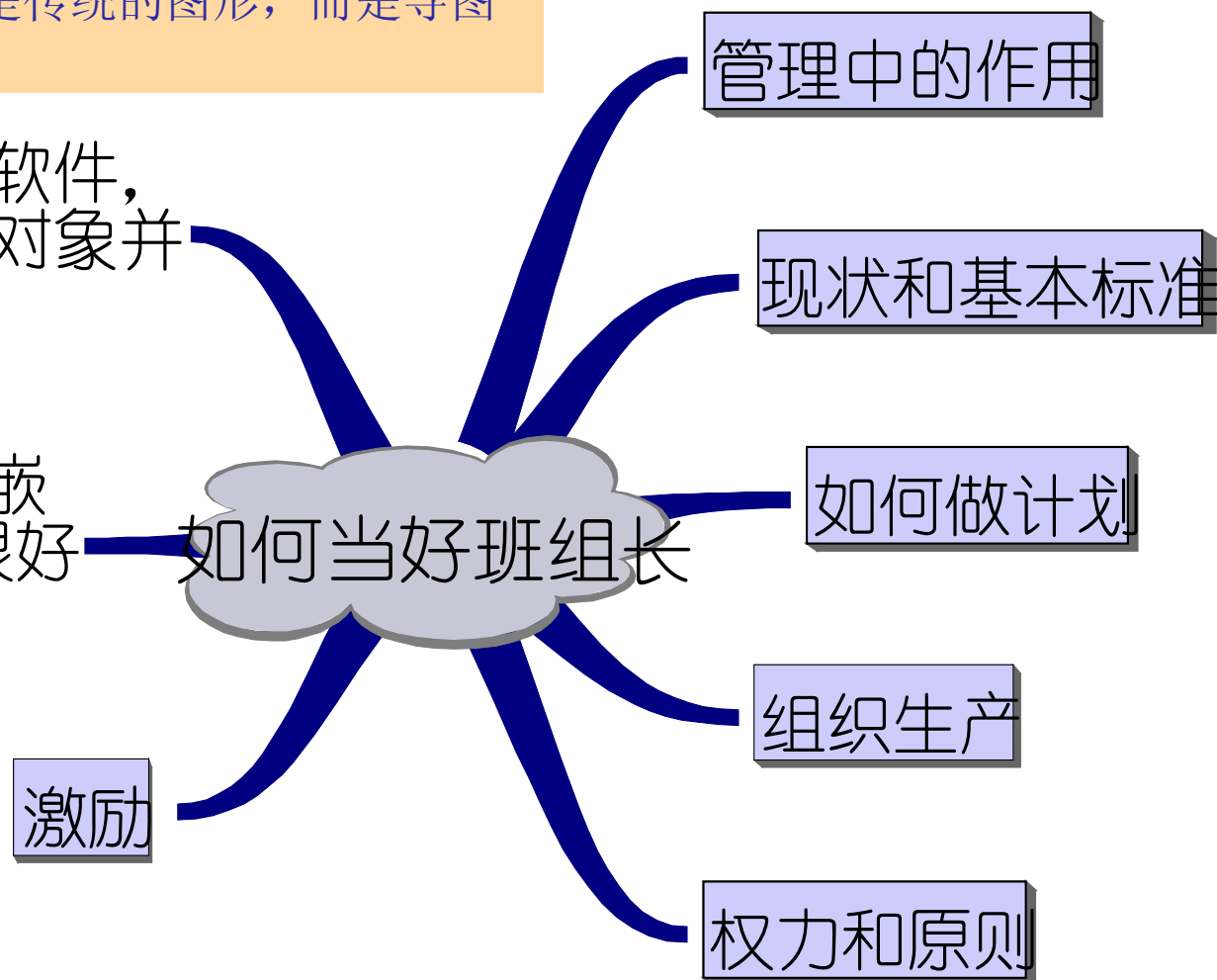
还有呢！



这个 **PPT** 中的 **21~27** 页，嵌入的不再是传统的图形，而是导图对象！

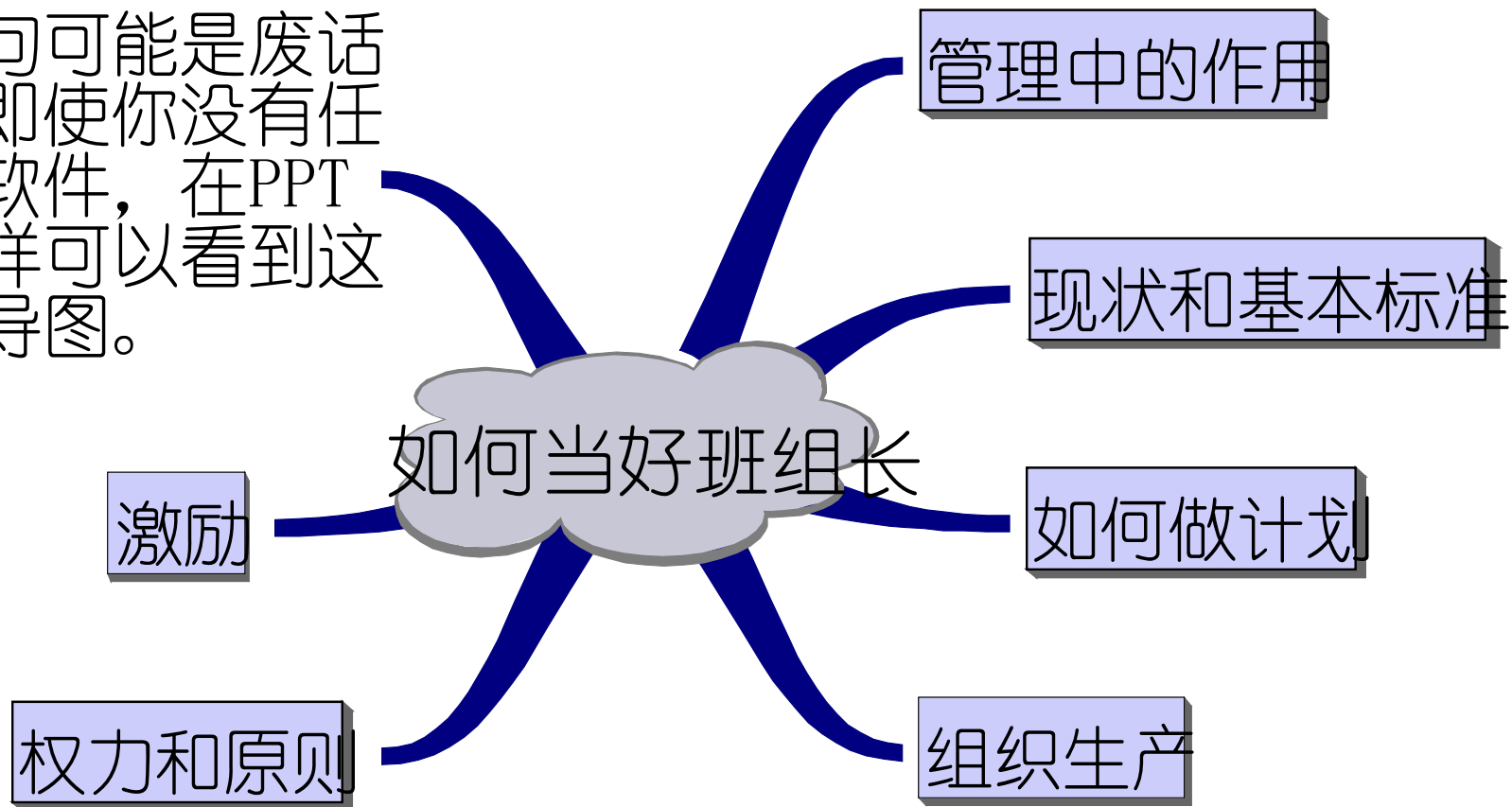
只要有Mindmapper软件，随时可以打开这个对象并作想要的修改。

Mindmapper是完全内嵌在PPT中，并且可以很好地被PPT包容。



PPT 也可以作为导图的载体，而且是活的载体。

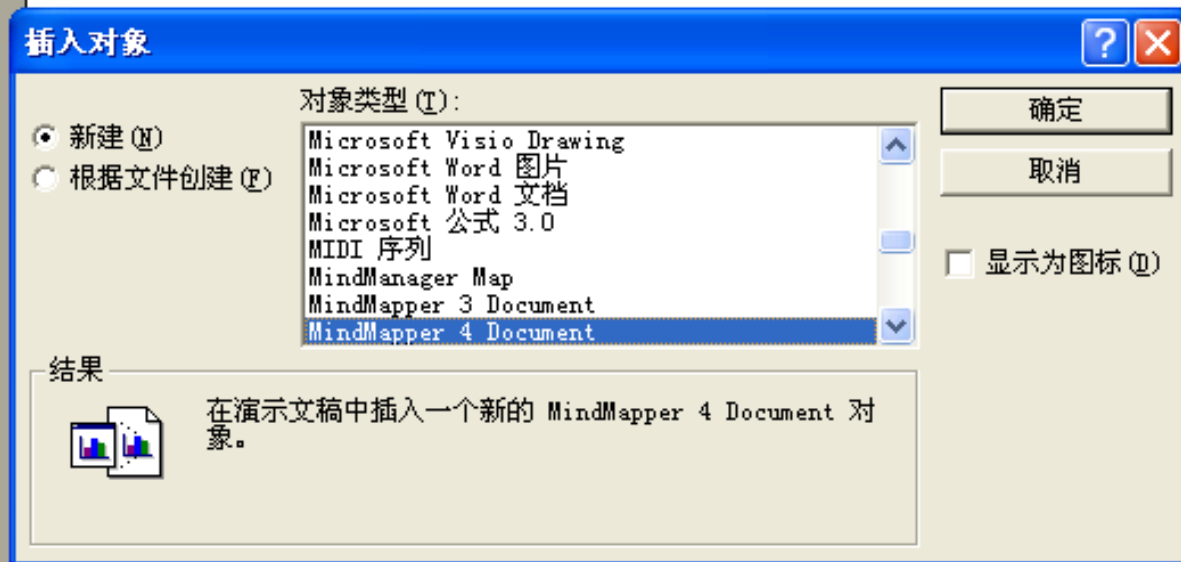
再说一句可能是废话的话，即使你没有任何导图软件，在PPT中你同样可以看到这个思维导图。



到这一步真该为 **MindMapper** 叫好了，这才是所谓的体贴用户啊！

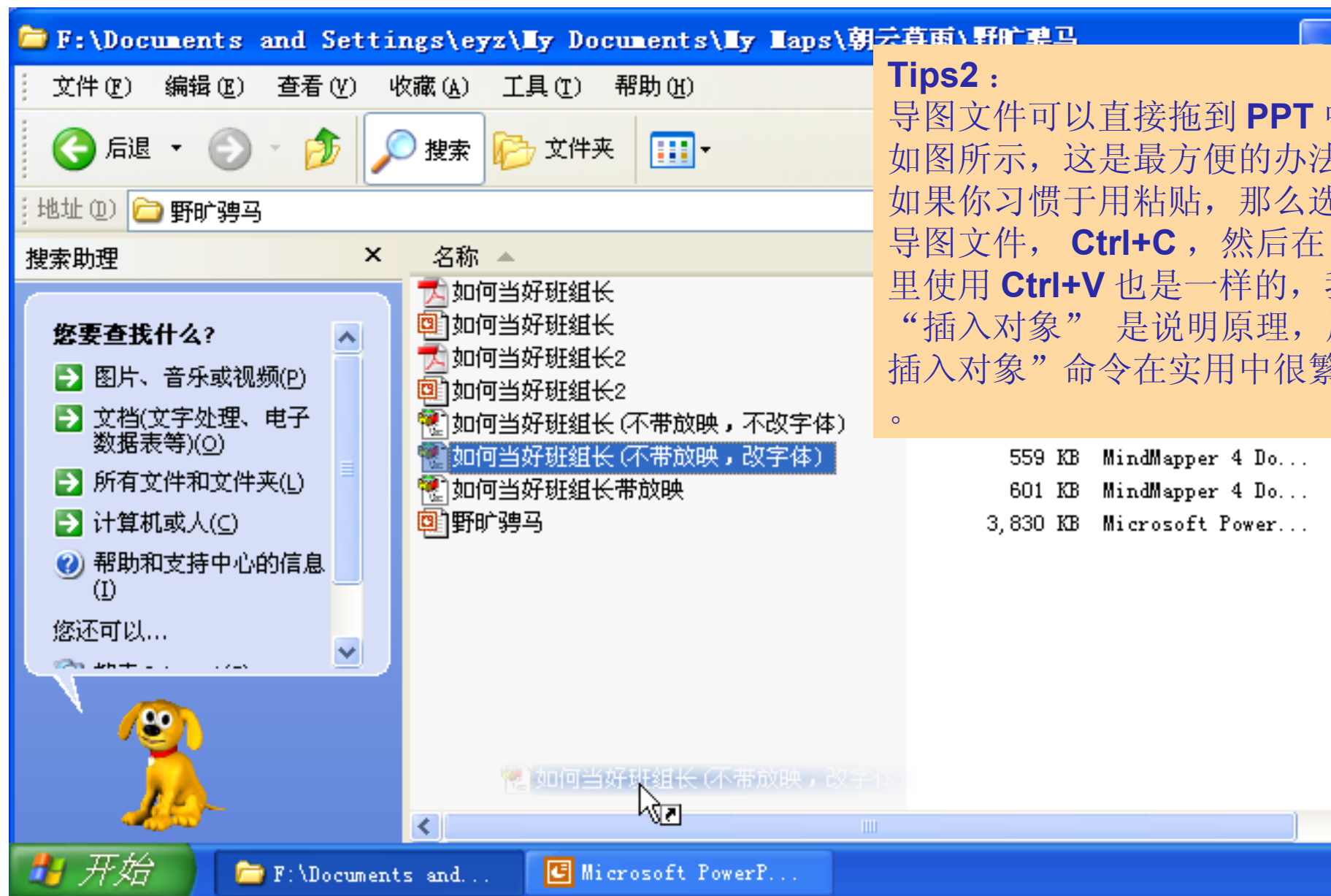
真不明白，为什么这样的卖点 **MindMapper** 自己不宣传呢？**MindMapper** 的帮助文件和使用材料我都看过，可能是因为 **E** 文的原因我没读仔细，但我的确没见过这方面的介绍，也从没见过这样的案例，要不然也不至于网上导图几乎全是图形格式的天下。

为了把这个好处发扬光大，我再把使用中的细节仔细说说，并按朋友们的要求，举举案例。



Tips1 :

如果在“插入对象”对话框中选“新建”，则可以直接从 **PPT** 开始做导图，不用单存导图文件，导图就嵌在 **PPT** 中。

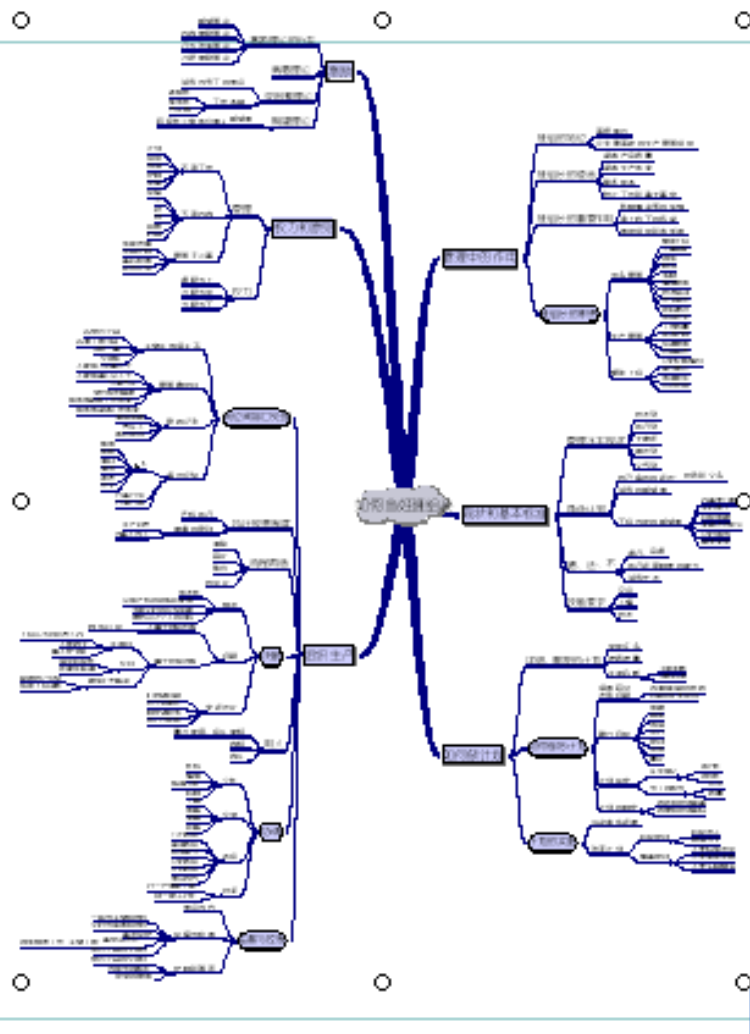


Tips2 :

导图文件可以直接拖到 **PPT** 中，如图所示，这是最方便的办法。如果你习惯于用粘贴，那么选中导图文件， **Ctrl+C**，然后在 **PPT** 里使用 **Ctrl+V** 也是一样的，我用“插入对象”是说明原理，用“插入对象”命令在实用中很繁琐。

559 KB	MindMapper 4 Do...	:
601 KB	MindMapper 4 Do...	:
3,830 KB	Microsoft Power...	:

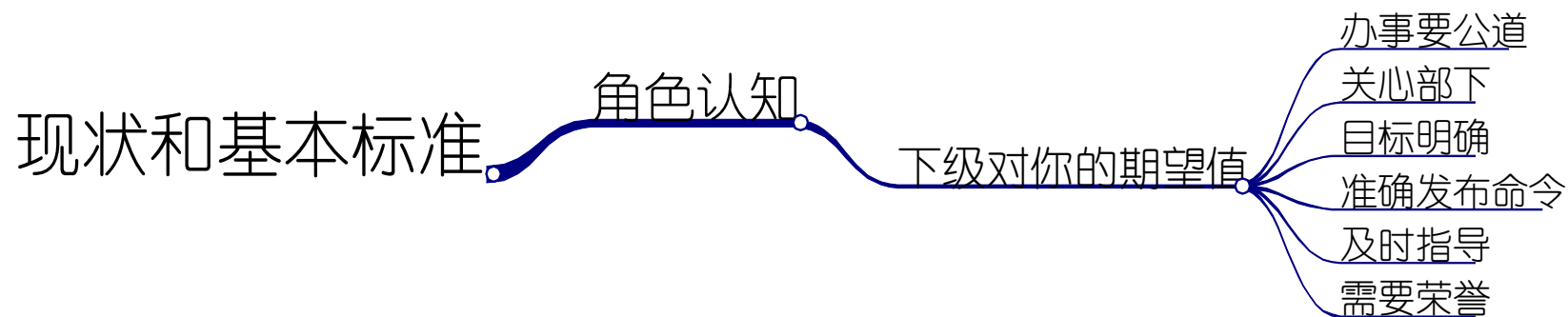
栖息谷



拖进来或 **Ctrl+V** 产生的效果就是这样的。

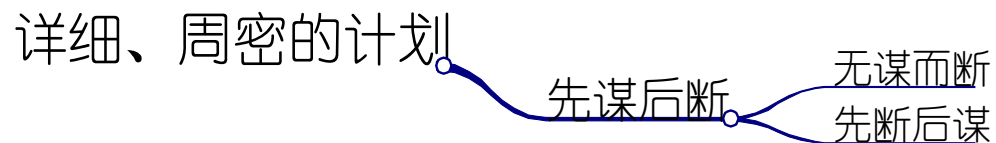


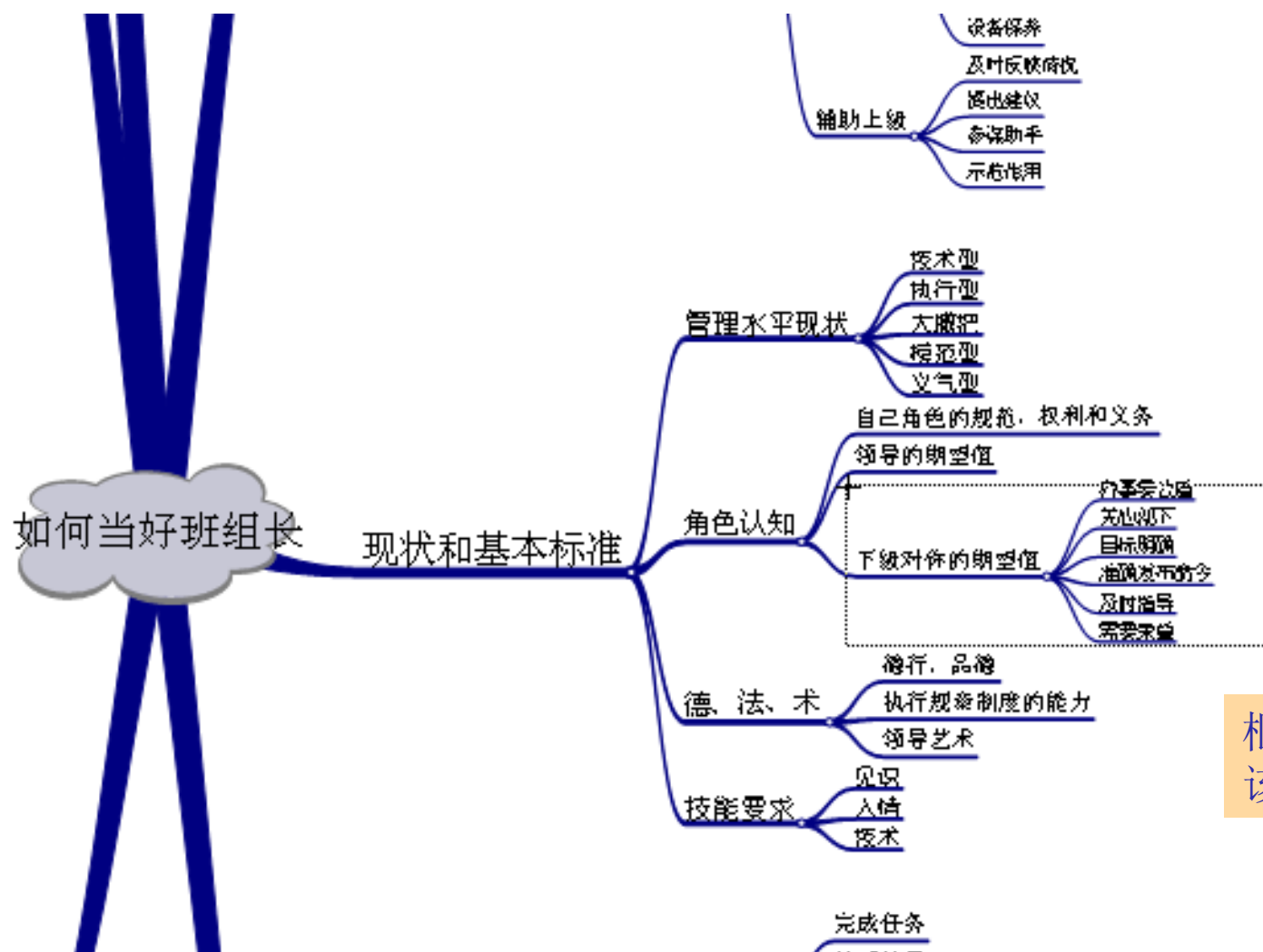
Eyong



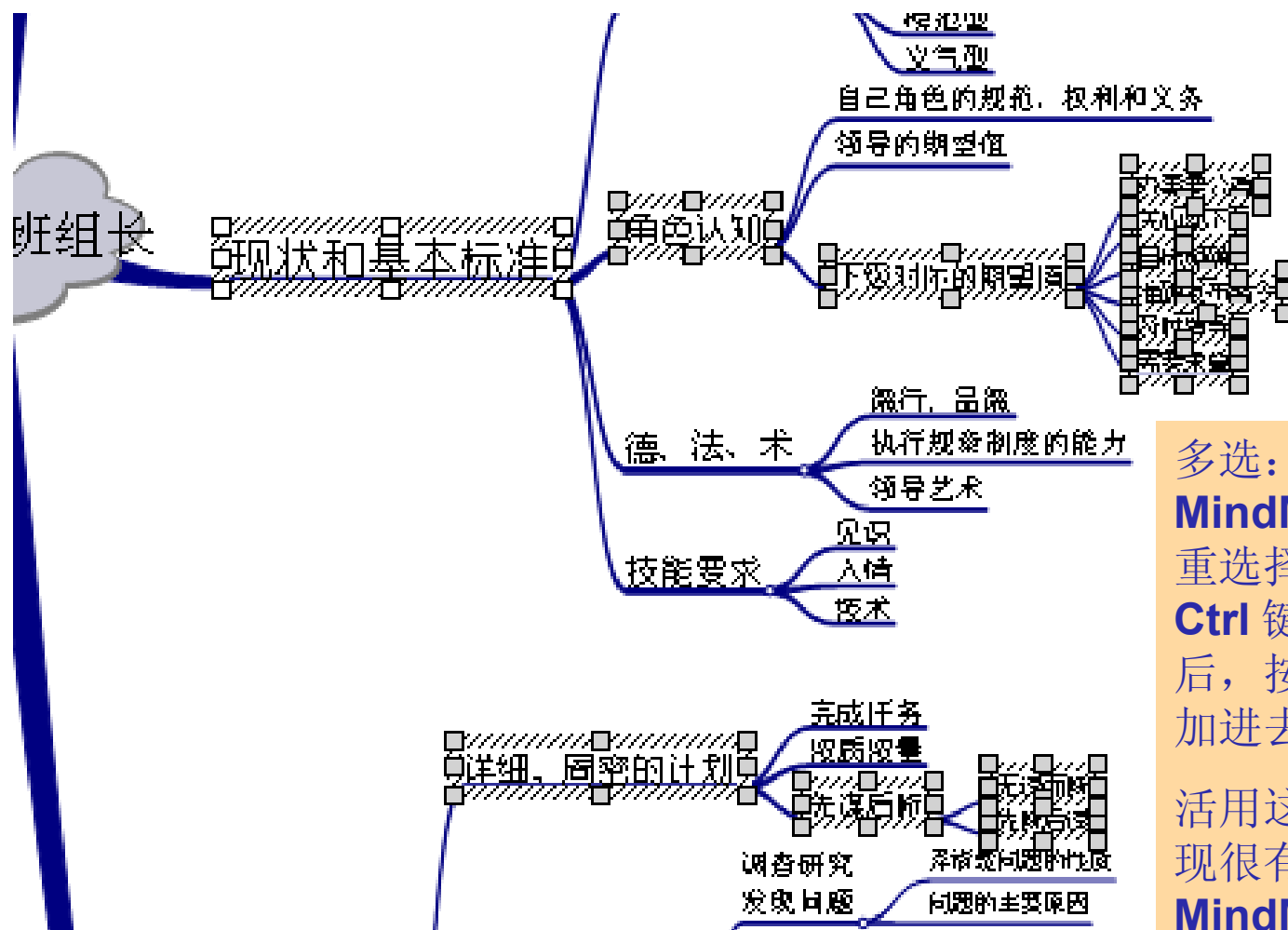
Tips3 :

MindMapper 甚至允许被选中一部分或其中的组合，比如我们现在看到的，是我一次选中后拖到 **PPT** 中的，不信大家点击试试，只是这样的插入不允许再编辑了。这种选择也有必要多说两句。





框选：玩过游戏的都应该会。



多选：和一般软件用法不同，**MindMapper** 在不连续内容的多重选择中，用的是 **Shift** 而不是 **Ctrl** 键，也就是说，选好一部分后，按住 **Shift** 键再选别的，就累加进去了，如图所示。

活用这一功能，可以在 **PPT** 上出现很有个性的导图效果，甚至在 **MindMapper** 中都做不出。

文档 1 - Microsoft Word

文件(F) 编辑(E) 视图(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 表格(A) 窗口(W) 帮助(H) Adobe PDF Acrobat Comments 键入需要帮助

显示标记的最终状态 显示(S) 63%

正文 宋体 五号

管理中的作用

- 组织的地位
 - 基层单位
 - 企业最基础的生产管理组织
- 组织长的使命
 - 提高产品质量
 - 提高生产效率
 - 降低成本
 - 防止工伤和重大事故
- 组织长的重要作用
 - 影响着决策的实施
 - 承上启下的桥梁
 - 直接组织和参加者
- 组织长的职责
 - 辅助上级
 - 人事调配
 - 组织
 - 考勤
 - 培训
 - 安全管理
 - 团队建设
 - 现场作业
 - 工作质量
 - 生产管理
 - 成本控制
 - 质量管理
 - 设备管理
 - 及时反映情况
 - 提出建议
 - 遵守纪律
 - 爱岗敬业

辅助上级

人事调配

排班

考勤

情绪管理

技术培训

安全操作

团队建设

Tips4 :

在 **WORD** 文件或其它常用软件中这个功能同样可以实现，我想在一张纸上调整并同时打印几个导图的想法很容易实现，这里不多说了，给一个 **WORD** 文件的截图。

File Explorer window showing the folder '野旷骋马' (Wild Horse Running) in 'F:\Documents and Settings\eyz\My Documents\My Maps\朝云暮雨\野旷骋马'.

Search results table:

名称	大小	类型
如何当好班组长	305 KB	Adobe Acrobat D...
如何当好班组长	668 KB	Microsoft Power...
如何当好班组长2	242 KB	Adobe Acrobat D...
如何当好班组长2	271 KB	Microsoft Power...
如何当好班组长 (不带放映, 不改字体)	552 KB	MindMapper 4 Do...
如何当好班组长 (不带放映, 改字体)	559 KB	MindMapper 4 Do...
如何当好班组长带放映	601 KB	MindMapper 4 Do...
野旷骋马	3,830 KB	Microsoft Power...

Tips5 :
 真正的 **Tips5** 被我留在以后变成一个大题目，这里说一个饶有趣味的事，看见这个文件了？“如何当好班组长 (不带放映, 改字体)”，注意有 **559K**，把这个文件拖到空白 **PPT** 中，做成一个一页的 **PPT**，存起来，这个里面的插件和存起的导图没什么两样，可以打开也可以编辑，它就是“如何当好班组长 **2**”，再注意这个文件的大小，我的天，居然只有 **271K**。

又是一件我搞不明白的事，一方面 MindMapper 有这么多可圈可点的功能，另一方面这个软件确实还很有值得改进的地方，体积太大我以前就评论过，可想而知它的设计有些地方是不经济的。相比来说，Mindmanager 就简约得多，我不会搞软件设计，但这些问题我还是看得出来，国内如果有想设计导图软件的，不妨请我做顾问给参谋参谋？

说笑了，再解释一下附件中的重点《如何当好班组长.ppt》，以加深大家的印象？

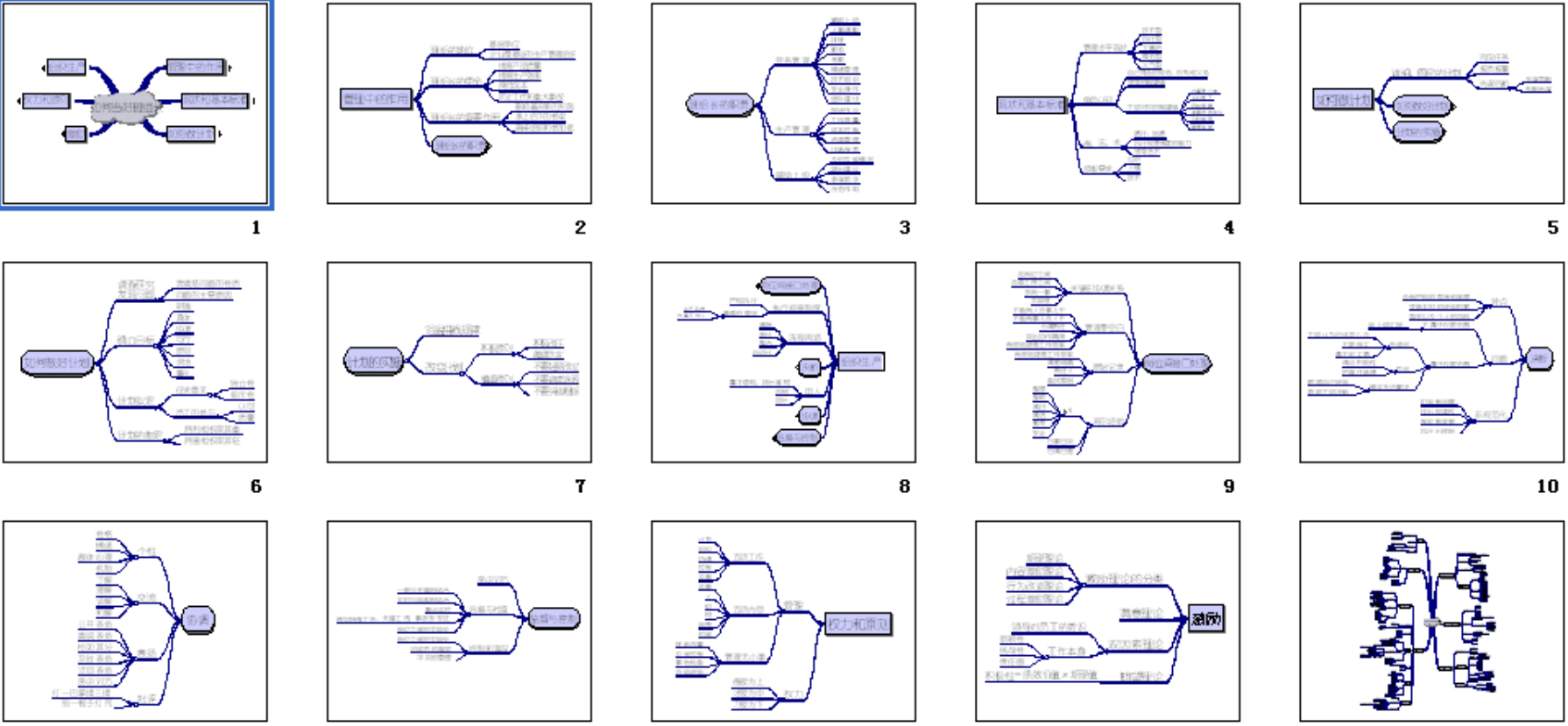
Microsoft PowerPoint - [如何当好班组长]

文件(F) 编辑(E) 视图(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 幻灯片放映(D) 窗口(W) 帮助(H) Adobe PDF 键入需要帮助的问题

SnagIt 窗口

66%

备注(N)... 切换(S) 设计(S) 新幻灯片(N)



1 2 3 4 5

6 7 8 9 10

11 12 13 14 15

《如何当好班组长 . ppt 》是根据附件中的《如何当好班组长（不带放映，改字体）. twd 》改编的，和导图软件自带的 PPT 转换不同，做出来的 PPT 是全部以导图形式出现，如上页所示，整个 PPT 共有 15 页，分三大部分组成，第一页是把分支收缩起来的全图，最后一页是导图的全展开形式，两者嵌入的对象是完全一样的，但外在形式不一样。第一页主要是对整个 PPT 作一个梗概性的全面描述，最后一页是以备没有导图软件的朋友也能看清导图的全貌。

中间的十三页显然是导图的逐次展开内容，它们主要有几个特点：

1、导图展开是根据每页 PPT 能或者说适合承载的内容来安排的，而不仅仅是按照并行层次来进行安排，显然，第一层分支只有六个，而分枝图共有十三个，这是典型的内容服务于形式。

2、所有要展开的主题都加了背景突出，我在这里用蓝色方框表示一层分枝的展开，用蓝色倒圆方框表示二层分枝的展开，无论是在总图或分枝图上都能一目了然；这是为了突出强调层次。

中间的十三页显然是导图的逐次展开内容，它们主要有几个特点：

3、各分枝导图依读图顺序来进行展开。

4、各分枝导图的总和构成全图的内容，而且除了分枝导图的主题外，没有哪部分导图重复表现，这样的结构便于在多图表现中清晰、明确、完整。

5、各分枝导图是不可编辑的局部“插入对象”，也就是说，它们与头尾两个“插入对象”有本质的不同。这一点很重要，它与头尾两个“插入对象”的布局有密切关系。

在根据导图完成了一个 PPT 后，原始导图可以没有必要保留了，但是以后需要修改或者是给别人借用该怎么办？我的经验是，PPT 的第一页始终不要去动它，保持最原始的版本，而最后一页的对象是用来修改的，中间各页要随最后一页的变化而变化，也就是说，在最后一页的改动完成后，把相应修改过的分枝换到中间各 PPT 页面中，中间各分枝页面对最后的更改负责，不用逐条的修改，删掉原来的“插入对象”，把新的分枝对象插入到相应的空白 PPT 页面上。如果要查阅原始导图，把第一页的对象展开看好了。

多说了一堆废话，是因为想在介绍方法之余，也能在朋友间建立一个相互交流的标准或准则，先进入者建立规范，其实不仅是在市场上，在这里也是。如果我们栖息谷的朋友们能把这种规范带向更广泛的领域而且有效，我会很高兴自己在推进导图的发展上也留下了足迹和贡献。

最后顺带说一下附件中的第二个 PDF 文件，《如何当好班组长 2 》，这是根据《如何当好班组长 .ppt 》做出来的，从 PPT 转到 PDF 就不应是这里谈的话题了，值得说明的是，这个原本可以和幻灯片转换的 PDF 做成一样的，为以示区别，我有意做得稍有些不同，另一方面请各位注意一下其体积，只有 242K ，比同类导图源文件和 PPT 或 DOC 等格式都要小，当然它是不可编辑的。。

是 **twd** 格式的导图软件丰富了 **ppt** 格式的表现形式，还是 **ppt** 格式的演示软件丰富了 **twd** 格式的导图表现形式，说到这里我感觉有些说不清楚了！

大家伙多交流啊！会用以后不妨一起来考虑考虑，就这一招可以有那些有效的应用，尤其是在管理上、学习上、家园的活动上，请把你的收获发表到栖息谷的思维导图栏目上来。

下周我们再见！



思维导图三招十八式之九——

桥多通路

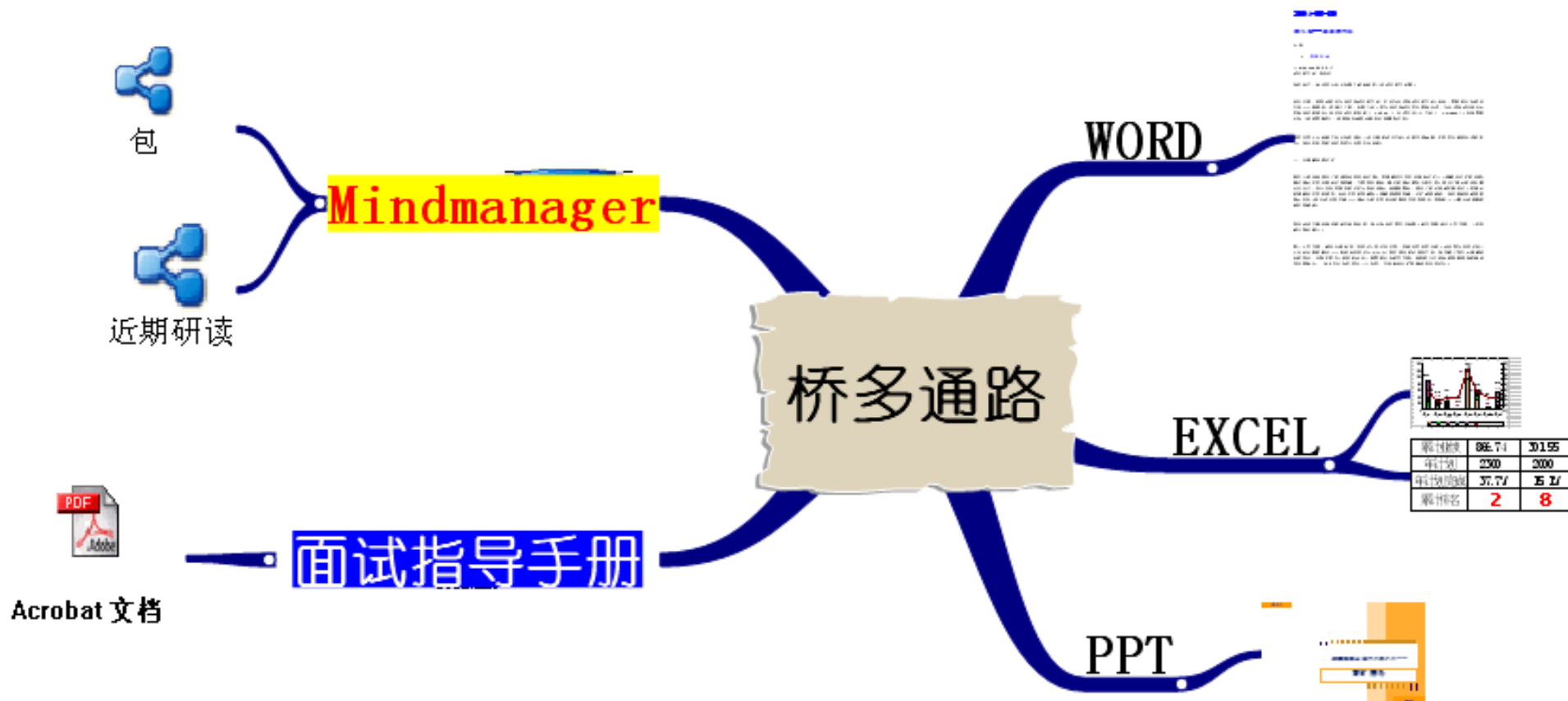
在阅读这个 **PPT** 之前，请先下载阅读前面的三招十八式之八——野旷骋马，很显然，因为两者之间是延续和对照的关系。

用电脑画思维导图和用电脑看思维导图，理所当然地与传统的手绘导图有一个继承的关系，基本原则是在手绘思维导图形成时期就形成的。但毕竟最近十到二十年，计算机的发展特别是普及改变着我们的生活、工作乃至思维方式，思维导图的基础建立在此之前，也就应该有相应的与时俱进的发展。尊重传统、继承传统是好的，巴赞的《思维导图》和《开动大脑》不仅仍值得我们再三研读，也应该成为学、用、研究思维导图的经典。但是必须看到计算机给现代生活带来的冲击和变化，用电脑画思维导图，不仅是借助于电脑更快捷、更方便地画出与手绘思维导图等价等值的作品，不仅是更方便于人们的复制和交流，而且，完全有可能借助于新的技术，做出原本用手绘导图不可能做出的效果，这就是发展与进步。这些发展与变化，在软件中有的已经做到，只是我们要有心去发现并使用，有些呢，尚有待我们去思索、探讨。

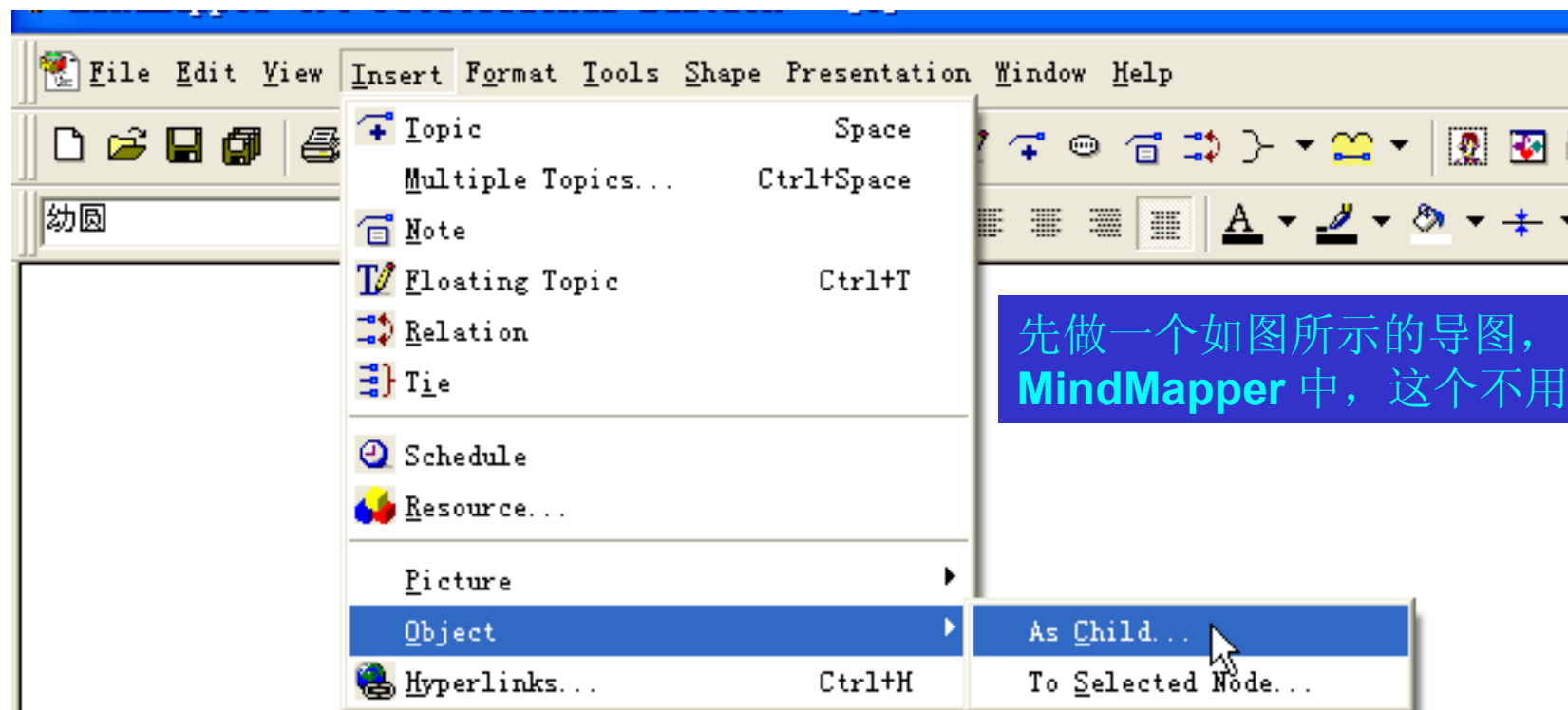
巴赞的《思维导图》一书，还有一个很重要的副标题——放射性思维，我最初把它理解为创意，显然是有些固执了，不过我认为多多少少还是有这么一层意思的，现在重新审视这个“放射性思维”，我认为就应该是主题主旨明确，落在纸面上的内容范围有一个限定，而由此引发的思考内容则是放射性的，这种放射有两方面含义，一是发散，也就是在图外还有而且可以有很多的相关内容，二是延伸，就是图外的内容并不是任意无序的，而是在图内主题、子主题等的基础和框架下的进一步延伸。

到了电子版本的思维导图上，有了一些原本纸面上无法做到的放射，比如说链接，今天要介绍的则是另一种：内嵌。上一回是把导图嵌入到 **PPT** 等文件中去，这次是要把其它电子文件嵌入到思维导图文件上来，如此而已。

这里讲的是在 **MindMapper** 中实现的，用 **4.0** 或 **4.2** 都可以，在这个功能上没有区别。据说 **4.5** 版也新出了，没用过，就不去说了。



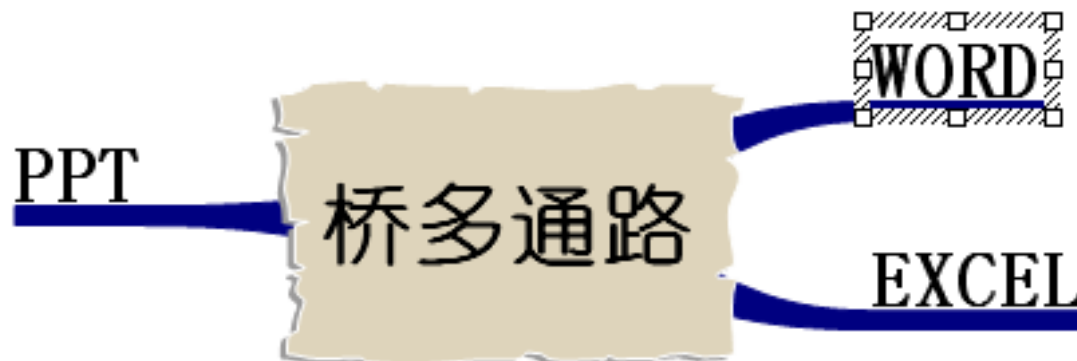
我这回换一种方式，即把今天要做出来的导图结果先展现给大家，请大家先看一看，不过不要误会我又要介绍图形的处理了，那个我已经介绍过的。也难怪，这个图面有那么点花里胡哨的味道，且听我从头说。

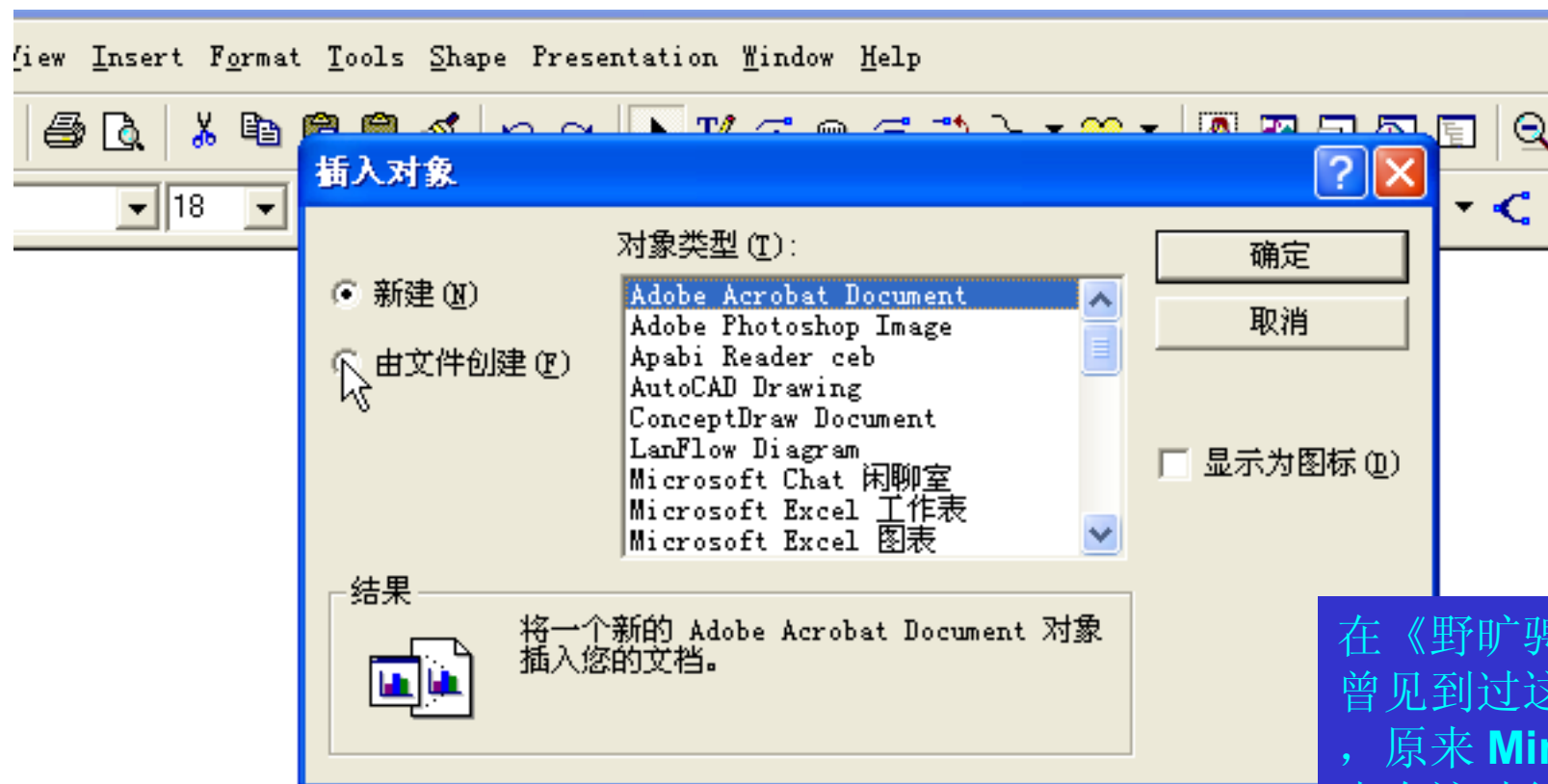


先做一个如图所示的导图，当然是在 **MindMapper** 中，这个不用我再讲。

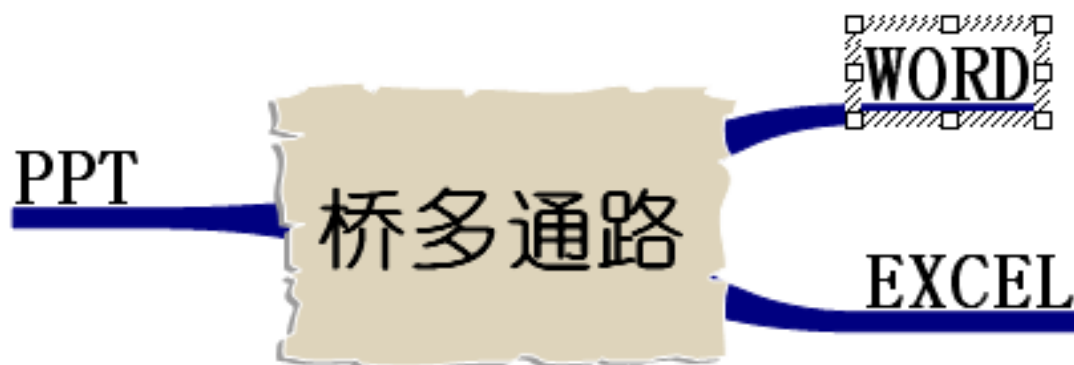
选中 **WORD**。

看 **Insert** 菜单下有这么一个 **Object**，应该知道我想说什么了？对！“插入对象”，而且是作为子主题来插入。



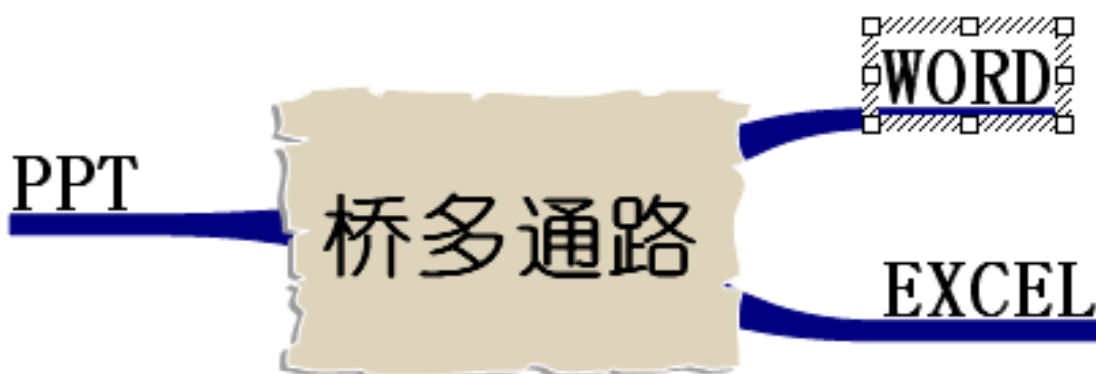


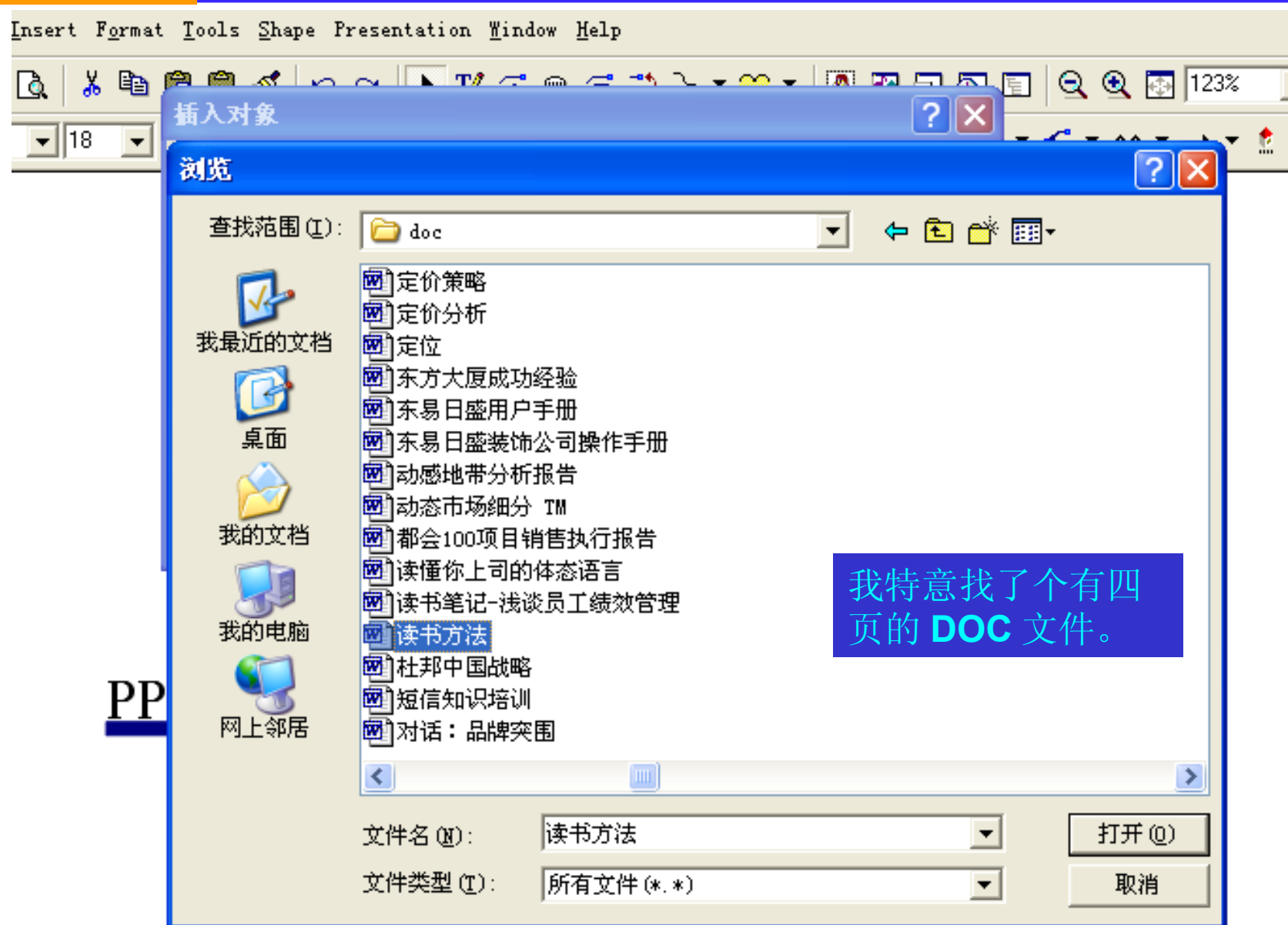
在《野旷骑马》中是不是曾见到过这个界面？呵呵，原来 **MindMapper** 中也有这功能！





“由文件创建”，通过浏览找到合适的 **WORD** 文件。



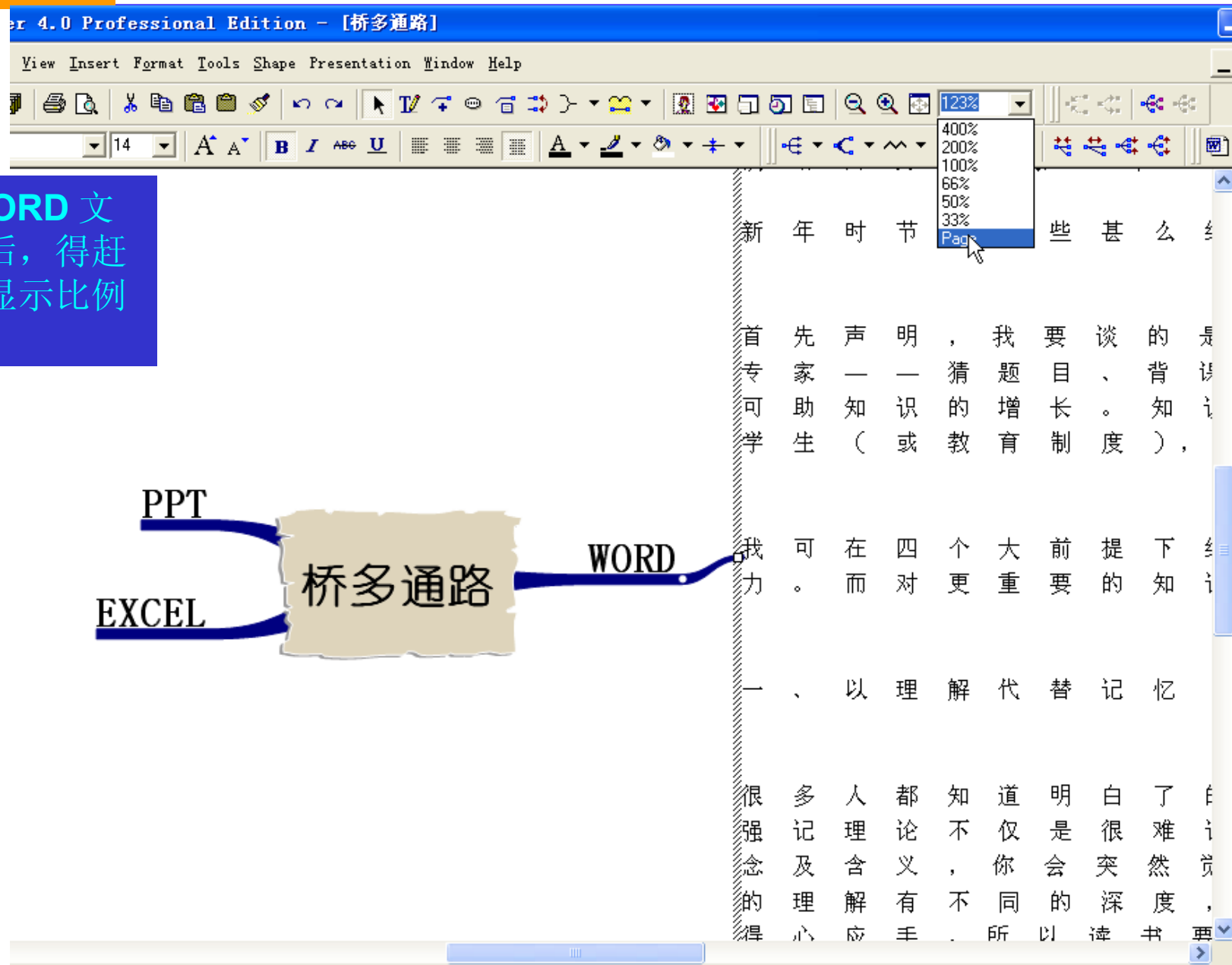


PP



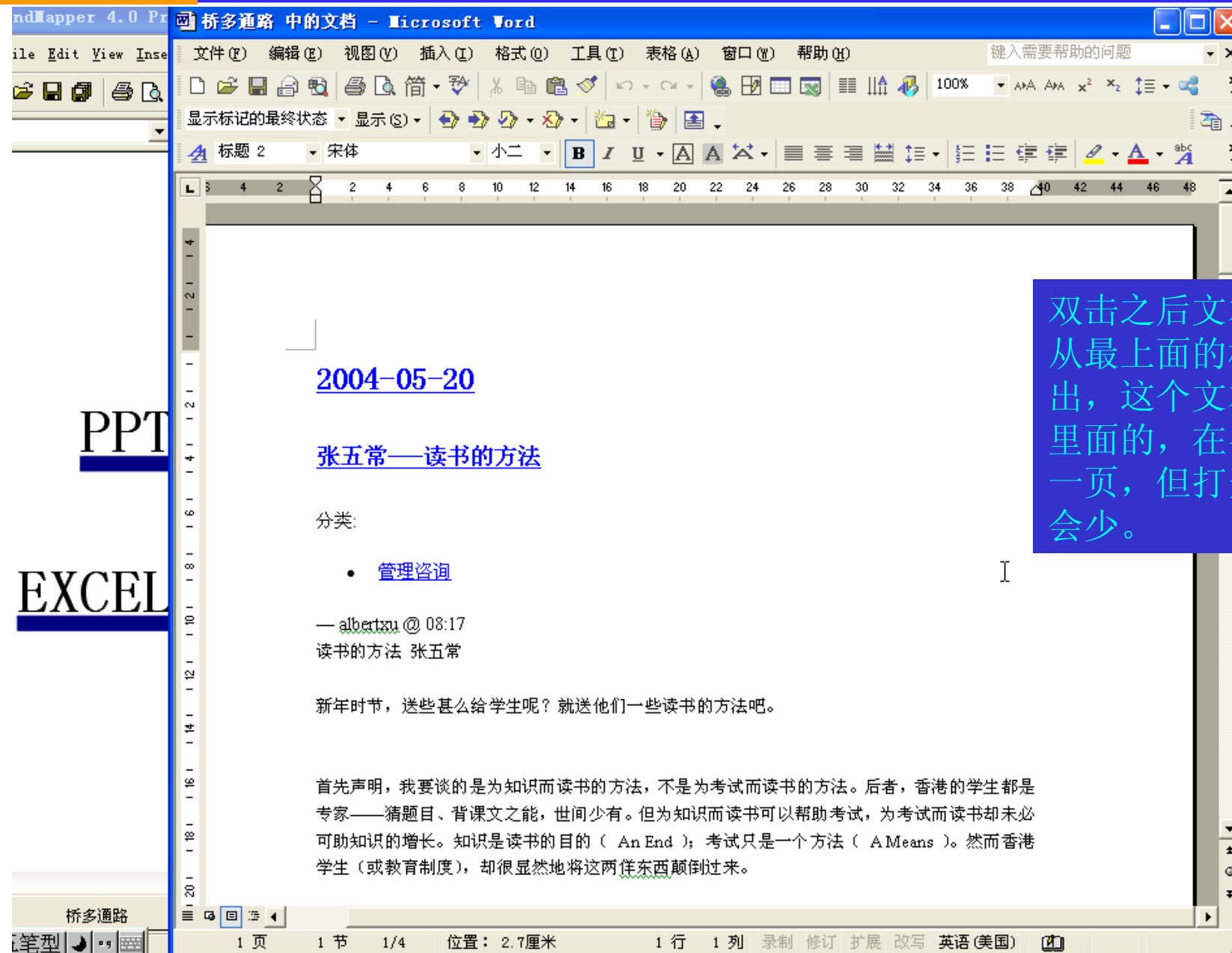
按“确定”后要稍等一小会，这在 **MindMapper** 中很正常





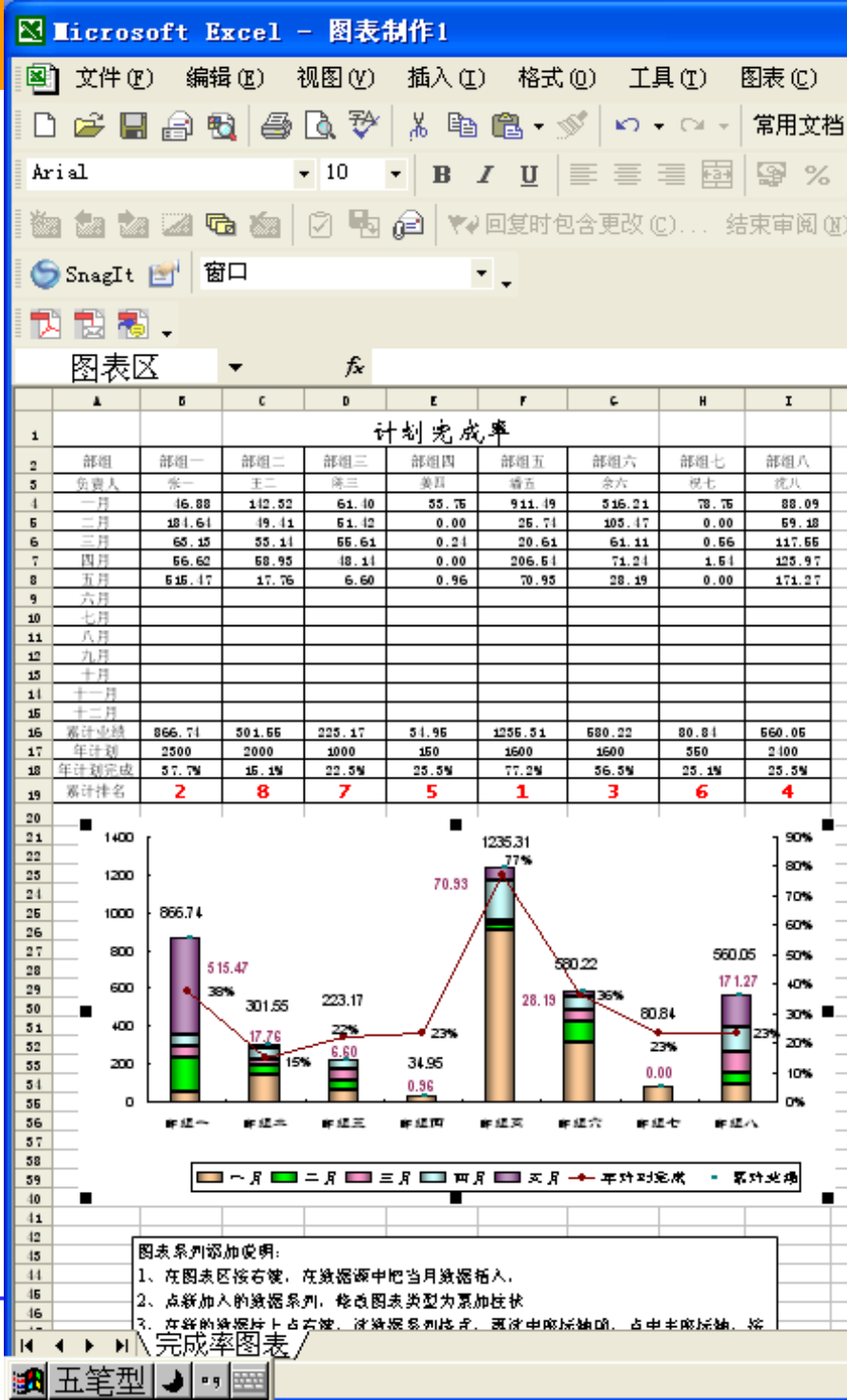


插入的文本这时有点像是图片，可以放大缩小，这样看上去还行吧，不要指望能看得很清楚，需要的话，可以双击它。



双击之后文本就打开了，从最上面的标题栏可以看出，这个文本是嵌在导图里面的，在导图上只出现一页，但打开后四页都不会少。

其实这是一种比较笨的方式来插入 **WORD** 文件，这么介绍是因为想告诉大家，**MindMapper** 也有插入对象功能，至于什么样的方法更好些，我不再举 **WORD** 文件的例子，后面会有好几种方法出现，**MindMapper** 有三种插入对象的方法，不包括我没发现的。



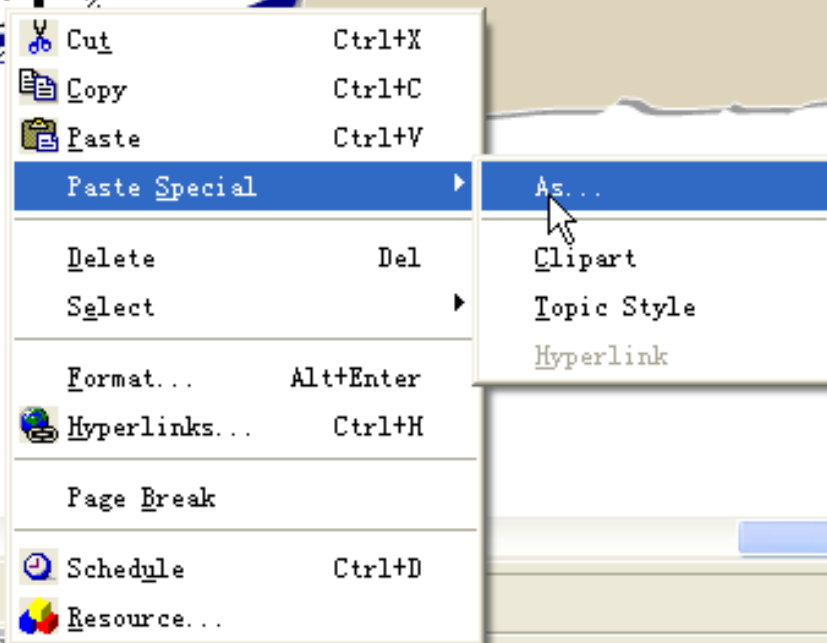
我找了个带图表的 **EXCEL** 文件，注意看下面，这是一个单页面的 **EXCEL** 文件，现在我把绘图区选中，并且复制到剪贴板上。

PPT

WORD

桥多通路

EXCEL



回到 **MindMapper**，选中 **EXCEL**，这时如果直接粘贴那么出现的是一个链接图标，以前介绍过。

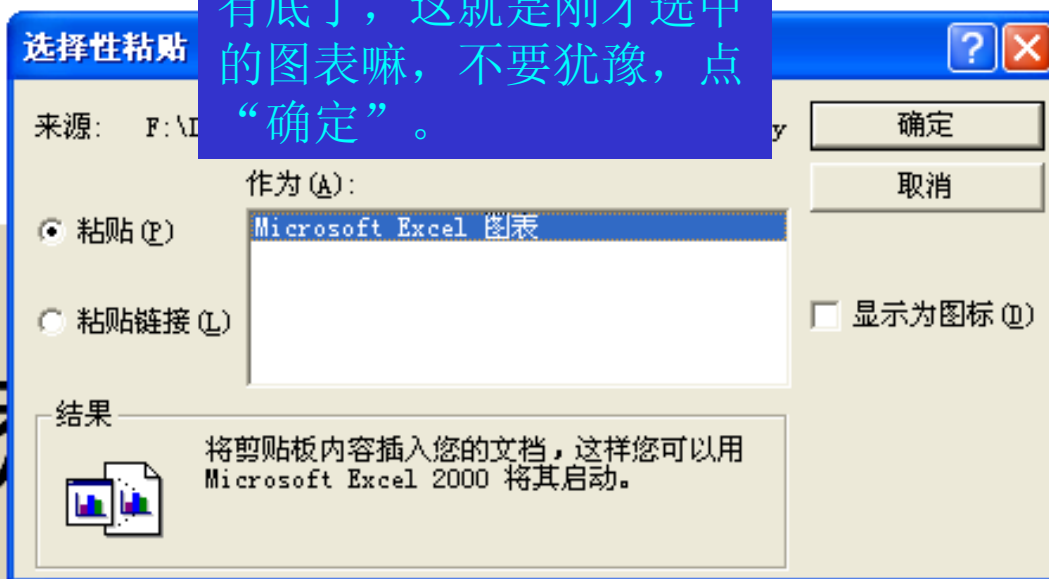
换一种方式，用右键打开菜单，选择这个 **Paste Special** 之下的 **As...**

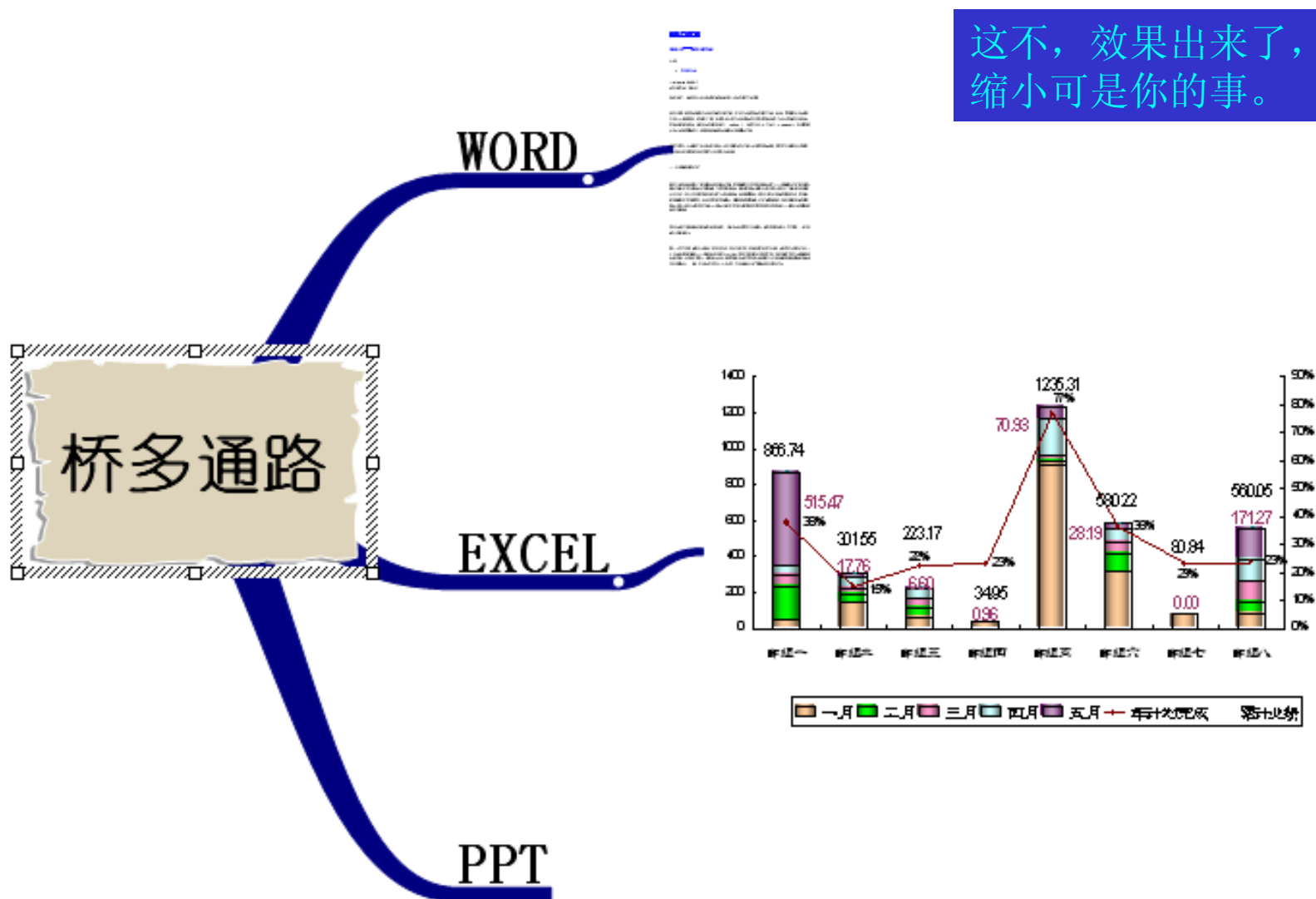
这个的意思是：“另类粘贴”

PPT
EXCEL

标

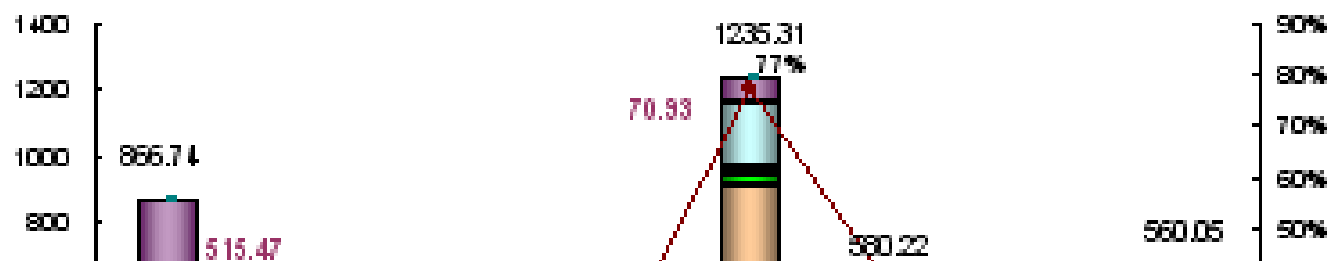
看到这个 **Microsoft Excel** 图表，心里就应该有底了，这就是刚才选中的图表嘛，不要犹豫，点“确定”。





A16		累计业绩							
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	计划完成率								
2	部组	部组一	部组二	部组三	部组四	部组五	部组六	部组七	部组八
3	负责人	张一	王二	陈三	姜四	潘五	余六	祝七	虎八
4	一月	46.88	142.32	61.40	33.76	911.49	316.21	78.76	88.09
5	二月	184.64	49.41	61.42	0.00	26.74	103.47	0.00	58.48
6	三月	63.13	33.14	66.61	0.24	20.61	61.11	0.66	
7	四月	66.62	68.93	48.14	0.00	206.64	71.24	1.64	
8	五月	616.47	17.76	6.60	0.96	70.93	28.19	0.00	
9	六月								
10	七月								
11	八月								
12	九月								
13	十月								
14	十一月								
15	十二月								
16	累计业绩	866.74	301.66	223.17	34.96	1236.31	680.22	80.84	660.06
17	年计划	2500	2000	1000	150	1600	1600	360	2400
18	年计划完成	37.7%	15.1%	22.3%	23.3%	77.2%	56.3%	23.1%	25.5%
19	累计排名	2	3	7	5	1	3	6	4
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									

回到 EXCEL 文件中，这次选取表中几个带有结论性的区域，如图所示，复制到剪贴板上。

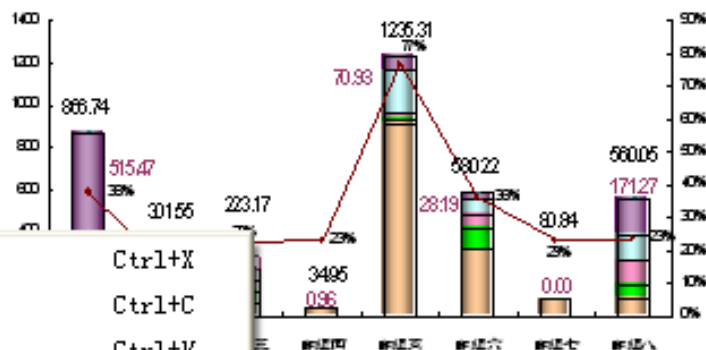


桥多通路

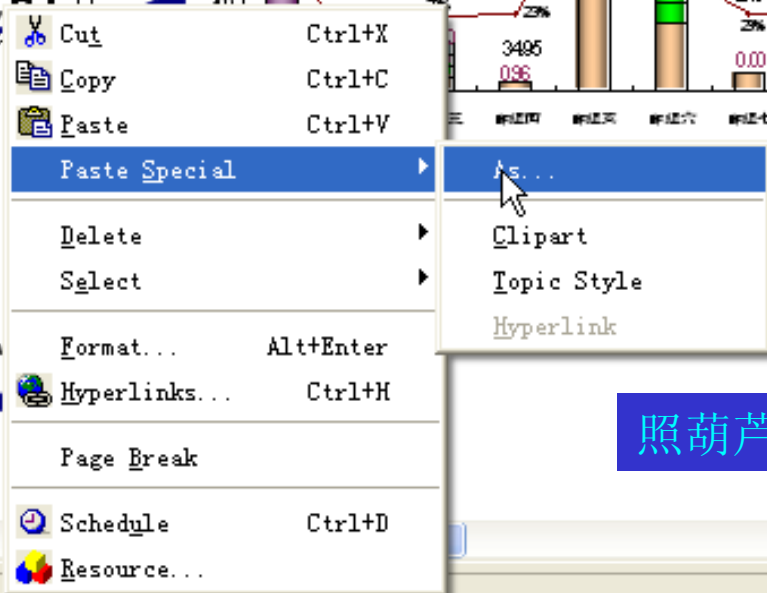
WORD



EXCEL



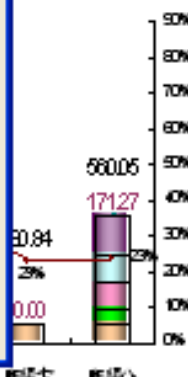
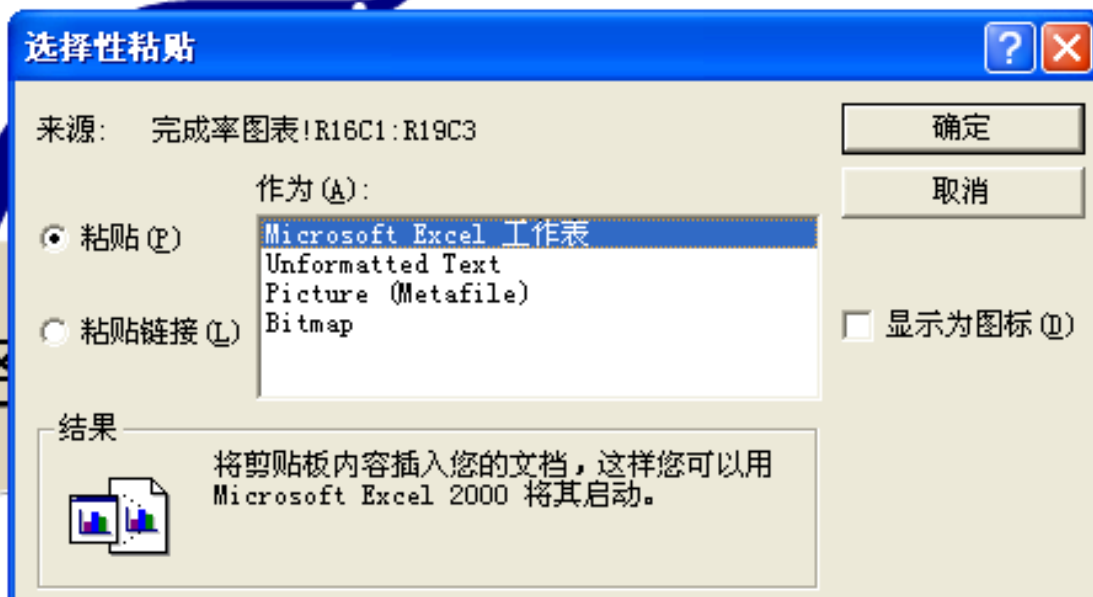
PPT



照葫芦画瓢的事，好做！

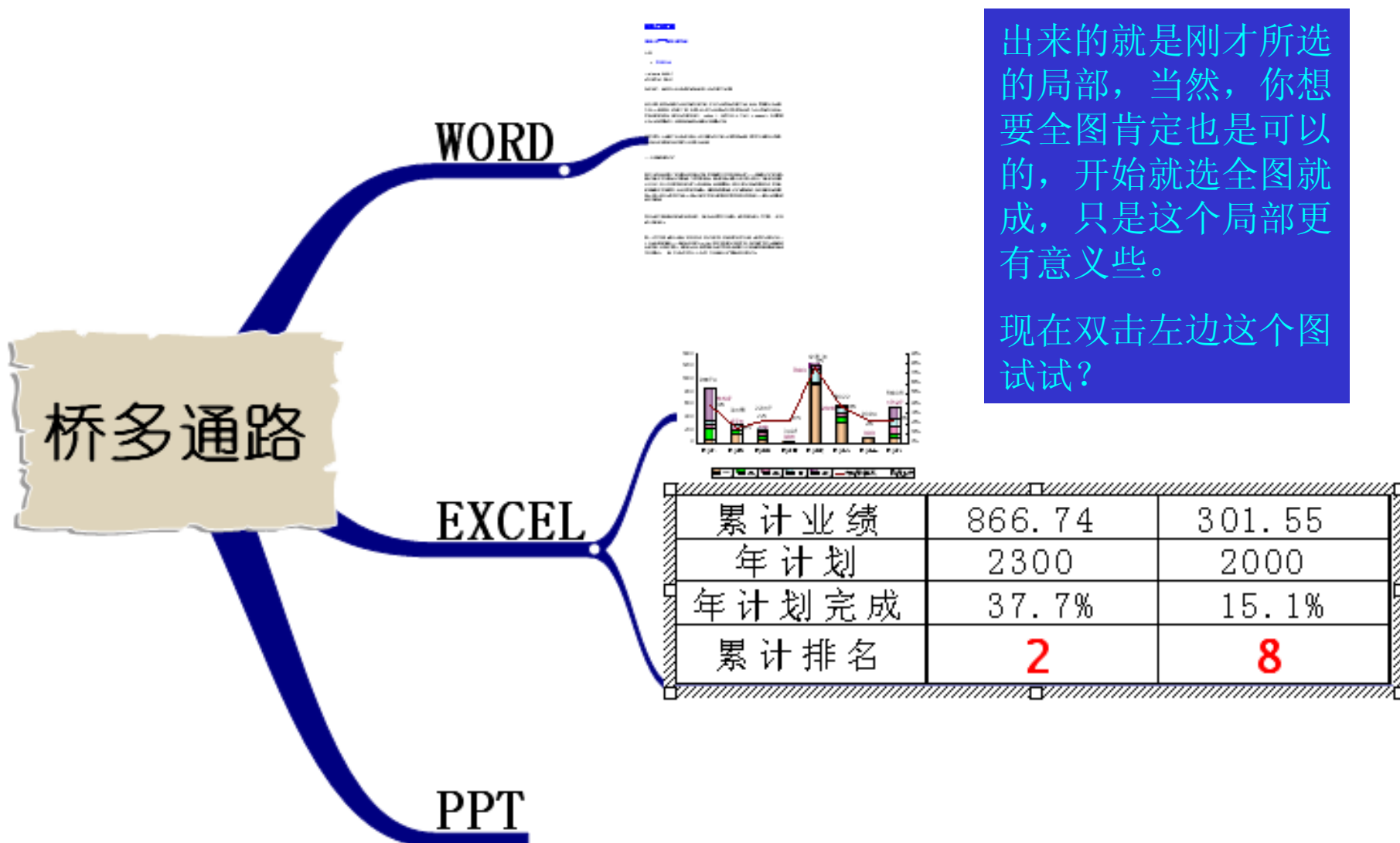
WORD

桥多通路



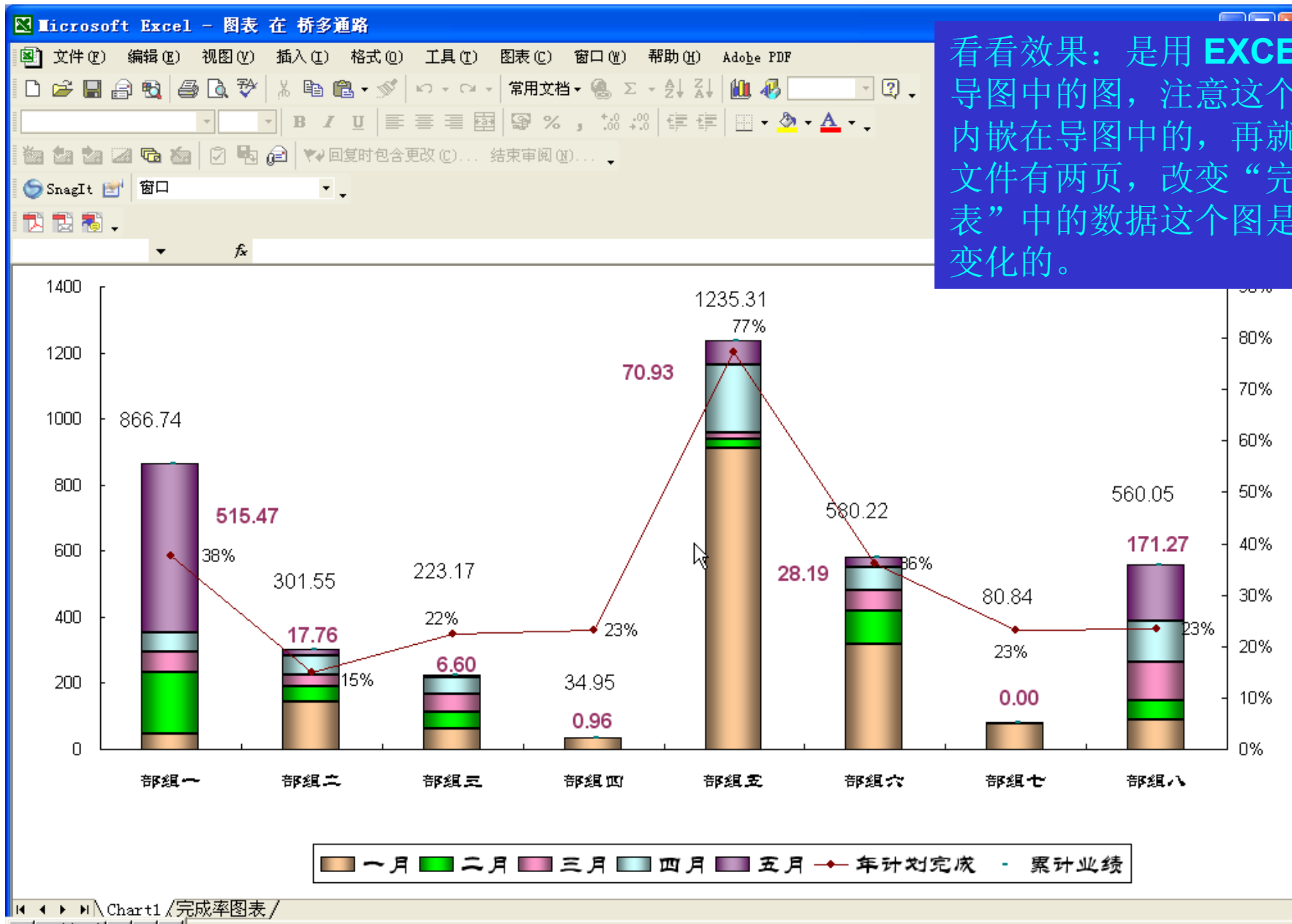
PPT

这次有四个选项，应该用哪一个不用多想吧？

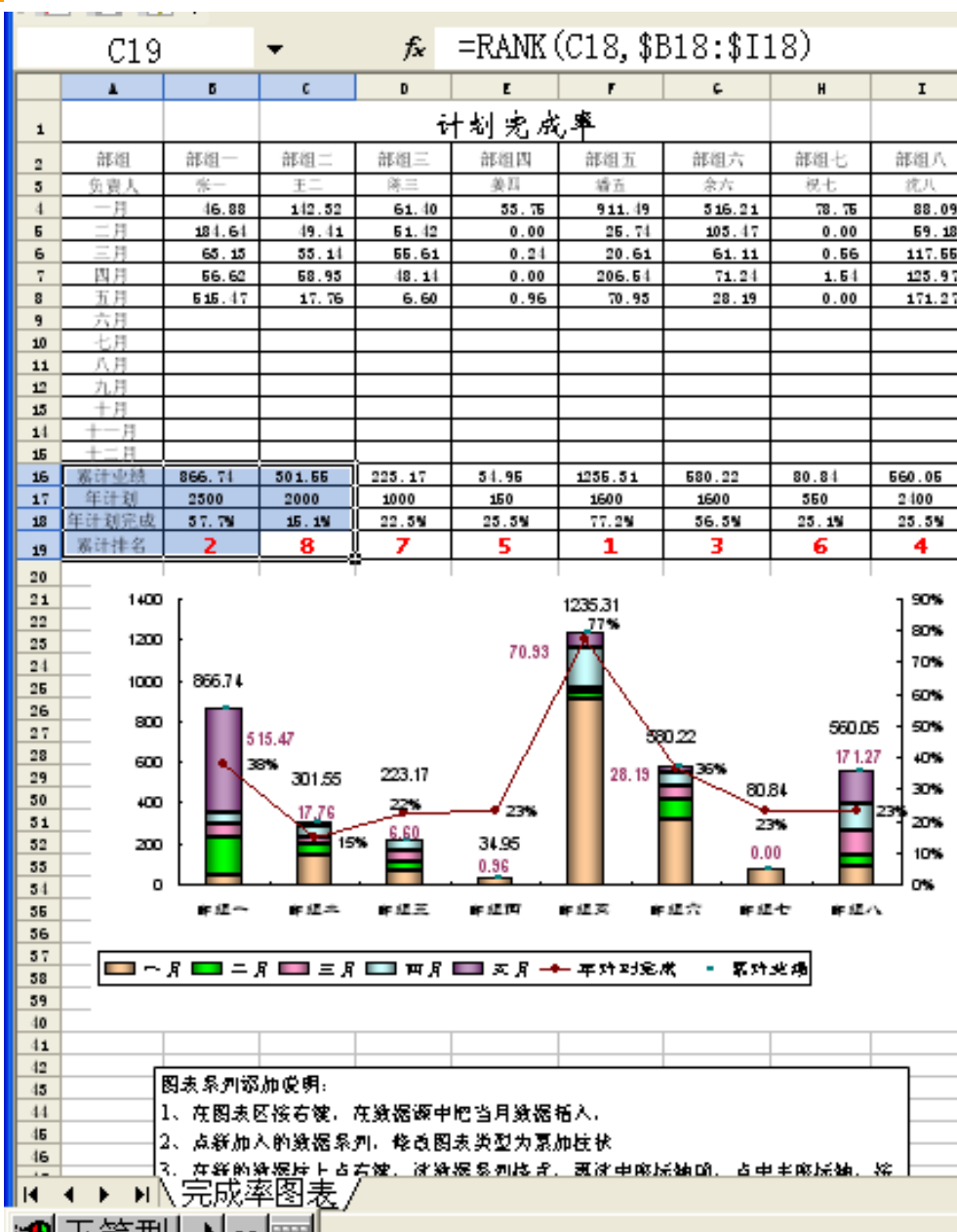


出来的就是刚才所选的局部，当然，你想要全图肯定也是可以的，开始就选全图就成，只是这个局部更有意义些。

现在双击左边这个图试试？



看看效果：是用 **EXCEL** 打开导图中的图，注意这个文件是内嵌在导图中的，再就是这个文件有两页，改变“完成率图表”中的数据这个图是会相应变化的。

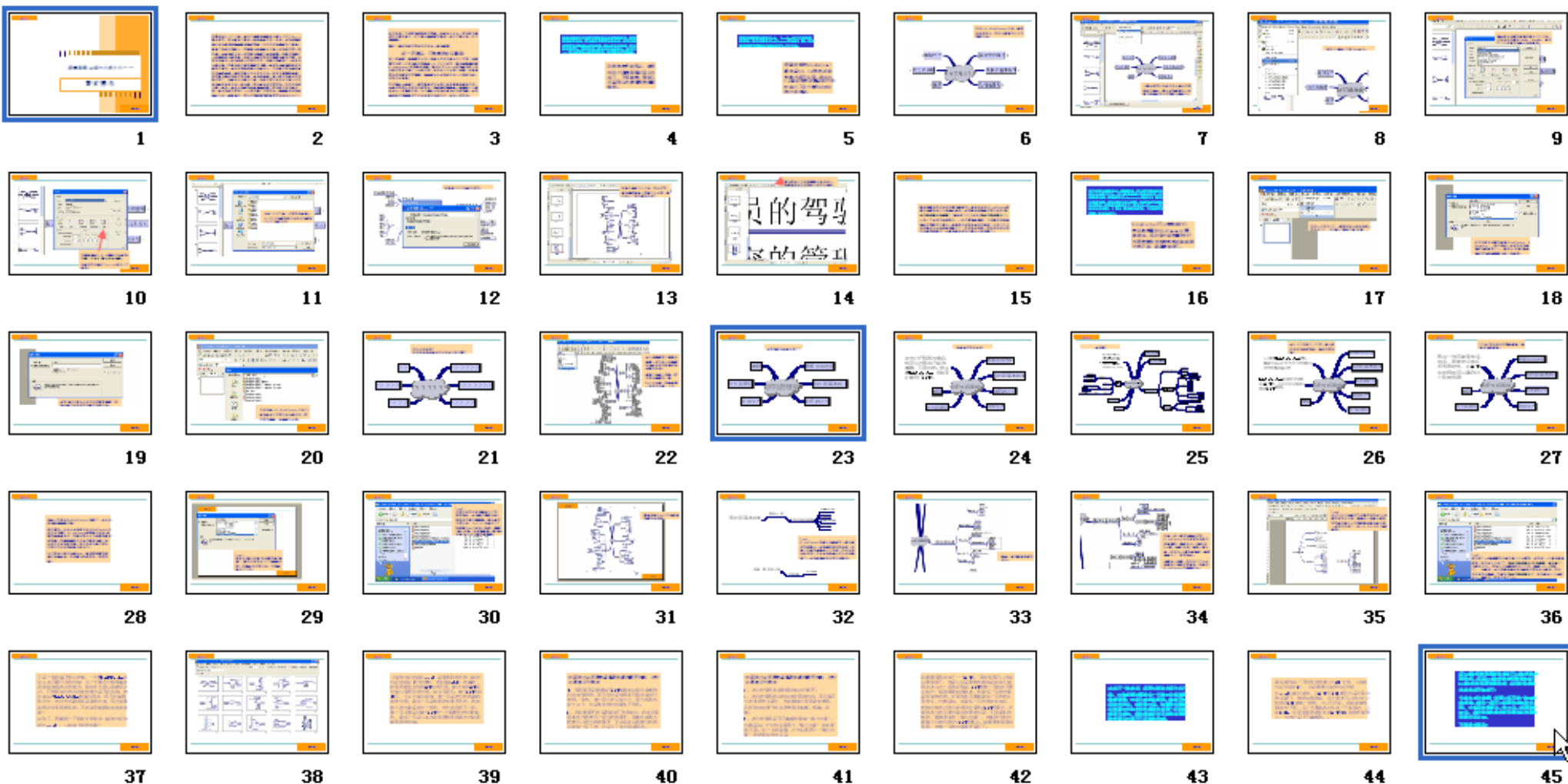


如果双击导图中的工作表局部，同样会出现
EXCEL 内嵌文件，这个文件是单页的，变更相关数据，局部结果也会相应变化，关闭 **EXCEL** 后，变化就显示在导图上。

导图需要的是简洁，经常放在上面的是结果，过程我们往往是不放在导图表面的，但是需要修改变更时怎么办？内嵌 **EXCEL** 给我们提供的一种比较好的可选择解决办法。

其实用好 **EXCEL** 还有很多可探讨的技巧、方法和应用，限于篇幅，这里就不多说了。

下面该说 **PPT** 了！



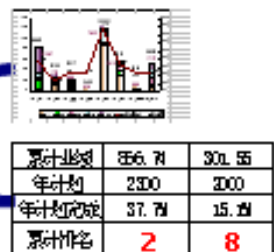
这是上期《野旷骋马》的幻灯片浏览视图，注意我只选取其中的三页，即 **1**、**23**、**45** 这三页，怎么选？用 **Ctrl** 键！然后自制到剪贴板上。

周公吐哺

WORD



EXCEL

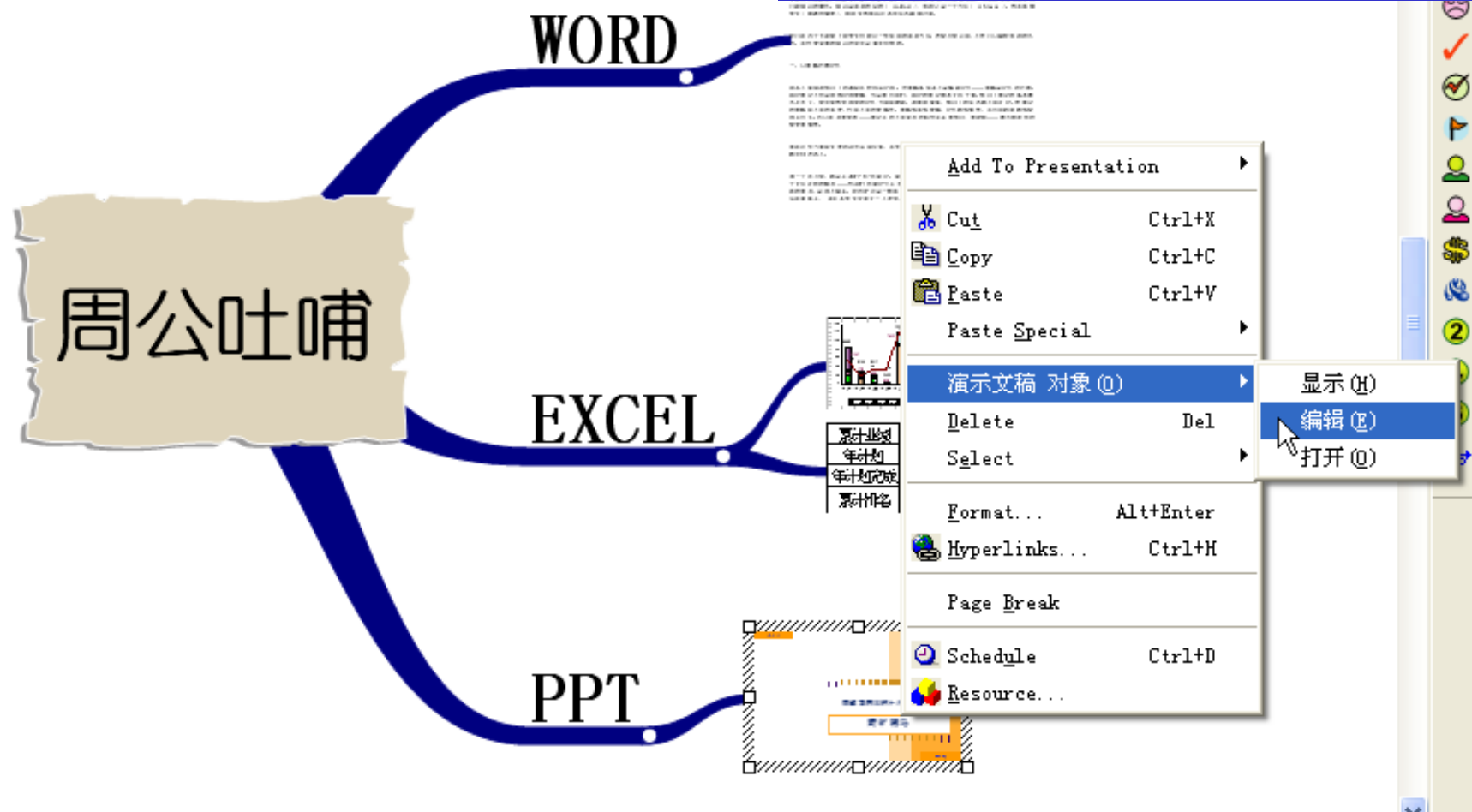


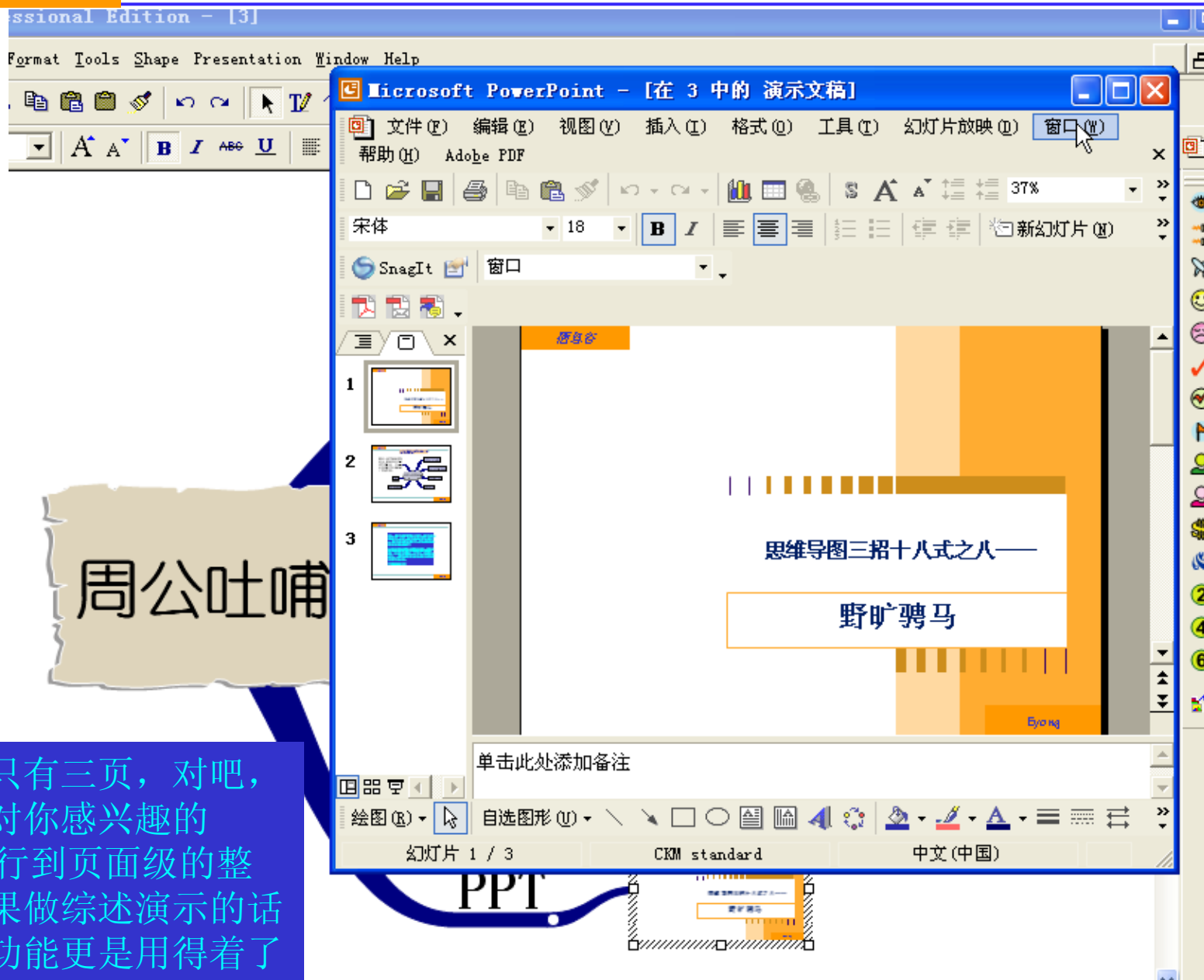
PPT



这次倒是最简单，选中
PPT，直接用 **Ctrl+V**，
效果立马就出来了。

右键点击会有这么个菜单，显示我基本不用，双击对象有同样的效果，就是放映幻灯，这时只有三页 **PPT** 供放映。编辑或打开可以用来修改内嵌的 **PPT** 内容。





看看！只有三页，对吧，
你可以对你感兴趣的
PPT 进行到页面级的整理，
如果做综述演示的话，
这个功能更是用得着了

个人感觉，**MindMapper** 与 **PPT** 之间的互通和兼容是做得最好的，而且可以变化出很多的技巧出来，这里仅就比较有特点的功能介绍一点，算是指一条路吧，其作的还请各位自己摸索去，**MindMapper** 中让人惊讶的功能太多了，还是那句话，**MindMapper** 制作方没有怎么介绍真是可惜，或者就是要用户自己去琢磨的？不太会吧！

说过 **PPT** 就等于把图片又说了一次，我们都知道，各种图片，特别是有大堆的图片时，都可放到 **PPT** 中，这样你不用去琢磨怎么内嵌图片了，除非是你想在导图中直接表现出来，而这个我们以前介绍过的。

举个简单的例子，很多人有数码相机的照片或一般照片的电子扫描版是不是？那好，先做成几个 **PPT** 存放，然后做一个导图软件，有选择地按人物、或时间、或地点、或类别，做成导图内嵌，想怎么看就怎么看。

我就不用举例了，下面接着说。

这个“面试指导手册”是我找的一个 **PDF** 文件，看看 **PDF** 是怎么“内嵌”的。请先在导图上建立这么一个分枝，包括底色和字体颜色，后面你会知道这有用处。

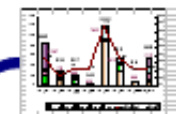
面试指导手册

WORD

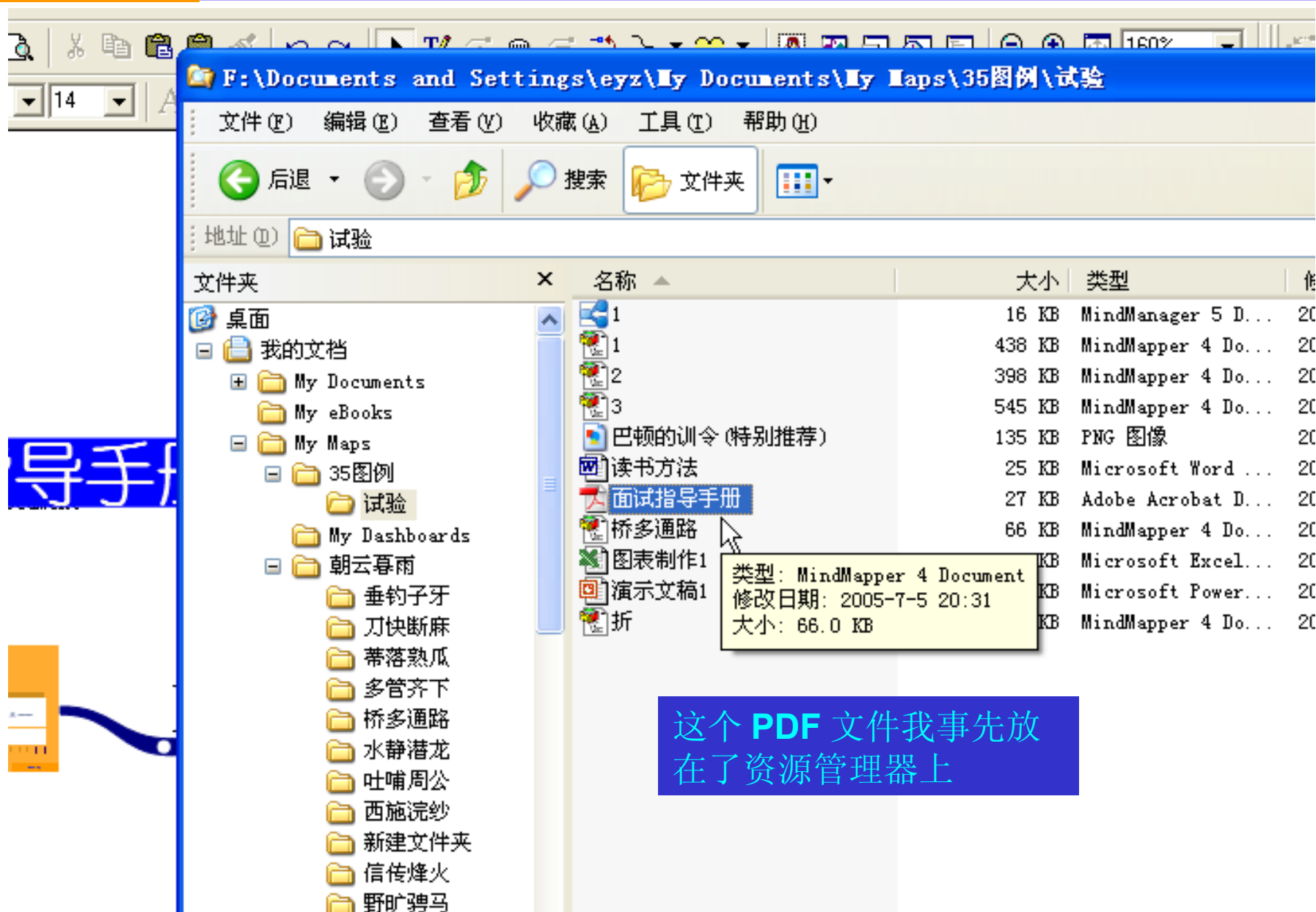
周公吐哺

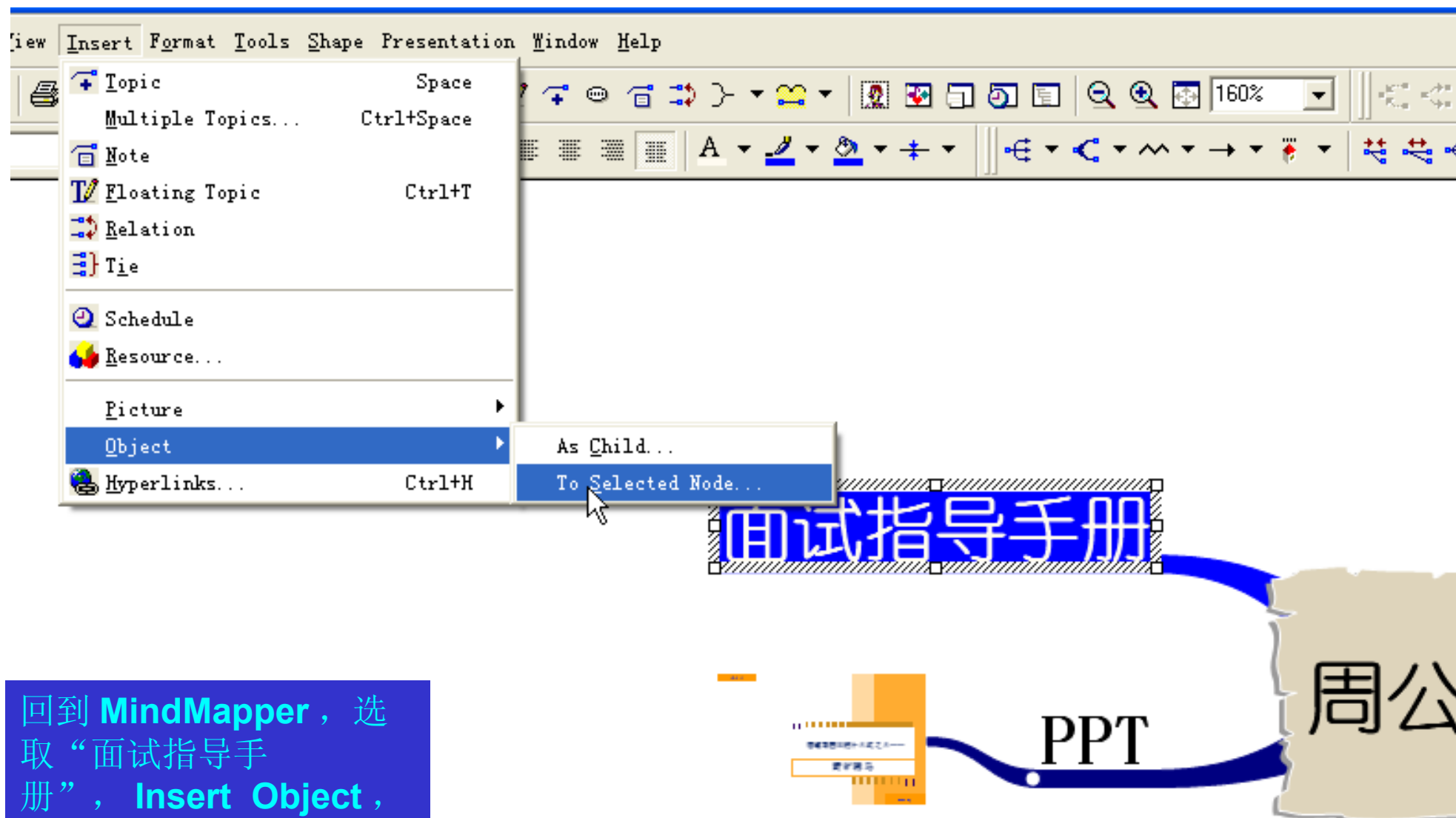
PPT

EXCEL



累计成绩	356.74	301.55
年计划	2300	2000
年计划完成	37.74	15.24
累计排名	2	8





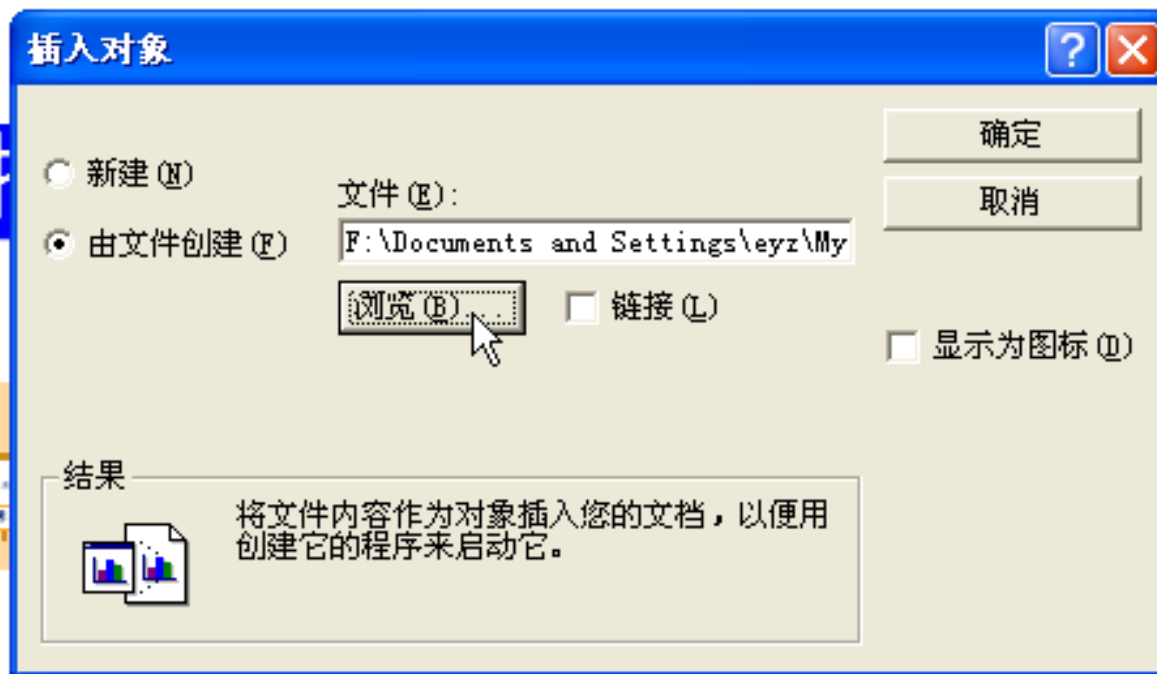
回到 **MindMapper**，选取“面试指导手册”，**Insert Object**，这次不到分枝主题，目标是就建立在这子主题上。

面试



我们感兴趣的是找到这个 **Adobe Acrobat Document**，也就是说 **PDF** 文件可以内嵌，可惜的是，后面的结果说明，**PDF** 文件没前几种文件那样内嵌有效。这里继续，点击“由文件创建”

面试

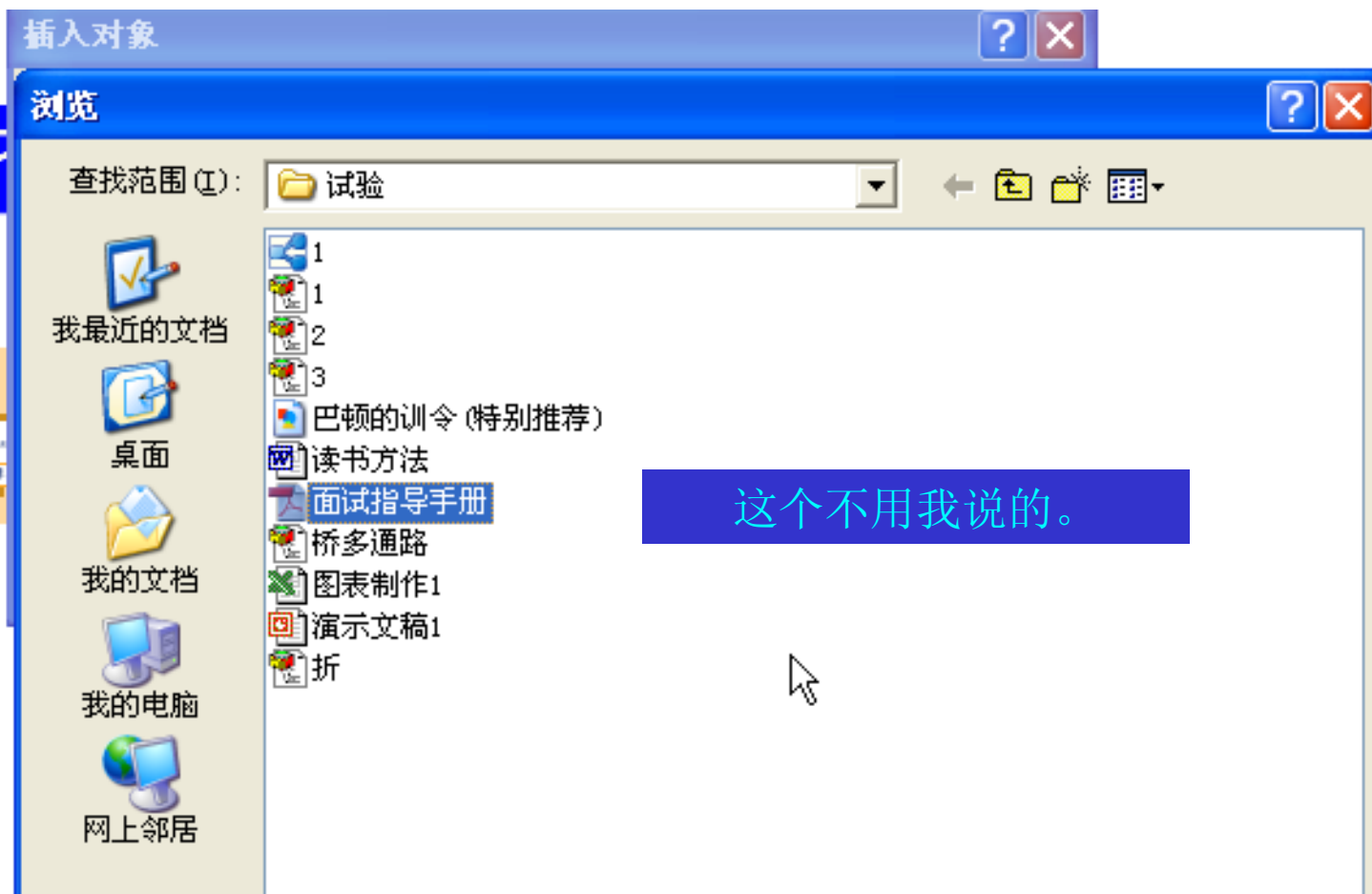


WORD

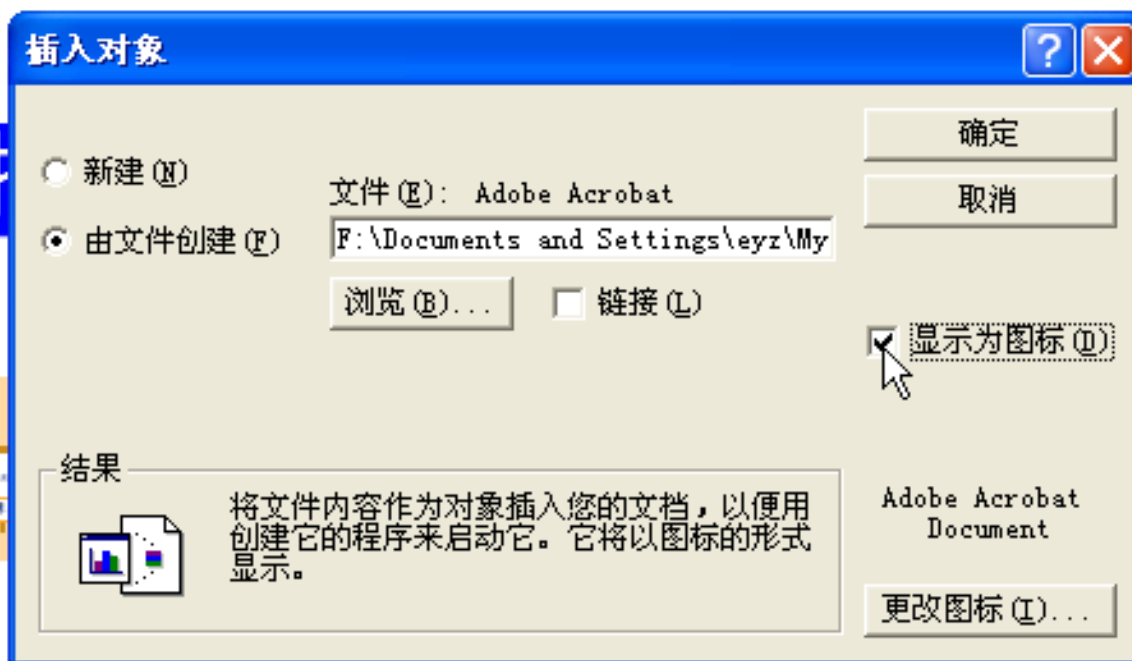
EXCEL

浏览是让你找到要嵌入的对象。

面试指南



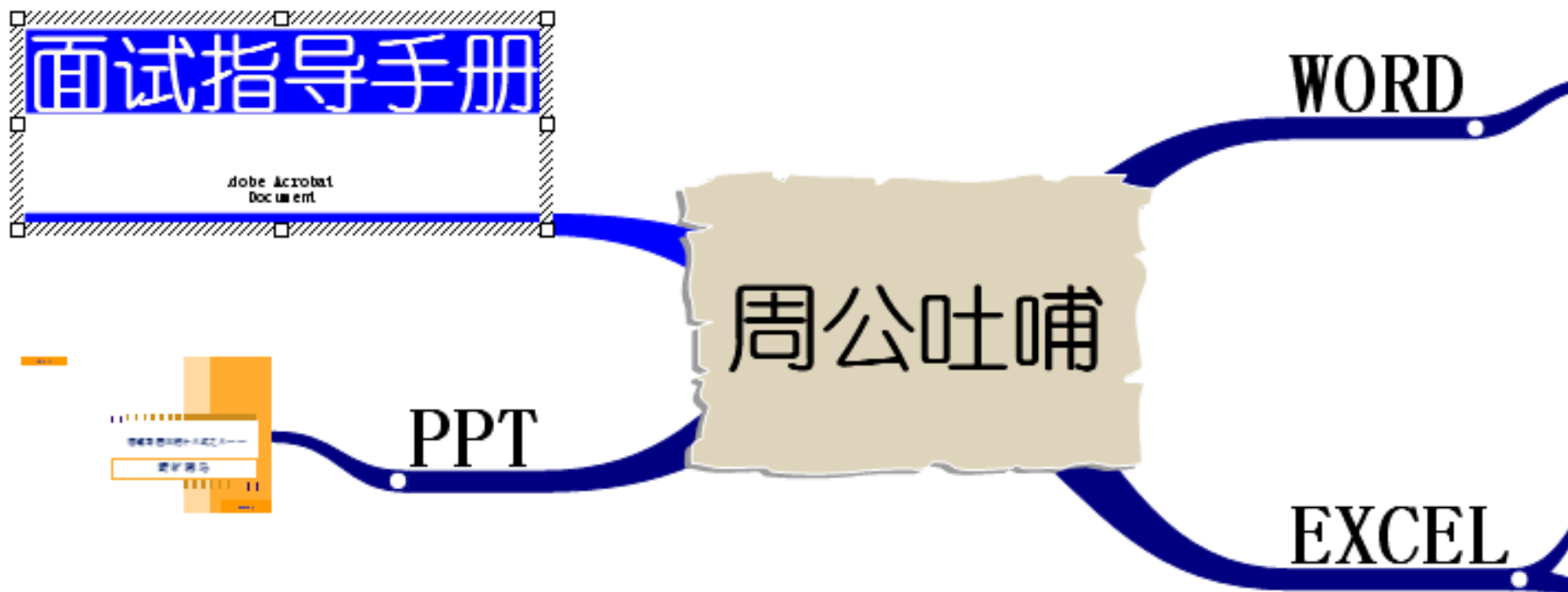
面试



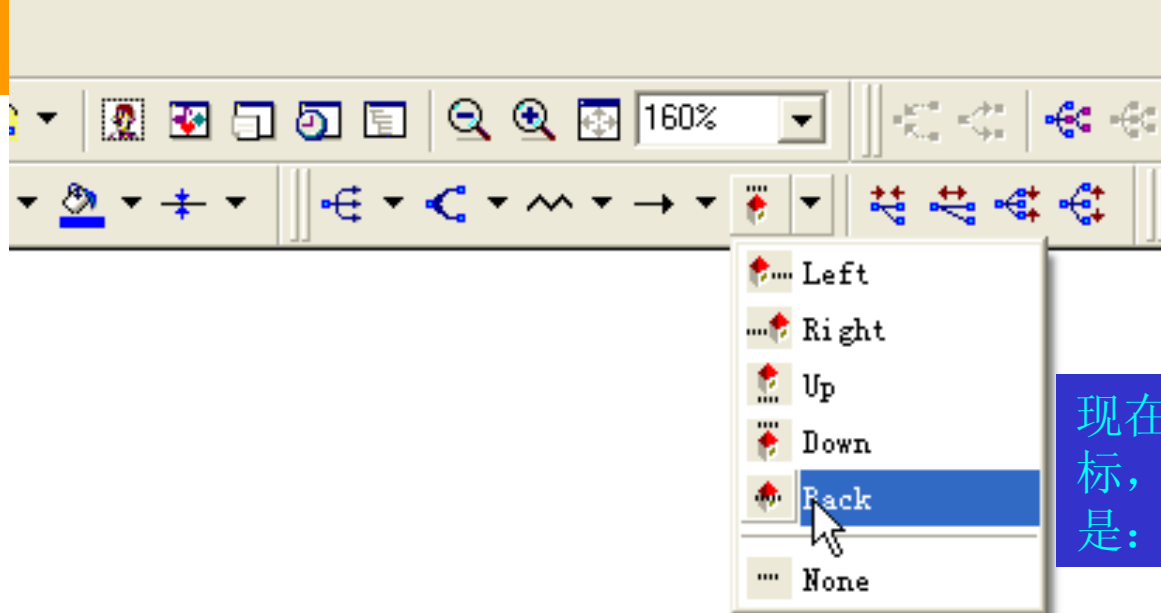
WORD

EXCEL

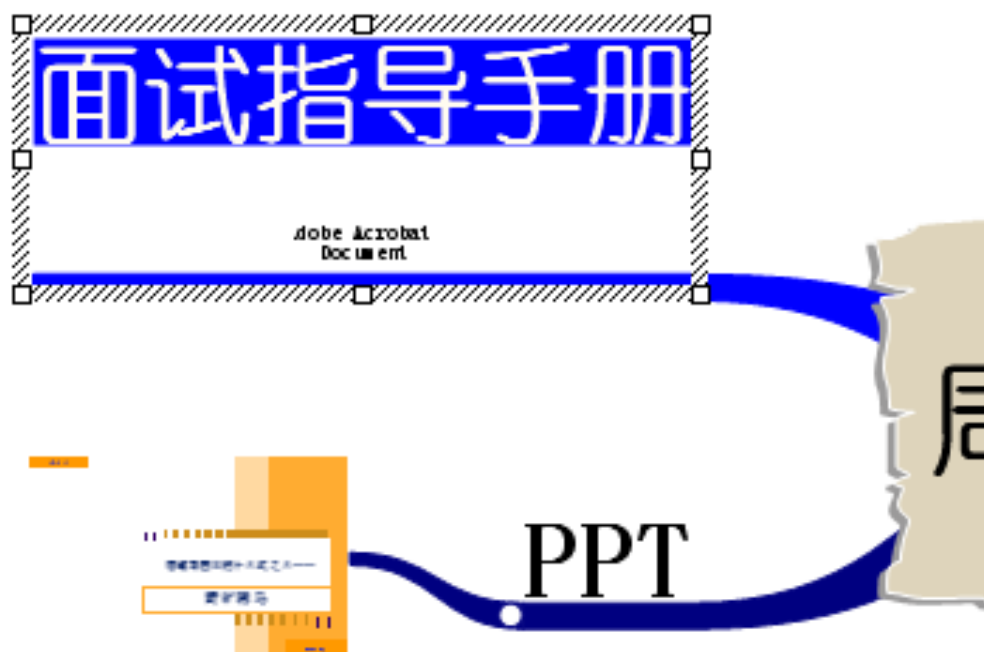
文件选好后，这次我们试试这个显示为图标的功能。



文件是嵌进导图了，可是，居然没有图标，这也没关系，我要的就是这效果，那底下的两排小字是不可更改的，大概这就是图标。



现在就来处理下这个图标，这个 **Back** 的意思是：图标作为背景用。



哈哈！图标真的作为背景了，由于事先我选了字的背景底色，不仔细看你会发现不了有那个文字图标存在吧，可以让它看不见，你把字体再放大点就成，这里有意让你看得见一点。

面试指导手册



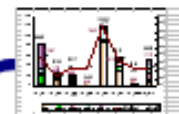
PPT

周公吐哺

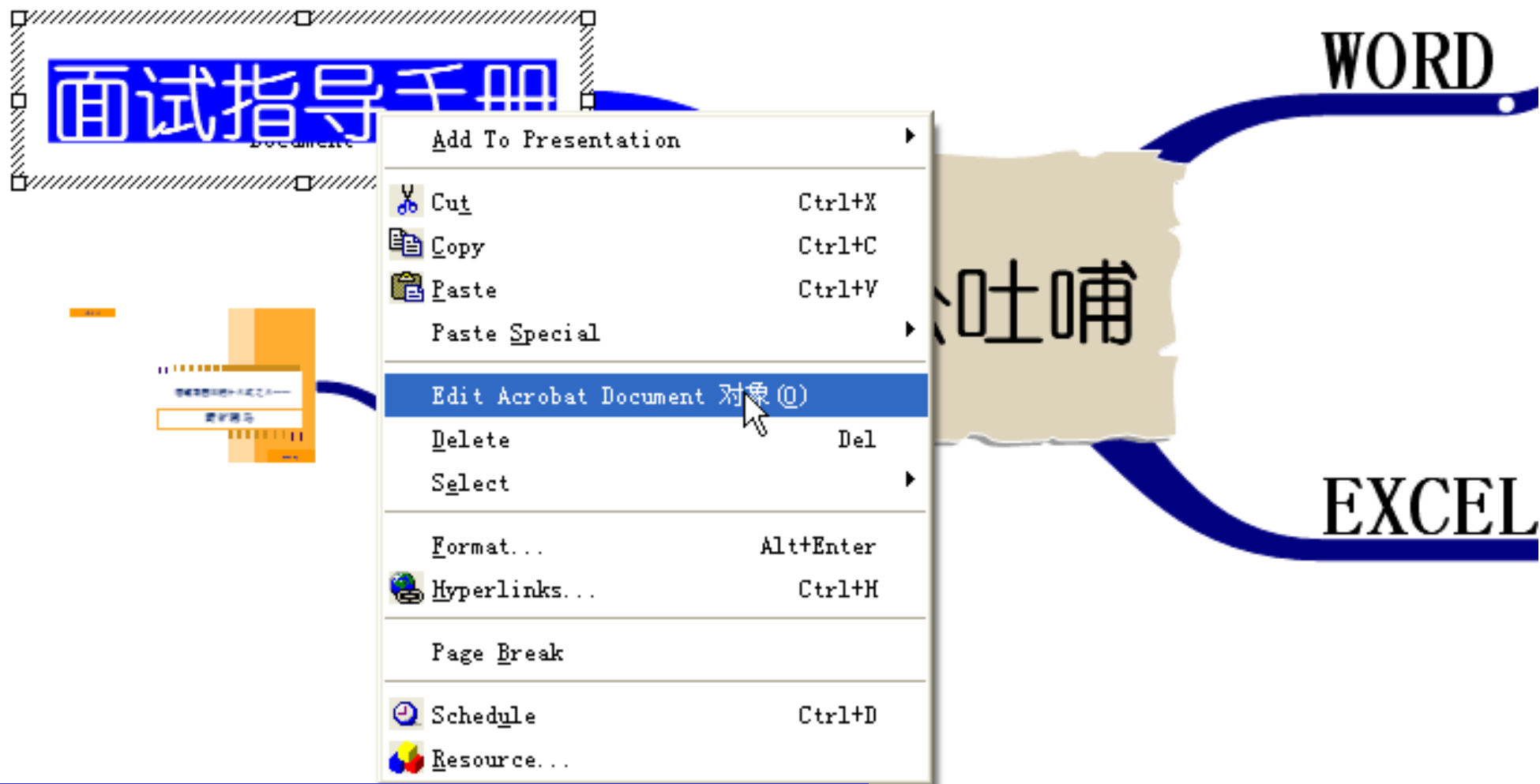
WORD



EXCEL

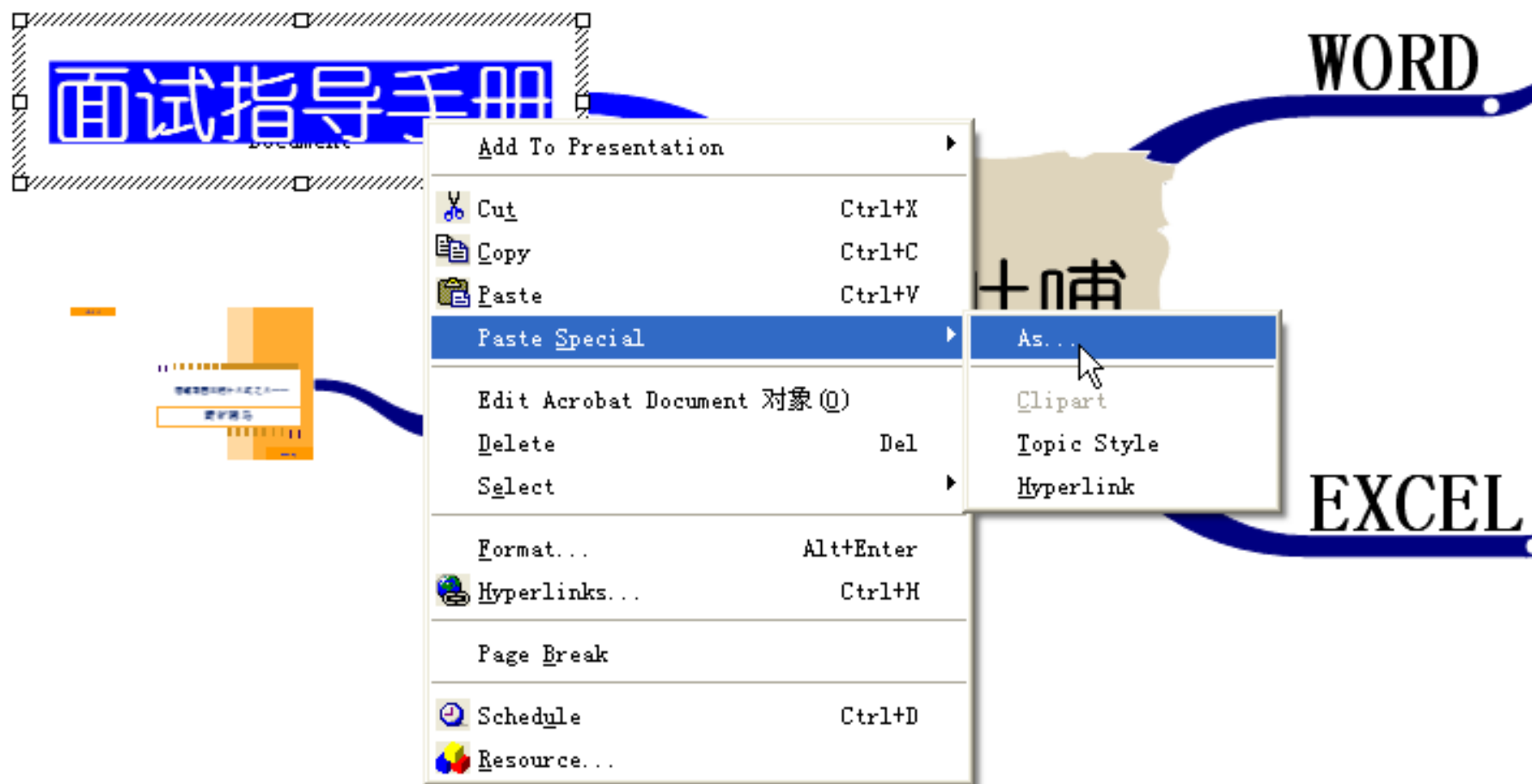


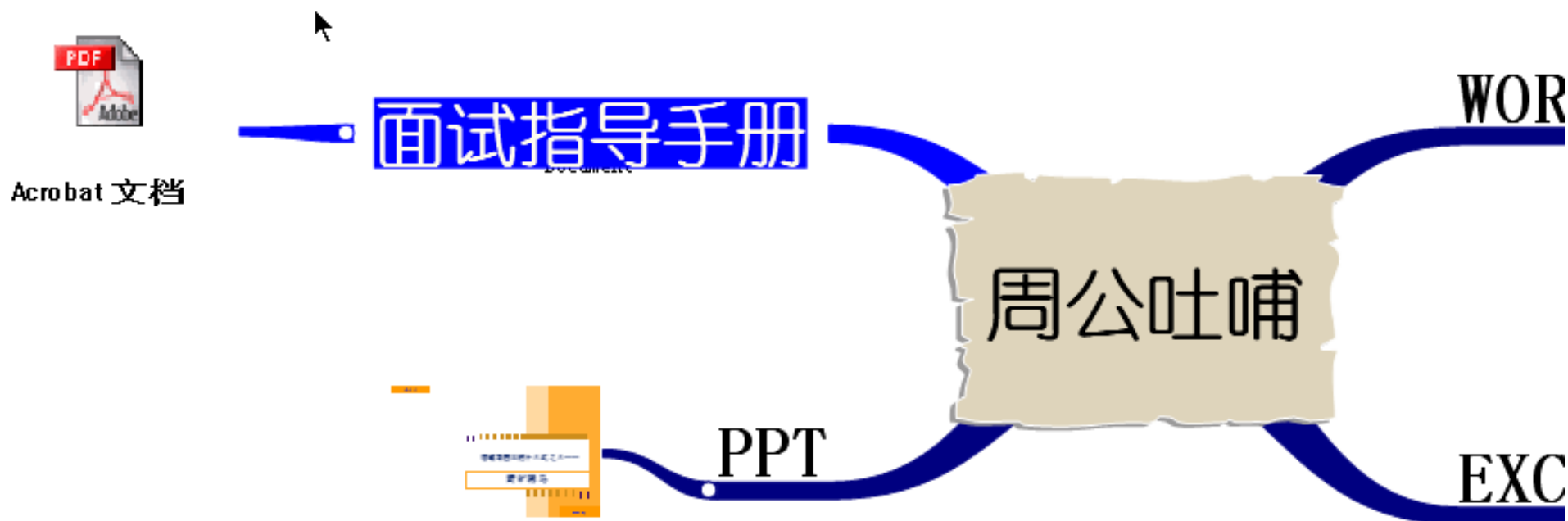
累计业绩	885.74	301.55
年计划	2300	2000
年计划达成	37.7%	15.2%
累计排名	2	8



理论上讲双击是可以打开内嵌 **PDF** 的，但你可能很难找准双击点，那就用右键打开菜单。**PDF** 就被打开了，当然你要有相应的软件。

不有一种方式也是可以用的，不过效果不是太好，也演示一把。



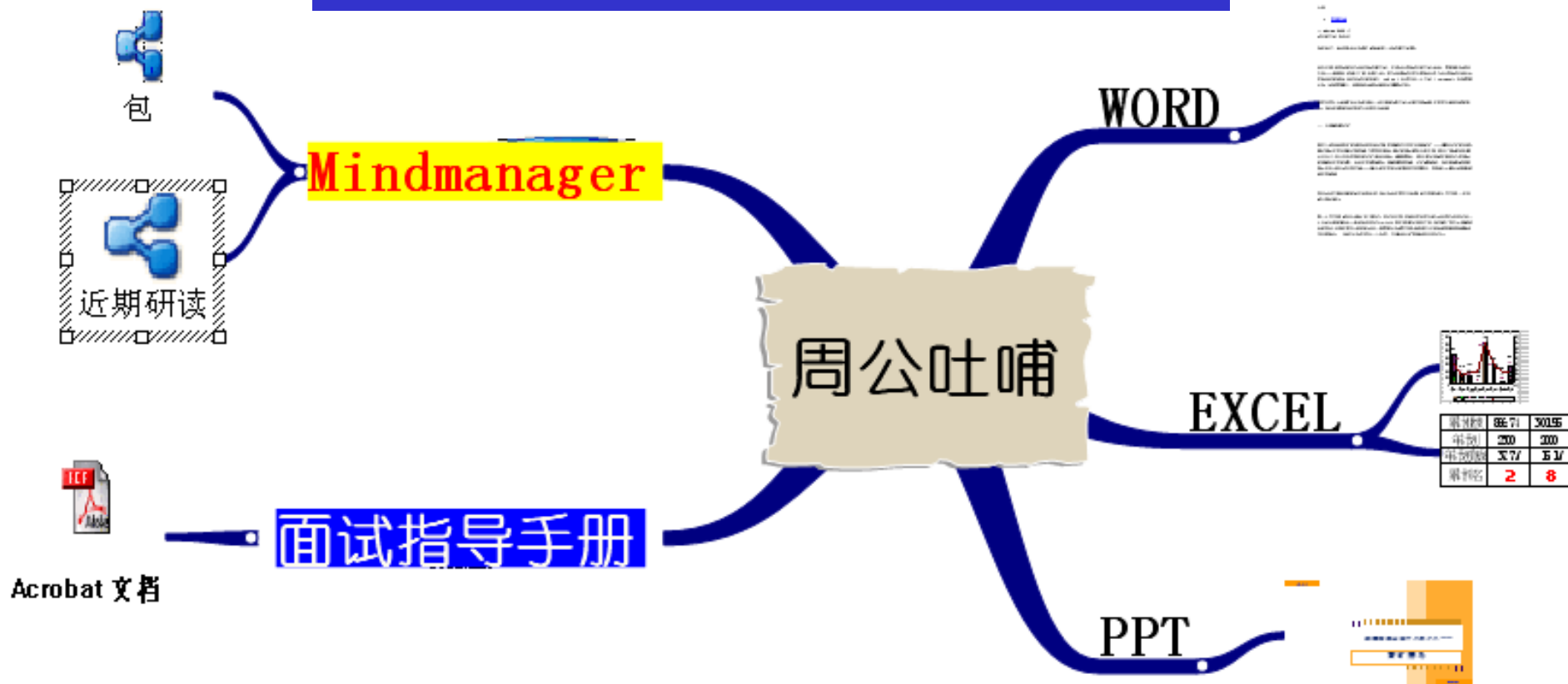


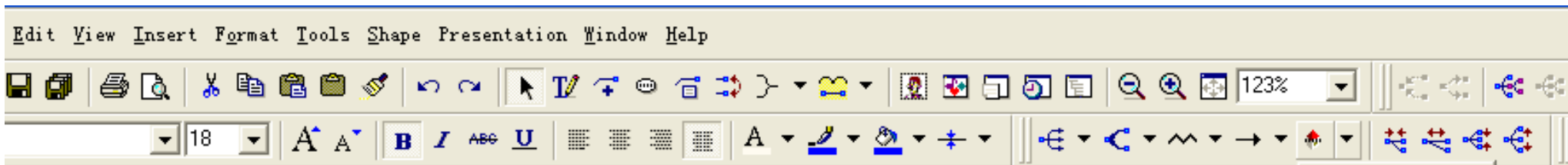
过程省略，结果就是这个样子，要不怎么说 **PDF** 文件的内嵌要差些呢，当然，这个内嵌同样可以双击激活。

其实相当时间内，我关心的是其它导图格式能否进入这个内嵌的行列，特别是现在的主流导图软件 **Mindmanager**，现在当然是有答案了，前面我们知道， **Mindmanager** 文件是不能直接嵌入其它文件中的，这个问题解决了，实际上所有的电子文件都可以内嵌入 **MindMapper** 导图中。

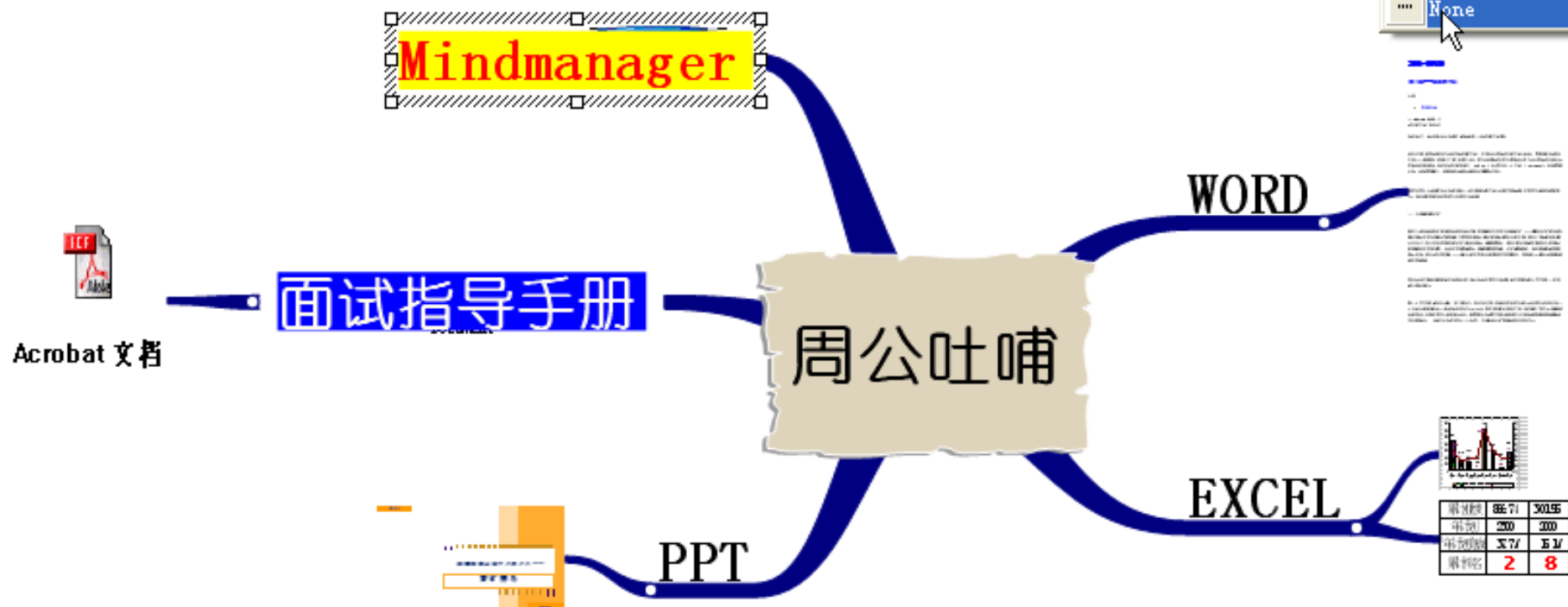
为了把这个问题给解释透，也算是对前面的介绍作一个回顾与小结，接下来将不厌其烦地把 **Mindmanager** 文件的内嵌分成三种形式来进一步介绍。

.mmap 类文件 (即 Mindmanager 文件)“ 内嵌”
有三种形式，这里先把结果给摆了出来，然后我们
看有什么区别和怎么实现。





这回倒骑毛驴，先看看该怎么卸下内嵌的内容：
两个作为分枝的好处理，删掉就行，这个嵌在子主题本身的还是得把它作为图标来处理，用图示右边的命令，**None** 表示去除图标，这里是去除内嵌对象。



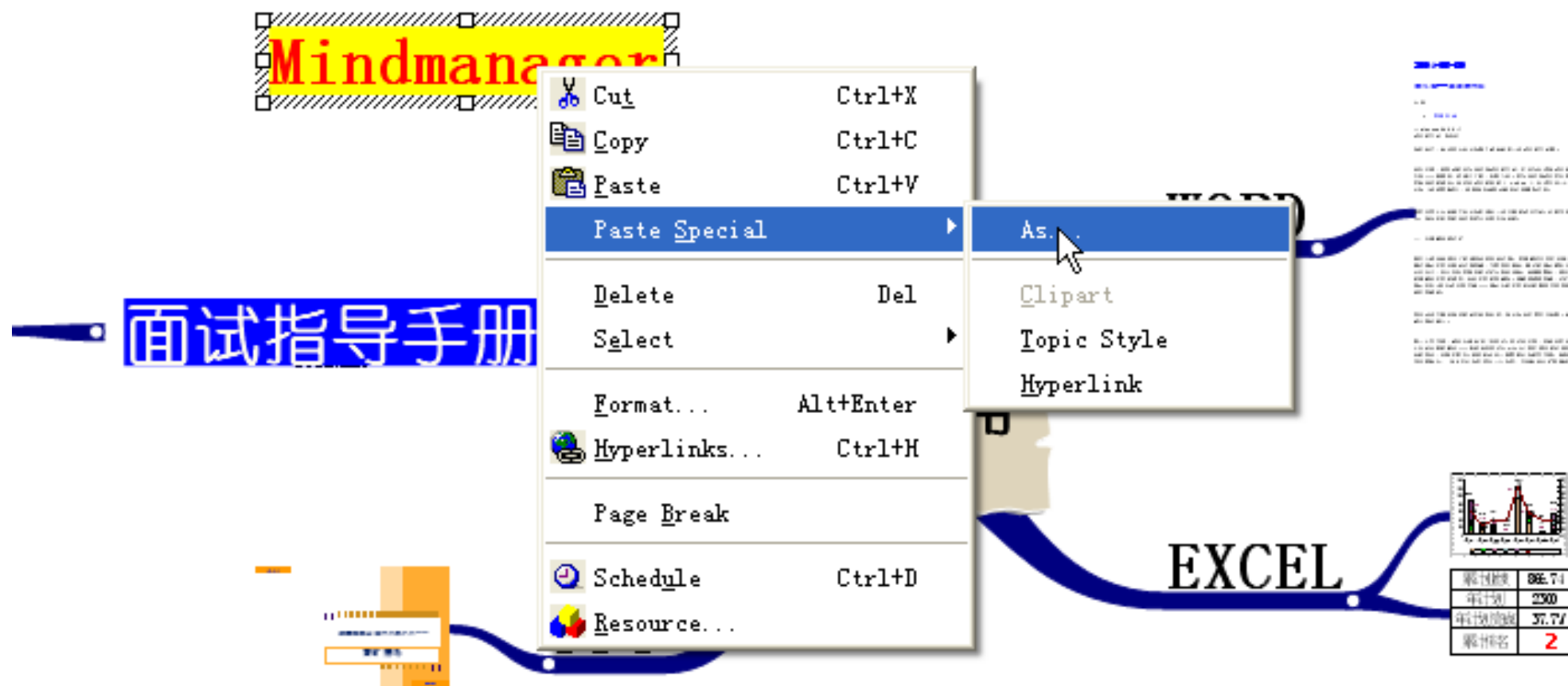
文件(F) 编辑(E) 查看(V) 收藏(A) 工具(T) 帮助(H)

后退 后退 后退 搜索 文件夹

地址(D) 试验

选一个 .mmap 导图文件。

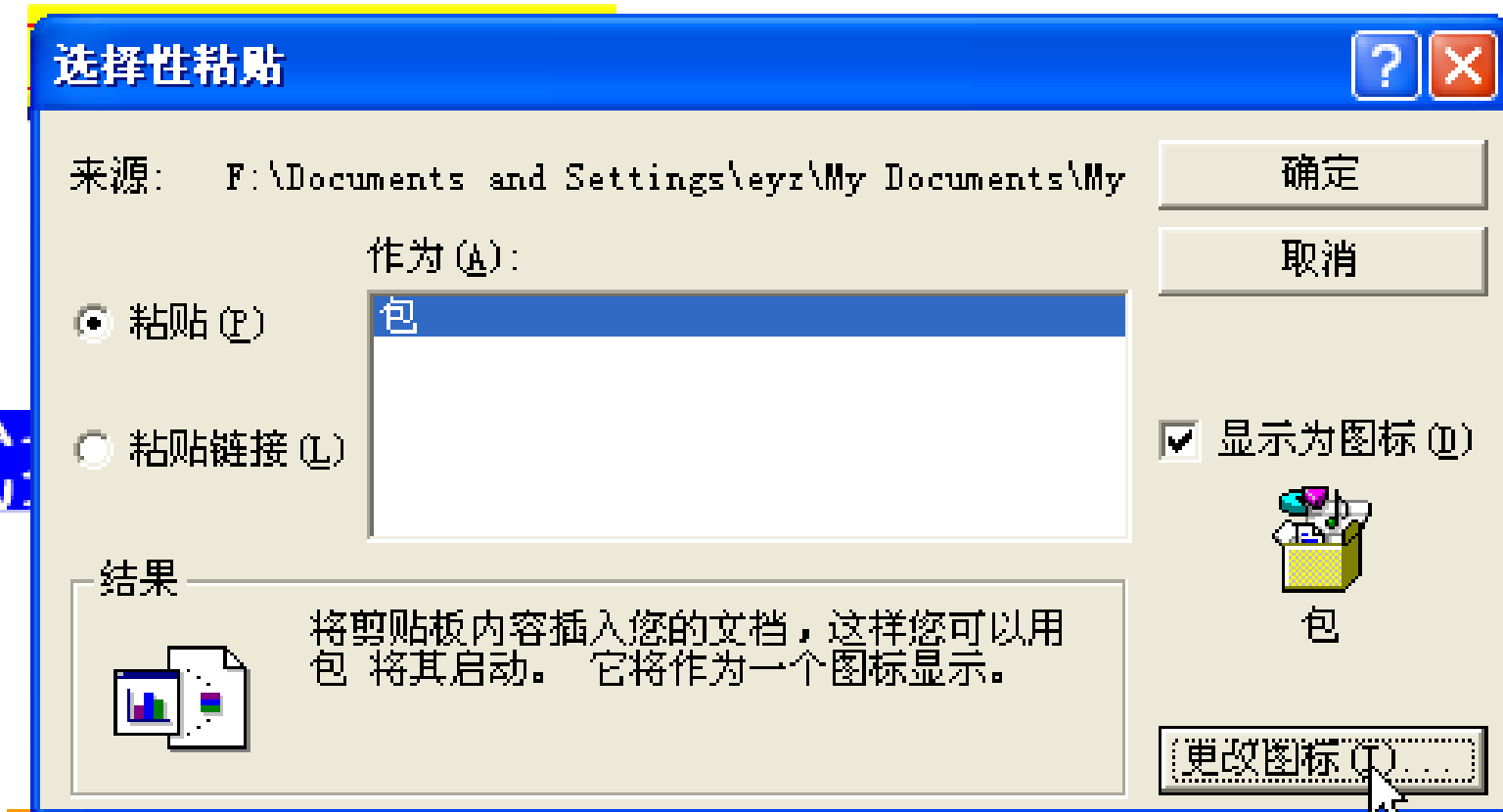
文件夹	名称	大小	类
桌面	1	16 KB	Mi
我的文档	1	360 KB	Mi
My Documents	2	398 KB	Mi
My eBooks	3	545 KB	Mi
My Maps	巴顿的训令 (特别推荐)	135 KB	PM
35图例	读书方法	25 KB	Mi
试验	近期研读	30 KB	Mi
My Dashboards	面试指导手册	27 KB	Ad
朝云暮雨	桥多通路	66 KB	Mi
垂钓子牙	图表制作1	37 KB	Mi
刀快断麻	演示文稿1	246 KB	Mi
蒂落熟瓜	折	391 KB	Mi
多管齐下			
桥多通路			



选中主题，打开右键菜单，这个今天已经用了好几次，可以不说了。

这个“包”是 **Windows** 平台上提供的一项功能，管它呢，现在已经不是指望原形嵌入的时候了，用用试试！不过呢，**Mindmanager** 有自己的图标，就不用这个大路货的图标了。

面试:



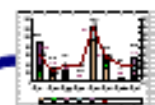
PPT

EXCEL

面试



选来自文件，通过“浏览”找到
Mindmanager.exe 文件，这里的图标要熟悉得多，对不对？



年份	2000	2001
年份	2000	2001
年份	2000	2001
年份	2000	2001



包



Acrobat 文档

Mindmanager

面试指导手册

周公吐哺

WORD

EXC

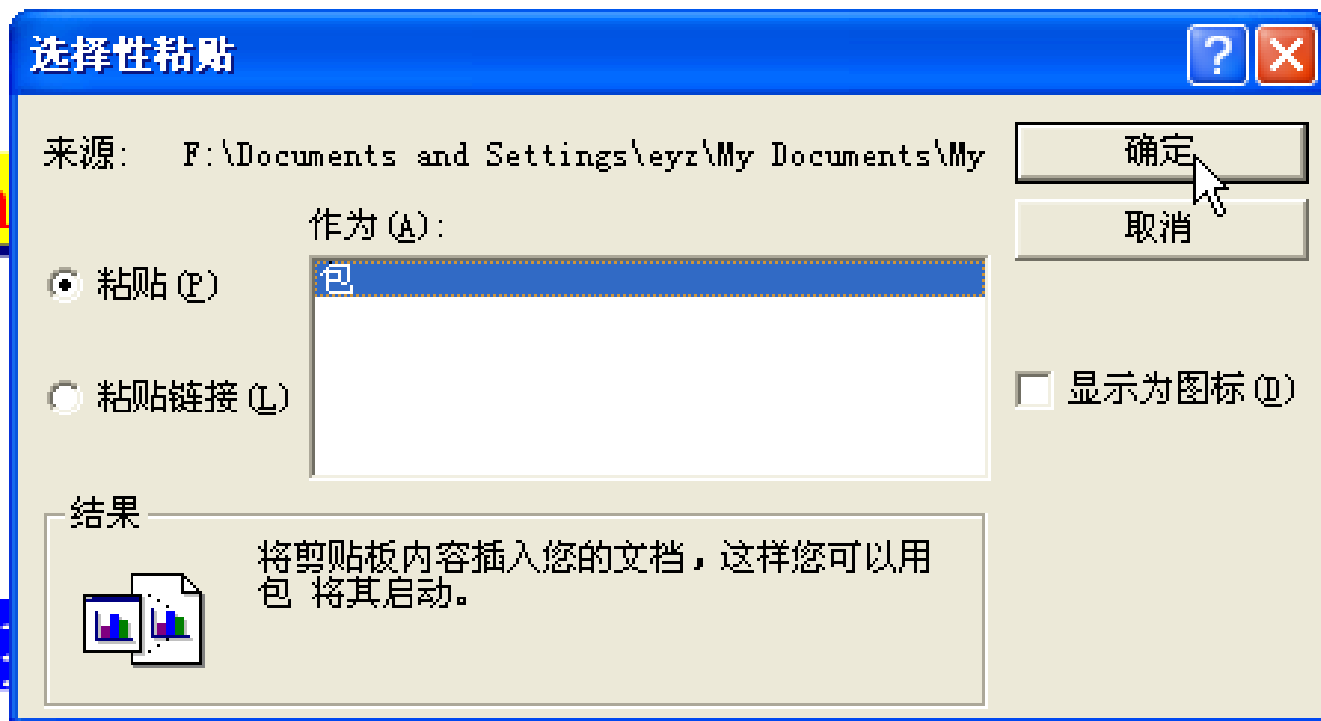
PPT

一路按“确定”后，就有了这么一种效果，双击它就可以打开内嵌的导图文件，这个的目的在于说明“包”的存在和可用，实用中我一般不用它。

那么我们换一种方式，再来做一个分枝，看看会有什么区别。

Min

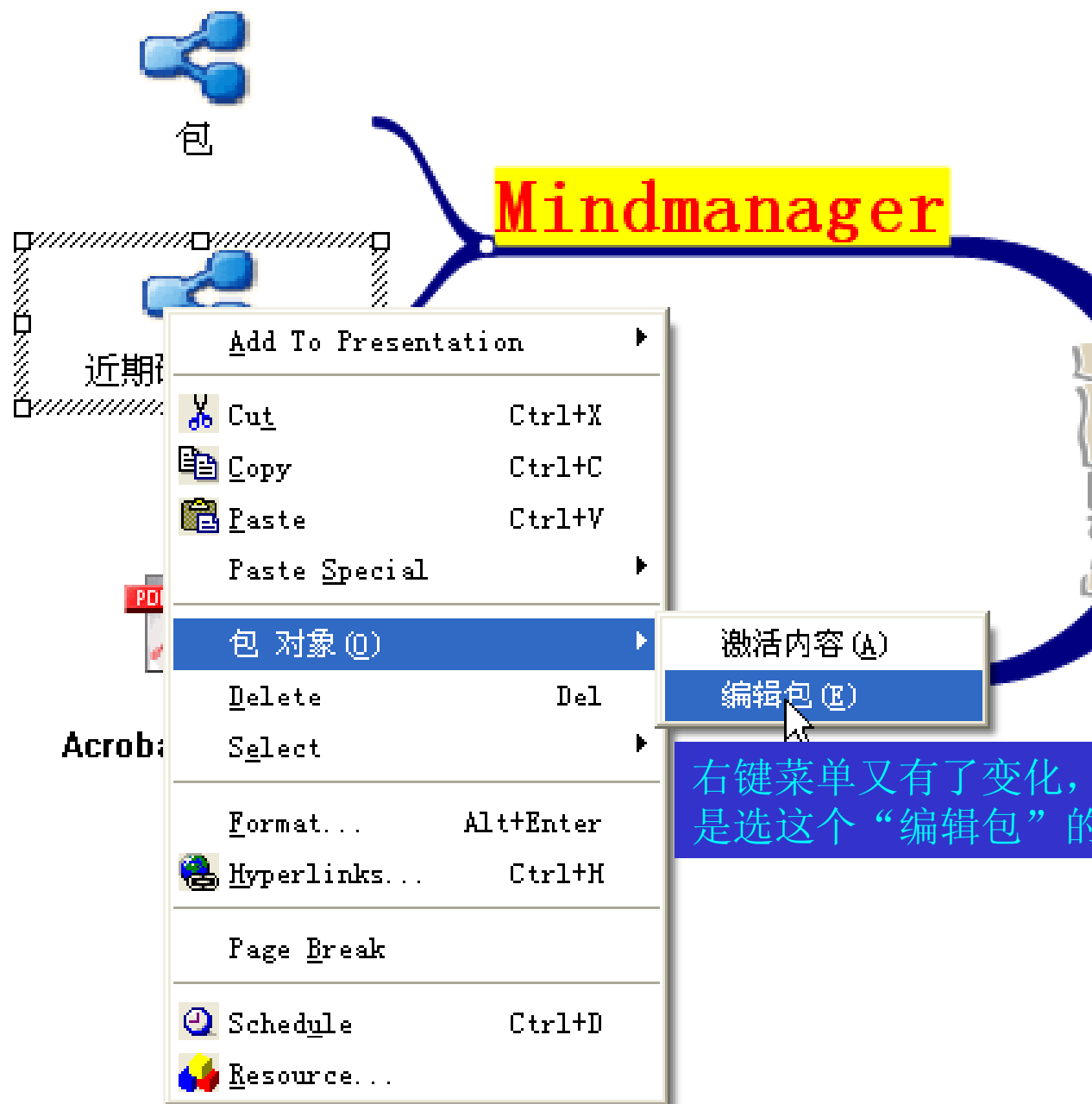
面试

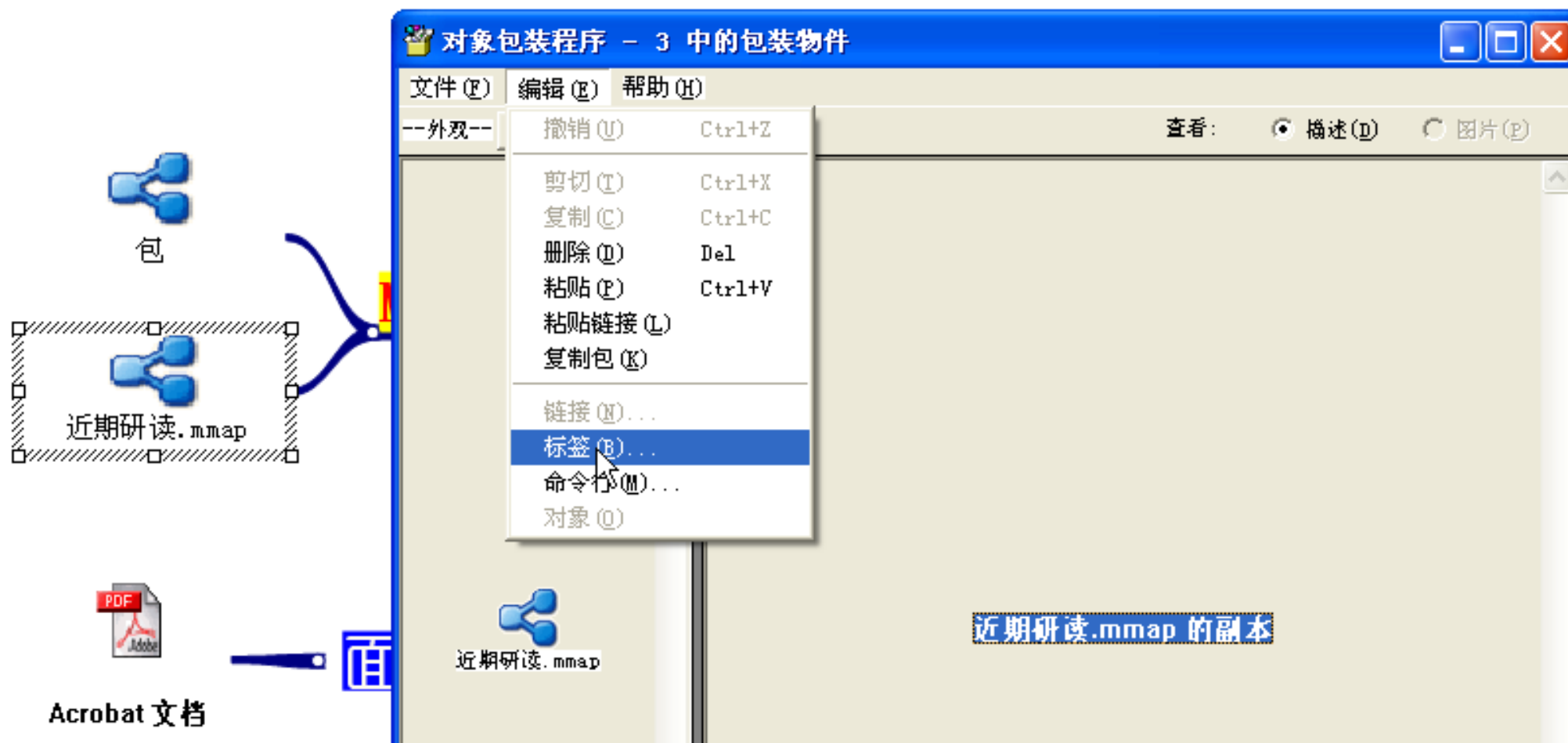


到这一步，完全和上面的方法一样，然后也不选图标了，直接“确定”！

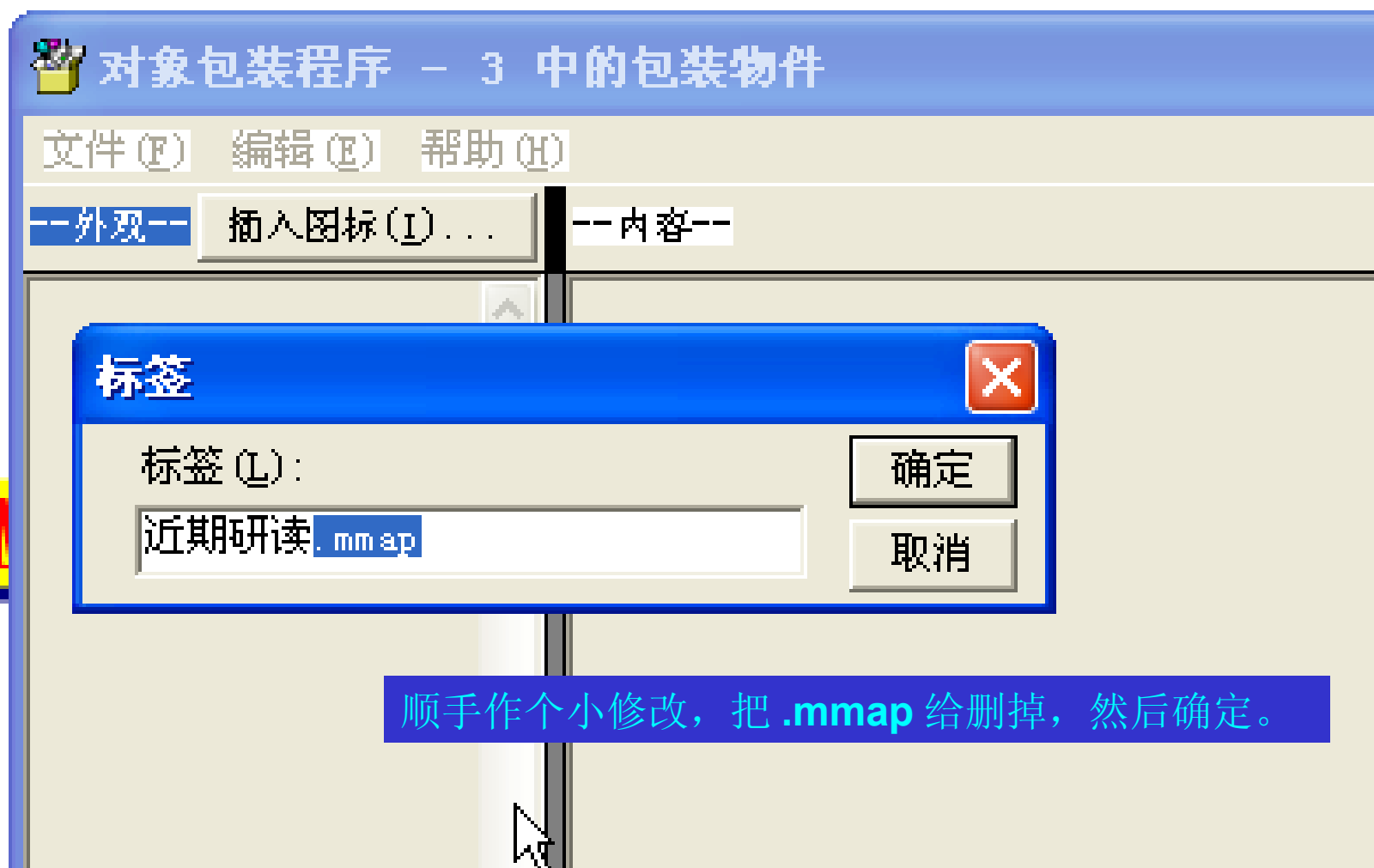
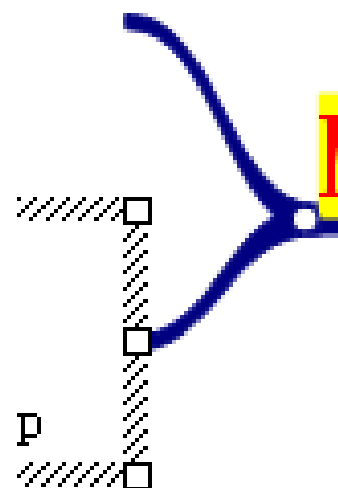
PPT

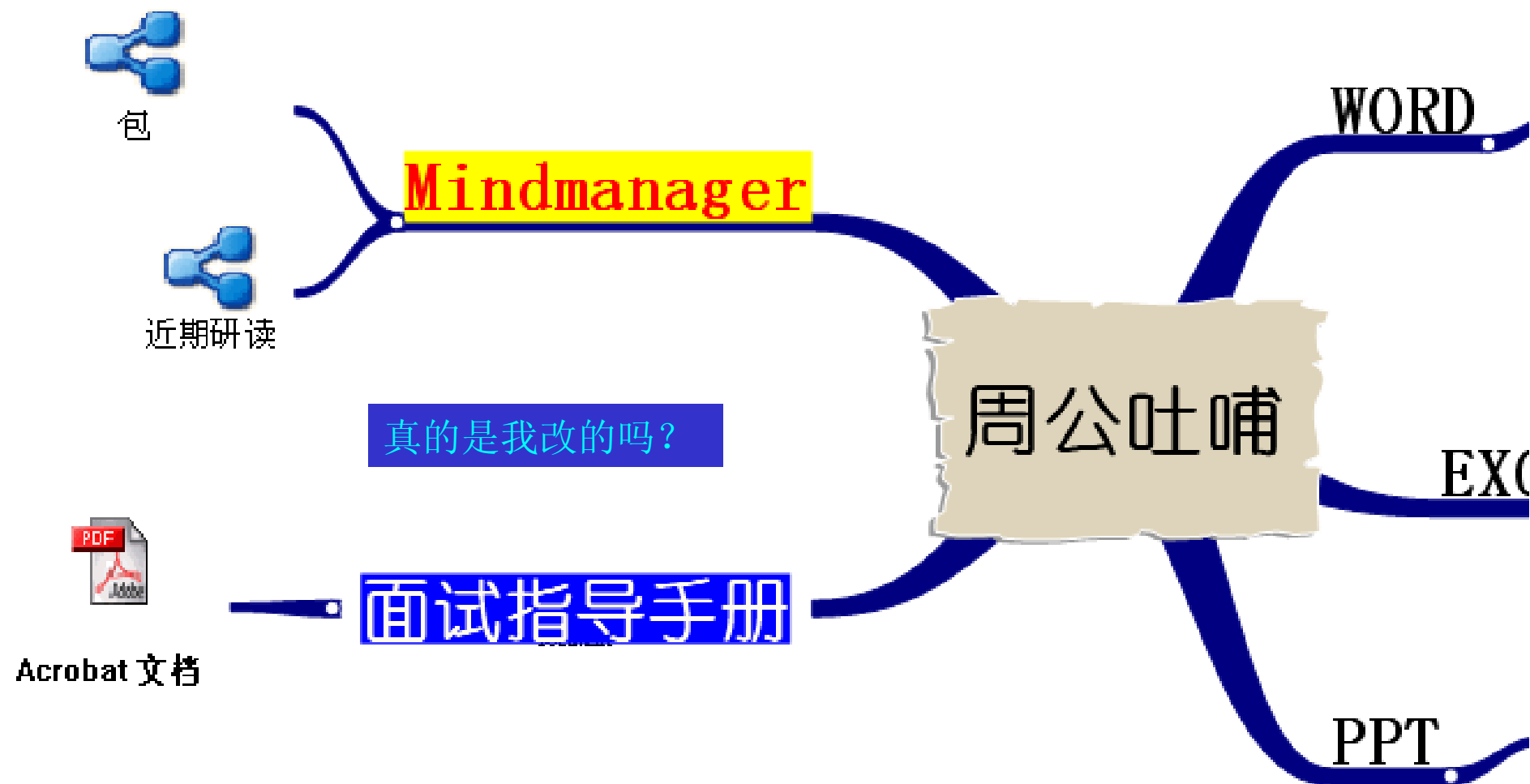






出来的界面是“包”的编辑界面，可以用这个“标签”来改变包的名称。





第二种方式与前面有同样的功能，由于可以作外形的修改，看上去会更舒服一些，现在，该再来说明一下在本枝节上的内嵌了。

The screenshot shows the MindManager application window. The 'Insert' menu is open, and the 'Object' option is selected, which has opened a sub-menu. In the sub-menu, the 'To Selected Node...' option is highlighted by the mouse cursor. The mind map itself has a central node labeled '周公吐哺' (Zhou Gong Tuba). Branching from this central node are four other nodes: 'Mindmanager' (highlighted in yellow), '面试指导手册' (Interview Guide Manual), '近期研读' (Recent Reading), and 'WORK'.

File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

Topic Space
Multiple Topics... Ctrl+Space
Note
Floating Topic Ctrl+T
Relation
Tie
Schedule
Resource...
Picture
Object
Hyperlinks... Ctrl+H
As Child...
To Selected Node...

包

近期研读

PDF
Adobe

Acrobat 文档

Mindmanager

周公吐哺

面试指导手册

WORK

其实关键的区别就在这里，**Insert Object**，插入对象，

To Selected Node，就是“到指定的分枝上”。



包



近期研读



面试指南手册

插入对象

对象类型 (T):

- ☒ 新建 (N)
☐ 由文件创建 (F)

Snapshot File
Windows Media Player 7
包
画笔图片
媒体剪辑
视频剪辑
位图图像
写字板文档
音效

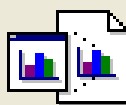
对象类型选“包”

确定

取消

☐ 显示为图标 (I)

结果



将一个新的 包 对象插入您的文档。

包

近期研读

Min

Acrobat 文档

面试

PPT

EL

插入对象

☐ 新建(N)

☒ 由文件创建(F)

文件(F): F:\Program Files\Mindjet\MindMan

浏览(B)... ☐ 链接(L)

☐ 显示为图标(I)

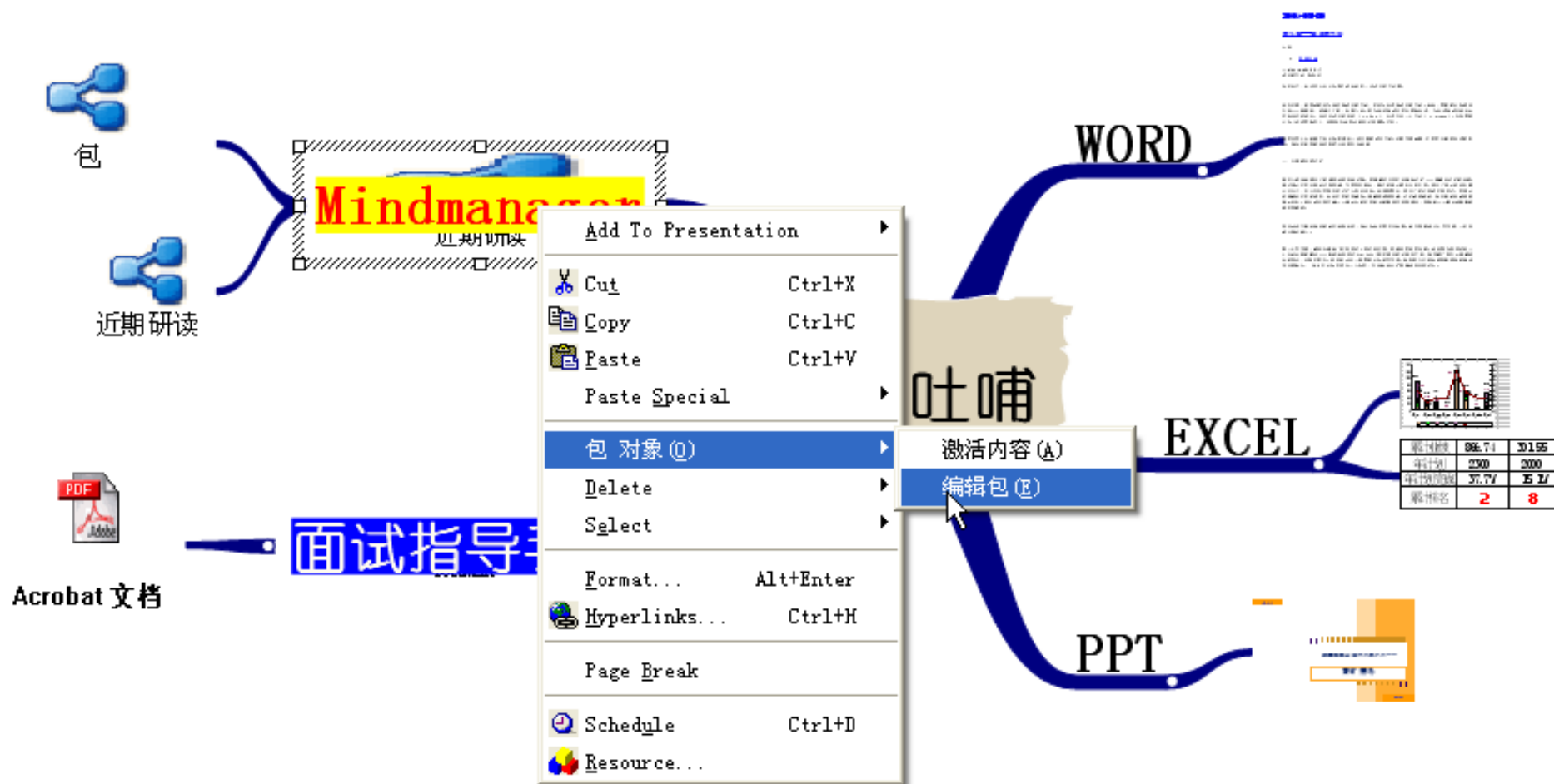
确定

取消

结果

将文件内容作为对象插入您的文档，以便用创建它的程序来启动它。

方式上选“由文件创建”，再就是选文件的份了。



完成后，可以用右键菜单，是激活还是编辑就由你的便了，编辑是编辑“包”，而不是直接编辑源文件。激活则是激活导图文件。

一不留神今天的 **PPT** 做了六十几页，太拖沓了，今天就到这里，就到这里！

这一期给一个导图附件就行了吧，读过后都知道，什么 **doc**、**ppt**、**pdf**、**mmap**，其实都可以在 **twd** 导图文件中找到。

三招十八式，到目前正好过半，但还是在第一招的范围，后两招思路是有的，但不太好写，也就少留了些篇幅。

大家伙多交流啊！会用以后不妨一起来考虑考虑，就这一招可以有那些有效的应用，尤其是在管理上、学习上、家园的活动上，请把你的收获发表到栖息谷的思维导图栏目上来。

下周我们再见！

思维导图三招十八式之十——

刀快断麻

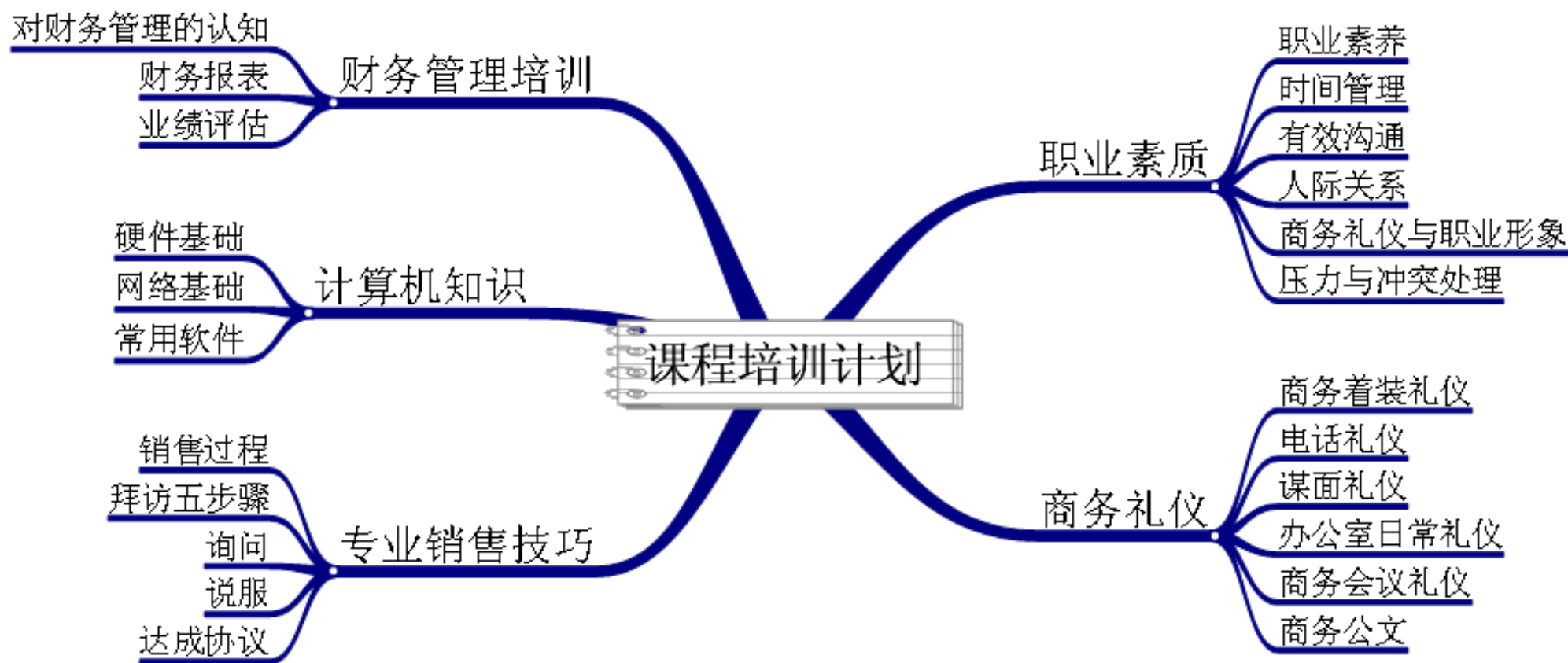
到目前为止，我们所看到的思维导图应用多集中在记录、记忆等方面，在栖息谷，很多朋友做的导图也大多是读书记录或整理，这当然无可厚非，毕竟可以通过这种方式来学习和练习思维导图，但我认为，思维导图的根本作用还应该是在发散性思维上，也就是说，它的整理、精炼、梳理、分析等作用是在应用中更要注意发挥的。

到现在我们已进行到第一招的第十式了，不知是否有朋友为我担心，这前面已介绍到这个份上了，后面还有更多更深入的内容吗？我想回答一下，这个是不存在问题的，思维导图可以说是一个宝库，我做的这个系列不用愁没有内容可以介绍，正好相反，是怎么在这么一种有限的形式和范围内把精华的内容展现给大家。读过我前面各集的朋友大致可以了解，我的做法不是想搞成教科书性质的东西，而是要把有特色的东西表现出来，很大程度上是我摸索或者玩出来的，虽然是一家之言，自我评价还是有些创意的，接下去当然是要把这种创意精神继续下去，不过，在这一集中，要讲的是一个很实用的功能，用导图来做计划，起一个“快刀断麻”的名字，就是为了说明思维导图可以用来应对纷繁的头绪，使我们的工作更有效率。

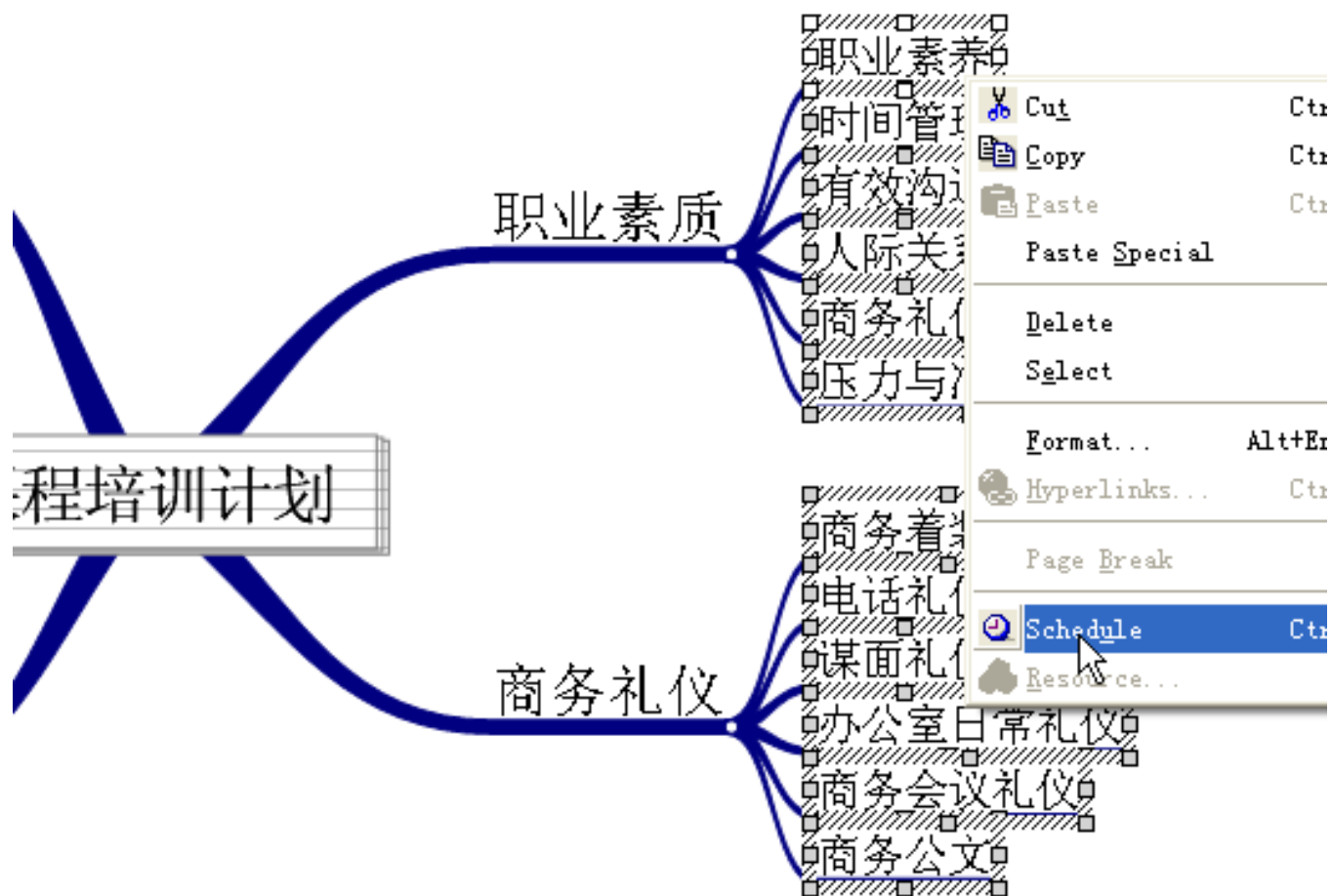
最近 **MindMapper** 出了 **4.5** 版本，我也抓紧时间试用了一下，正好在我现在要说的 **Schedule** 上有了一些明显的改进，我也就把这一期给推迟了一些，把我新学到的一些细节放在这里，也算是有那么一点与时俱进的精神吧。

Schedule 这个词，不是很好翻译，说是日程表有点太小，说是计划又有点太大，反正处于两者之间，导图中嵌入了这个功能是电子导图优于纸面导图的又一长项，而且这个功能真的很实用，我的理解，我们做计划，目的就是要理清思路，在筹划、跟踪、记录、分析等过程中得到提高，而导图中的 **Schedule** 正好满足我们的这种需求，不仅如此，由于导图制作的简便快捷，使得这项工作做起来感觉比专业的软件来得更为实在。

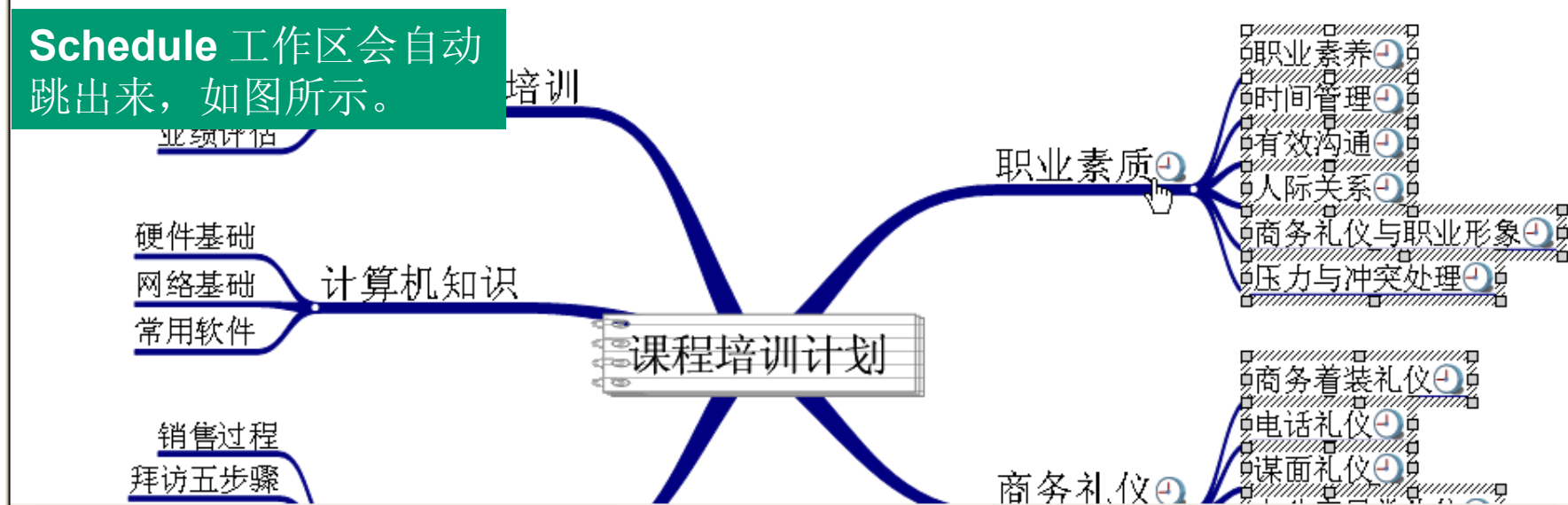
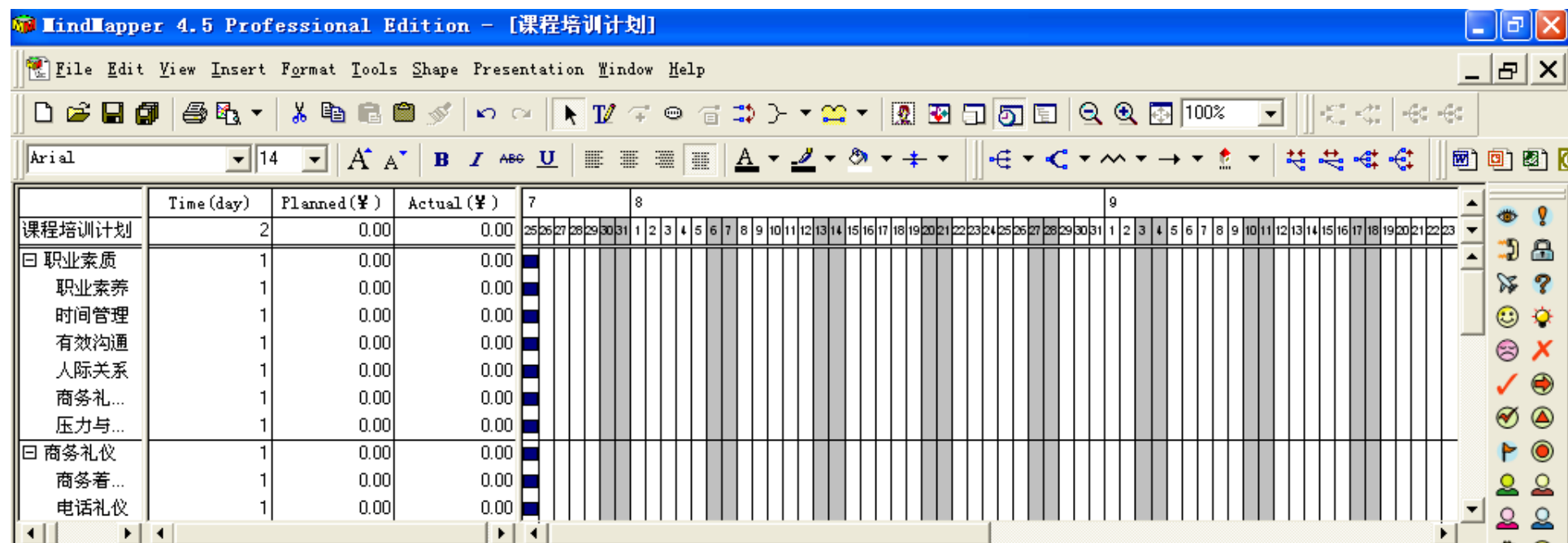
言归正传，我们还是从实际操作上开始我们的新旅程吧！



先做出这么一个导图，一看便知，这是用 **MindMapper** 做出来的。



选取一个或数条目，
用右键打开菜单，选
这个 **Schedule**。



Arial

14

A⁺

A⁻

B

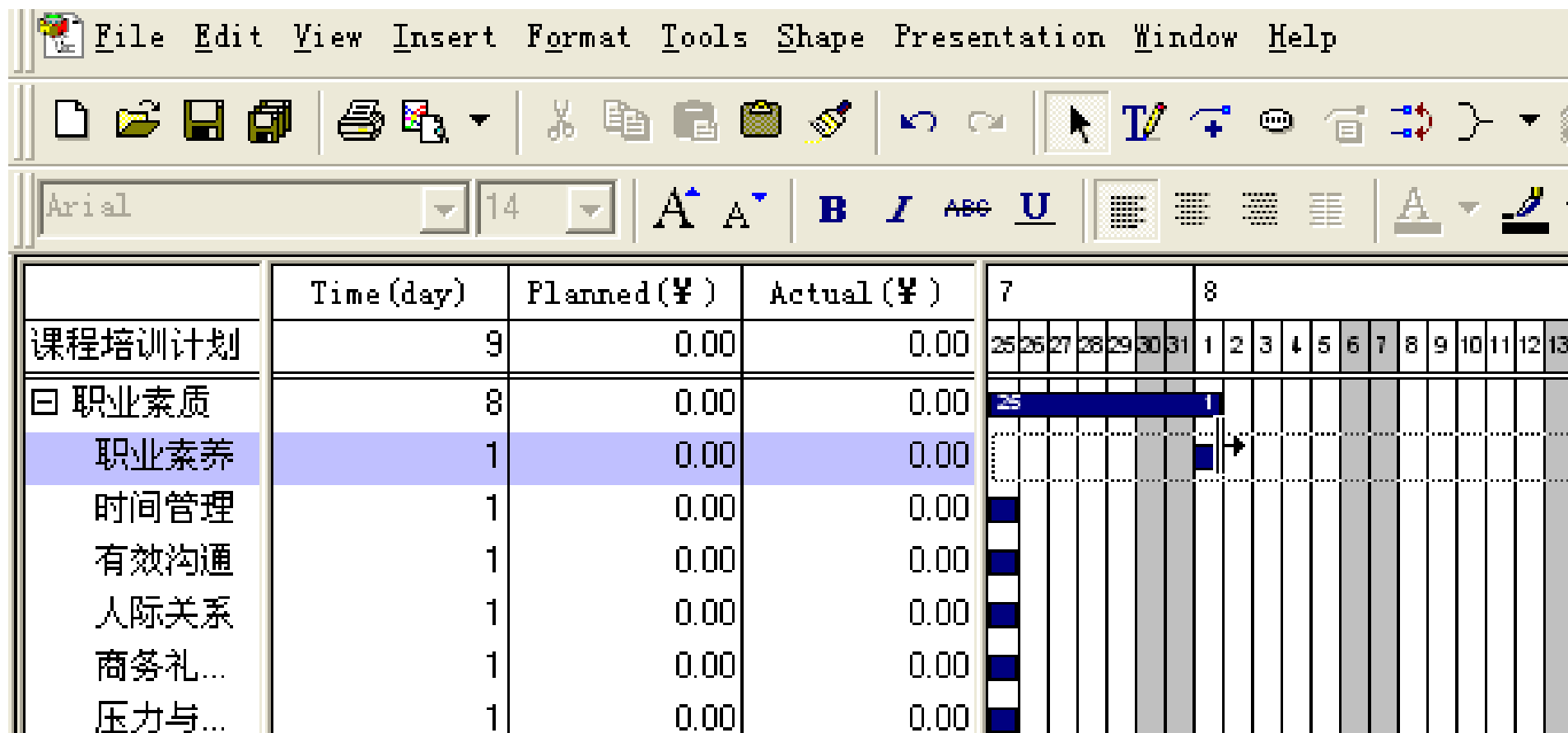
I

ABG

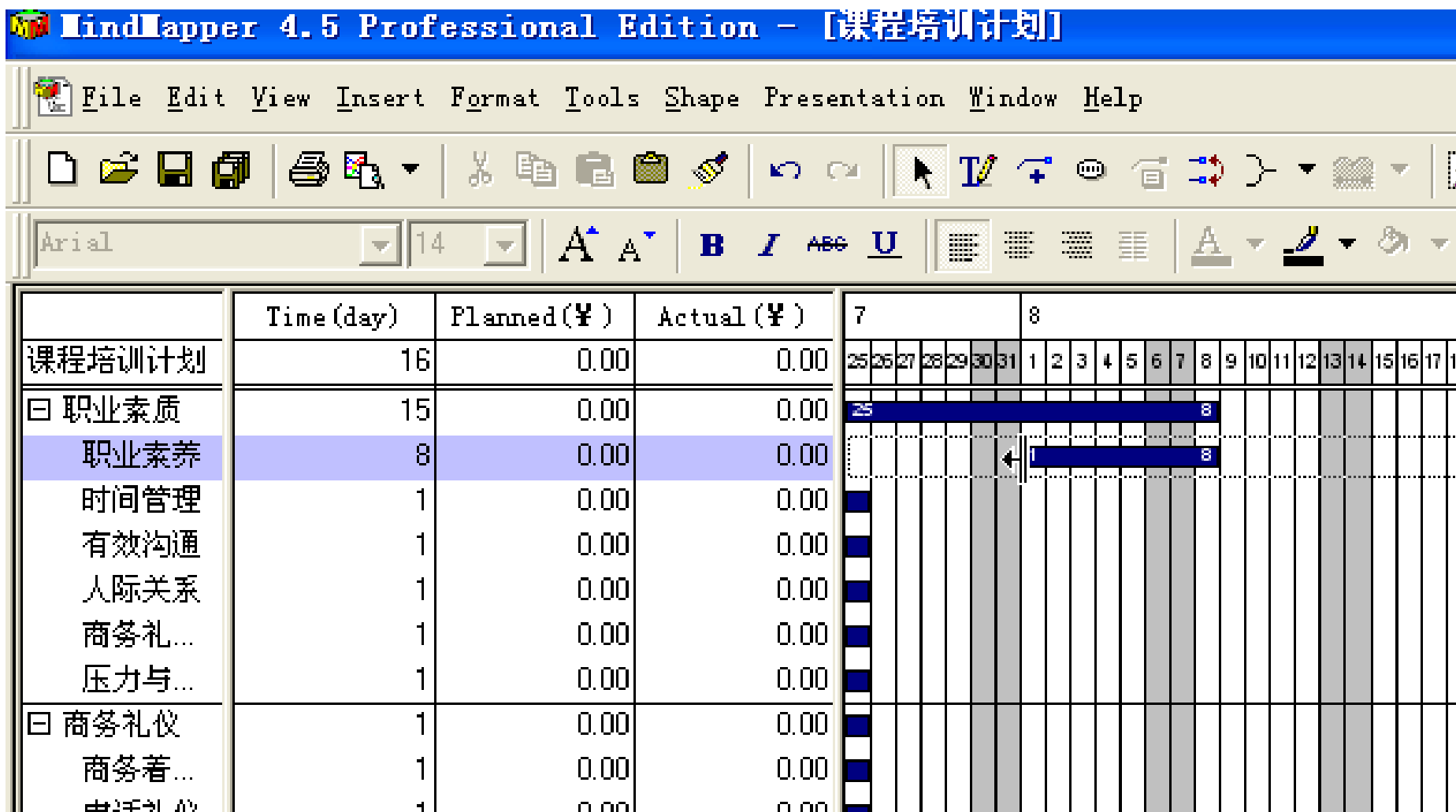
U

	Time (day)	Planned(¥)	Actual (¥)	7							8			
课程培训计划	2	0.00	0.00	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4
职业素质	1	0.00	0.00											
职业素养	1	0.00	0.00											
时间管理	1	0.00	0.00											
有效沟通	1	0.00	0.00											
人际关系	1	0.00	0.00											

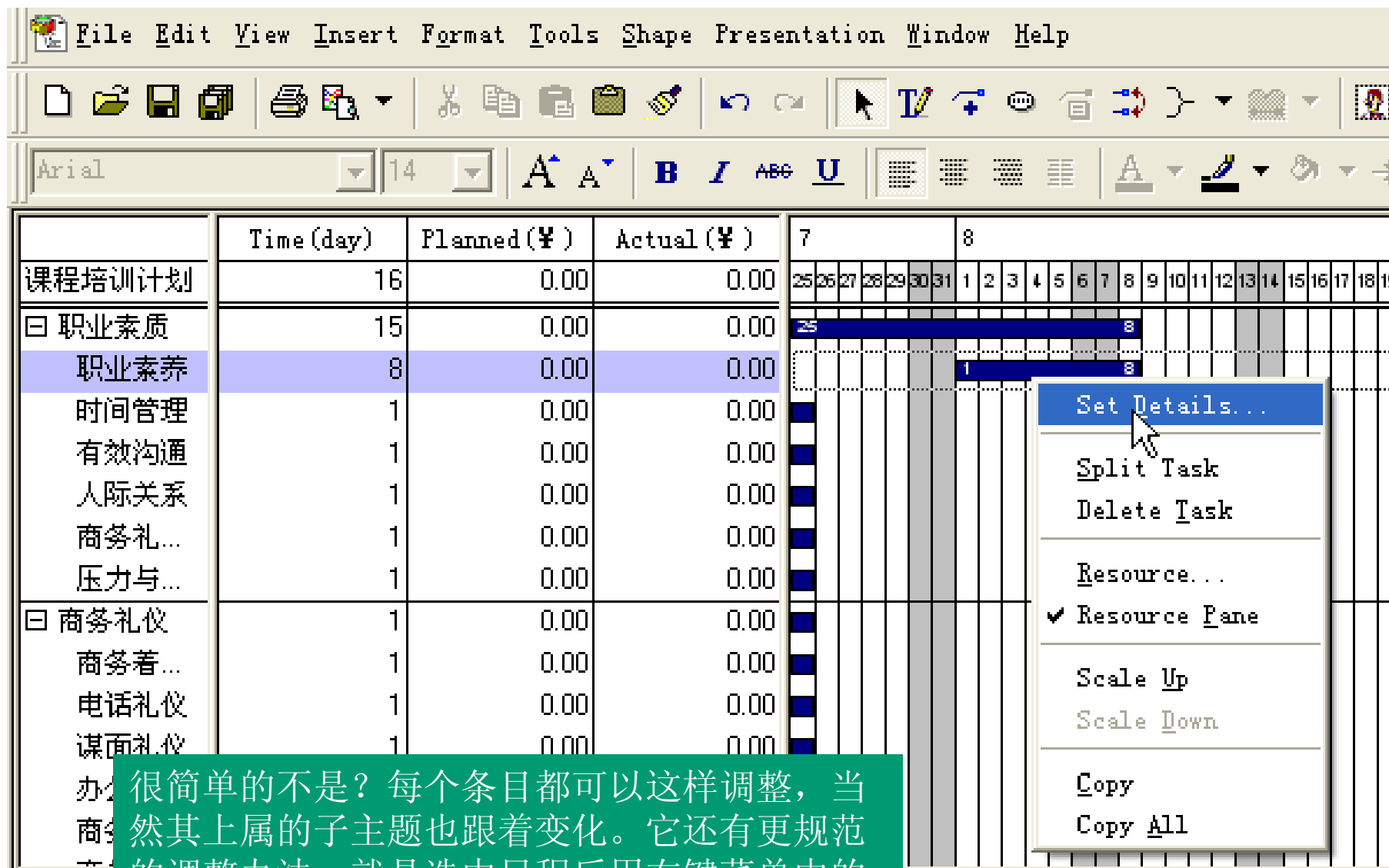
缺省状态下，所有条目的日程安排都在你建立导图的这一天，要调整日程很容易，看见上面的双箭头了？这是让你拖动日程的位置，往右边拖一点，试试看效果！



选中的这个条目日程变化了，它归属的子主题日程也跟着变化，现在把鼠标往右移到日程的边缘，变成了一个边缘箭头，这是让你调整条目日程的右边界。



好了，这下子“职业素养”这个条目的日程安排变成了好几天而不是一天，再往左边缘试试？



The screenshot shows a software interface for project management. At the top is a menu bar with options: File, Edit, View, Insert, Format, Tools, Shape, Presentation, Window, Help. Below the menu bar is a toolbar with various icons for file operations, editing, and formatting. The main area is divided into two parts: a task list on the left and a Gantt chart on the right.

	Time(day)	Planned(¥)	Actual(¥)
课程培训计划	16	0.00	0.00
职业素质	15	0.00	0.00
职业素养	8	0.00	0.00
时间管理	1	0.00	0.00
有效沟通	1	0.00	0.00
人际关系	1	0.00	0.00
商务礼...	1	0.00	0.00
压力与...	1	0.00	0.00
商务礼仪	1	0.00	0.00
商务着...	1	0.00	0.00
电话礼仪	1	0.00	0.00
谋面礼仪	1	0.00	0.00

The Gantt chart on the right shows a timeline from day 25 to day 18. A task bar for '职业素养' (Professional Quality) is highlighted, and a right-click context menu is open over it. The menu options are:

- Set Details...
- Split Task
- Delete Task
- Resource...
- ✓ Resource Pane
- Scale Up
- Scale Down
- Copy
- Copy All

很简单的不是？每个条目都可以这样调整，当然其上属的子主题也跟着变化。它还有更规范的调整办法，就是选中日程后用右键菜单中的 **Set Details** 命令。

MindMapper 4.5 Professional Edition - [课程培训计划]

File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

Arial 14 A B I ABC U

	Time(day)	Planned(¥)	Actual(¥)	7	8	9
课程培训计划	16	0.00	0.00	25	26	27
职业素质	15	0.00	0.00	28	29	30
职业素养	8	0.00	0.00	31	1	2
时间管理	1	0.00	0.00	3	4	5
有效沟通	1	0.00	0.00	6	7	8
人际关系	1	0.00	0.00	9	10	11
商务礼...	1	0.00	0.00	12	13	14
压力与...	1	0.00	0.00	15	16	17
商务礼仪	1	0.00	0.00	18	19	20
商务着...	1	0.00	0.00	21	22	23
电话礼仪	1	0.00	0.00	24	25	26
谋面礼仪	1	0.00	0.00	27	28	29
办公室...	1	0.00	0.00	30	31	1
商务会...	1	0.00	0.00	2	3	4

对财务管理认知

财务报表

业绩评估

财务管理培训

硬件基础

职业素质

Details

Date

Start Date: 2005年8月1日

End Date: 2005年8月8日

Color

Bar Color: [Blue]

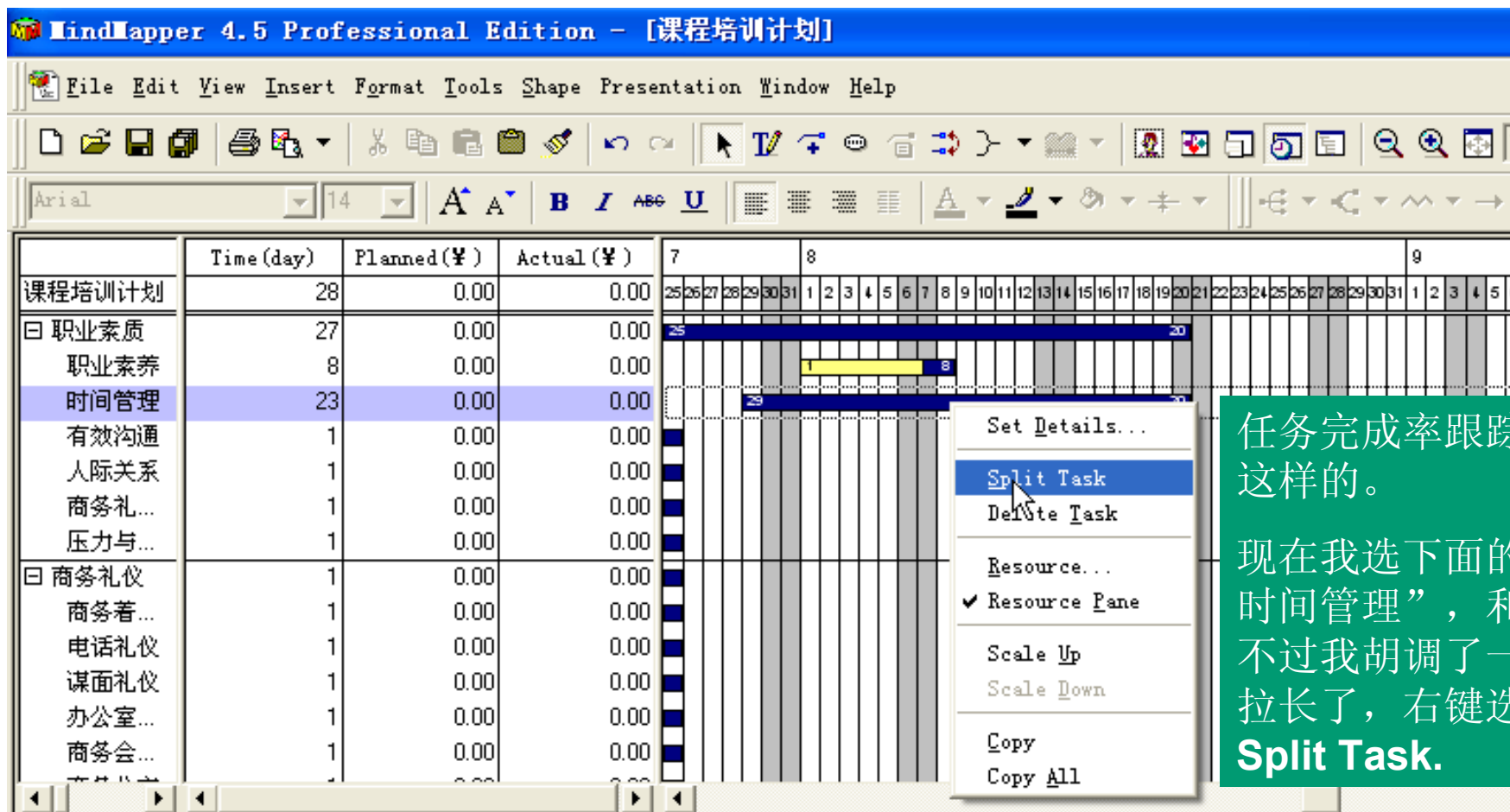
Achievement Color: [Yellow]

Achievement

Achievement (%): 80

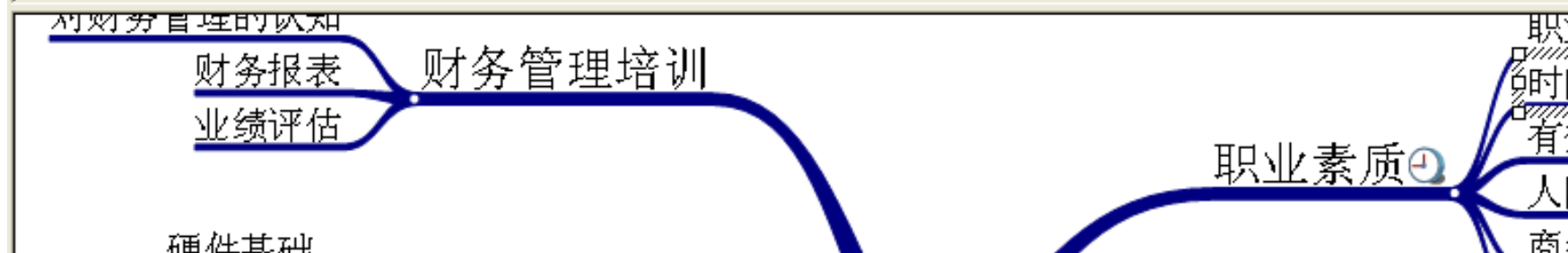
OK Cancel

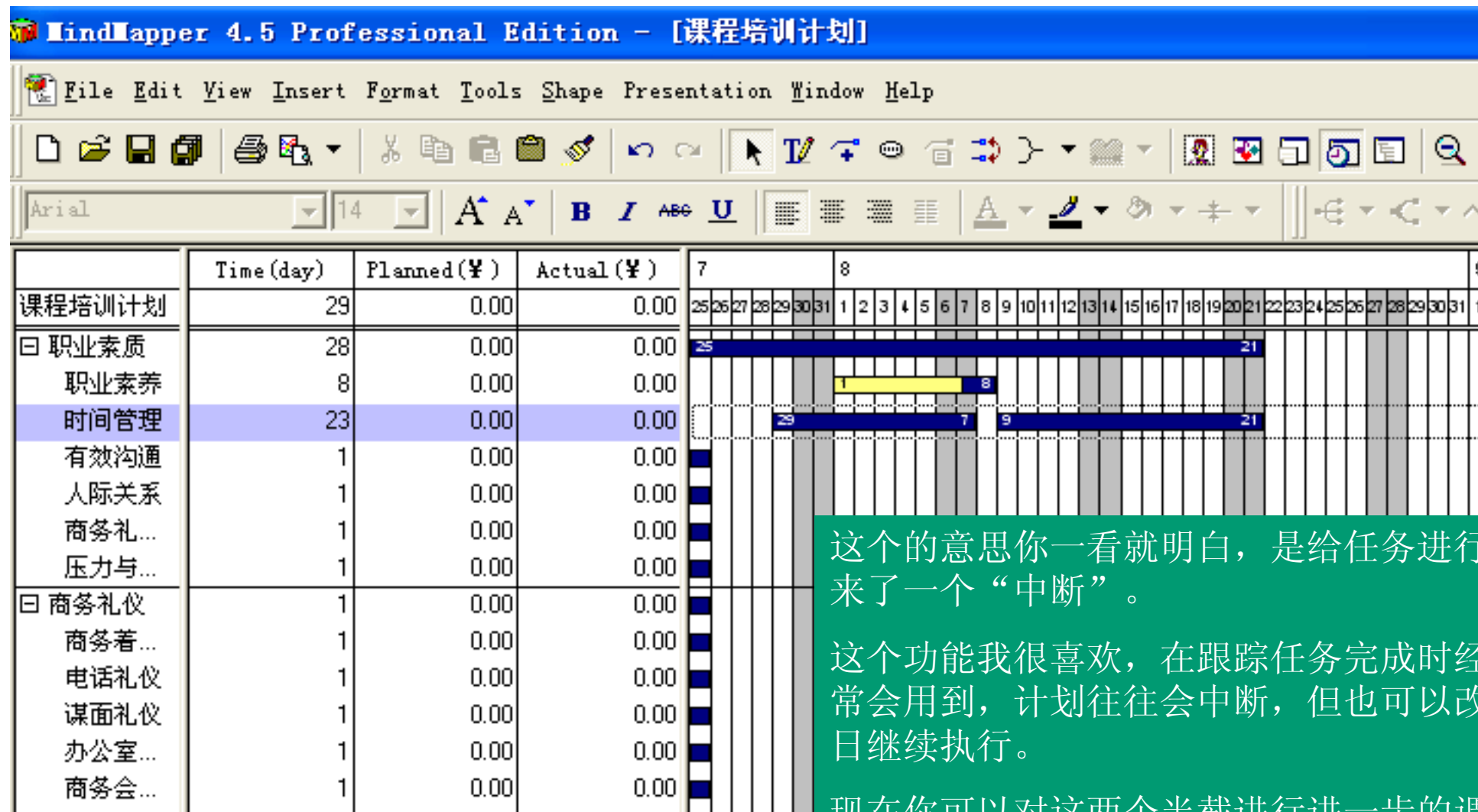
在这个对话框中，你可以选择任务的起始时间和终点时间，不过这并不比前面的方法方便，我常用它是因为这里可以调节任务的完成量，就是鼠标所指的地方。

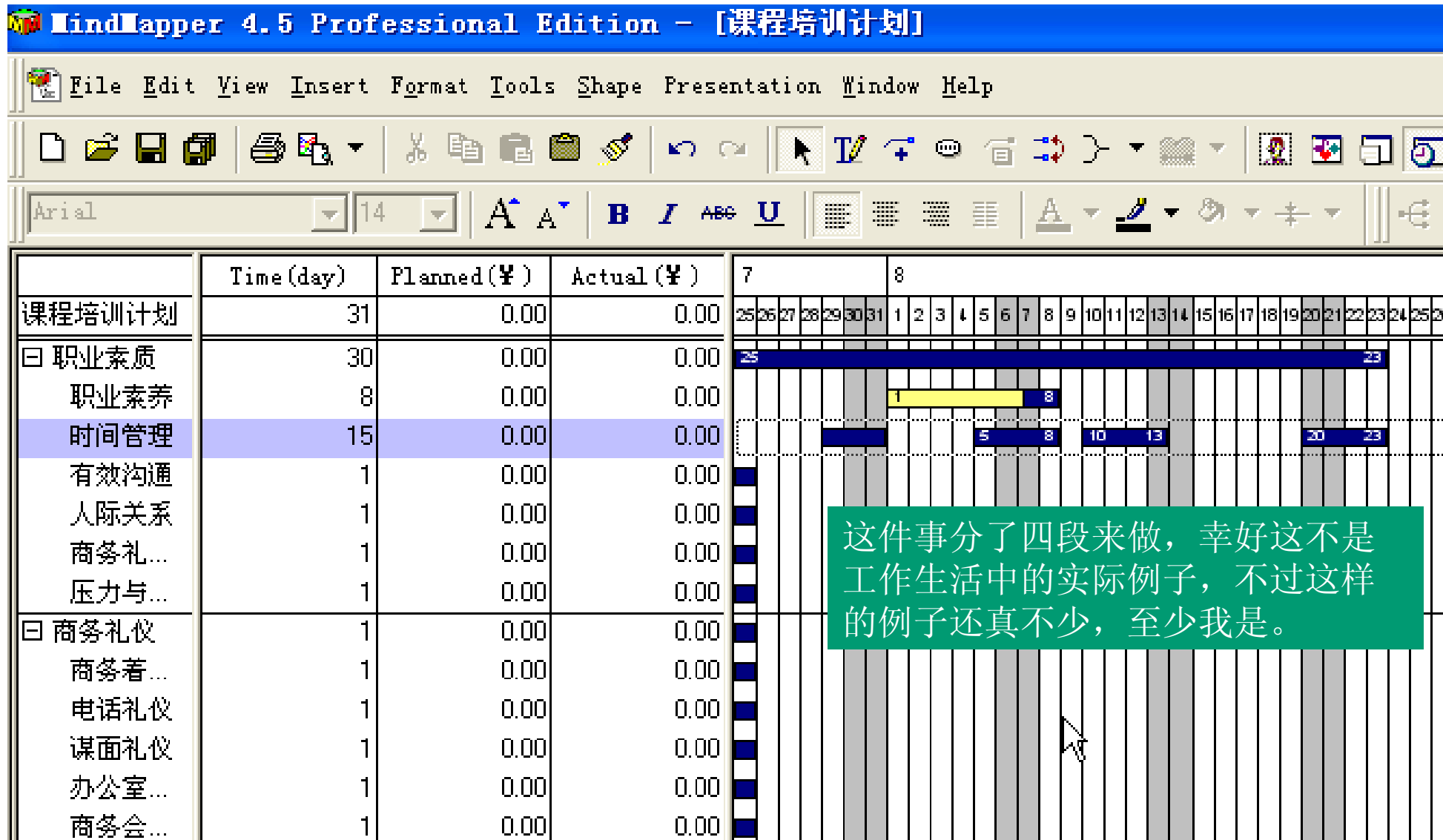


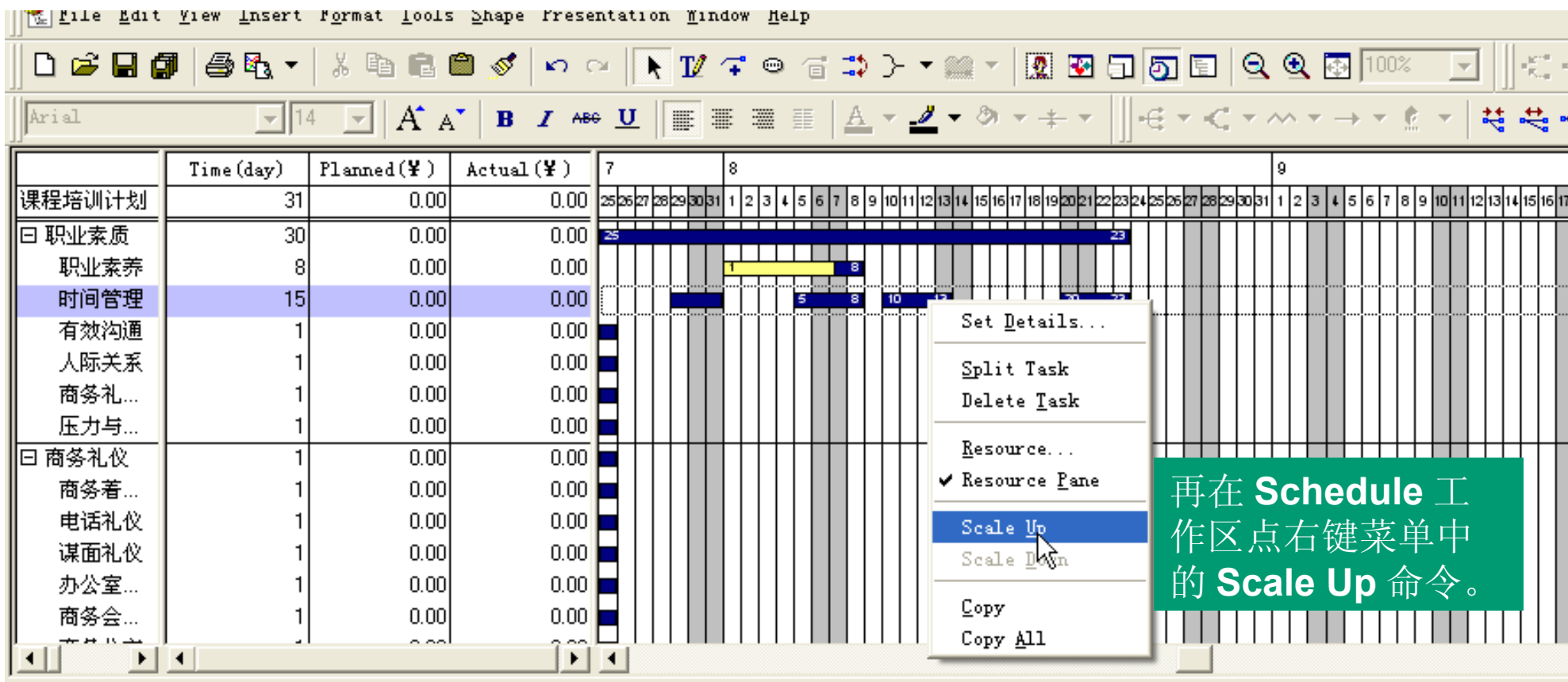
任务完成率跟踪的效果就是这样的。

现在我选下面的这个条目“时间管理”，和刚才一样，不过我胡调了一气，把它给拉长了，右键选这个命令：**Split Task.**









再在 **Schedule** 工作区点右键菜单中的 **Scale Up** 命令。

对财务管理认知

财务报表
业绩评估

财务管理培训

硬件基础

职业素养

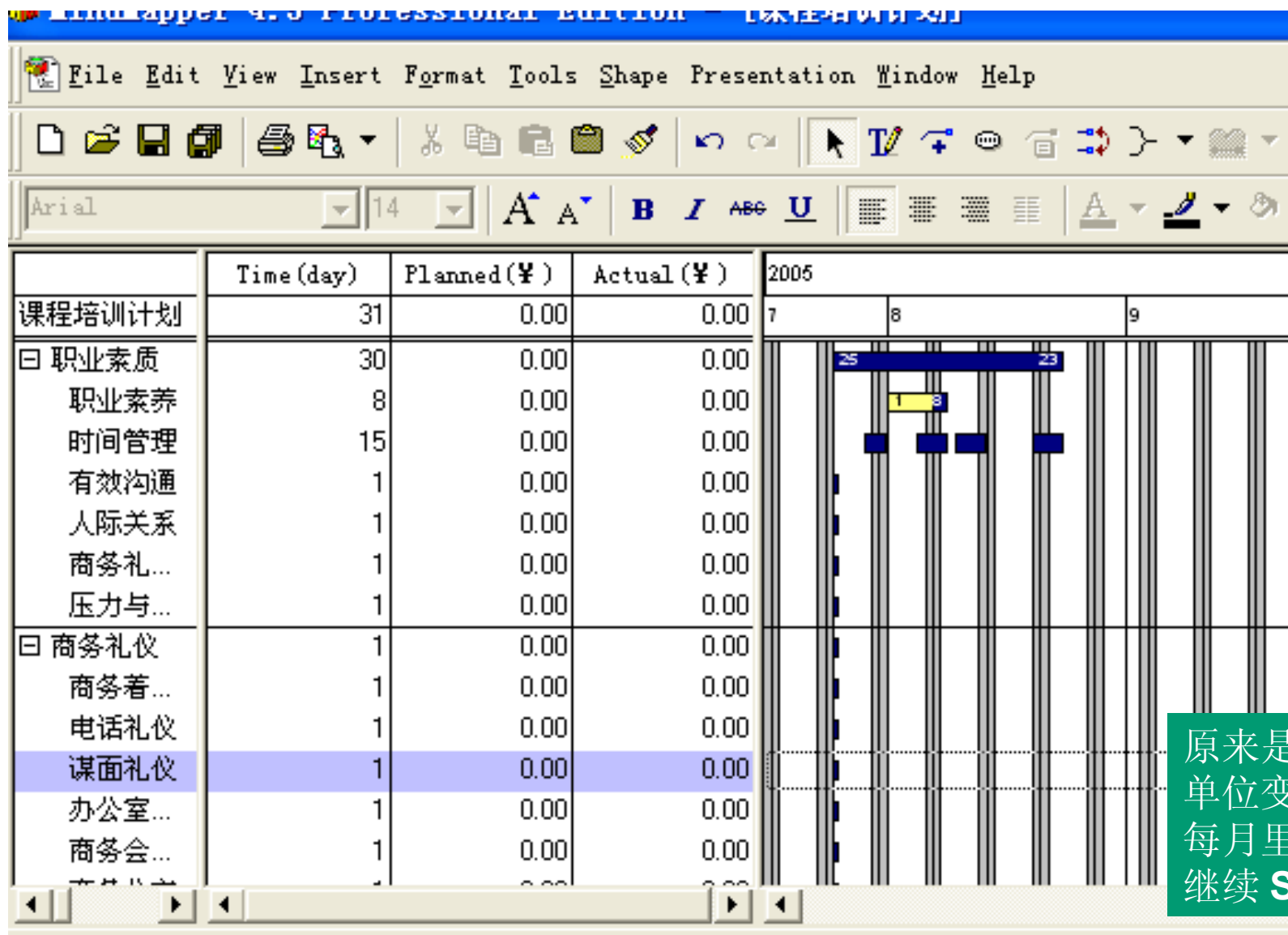
时间管理

有效沟通

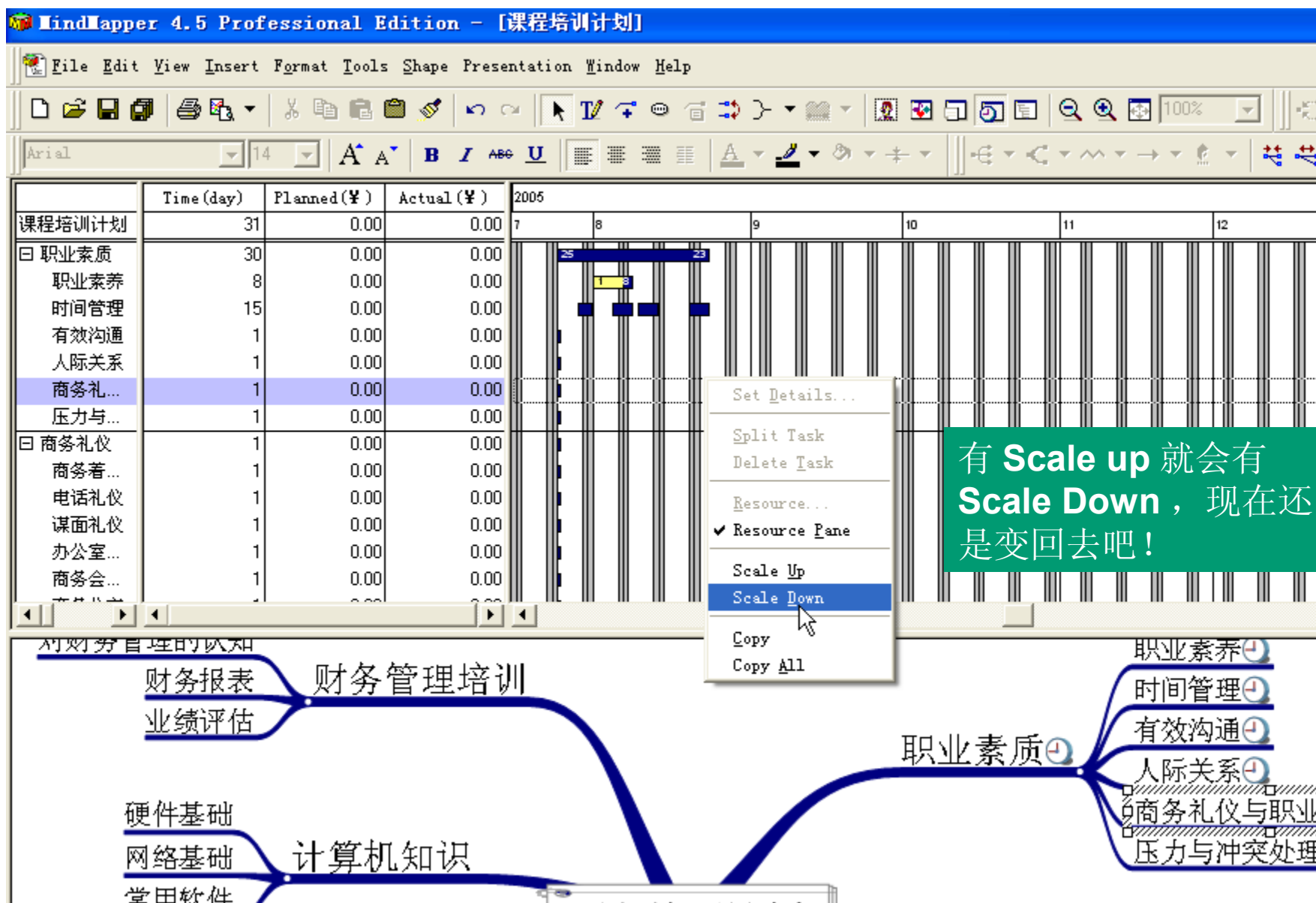
人际关系

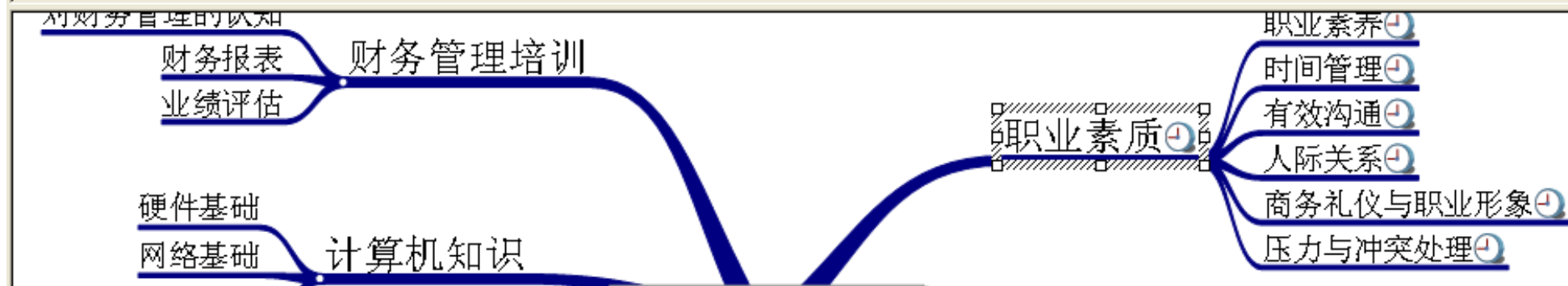
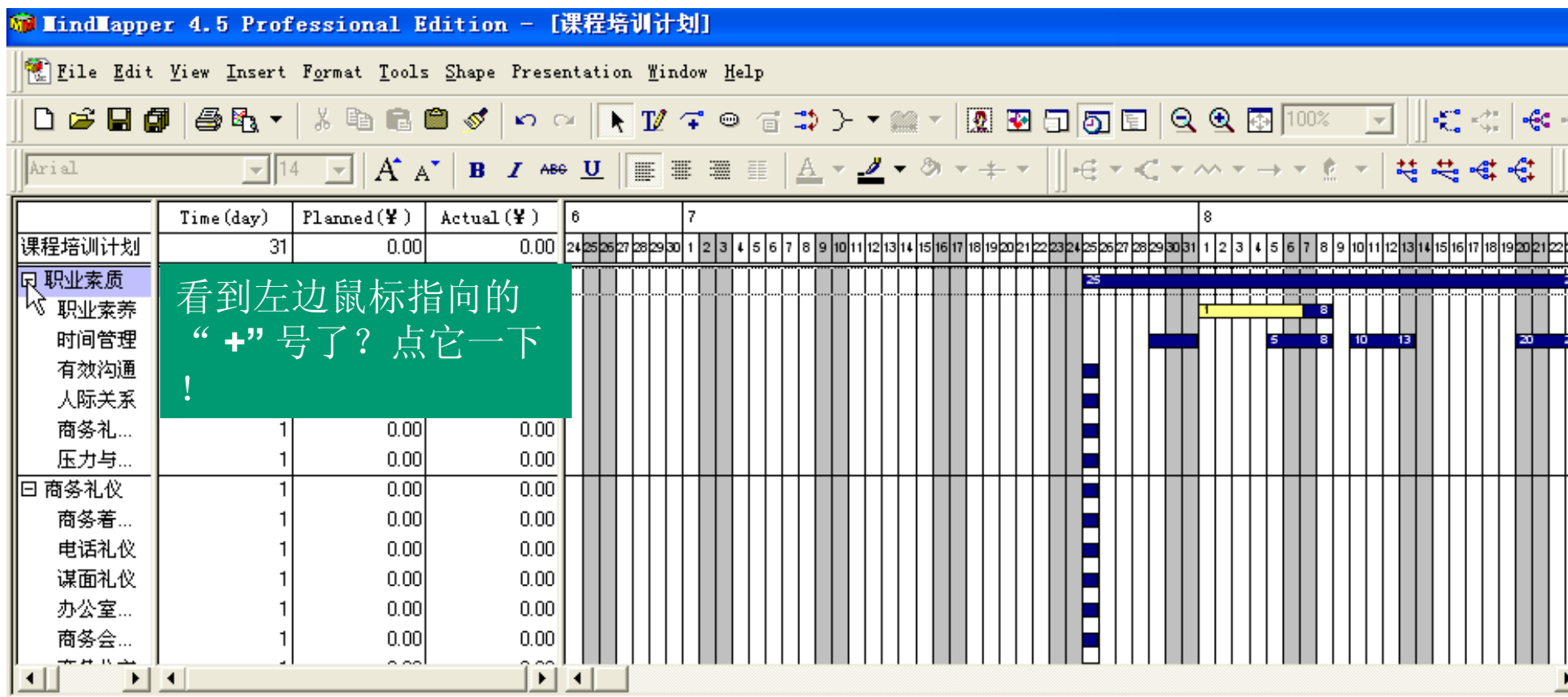
商务礼仪与职业形

职业素质



原来是日程表的时间单位变化了，变成了每月里的星期。如果继续 **Scale Up** 呢？





MindMapper 4.5 Professional Edition - [课程培训计划]

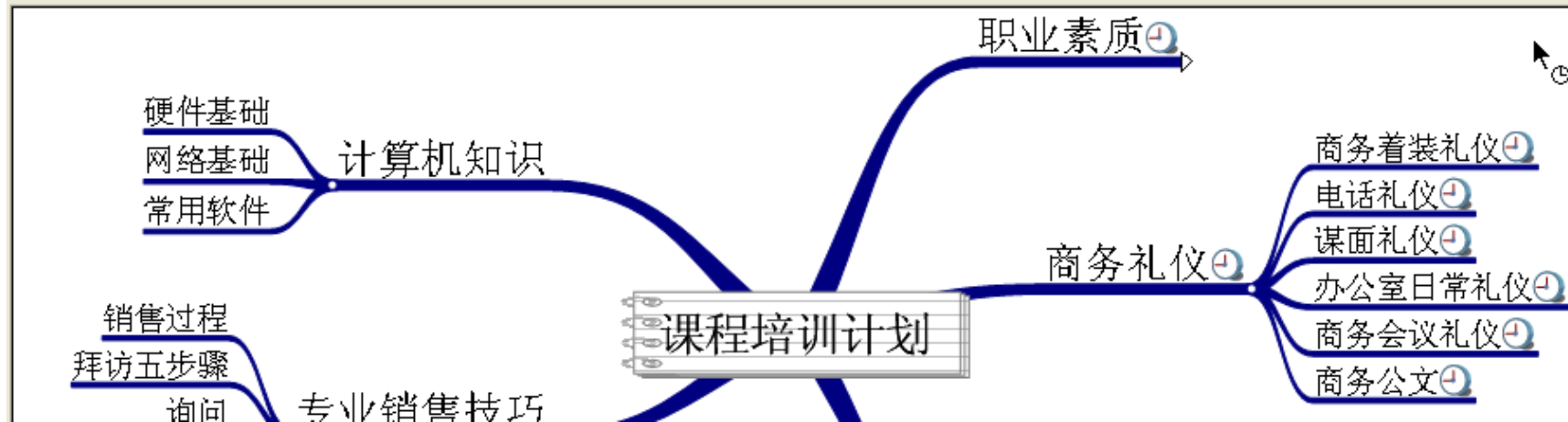
File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

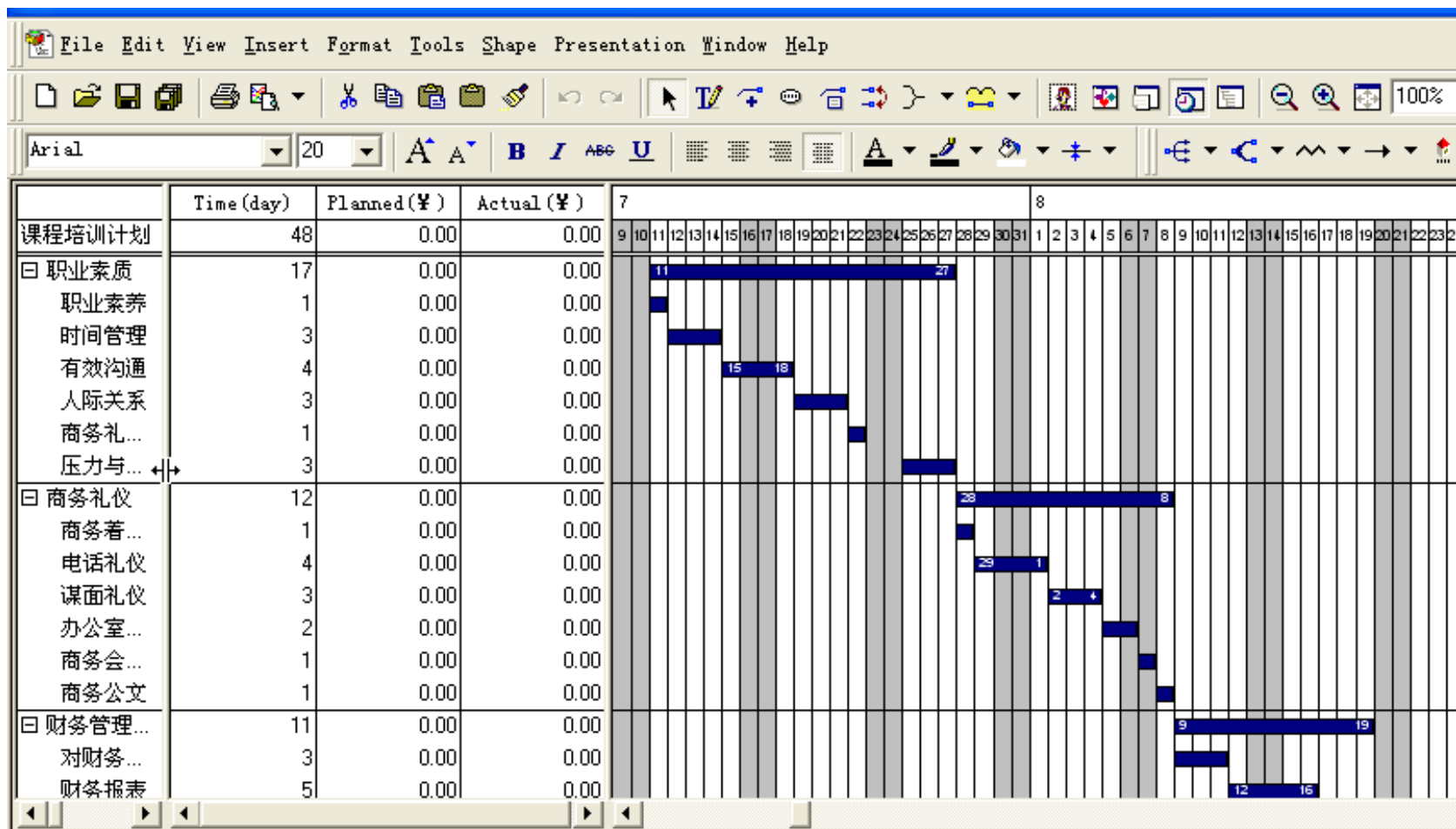
100%

	Time(day)	Planned(¥)	Actual(¥)
课程培训计划	31	0.00	0.00
职业素质	30	0.00	0.00
商务礼仪	1	0.00	0.00
商务着...	1	0.00	0.00
电话礼仪	1	0.00	0.00
谋面礼仪	1	0.00	0.00
办公室...	1	0.00	0.00
商务会...	1	0.00	0.00
商务公文	1	0.00	0.00

子主题下的条目不见了，导图中的条目也收起来了，不过子主题的日程没有变化。

别告诉我说你试过不行，这是 **MindMapper 4.5** 版新加的功能，此前版本是没法做。





硬件基础

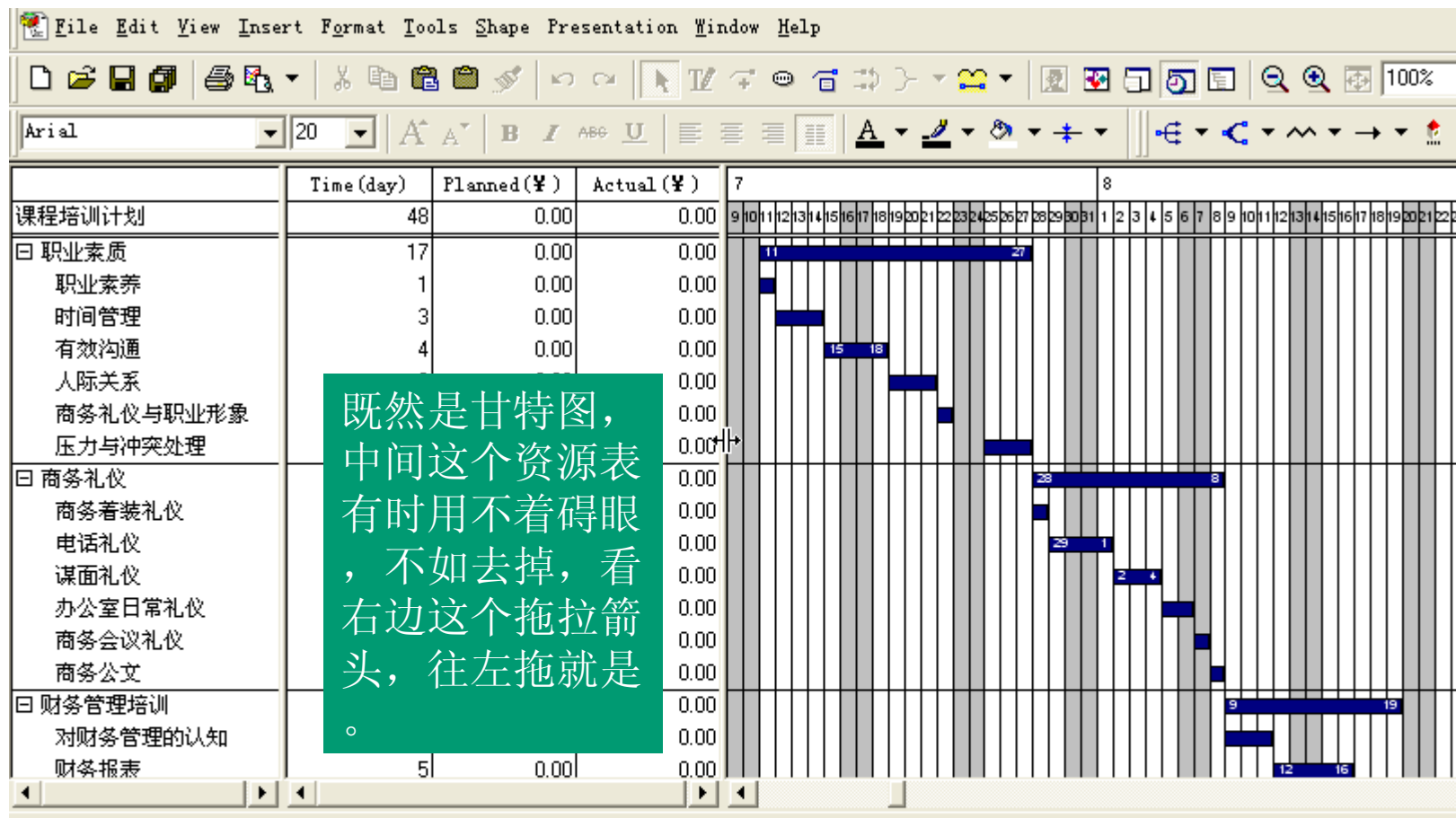
网络基础

常用软件

计算机知识

话休絮絮，我还是把这个 **Schedule** 先且部拖拉到位再说，这是一个典型的甘特图了。

课程培训计划



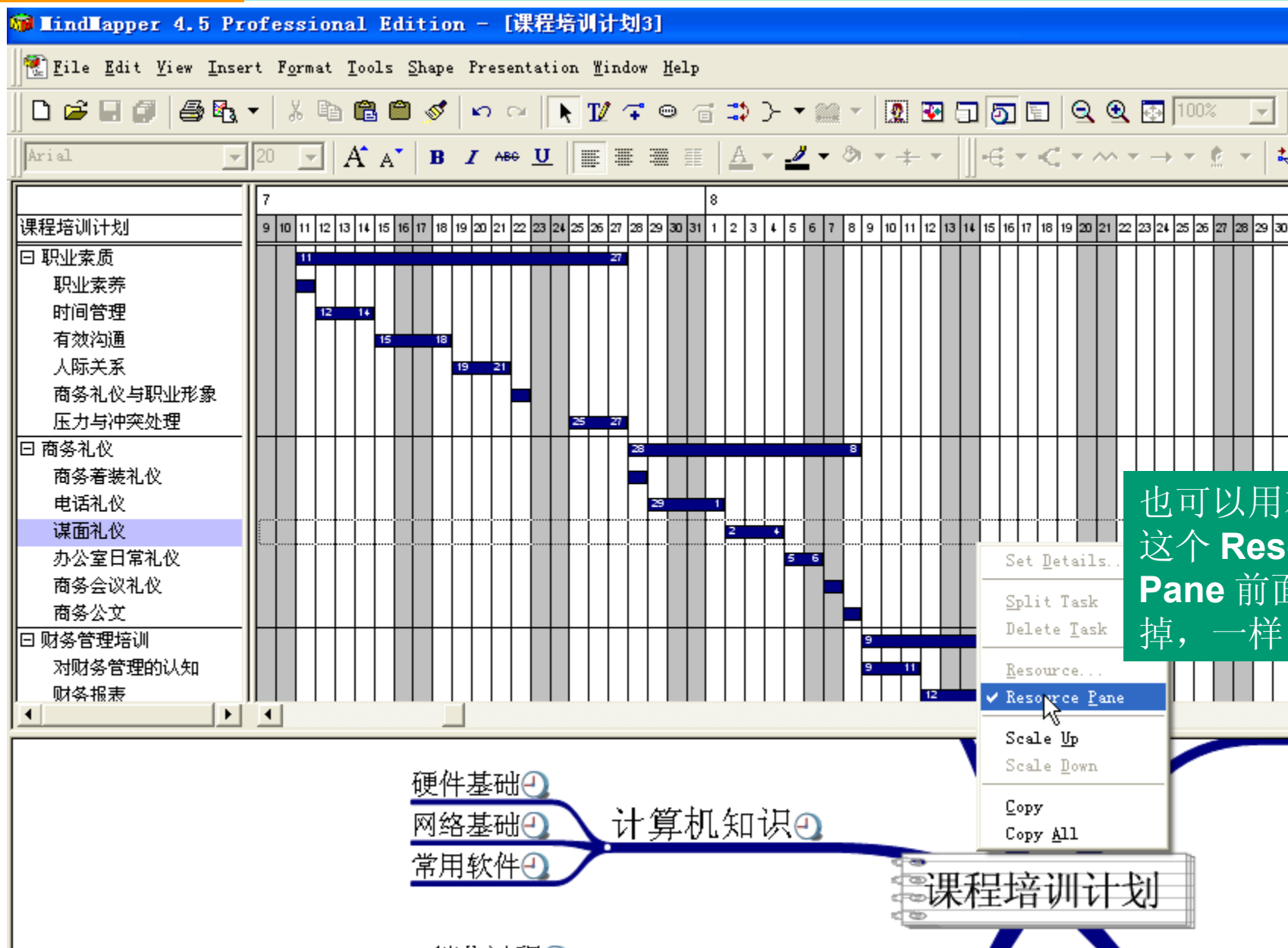
硬件基础

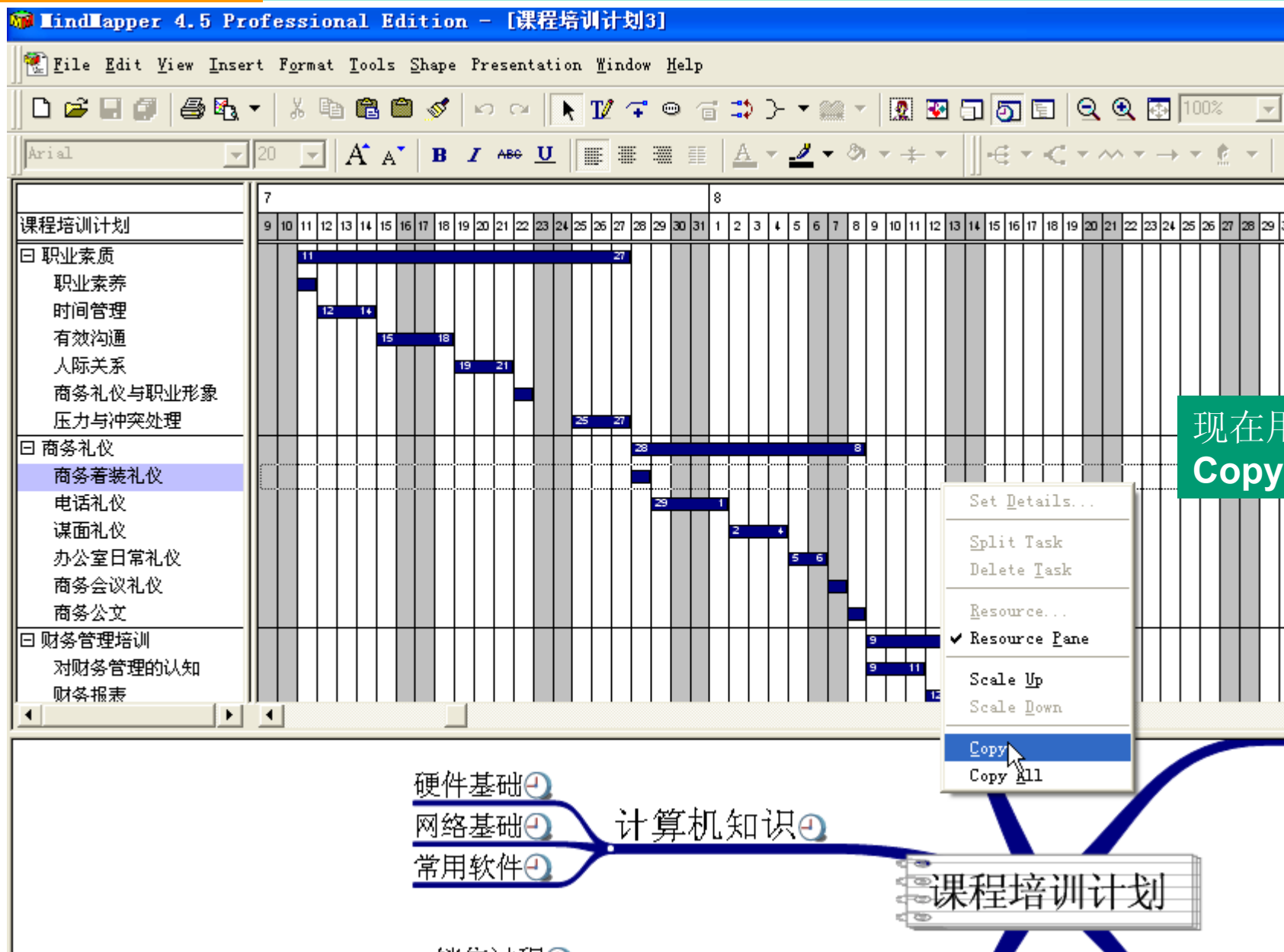
网络基础

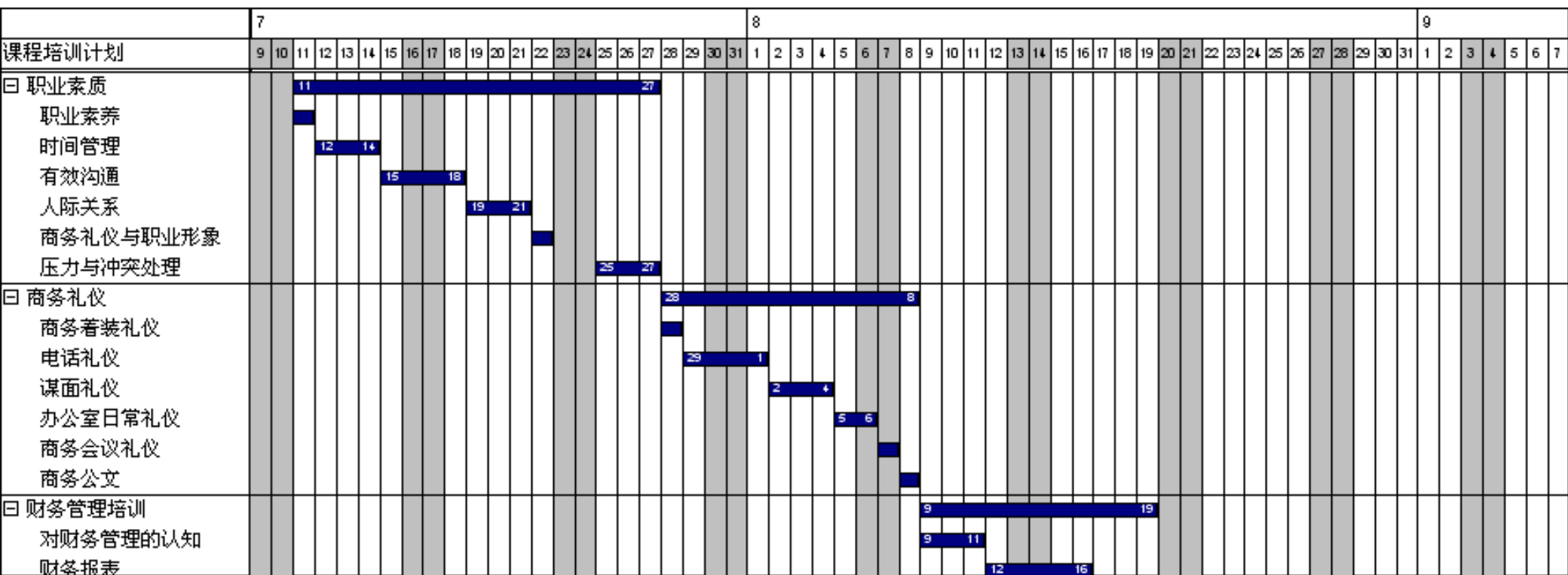
常用软件

计算机知识

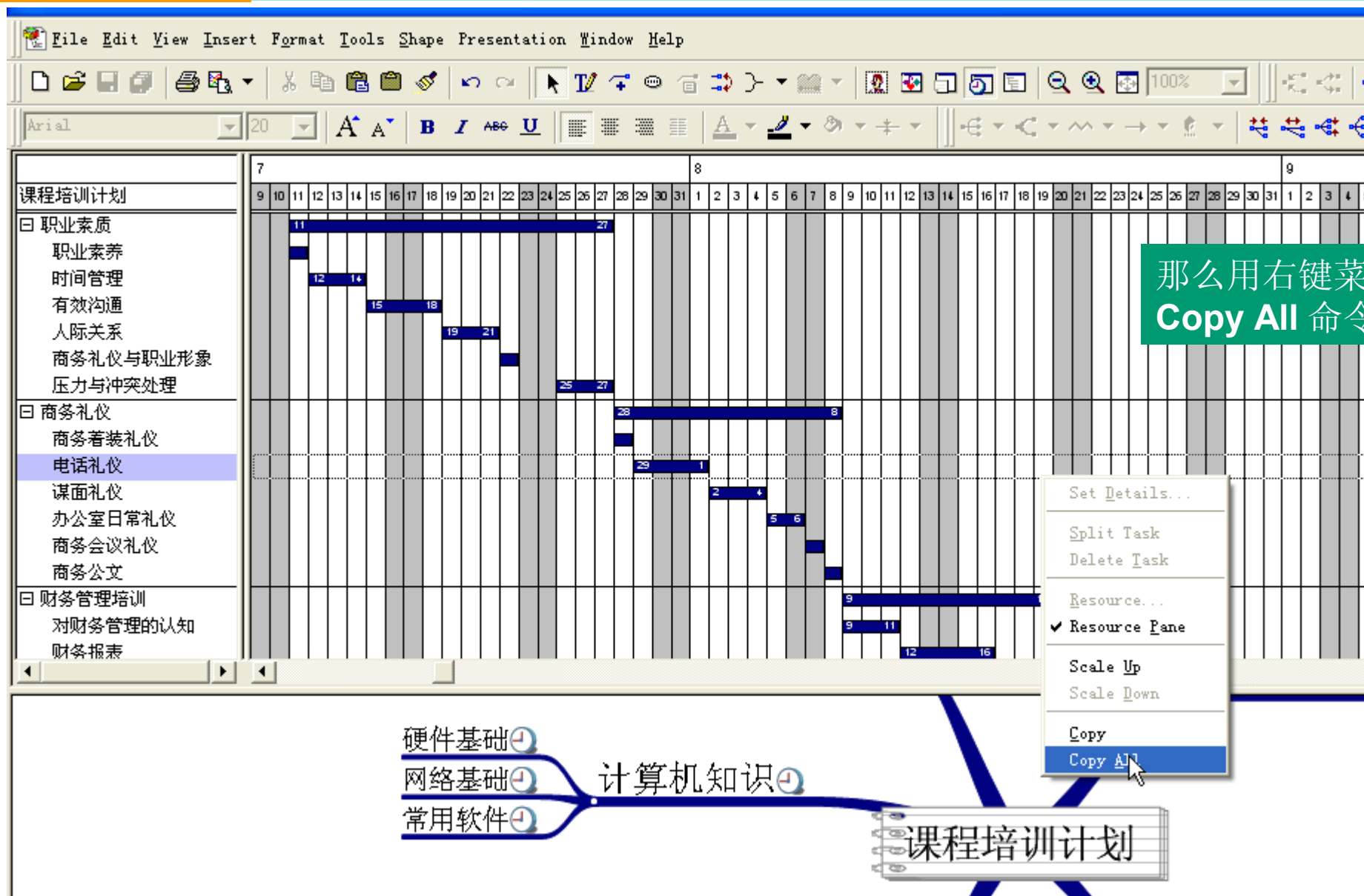
课程培训计划







注意：这个就不是用的截图了，而是我把刚才在导图上 **Copy** 的内容放在了 **PPT** 上。 **Copy** 命令是所见即所得，你在导图的 **Schedule** 区看到的是什么，拷下来的就是什么。

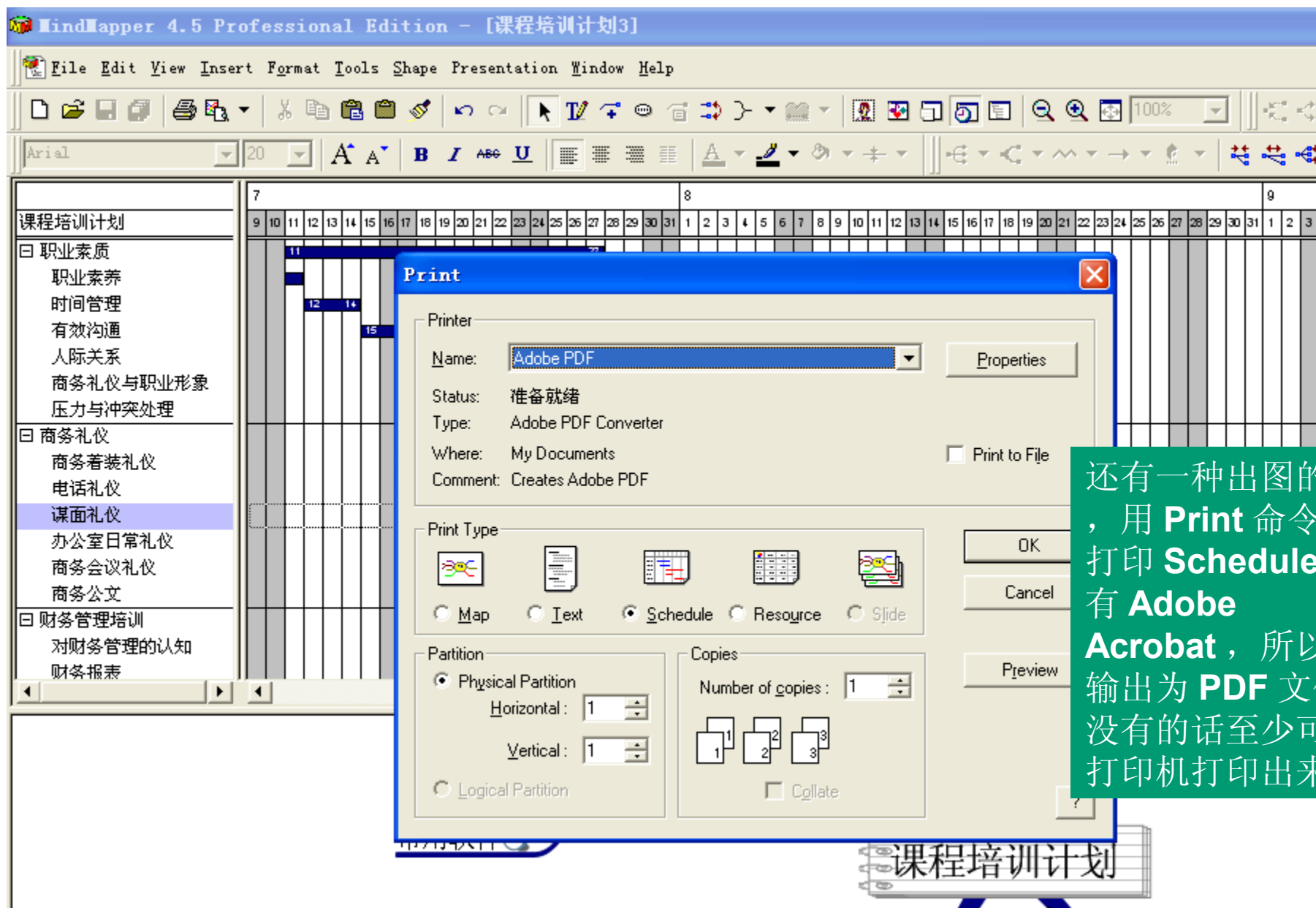


那么用右键菜单中的
Copy All 命令呢？



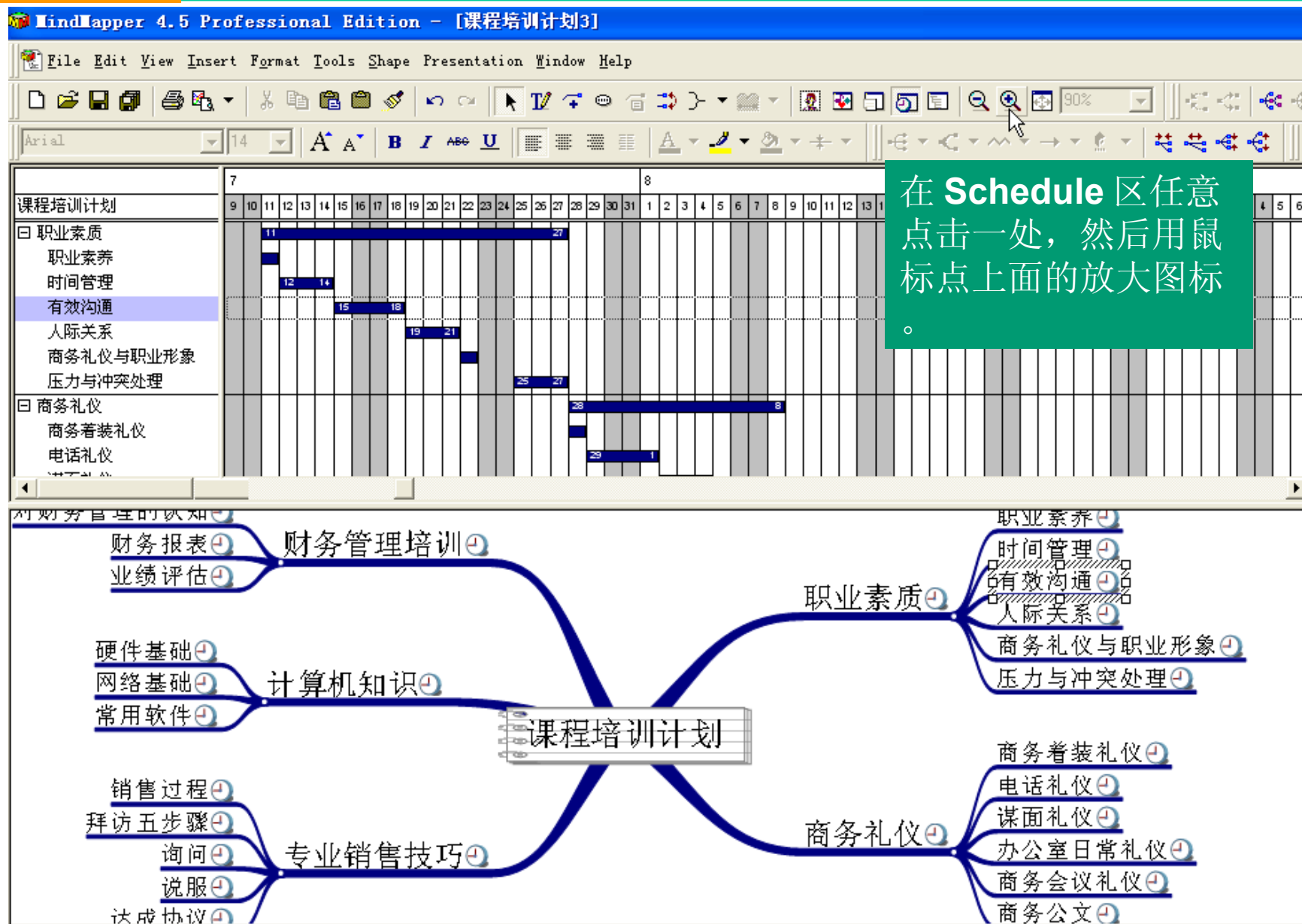
这回到 PPT 上的就是甘特图的全图了，看看，是不是头尾都没有留空？

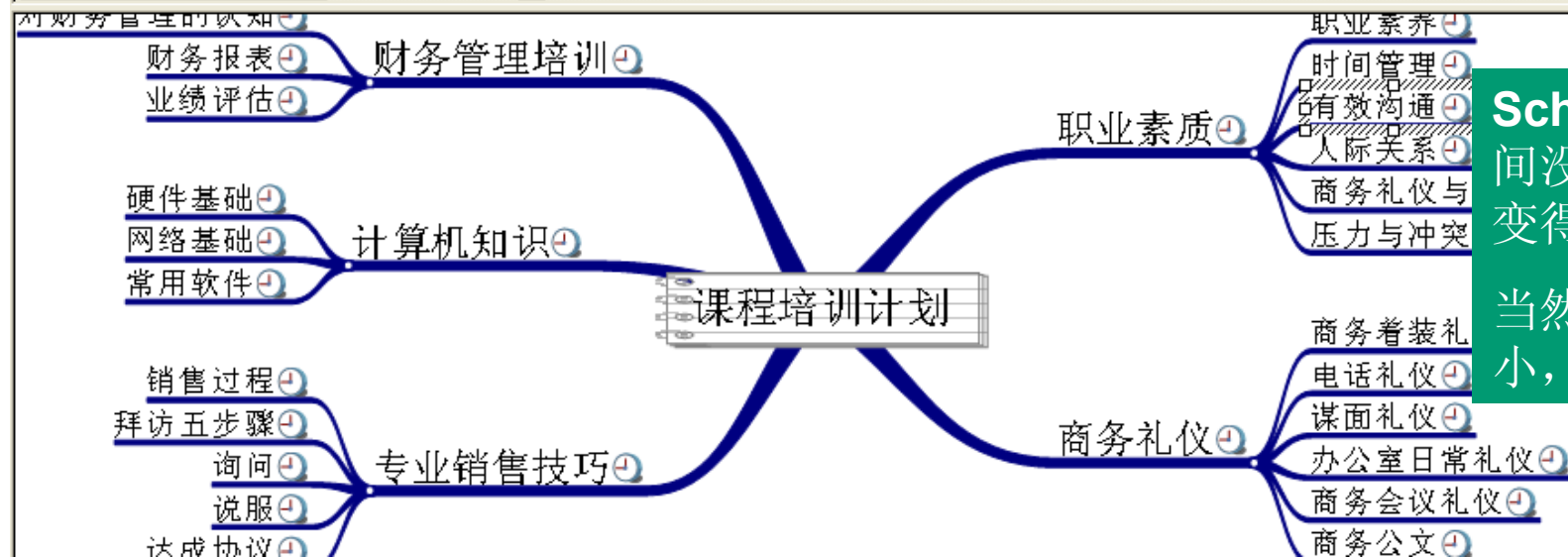
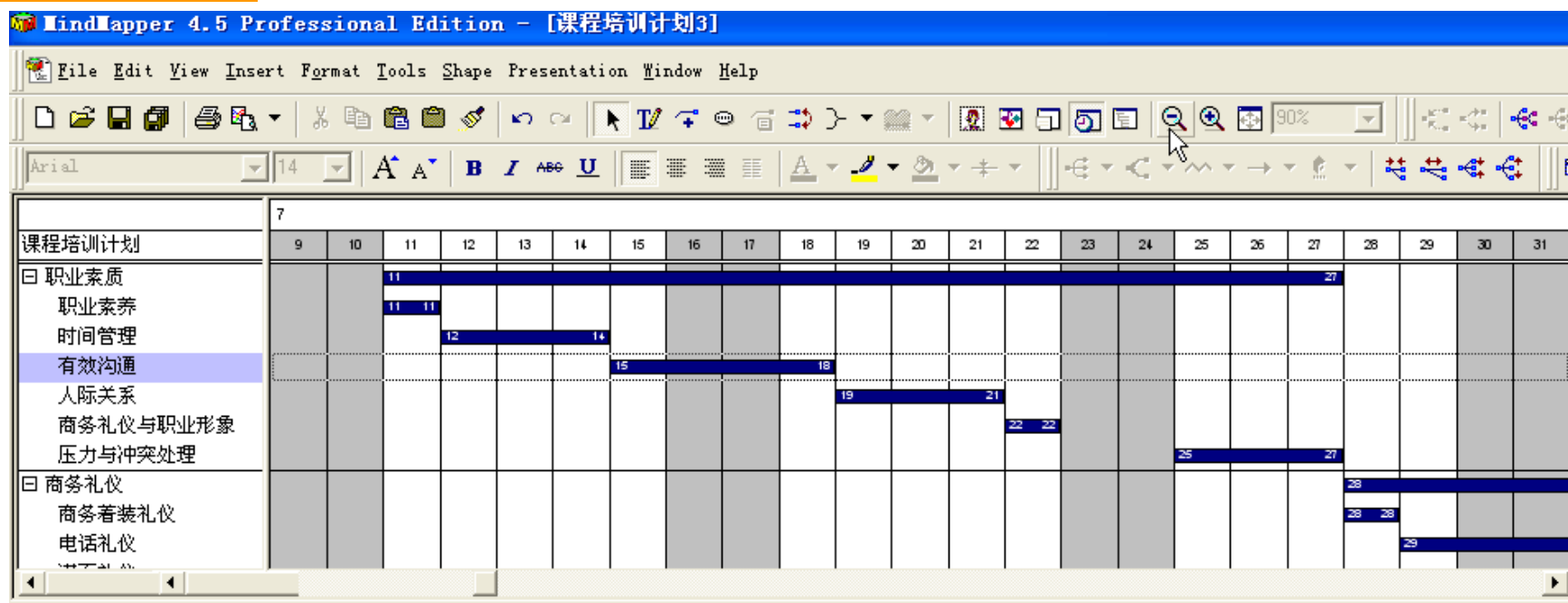
好象这个功能也是在 4.5 版中才更完善的。



还有一种出图的方法，用 **Print** 命令。选打印 **Schedule**，我有 **Adobe Acrobat**，所以可以输出为 **PDF** 文件，没有的话至少可以用打印机打印出来。

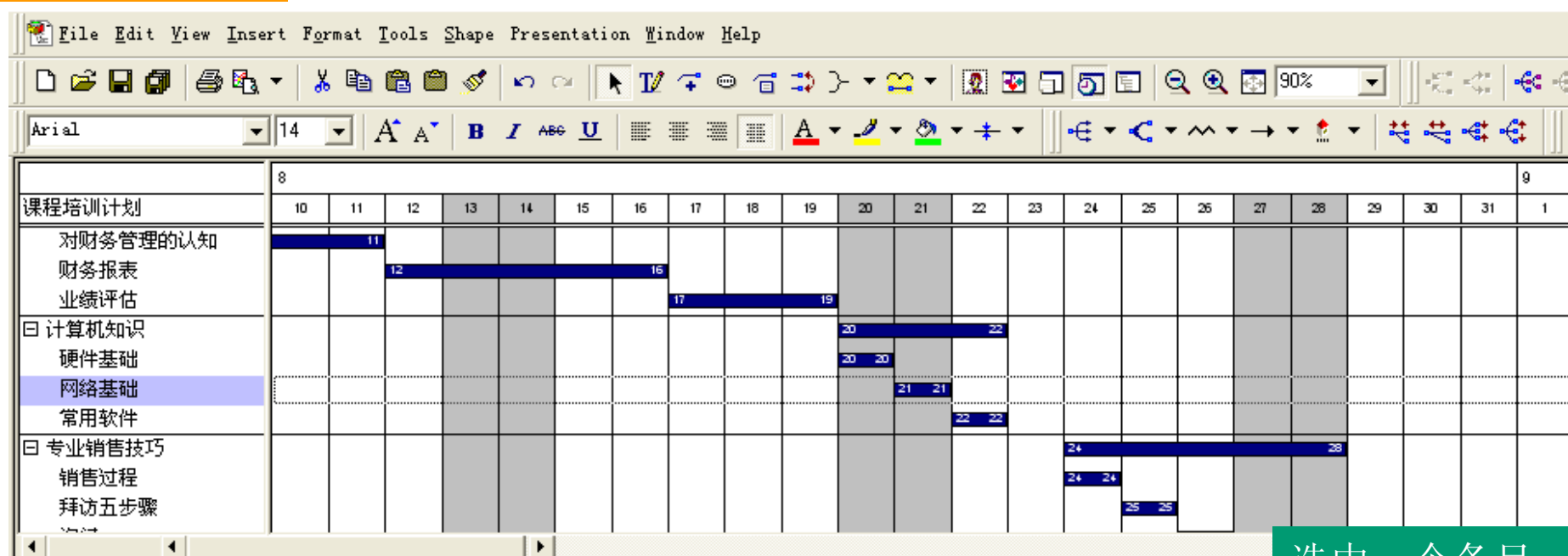
在 4.5 版中还有几个关于 **Schedule** 的细节，一并给说了吧。



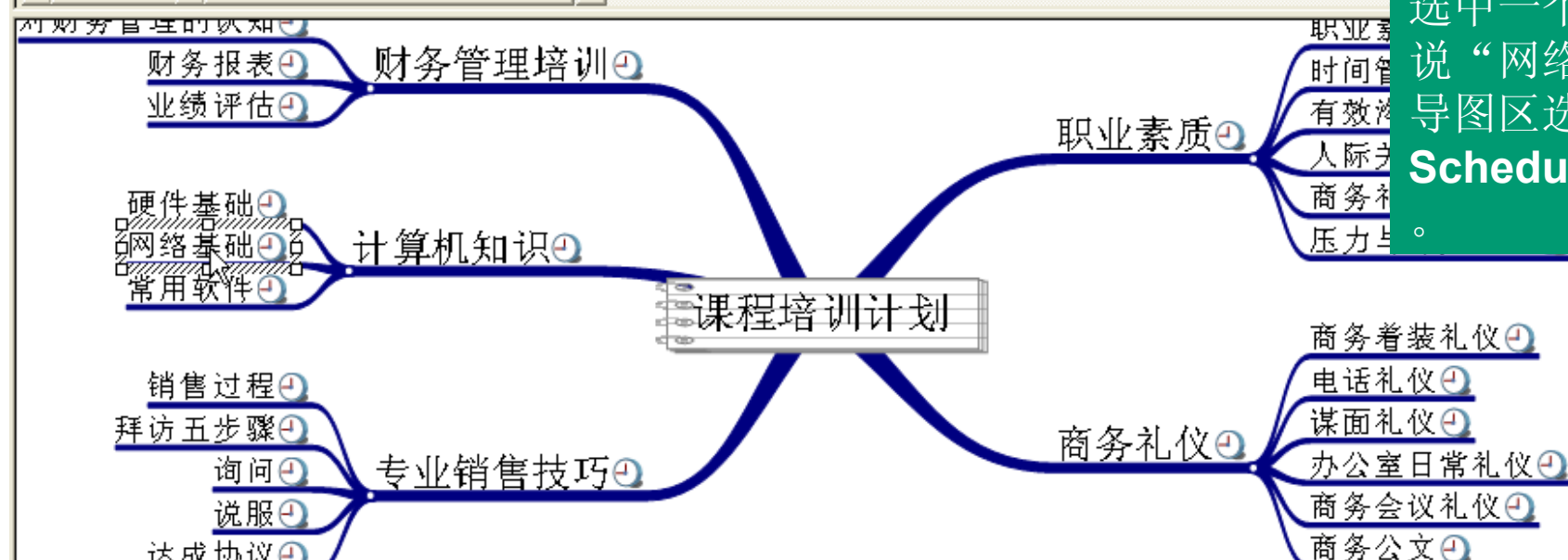


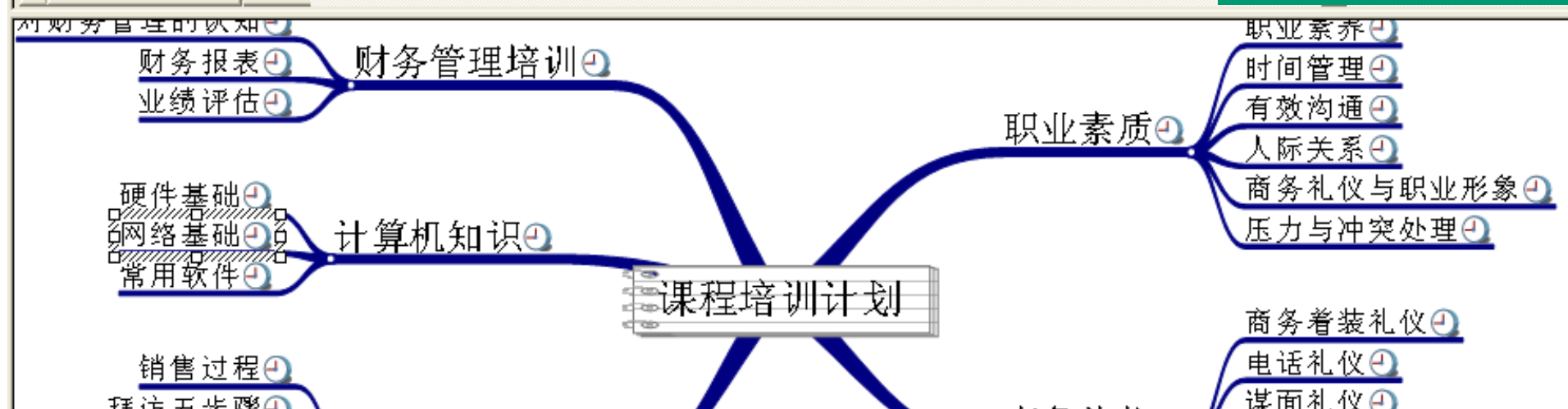
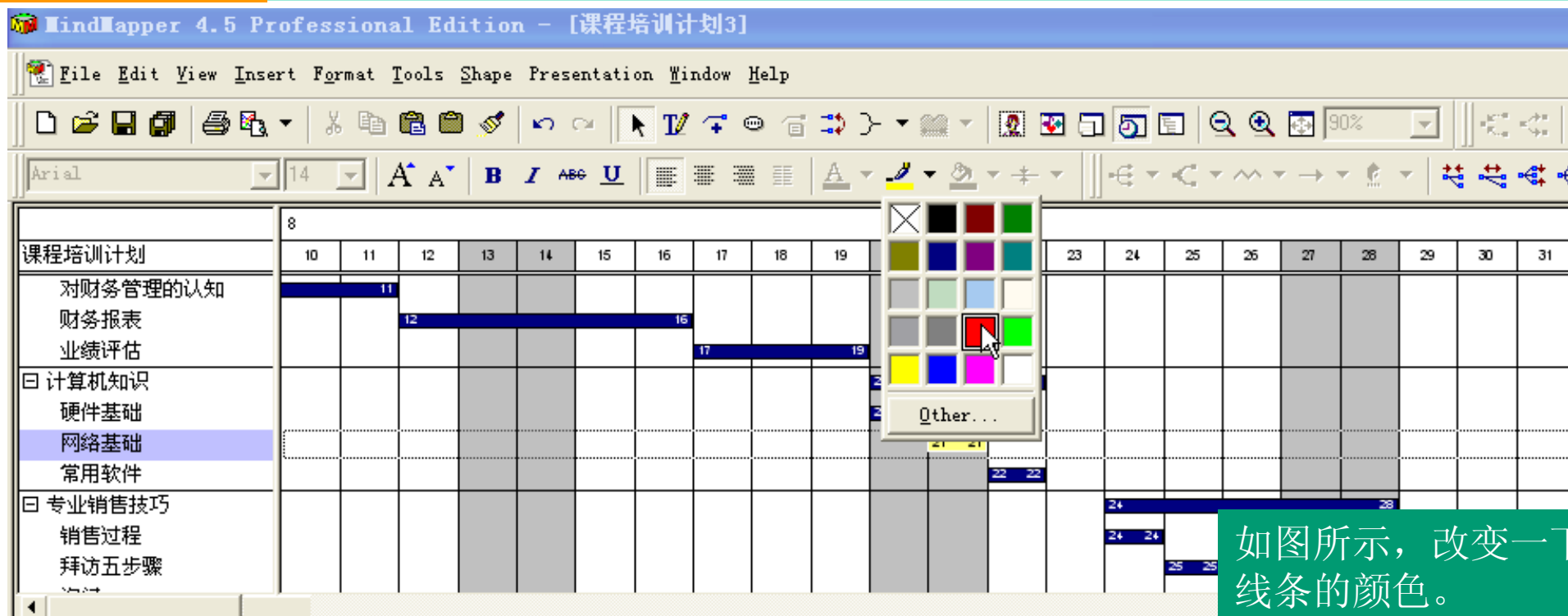
Schedule 的单位时间没变，但空间间隔变得更大些。

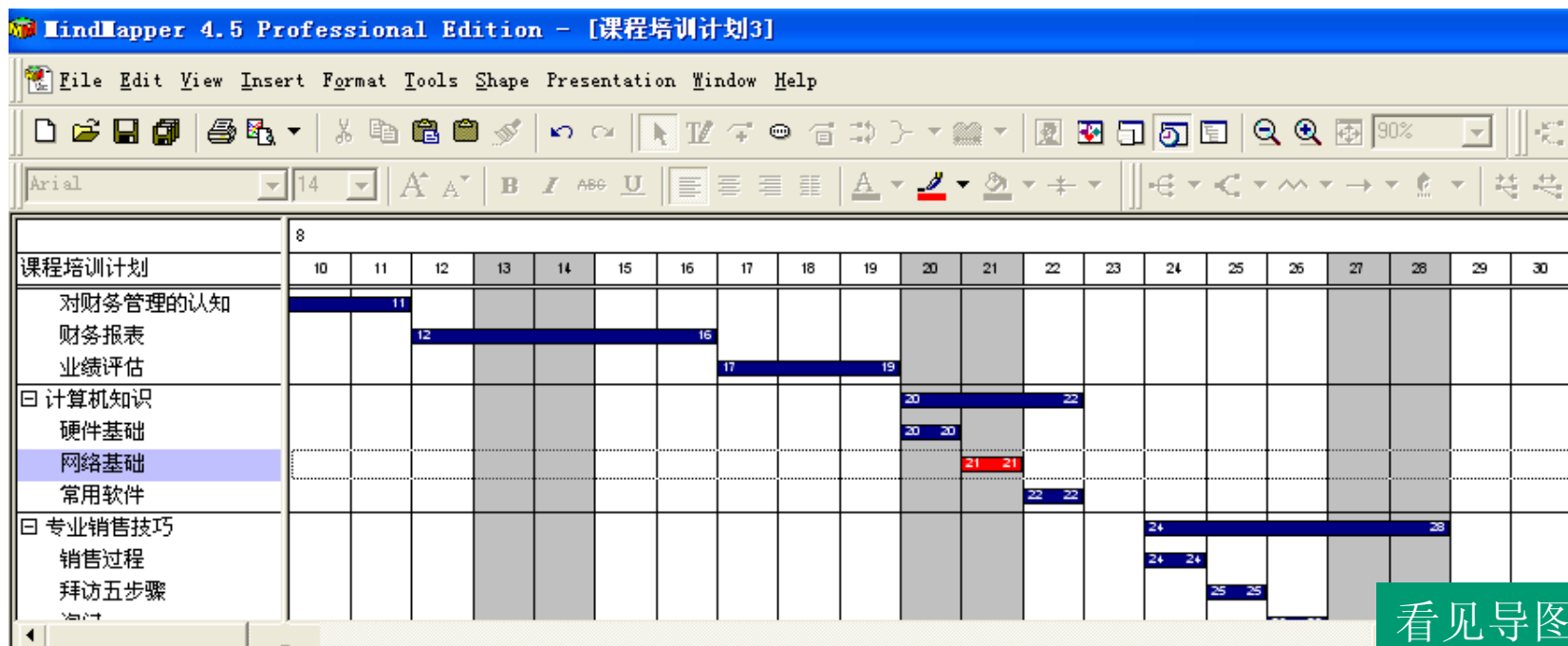
当然有放大就会有缩小，如上图所示。



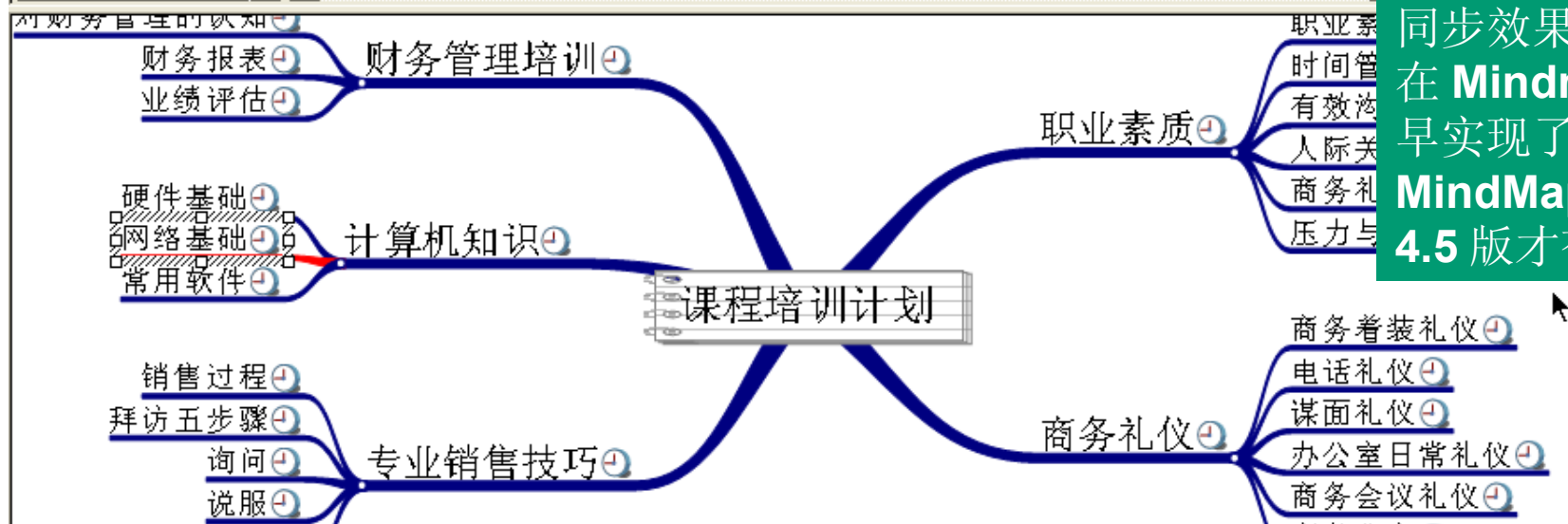
选中一个条目，比如说“网络基础”，在导图区选或 **Schedule** 区选都行。







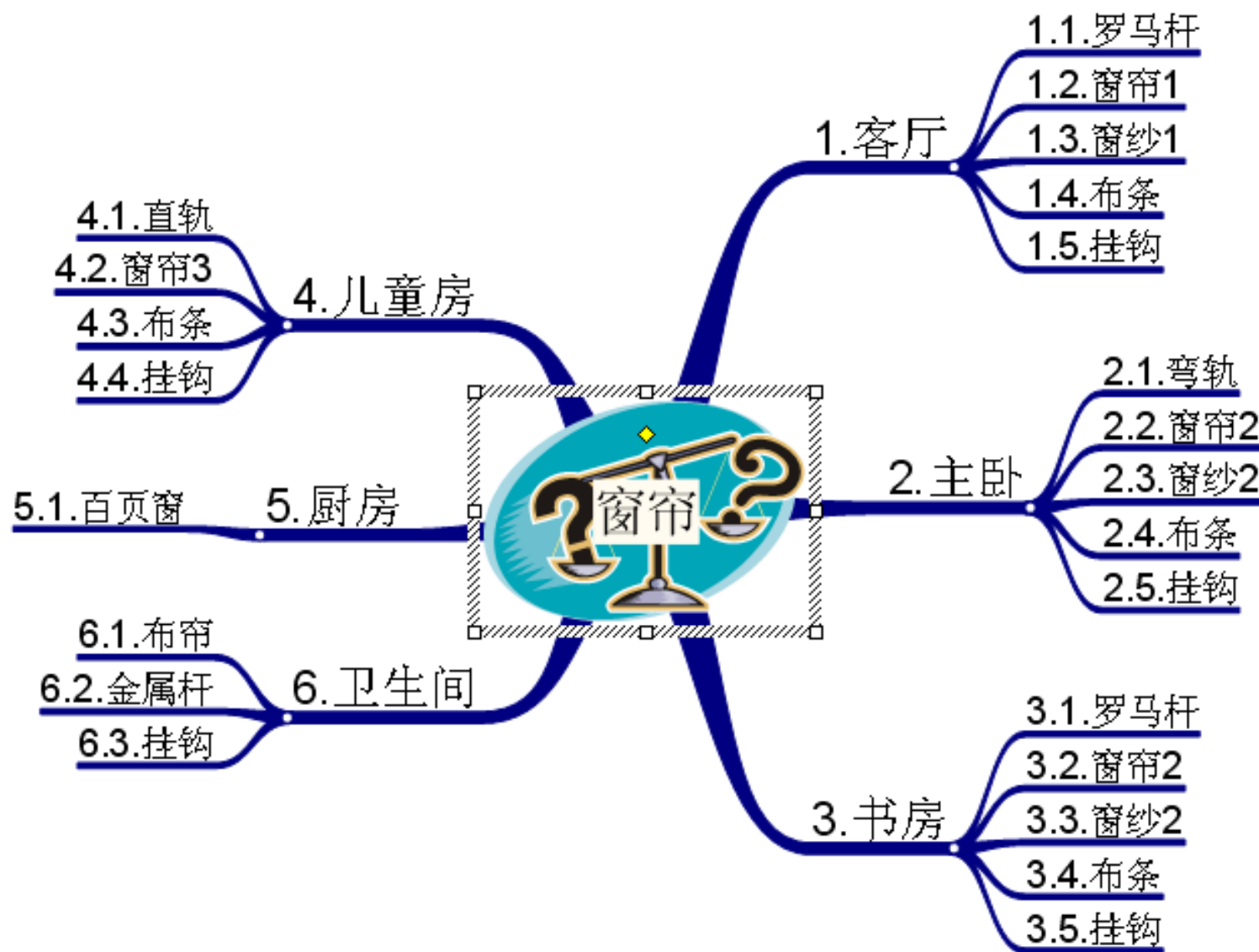
看见导图和日程表的同步效果了？其实这在 **Mindmanager** 中早实现了，**MindMapper** 可是到 **4.5** 版才有这功能。



眼看今天做不完了，下星期再续下集吧。

思维导图三招十八式之十——

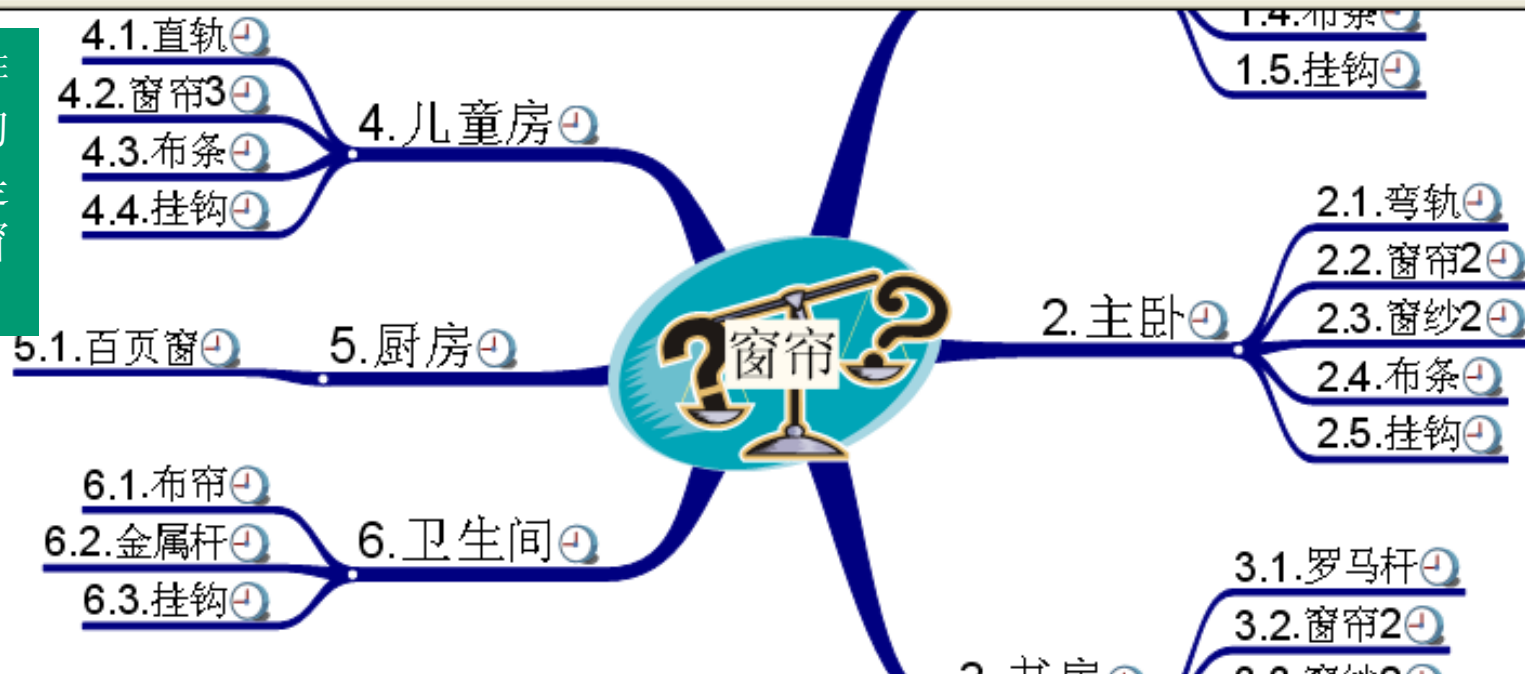
刀快断麻（下）



前面谈到过用 **MindMapper** 来做日程计划安排，这只是 **MindMapper** 功能的一种。我们还可以运用它的资源管理来进行其它的工作，手头正好有一个现存的例子，前两个月搬了新居，我们家也就有了这么一个窗帘工程。

	Time(day)	Planned(¥)	Actual(¥)	8								9																								10																					
窗帘	6	0.00	0.00	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6
日 客厅	1	0.00	0.00																																																						
罗马杆	1	0.00	0.00																																																						
窗帘1	1	0.00	0.00																																																						
窗纱1	1	0.00	0.00																																																						
布条	1	0.00	0.00																																																						
挂钩	1	0.00	0.00																																																						
日 主卧	1	0.00	0.00																																																						
弯轨	1	0.00	0.00																																																						
窗帘2	1	0.00	0.00																																																						
窗纱2	1	0.00	0.00																																																						

这回日程安排不是我关心的内容，但还是要打开日程表窗口。



	Time (day)	Planned(¥)	Actual(¥)	8																	9									
窗帘	6	0.00	0.00	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9
日 客厅	1	0.00	0.00																											
罗马杆	1	0.00	0.00																											
窗帘1	1	0.00	0.00																											
窗纱1	1	0.00	0.00																											
布条	1	0.0	0.0																											
挂钩	1	0.0	0.0																											
日 主卧	1	0.0	0.0																											
弯轨	1	0.0	0.0																											
窗帘2	1	0.0	0.0																											
窗纱2	1	0.0	0.0																											

Roll Down

Roll Up

Delete Schedule

Resource...

✓ Resource Pane

Copy

现在我关心的是 Resource ， 用

- Roll Down
- Roll Up
- Delete Schedule
- Resource...
- ✓ Resource Pane
- Copy
- Copy All

现在我关心的是 **Resource**，用右键调出菜单，如图所示。

- 4.1.直轨
- 4.2.窗帘3
- 4.3.布条
- 4.4.挂钩
- 4.儿童房

The screenshot shows the 'Assign Resource' dialog box. The 'Topic' is '窗纱1' (Window Screen 1) and the 'Total (¥)' is 0.00. The dialog has a table with columns: Name, Cost, Unit, Planned (u...), and Act. The table is currently empty, showing '<Empty>'. In the background, a Gantt chart is visible with resources assigned to tasks. The resource '窗纱1' is assigned to task '窗纱1' (Window Screen 1) with a duration of 1 unit.

4.1.直軌

4.2. 窗帘3

4.3.布条🕒

4.4. 挂钩

5.1. 百页窗

6.1. 布帘

62 4. 屏江 

6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1

出现空白的资源对话框后，要定义资源，请点击这个 **Define Resource** 命令，包括以后要修改资源框也是用它。

Define Resource...

Reset

OK

Cancel

Define Resource

Resources defined in the Currency ¥

Name	Cost	Unit	Planned (u...)
	0.00		0.00

这里是一个对话框套另一个对话框，要添加内容，先得点击这个“+”号。

Assign Resource

Topic 罗马杆 Total(¥): 0.00 105.00

Name	Cost	Unit	Planned(u...)	Act...
罗马杆	30.00	元/M	0.00	
窗帘1	40.00	元/M	0.00	
窗纱1	28.00	元/M	0.00	
布条	2.00	元/M	0.00	
挂钩	0.50	元/个	0.00	
弯轨	30.00	元/M	0.00	
窗帘2	45.00	元/M	0.00	
窗纱2	36.00	元/M	0.00	
直轨	30.00	元/M	0.00	
百页窗	50.00	元/平方米	0.00	
布帘	25.00	元/平方米	0.00	
金属杆	10.00	元/M	0.00	
窗帘3	48.00	元/M	0.00	

Define Resource...
Reset
OK
Cancel

5. 厨房

2. 主卧

- 2.1. 弯轨
- 2.2. 窗帘2
- 2.3. 窗纱2
- 2.4. 布条
- 2.5. 挂钩

把我在市场上了解到的行情，也就是单价，全给列在这里，有些重复的内容只填一次即可。**OK**后退出，下面要逐项填写每个项目的花销了。

6.00 597.40

15.00

30.00

36.00

4.00

21.00

23.00

30.00

20.00

30.00

2.00

21.00

2.00

干

钩

2.1.钩

2.2.钩

2.3.钩

2.4.钩

Assign Resource

Topic 罗马杆 Total(¥): 105.00 105.00

Name	Cost	Unit	Planned(unit)	Actual(unit)	Planned(¥)
罗马杆	30.00	元/M	3.50	3.50	
窗帘1	40.00	元/M	0.00	0.00	
窗纱1	28.00	元/M	0.00	0.00	
布条	2.00	元/M	0.00	0.00	
挂钩	0.50	元/个	0.00	0.00	
弯轨	30.00	元/M	0.00	0.00	
窗帘2	45.00	元/M	0.00	0.00	
窗纱2	36.00	元/M	0.00	0.00	
直轨	30.00	元/M	0.00	0.00	
百页窗	50.00	元/平方米	0.00	0.00	
布帘	25.00	元/平方米	0.00	0.00	
金属杆	10.00	元/M	0.00	0.00	
窗帘3	48.00		0.00	0.00	

Define Resource... Reset OK Cancel

比如第一项，客厅的罗马杆，计划用三米五，实际也是用的三米五，就这么填进去好了。

597.40

Assign Resource

Topic 窗纱1

Total(¥): 196.00 176.40

Name	Cost	Unit	Planned(u...	Actual (unit)	Planned
罗马杆	30.00	元/M	0.00	0.00	
窗帘1	40.00	元/M	0.00	0.00	
窗纱1	28.00	元/M	7.00	6.30	
布条	2.00	元/M	0.00	0.00	
挂钩	0.50	元/个	0.00	0.00	
弯轨	30.00	元/M	0.00	0.00	
窗帘2	45.00	元/M	0.00	0.00	
窗纱2	36.00	元/M	0.00	0.00	
直轨	30.00	元/M	0.00	0.00	
百页窗	50.00	元/平方米	0.00	0.00	
布帘	25.00	元/平方米	0.00	0.00	
金属杆	10.00	元/M	0.00	0.00	
窗帘3	48.00		0.00	0.00	

< ||| >

Define Resource...

Reset

OK

Cancel

这个资源表是可以通用的，如果发现哪项没有列进去，再去修改资源表好了，显然在这里每次只有一项内容好填写，这里是在填写客厅的窗纱1，原计划用7米的，后来少用了些。

[illegible]

全部填写完成后，这个总工程造价也就出来了，包括原计划的和实际开销的，如果我要增减内容、分析或控制开支、想知道该怎么优化合理地进行调整，这个表可以一目了然的表示出来，在 **4.5** 版本中甚至可以把分支内容隐去，一览每个房间窗帘的开销，然后展开查看细节情况。

597.40

Define Resource

Resources defined in the Currency

Name	Cost	Unit	Planned (u. ...)
罗马杆	30.00	元/M	7.50
窗帘1	40.00	元/M	7.00
窗纱1	28.00	元/M	7.00
布条	2.00	元/M	27.00
挂钩	0.50	元/个	190.00
弯轨	30.00	元/M	3.00
窗帘2	45.00	元/M	14.00
窗纱2	36.00	元/M	13.00
直轨	30.00	元/M	3.00
百页窗	50.00	元/平方米	1.50
布帘	25.00	元/平方米	2.40
金属杆	10.00	元/M	1.50
窗帘3	48.00		6.00

还有，如果我要把这个价目表用到其它导图中去，我可以输出，当然有输出就有输入，也就是说有些类似的价目统计我是可以借用或修改后使用的。

Define Resource

Resources defined in the

Currency ¥

Export Resource

保存在 (I): 刀快断麻

课程培训计划A

文件名 (N): 窗帘

保存类型 (T): CSV Files (*.csv)

保存 (S)

取消

Import

Export

+

-

OK

Cancel

输出的是一种 **.csv** 格式的文件，一看图标就知道，用 **EXCEL** 可以打开它。

Microsoft Excel - 窗帘

文件(F) 编辑(E) 视图(V) 插入(I) 格式(O) 工具

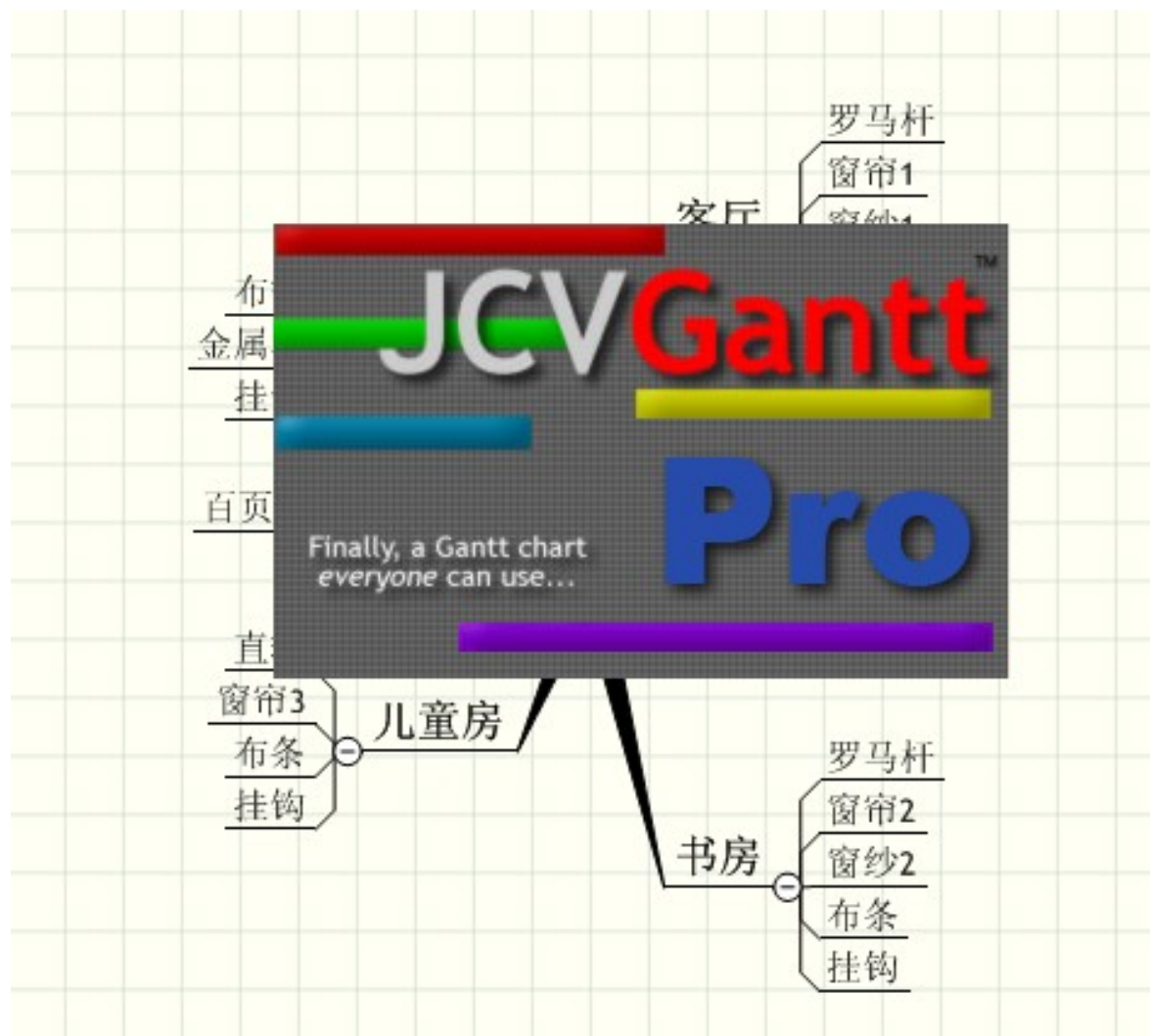
宋体 12 B I U

SnagIt 窗口

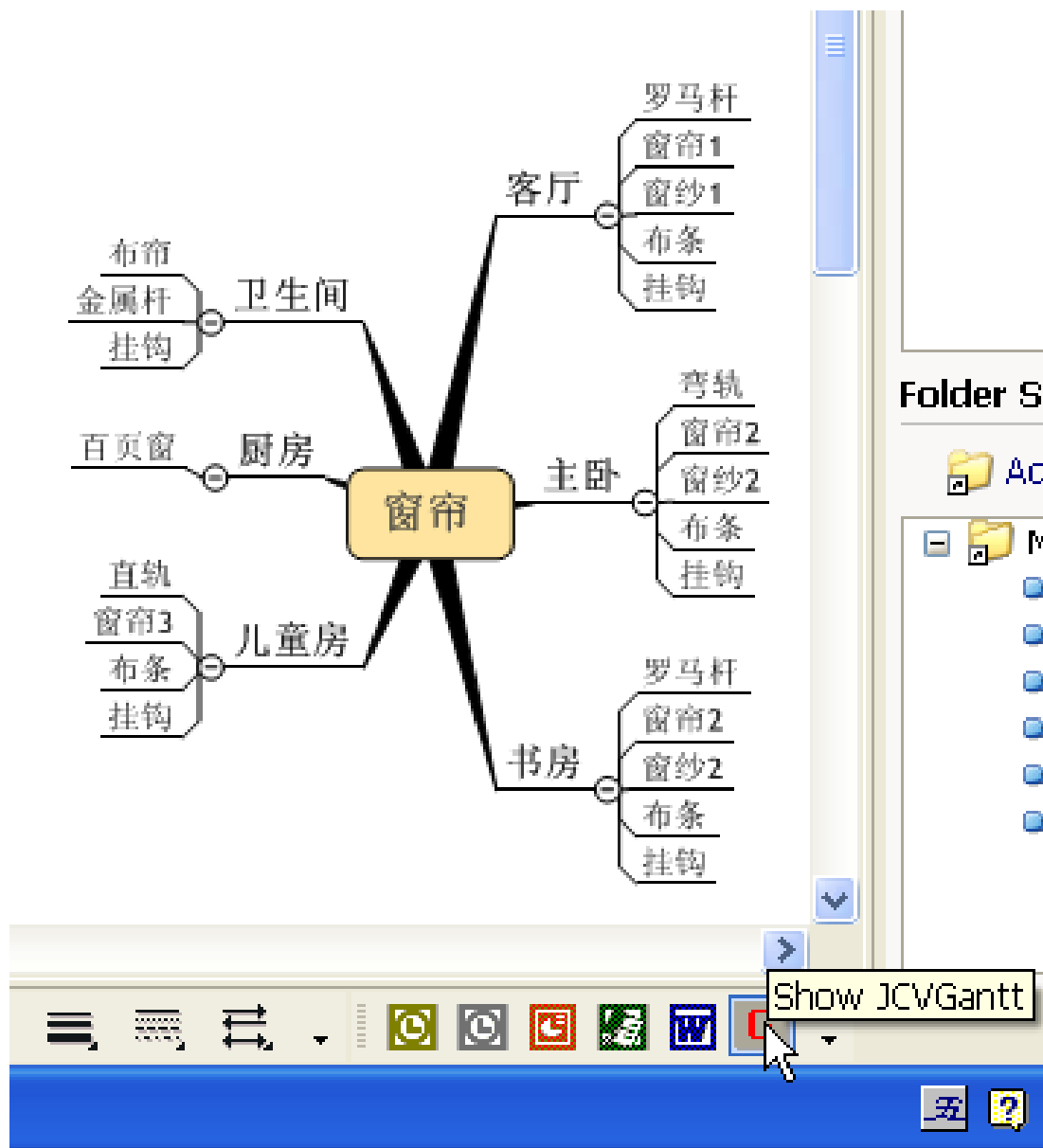
	A	B	C	D
1	罗马杆	30	元/M	
2	窗帘1	40	元/M	
3	窗纱1	28	元/M	
4	布条	2	元/M	
5	挂钩	0.5	元/个	
6	弯轨	30	元/M	
7	窗帘2	45	元/M	
8	窗纱2	36	元/M	
9	直轨	30	元/M	
10	百页窗	50	元/平方米	
11	布帘	25	元/平方米	
12	金属杆	10	元/M	
13	窗帘3	48	元/M	

用 EXCEL 打开它，输出的是这么一个东西，怎么用不用我多说了吧。

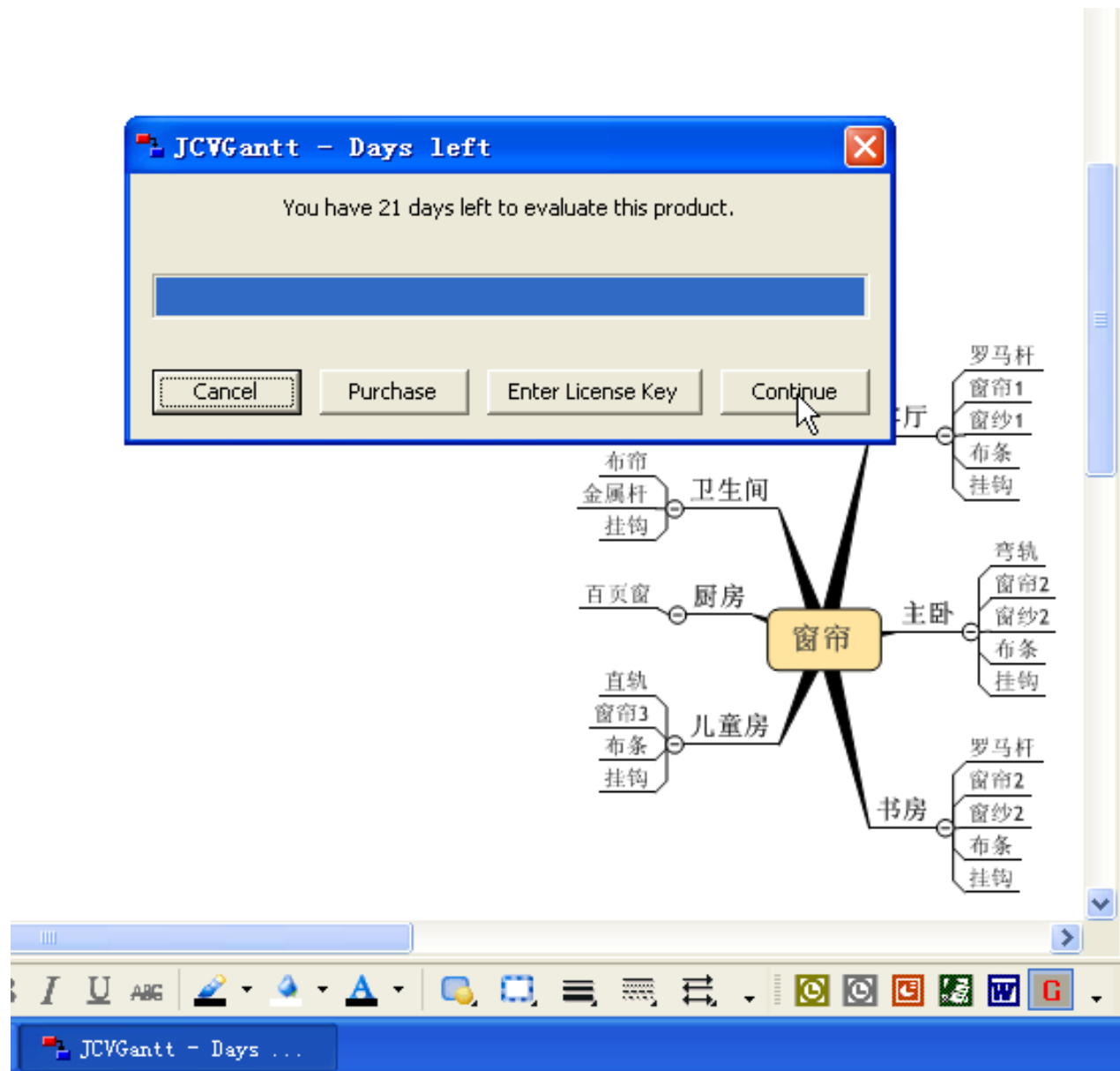
说到这里，可能对 **Mindmanager** 是不公平的，因为无论是做日程安排还是资源管理，两种软件在细节上虽然有些差异，但总的说来，**Mindmanager** 表现出来的要比 **MindMapper** 更为优秀，遗憾的是，**Mindmanager** 并没有像 **MindMapper** 这样把全部功能集成在自身身上，它是借助于一个配套软件 **JCVGantt** 来实现的，而且这个软件我没拿到注册码，这就使得它的推广使用大打折扣了，尽管如此，我想还得把 **Mindmanager** 的 **JCVGantt** 的功能介绍一二，因为它们的表现的确非常优秀。



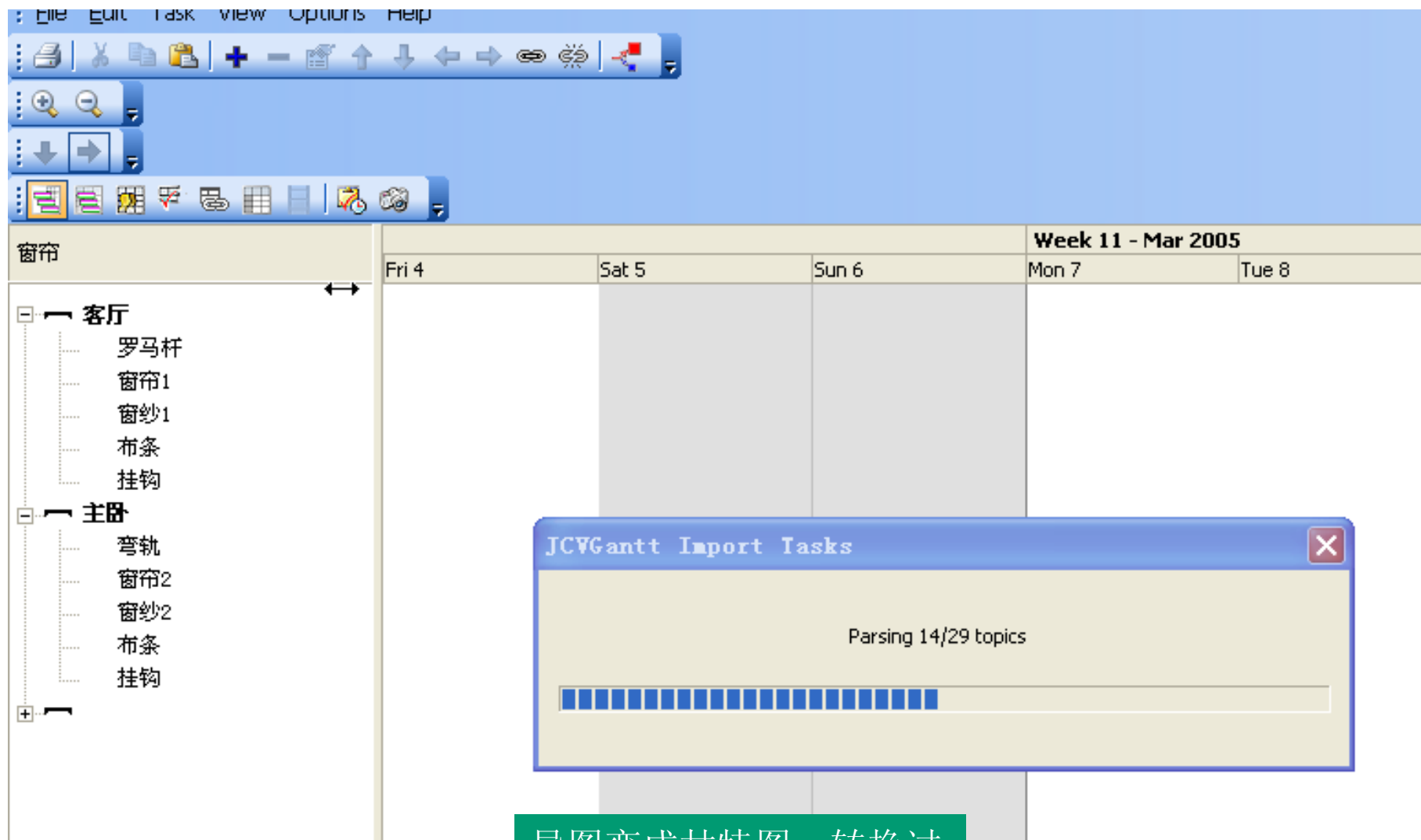
这就是 JCVGantt，寄生于 Mindmanager 的专用软件。



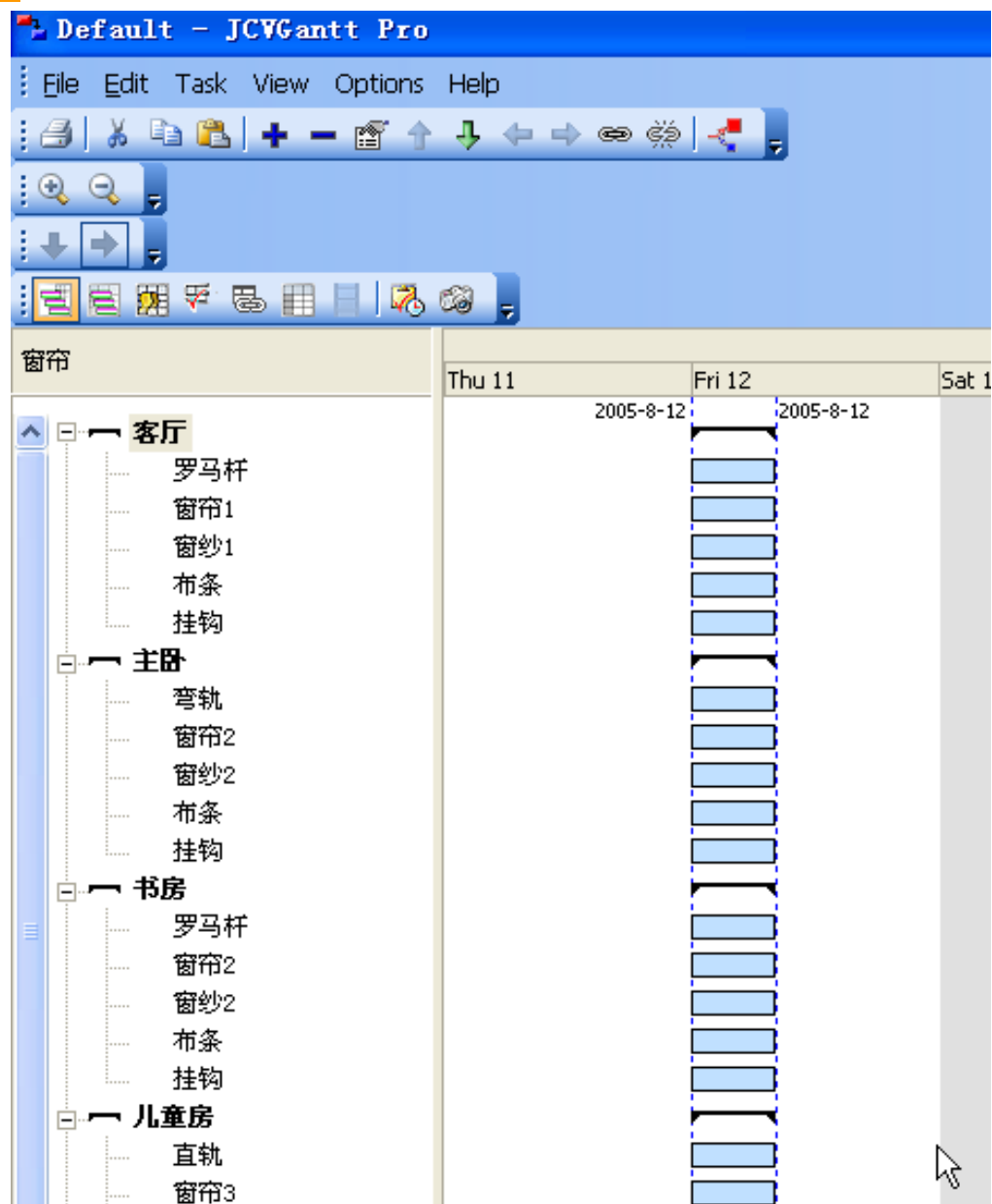
如果安装了 JCVGantt ,
在 Mindmanager 会有
这么一个图标, 点击它就
可以在 JCVGantt 打开
目前的导图, 当然是以甘
特图的形式。



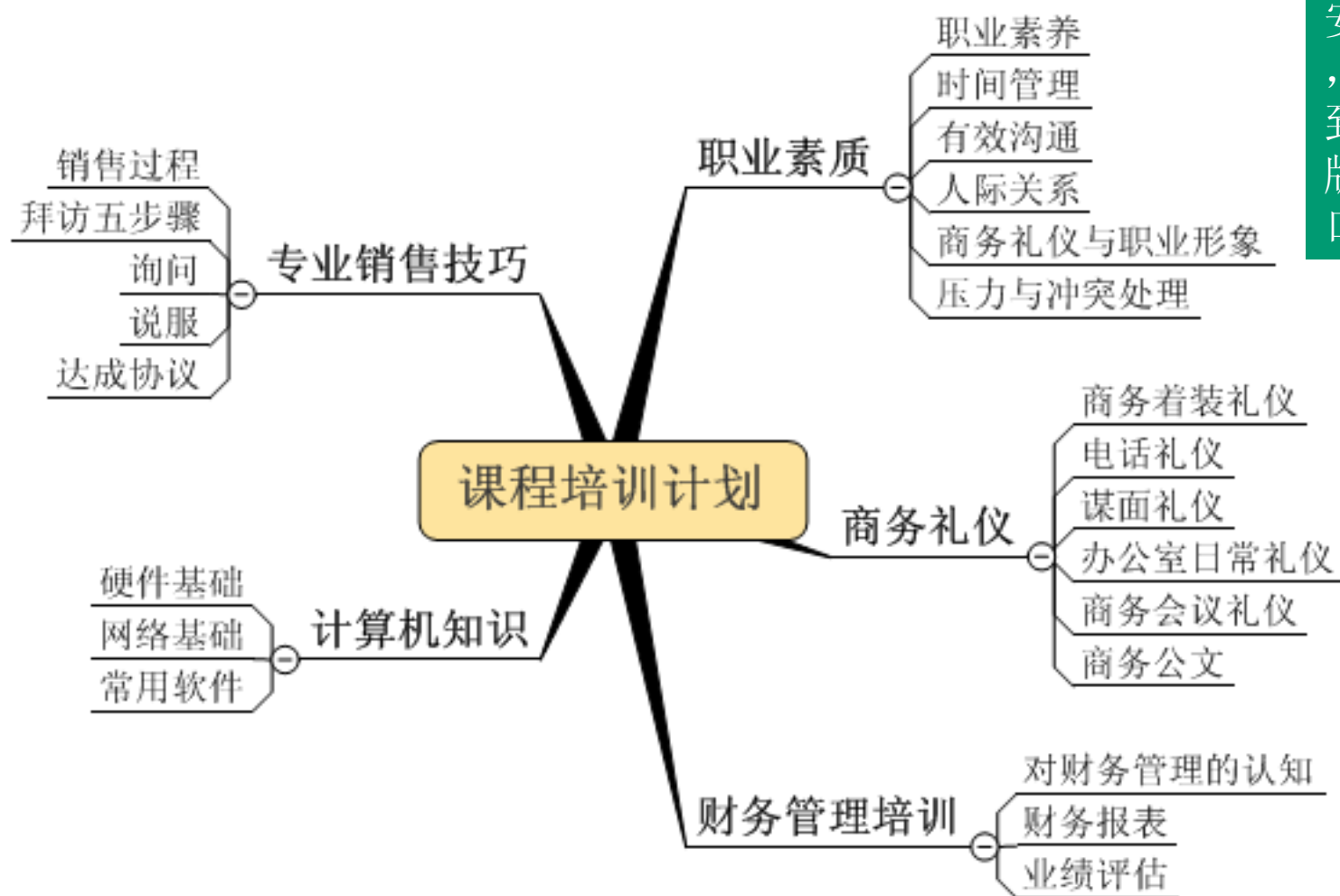
试用版式有 **21** 天限制，我是重装机器后再度使用试用版的。



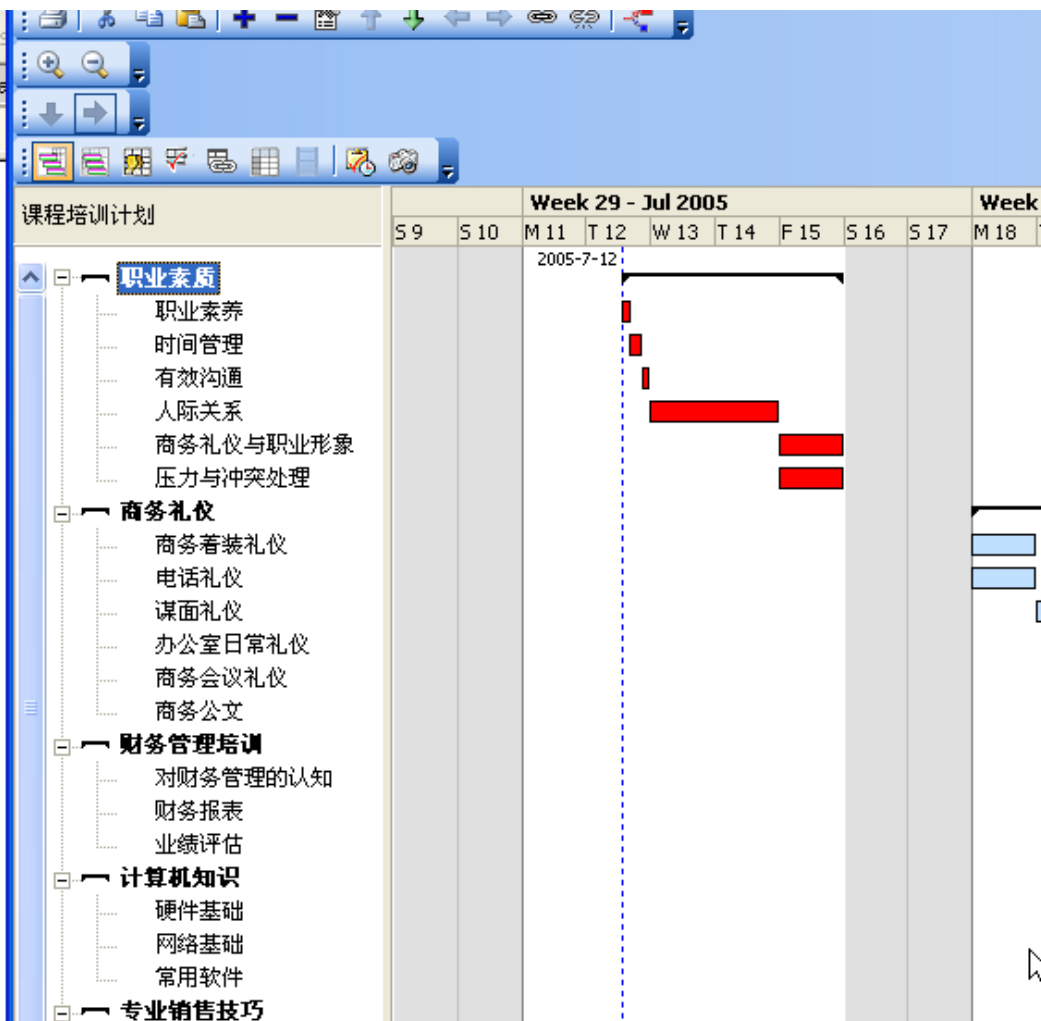
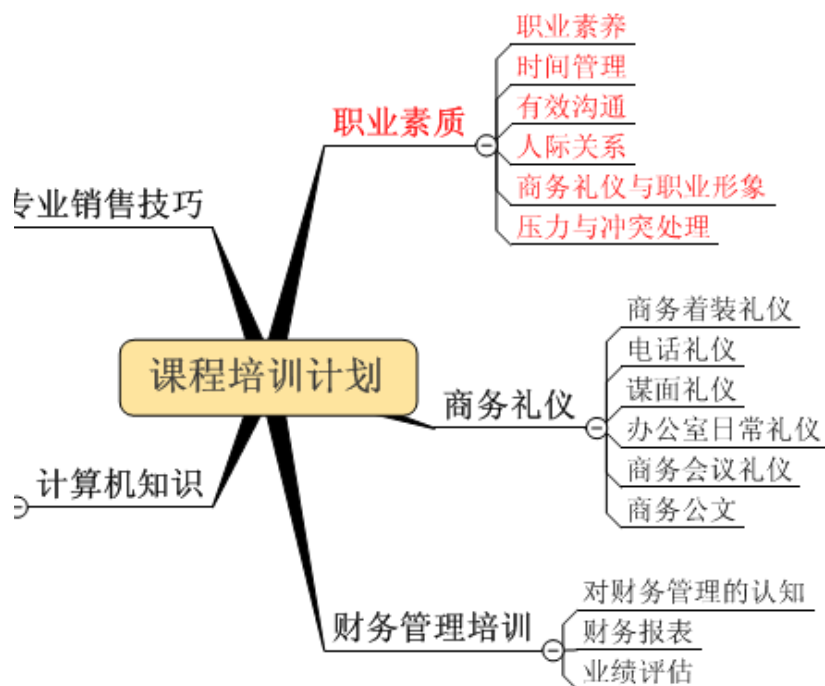
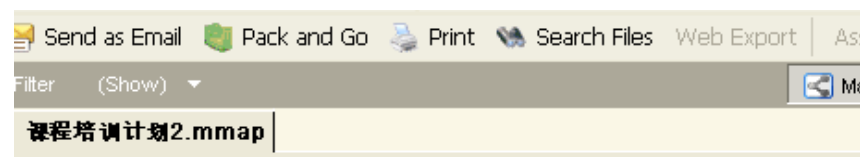
导图变成甘特图，转换过程中。



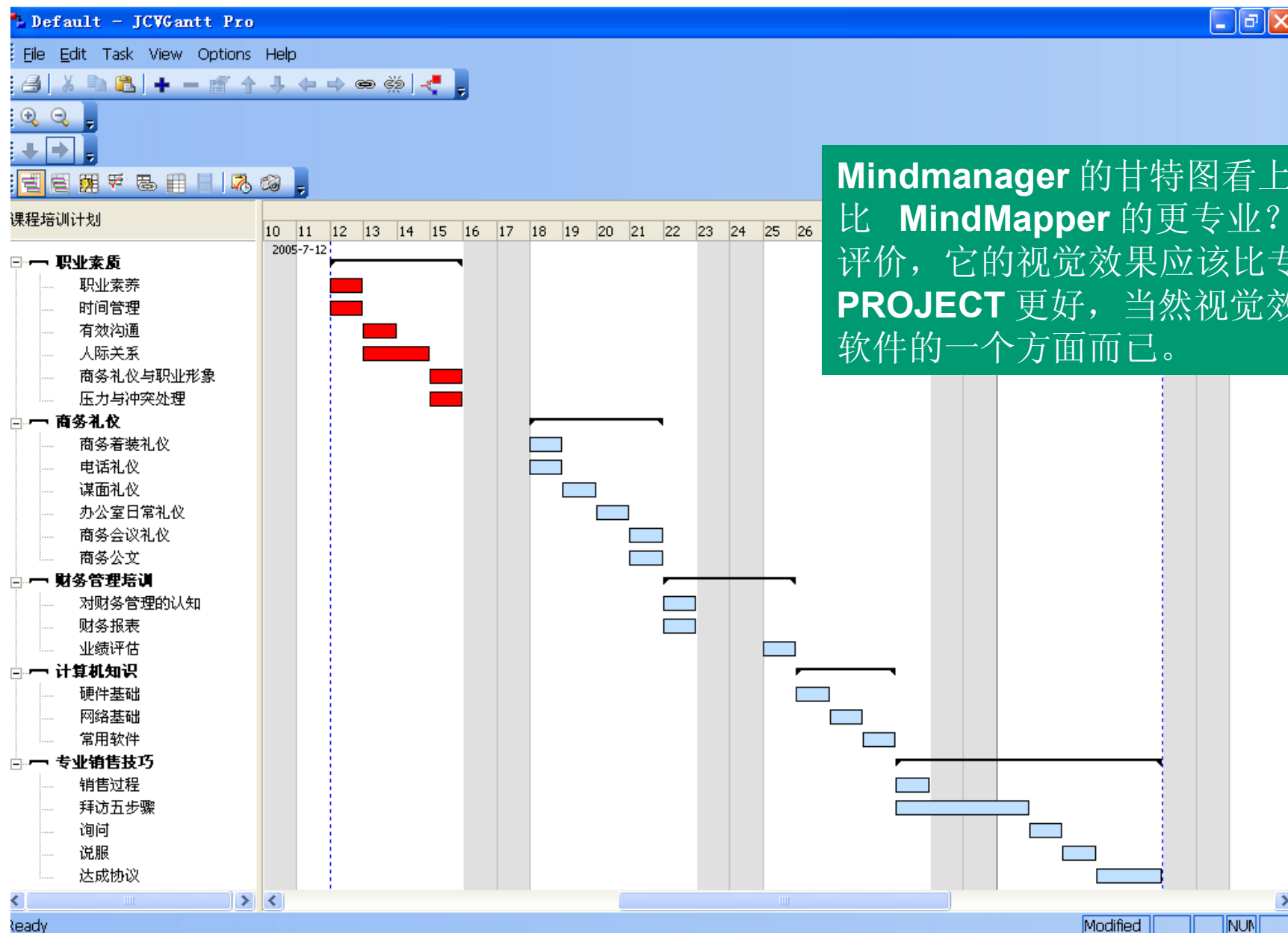
缺省状态下所有日程都安排在导图作出的当天。



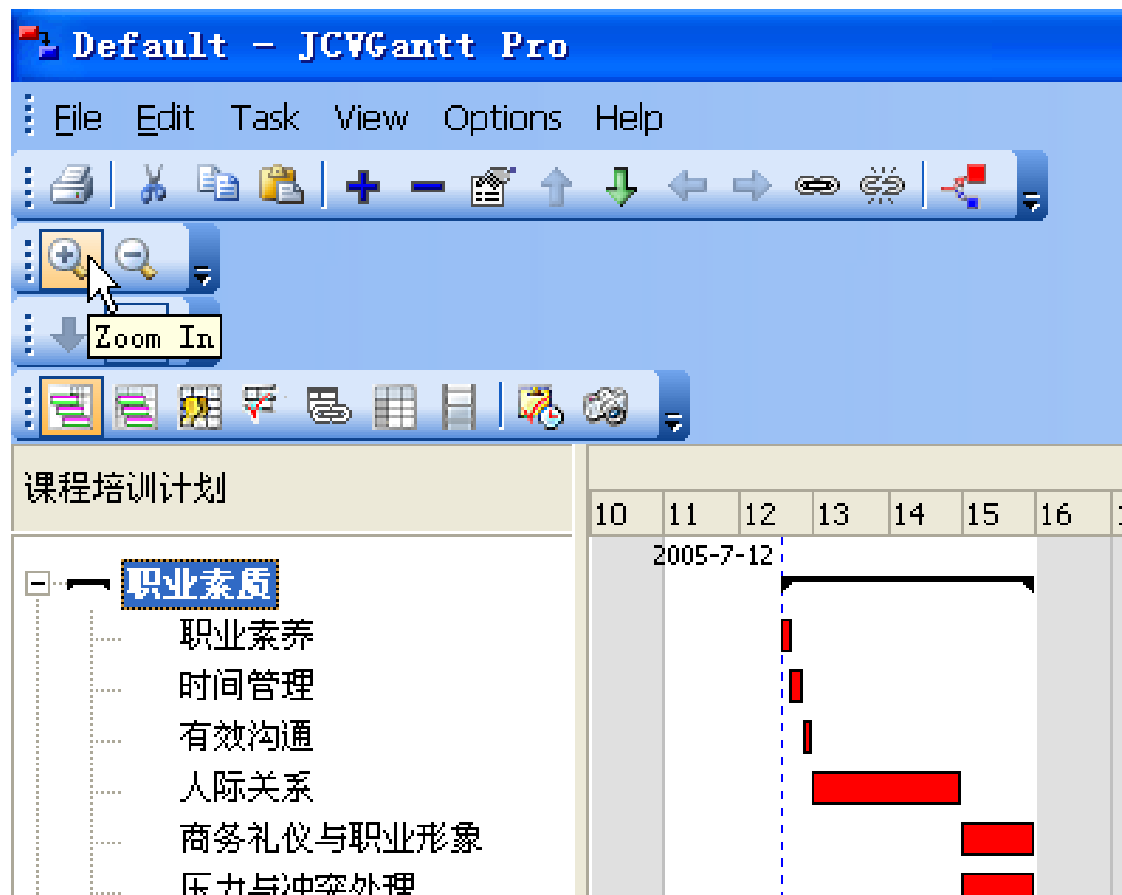
还是换用一个有日程安排的例子来说明吧，这个图前面大家见到的是 **MindMapper** 版本的，这回换个口味试试？



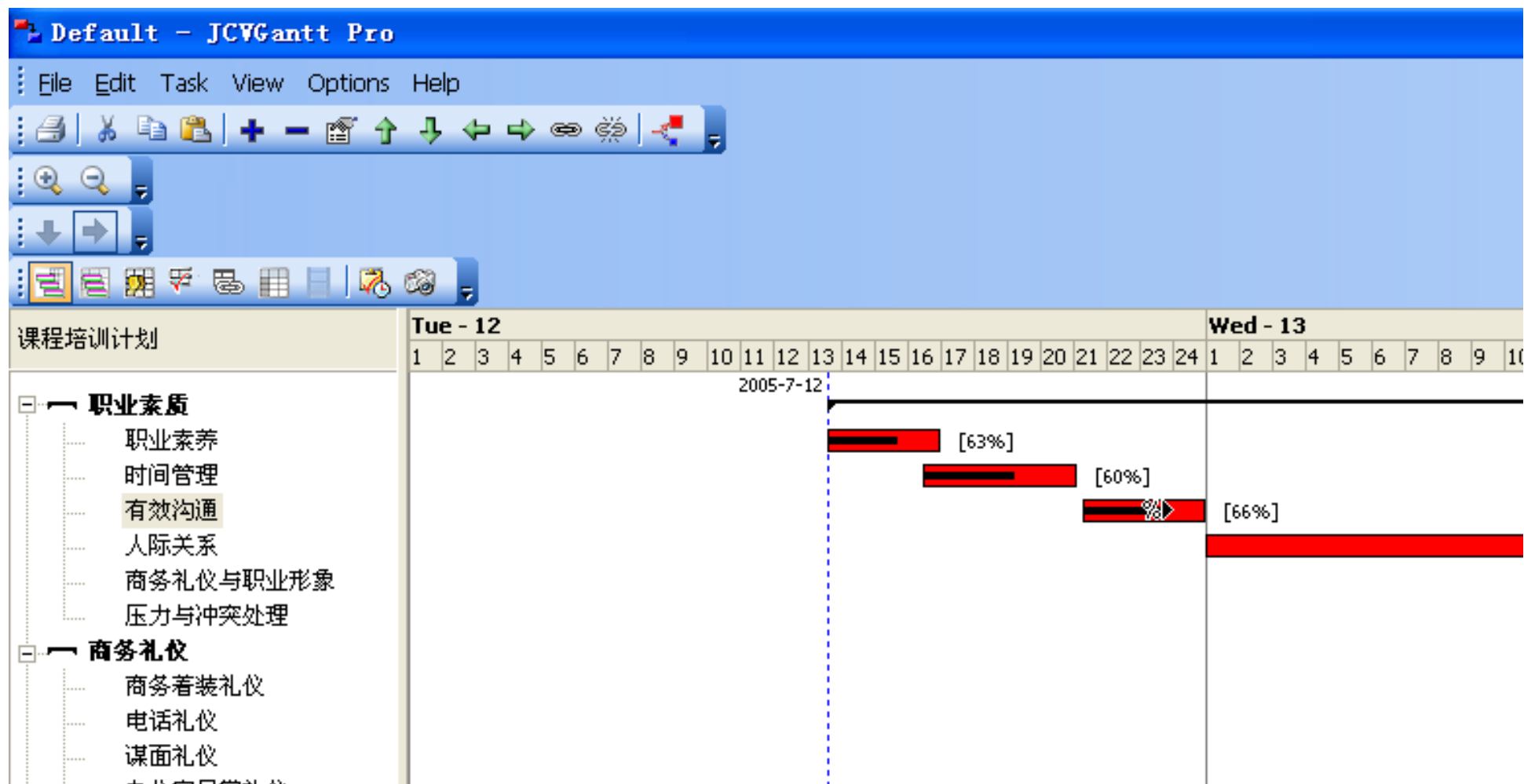
如果导图上的某一分支或一些分支字体颜色变化了，甘特图的色彩也会变化，当然这是小技巧了。



Mindmanager 的甘特图看上去是不是比 MindMapper 的更专业？要我的评价，它的视觉效果应该比专业软件 **PROJECT** 更好，当然视觉效果只是软件的一个方面而已。



Mindmanager 的 Zoom in 和 Zoom out 与 MindMapper 的相应功能类似，但效果更好，何以见得？



Mindmanager 的 Zoom in 和 Zoom out 可以把任务分解到小时，这个我喜欢，任务完成率可以在图中直接拖拉，也很方便，比 MindMapper 的一点不足是好像任务不可以中断再续，这个麻烦。

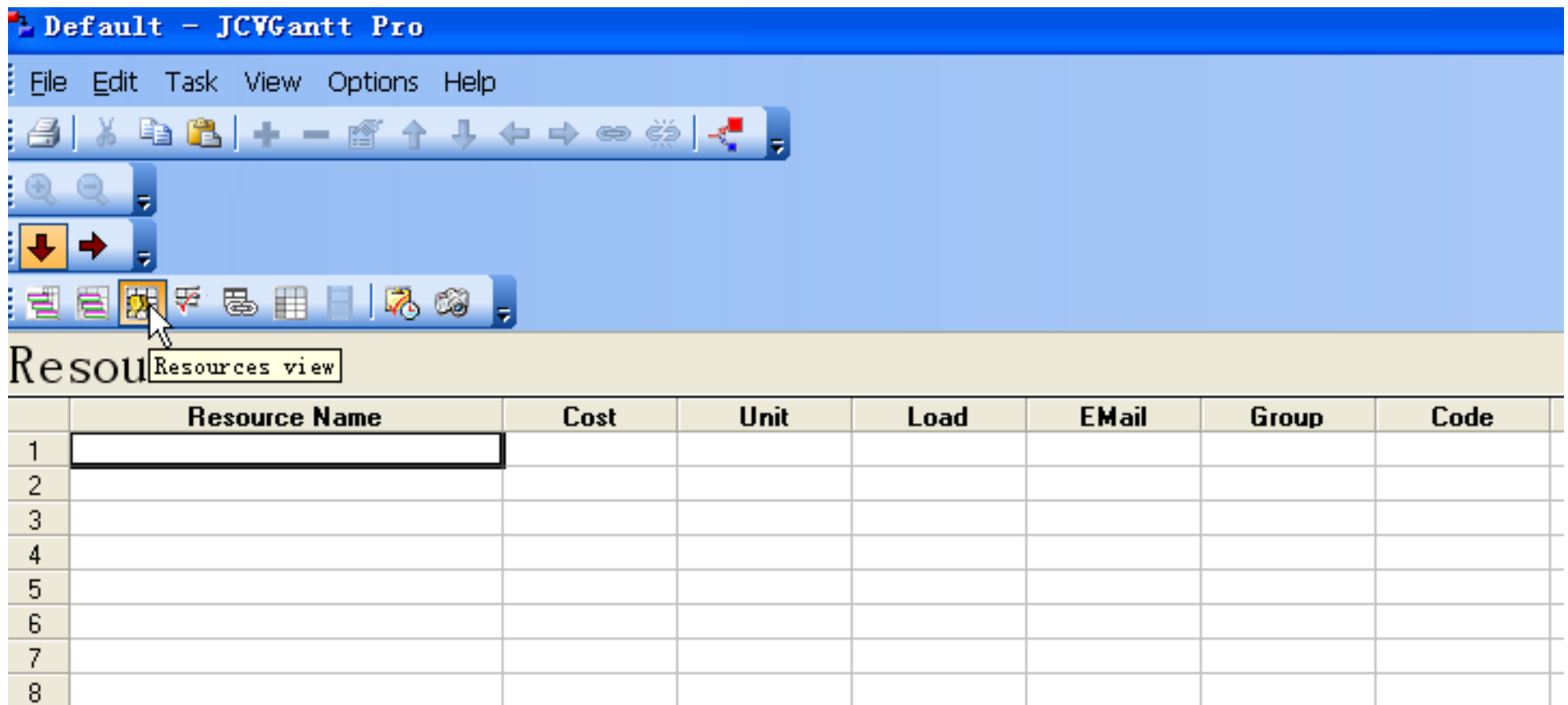
Default - JCVGantt Pro

File Edit Task View Options Help

除了甘特图外，这个 **grid view** 也非常直观。

Project grid view

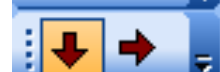
	Task Name	Duration	Priority	Percent	Start Date	End Date	Resources	Cost	Dep
1	职业素质	3.42 day(s)			2005-07-12	2005-07-16		¥.00	
2	职业素养	0.13 day(s)		<input type="checkbox"/>	2005-07-12	2005-07-12		¥.00	
3	时间管理	0.21 day(s)		<input type="checkbox"/>	2005-07-12	2005-07-12		¥.00	
4	有效沟通	0.13 day(s)		<input type="checkbox"/>	2005-07-12	2005-07-13		¥.00	
5	人际关系	2 day(s)		<input type="checkbox"/>	2005-07-13	2005-07-15		¥.00	
6	商务礼仪与职业形象	1 day(s)		<input type="checkbox"/>	2005-07-15	2005-07-16		¥.00	
7	压力与冲突处理	1 day(s)		<input type="checkbox"/>	2005-07-15	2005-07-16		¥.00	
8	商务礼仪	4 day(s)			2005-07-18	2005-07-22		¥.00	
9	商务着装礼仪	1 day(s)		<input type="checkbox"/>	2005-07-18	2005-07-19		¥.00	
10	电话礼仪	1 day(s)		<input type="checkbox"/>	2005-07-18	2005-07-19		¥.00	
11	谋面礼仪	1 day(s)		<input type="checkbox"/>	2005-07-19	2005-07-20		¥.00	
12	办公室日常礼仪	1 day(s)		<input type="checkbox"/>	2005-07-20	2005-07-21		¥.00	
13	商务会议礼仪	1 day(s)		<input type="checkbox"/>	2005-07-21	2005-07-22		¥.00	
14	商务公文	1 day(s)		<input type="checkbox"/>	2005-07-21	2005-07-22		¥.00	
15	财务管理培训	2 day(s)			2005-07-22	2005-07-26		¥.00	
16	对财务管理的认知	1 day(s)		<input type="checkbox"/>	2005-07-22	2005-07-23		¥.00	
17	财务报表	1 day(s)		<input type="checkbox"/>	2005-07-22	2005-07-23		¥.00	
18	业绩评估	1 day(s)		<input type="checkbox"/>	2005-07-25	2005-07-26		¥.00	
19	计算机知识	3 day(s)			2005-07-26	2005-07-29		¥.00	
20	硬件基础	1 day(s)		<input type="checkbox"/>	2005-07-26	2005-07-27		¥.00	
21	网络基础	1 day(s)		<input type="checkbox"/>	2005-07-27	2005-07-28		¥.00	
22	常用软件	1 day(s)		<input type="checkbox"/>	2005-07-28	2005-07-29		¥.00	
23	专业销售技巧	6 day(s)			2005-07-29	2005-08-06		¥.00	
24	销售过程	1 day(s)		<input type="checkbox"/>	2005-07-29	2005-07-30		¥.00	
25	拜访五步骤	2 day(s)		<input type="checkbox"/>	2005-07-29	2005-08-02		¥.00	
26	询问	1 day(s)		<input type="checkbox"/>	2005-08-02	2005-08-03		¥.00	
27	说服	1 day(s)		<input type="checkbox"/>	2005-08-03	2005-08-04		¥.00	
28	达成协议	2 day(s)		<input type="checkbox"/>	2005-08-04	2005-08-06		¥.00	
29									



Mindmanager 的 **Resource** 功能也远比前面的复杂。

Default - JCVGantt Pro

File Edit Task View Options Help



Total cost view

	A	B	C	D	E
1		Total cost			
2			Fixed	Variable	
3		职业素质	¥ .00	¥ .00	
4		商务礼仪	¥ .00	¥ .00	
5		财务管理培训	¥ .00	¥ .00	
6		计算机知识	¥ .00	¥ .00	
7		专业销售技巧	¥ .00	¥ .00	
8					
9		Subtotals:	¥ .00	¥ .00	
10					
11		Total Project Cost:	¥ .00		
12					

要算帐吗？这个也很容易搞定的！

Default - JCVGantt Pro

File Edit Task View Options Help

还有更多的功能表格，我就不一一介绍了，有功夫大家自己琢磨去。

Field Names view

	Variable Name	Preferred Name	Drop Down Menu in Grid
1	Task.Name	Task Name	
2	Task.StartDate	Start Date	Calendar Control
3	Task.EndDate	End Date	Calendar Control
4	Task.Priority	Priority	
5	Task.Duration	Duration	
6	Task.PercentDone	Percent Done	Percent Done Control
7	Task.Cost	Cost	
8	Task.Depend	Depend	
9	Link	Link	
10	Task.Resources	Resources	
11	Task.User1	Issue	Open,Closed,In Progress,Fixed
12	Task.User2	Details	
13	Task.User3	Recommendation	Cancel Task,Go Ahead
14	Task.User4	Show Stopper	Yes,No
15	Resources.Name	Resource Name	
16	Resources.Cost	Cost	
17	Resources.Unit	Unit	hourly,daily,weekly,monthly,yearly,flat
18	Resources.Load	Load	
19	Resources.EMail	EMail	
20	Resources.Group	Group	
21	Resources.Code	Code	
22	Resources.User1	User1	
23	Resources.User2	User2	
24	Resources.User3	User3	
25	Resources.User4	User4	

The screenshot shows the JCVGantt Pro application window. The menu bar includes File, Edit, Task, View, and Options. The 'File' menu is open, displaying options: Export, Export All To Excel... (highlighted with a mouse cursor), Export Sheet..., Import Sheet From Excel..., Print, Print Options, Print Preview, and Exit. A tooltip above the 'Export All To Excel...' option reads 'Export entire project to XLS'. On the left, a task list is visible, including '有效沟通', '人际关系', '商务礼仪与职业形象', '压力与冲突处理', and a collapsed '商务礼仪' (Business Etiquette) section which contains '商务着装礼仪', '电话礼仪', and '见面礼仪'. The main workspace displays a Gantt chart with a timeline from day 11 to 23. A task bar is shown spanning from day 12 to 15, with a sub-task bar from day 18 to 21. A date marker '2005-7-12' is positioned at the start of the first task bar.

最后，介绍一个非常值得使用的功能，输出到 **EXCEL** 表中，当然也可以输入的，这给我们建立导图与 **EXCEL** 表格之间的桥梁带来了方便，导图转为 **EXCEL** 功能可不多见。

Microsoft Excel - 课程培训计划2

文件(F) 编辑(E) 视图(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 数据(D) 窗口(W) 帮助(H) Adobe PDF

键入需要帮助的问题

MS Sans Serif 8 B I U

SnagIt 窗口

A3 fx 时间管理

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	职业素养	82			2005-07-12	2005-07-16		¥.00
2	职业素养	3			2005-07-12	2005-07-12		¥.00
3	时间管理	5			2005-07-12	2005-07-12		¥.00
4	有效沟通	3			2005-07-12	2005-07-13		¥.00
5	人际关系	48			2005-07-13	2005-07-15		¥.00
6	商务礼仪与职业形象	24			2005-07-15	2005-07-16		¥.00
7	压力与冲突处理	24			2005-07-15	2005-07-16		¥.00
8	商务礼仪	96			2005-07-18	2005-07-22		¥.00
9	商务着装礼仪	24			2005-07-18	2005-07-19		¥.00
10	电话礼仪	24			2005-07-18	2005-07-19		¥.00
11	谋面礼仪	24			2005-07-19	2005-07-20		¥.00
12	办公室日常礼仪	24			2005-07-20	2005-07-21		¥.00
13	商务会议礼仪	24			2005-07-21	2005-07-22		¥.00
14	商务公文	24			2005-07-21	2005-07-22		¥.00
15	财务管理培训	48			2005-07-22	2005-07-26		¥.00
16	对财务管理的认知	24			2005-07-22	2005-07-23		¥.00
17	财务报表	24			2005-07-22	2005-07-23		¥.00
18	业绩评估	24			2005-07-25	2005-07-26		¥.00
19	计算机知识	72			2005-07-26	2005-07-29		¥.00
20	硬件基础	24			2005-07-26	2005-07-27		¥.00
21	网络基础	24			2005-07-27	2005-07-28		¥.00
22	常用软件	24			2005-07-28	2005-07-29		¥.00
23	专业销售技巧	144			2005-07-29	2005-08-06		¥.00
24	销售过程	24			2005-07-29	2005-07-30		¥.00
25	拜访五步骤	48			2005-07-29	2005-08-02		¥.00
26	询问	24			2005-08-02	2005-08-03		¥.00
27	说服	24			2005-08-03	2005-08-04		¥.00
28	达成协议	48			2005-08-04	2005-08-06		¥.00
29								
30								

就绪 计算

数字

这就是转为 EXCEL 的效果图了，
注意下面，可不只是一个表格呢！

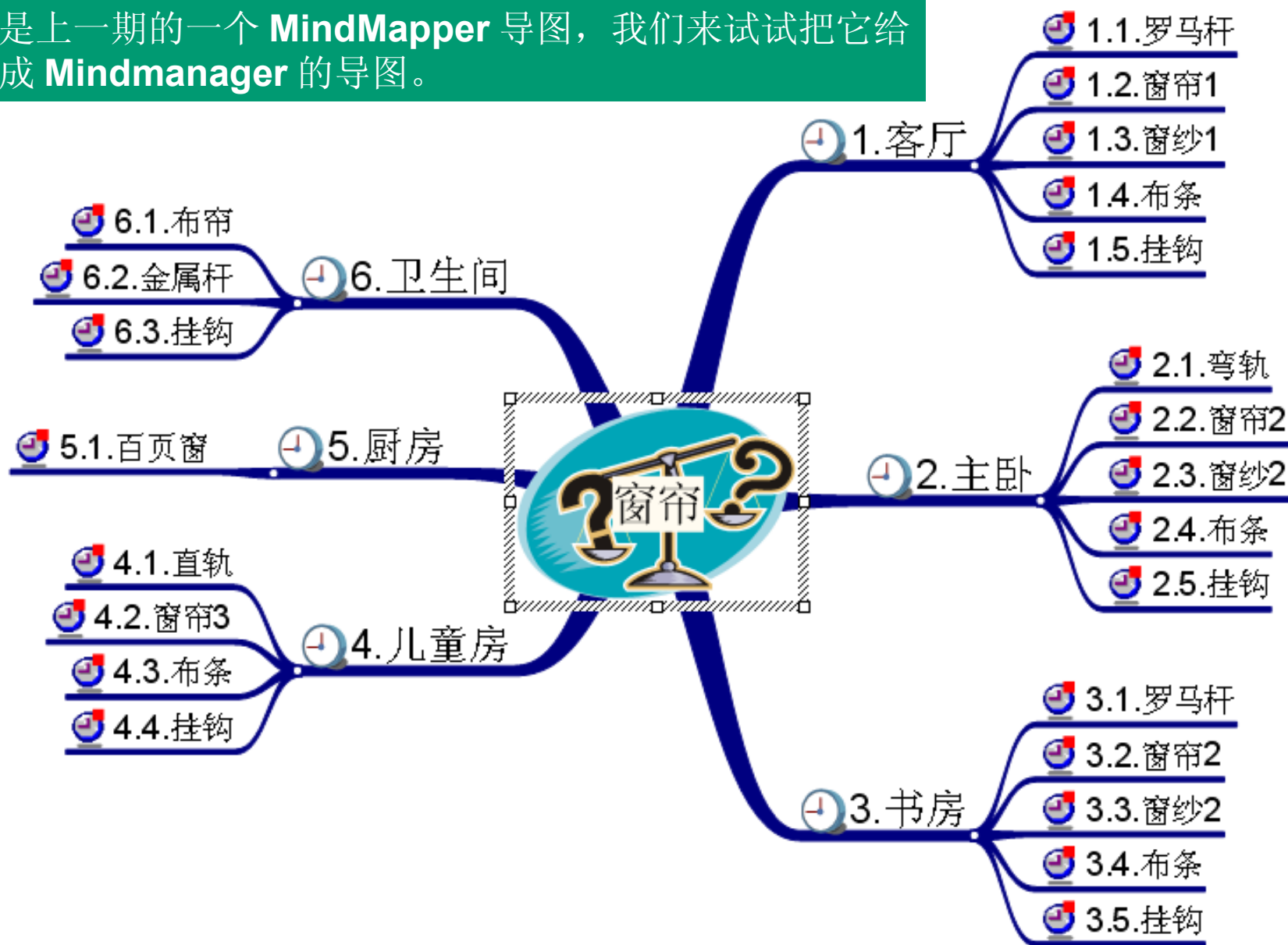
行了，今天就到这天，下面是老调重弹：
不要光学不练，会用以后不妨一起来考虑考虑，就这一招可以有那些有效的应用，尤其是在管理上、学习上、家园的活动上，请把你的收获发表到栖息谷的思维导图栏目上来。
下周我们再见！

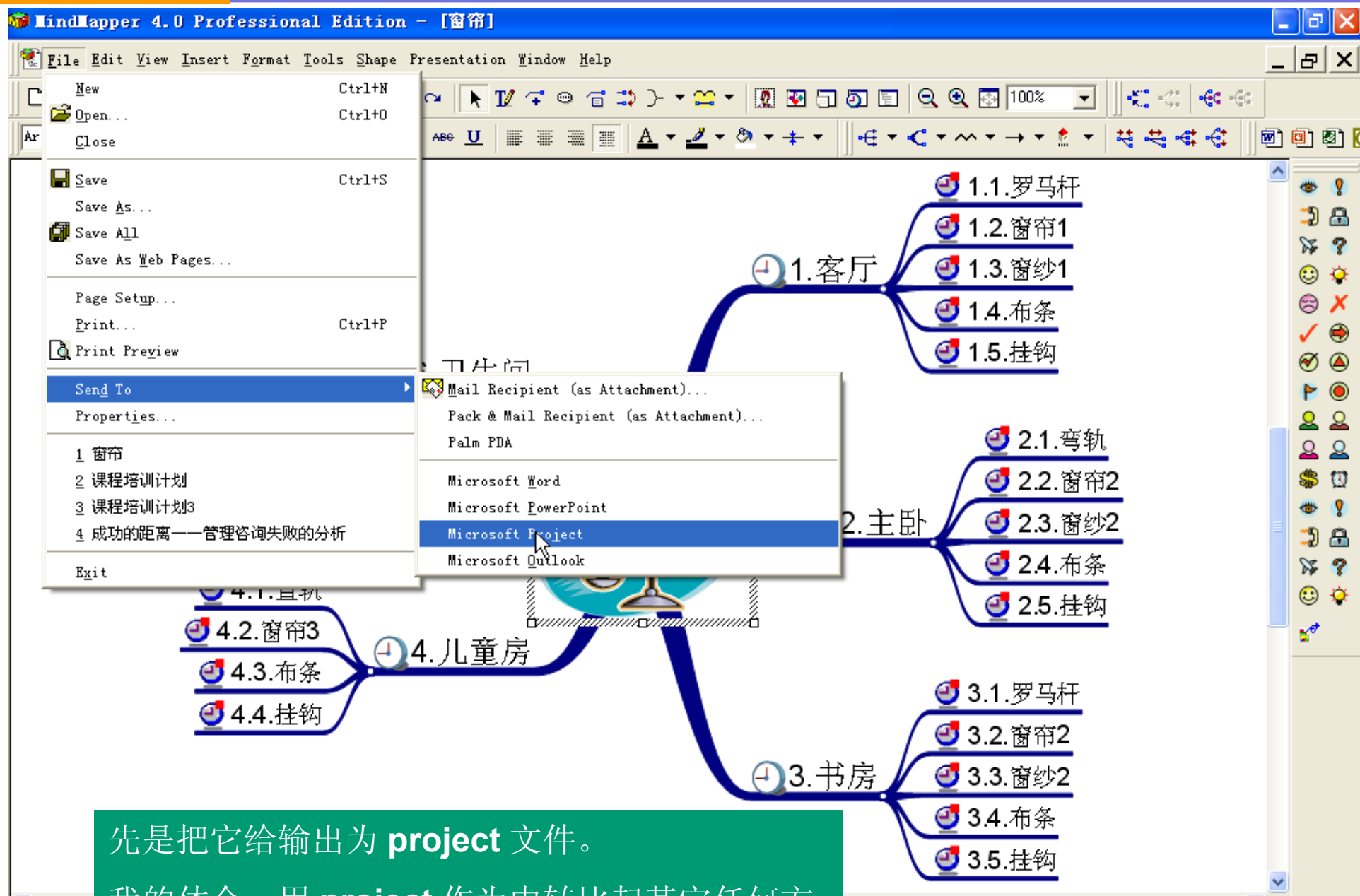
思维导图三招十八式之 11——

吐哺周公

思维导图软件目前的格局可以说是群雄割据，在这个系列里我们主要介绍的是两款有代表性的导图软件 **MindMapper** 和 **Mindmanager**，事实上，这也是目前流行最广的两款导图软件。也因此有了这么一个问题，这些不同格式的导图软件，它们怎么才能相互转换呢？到了第一招第十一式，我想应该对这个问题作一个介绍了。很多人都摸索过自己的办法，大多数人都会认为自己的办法最好，我也是，从前面的介绍大家可以看出，我追求的应该是在保证有效的同时，能够还保证高效，那么现在说说我的办法。

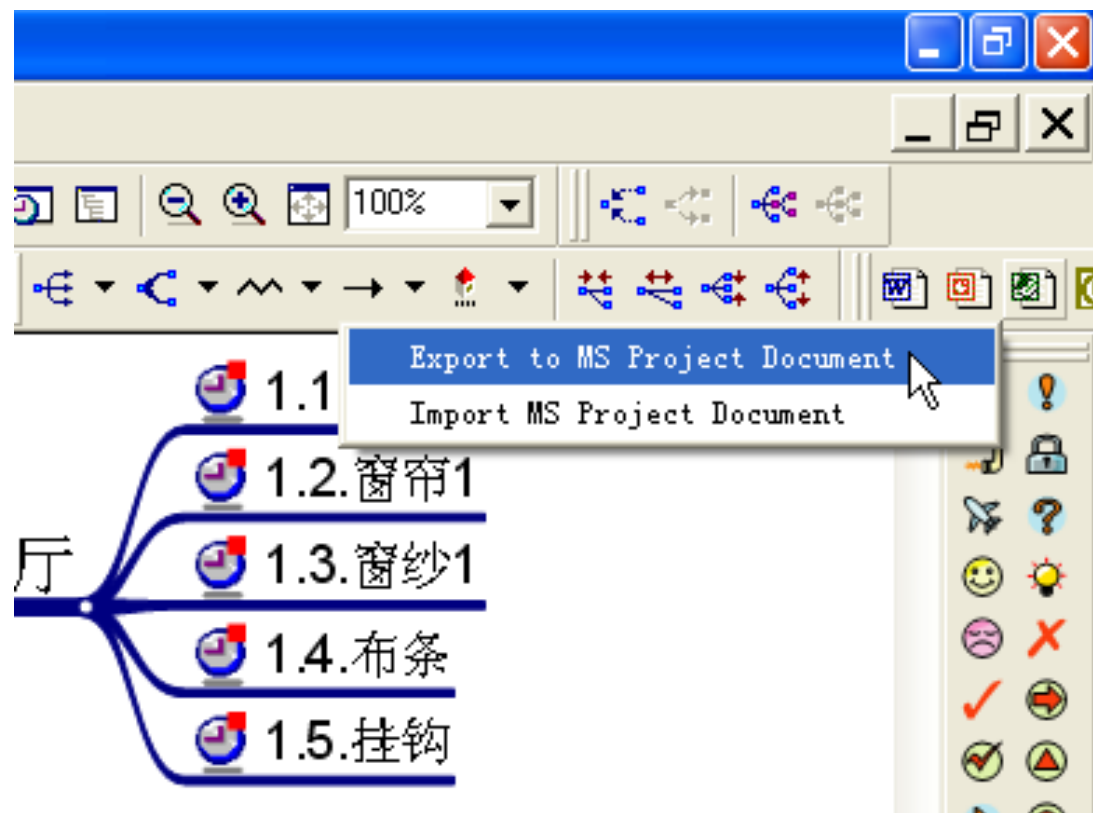
这是上一期的一个 **MindMapper** 导图，我们来试试把它给转成 **Mindmanager** 的导图。



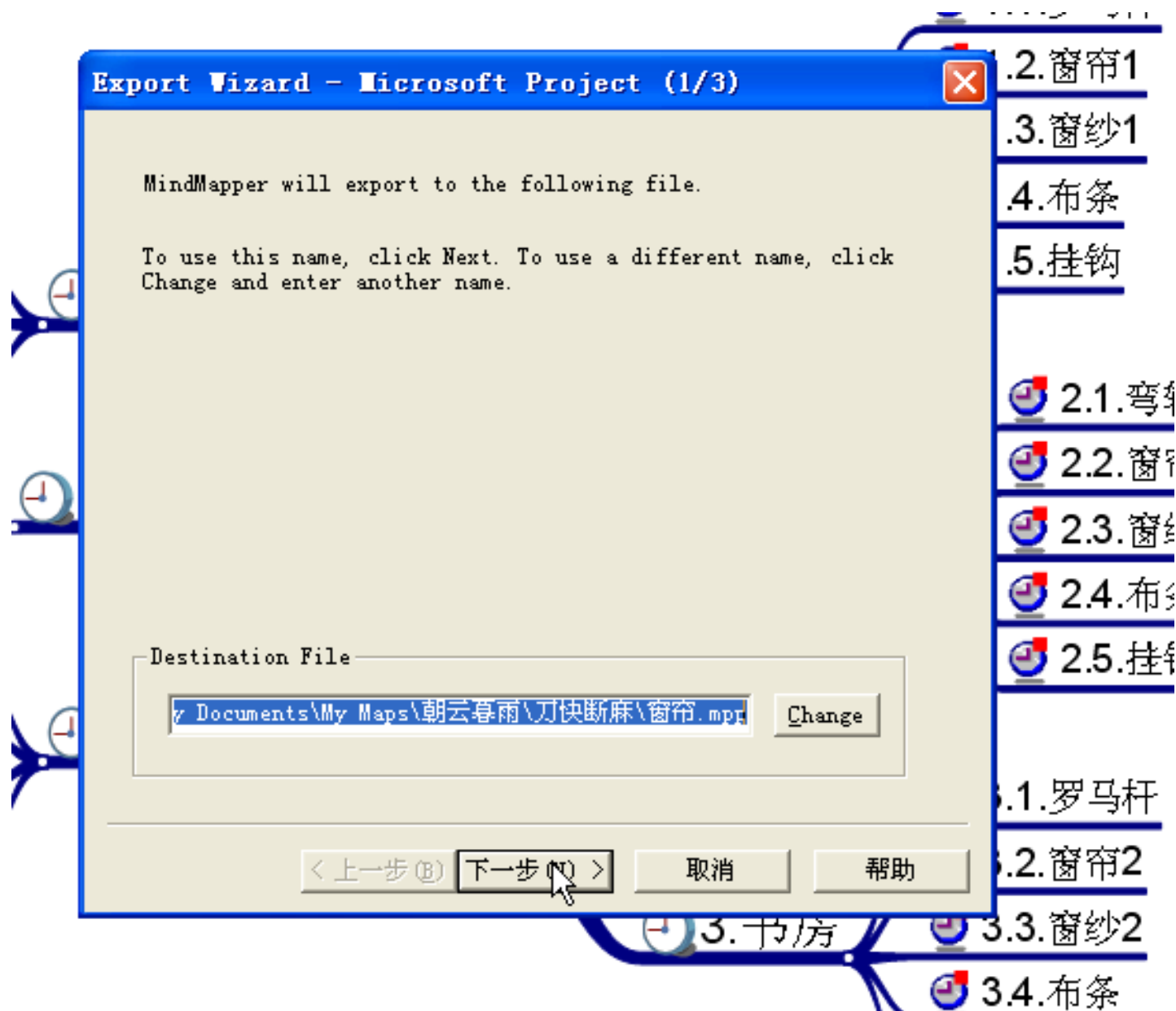


先是把它给输出为 **project** 文件。

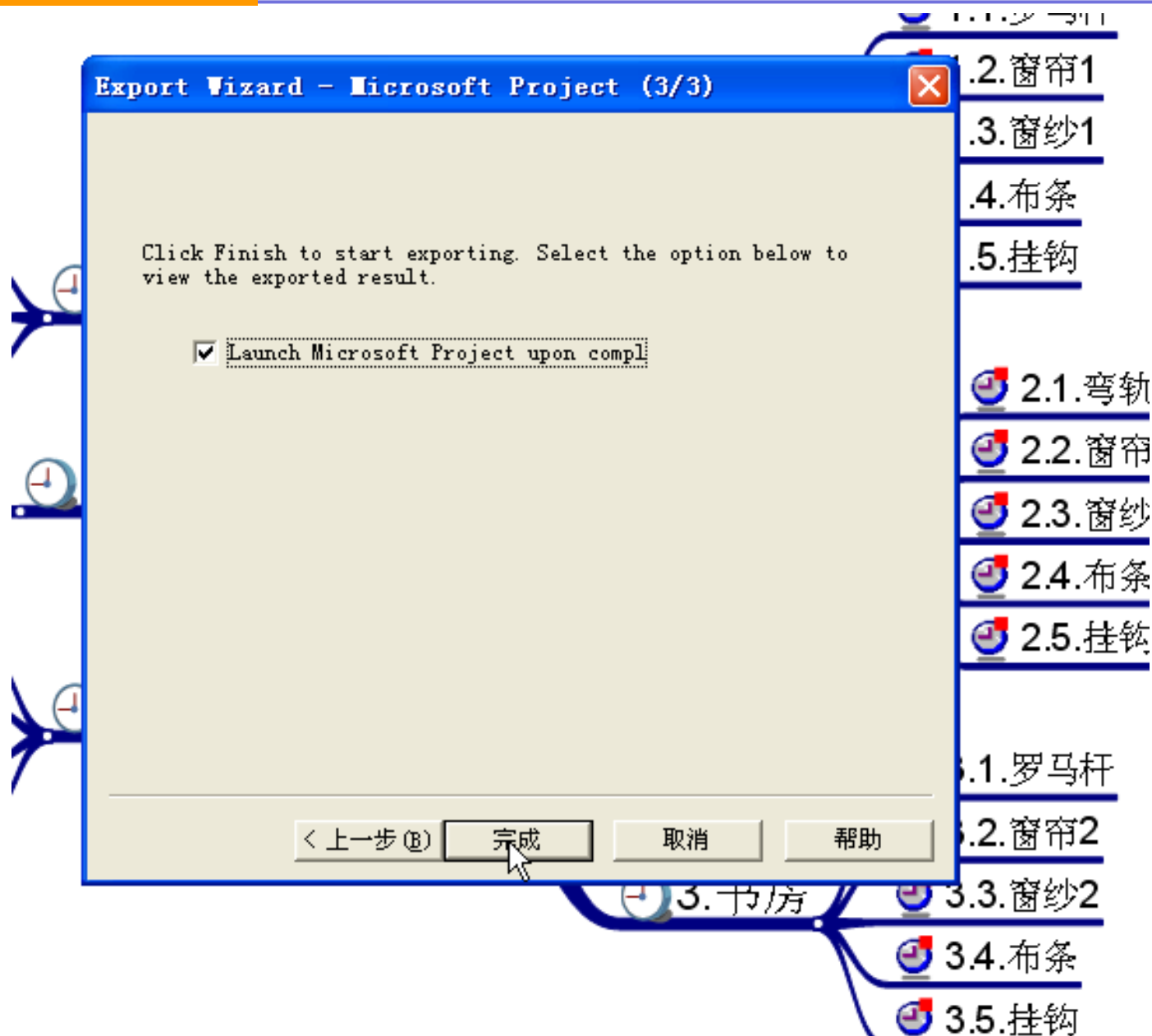
我的体会，用 **project** 作为中转比起其它任何方式都妥当，其它导图软件也可使用这种办法。



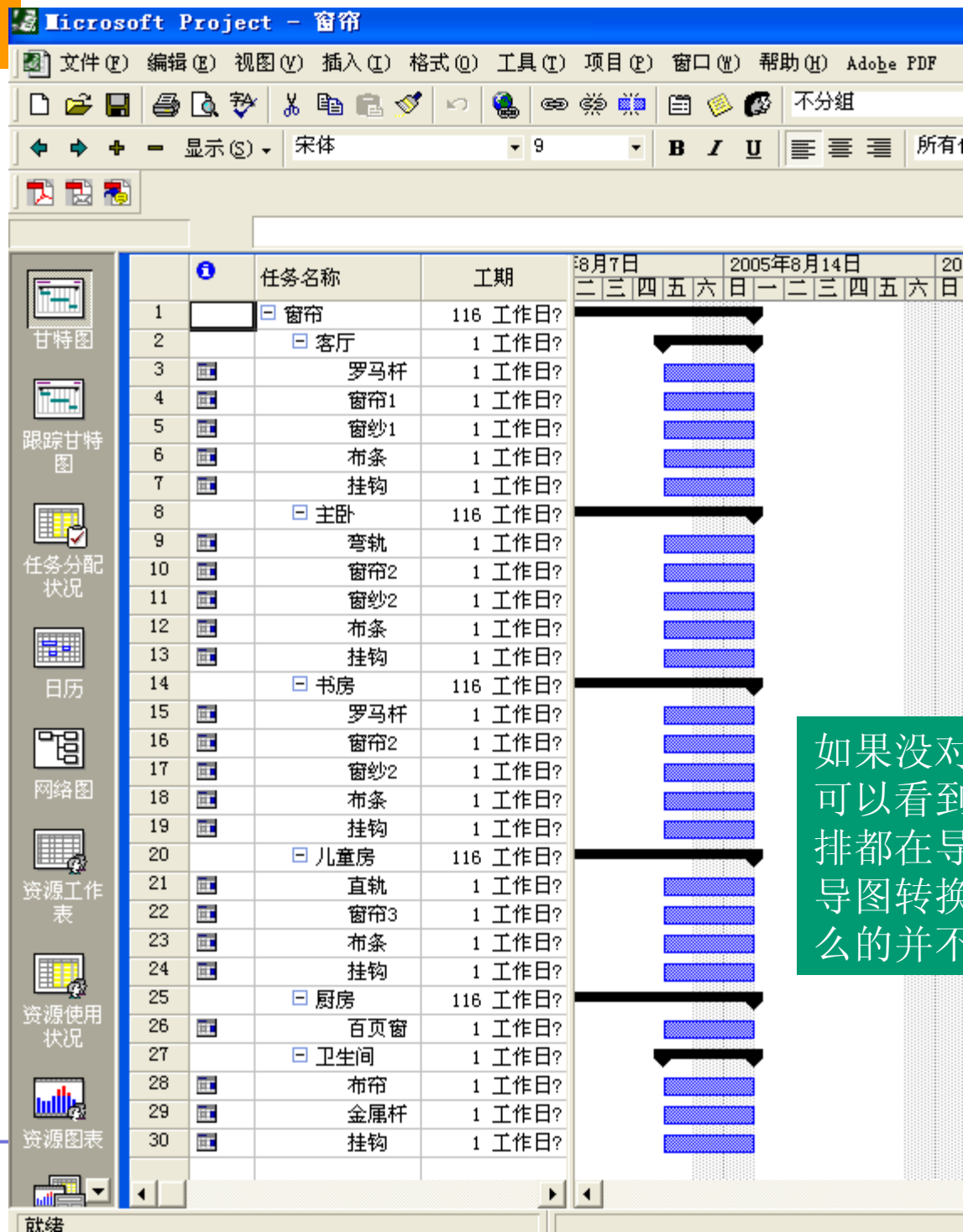
Mindmanager 上也有图标来输入和输出 **project** 文件，用这种方式 and 刚才介绍的效果是完全一样的。。



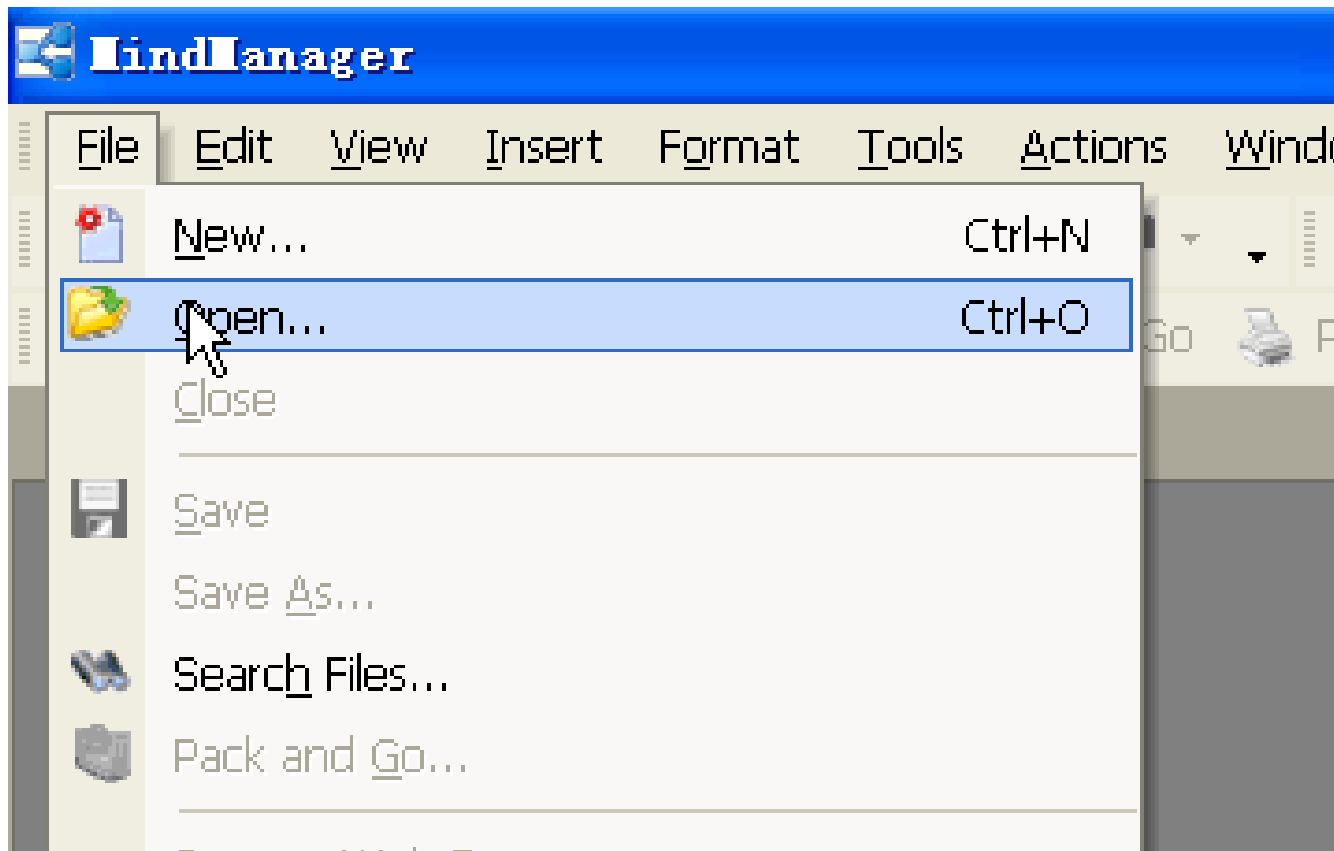
要是你对 **MindMapper** 不是太熟悉的话，就一路 **next** 下去，过程不用太在意。



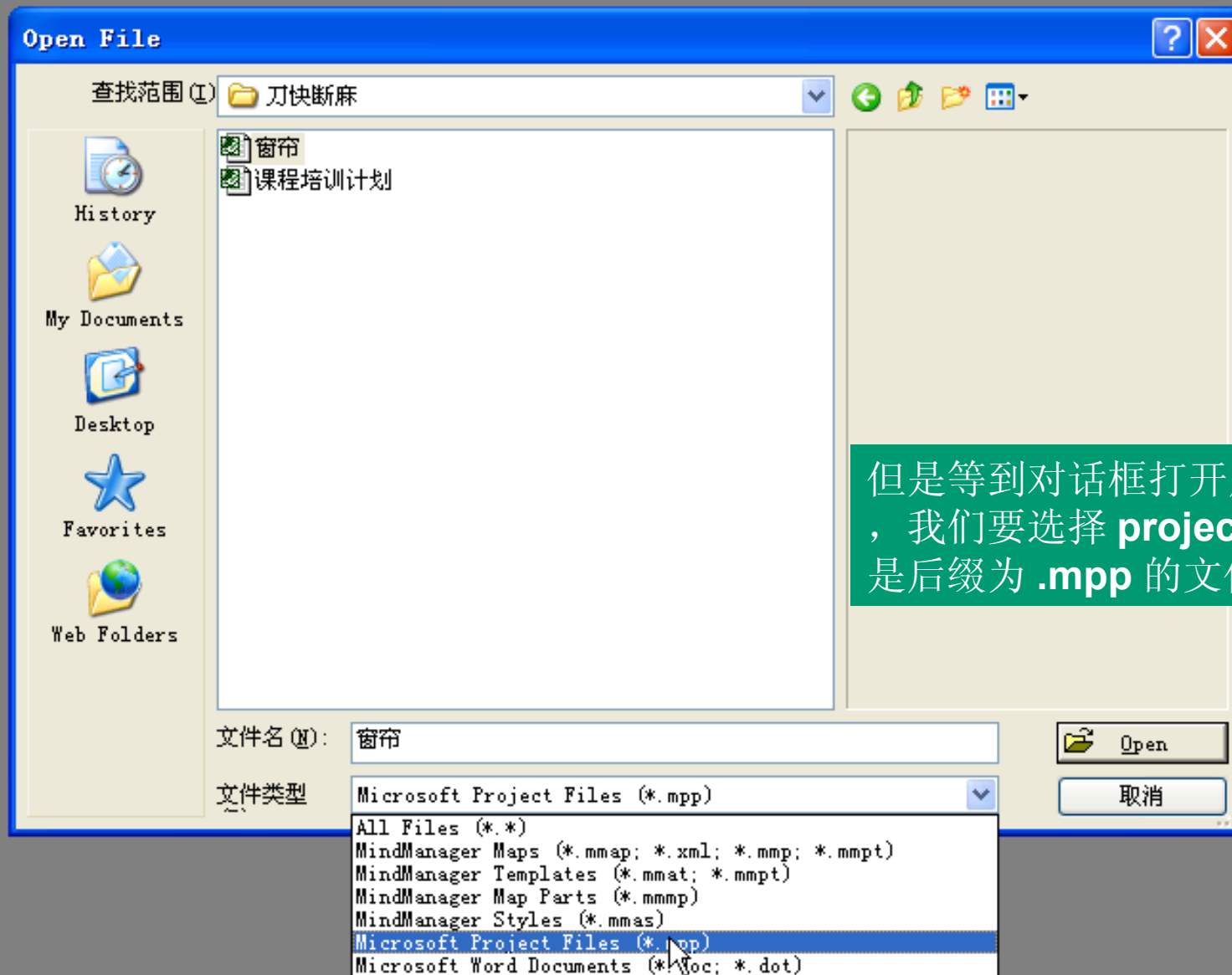
直到最后的转换完成，上面的那个小勾勾表示完成后会自动打开这个 **project** 文件，前提当然是你的计算机里安装了 **project** 软件。



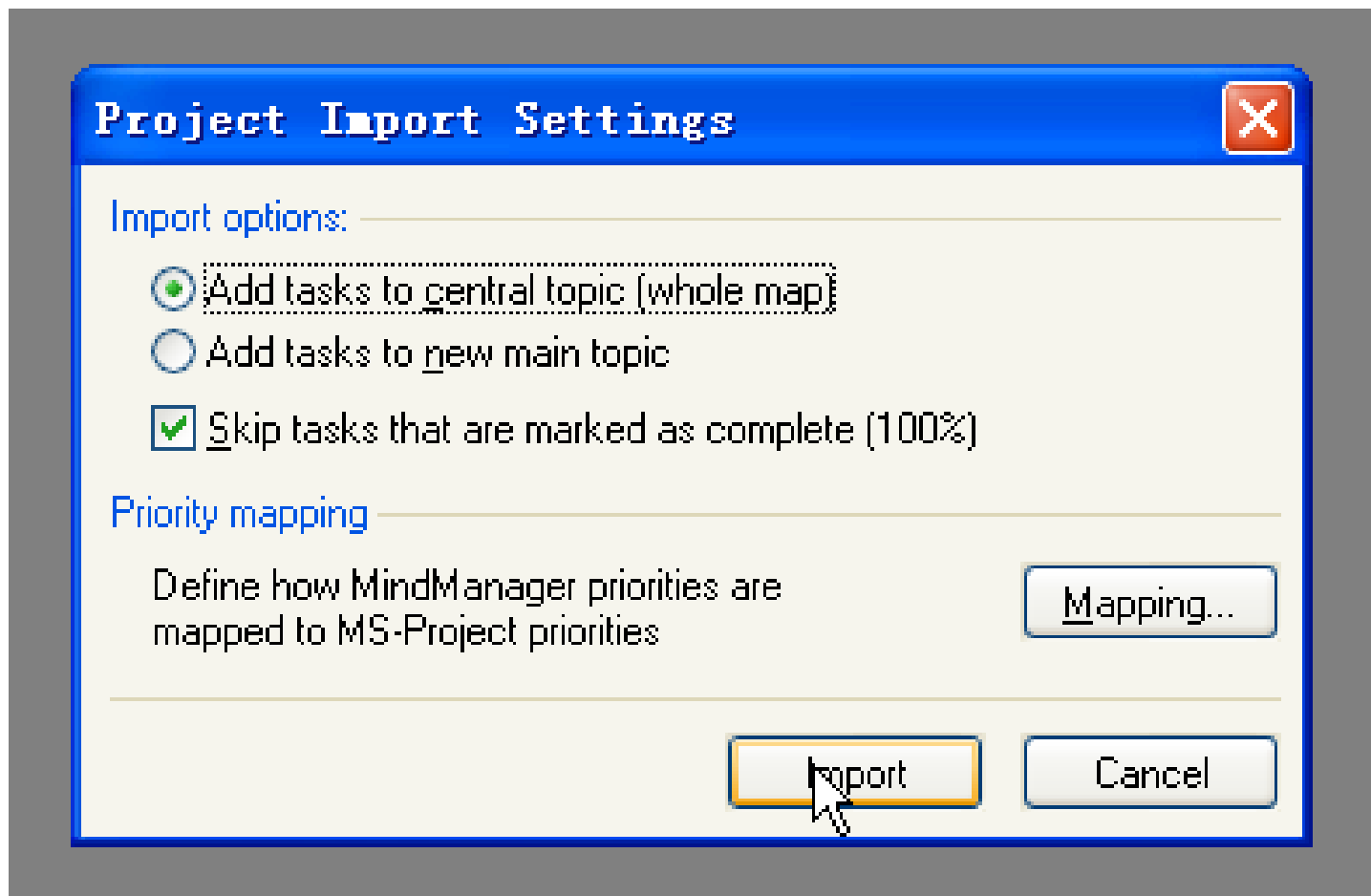
如果没对日程进行定义，我们可以看到，所有分枝的日程安排都在导图做出的那天。一般导图转换中我们对这个日程什么的并不关心。



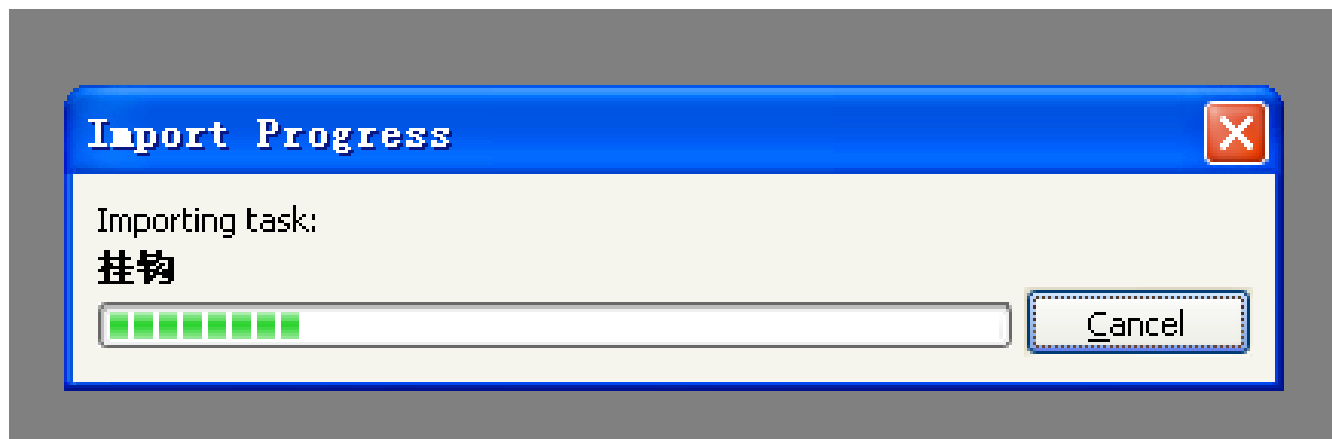
现在我们可以关掉所有的软件，而把 **Mindmanager** 给打开，选择打开文件应该谁都会的。

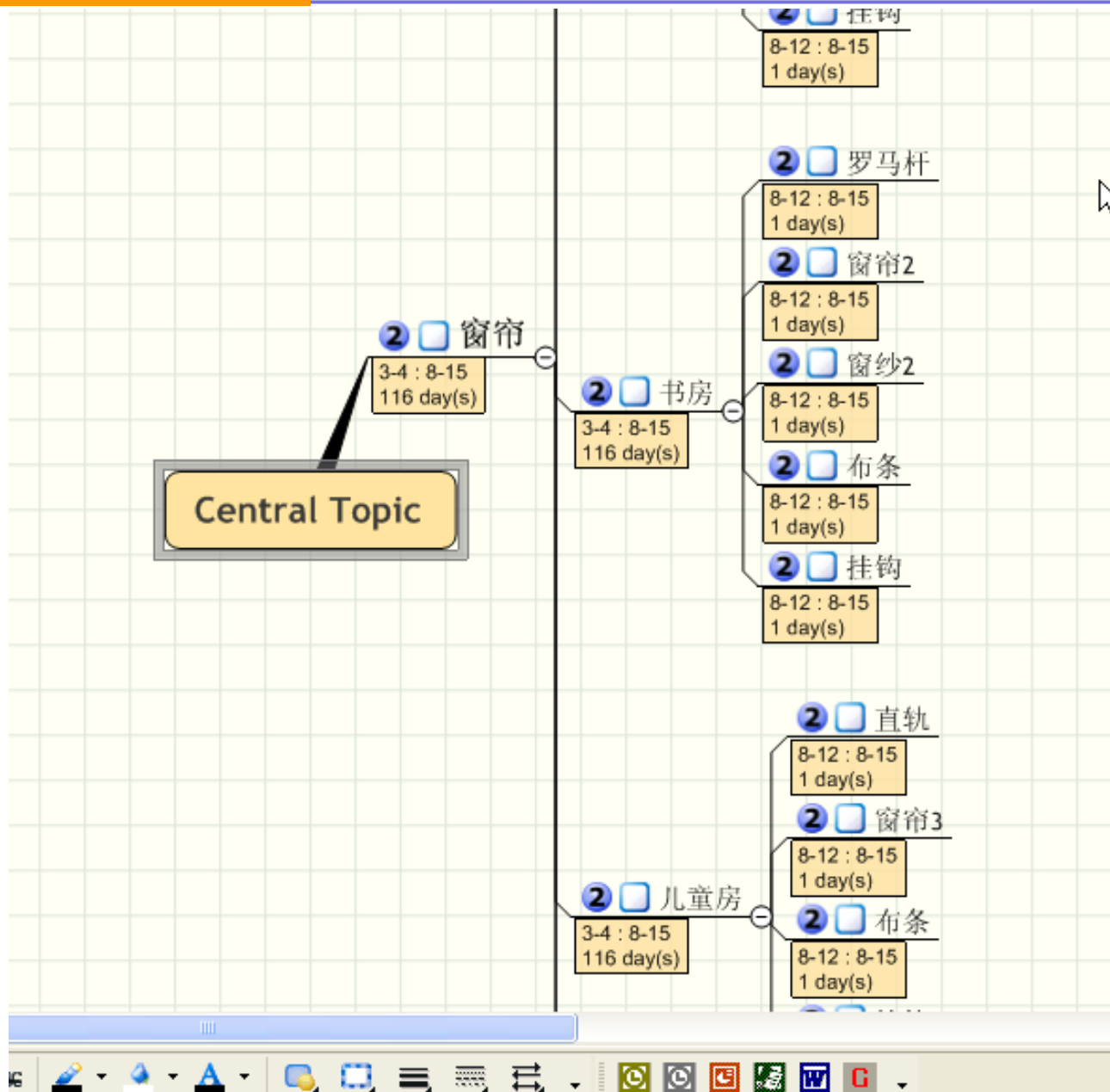


你就直接点击输入吧，其它选项等你对 **Mindmanager** 有足够的熟悉再说。



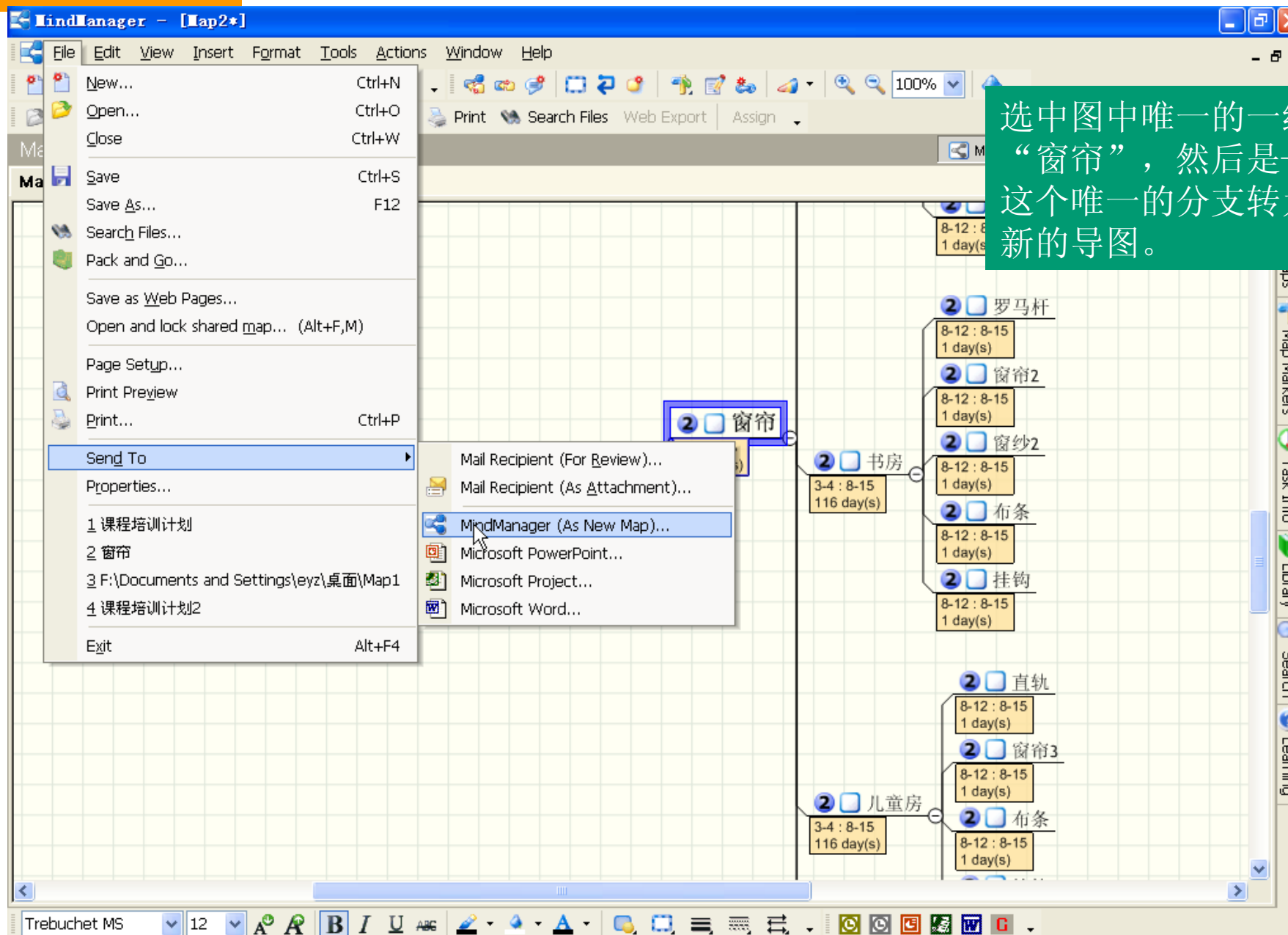
这个不用我说了， **project** 文件转为 **Mindmanager** 导图的过程中。





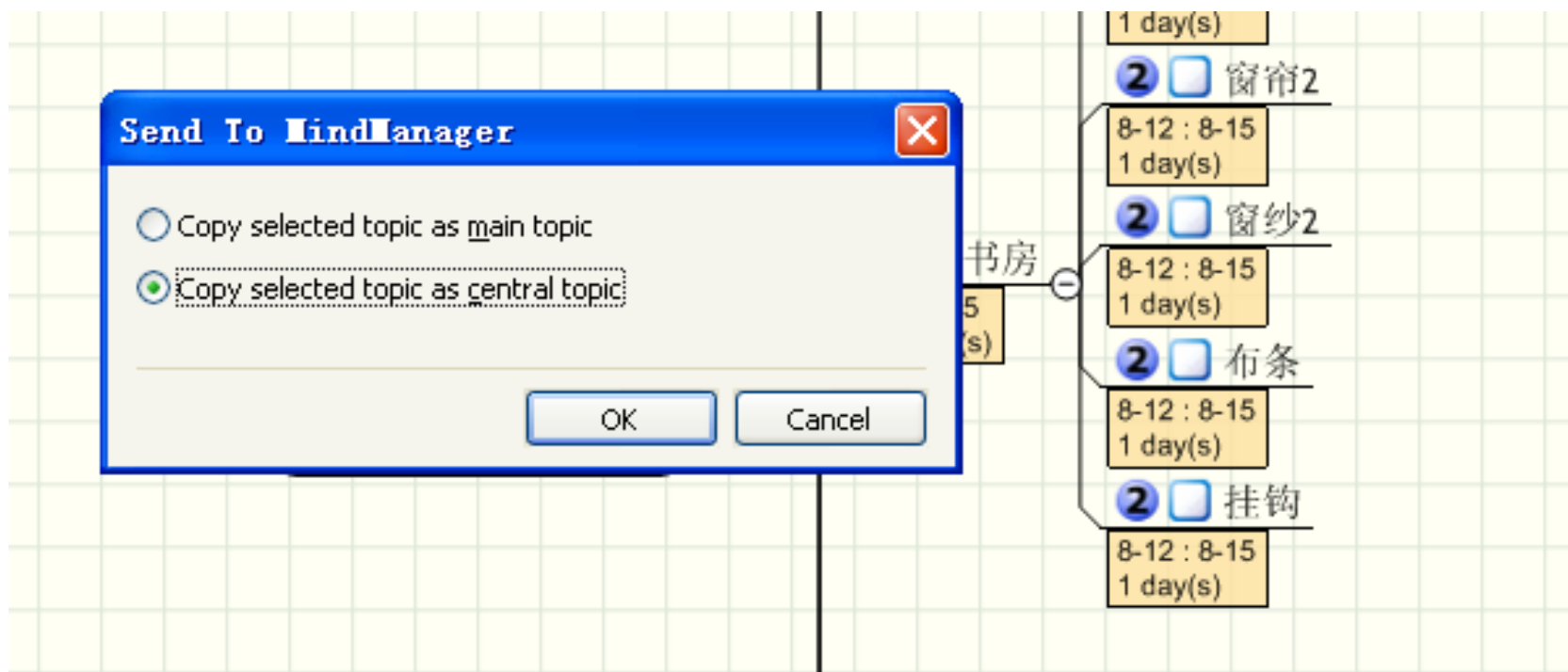
稍微费一点时间，特别是内容比较多的时候，才转过来的 **Mindmanager** 导图是这个样子的，需要我们来加工一下。

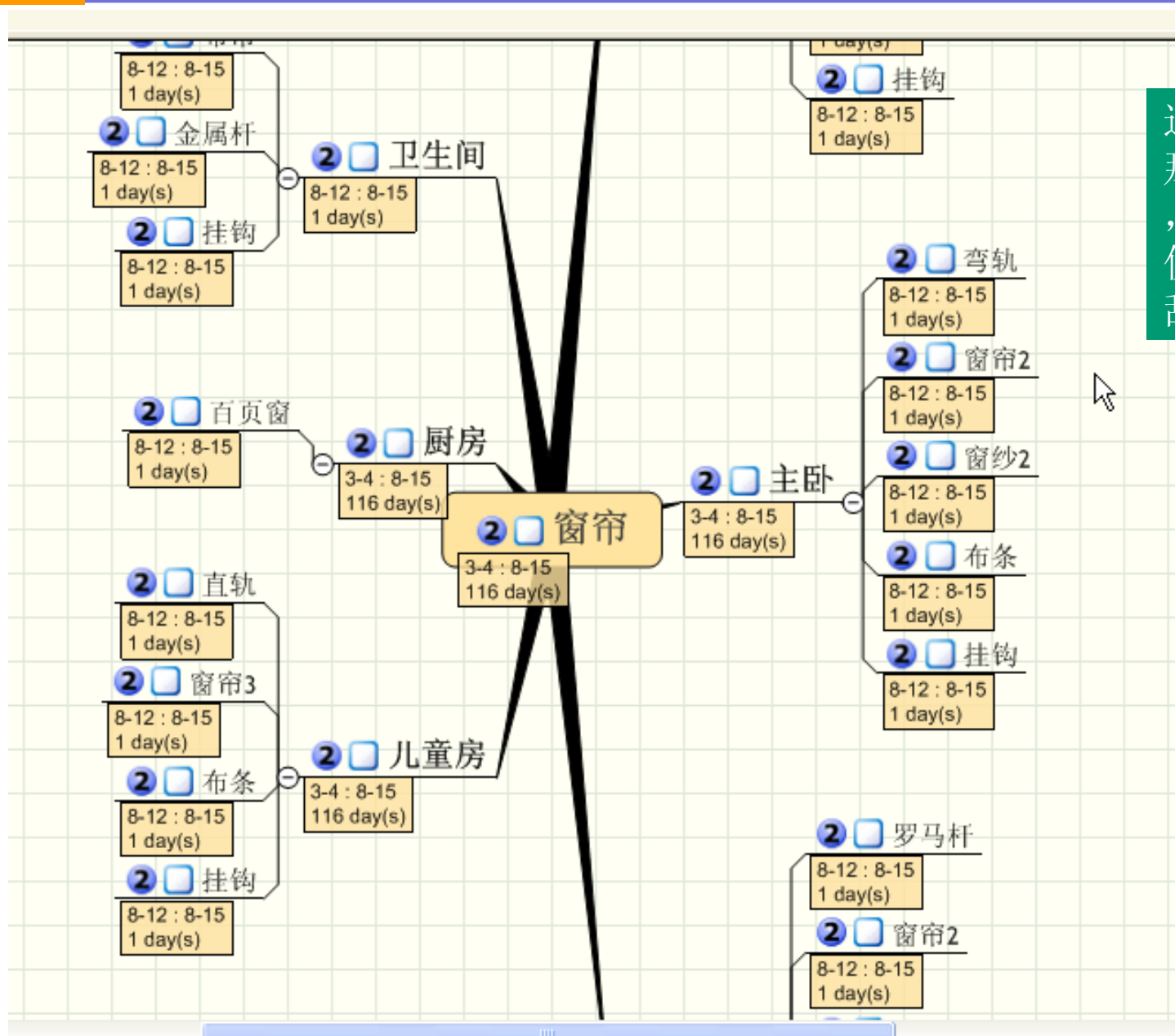
最要紧的是我们不要那个缺省的 **Central Topic**。这一招前面讲过，我们再复习一次？



选中图中唯一的一级主题
“窗帘”，然后是——把
这个唯一的分支转为一个
新的导图。

这个对话框需要改动一下了，点选下面这个选项，也就是说把刚才选中的主题定义为新图中的核心主题。

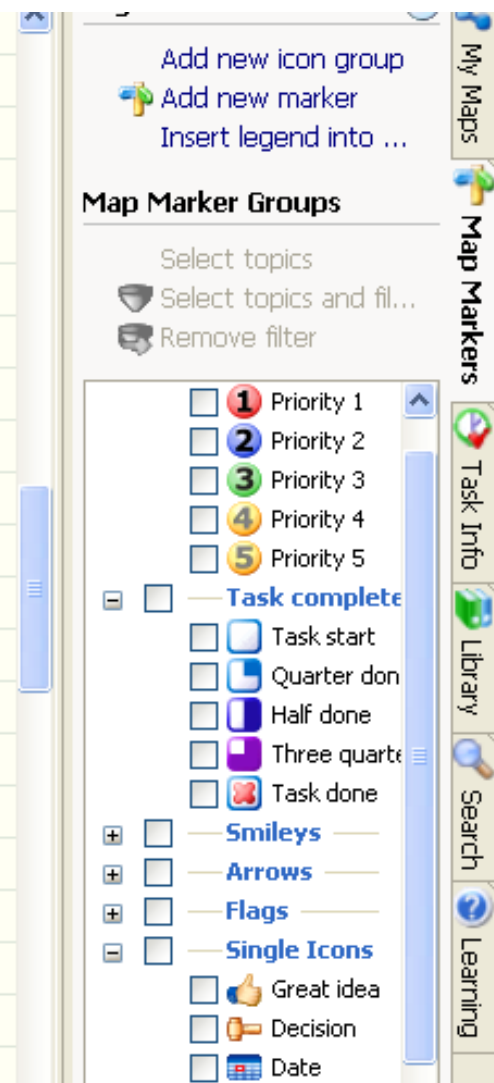
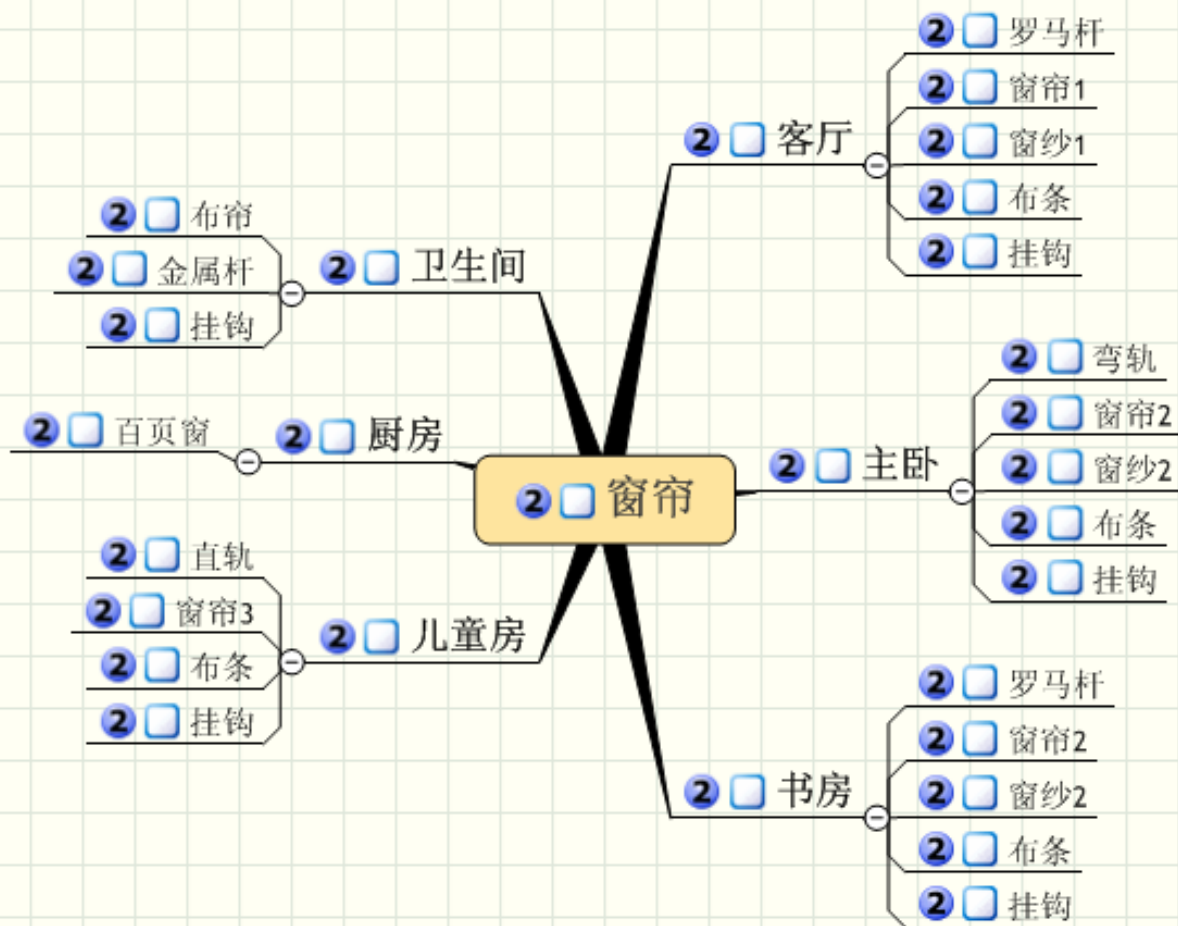




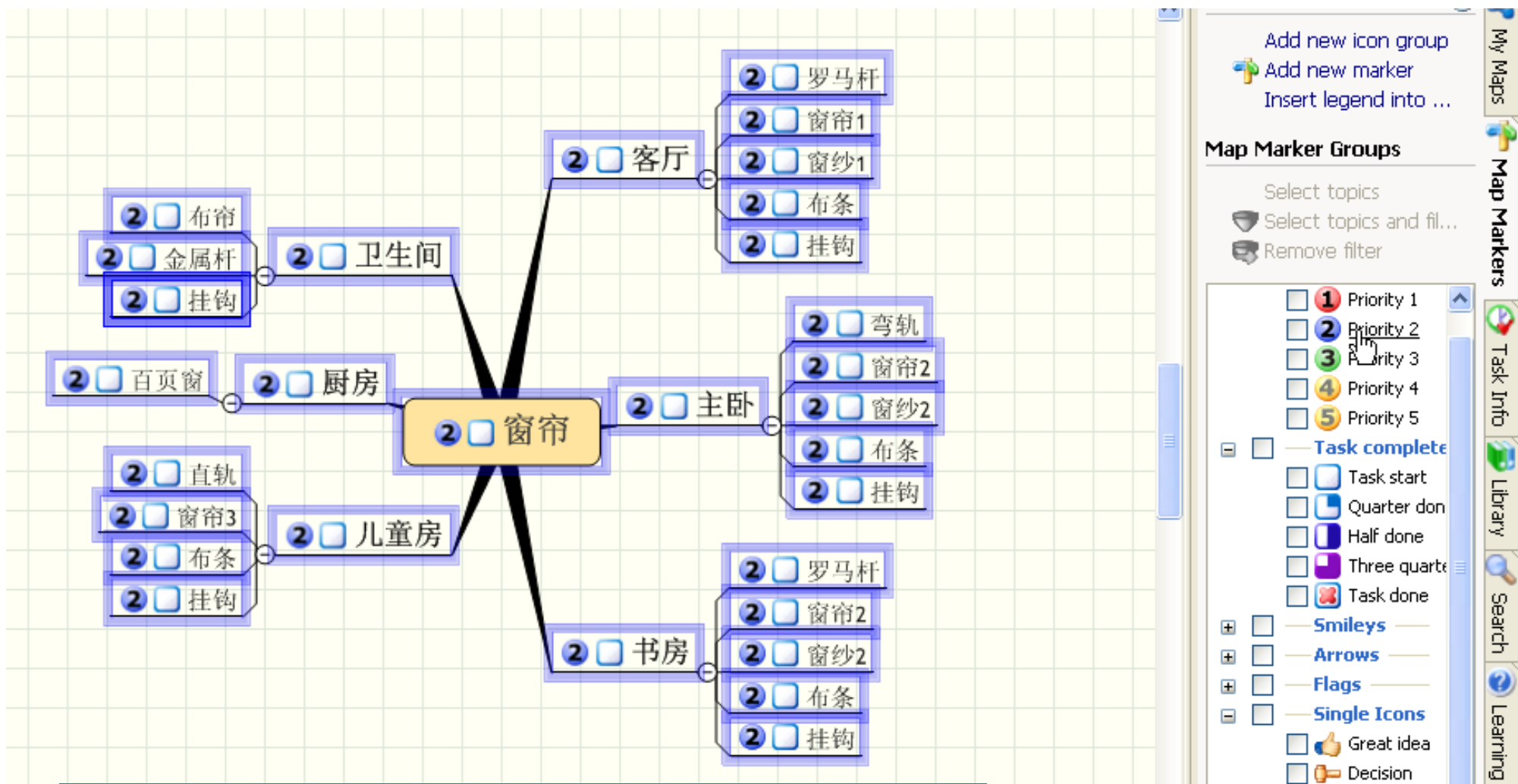
这下有些是
那么回事了
，但是图面
仍然太杂太
乱。

The screenshot displays a project management application. On the left, a Gantt chart shows a project timeline on a grid. The main task is '主卧' (Master Bedroom), which has a duration of 116 days from 3-4 to 8-15. It is composed of several sub-tasks, each with a duration of 1 day from 8-12 to 8-15: '挂钩' (Hanging hook), '弯轨' (Bending track), '窗帘2' (Curtain 2), '窗纱2' (Window纱 2), '布条' (Strip), and '挂钩' (Hanging hook). At the bottom, there is a task '罗马杆' (Roman rod). On the right, the 'Task Info' panel is open, showing fields for Priority, Start date, Due date, Complete (%), Duration, Resources, and Categories. The 'Show Task Information' checkbox is checked, and a mouse cursor is pointing at it.

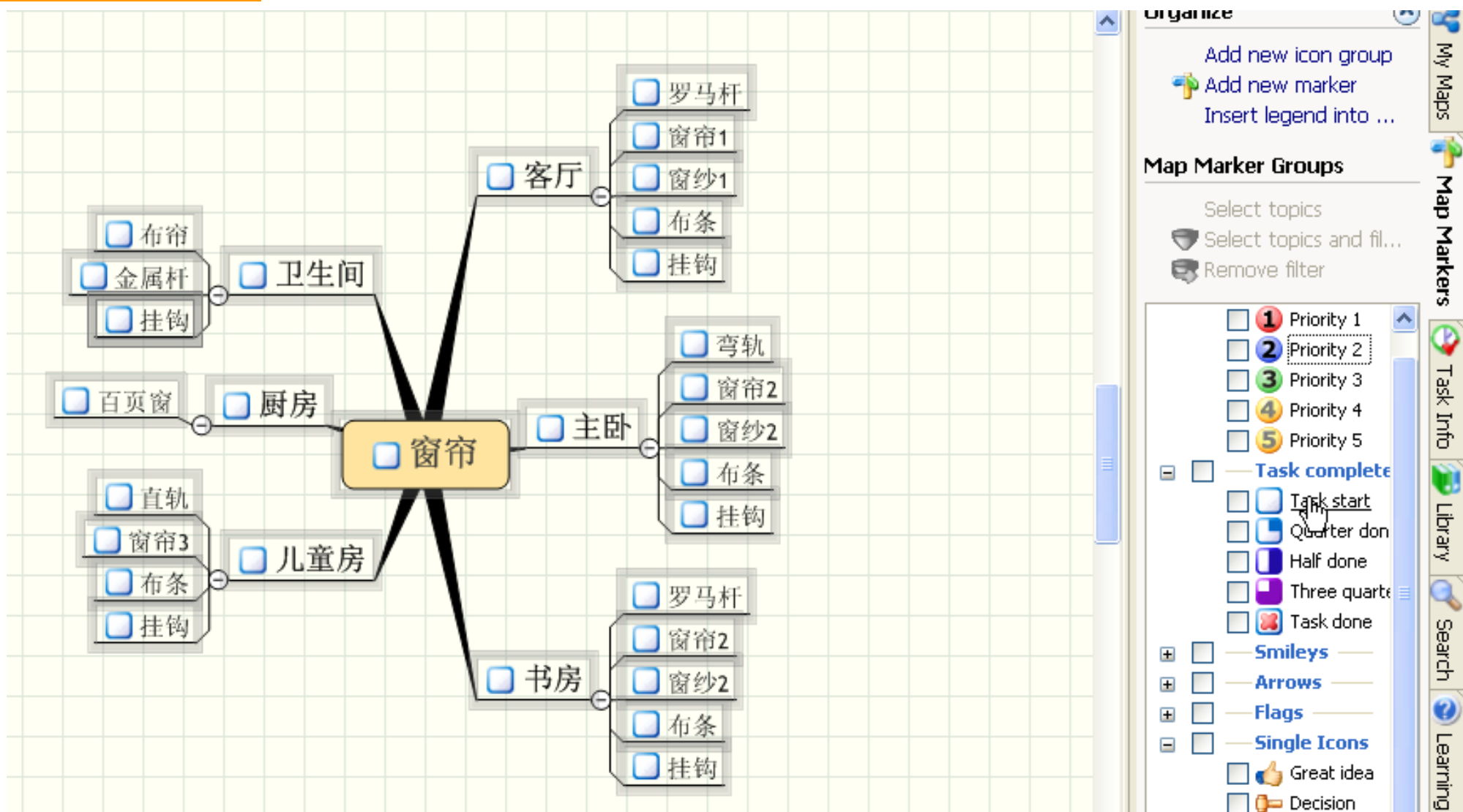
在最右边找到这个 **Task Info** 标签，把这个 **Show Task Information** 选项上的小勾勾给去掉。



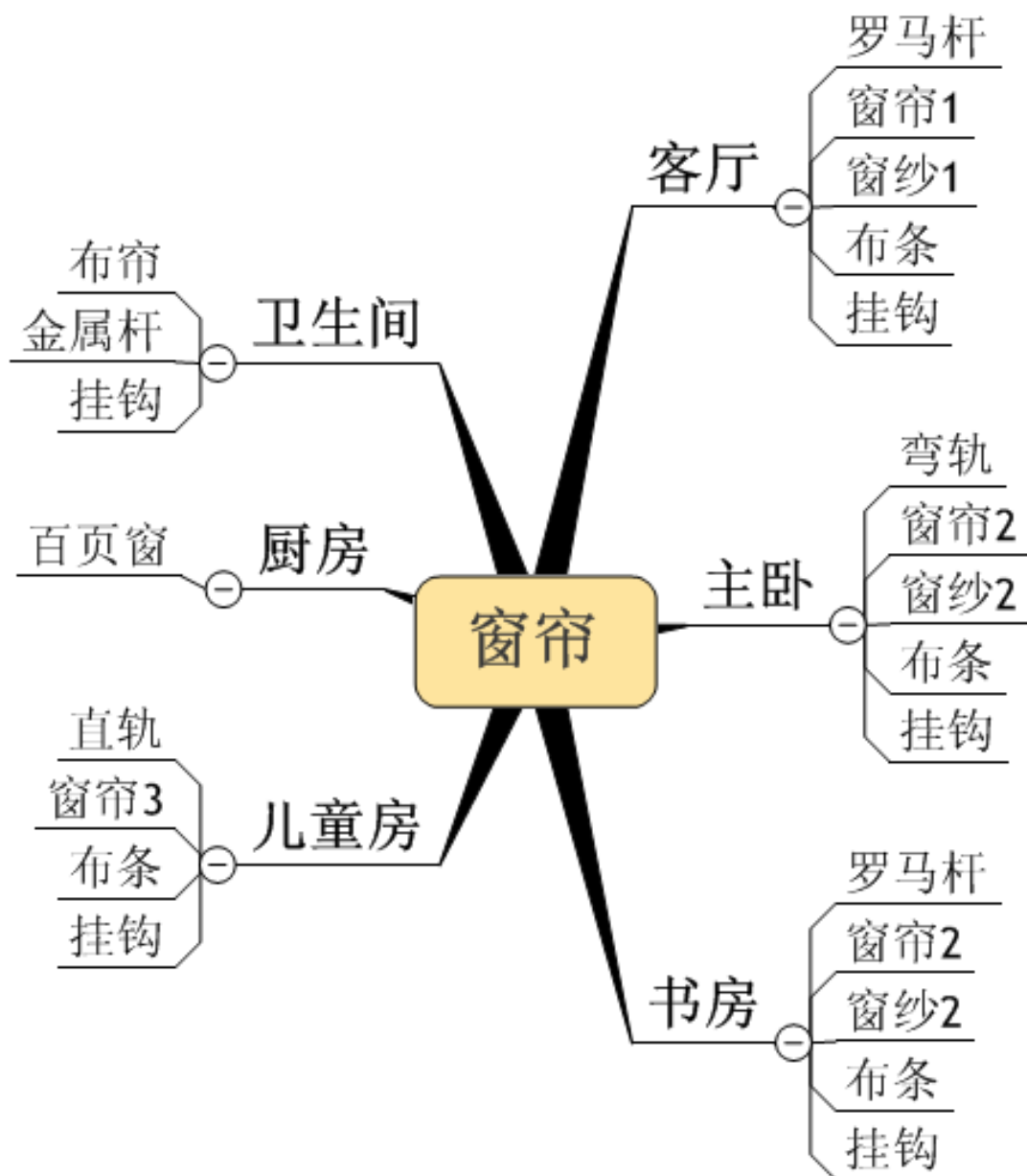
离我们需要的导图已很近了，现在的目标是去掉每个分枝上好象并不需要的图标，这回要把右标的标签换到 **Map Marker** 上面来，如图所示。



“全选”是使用各类软件的一项基本功，难者不会，会者不难。快捷键“**Ctrl+A**”，要是这都不会，那就用玩游戏的办法，用鼠标来圈选。



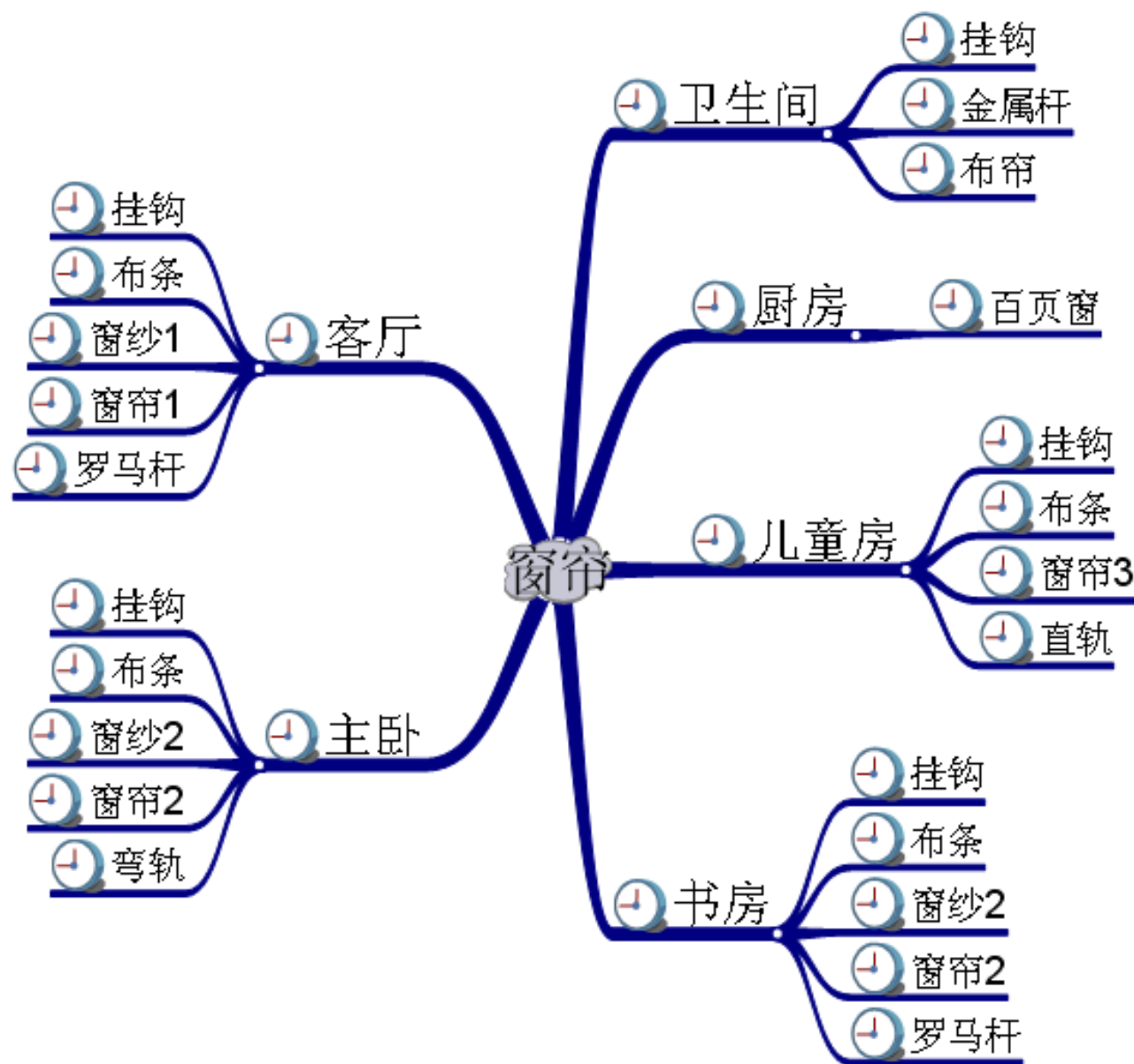
想要什么图标就点那个图标，这个地球人都知道，其实不想要什么图标同样是点击那个图标，这可能有些人还不知道。



完成后的导图是这样的，觉得费劲吗？那是你还不熟悉，多练习几次，其实完成这么一种转换还是很快的。

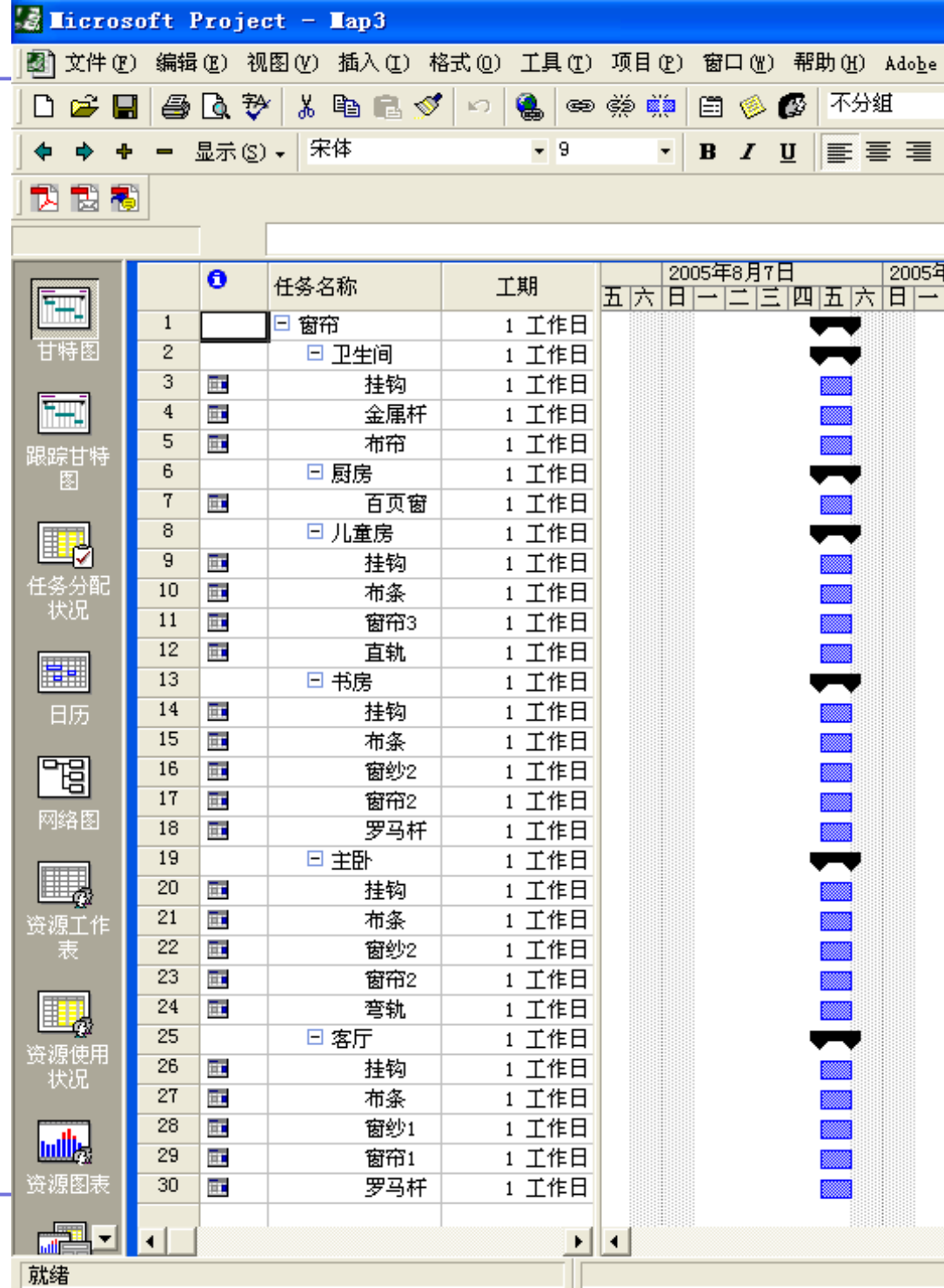
之所以这么详细地每个步骤都说到，是因为我认为这是一种通用的万能的方法，我试用过的导图软件不算少了，这种方法的成功率相对说来是最高的。

那么把 **Mindmanager** 导图转为 **MindMapper** 是不是也用类似的办法呢？我想说很长时间我也是这么做的，是个很好的练习，碰到其它的转换我也不担心，但是这种转换有点小问题，不信我们试试看。

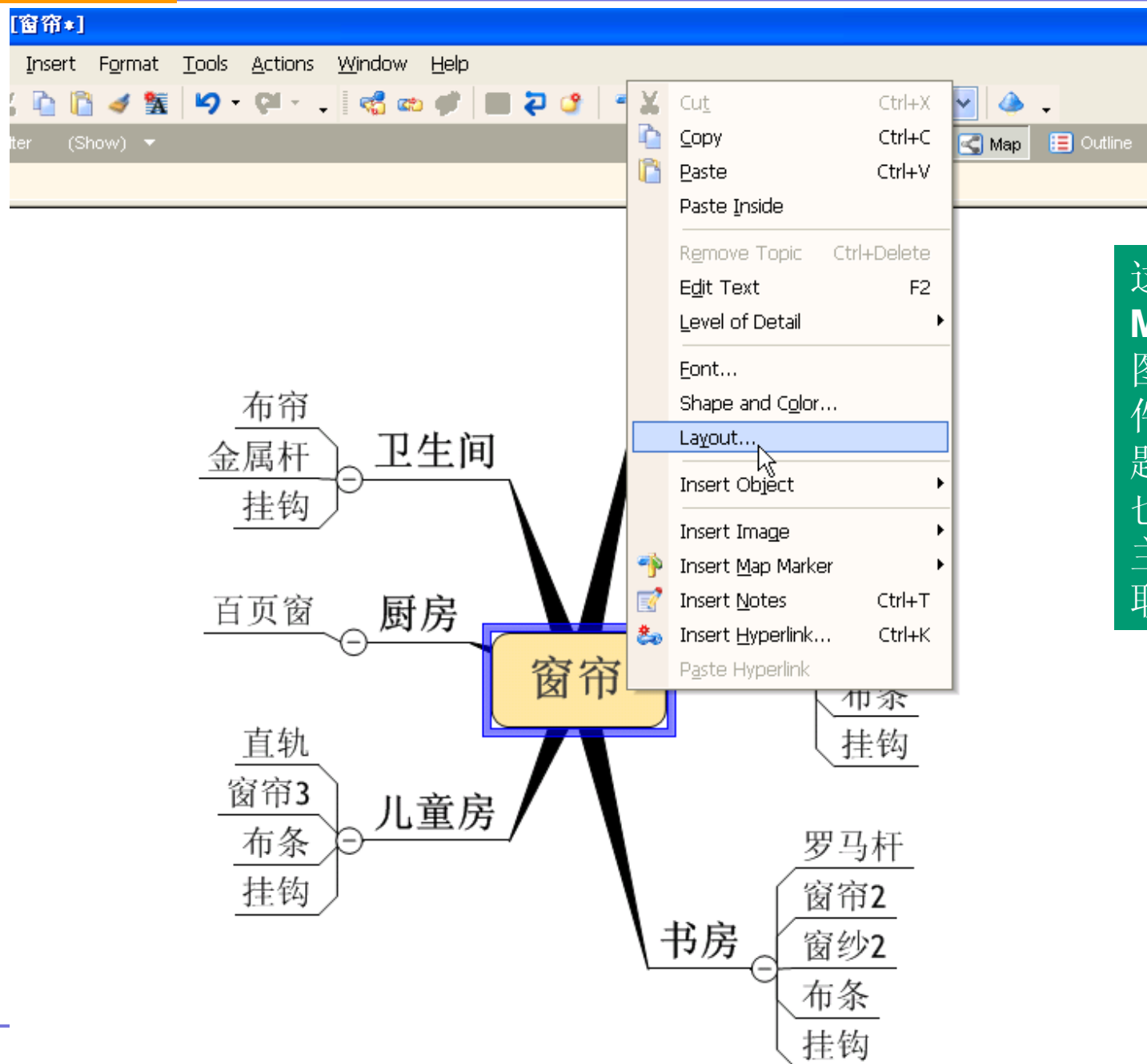


过程细节我就不多介绍了，左图是最后的结果，看出问题了吗？使劲看！

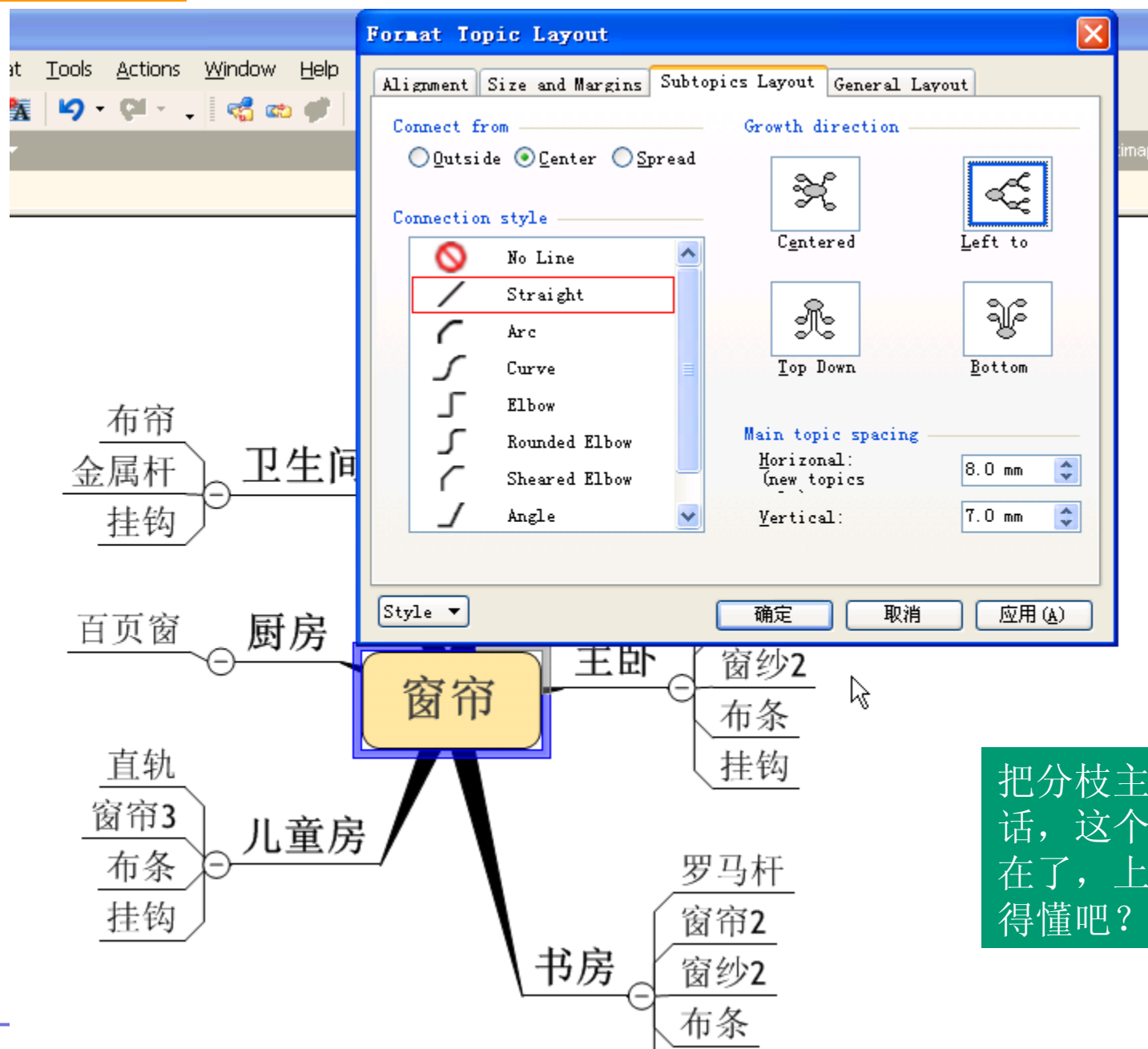
原来把 **Mindmanager** 导图转为 **MindMapper** 后，次序变得不对头了，怎么这么一个逆转换就不行了呢？



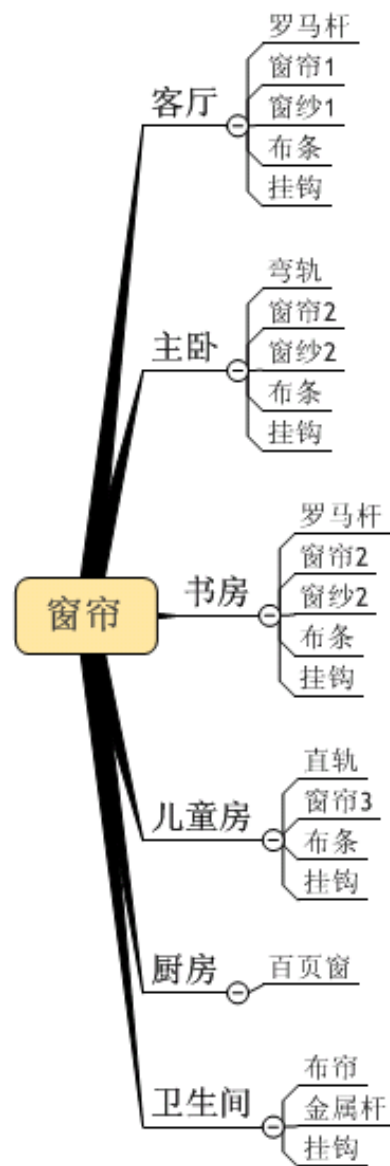
检查一下中间过程的 **project** 文件，就会发现问题出在 **Mindmanager** 的上面，这里次序就有问题了，应该是 **Mindmanager** 的一个小 **bug** 吧。



这个提醒我们在把 **Mindmanager** 导图转为 **project** 文件时要注意次序问题，其实解决办法也简单，选中核心主题，右键菜单选取这个 **Layout...**



把分枝主题全放到右边的话，这个问题就可以不存在了，上面这个图应该看得懂吧？



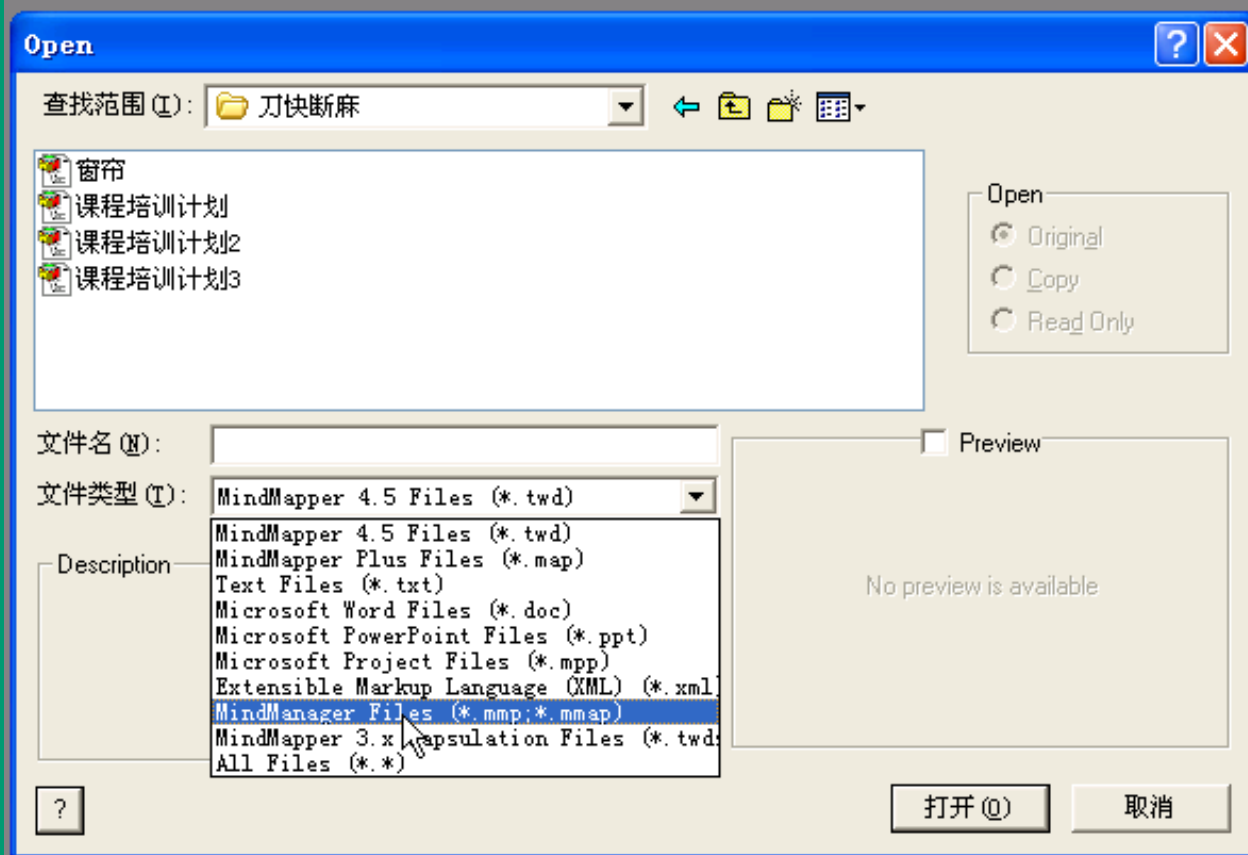
也就是说把 **Mindmanager** 导图变成这么一种形式，你就不用考虑分枝主题在 **project** 文件中的次序问题。

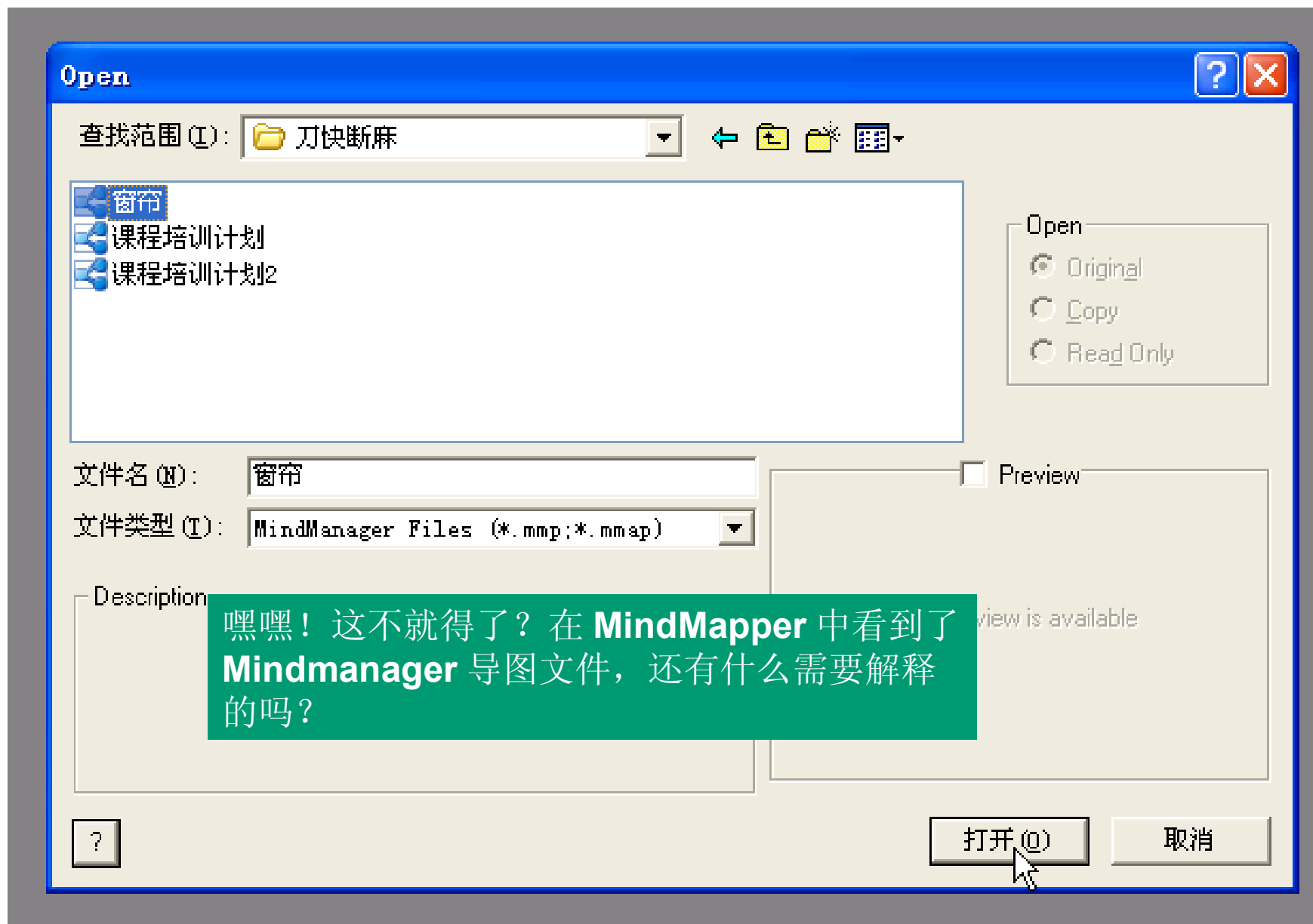
至于转换为 **MindMapper**，我们用不着这么小心谨慎，有更好的办法呢！

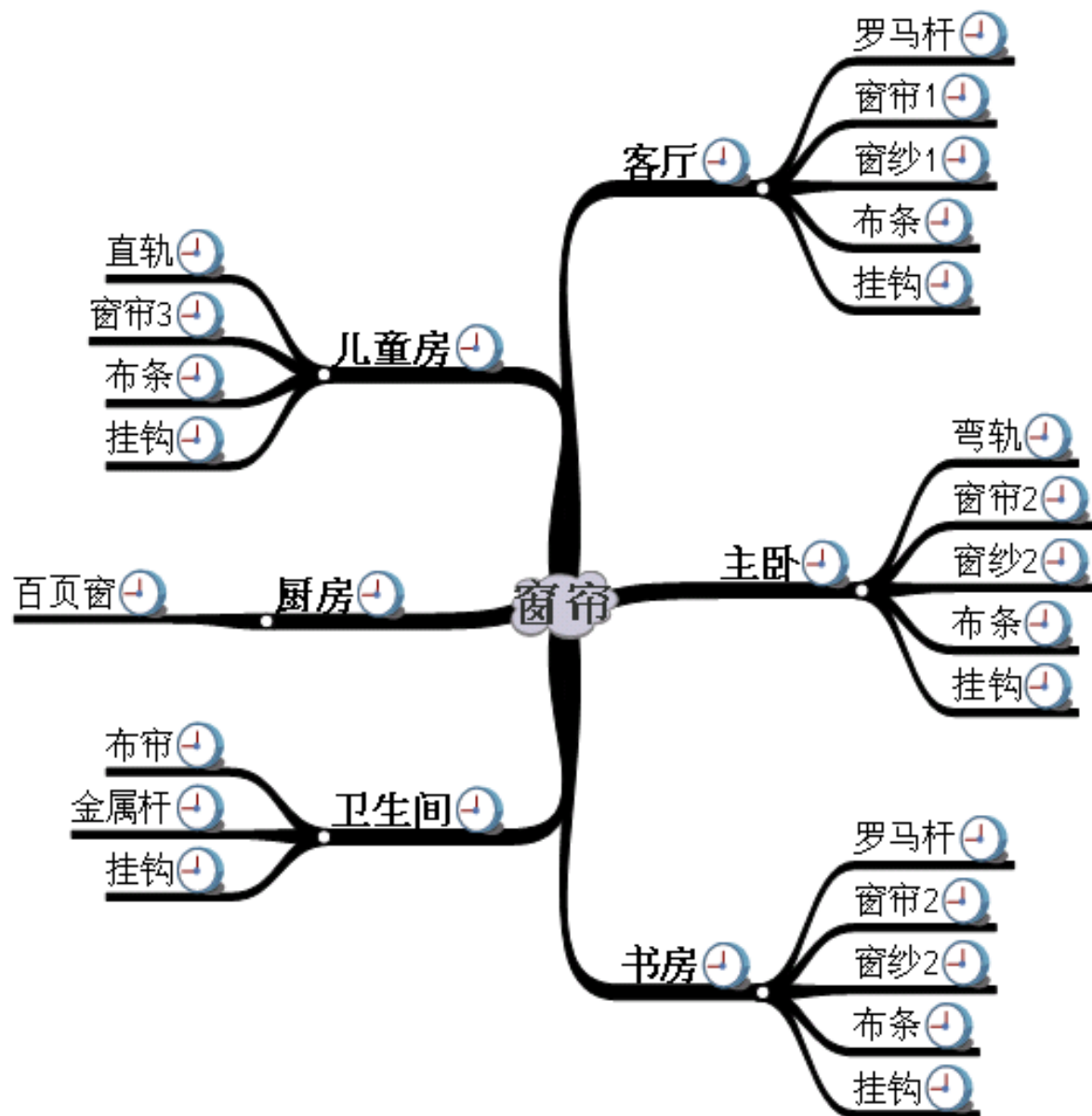


我也是到上个月试用 **MindMapper 4.5** 的时候，才知道原来 **4.2** 和 **4.5** 可以直接读出 **Mindmanager** 文件，奇怪的是在 **4.2** 和 **4.5** 版的新功能介绍中居然没提，以前的 **4.0** 版就不行了，虽然也有类似选项，但是没有作用。

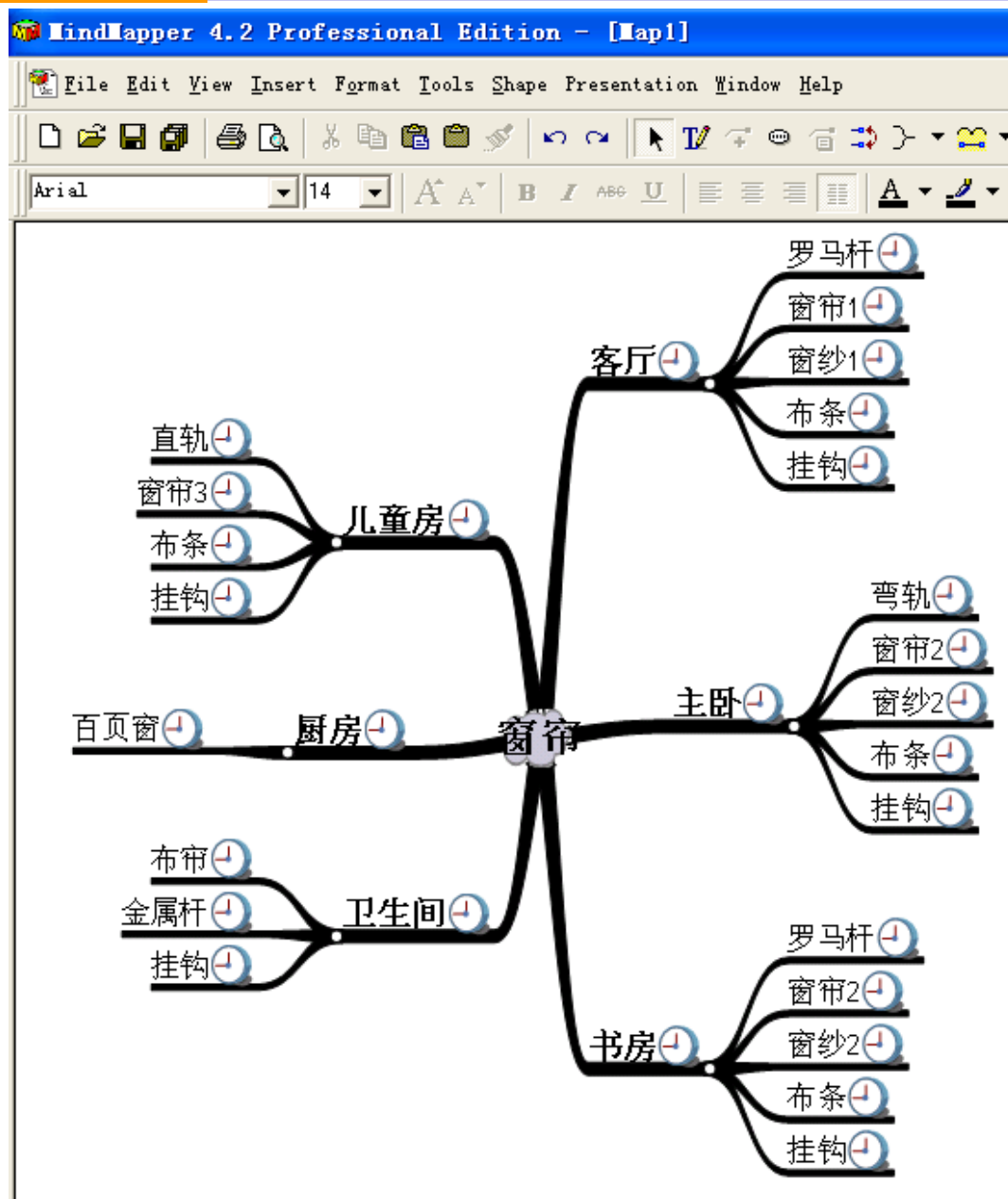
右图所示是用 **Open** 命令后在对话框中选择 **Mindmanager** 文件。



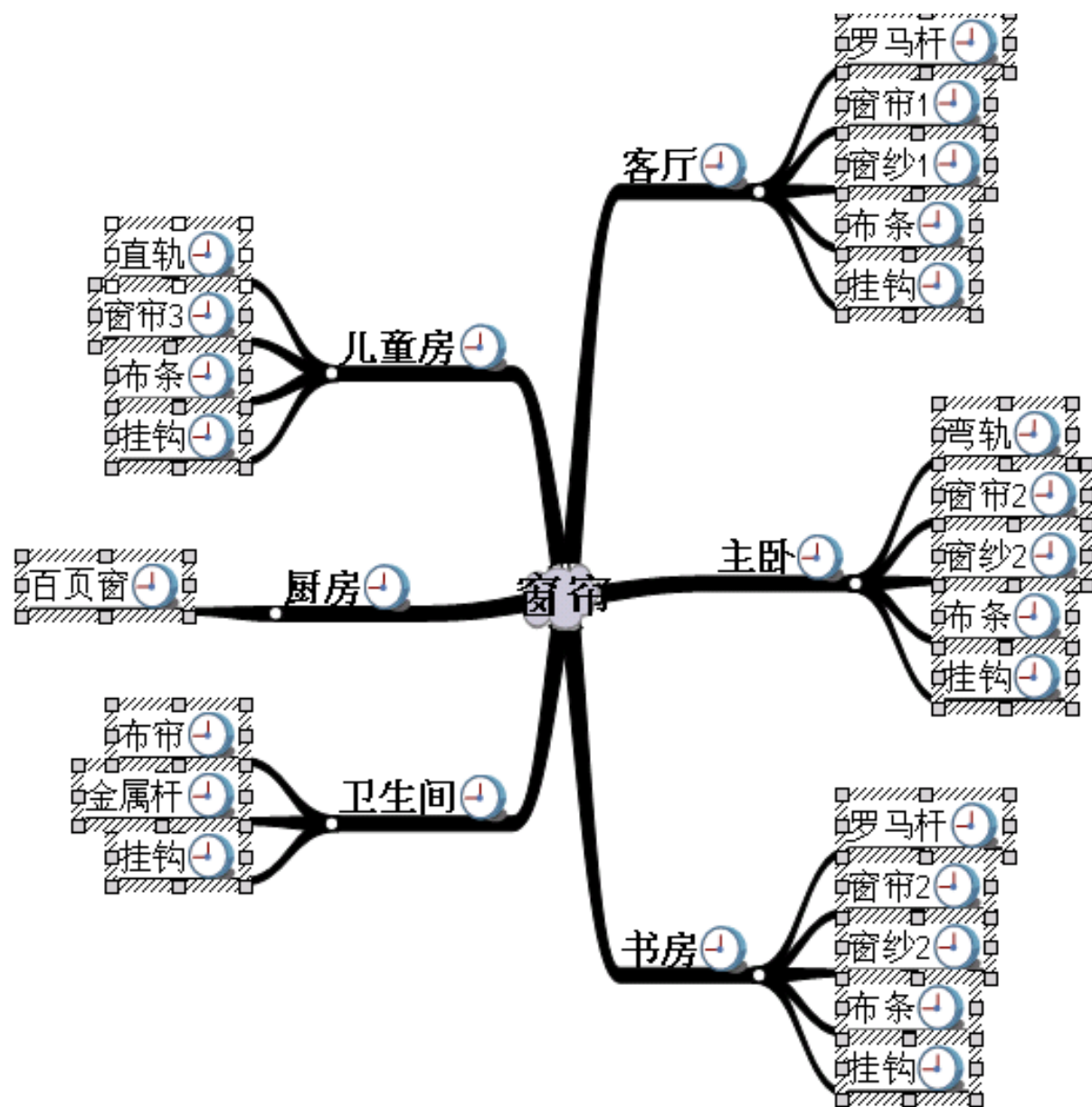




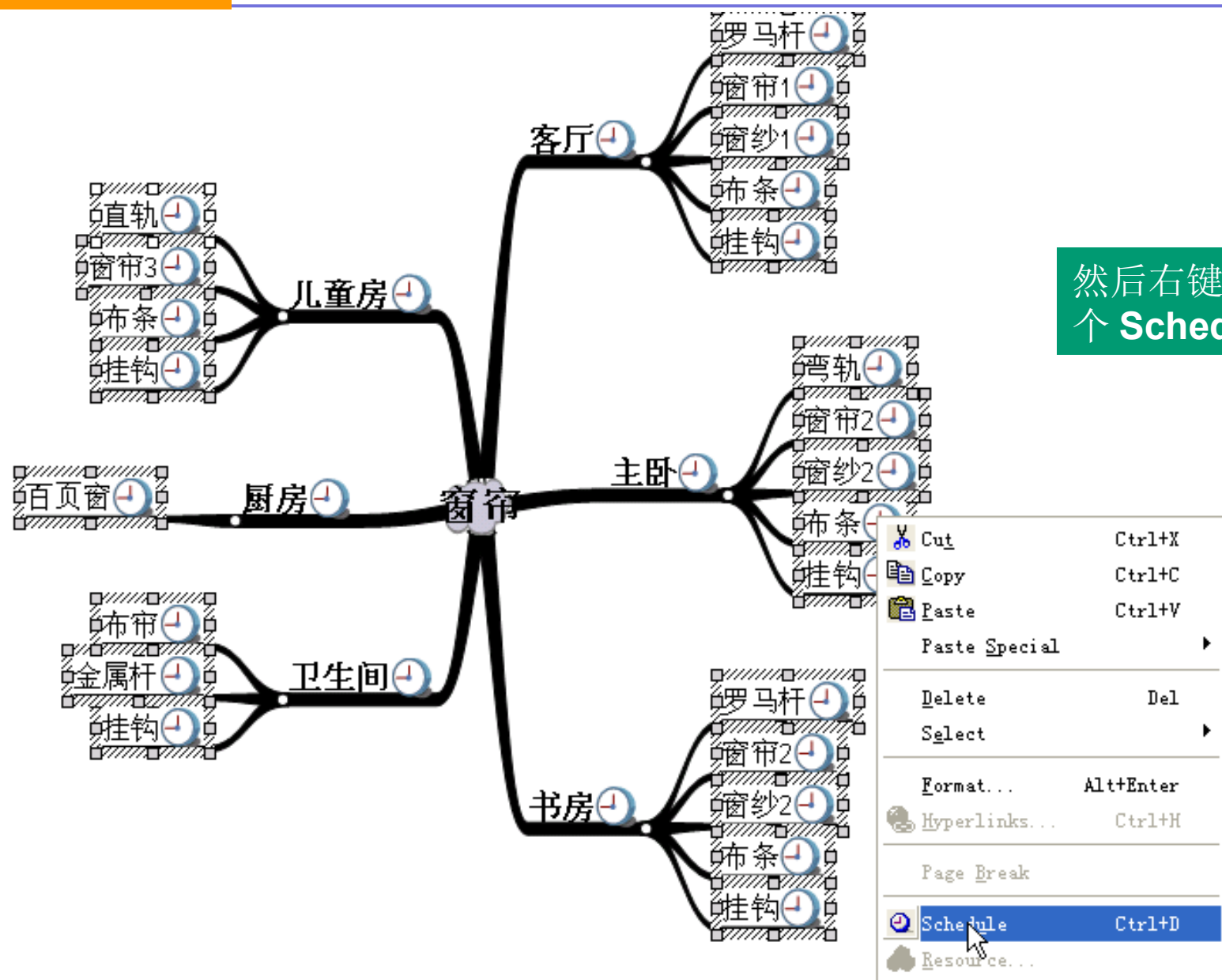
这是在 **MindMapper 4.5** 版中导出的 **Mindmanager** 导图文件，**MindMapper 4.2** 版只能说类似，导出的导图有点不同，不信我们看看？



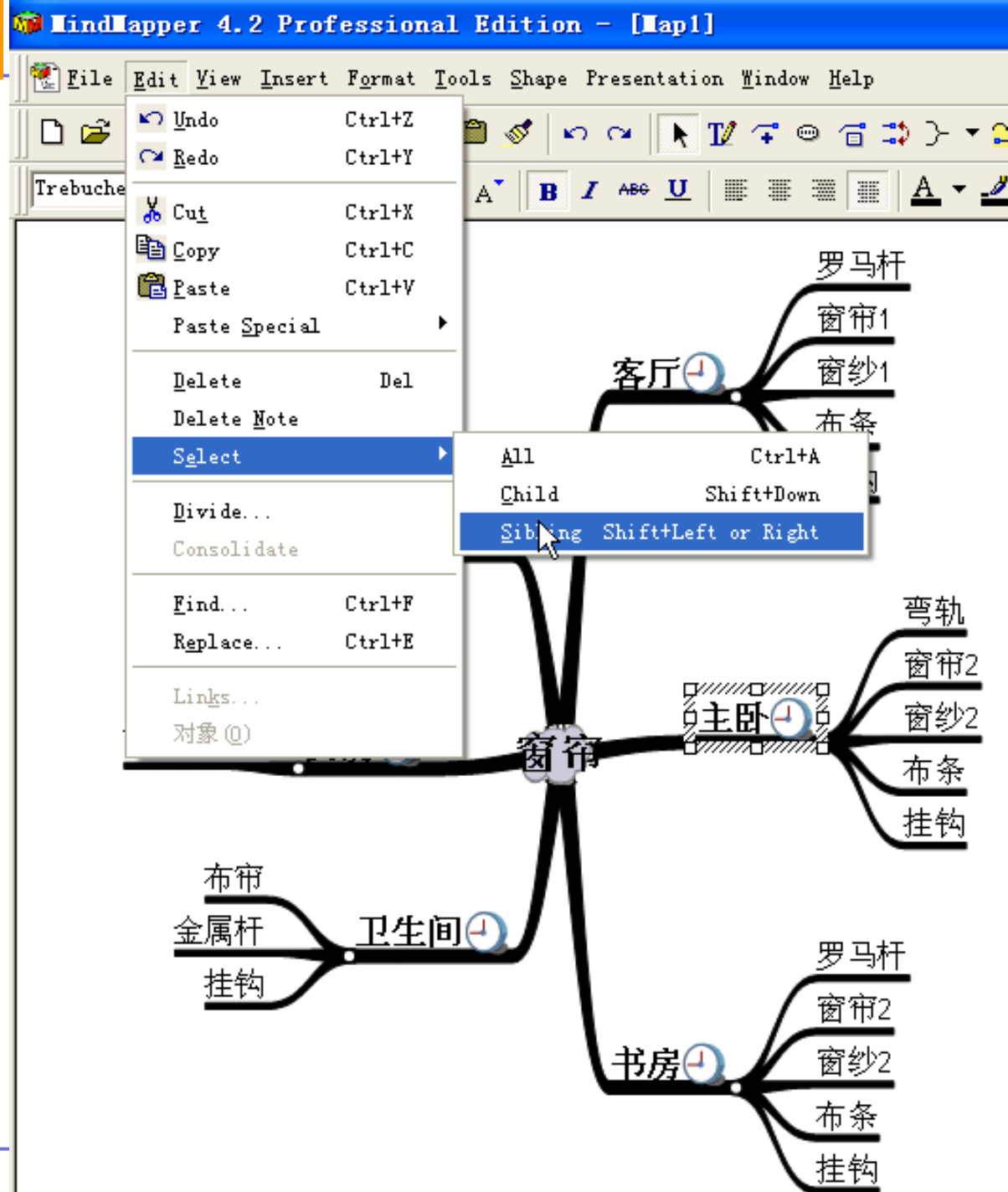
这是在 **MindMapper 4.2** 版中导出的 **Mindmanager** 导图文件。
。现在的问题是，要把这些时钟图标去掉。



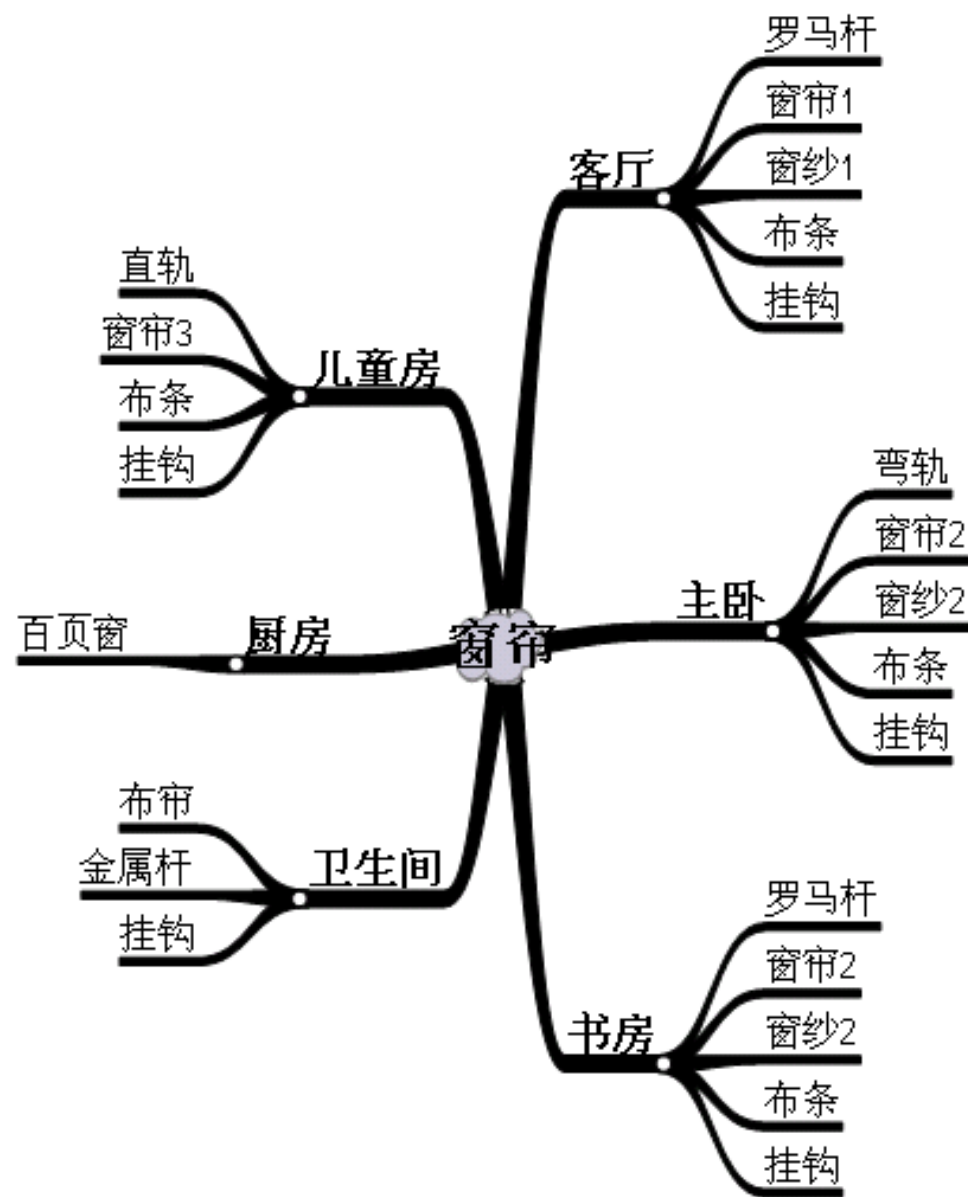
这里我要把全部最后
一级的内容选上，用
好 **Shift** 键就右以做到
，试试？



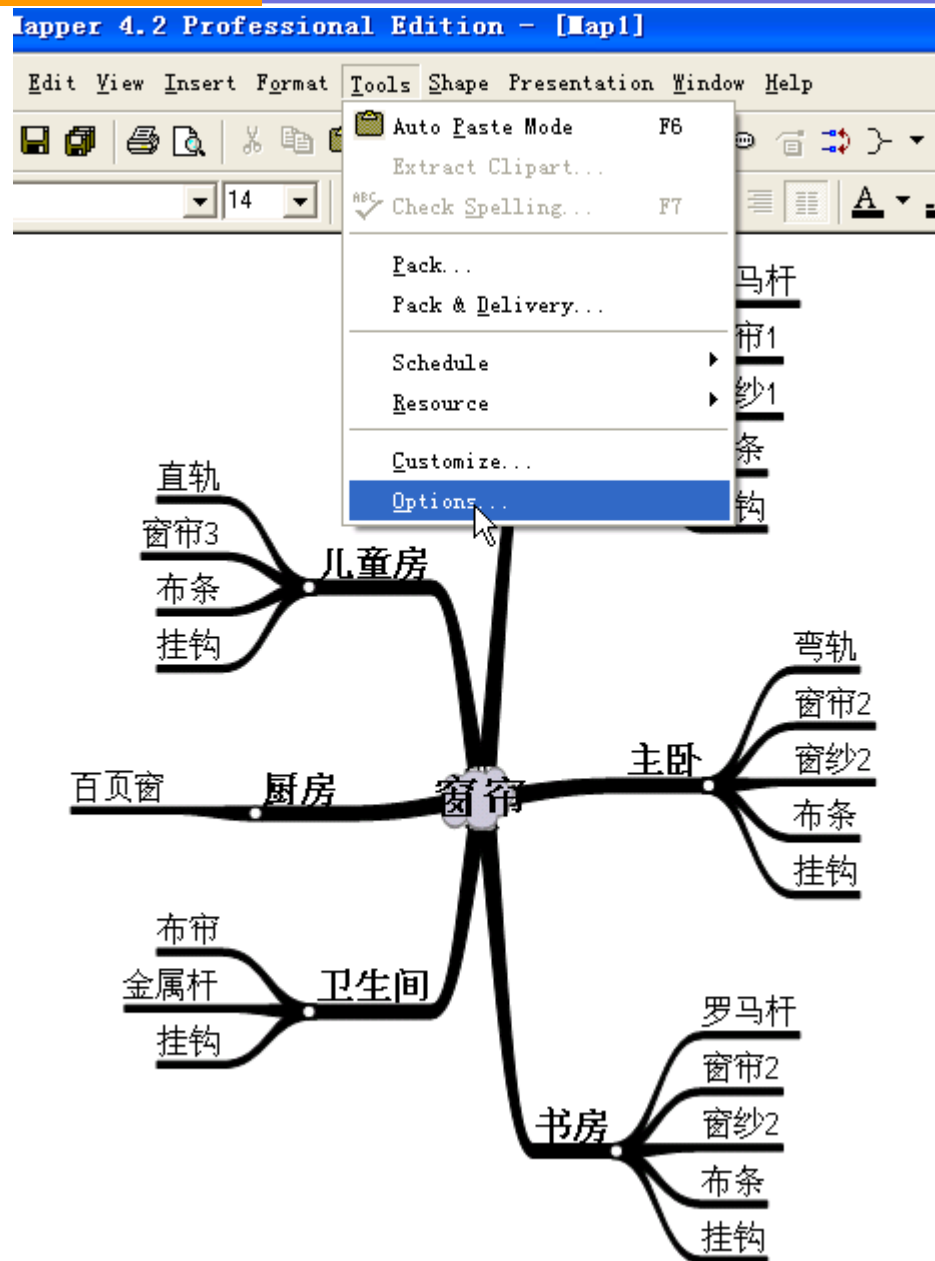
然后右键点出菜单选取这个 **Schedule** 。



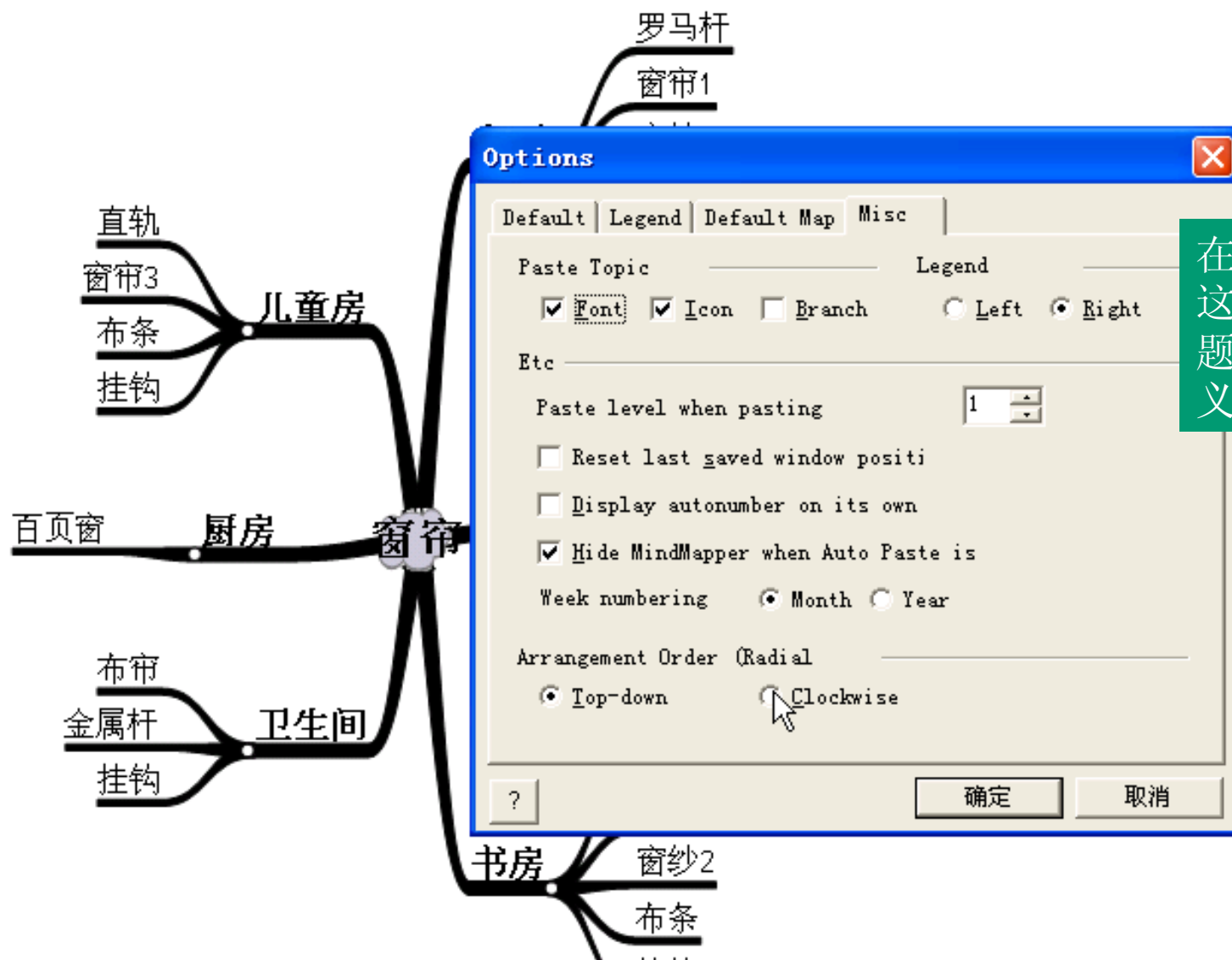
最后一级的图标都去掉了，再选它们前一级的主题吧，先选一个，然后用这个命令，这也是一种选择方式。



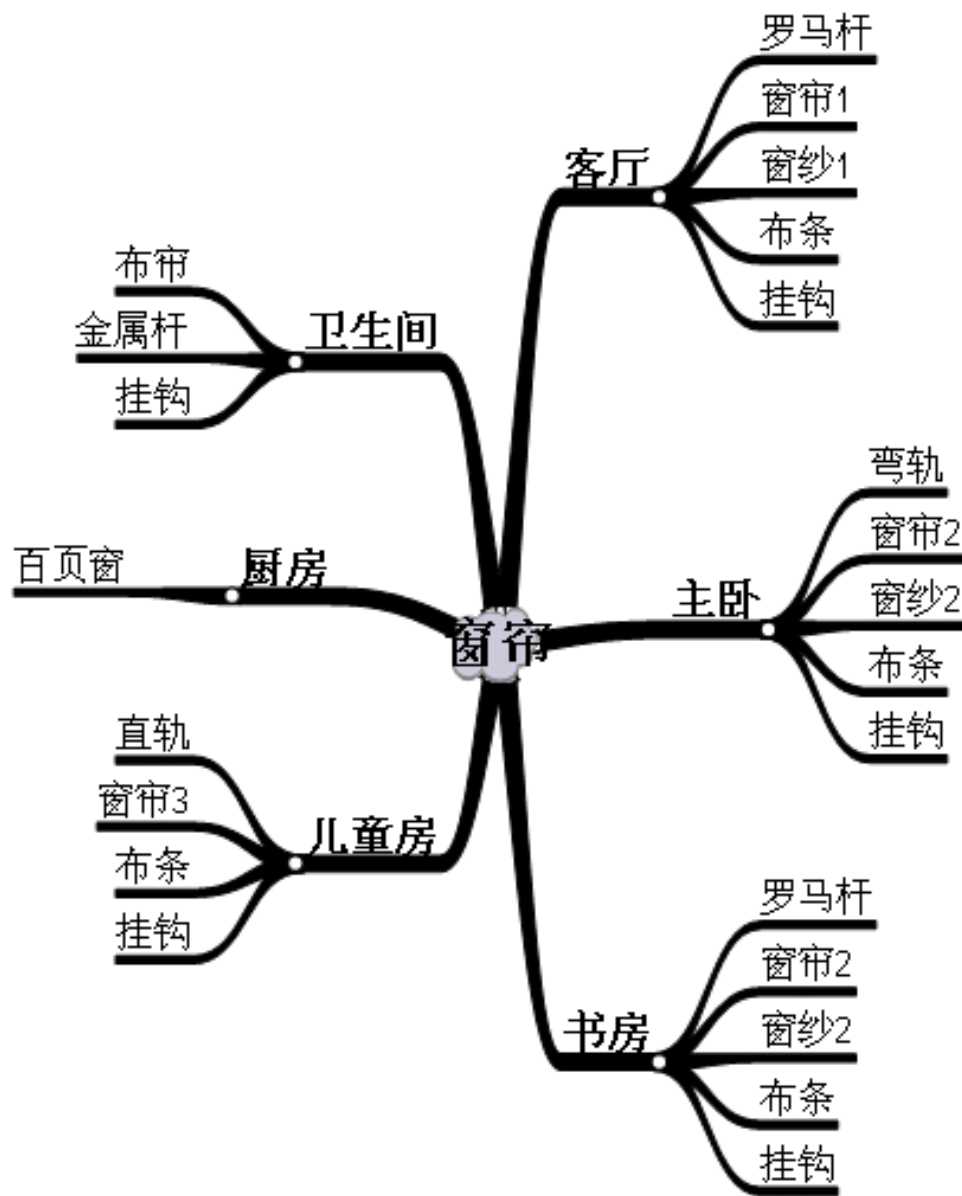
仔细看看，是不是次序又有问题了？是，但这和刚才是不同性质的问题。



选这个 **Tools** 栏下的 **Option...** 命令。



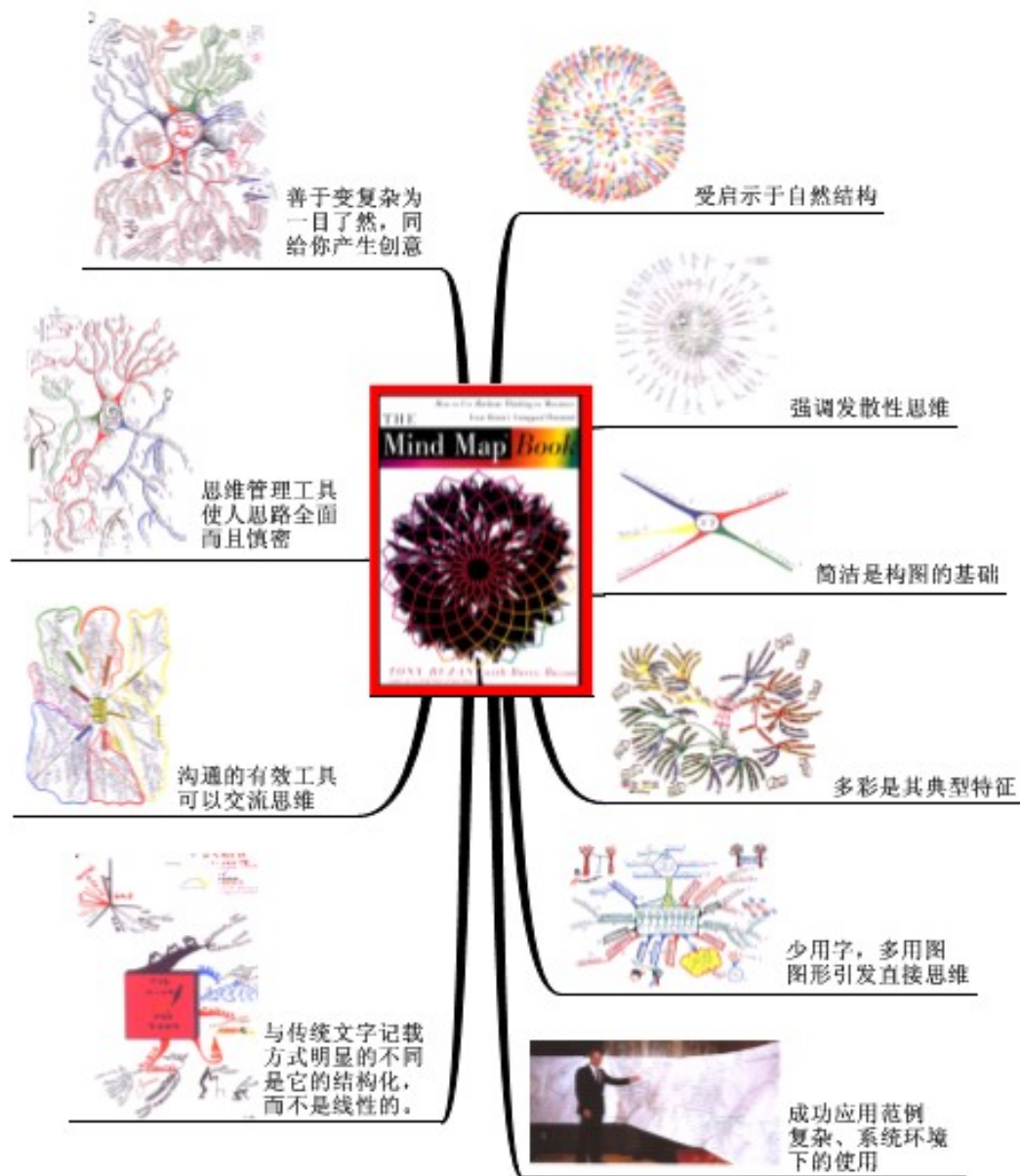
在这个对话框中，找到这个 **Clockwise**，问题就出在这里，你得定义它顺时针排序才行。



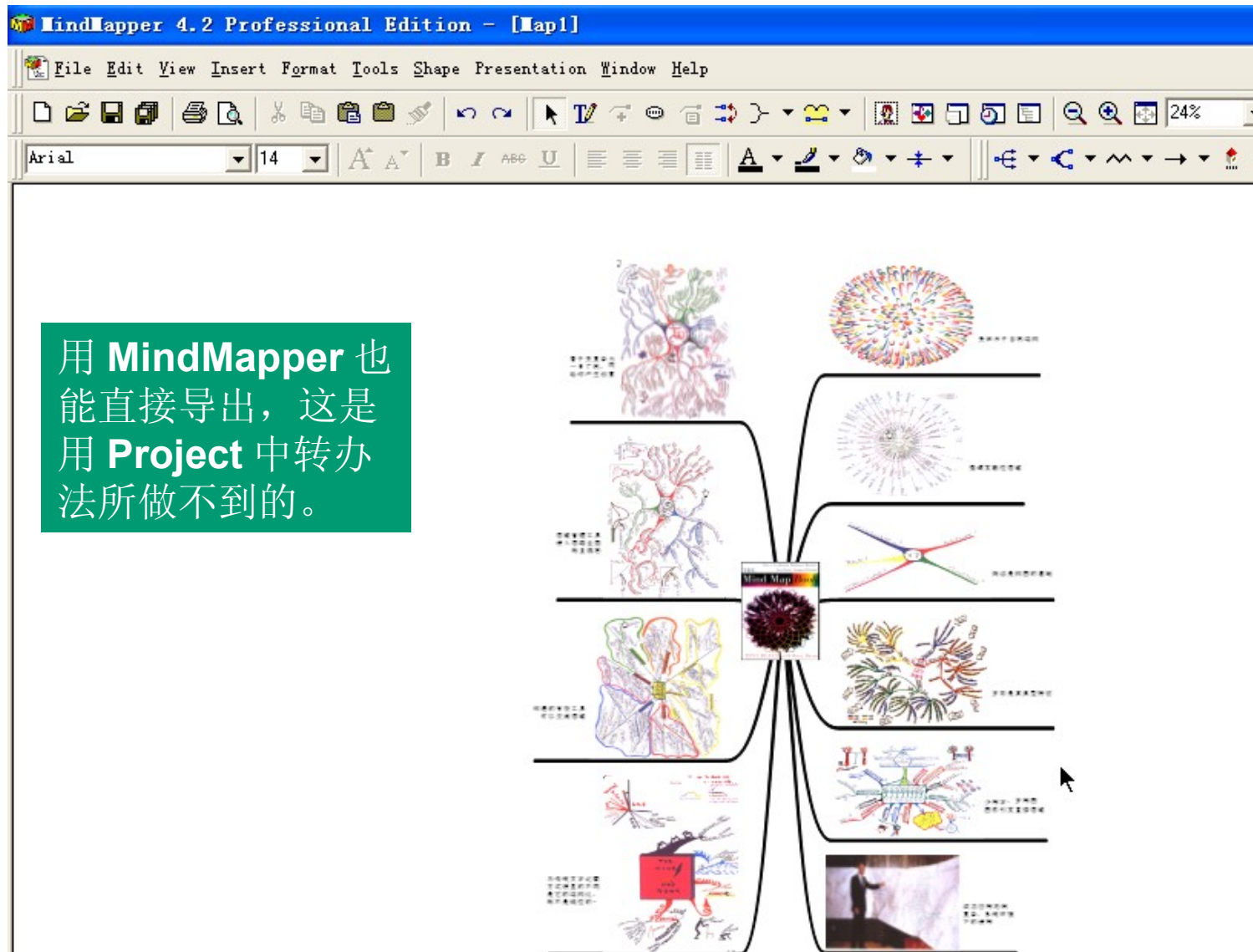
这下看着应该顺眼了吧？

顺便说一句，**4.5**版各方面都优秀，但这个 **Clockwise** 功能有时行有时不行，不知道是怎么改差了，**4.5**版的问题更大，我下期再说。

到此为止，今天的内容应该说齐了。不过导图的魅力实在太多，再说两句如何？



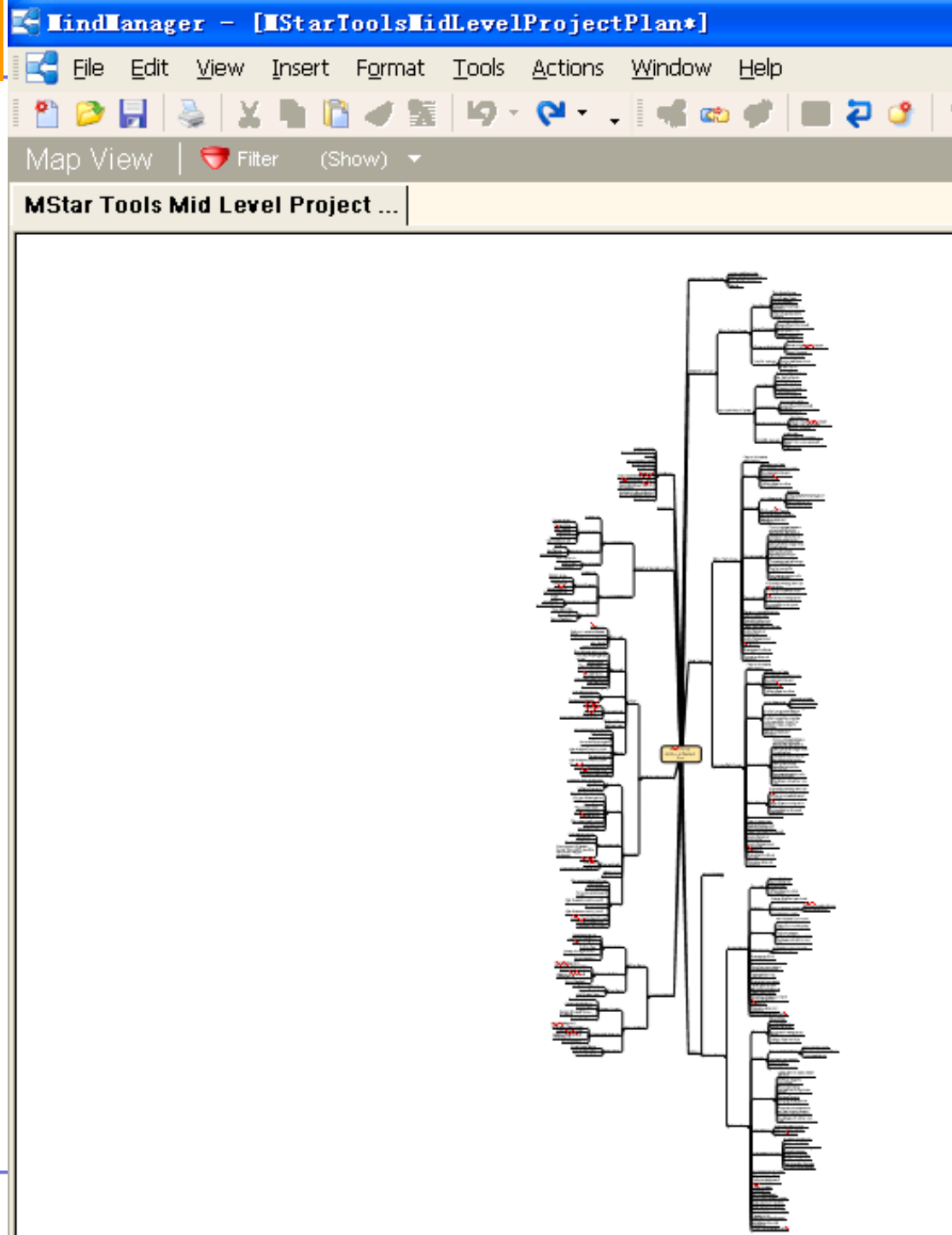
还记得我原来用过的这个例子吧？这是 **Mindmanager** 导图文件，特点是图形为主。



用 MindMapper 也能直接导出，这是用 Project 中转办法所做不到的。

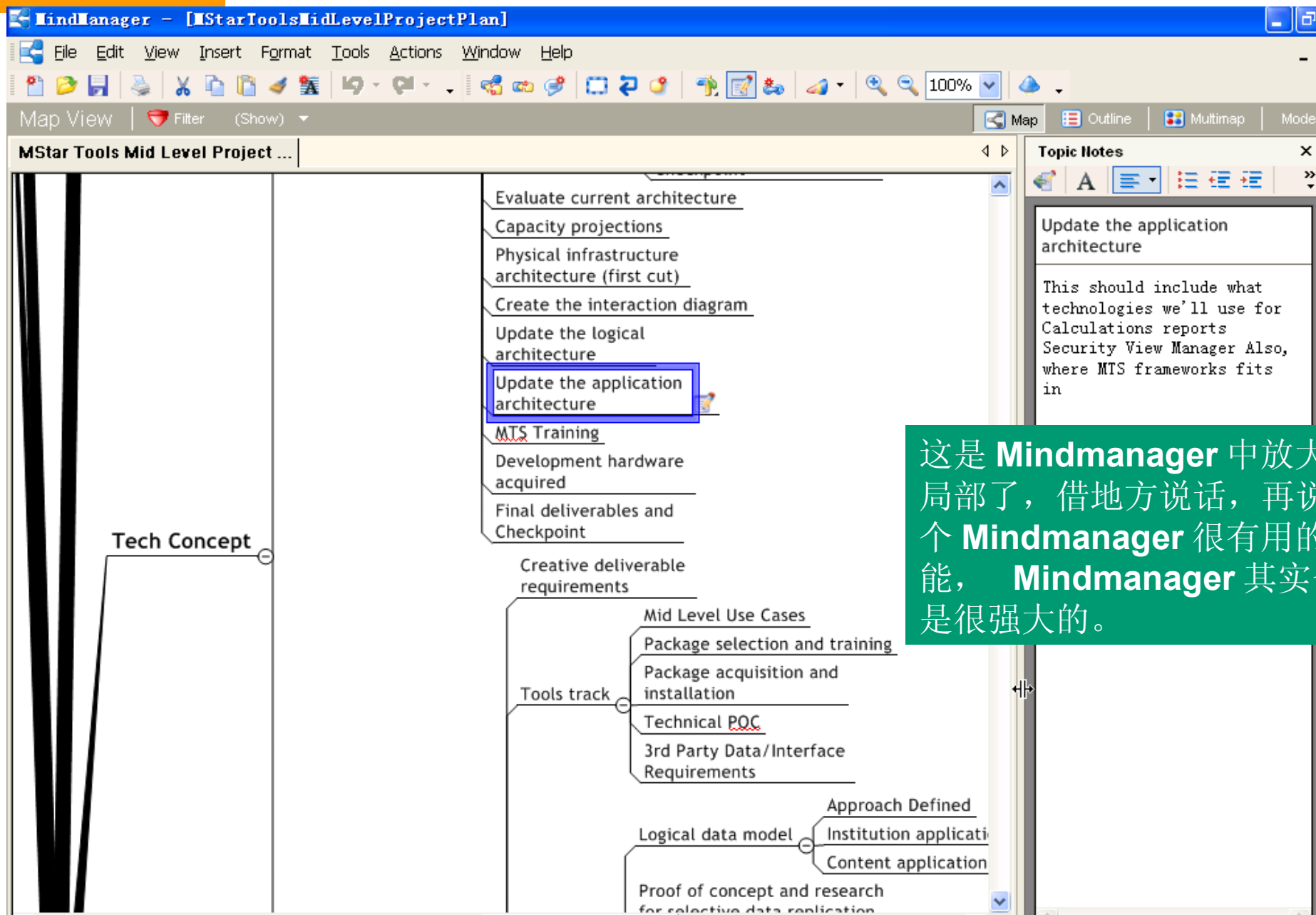
在玩导图的过程中，我对各种软件及不同版本上所带的例图非常感兴趣，我的体会，技巧不是最主要的，导图要画好首先要有一个比较好的眼光，这就需要多见多读多体会优秀的导图作品，但遇到好的作品该怎么办？我的办法一是放到 **PPT** 中，二就是通过转换变成熟悉的格式，第三种就是没办法的办法，照葫芦画瓢，虽然费劲，也能通过练习而进步。最不愿意的就是只有截图，这个虽然在网上流行，但我最不喜欢，我也想通过这些介绍能改变我们交流导图的方式。

说到优秀的作品，我想可能导图应用不如通常的办公软件那么普及，而且历史不长，因此总感觉同质的东西太多，而精品不多，有道是学诗功夫在诗外，或者我们学习导图也应该从其它作品中吸取营养，形式上名家名企的 **PPT** 作品可以给我们很好的启示，内容上我看最能给导图以支持的就应是 **Project** 文件了，**Project** 文件会把项目分得很细很全也很有条理，更多地讲究实用价值，每项主题在说清的同时也很精练简洁，这些都正好符合导图的精髓要求，有时想，从 **Project** 文件中转一些导图来研究也不失为一种有效的办法。

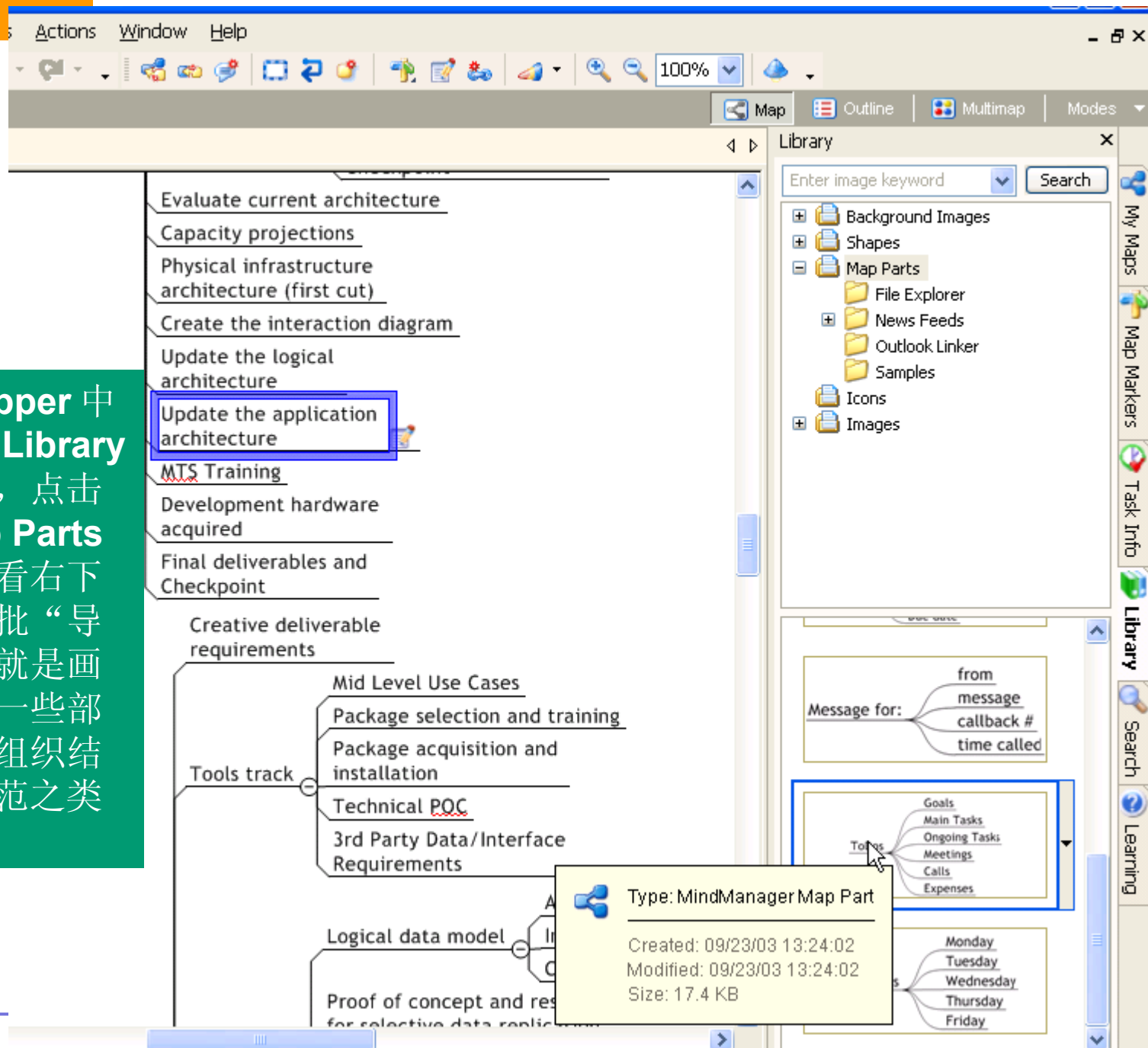


这是用 **Project** 转的 **MindMapper** 导图，好家伙，**470** 多个条目，不过也长见识。

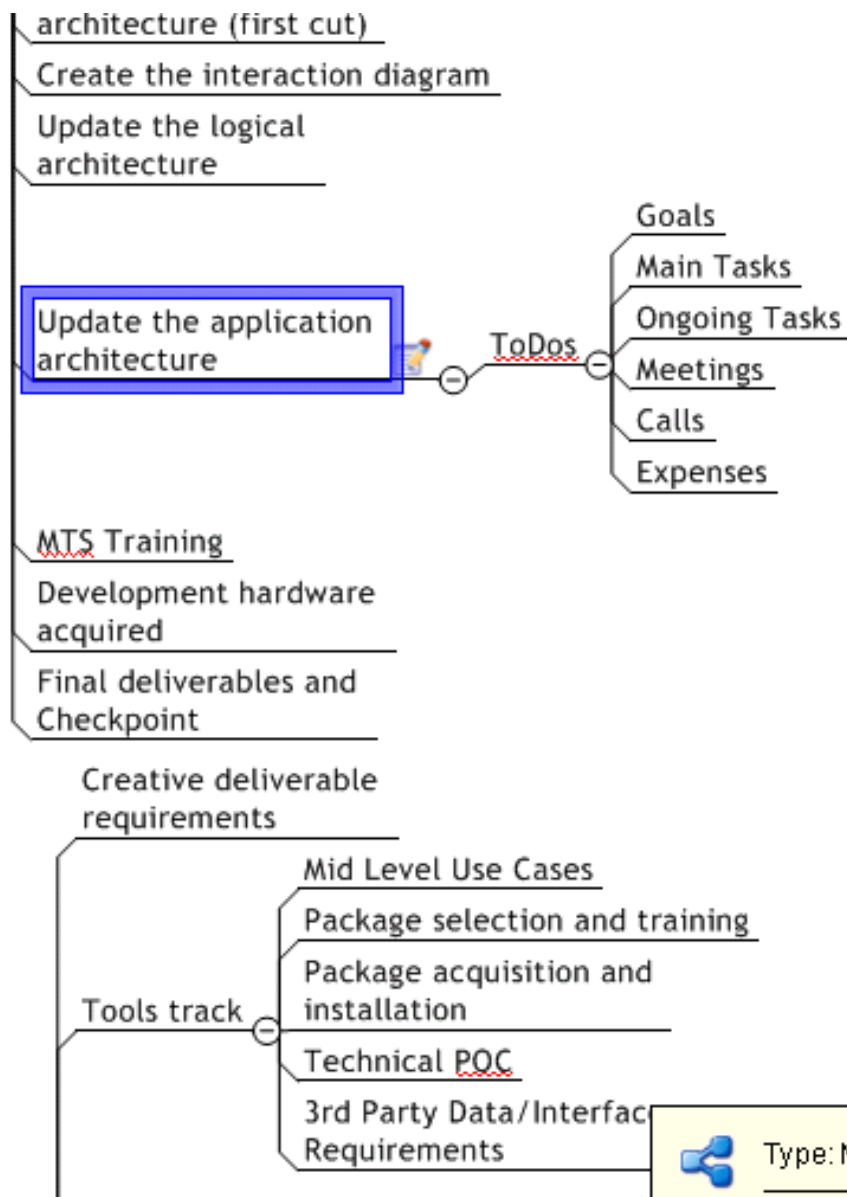
这集附件给了一些 **Project** 文件，取于栖息谷用于栖息谷，大家转换试试？

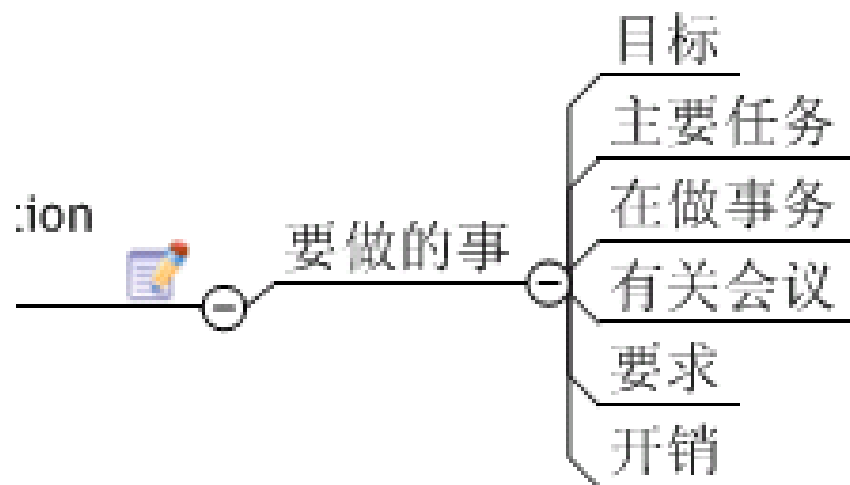


这是 Mindmanager 中放大的局部了，借地方说话，再说两个 Mindmanager 很有用的功能， Mindmanager 其实也是很强大的。

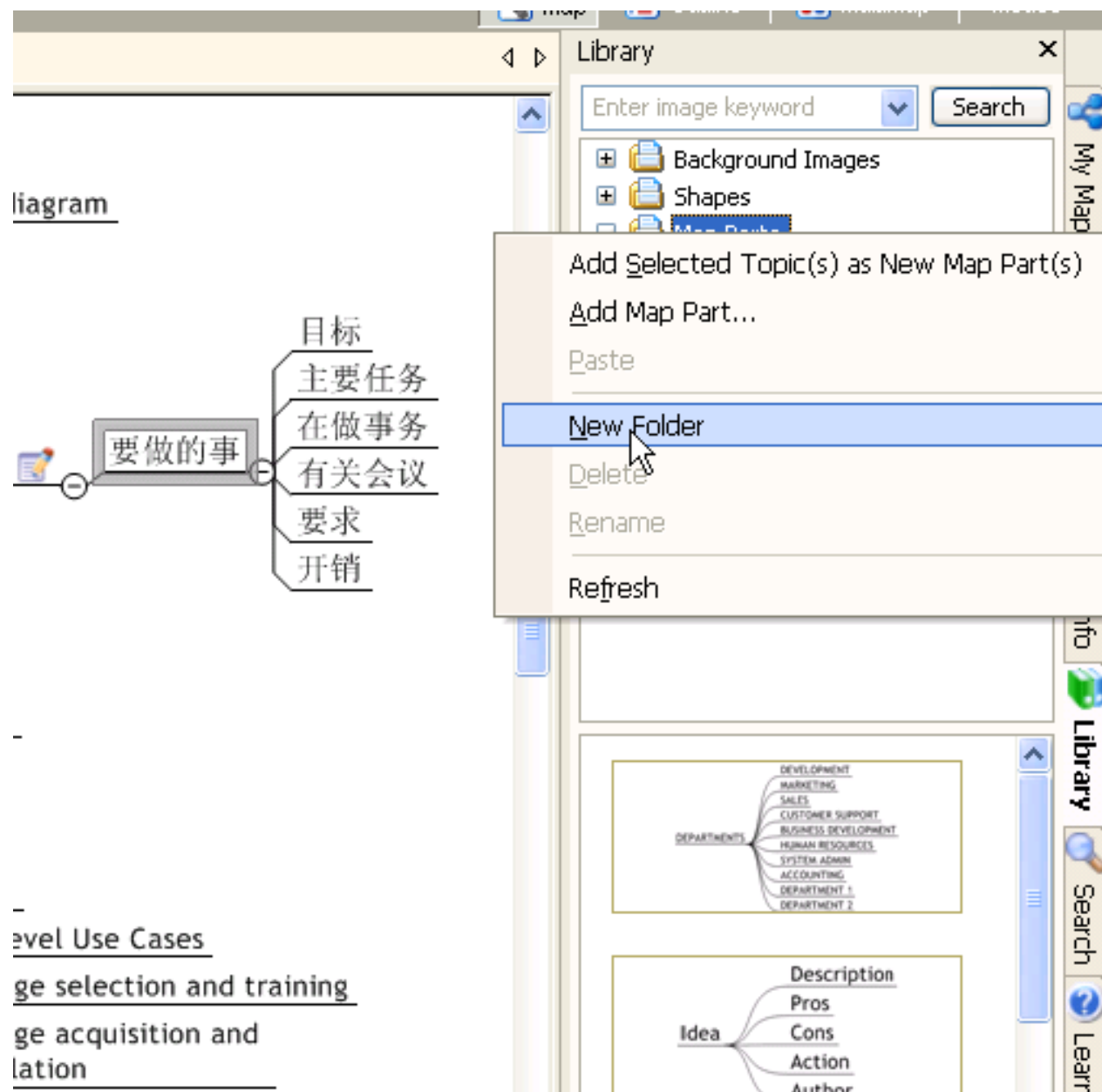


在 MindMapper 中把最右边的 Library 标签给打开，点击右上的 Map Parts 文件夹，看看右下，出现了一批“导图组件”，就是画导图常用的一些部分，比如说组织结构、规则规范之类的东西。





我把这个组件给胡乱翻译了一下，内容并不重要，重要的是我要一个示例。

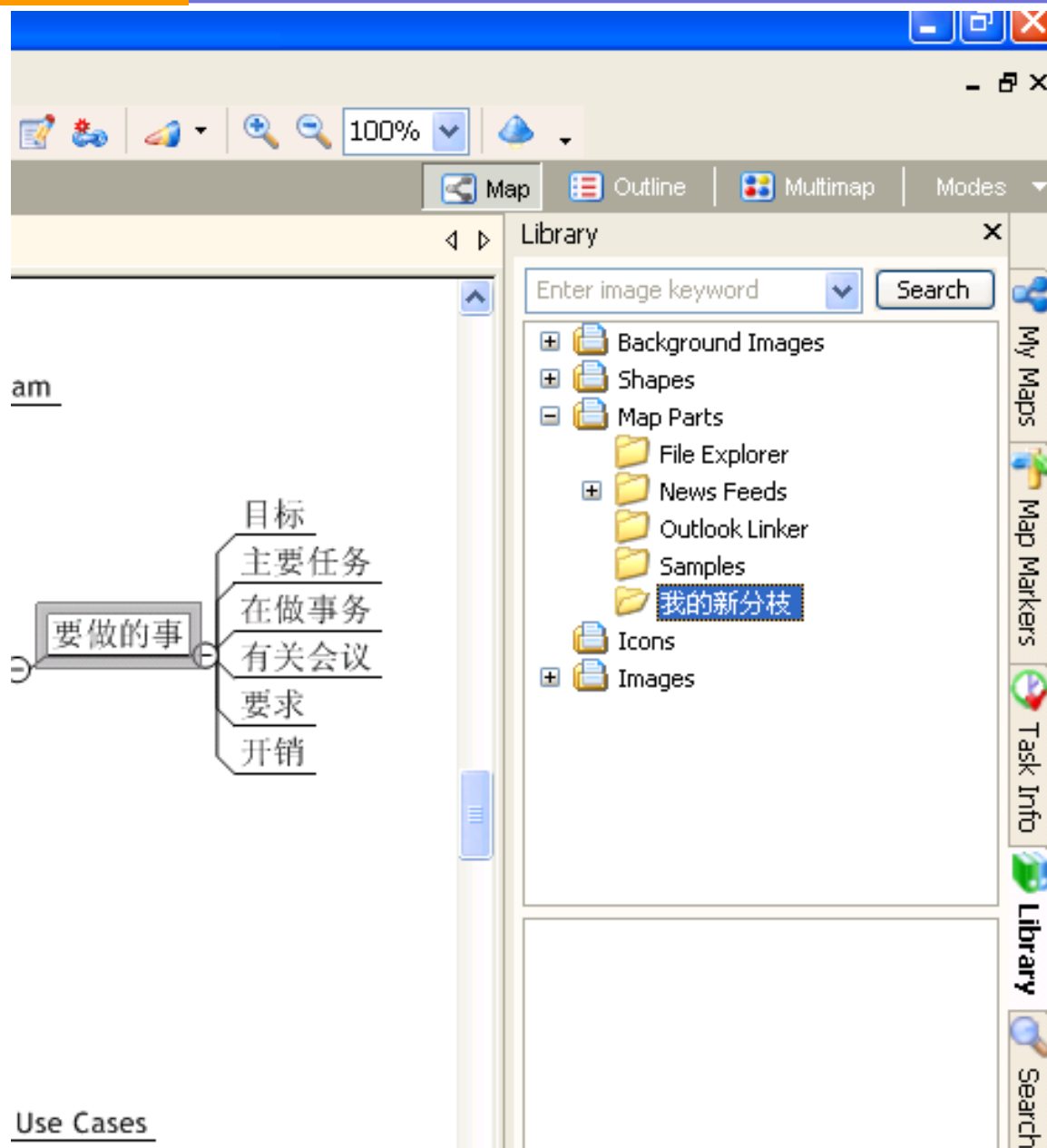


右键点击右边的 **Map Parts** 文件夹，我要在其下创建一个新的文件夹。

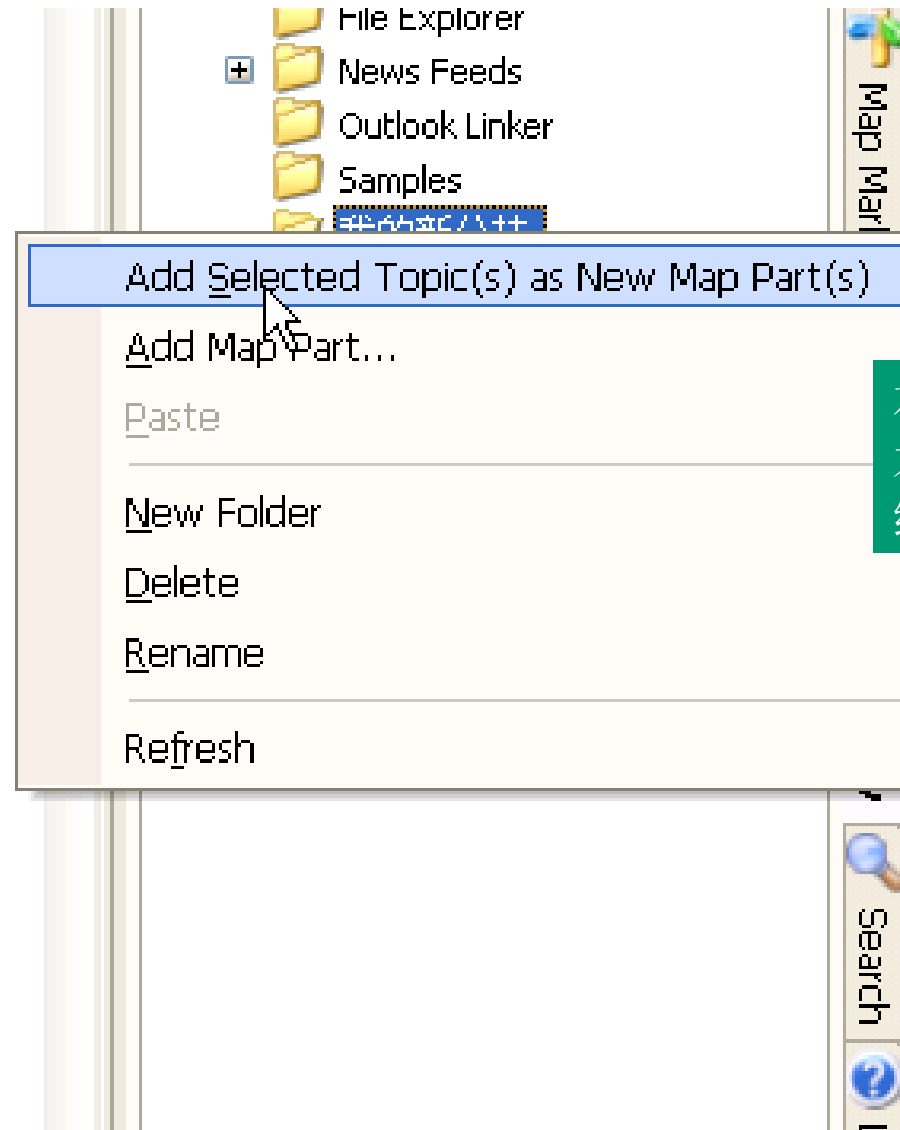
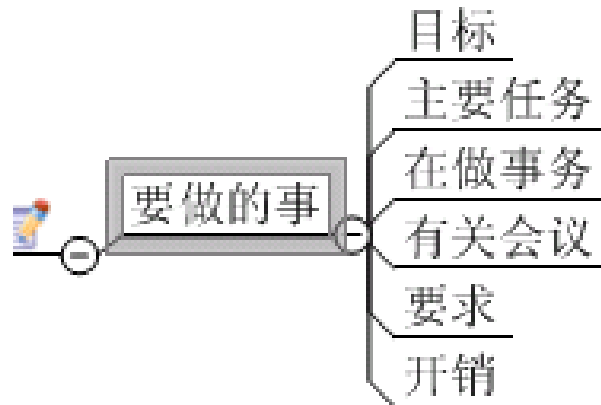
Level Use Cases

ge selection and training

ge acquisition and
lation



用中文取名吧，这样顺眼些，“我的新分枝”，这是我做的文件夹。

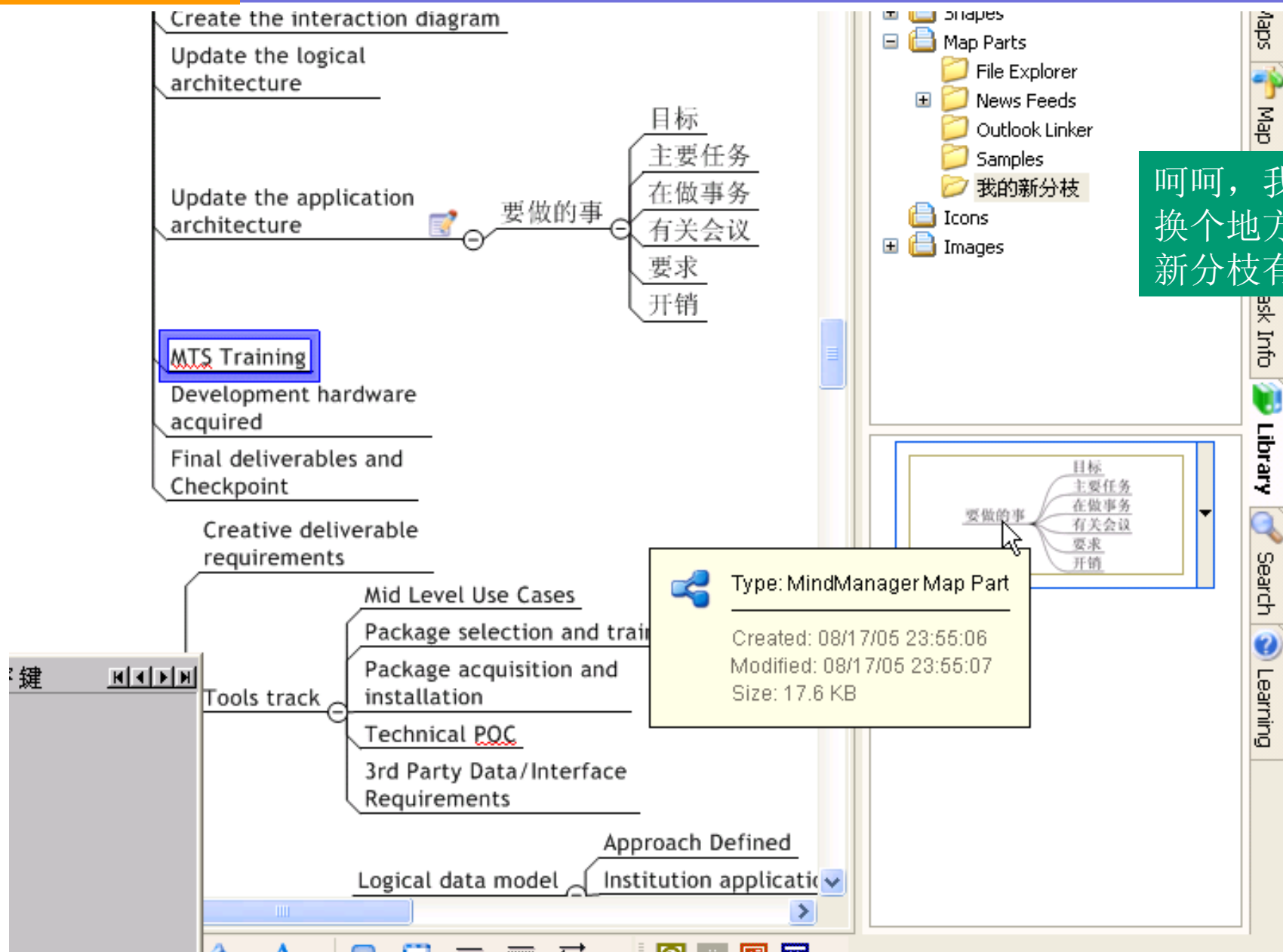


右键点击，把我刚才翻译的那个组件给放进来。

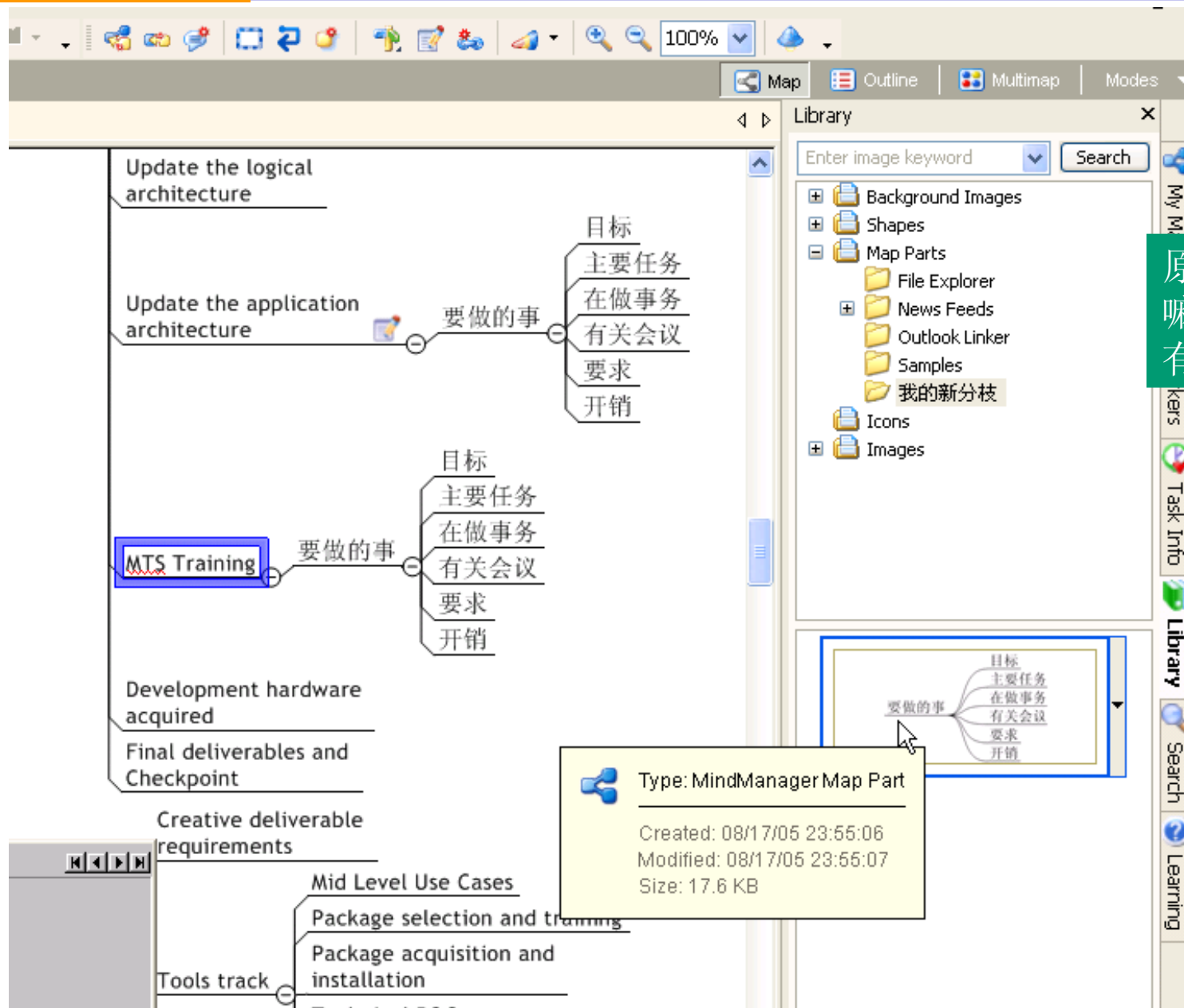
rel Use Cases

e selection and training

e acquisition and



呵呵，我成功了，再换个地方试试，这个新分枝有效吗？



原来如此，很简单嘛！但是且慢，还有更多呢！

[StarToolsMidLevelProjectPlan*]

Insert Format Tools **Actions** Window Help

Filter (Show) ▼

Level Project ... 要做的事

选中刚加入的分枝，用 **Actions** 菜单下的 **Export to MPX** 命令。

Focus on Topic F3
Center Map Ctrl+F3
Center Object Alt+F3
Level of Detail ▶
Filter ▶
Number Topics...
Export Tasks to Outlook...
Import Outlook Tasks...
Sort Topics...
Export to MPX...
Import from MPX...
Refresh Map Parts F5

目标
主要任务
在做事务
有关会议
要求
开销

要做的事

目标
主要任务
在做事务
有关会议
要求
开销

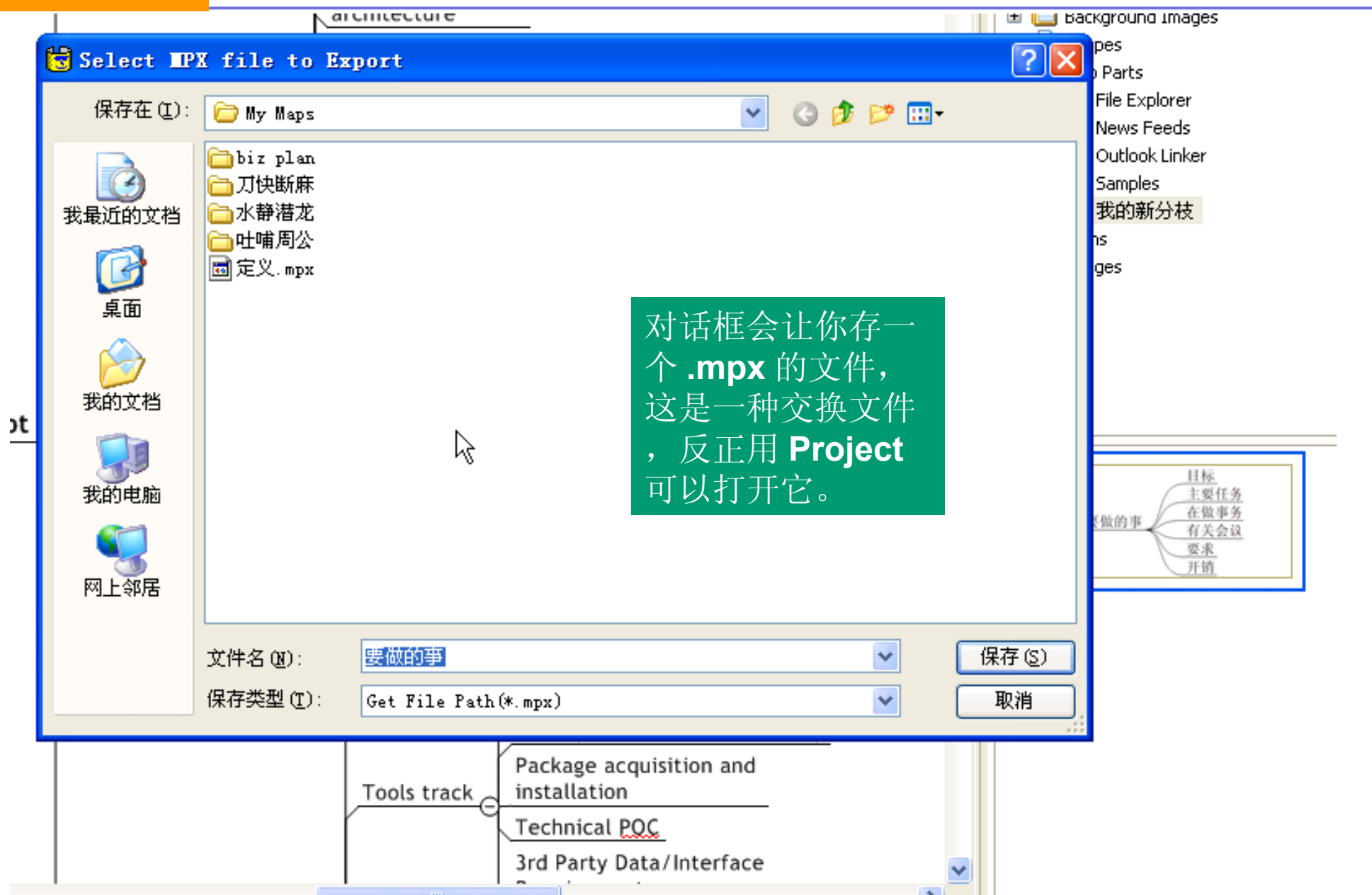
要做的事

Development hardware acquired
Final deliverables and Checkpoint
Creative deliverable requirements

Library

Enter image keyword

- Background Images
- Shapes
- Map Parts
 - File Explorer
 - News Feeds
 - Outlook Library
 - Samples
 - 我的新分支
- Icons
- Images



【StarToolsMidLevelProjectPlan*】

Insert Format Tools Actions Window Help

Filter (Show) ▼

Level Project ... 要做的事

Actions menu:

- Focus on Topic F3
- Center Map Ctrl+F3
- Center Object Alt+F3
- Level of Detail
- Filter
- Number Topics...
- Export Tasks to Outlook...
- Import Outlook Tasks...
- Sort Topics...
- Export to MPX...
- Import from MPX...
- Refresh Map Parts F5

Map Outline Multimaps

Library

Enter image keyword ▼

- Background Images
- Shapes
- Map Parts
 - File Explorer
 - News Feeds
 - Outlook Linker
 - Samples
 - 我的新分枝
- Icons
- Images

Concept

MTS Training

Development hardware acquired

Final deliverables and Checkpoint

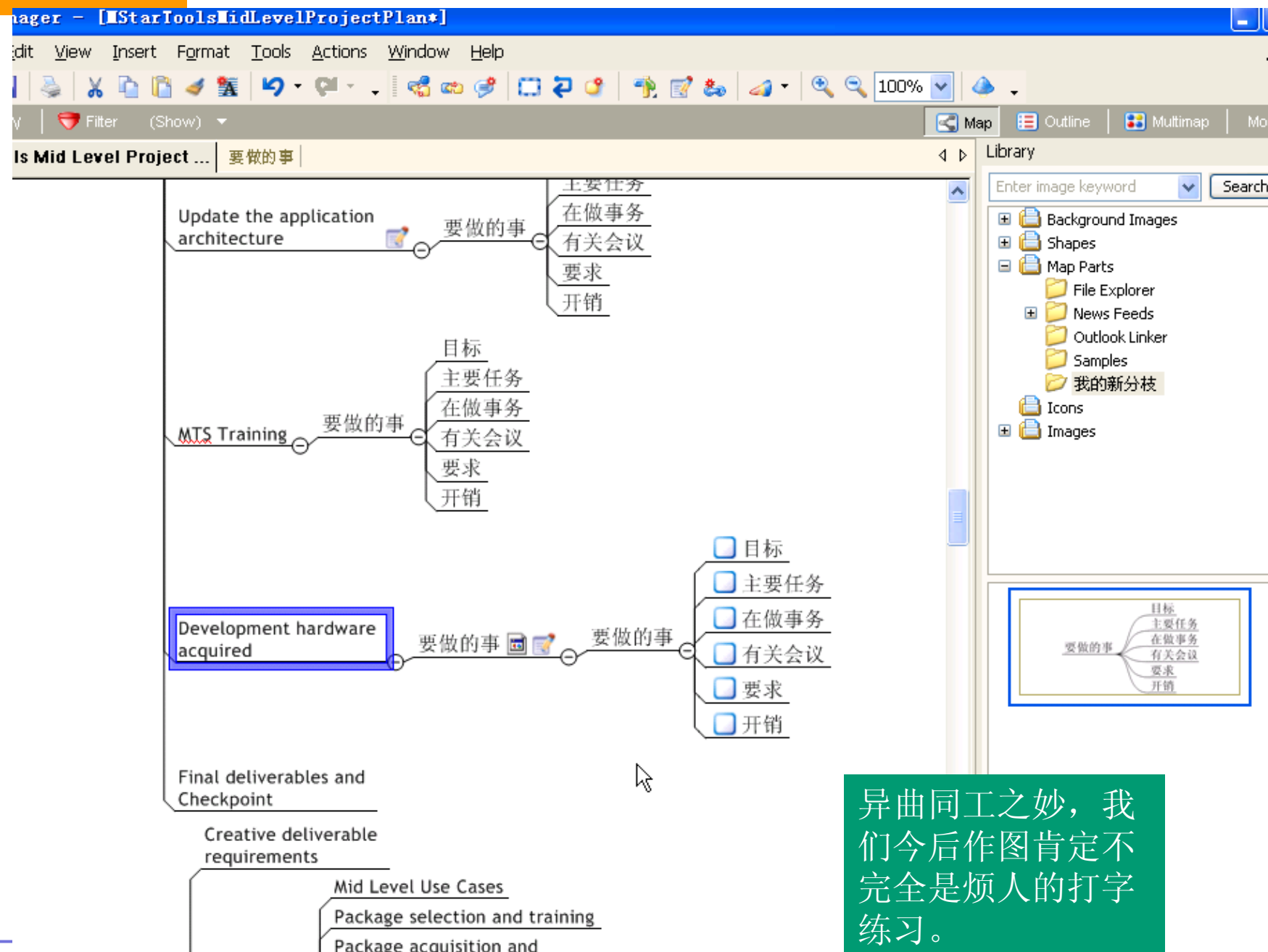
Creative deliverable

要做的事

目标

- 主要任务
- 在做事务
- 有关会议
- 要求
- 开销

换一个地方，再来输入刚才保存的 .mpx 文件。



异曲同工之妙，我们今后作图肯定不完全是烦人的打字练习。

一不小心，今天又整了五十多页，该收场了！

还是希望大家会用以后不妨一起来思考思考，就这一招可以有那些有效的应用，尤其是在管理上、学习上、家园的活动上，请把你的收获发表到栖息谷的思维导图栏目上来。

下周我们再见！

垂钓子牙

思维导图三招十八式之第一招 **12** 式

不知不觉，思维导图的“三招十八式”系列已做到第十二期了，按预先的安排，这应该是第一招的结尾。也该结尾了，要不然第一个招式做了半年都还做不完也说不过去。那么在这一集里不打算有什么相对独立的主题，而是介绍一些小的但我认为有用的 **tips**，然后就用另类的方式把前面的各期小结回顾一下，最后说明为什么这些内容放在第一招以及这十二式的主旨或者说目的是什么。

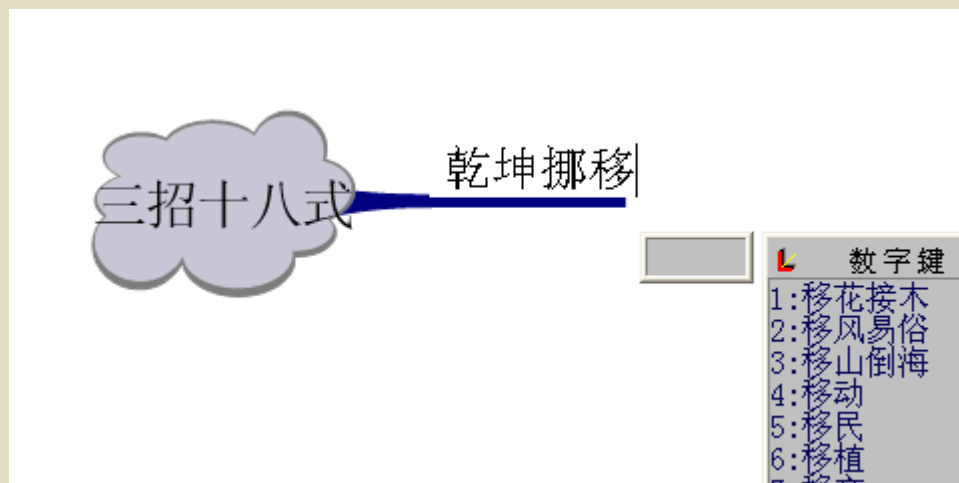
先来说几个有用的 **tips**，主要集中在四个方面：一是效率；二是范围；三是练习；四是自由思维。

首先看看我心目中的效率，我拿 **MindMapper 4.0** 和 **Mindmanager** 作为范例，看看在用导图软件的时候要注意些什么样的效率。

使用思维导图软件，会用实际上是很快的，怎么用得熟用得巧则有讲究，如果是白手起家，从无到有的话，我最欣赏的是 **MindMapper 4.0** 版，看看下面的过程：



MindMapper 4.0 中的效率



完成第一个分枝后回车



乾坤挪移

回车后是主题被选中

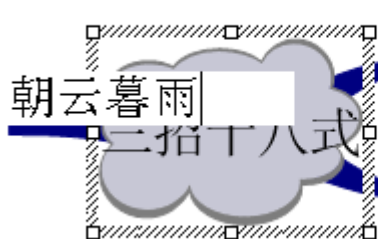


乾坤挪移

数字键

1:	花天酒地
2:	花名册
3:	花生油
4:	花生米
5:	花朵
6:	花言巧语

可继续直接打字，再回车



乾坤挪移

蛱蝶穿花

一个个的分枝陆续产生

.....



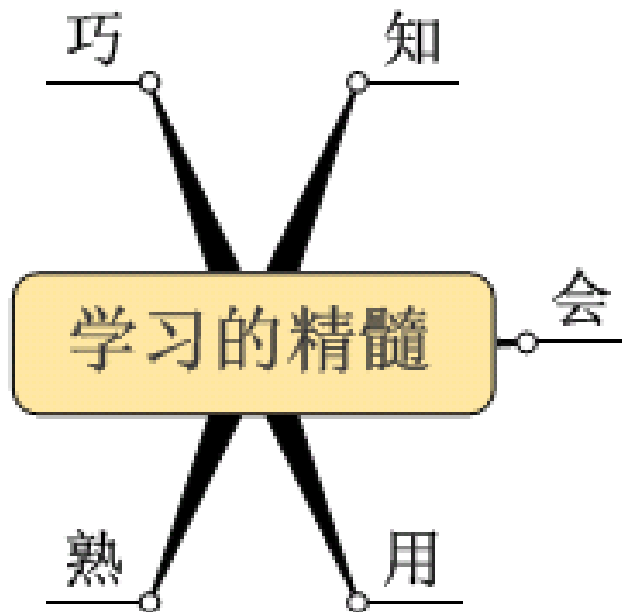
一气呵成，最后的导图效果

MindMapper
4.0 中的效率

不知道我的这种表述是否能让大家充分理解，我想说的是，做这种导图，用 **MindMapper 4.0** 几乎没有多余的动作，我准备写一篇短文《一分钟导图》放在我的“时间训练”系列中的，可惜到目前为止一直没有动笔，我想说，做最简单的导图，也就是只有一级分枝的导图，是练习思维导图的基础，而这种练习要努力在一分钟之内完成，有了这份功底，做任何导图也就不难了。而要达到这个要求，画导图时不能有多余动作，落实到用导图软件时，是尽量只用键盘不用或少用鼠标，因为我们知道，思维的速度是飞快的，手上的动作要跟上思维必需有些讲究，再说每个人注意力的长期集中不是一件容易的事，而在一个个割裂开来的一分钟时间段内集中注意力则很容易，大的导图我们可以分开为很多小导图来做。

到了 **MindMapper 4.2** 版本，情况就有了一些变化，在选中主题之后，要做出一个个的分枝，必需在每次打字前按一下“**insert**”键，我想不用举例，大家伙去试一试就知道了，就拿刚才的例子。虽然是每个分枝上加一个动作，但多了以后除了累积的时间增加外，还多了很多反复修改的可能。我的一个同事用了半个月的 **4.0** 版，一天计算机出毛病，我临时给他装上 **4.2** 版，他随后就向我提出怎么装上的新版本不能用了？我告诉他诀窍后，相当长时间他抱怨这个版本太不好了，直到我给他装回 **4.0** 版。好在后来的 **4.5** 版本又改回到 **4.0** 版的动作次序，可以说这是 **4.2** 版改进中的一个败笔。

在 **Mindmanager** 中，这种动作次序有些类似于 **MindMapper 4.2**，**Mindmanager** 官方介绍的使用办法就是这样的，也就是说在每次打字前按一下 “**insert**” 键，(说不定 **MindMapper 4.2** 改进过程中就是想和 **Mindmanager** 保持一致的。) 对 **Mindmanager** 来说，这个多余动作的麻烦更大，因为尽管 **Mindmanager** 对中文的支持总的来说不错，但只要一使用 “**insert**” 键，中文输入就要被屏蔽一次，这在使用过程中非常讨厌，我曾长期用这种办法，后来终于发现有更好的解决办法。这里我举个例子说明一下。



换一个例子说明，我要做这么一个简单的导图，当然是在 **Mindmanager** 中。

Central Topic

打开新图，
如果要改写
用 *F2* 更好。

学习的精髓

按 “*insert*” 键会使
中文输入屏蔽。

知

学习的精髓

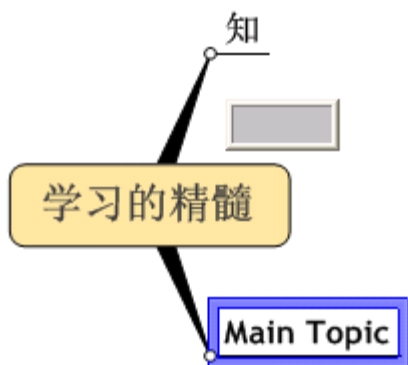
切换到中文输入，打入汉字。

Mindmanager
中的效率

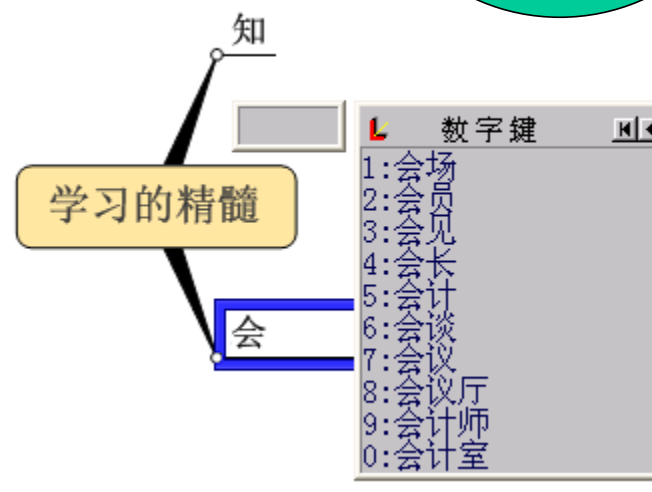
知

学习的精髓

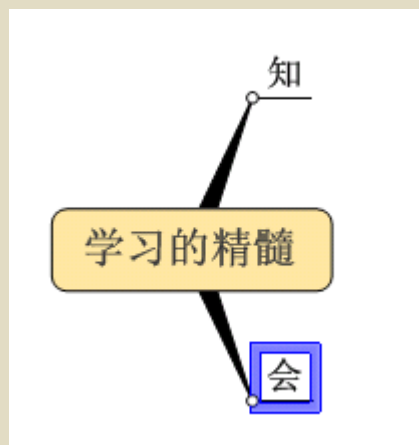
回车再回车，到这一步很重要，
再按回车就会开始一个新分枝。



回车是一个新分枝，而且中文输入会被保持。

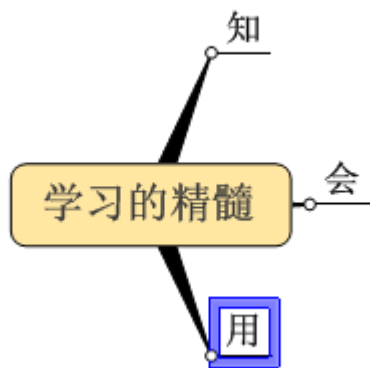


可继续直接打字，再回车

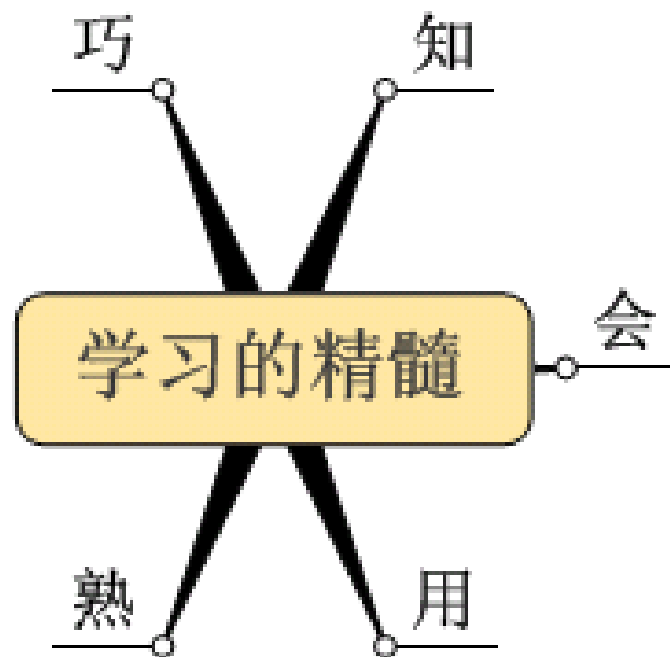


一个个的分枝陆续产生

.....



记住，到这一步再按回车
就会开始一个新分枝。



一气呵成，最后的导图效果

关于效率，我们就谈到这里，不要小看它，这是做导图的基础。接下来我们讨论一下导图的范围问题。

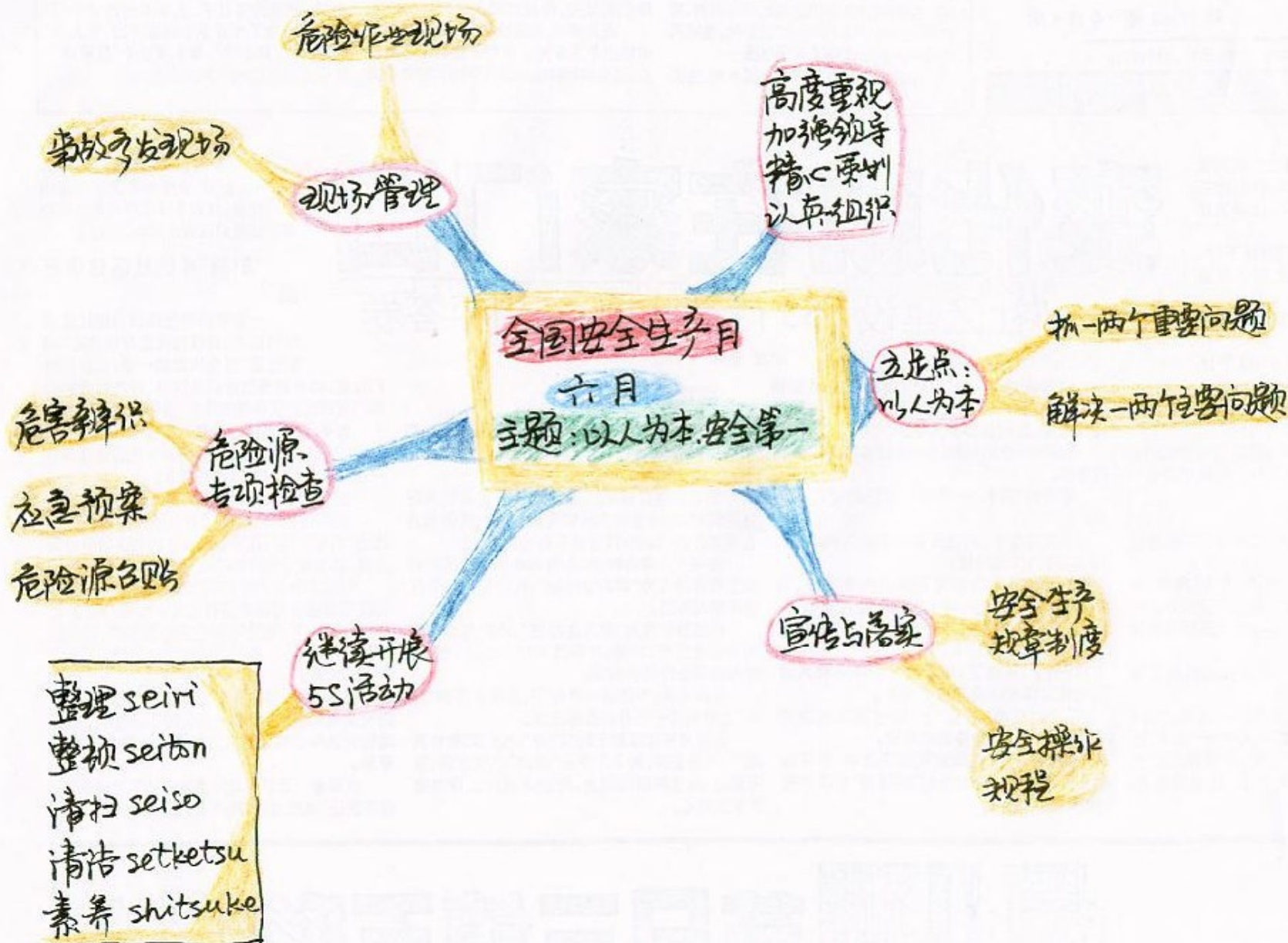
很多朋友都喜欢把导图做得很大很大，有时我也是这样，从理论是讲，导图可以做成无穷大，用软件做导图更容易不加控制，因为计算机屏幕可以太方便地自由缩放了，但现在我认为，如果不能一眼看清导图，导图的有效性是会打折扣的。

把我以前的手绘导图拿两个出来，说明一下我的观点。



刚才这个图是我两年前手绘的，这时的我已经有了一个概念，就是导图要在一张纸上把主要内容给表达完了，尽管有这个概念，但所谓的范围仍是由纸张的大小决定的，总觉得还有很多细节没能表现出来，整个纸面都给堆满了。总算是知道要用其它的导图来表现其它细节。但显然这个图面已经很零乱，不能起到一目了然的作用，如果作为复习的备忘，或者是作为动笔对学习内容进行巩固，那还是有用的，但如果要起到集中注意力或发散性思维的作用，可能就不行了。

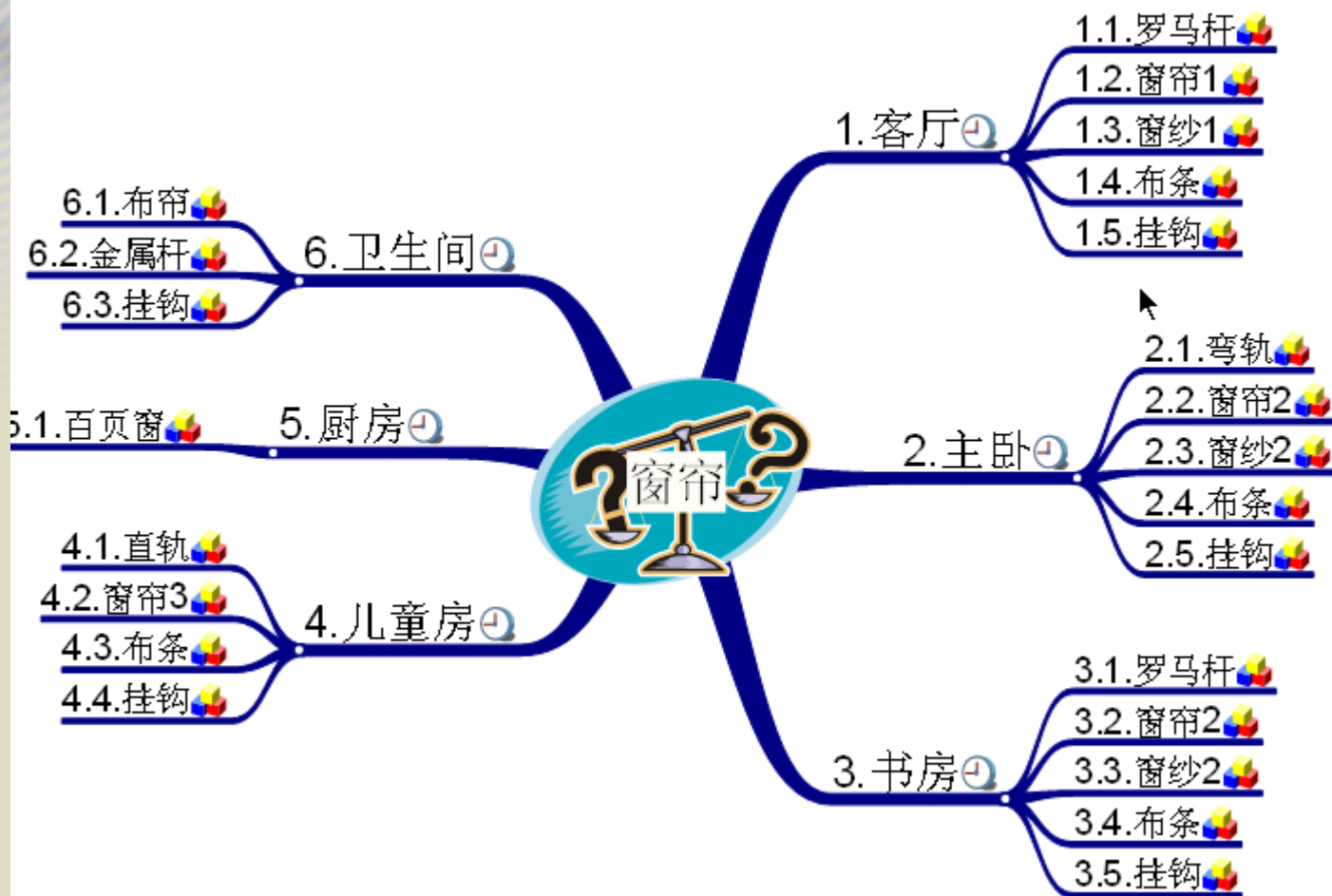
不过我倒是很喜欢纸面上每一片空间都利用起来的样子，这在导图软件上很难做到。



这个图也几乎是同期手绘的，是为一次会议准备的半小时讲稿，相对来说要简洁得多。画的时候用的时间不多，边涂色边记住结构与要点，再认真看上几遍，开会时根本用不着带，记得很清楚，应该说比前面一个导图有效得多。

画导图之处，确定范围是很重要的，密密麻麻未必就是好的，能简单清晰有时更好。

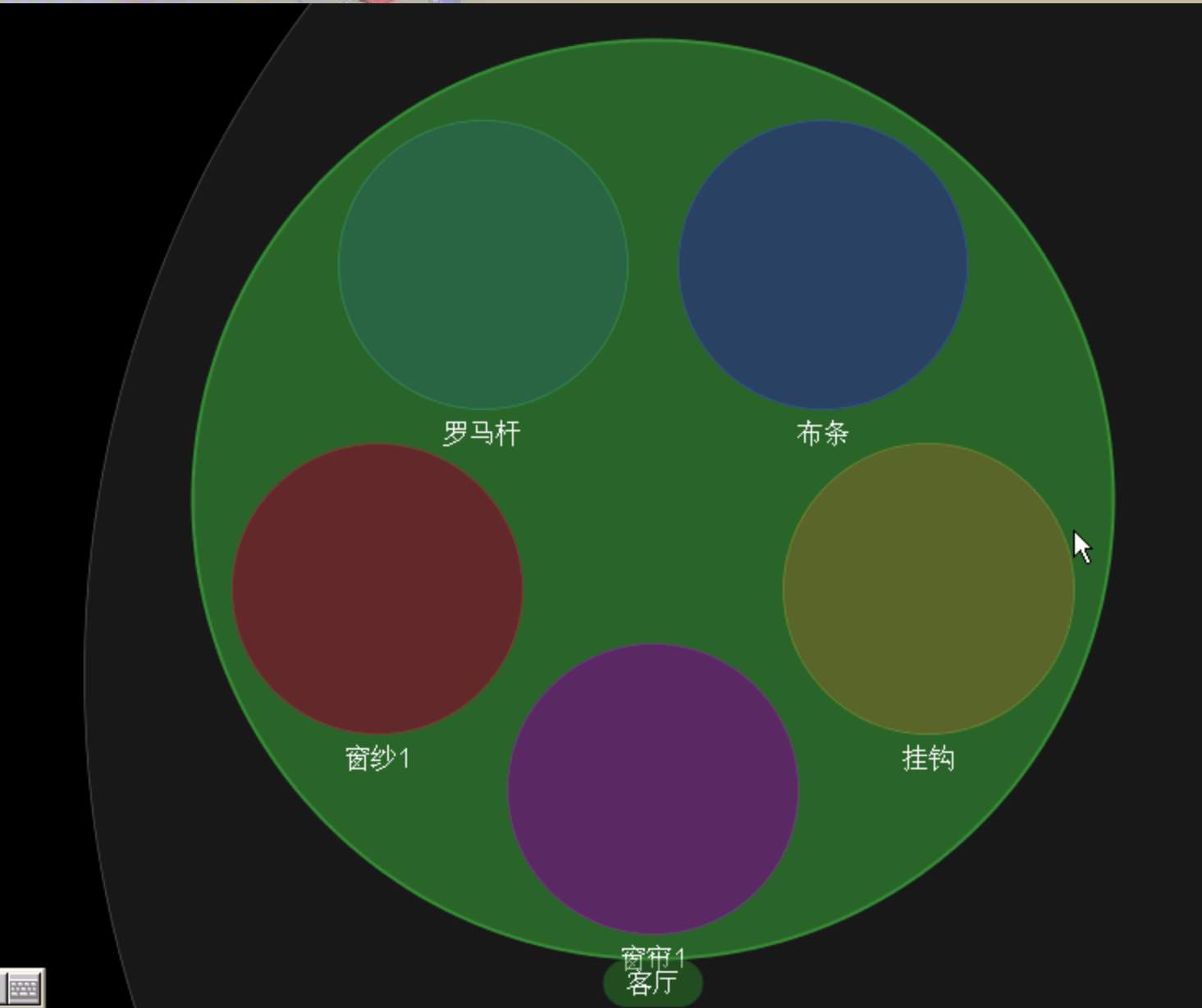
有这么一个软件，名称为 **Grokker**，据说是一种网上搜索软件，我觉得它也有导图的功能，它和我们平日使用的导图软件不一样，虽然也能无限扩展，但不是向外发散，而是向内发散，我觉得用它作为导图的范围练习很有效，因此也稍微给大家推荐一下，附件中给出了 **2.2** 版本，是试用版，有时间限制的。



用一个我以前用过的例子，这样大家会更熟悉一些，

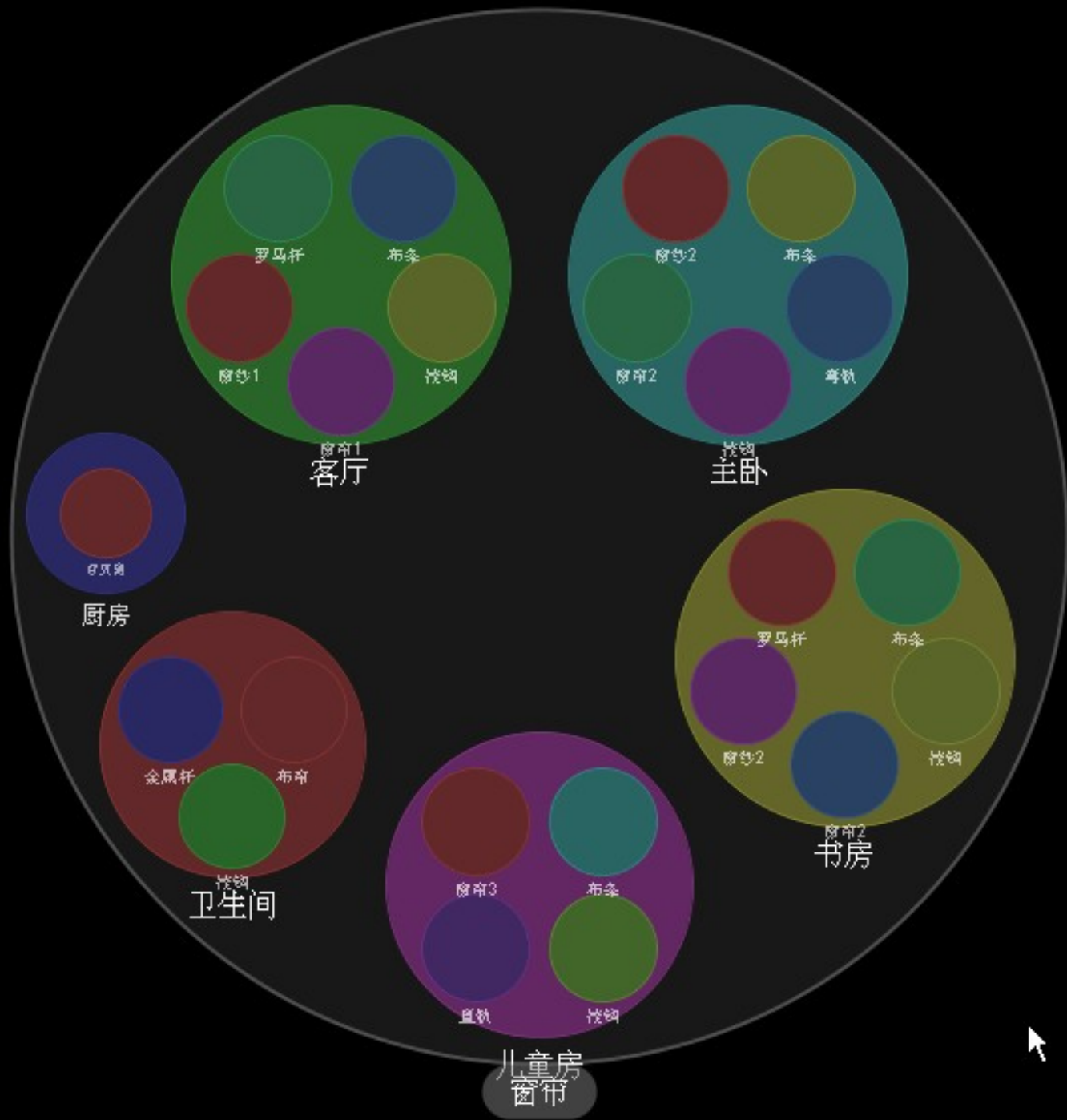
用为 **Grokker** 做
的一级分枝导图。





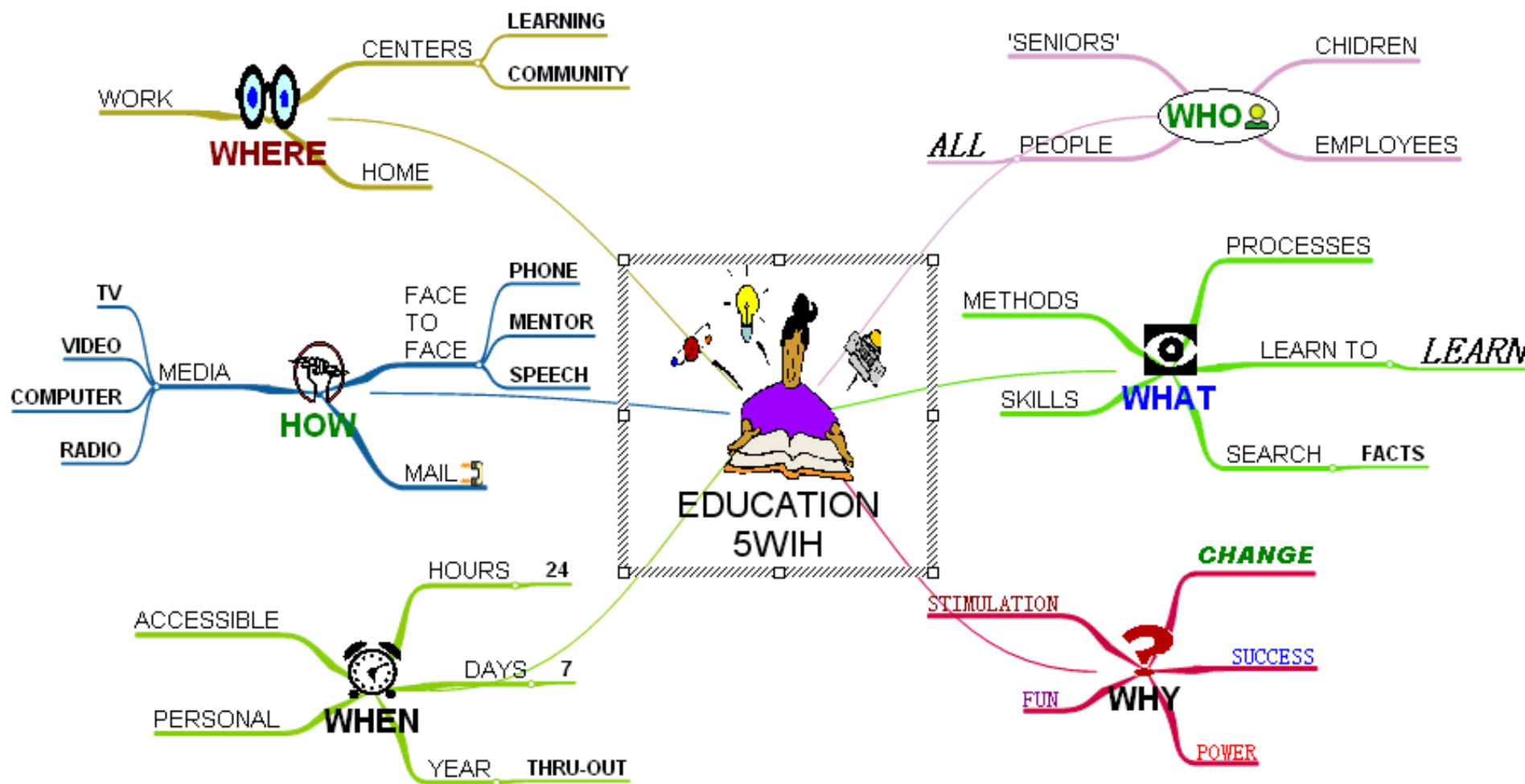
用 **Grokker** 做的分枝下的分枝图。

完成后的 **Grokker** 导图，如果可以算是导图的话。



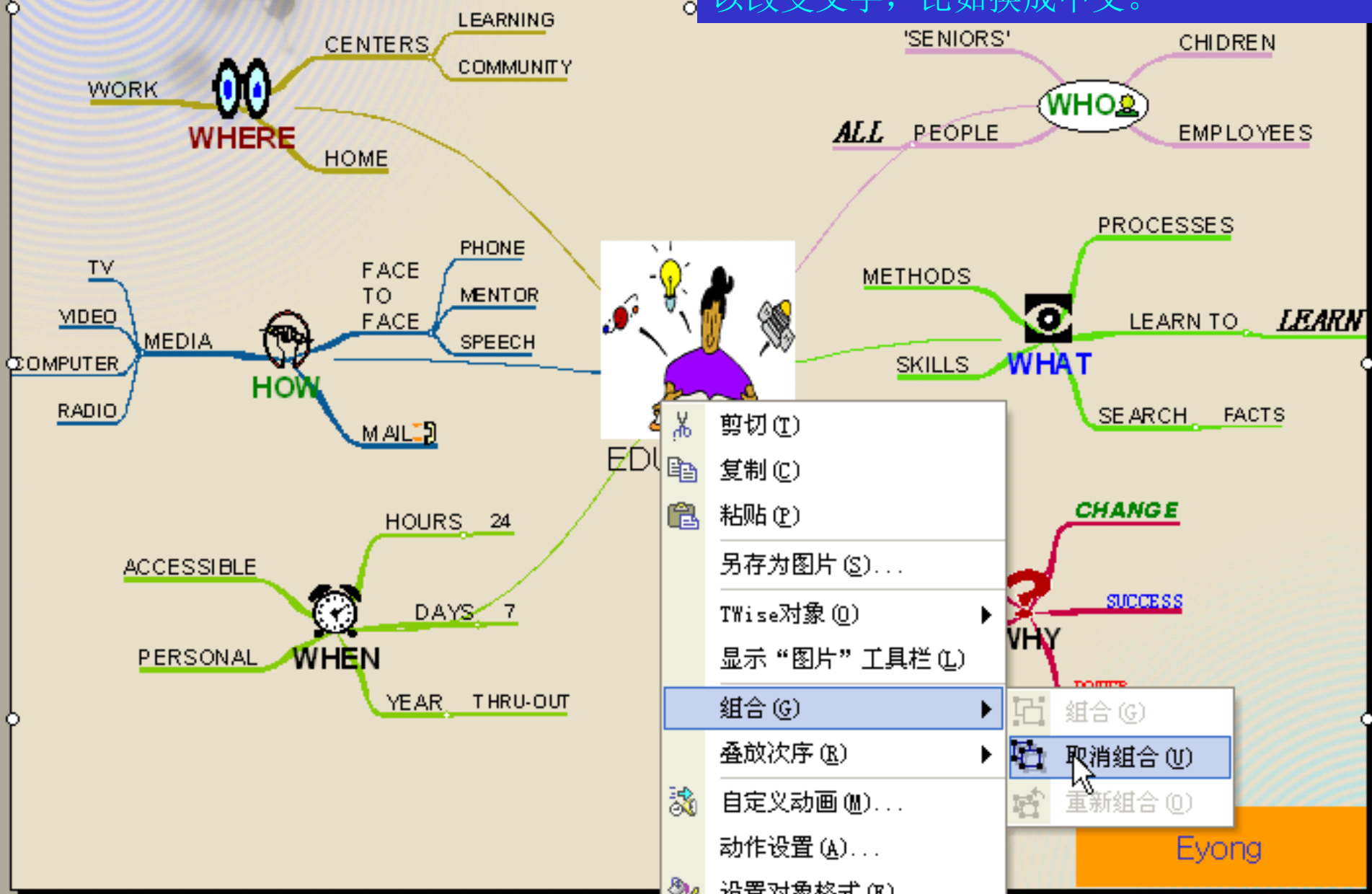
用 **Grokker** 做导图倒不是因为它另类，虽然它的确很另类，而是在这种图的下面，尽管也可以无穷地画下去，但很容易给自己一个限制，就是不要把分枝给弄得太多，不要把分枝的层次给分得太多，还有一条也很重要，就是每个条目的字数不要太多太长。作为练习工具是不是很有意思？

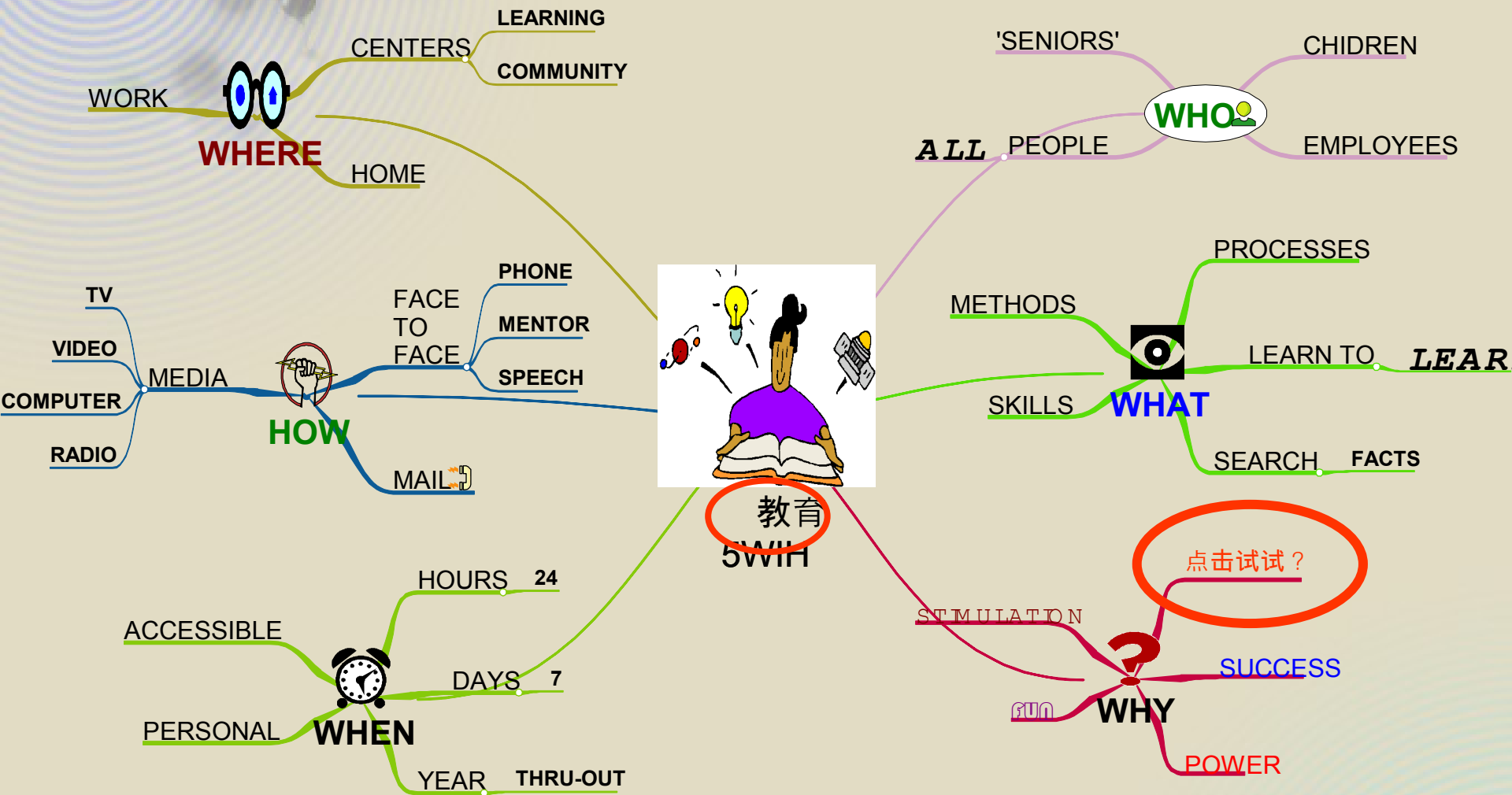
说到练习，其实还有一种练习方式，即使没有思维导图软件也能画出很好的导图来，还记得在《野旷骋马》中我介绍的把 **MindMapper** 图放到 **PPT** 上吗？如果再进一步的话我们可以在 **PPT** 上建立一些导图模板，然后用填空或改写的方式来做导图。接下来我详细介绍一下。



这是 **MindMapper4.5** 版上的一个例图，它由很多典型的小图组成。我们可以把它拖到 **PPT** 上来，这我们前面介绍过。

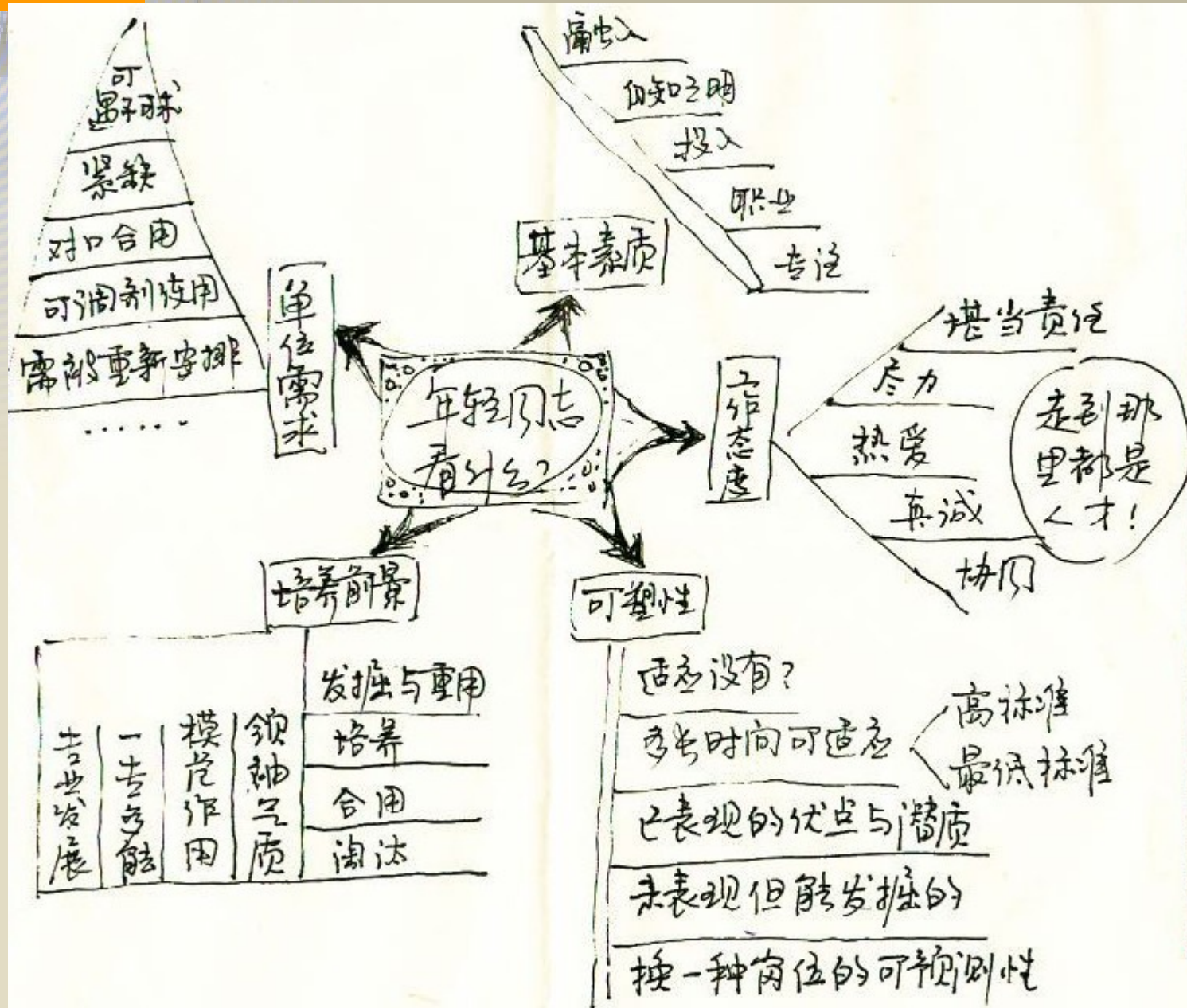
在嵌入的导图上，右键调出“取消组合”命令，结果就会如下页所示，每一个条目你可以改变文字，比如换成中文。

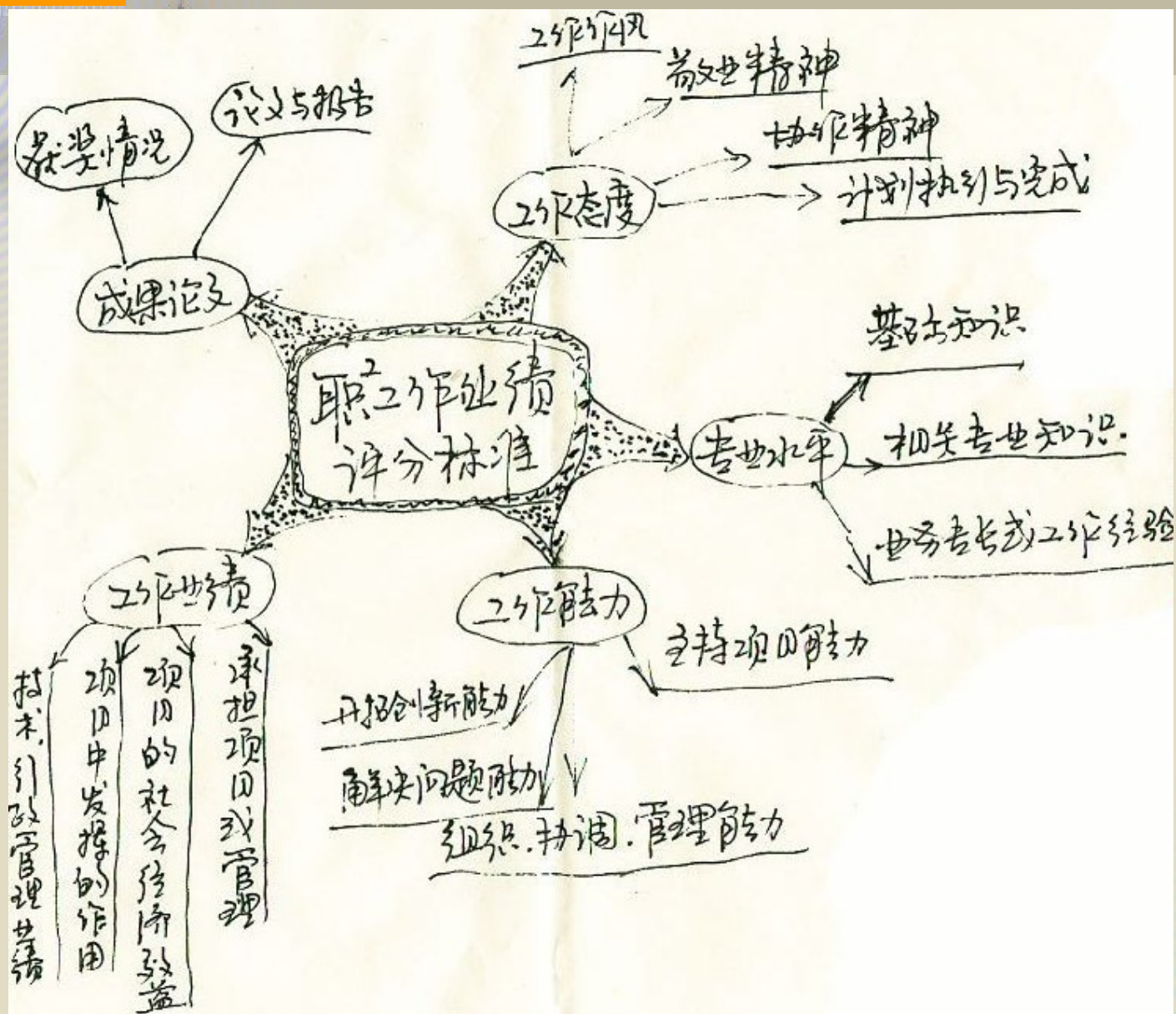




如果，再次使用右键调出“取消组合”命令，上面这个图就可以随心所欲地进行增删修改了，不信试试？

最后说说自由思维，下面两页又调出了两例我以前的手绘导图，并不是说画得好，其实是很一般的图，但徒手画有一个很大的好处就是自由，形式、内容、风格都很自由，这是画导图过程中始终要坚持追求的，用软件可以规范，但又比较单一，要获得足够的自由，我想无非有几种方式：一是熟悉你用的软件；二是借鉴优秀的作品；三是能多了解几种不同的软件。如此而已。





已经十二点了，还是留一半吧，太急赶出来的活会质量差些，还是下周再见！

0101010101010101010101

0101010101010101010101

垂钓子牙（续）

思维导图三招十八式之第一招 **12** 式

最近有些忙，有三个星期没在网上露面了，心里倒一直在惦记着咱这个系列，中断了一些时，这思路有些接不上，好在该写什么以前有导图记下来了，我就接着上回的往下写，这个续集其实没什么新鲜内容，第一招十二式差不多有个段落了，这里有必要回顾总结一下。

现在来复习一下我们第一招的十二个招式，用另类的方法。

有个姑娘美妮吉雅，人长得漂亮不说，据说出自名门，走哪都受人喜欢，谁都愿意接近她，从她那里可以知道认识很多人。

乾坤挪移

姑娘人还聪明绝顶、条理分明，不仅是自己齐齐整整，走到哪里就把哪里给收拾得齐齐整整，难怪得人见人爱的。

蛱蝶穿花

更难得的是，姑娘的人缘还特好，走到哪就能立马记住别人的名字，谁做了什么事你去问她保准她也能说上个八九不离十。

朝云暮雨

姑娘家爱打扮是人之常情，咱这位姑娘不但手特巧，而且心眼里对美有着特别的鉴赏能力，寻常的东西到她那就是顺眼些。

蛱蝶穿花

现在来复习一下我们第一招的十二个招式，用另类的方法。

后来不知从哪又冒出一个名叫麦普的棒小伙，倒是没听说有什么来头，但小伙出手就感觉非常精神和麻利，让人刮目相看。

一意孤行

小伙子路子野，联系广，同时能串上很多人，同时能做很多事，要说咱见人也见得多了，象这样办事利索的，少见！

众管齐下

要说明白人办事吧，那就是让人看得明白，交出去放心，这麦普就是这个料，大局明白，细节清晰，不是谁想做就做到的。

水静潜龙

办事能大能小能粗能细是一方面，还要能高能低，这麦普在别人手底下做事，遇啥样的老板都能对他满意，这不简单。

野旷骋马

现在来复习一下我们第一招的十二个招式，用另类的方法。

更奇的是，麦普不但能在别人手底下干事，人家在他手下打工也是特别的舒心顺气，有本事让人服贴，这是真本事。

桥多通路

终于有机会看人家麦普和美妮吉雅共事了，这两人还真有得一比，两人都有时间观念，也都有经济头脑，这年头，人才啊！

刀快断麻

想得到的，小伙和姑娘订婚了，据说是麦普主动，大家伙都为他们高兴，这俩结合到一起，还有啥事办不成的？

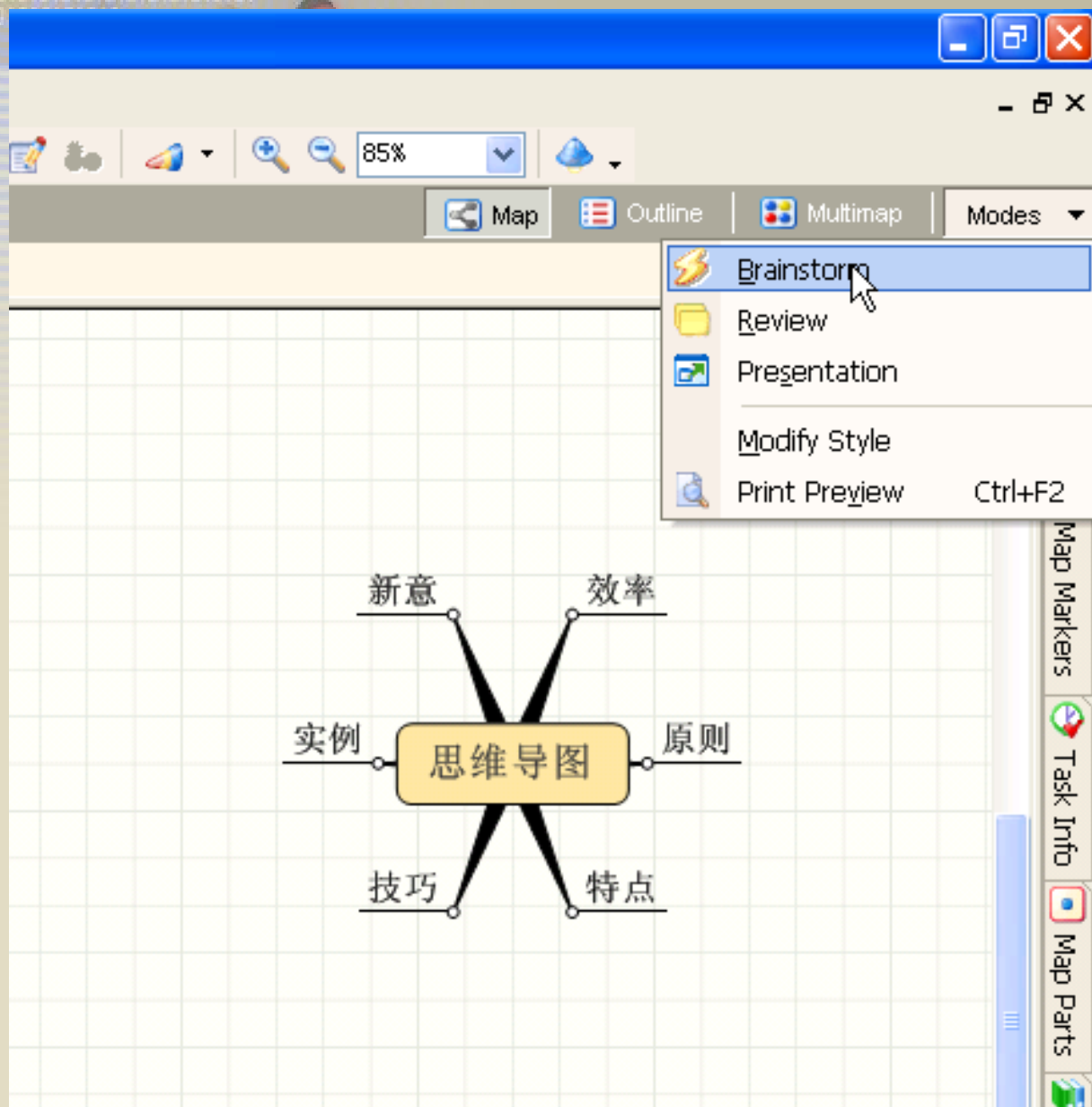
吐哺周公

听说小伙和姑娘相爱后交流了很多经验，也不时地相互比试比试能力，我们期待他们组成新家后能给我们带来更多惊喜。

垂钓子牙

回忆一下已经出的十二篇，要么把这些玩意儿重新看一遍，所介绍的内容关联也就是这些吧，实际上，在构思这些 **PPT** 时，这种思路始终是我来摆布顺序的线索。

本来应该可以用一个导图来把前面的十二集要点表现出来的，但这个工作看完这个系列后谁都会做了，我想就把这个系列的思路起点和过程和朋友们交流一下，或许对大家理解导图，理解大思路有一定帮助，从另一个角度，也再多介绍一些导图的技巧。



在 **Mindmanager** 中，有这么一个头脑风暴模式，曾以，我做了这么一个简单的导图，想从这么几个方面把我对导图的认识给整理一下。这就用得着这种模式了。

Step 1: Enter all your ideas

嵌用

Insert

Step 2: Define groups to prioritize

Enter Group Names...

Step 3: Drag your icons to the topics on the right and copy the text.

快速拷貝

链接的技巧

从各种文件到导图

資料的整理

主题的排列

复制的区别

规范

文章作为练习

图形技巧

Auto Paste

调整

阅读的思维导图

綜合

PPT信譽

多选

中文支持

文件与邮件

借用各种办公软件

精炼

放射性思维

簡捷

图标

修改

专业精神

理解思维导图

借鉴

PPT借用

Step 2: Define groups to prioritize

Step 3: Drag your ideas from topics on the right. TI and copy the results

Insert

Enter Group Names...

新意

效率

Brainstorming Group Names

Red:	<input type="text"/>
Orange:	<input type="text" value="Enter name"/>
Yellow:	<input type="text" value="Enter name"/>
Green:	<input type="text" value="Enter name"/>
Blue:	<input type="text" value="Enter name"/>
Violet:	<input type="text" value="Enter name"/>

OK

Cancel

第二步是把这些头脑风暴产生的思维组合起来，当然先得有组合的名称。

l your ideas

Step 2: Define groups to prioritize

Step 3: Drag your ideas from the topics on the right. Then and copy the results into

Insert

Enter Group Names...

新意

效率

Brainstorming Group Names

Red:

乾坤挪移

Orange:

蛱蝶穿花

Yellow:

朝云暮雨

Green:

移影幻画

Blue:

一意孤行

Violet:

其它

OK

Cancel

本来，我有一个起步的导图，这分组的名称应该就是导图中的子主题，但是我表明过，我不想只是简单地归纳，不想把系列写成枯燥的教材，而且我想把导图的特色和我的经验结合起来，想把各部分的内容均衡起来，也想让成品多一点吸引人的成分，因此也就有了新的分类，事实上这样的思路重组才是一个进行头脑风暴应有的步骤，这样思路会更开阔一些。

快速拷贝

链接的技巧

从各种文件到导图

资料的整理

主题的排列

复制的区别

规范

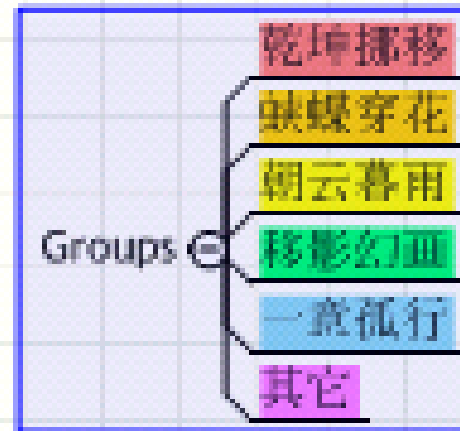
文章作为练习

放射性思维

简捷

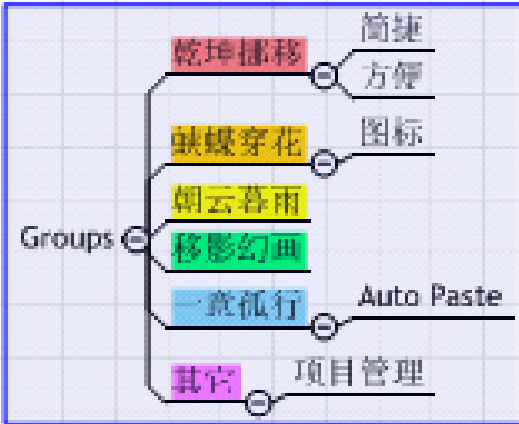
图标

第二步后，在 **Mindmanager** 中有了这么一个结果，当然这只是局部。



第三步就是把头脑风暴的各种枝节归类到刚才的“组”中，过程中可以调整，可以增删。

Step 3: Drag your ideas from the left to the group topics on the right. Then Finish Brainstorming and copy the results into the map.





Step 2: Define groups to prioritize

Step 3: Drag y
topics
and co

Insert

Enter Group Names...

Brainstorming Group Names

- | | |
|--|-----------------------------------|
|  Red: | <input type="text" value="众管齐下"/> |
|  Orange: | <input type="text" value="水静潜龙"/> |
|  Yellow: | <input type="text" value="野旷骋马"/> |
|  Green: | <input type="text" value="桥多通路"/> |
|  Blue: | <input type="text" value="刀快断麻"/> |
|  Violet: | <input type="text" value="吐哺周公"/> |

OK

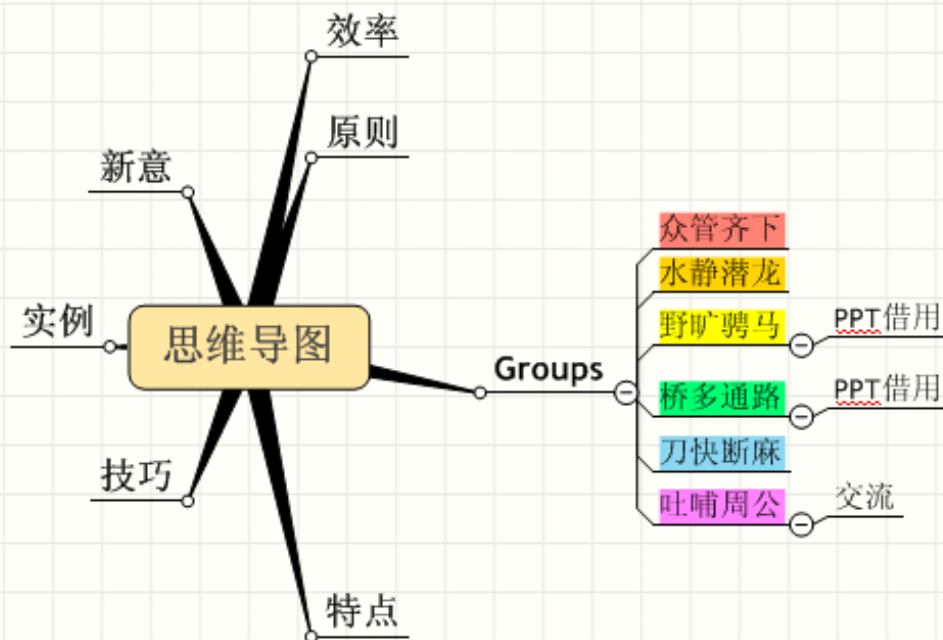
Cancel

还可以回过头来再做第二步，甚至可以再做第一步，这种反复在我写这个系列中实际上进行了很多次，这样才是完善的过程，也因此一段时间我能集中精力在一个主题上。

Step 3: Drag your ideas from the left to the group topics on the right. Then Finish Brainstorming and copy the results into the map.



每一次的最后一步中整理、增删，然后让自己再受启发，我把这种过程称之为一个人的头脑风暴。



这个不用多说了，过程中草图的全貌，包括了起始启示图，分类，未归纳的细节等。

快速拷贝

链接的技巧

从各种文件到导图

资料的整理

主题的排列

复制的区别

多选

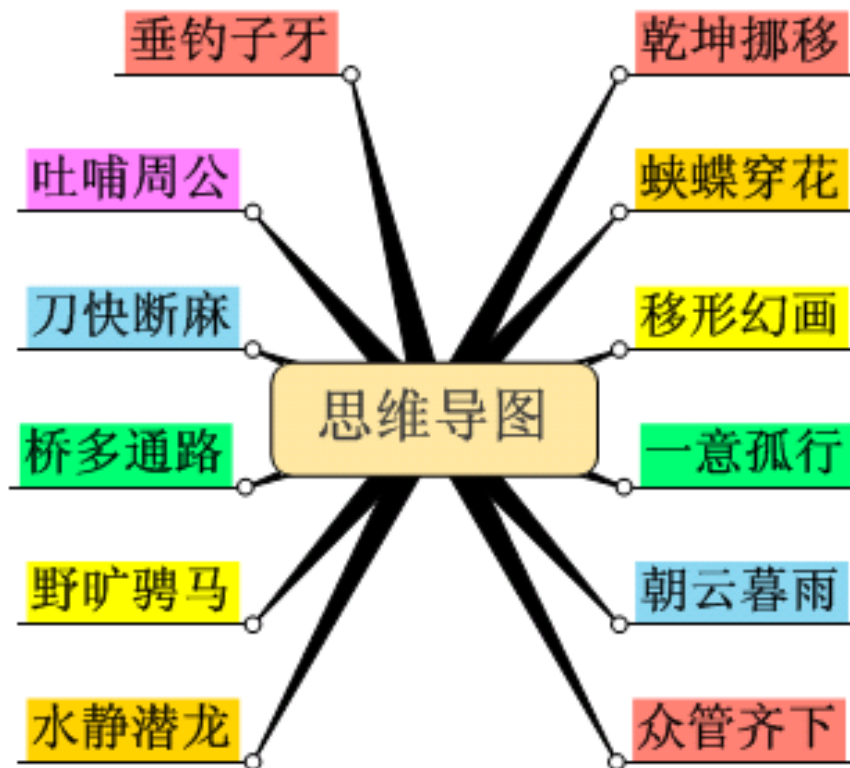
中文支持

文件与邮件

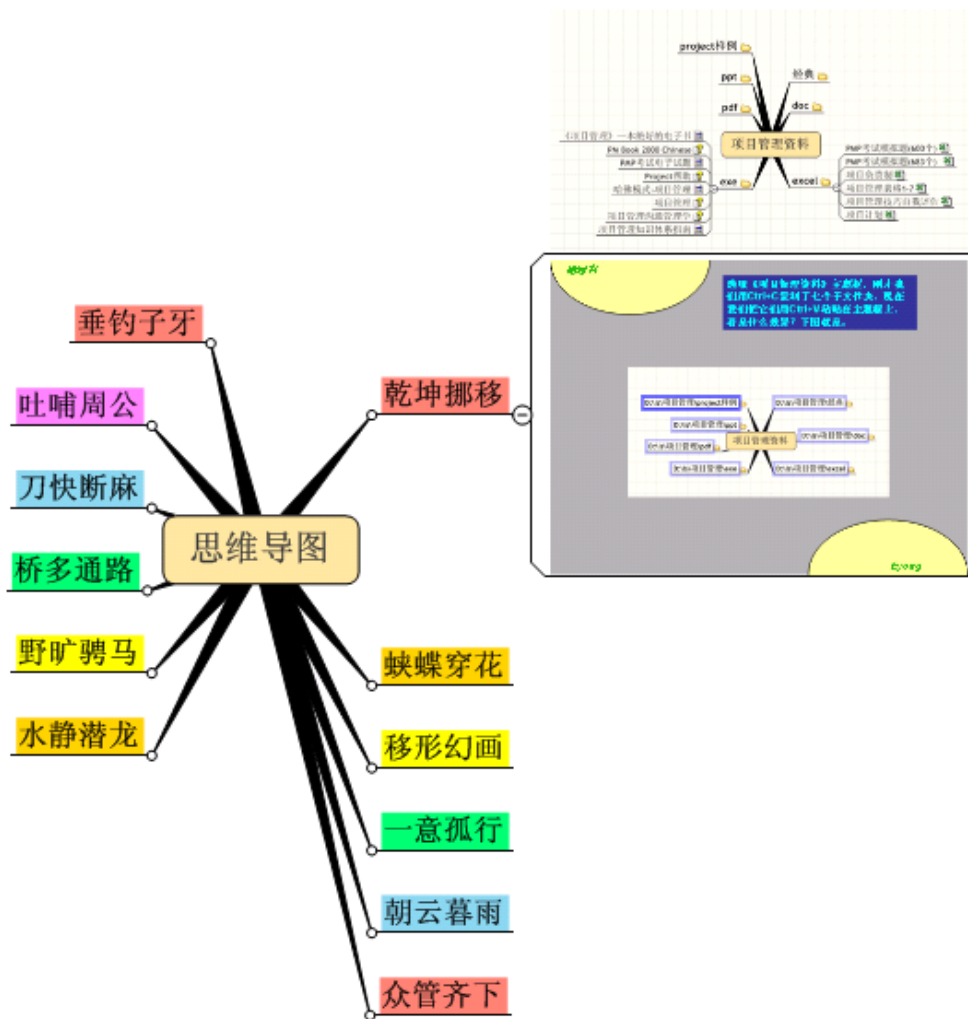
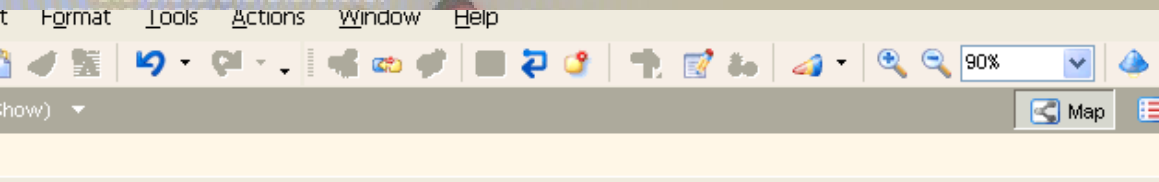
借用各种办公软件

精炼

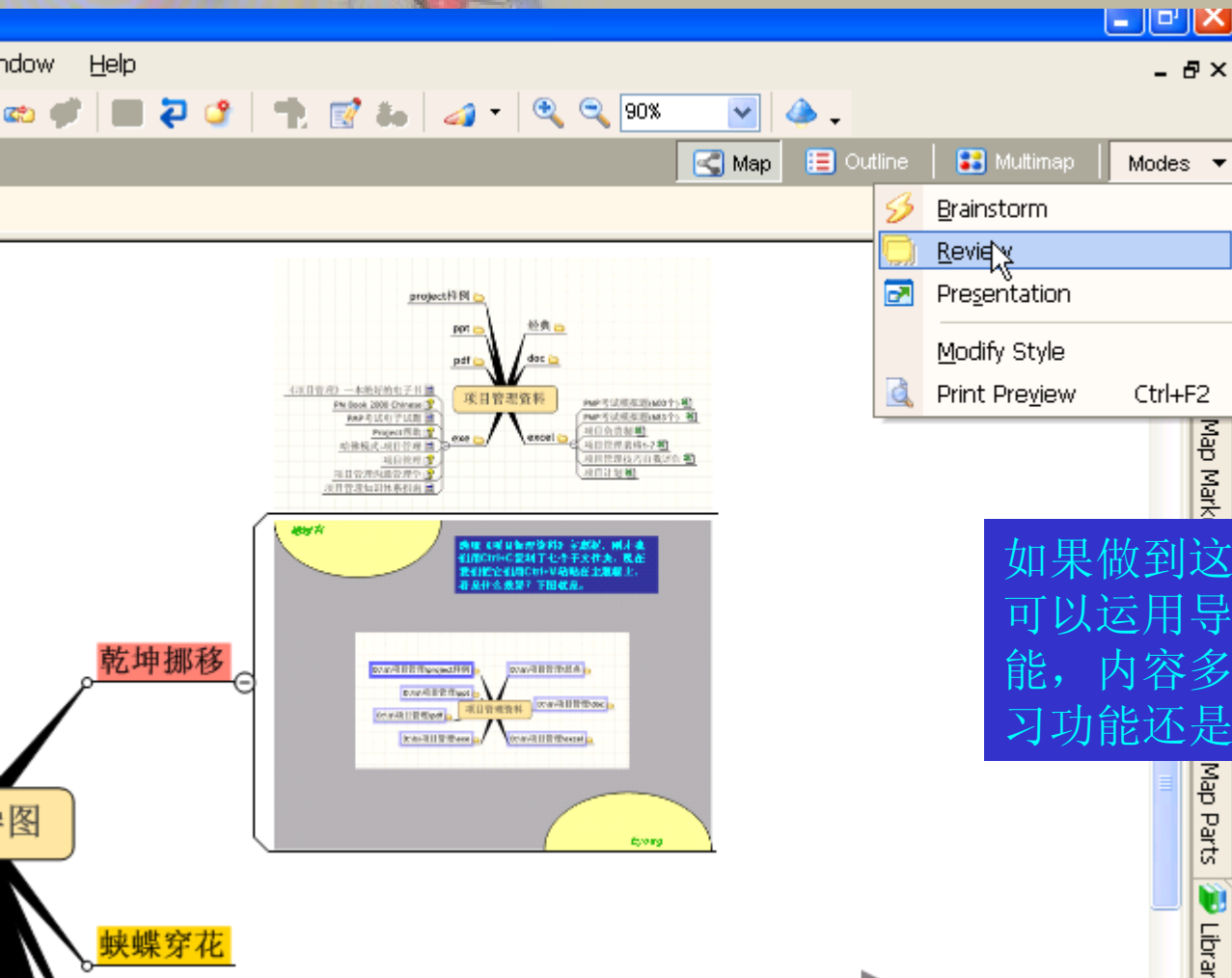
放射性思维



这个结果是现在完成的第一招了。



可以把每篇中有代表意义的截图或 **PPT** 页面放在这里作为分枝，这比用文字来小结更有效，当然这个工作这并没有做，留给大家吧，做的过程实际是一个学习过程。我这里只是示例。



如果做到这一步，我们还可以运用导图中的复习功能，内容多了以后这个复习功能还是很管用的。

思维导图

Select

<Previous

Next>

All

Comment

New

Delete

3 Comments

Me 2010-1-2 23:01

1st

☒ Track Changes Automatically

思维导图

乾坤挪移

蛱蝶穿花

物形归一

选取
我们用Ctrl
我们把
看是什

D:\vis\项目管理\project样例
D:\vis\项目管理\ppt
D:\vis\项目管理\pdf
D:\vis\项目管理\exe
项目管

思维导图

Select

<Previous

Next>

All

Comment

New

Delete

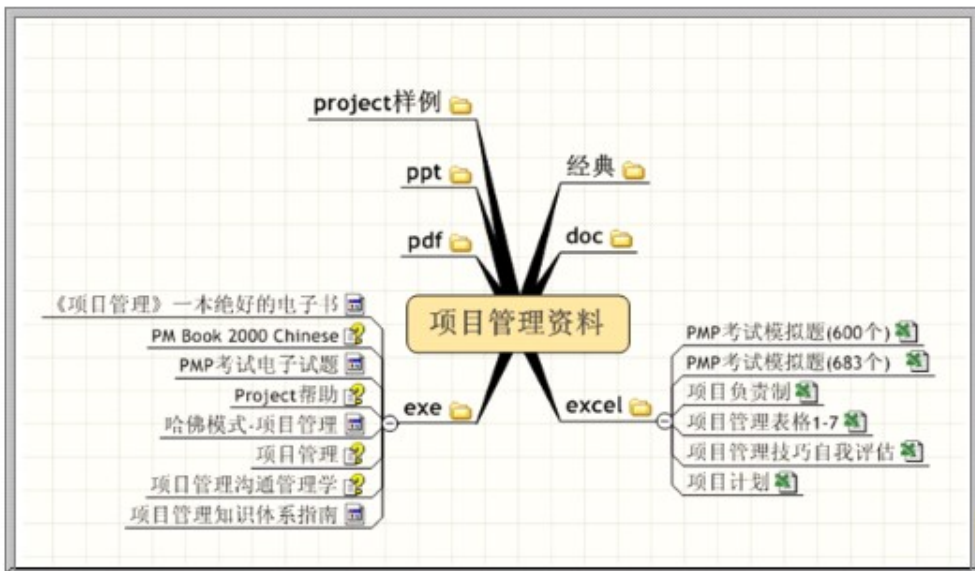
3 Comments

Me 2010-1-2 23:01

结果示例

在复习模式下，可以建立复习的顺序和内容，可以加入简要的说明。

☒ Track Changes Automatically



栖息谷

选取《项目管理资料》主题框，刚才我们用Ctrl+C复制了七个子文件夹，现在我们把它用Ctrl+V粘贴在主题框上，看是什么效果？下图就是。

D:\项目管理\project 样例

D:\项目管理\经典

思维导图

Select

<Previous

Next>

All

Comment

New

Delete

3 Comments

Me 2010-1-2 23:02

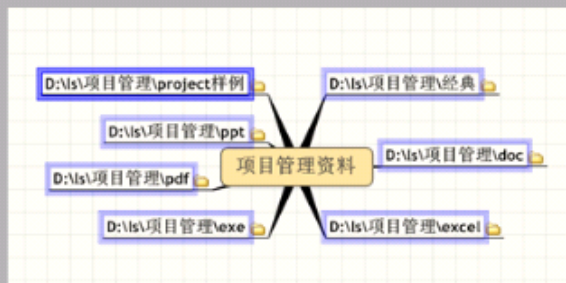
主要方法

当然也可以按复习设定进行反复和有效的复习了。



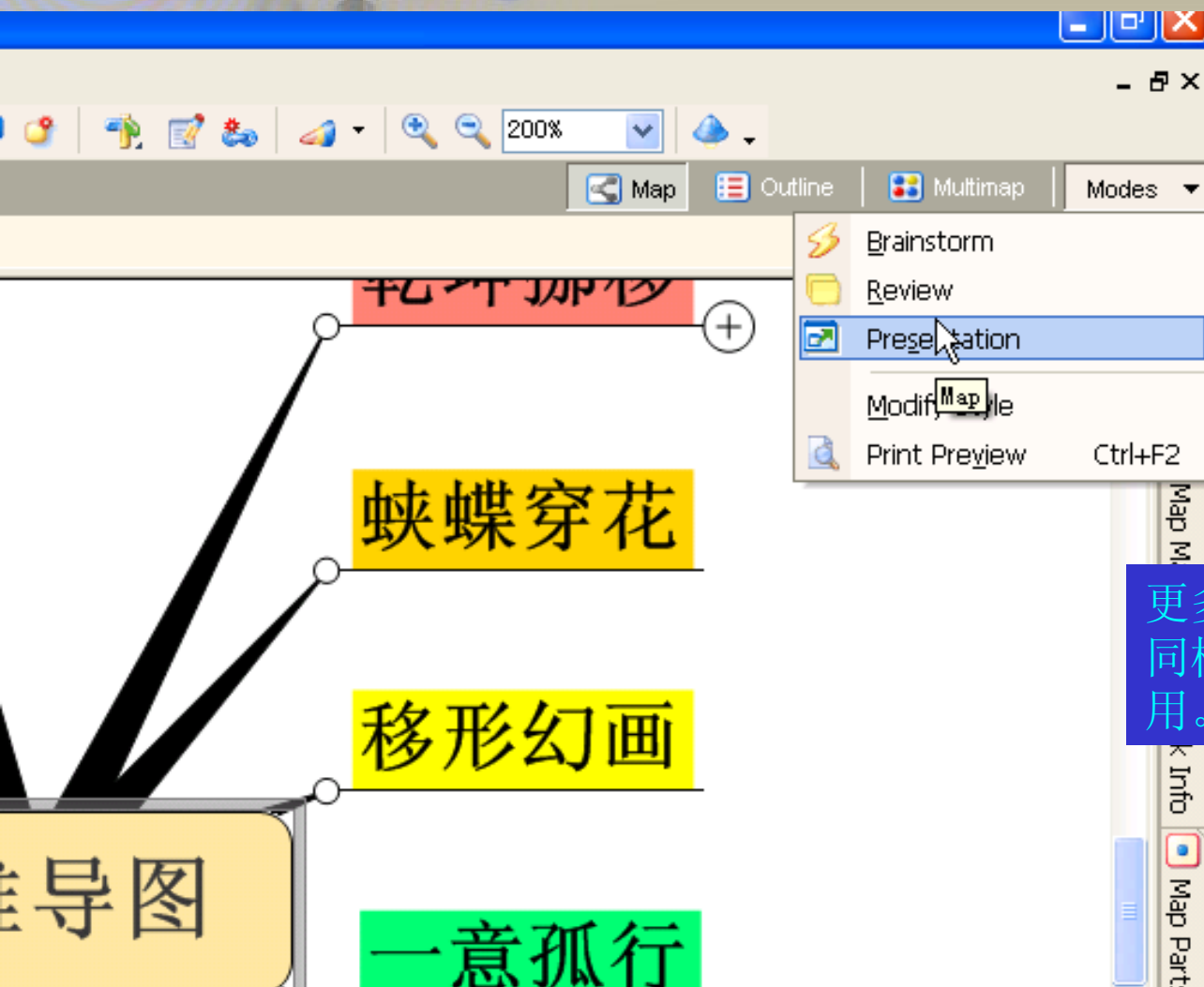
栖息谷

选取《项目管理资料》主题框，刚才我们用Ctrl+C复制了七个子文件夹，现在我们把它们用Ctrl+V粘贴在主题框上，看是什么效果？下图就是。

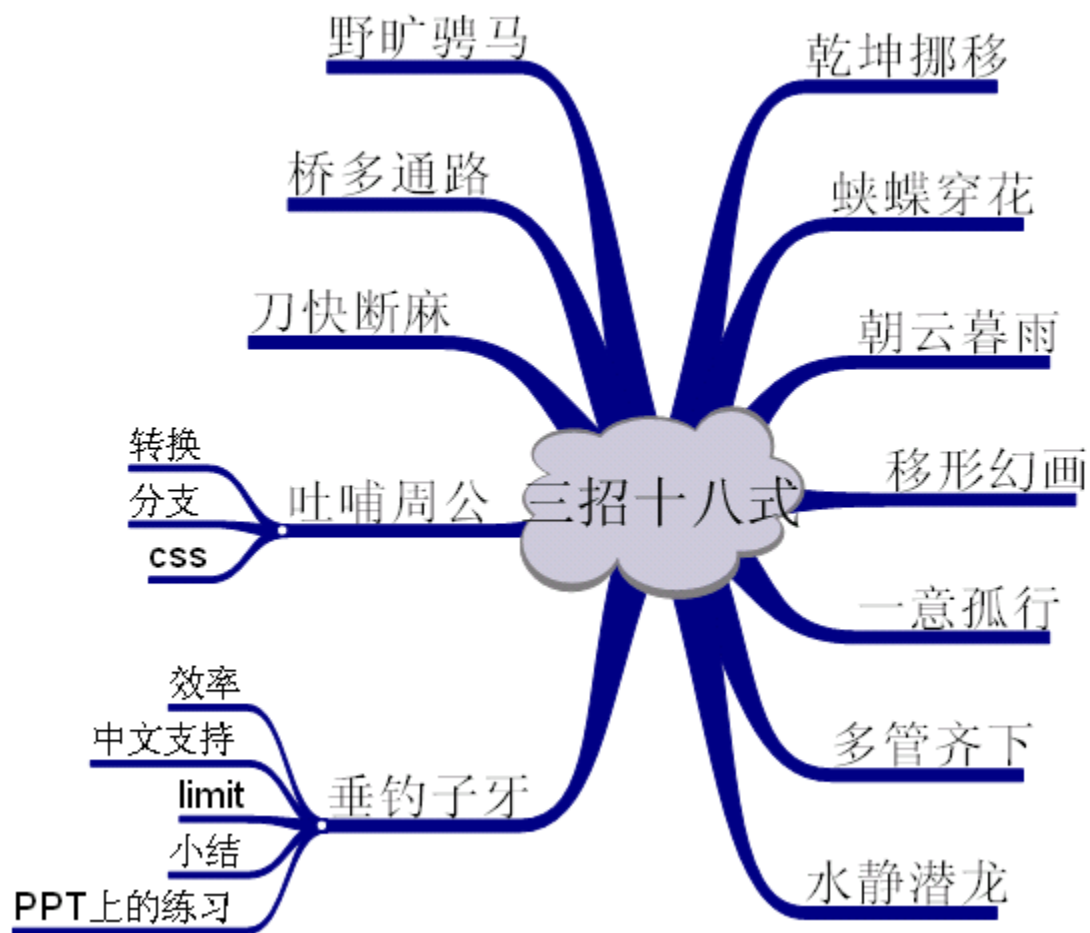


Eyong

☒ Track Changes Automatically



更多的，还有放映模式，
同样可以用来复习或演示
用。



当然这种文字表示方式也是可以的，但我用它是在写之前。这个图就是我最最近用的，可惜，已经完成的前十篇我都删掉了，我以为不会有用，如果当初留下来，这个例子会更全面一些。

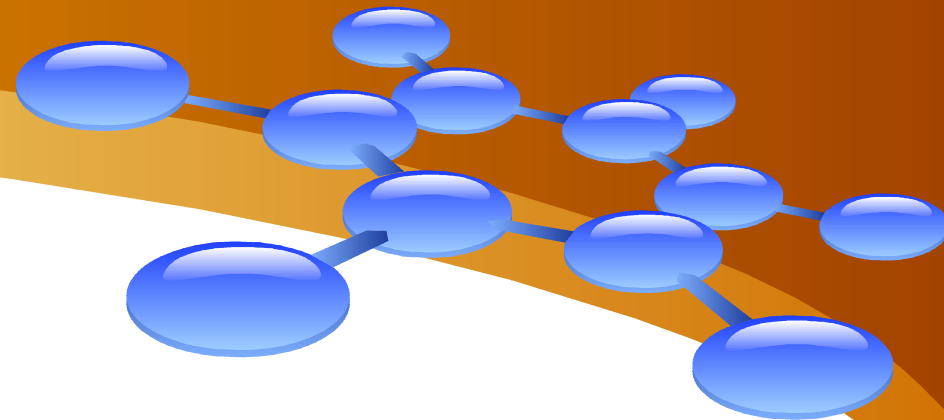
最后要谈一下这第一招十二式的目的和为什么要把这一篇起名为“垂钓子牙”。

普及导图知识和介绍导图技巧，特别是用计算机来绘制导图当然是一个方面，至少是表面所表现的。但我要再强调一次，知识和技巧不是最主要的，思维导图能做什么或许更重要，这里做的工作一个很大的想法是想让我的东西能让初学者感兴趣，让高手也不觉得浅薄，这符合家人对导图认识参差不齐的现状。重点可能对导图的功能通过描述和案例介绍得较多，但我更希望我的这些 **PPT** 起到的是开阔思路的作用。

我很佩服不少朋友表示要做中国的托尼巴赞，的确，巴赞先生作为思维导图的提出者和倡导者，将来在社会发展进步中会有他很可观的一席之地，但是有没有想到过，随着对思维导图了解的越深越透，我有一种奇怪的想法，可能不仅有出现中国的托尼巴赞的可能，应该还有别的，思维导图软件只有几十兆，但体现出的功能的其中蕴含的方法有可能成为办公软件的集大成者，我一直认为国产软件没有认真研究思维导图是一个遗憾，而比尔盖茨还没关注思维导图是一大机会，可惜我只是以机械为专业的，我不知有没有人想成为中国的比尔盖茨，从战略和技术的角度，我预感思维导图会有很大前景，现在已有的软件已表现出了这种集方法、平台和综合的能力，我希望有更多的软件界人士了解导图，了解导图软件，这也是为什么我一直都在评说两种软件什么地方好什么地方不好的一个原因，也是我一直推介导图软件的理由之一。

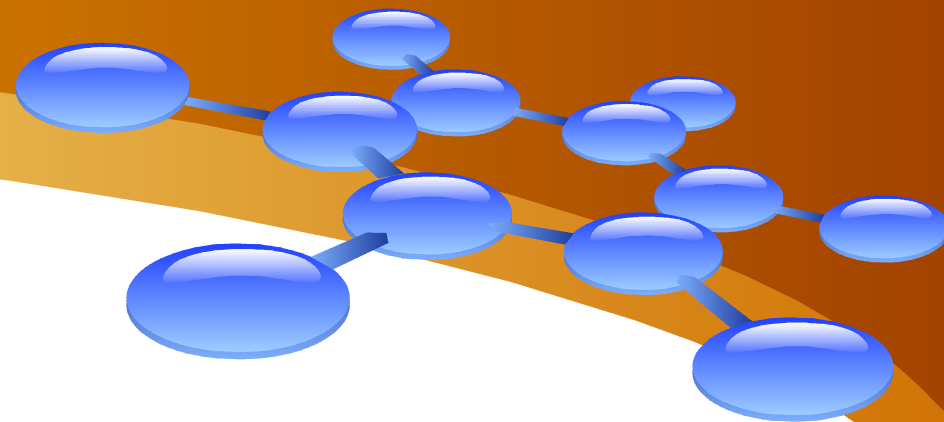
设想一下，如果是我们中国人很普遍地掌握了思维导图，如果是我们中国人把导图软件发展到一个新的高度，以至于象 **WINDOWS** 操作平台或 **OFFICE** 办公软件那么普及的话，那么国产软件业会面临什么样一个前景？而思维导图软件应该是有这种潜能的，它和其它办公软件的兼容性、互通性，还有导图在社会生活创造性应用将体现的价值，使这种设想存在一定的可能。

从这种意义上讲，这第一招的十二式又不完全是说应用技巧，而是展现一种潜能和思路，这也是为什么我把最后第十二篇起名为“垂钓子牙”的原因。这样一来，在一个管理网站上费足精神介绍导图和软件的技巧也多少有了点回归的意思。



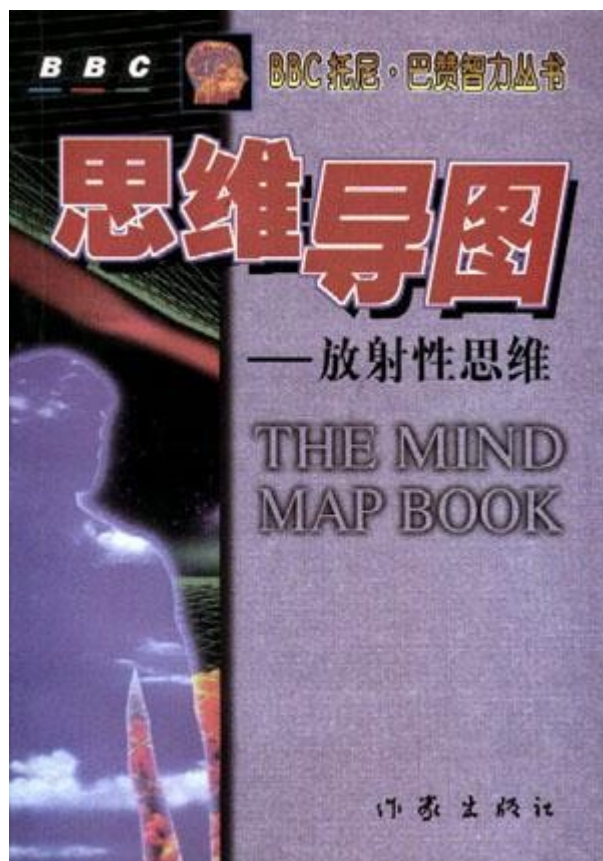
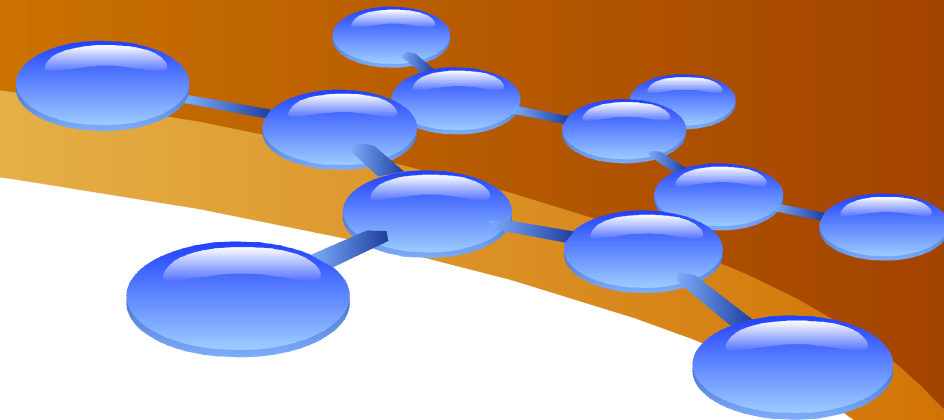
信传烽火

思维导图三招十八式之第二招第一式

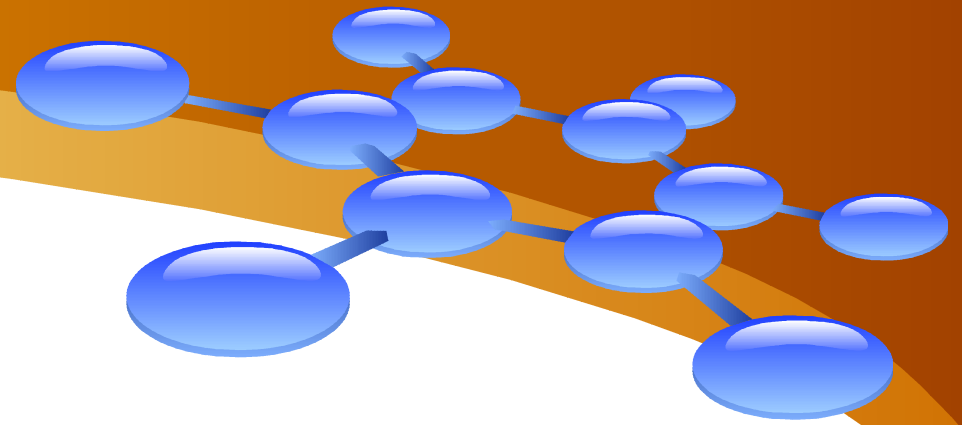


托尼巴赞的《开动大脑》、《思维导图》等一系列畅销书，是思维导图爱好者们奉之为经典的名著，的确，从这些书问世以来，思维导图迷们以这些书籍为蓝本，根据各自不同的理解努力去打开思维导图的大门，寻求走出一条条自己的道路，而殊路同归，实际上托尼巴赞的书籍起着导向和标准的作用。





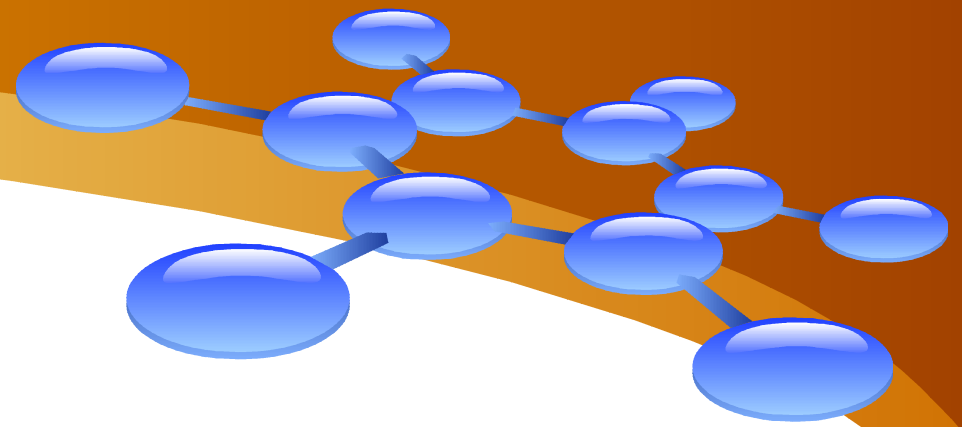
从《思维导图》这些书中我们可以读到很多，学到很多，从方法论到手绘图的练习，从理解到应用，从纸面世界到电子软件，应该说我们大体还是在托尼巴赞给我们描绘的框架内在学习，在实践。发展和进步是有的，但是不能脱离托尼巴赞的思维原型，托尼巴赞的贡献可以说是基础性的。



托尼巴赞是伟大的，同样他的著作《思维导图》也是伟大的。从思维导图这个新事物问世以来，三十多年里，托尼巴赞一直在推广他的思想，也因此获得了大脑先生的殊荣。

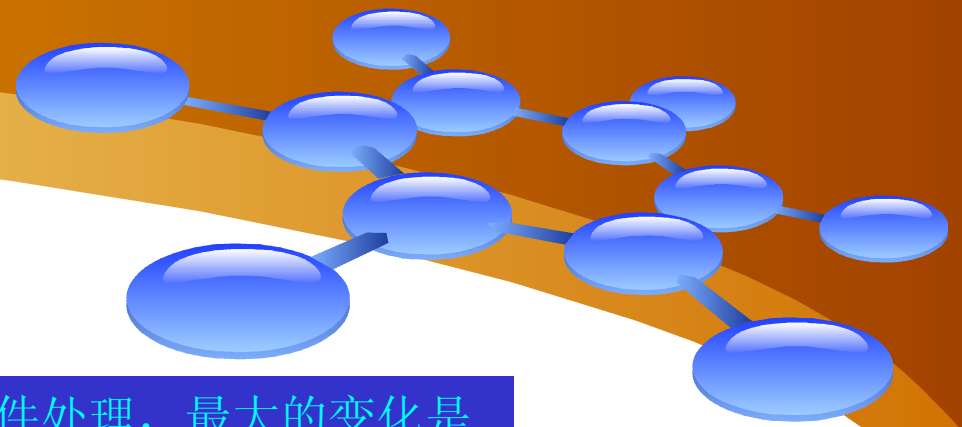
毕竟时过境迁了，三十年后的托尼巴赞在推进思维导图的有意义的生涯中，也日益苍桑，而这三十年，我们生活的这个世界发生的变化太大了，最大的变化莫过于计算机的普及与应用，托尼巴赞是有预见性的，在思维导图一书中他曾有专门篇幅论述电脑上的思维导图，但现在看来，应该说还远远不够。我想托尼巴赞现在也会意识到这个问题。





思维导图是思维方式的革命，从本质来讲，是追求一种有章可循、有法可凭的思维方法，在方法之下使我们有能力集中注意力探索更深更广的思维或现实世界，从根本上来讲，它提倡的是一种综合、完善、创造的精神。

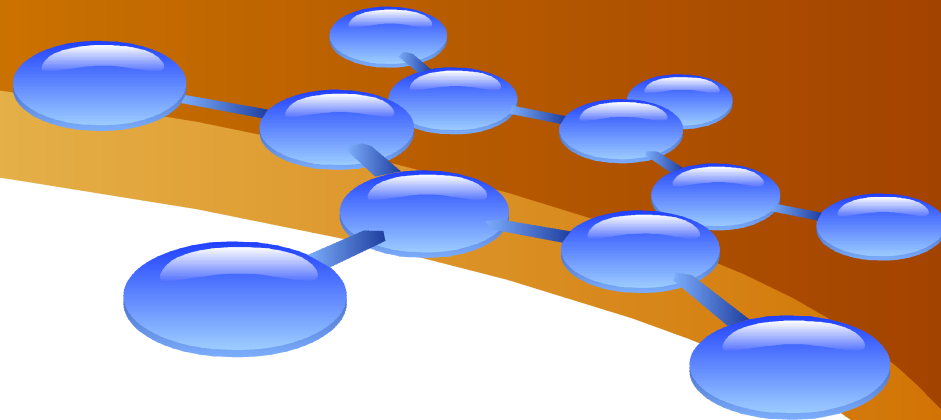
思维导图从纸面手绘到计算机软件处理，我的理解不应只是形式上的，也不仅是起规范或易学易用的作用，它应该给我们提供了更广阔的空间和更有效的方法，从某种意义上讲我们要在托尼巴赞给我们规划好了的基础上寻求突破，这种突破首先应是从理论上，也就是在巴赞限于时代所没能看到的地方寻求突破。学生不能突破先生不能算是进步，学生在先生的理论框架上有所突破才是发展与进步。



思维导图纸面手绘到计算机软件处理，最大的变化是什么？

我的理解应该是媒体的使用，思维导图原本就是把思维媒体化的一种具体方式，它改变了人们传统上的用语言或文字表达思维的习惯，它用线索和图形来表达人的思维，或者说用简短的文字线索和简洁的图形来表达或引导我们去进行完整的、创造性的、有效的思维。图形和短语是手绘思维导图借重的媒体形式，从实际使用情况看，也是非常有效的。

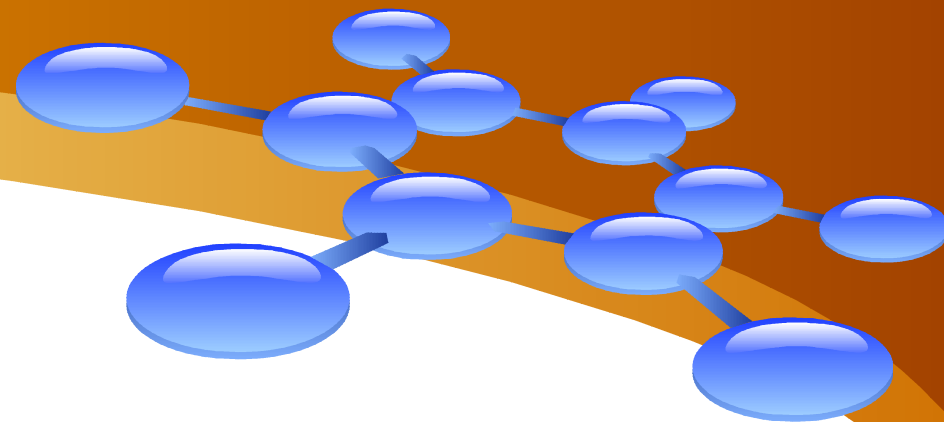
信息时代的显著特点是信息复杂化和媒体多样化，思维导图软件应运而生，产生之后应该有什么样的变化和效果呢，说明这个问题，可能得先费劲绕一个弯，这是为了说明的更清楚。



据说，孔子一直强调“有教无类”，也就是说只要愿学的他都愿教。他广收门徒，相传弟子三千，贤人七十二。为什么先贤也只有这个结果呢？

孔子生活在无纸无笔的战国时代，那时候的教书育人，大概非得要亲耳聆听才能勉强算得上是弟子吧，经常在孔子周围受益非浅的才有可能成为弟子中的贤人。

如果托尼巴赞生活在那个时代，不要说推广思维导图了，这种想法可能都难以产生。



随着纸笔的发明，人类知识、智慧和思维的交流得到了丰富，这是绝对的进步。用文字记录思想成为人们的一种有效方式，这一沿传就是两千年，而且成为主流，成为固定模式以至于我们目前太习惯了。

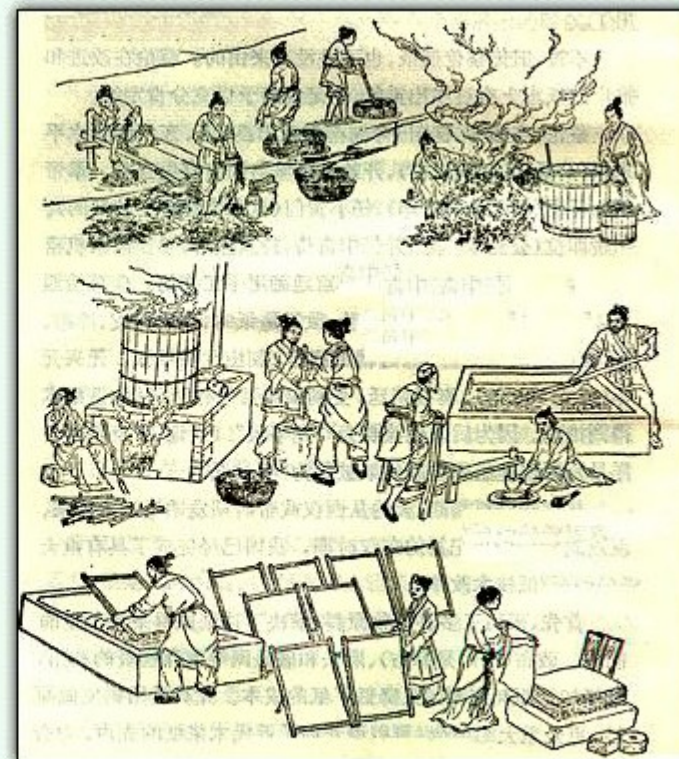
有没有想过？读书其实很辛苦，好象并不适合所有的人，而写书呢，更是只有少数人才能做或愿做的事，看来人类知识、智慧和思维的交流还必须加以改进，思维导图实际上是这种改进的一种硕果。

科技和教育

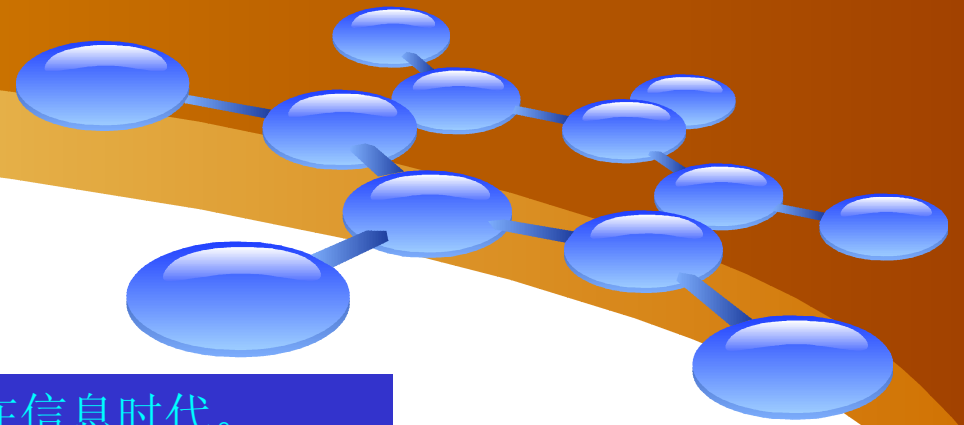


蔡伦像

- 和战
- 通西域
- 宗教、哲学和史学
- 文学、艺术和体育



汉朝造纸工艺流程图



我们是幸运的，我们生活在信息时代。

信息时代有什么？

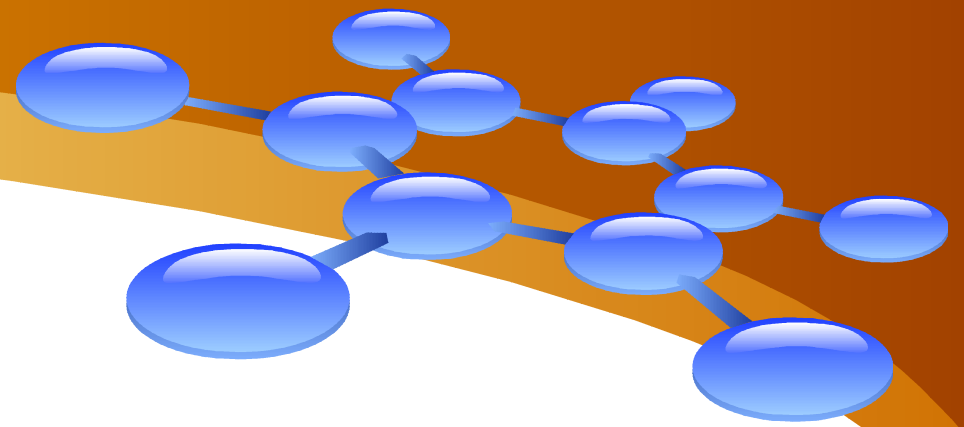
从留声机到录音机到现在的 **MP3**，用声音留下一段信息或思维可是太简单、太经济了。

从电影的发明到电视到录相机到目前的数码摄像，要一段影像不是也很容易吗？

从电报到电话到网络，我们传递的信息现以应该说以 **G** 为单位来衡量了。

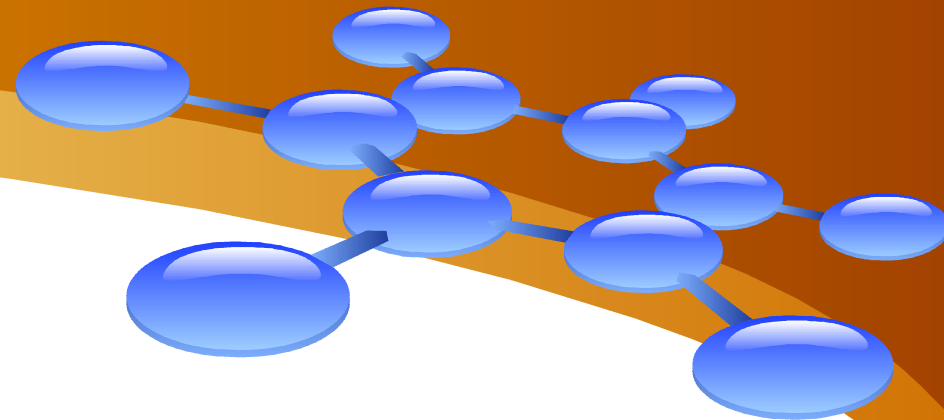
这就是信息时代。



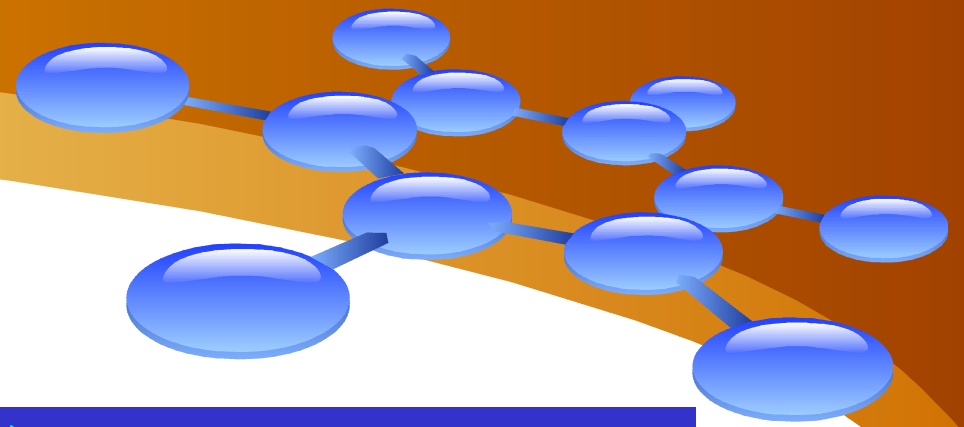


于是我们要面对两个问题：

- 我们应该怎么面对信息时代信息的复杂？
- 思维导图能与多媒体能挂上钩吗？



用不着漂洋过海去与托尼巴赞面对面，我可以学习掌握思维导图，因为我可以读他的书，从书报上读到关于他的介绍，我的硬盘里有他的演讲的录音，从网上我还可以下载他讲座的音像资料，不仅如此，在一个商业化社会，有价值的东西一经发现，会有一批人围绕着开发出一个产业，因此我可以得到很多思维导图软件…孔子如果在天有灵，不知会怎么想，以他的智慧、能力与声望，活在今天会有多少思想、语言和行为被电子文档完整地记录和留传？

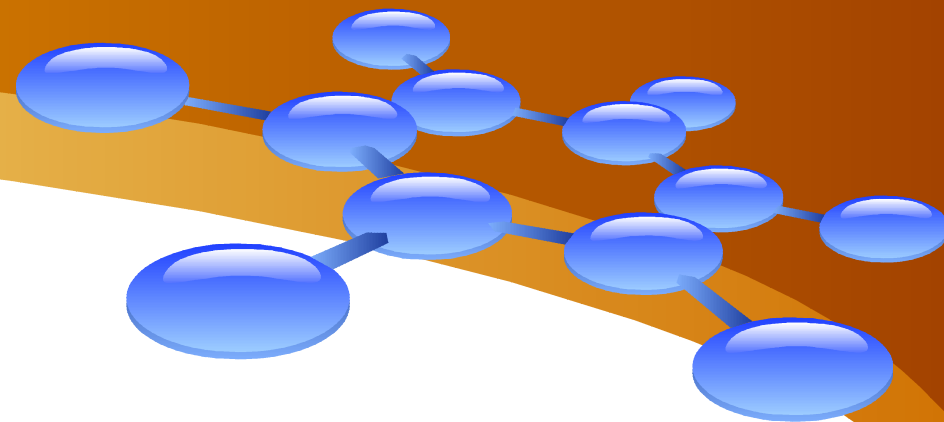


但问题并不这么简单，我们只能简单地说说：

孔子的思想是几个甚至几十个弟子整理出来的，因为那时候连纸笔都没有，所以留传下来的基本上是言简意赅的内容。我们现在读到的也就信息效率特高。两千年来，先人写书，大约也是因为太不方便太费力，加上时间的推移淘汰作用，所以写出的东西还是以干货为主，不像现在的很多资料可以大把大把地挤出水来。

多媒体的材料我们接触也不是一天两天了，为什么不如想象的那么应用广泛？很简单的原因，费时间得到的有效信息并不多，结果是看上热闹，实用性有限。一个简单的例子，很少有教材光碟我们是看过一遍以上的。

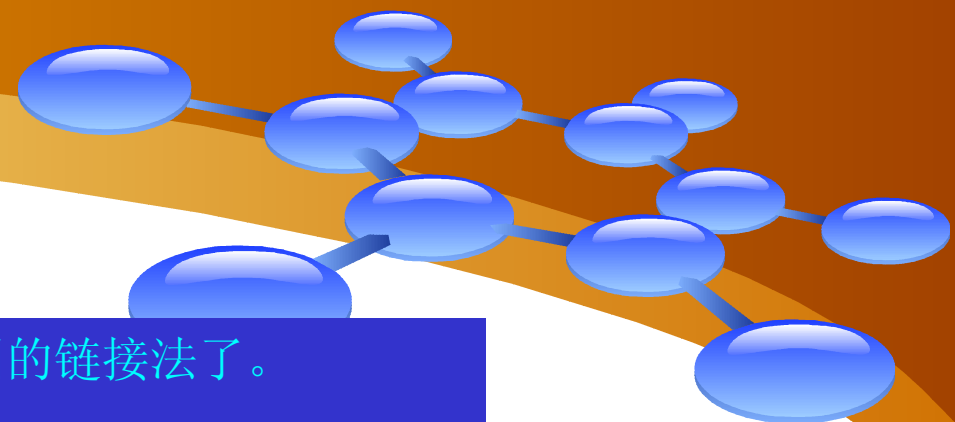
于是我想到我们古语中说到的“烽火传信”，怎么在浩如烟海的资料中发现找到应用我们要用的信息，用简单代替复杂，并且能从中复习、使用、研究我们心目中的经典。












回答第二个问题吧，思维导图能起到烽火的作用吗？

纸质手绘导图可能不成，但在软件的帮助下，我们或许可以试一试！

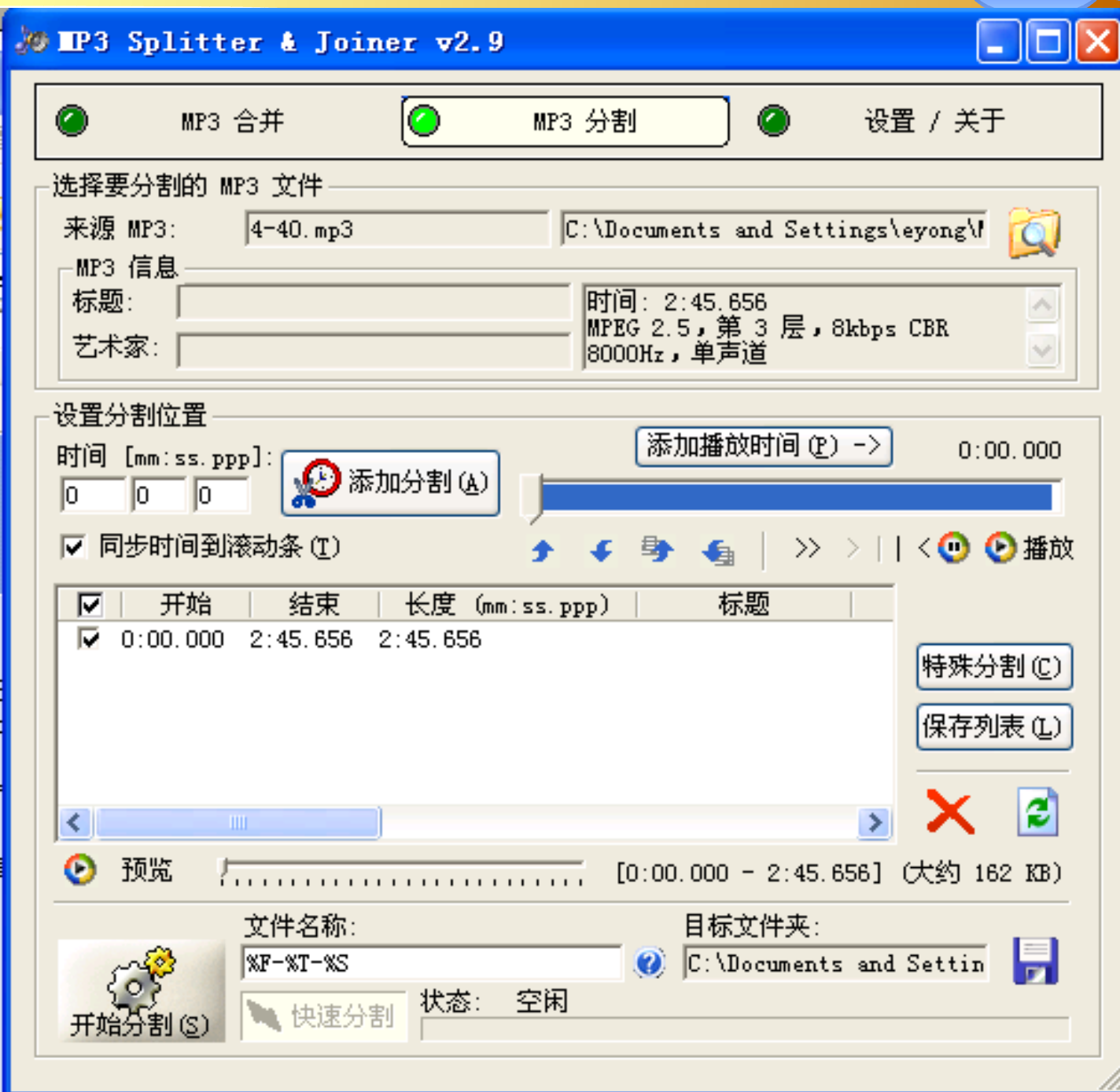
接下来的内容有些已经前面说到过，有的则没有，我们不妨系统地、带点重复性质的介绍一下，这一期的附件我给出了三套，是为了给大家能更好地练习。



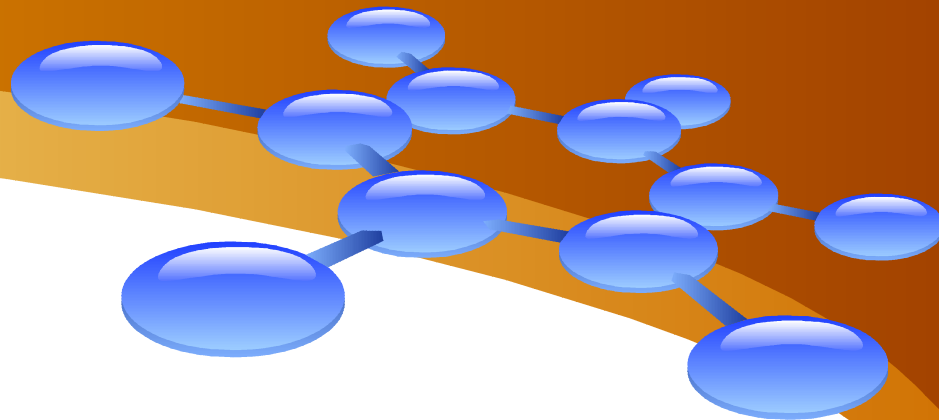
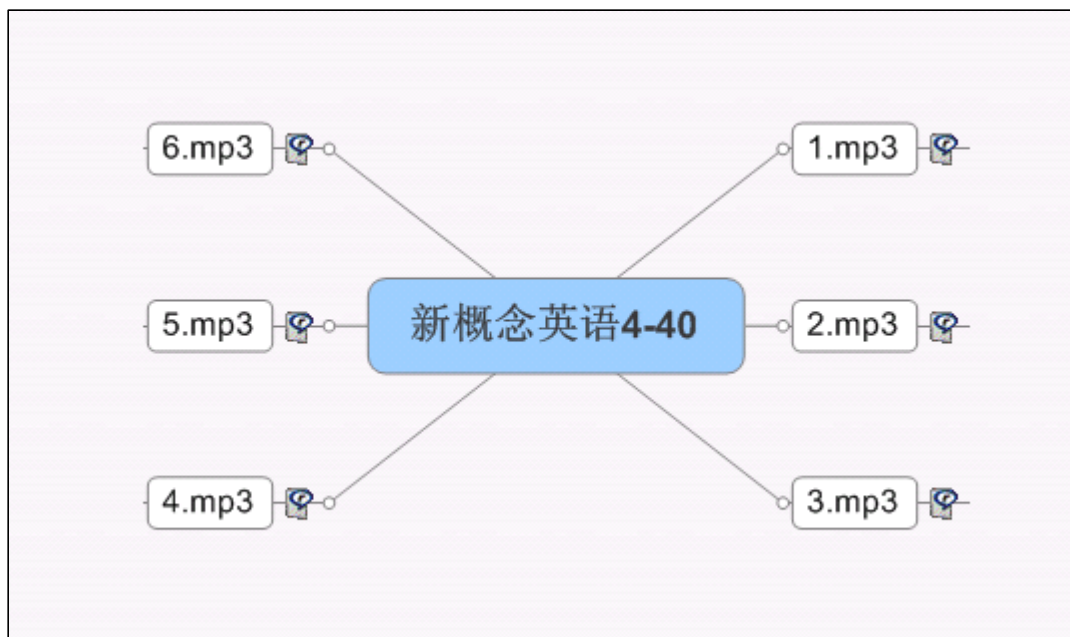
我们先用第一套附件来介绍第一种方法，也就是导图的链接法了。
 如下图所示，**4-40** 是《新概念英语》四册 **40** 课的 **MP3** 录音，**1** 至 **6** 是我把这课的录音按段分割成了 **6** 节，后面的 **1** 是这一课的文本截图。

名称	大小	类型 ▲
 1	33 KB	MP3 Audio
 2	31 KB	MP3 Audio
 3	22 KB	MP3 Audio
 4	22 KB	MP3 Audio
 4-40	162 KB	MP3 Audio
 5	18 KB	MP3 Audio
 6	28 KB	MP3 Audio
 1	105 KB	PNG 图像
 Mp3Mate	279 KB	应用程序

最下面的这个文件是我用来截取 **MP3** 的一个工具软件。

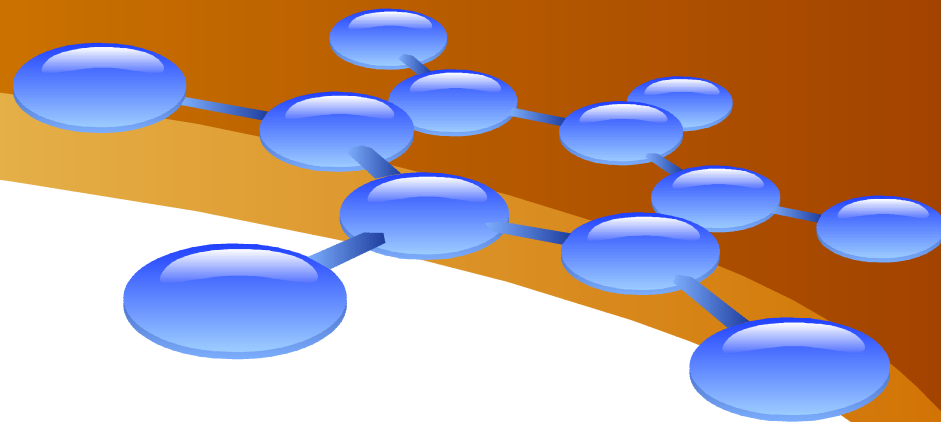
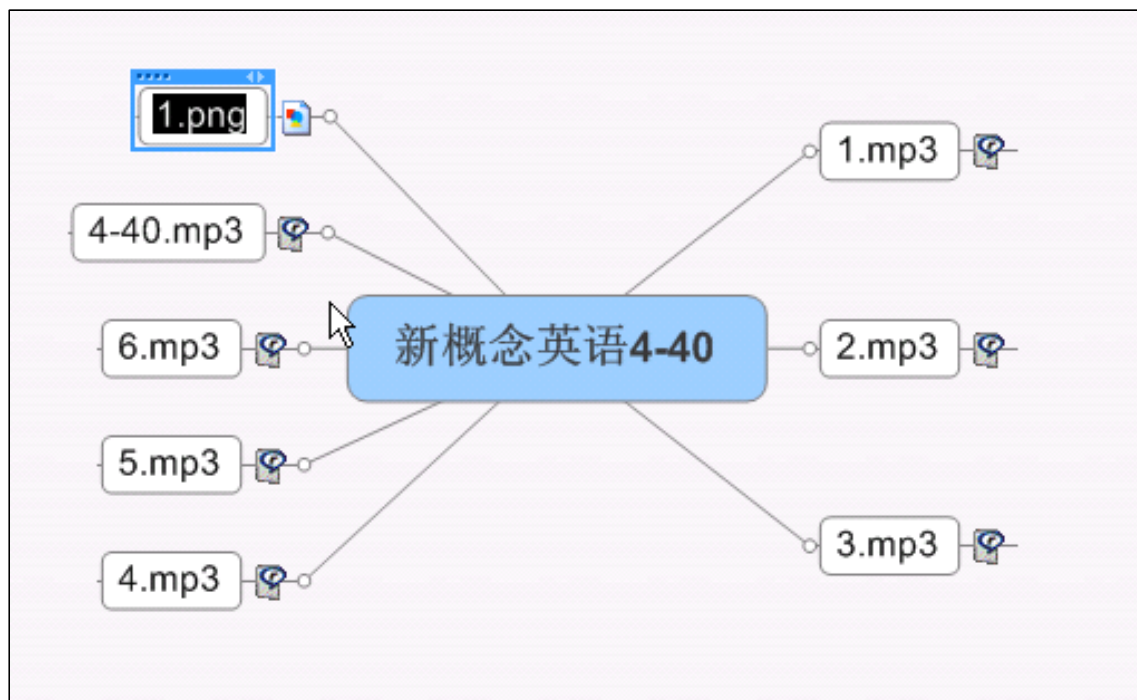


MP3 分割用工具软件网上很容易得到，这不用我多介绍，这里给一个截图。

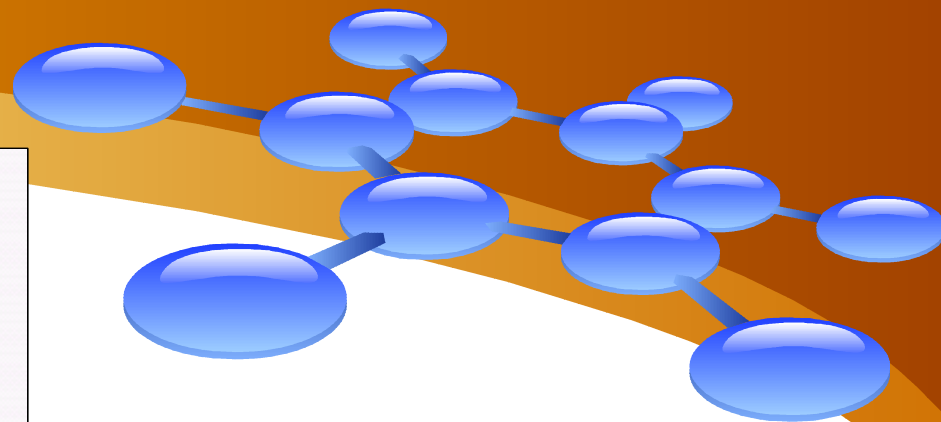
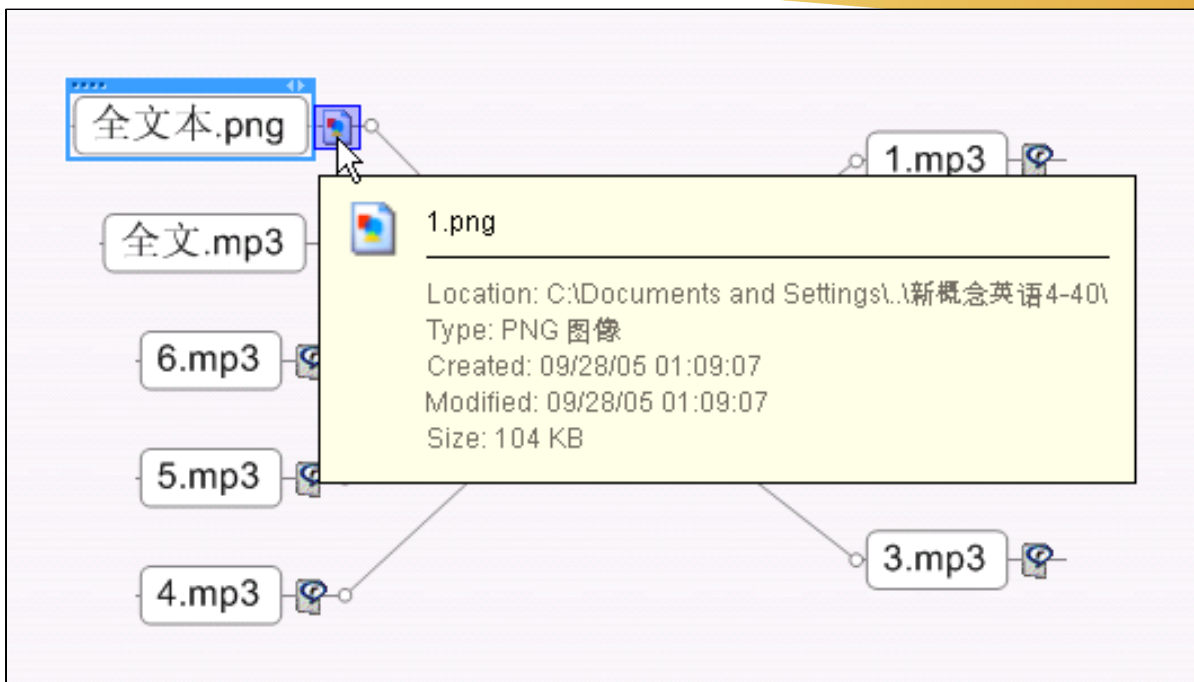


用拷贝和粘贴的方法从文件到导图，这我介绍过，大家再练习一下做这么一个导图吧，链接会自动生成的。

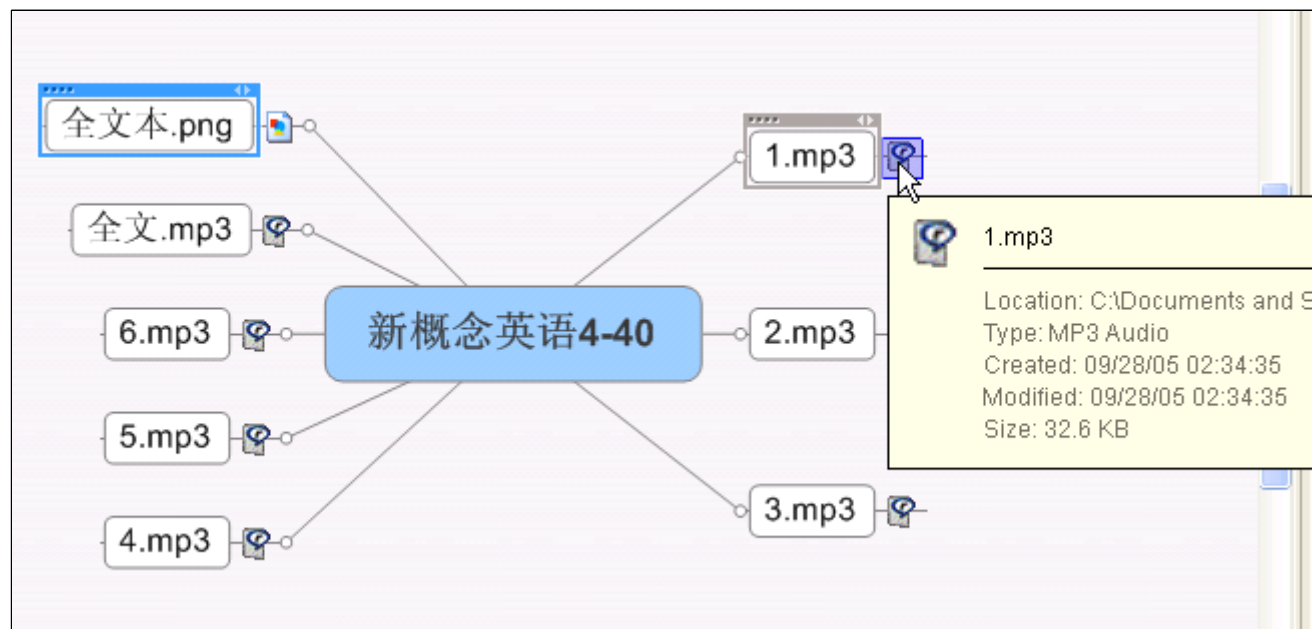
界面有些不一样了？这是我刚拿到的 **Mindmanager 6** 新版做的。



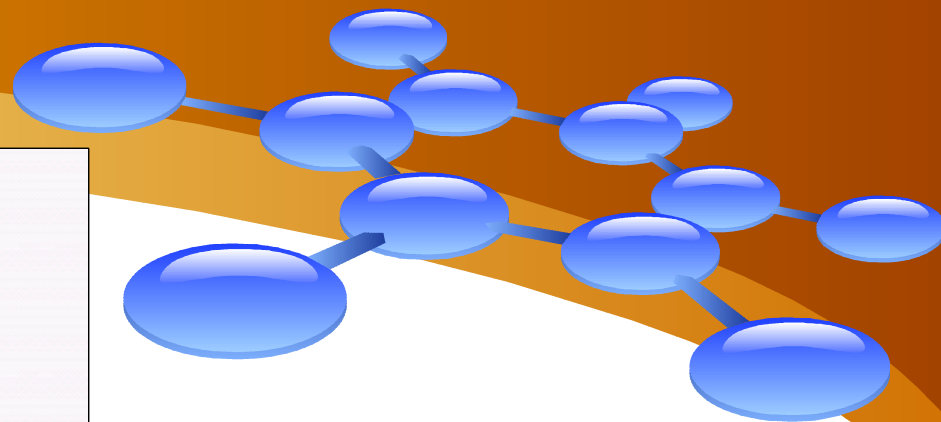
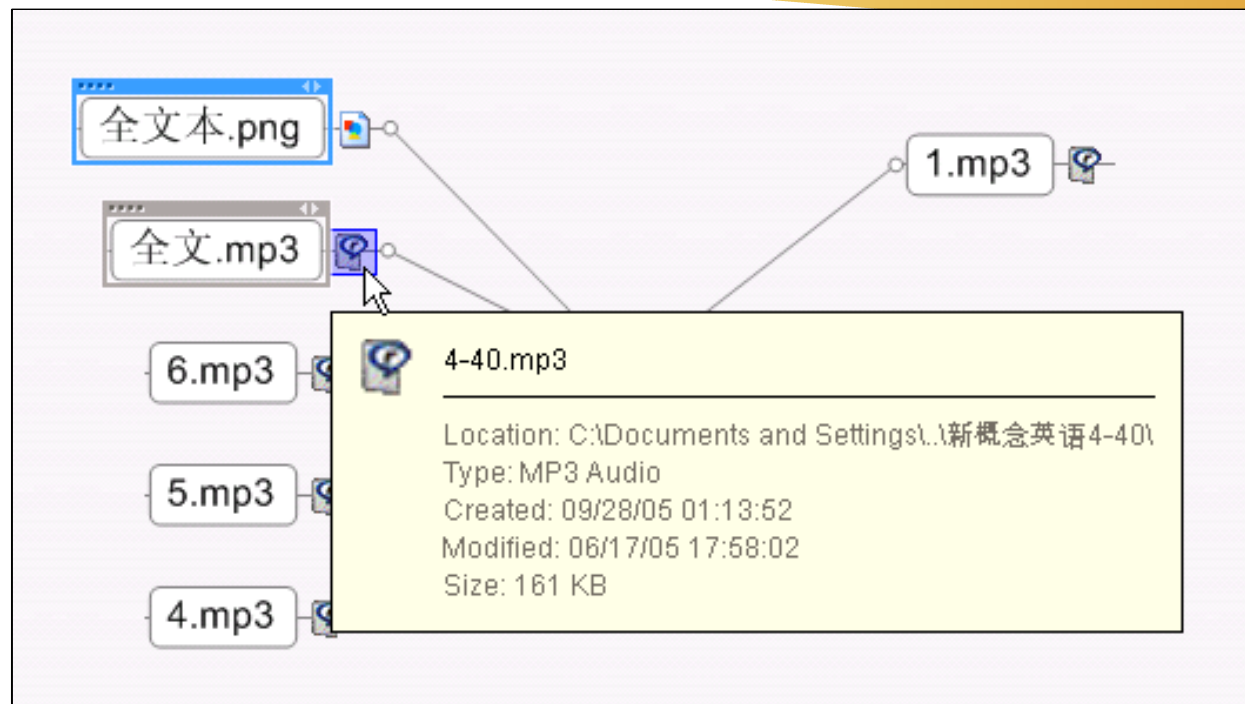
如果认为有必要的话，可以改动一下分枝的名称，链接不会改变的。



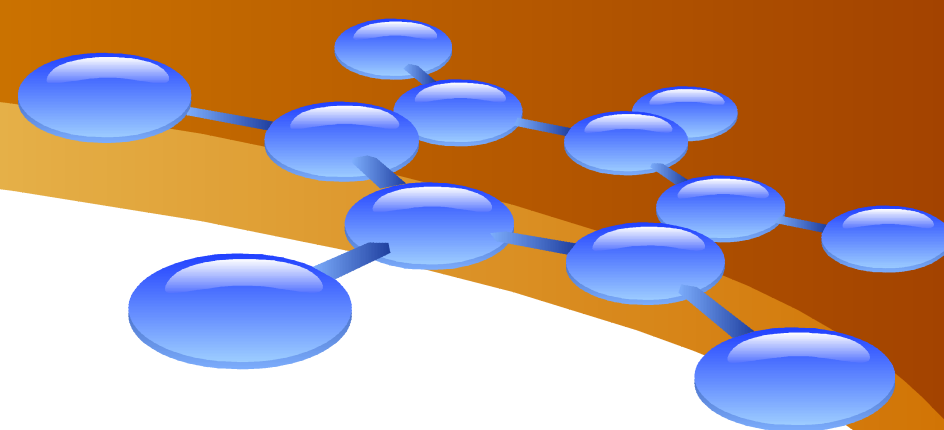
点击链接就可以打开相应的文件，这里可以把文本打开对照。



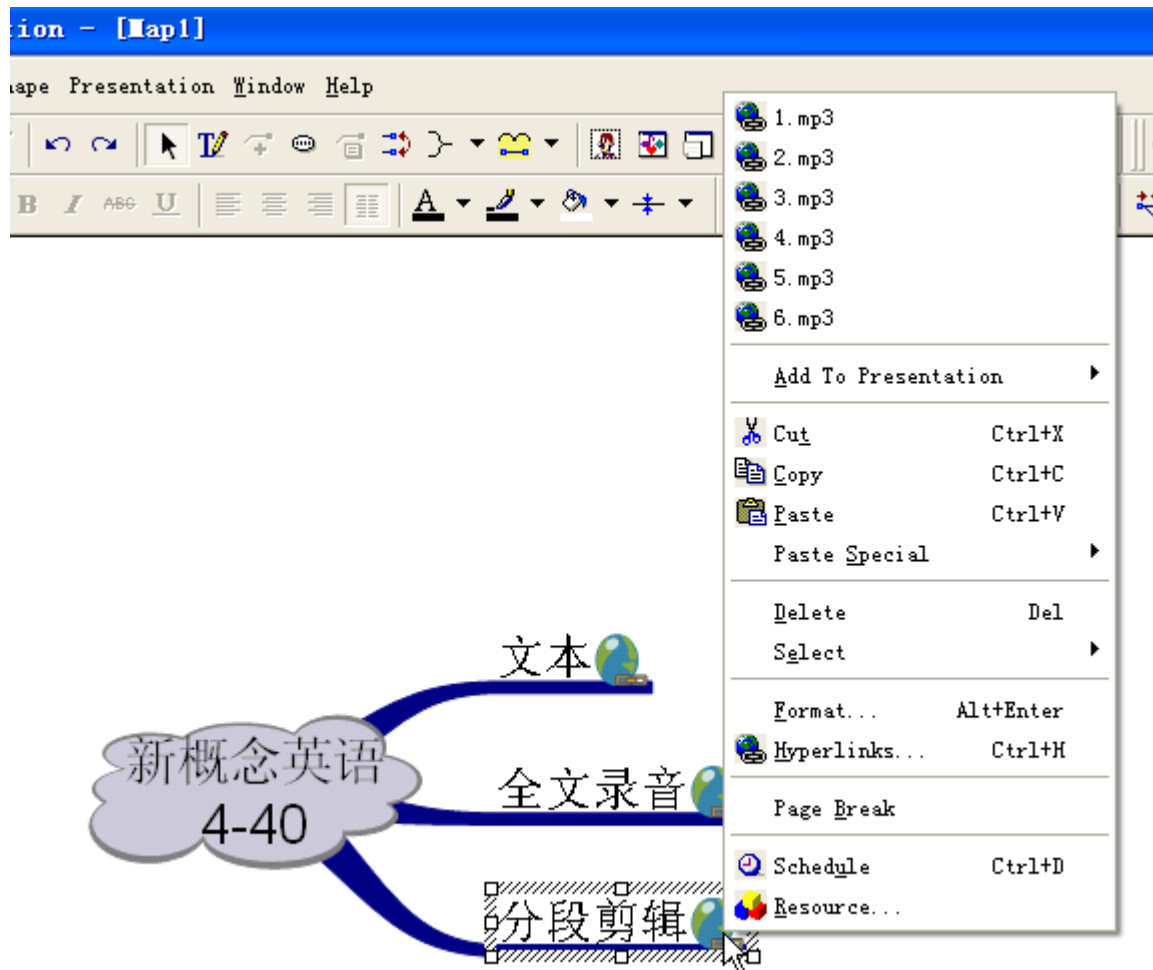
点击每一段的 **MP3**，就可以只去听限我们目前关心的那一段了。



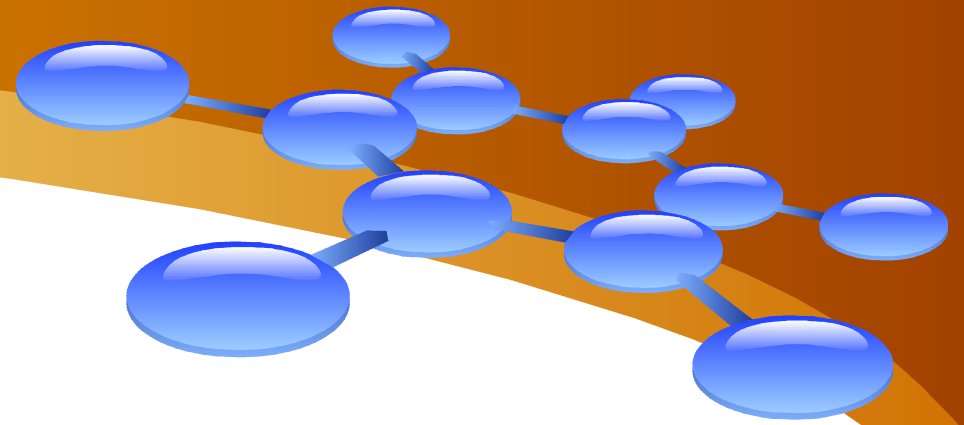
要是想听全文也成啊，不是把全文的 **MP3** 也放在上面了吗？



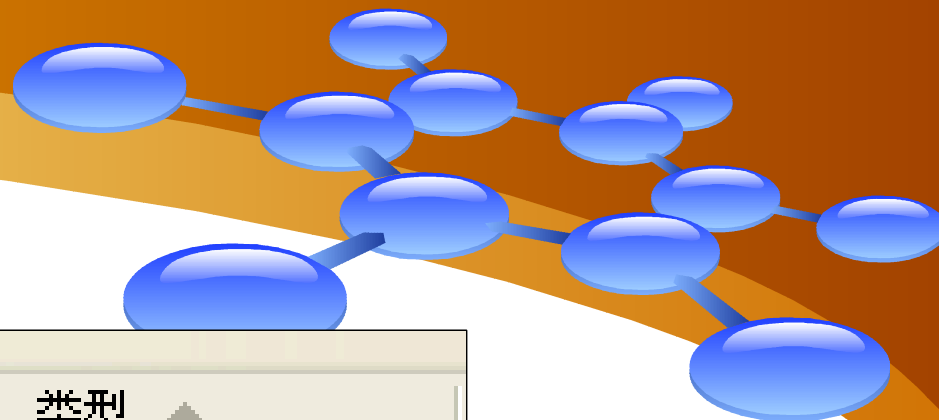
换到 **MindMapper**，同样的图只用三个分枝就够了，因为 **MindMapper** 可以多重链接的。



这个前面讲过的，右键点起菜单，最上面会出现多链接，选我们需要的！

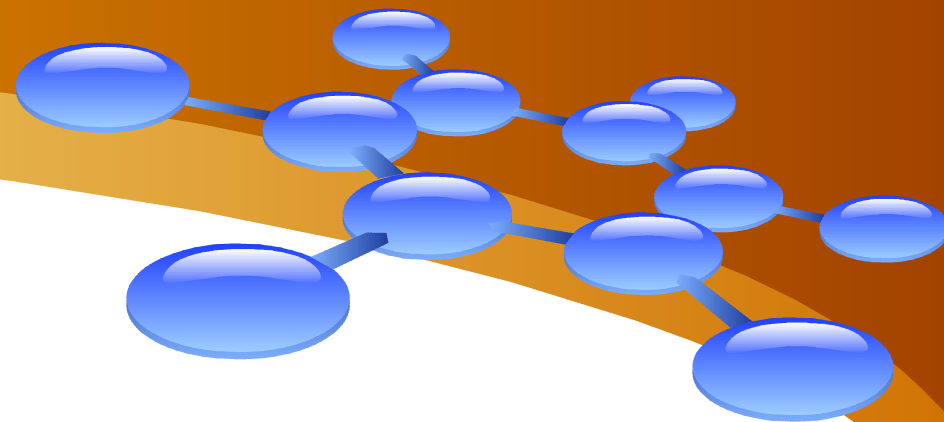


链接方式是我们最容易做到的方式，易学简单，但一堆文件散在各处，一动文件的相互关系，链接也就不灵了，所以导图的设计者们想到了第二种方式——内嵌。这以前只有 **MindMapper** 有这功能，现在新版的 **Mindmanager 6** 也跟风用上了。

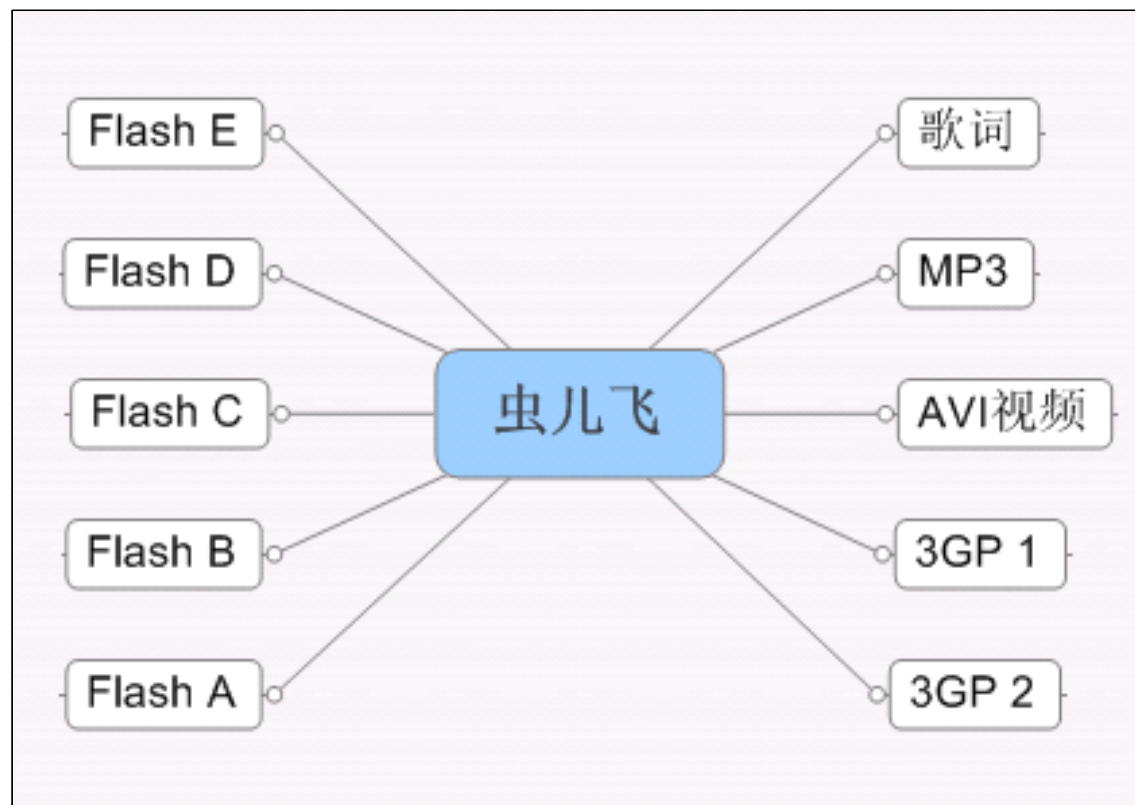


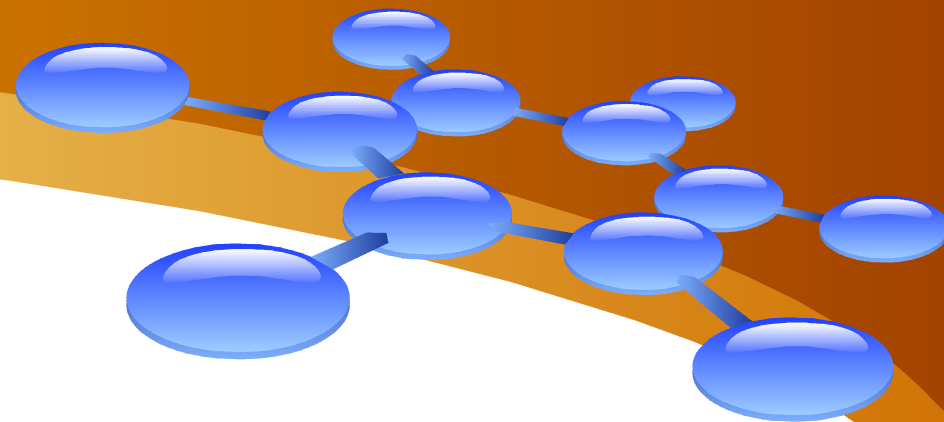
名称	大小	类型 ▲
虫儿飞A	1,004 KB	3GPP Content
虫儿飞B	810 KB	3GPP Content
虫儿飞	189 KB	MP3 Audio
虫儿飞	502 KB	Shockwave Fl
虫儿飞a	941 KB	Shockwave Fl
虫儿飞b	334 KB	Shockwave Fl
虫儿飞c	1,897 KB	Shockwave Fl
虫儿飞d	318 KB	Shockwave Fl
虫儿飞e	327 KB	Shockwave Fl
CRF2	5,330 KB	视频剪辑
虫儿飞	1 KB	文本文档
Macromedia Flash Player...	801 KB	应用程序

这是我第二套附件的文件清单，起源于几种同名不同质的一些 **Flash** 文件，这是想说明视频的应用，可惜所有视频文件都是大块头，没法子，我把手机用的 **3GP** 格式也给祭出来了，相对来说要小得多，**Realplay** 可以播放这种格式，不过要连在网上下载相应的插件。最后一个文件是 **Flash** 文件播放器，备大家用的。

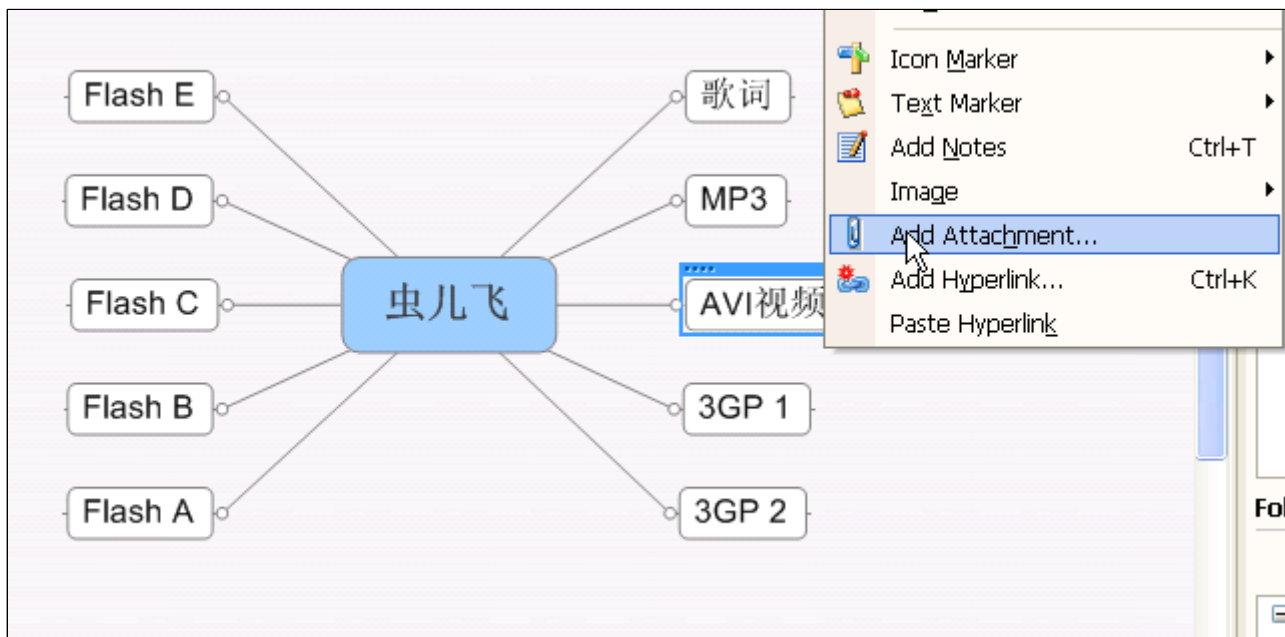


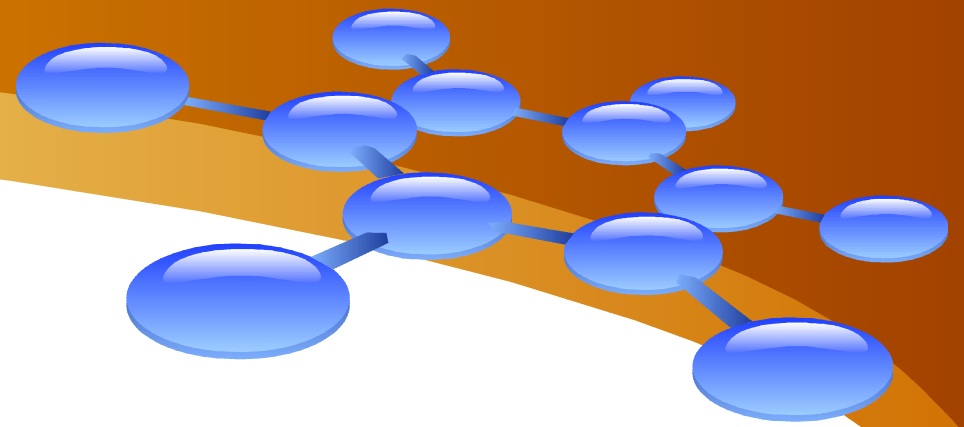
在 **Mindmanager** 中做这么一个导图应该都会了，不过下面的内容要在 **6.0** 版中练习，以前的版本没有内嵌的功能。



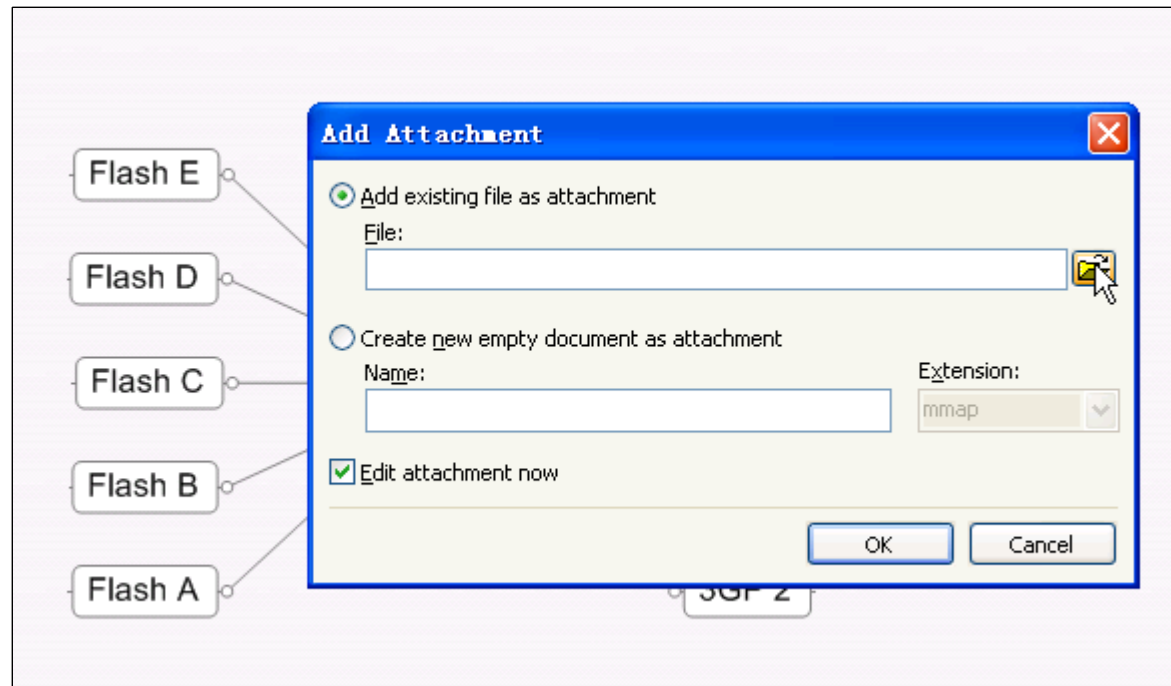


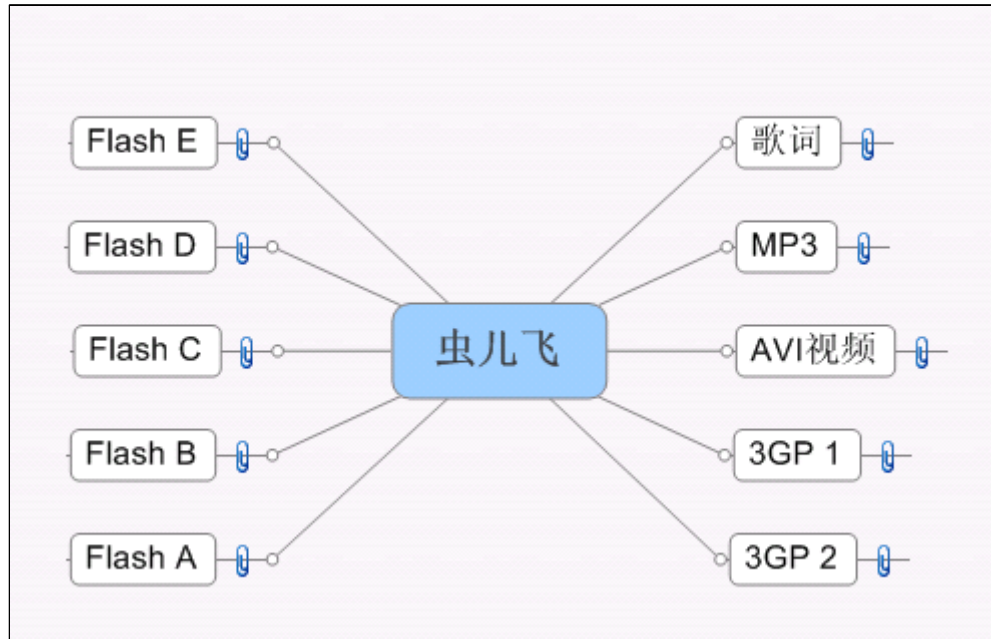
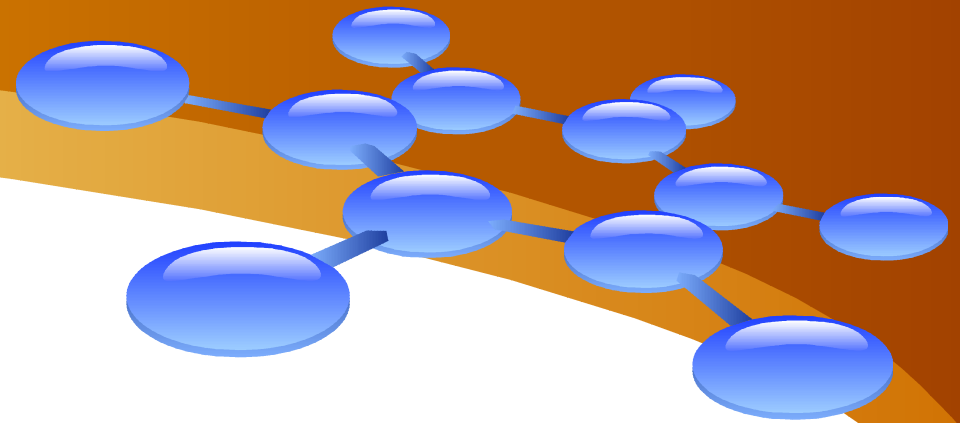
选中一个分枝，右键点出菜单，选这个新出现的添加附件命令。



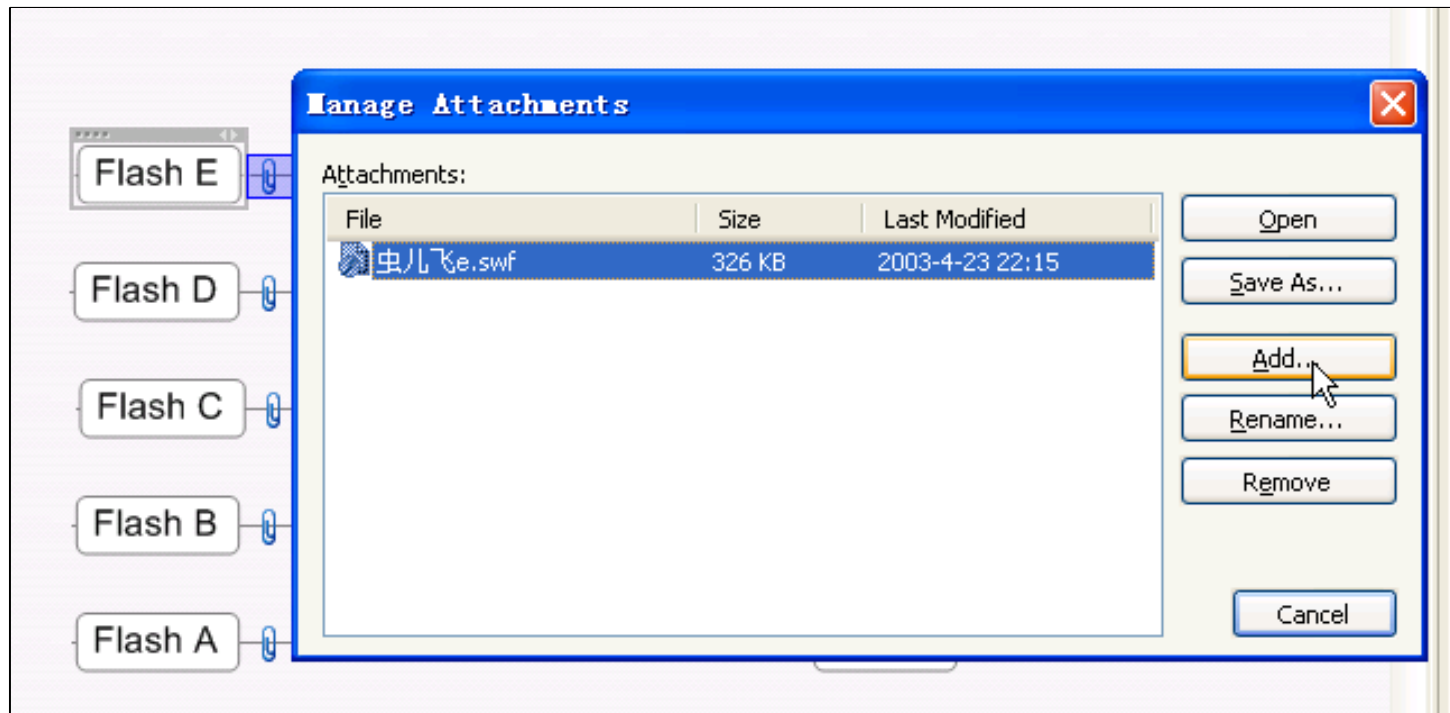
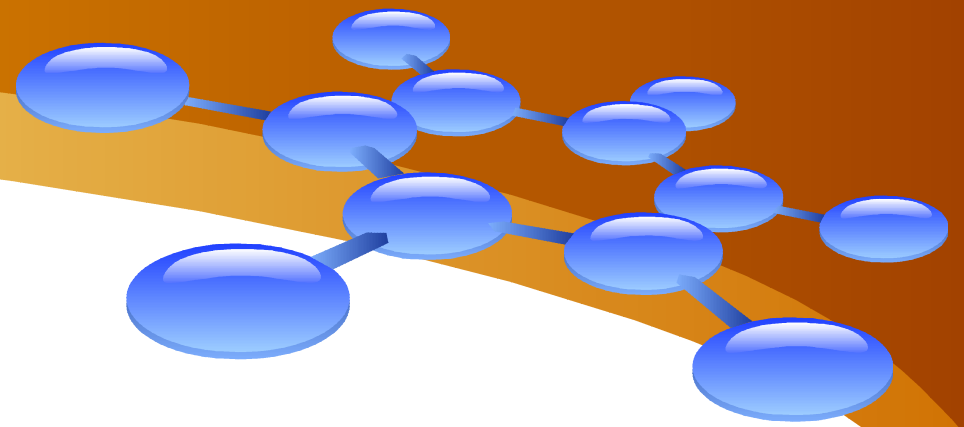


这是让你打开文件夹了！

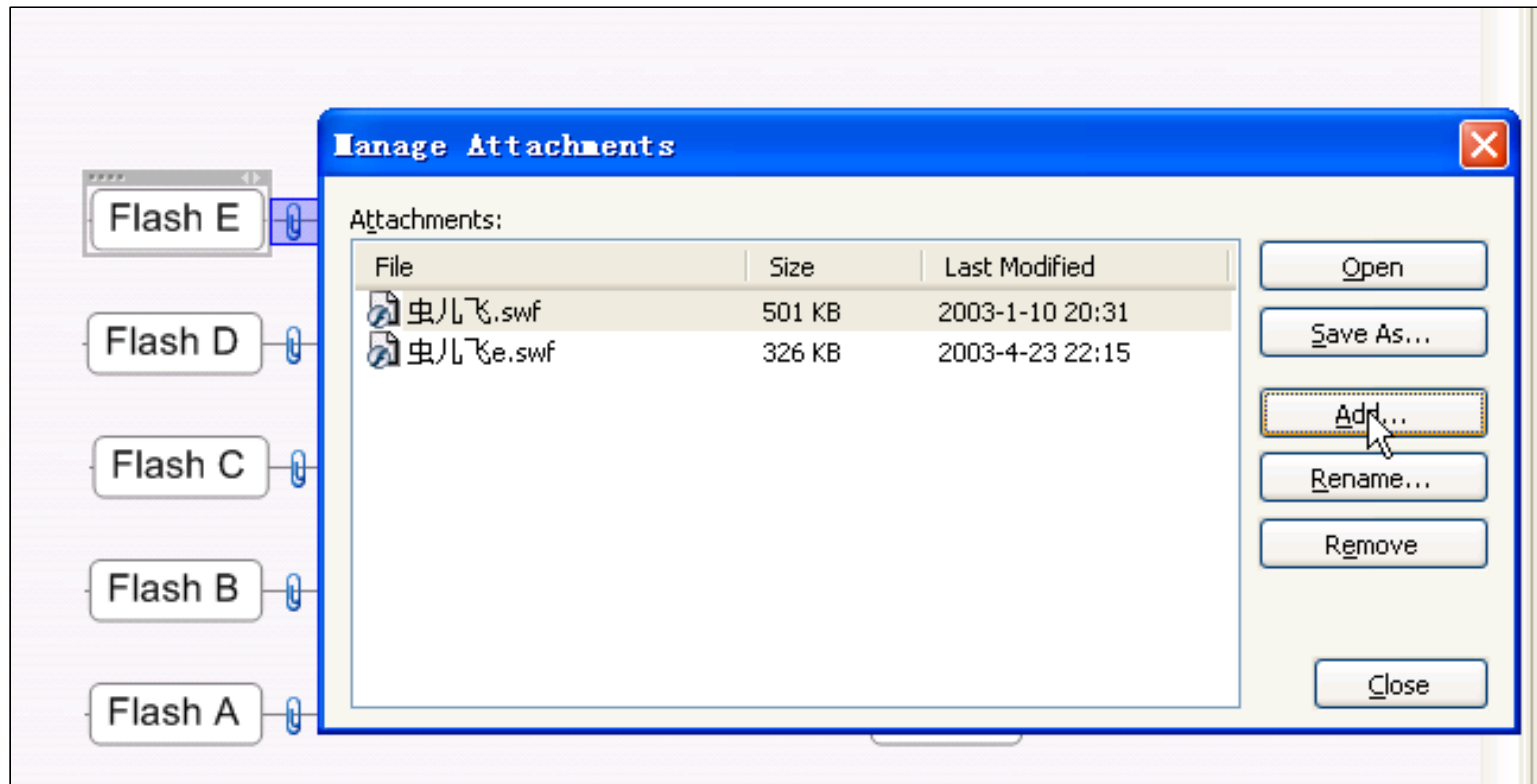
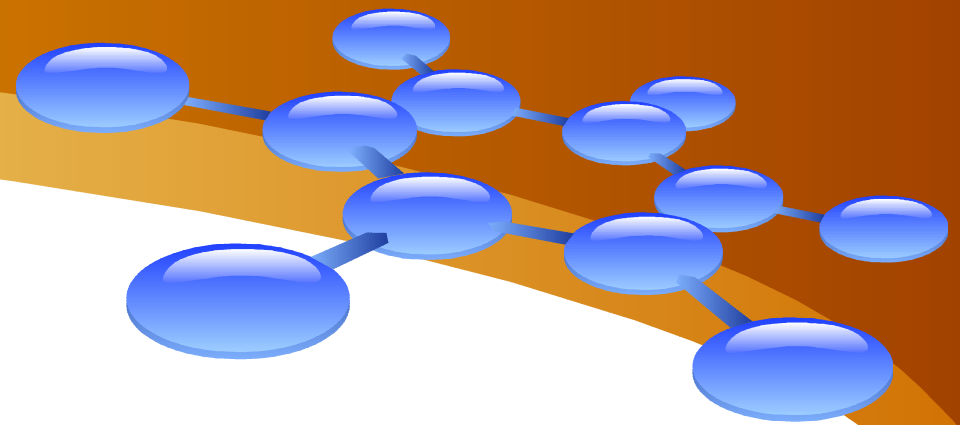




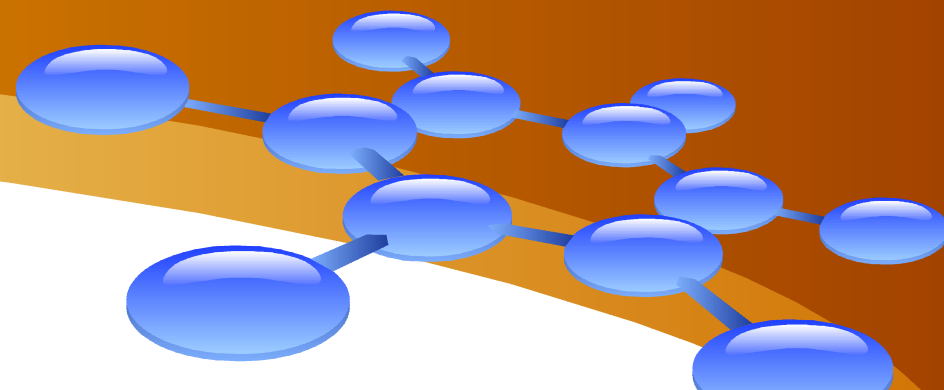
把各种文件一个个地相应嵌进去，就成了这个模样。你可能会说我疏忽了，还有一个 **Flash** 文件没地儿放了？没错，这是故意的，且听下文分解。



点击一个分枝，会出来这么一个对话框，原来这内嵌也可以添加的，看来这个 **Mindmanager** 是青出于蓝而胜于蓝了。试试看效果！

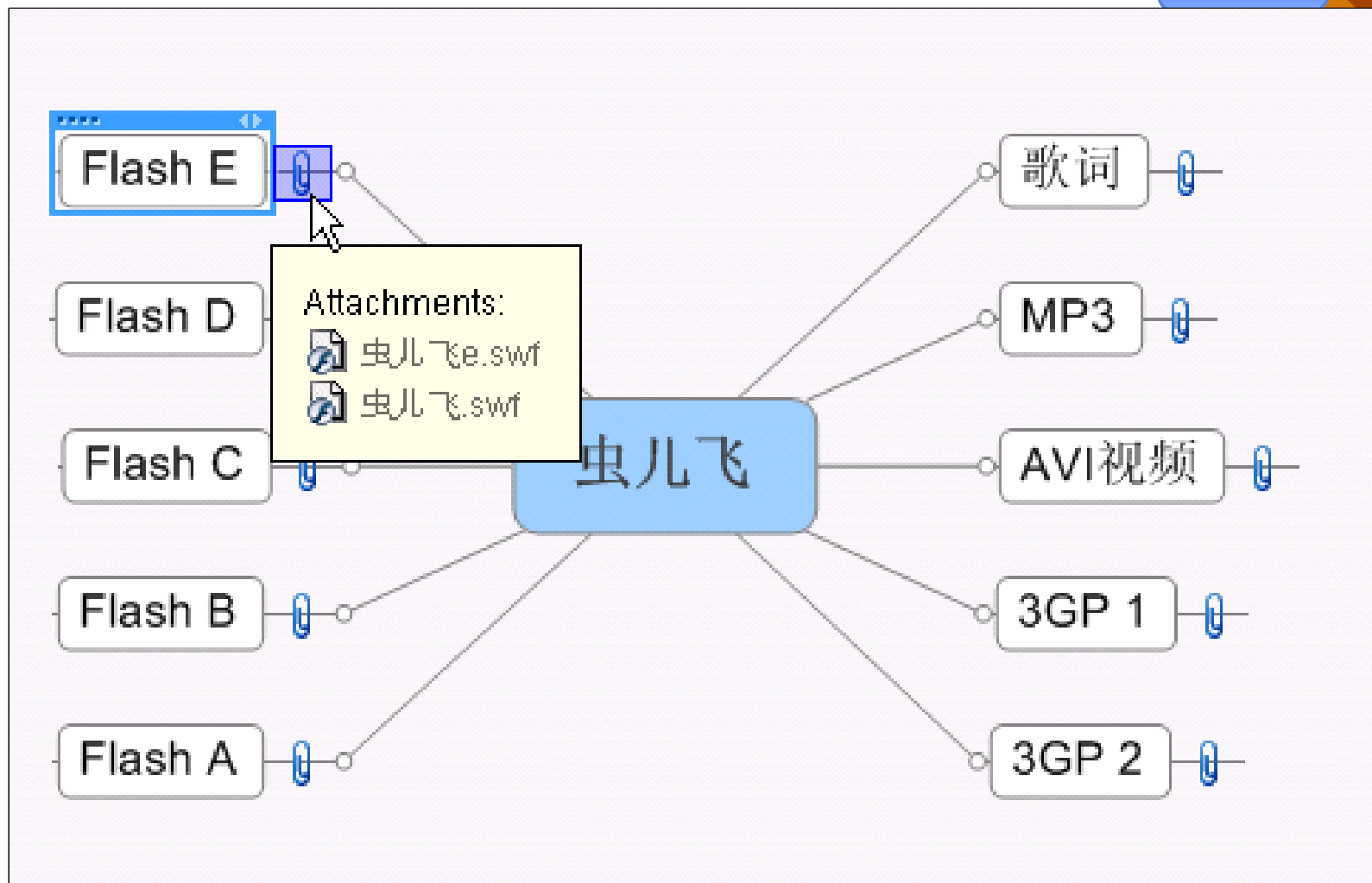


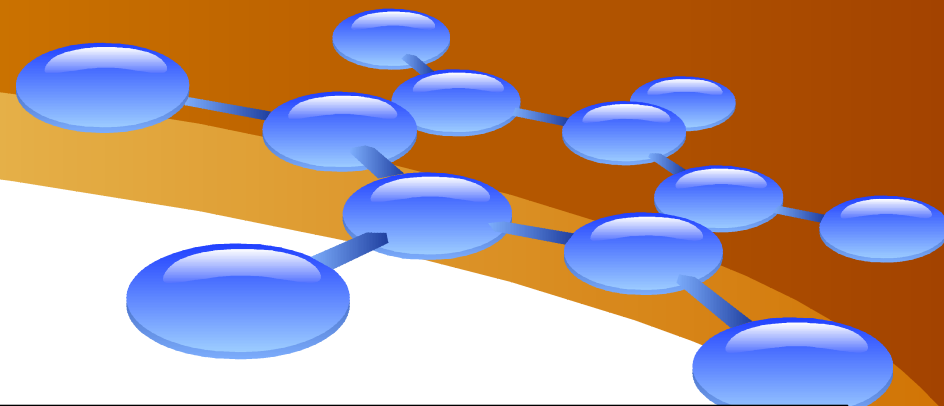
果然不错，两个或两个以上的附件可以共用一个分枝。



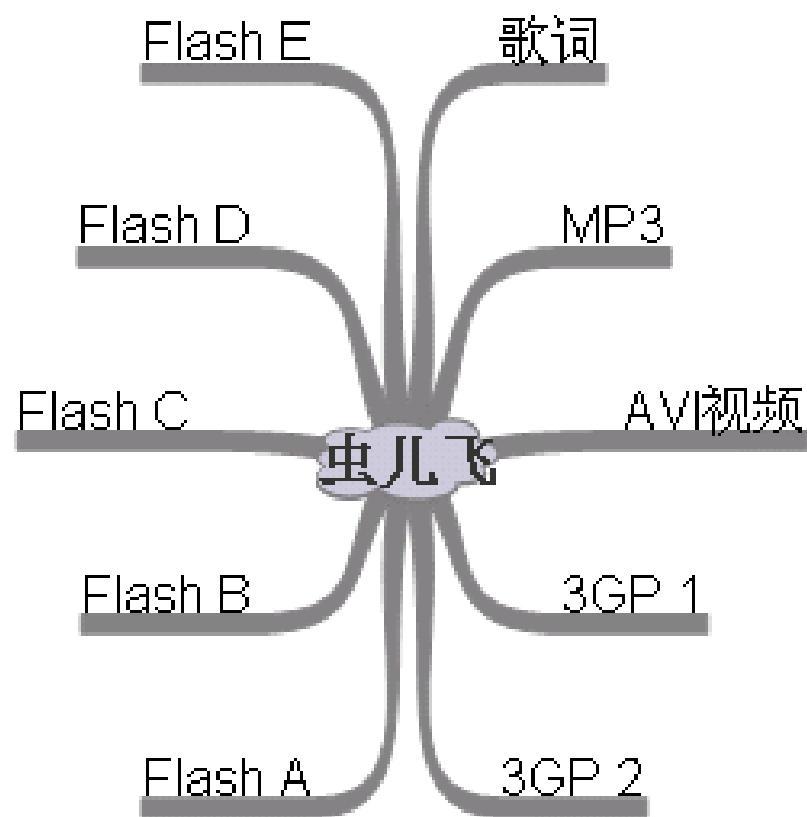
而且现在点击附件图标时不再是出现对话框了，而是可以直接选取想打开的文件。

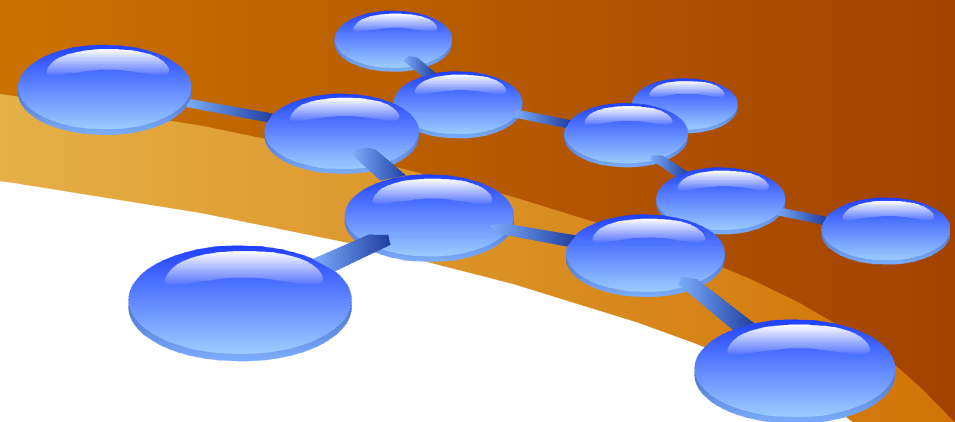
看来这个导图还可以减少分枝。





在 **MindMapper** 中直接导入刚才的 **Mindmanager** 导图，我们是导入不了的，我们再来手工添加吧。

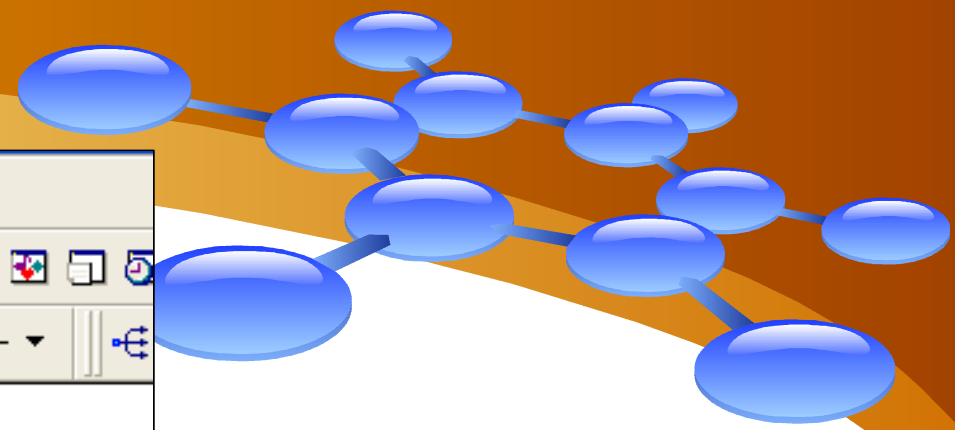




拷贝要内嵌的文件，选中导图分枝，右键打开菜单，这是 **MindMapper** 内嵌文件的方法之一，任何对象，“包”都是可以适用的。



Flash A 3GP 2



Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

- Topic Space
- Multiple Topics... Ctrl+Space
- Note
- Floating Topic Ctrl+T
- Relation
- Tie
- Schedule
- Resource...
- Picture
- Object**
 - As Child...
 - To Selected Node...**
- Hyperlinks... Ctrl+H

Flash D

Flash C

Flash B

Flash A

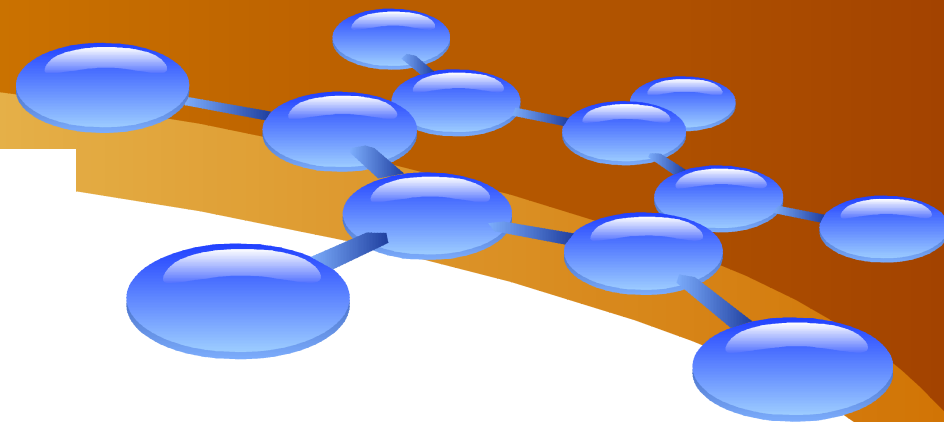
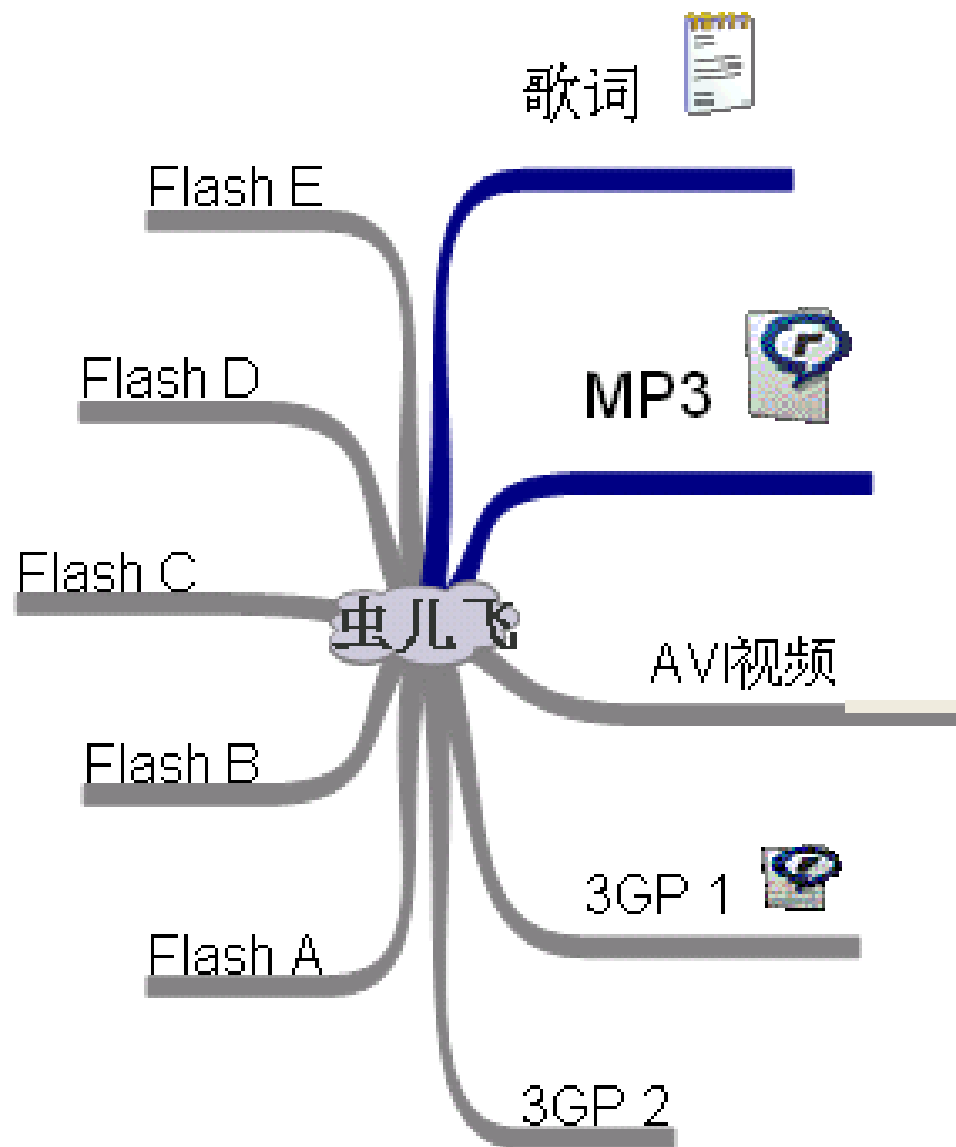
MP3

3GP 1

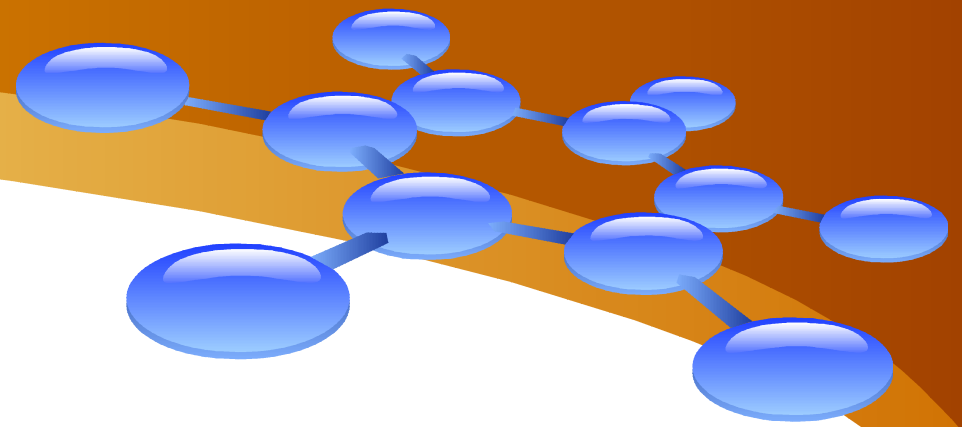
3GP 2

AVI视频

另一种方式就是插入对象了，这在我们后面还能用得着。



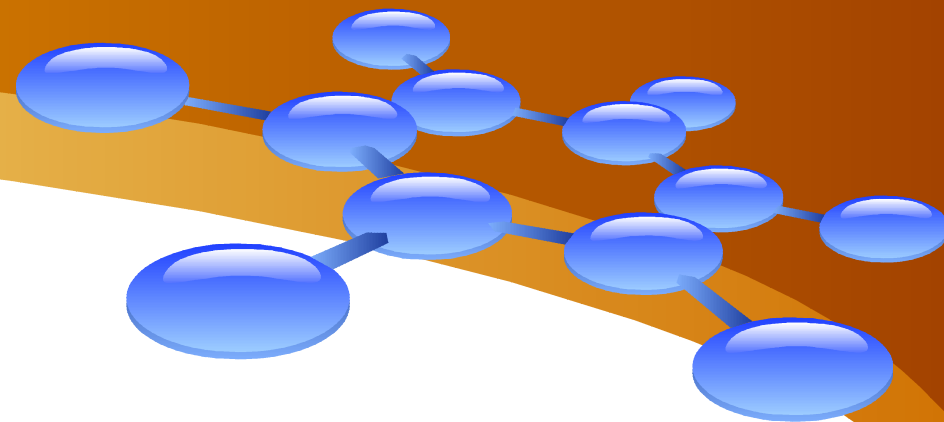
反正是用来载图的，我就不做全了，无论是 **Mindmanager** 还是 **MindMapper**，嵌进去的文件都可以点击就打开，区别在于，**Mindmanager** 可以一个分枝上放多个文件，再有，比较一下文件大小，**Mindmanager** 内嵌后的成形文件几乎可以和压缩文件相比，这是 **MindMapper** 远不能及的，还有，好象 **Mindmanager** 内嵌时的操作也要简洁些，只是，到 **6.0** 版才有这功能。



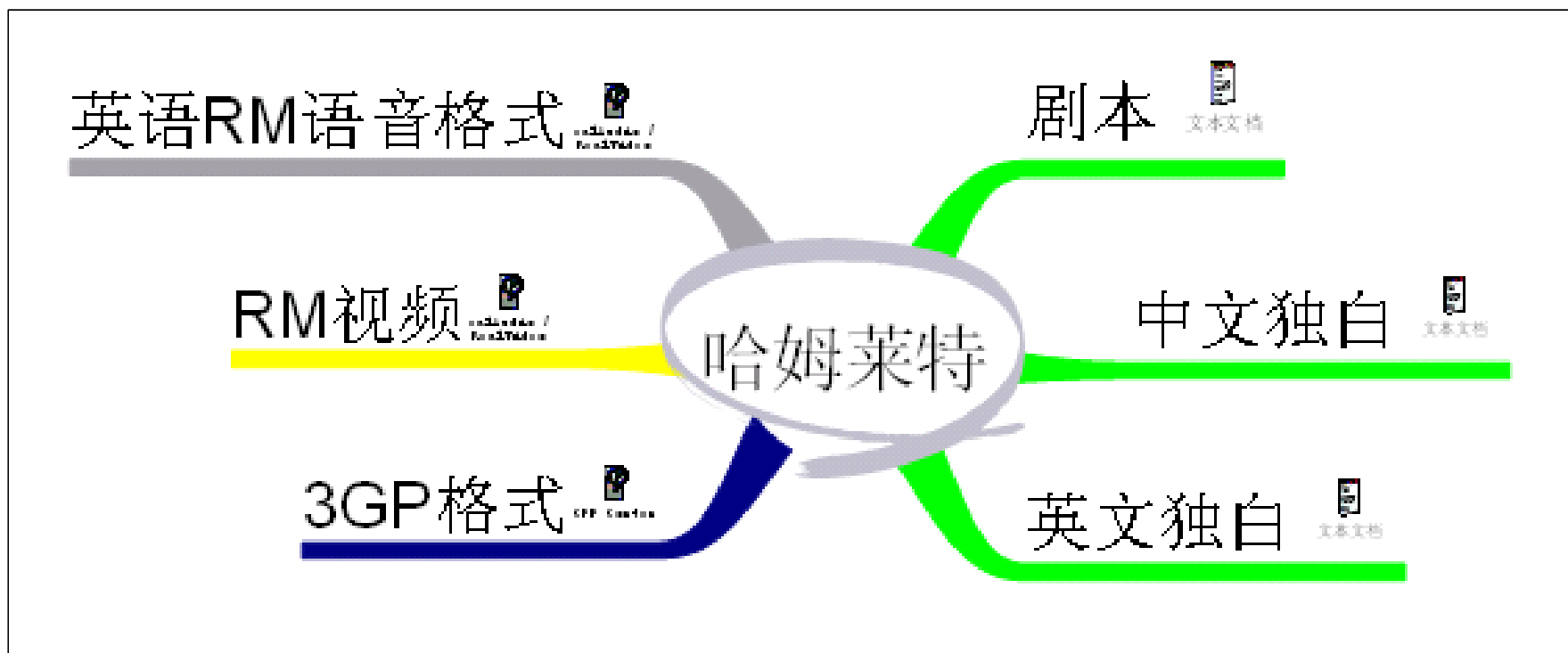
就一般意义上讲，有了链接法和内嵌法，思维导图与多媒体文件的结合已经够完整了，但认真想一下，这里仍有缺憾，一是导图做起来不难，但文件的分割特别是视频文件的分割太费功夫；二是文件一旦分割就没有完整性了，要保留完整性就得依靠冗余的办法，音频视频可都是占硬盘的主啊，这一冗余还了得？

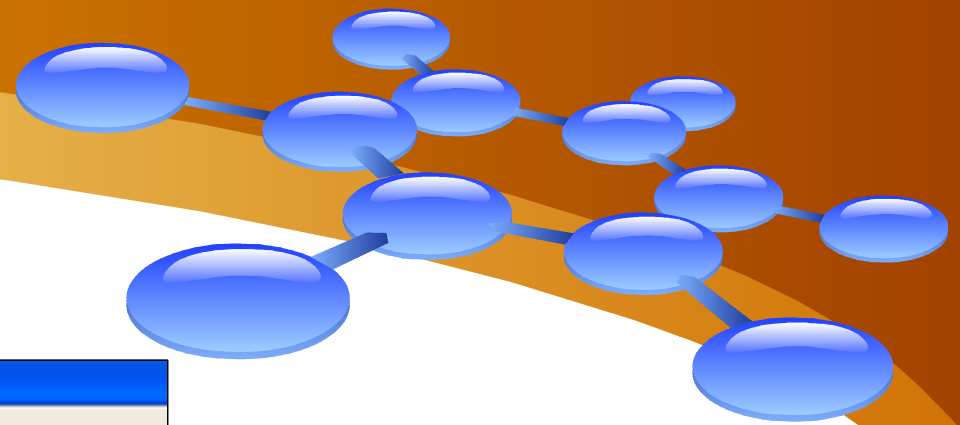
我一直在寻找书签式的第三种方法，功夫不负有心人，终于我有了新的发现，但止前的发现受到了格式的限制，而且，这一次 **MindMapper** 再度领先。

我用第三套附件来介绍这一方法，可能会有些哆嗦，因为技术性还是有的，这是哈姆莱特的最著名一段独白，一个是因为我能找到或做出不同格式的音频视频，另一个潜在含义在于这种用途用经典来表达比较得体，只是，对不起大家，附件有点太大了，下载会很辛苦的。



首先在 **MindMapper** 中做这么一个导图，到这一步所有的附件都是内嵌的，因为我对这些格式的文件除了转换外也无能为力。





4.0 Professional Edition - [哈姆莱特]

View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

- Topic Space
- Multiple Topics... Ctrl+Space
- Note
- Floating Topic Ctrl+T
- Relation
- Tie
- Schedule
- Resource...
- Picture
- Object
 - As Child...
 - To Selected Node...
- Hyperlinks... Ctrl+H

剧本 文本文档

中文MP3 文本文档

中文独白 文本文档

英文独白 文本文档

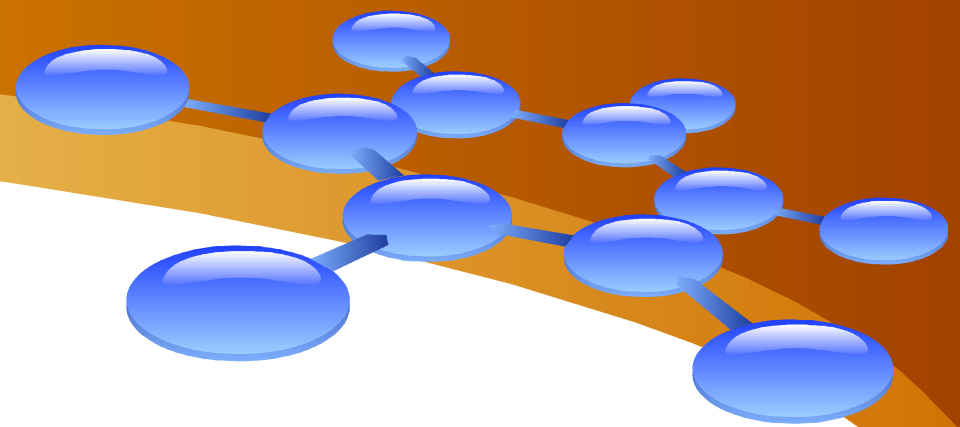
3GP格式 视频文件

RM视频 视频文件

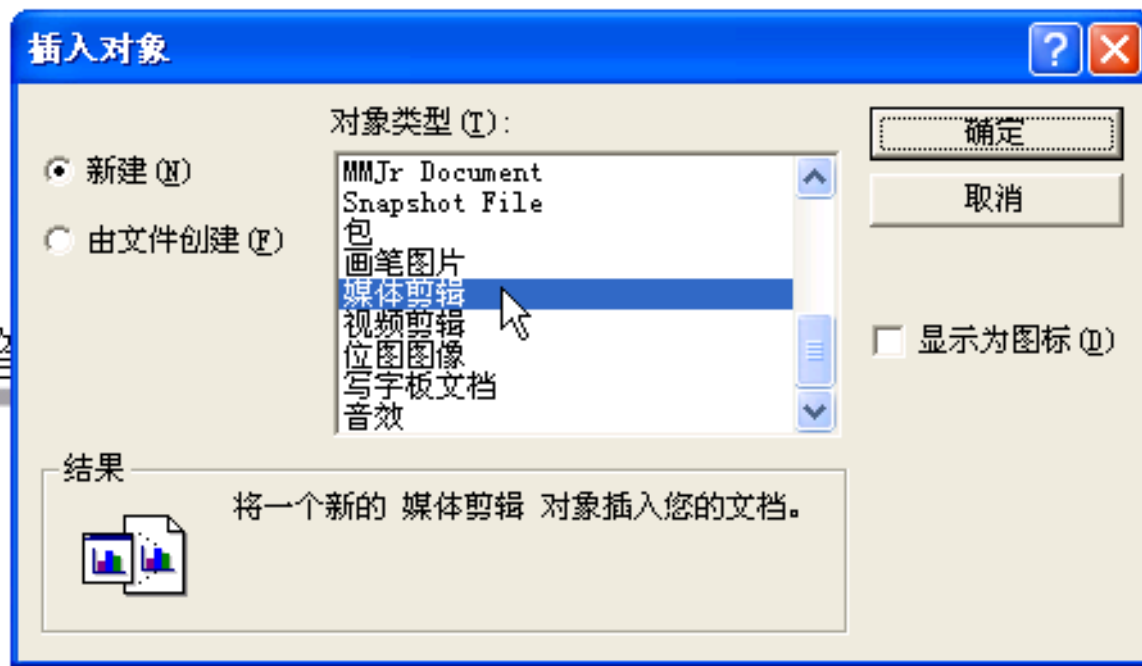
英语RM语音格式 音频文件

哈姆莱特

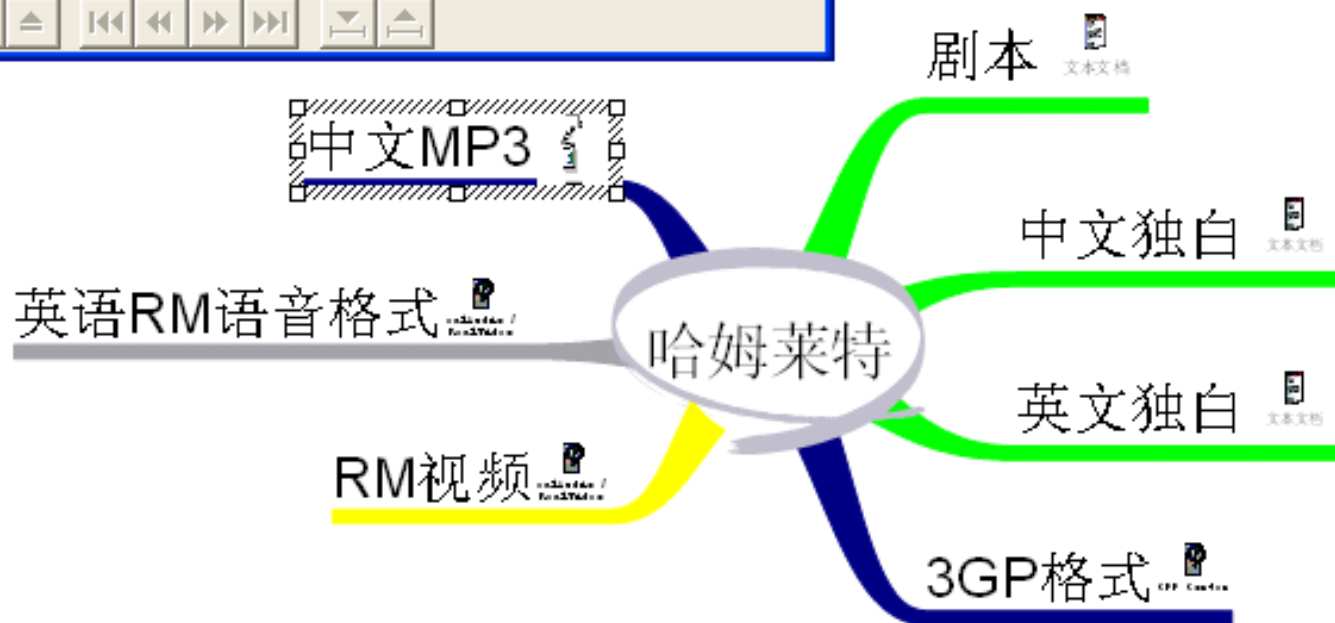
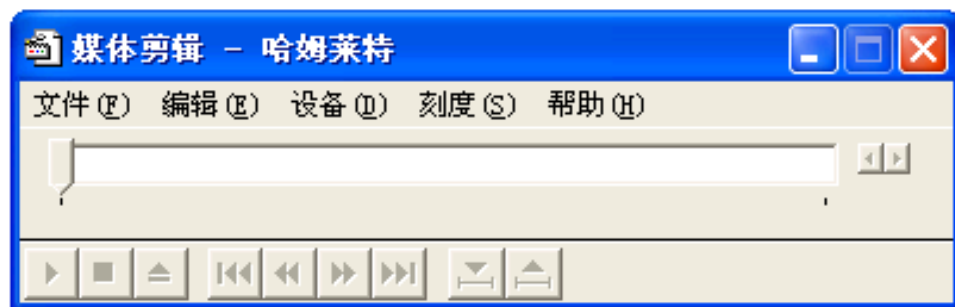
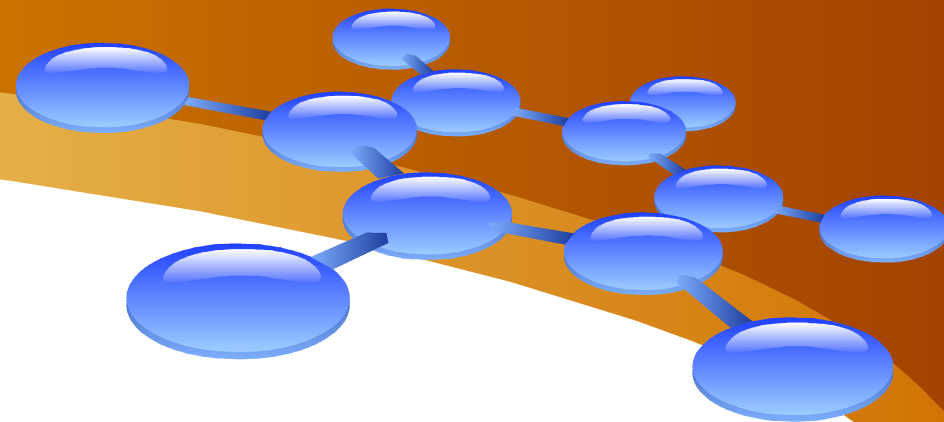
到 **MP3** 我就有招了，虽然按我猜测这也不是标准的应用，但试验过后证明可行。在分枝上插入对象。



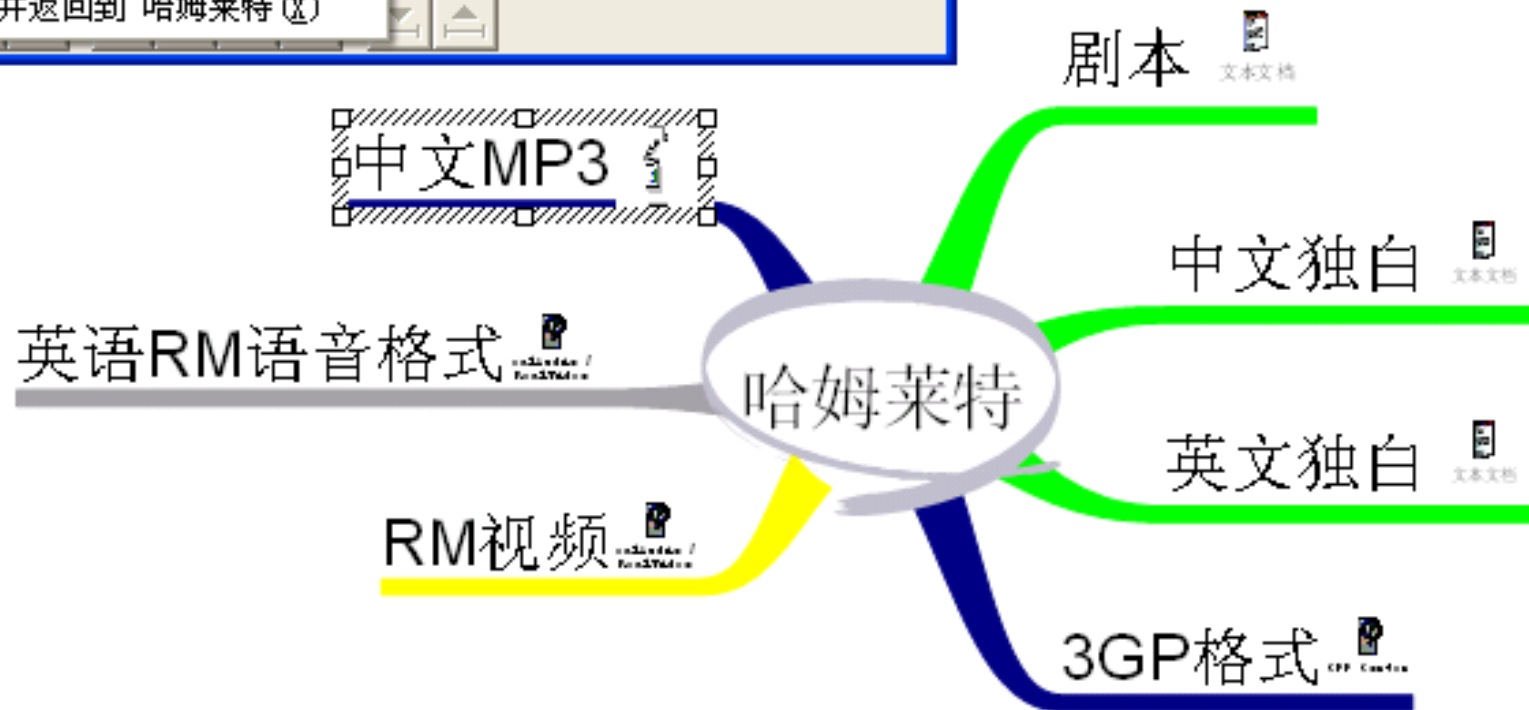
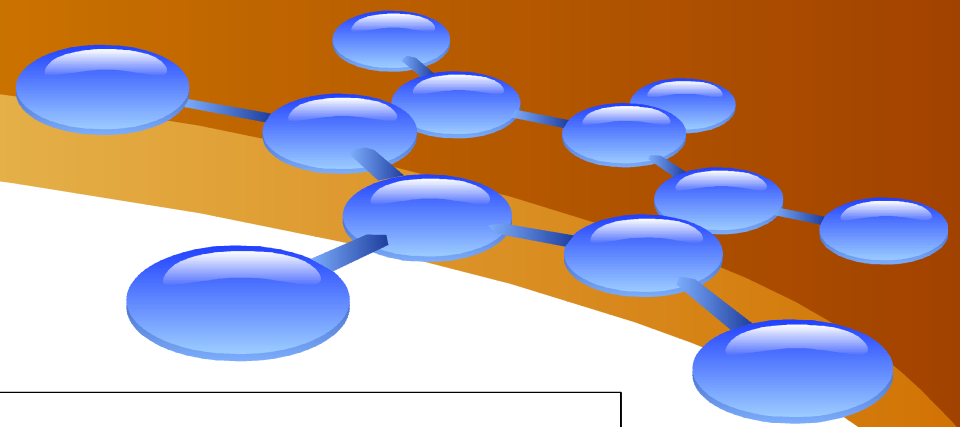
RM语音



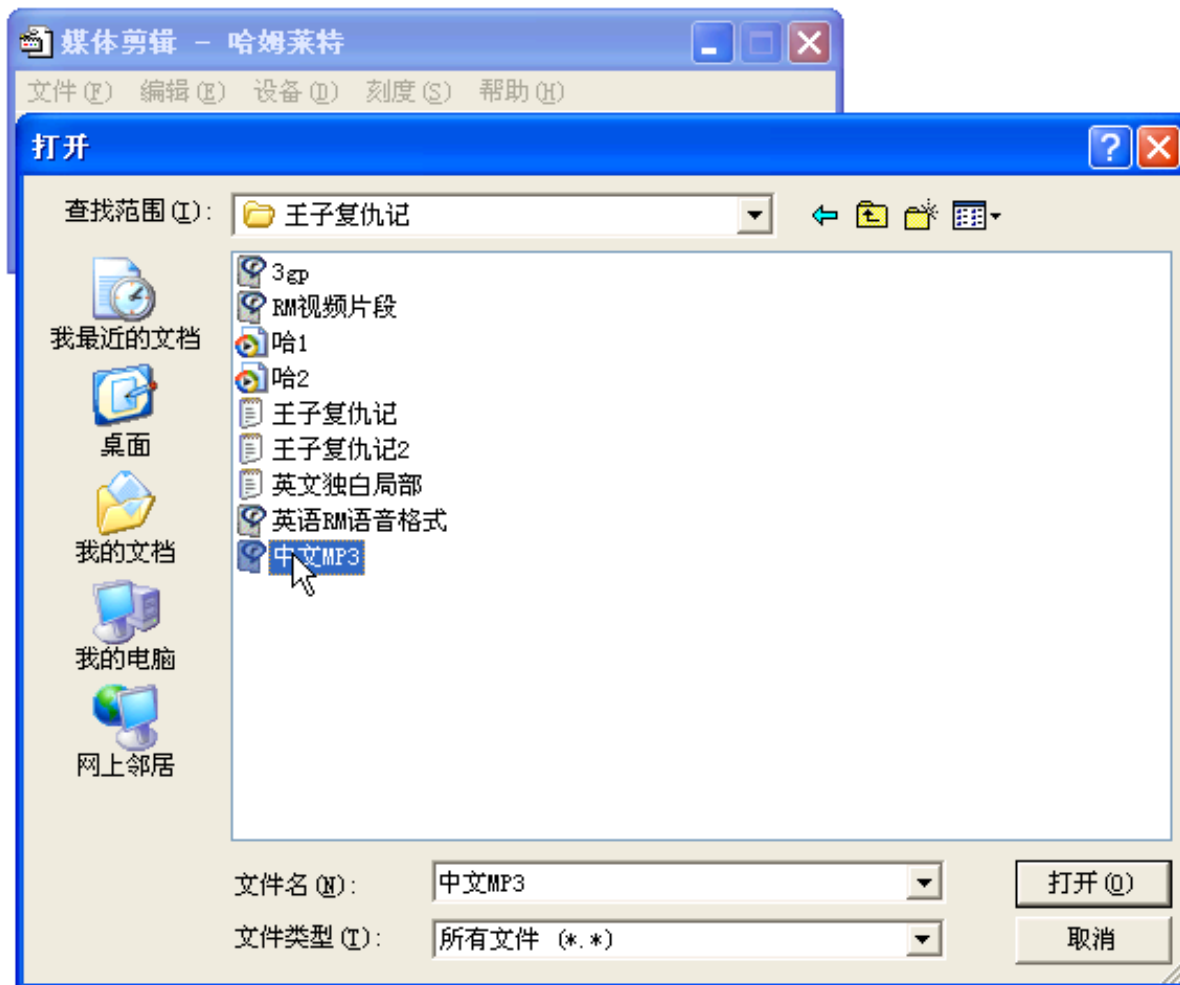
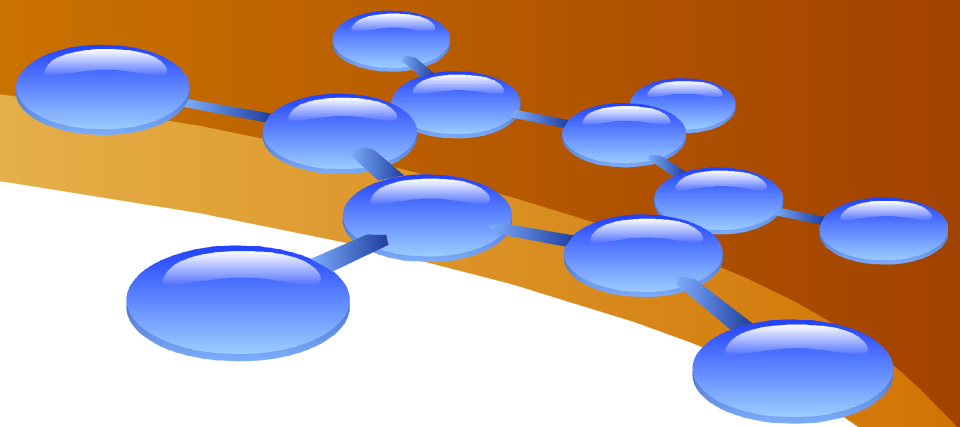
在这个对话框中选媒体剪辑，注意左边选新建，这和以前的内嵌方法不同，然后确定。



看到了？出了这么个东东，**MindMapper** 在巧妙地借助 **Windows** 平台上的工具，当然也得受制于这一工具。

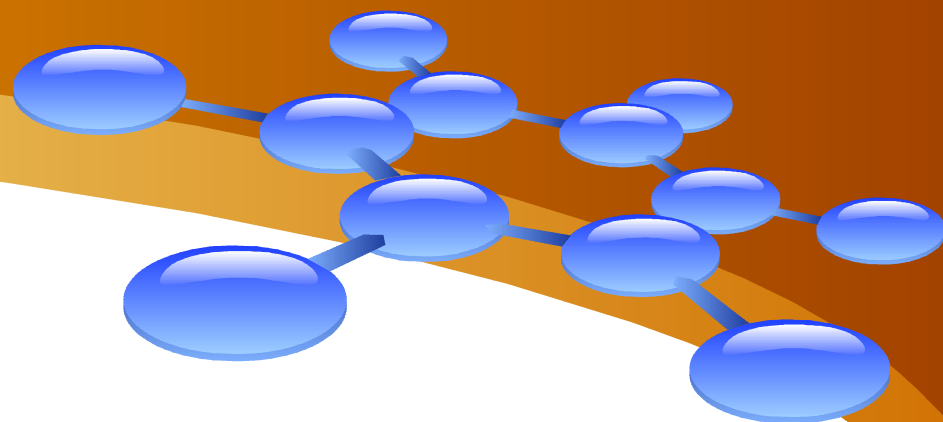


可以在这里打开各种，但不是每一种文件都能被打开，幸运的是，**MP3**可以，虽然按接下来的对话框表示的只有**wav**格式的才行，都什么时候了？微软也该改进这个工具了。



选中 **MP3** 文件！

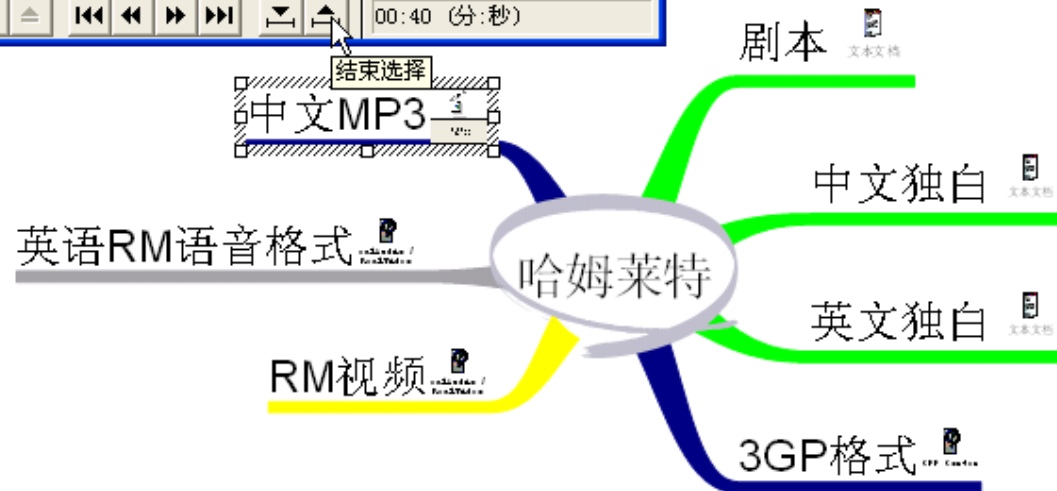
如果打开文件类型项，会发现 **wav** 格式可选，**MP3** 并不在列。

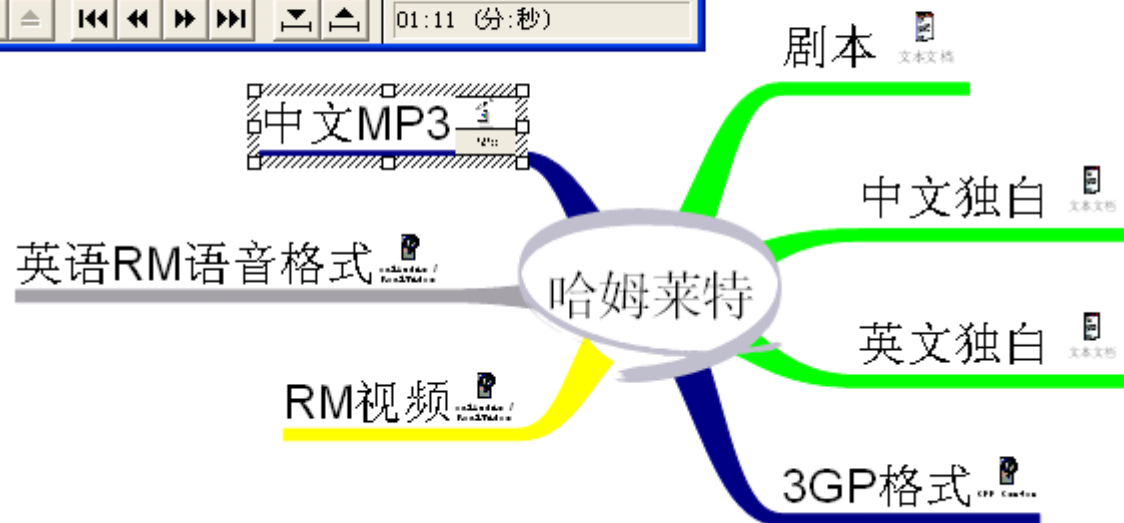
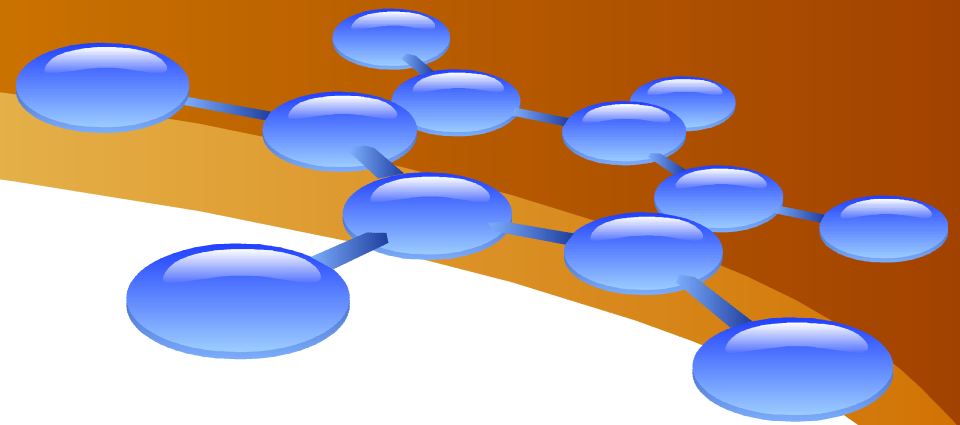


这里三个图表示三步走：

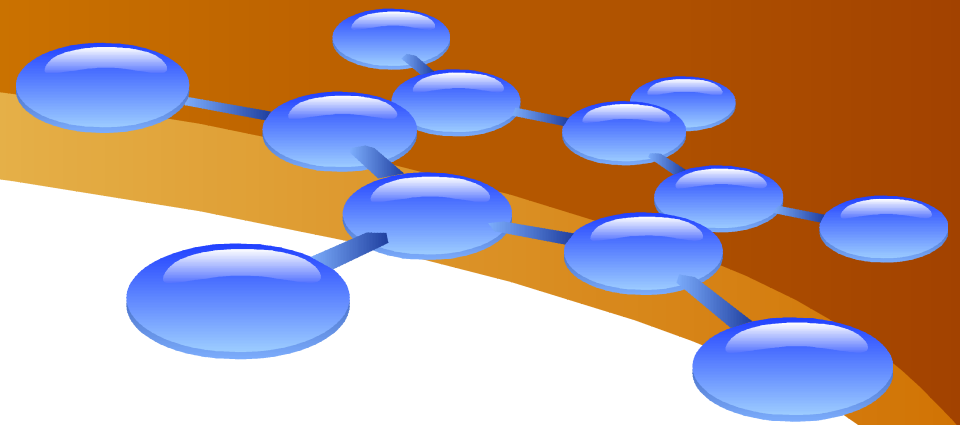
- 1、播放 **MP3**，跟着感觉走；
- 2、适当地方设置开始位置；
- 3、适当地方设置结束位置

这蓝色区域表示被选中





设置完成后，可以不管别的，退出再说。

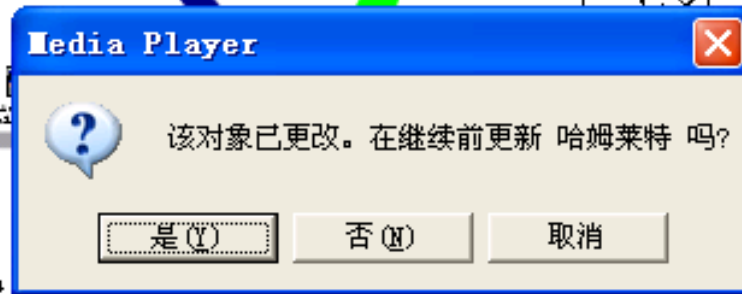


剧本



英语RM语音格式

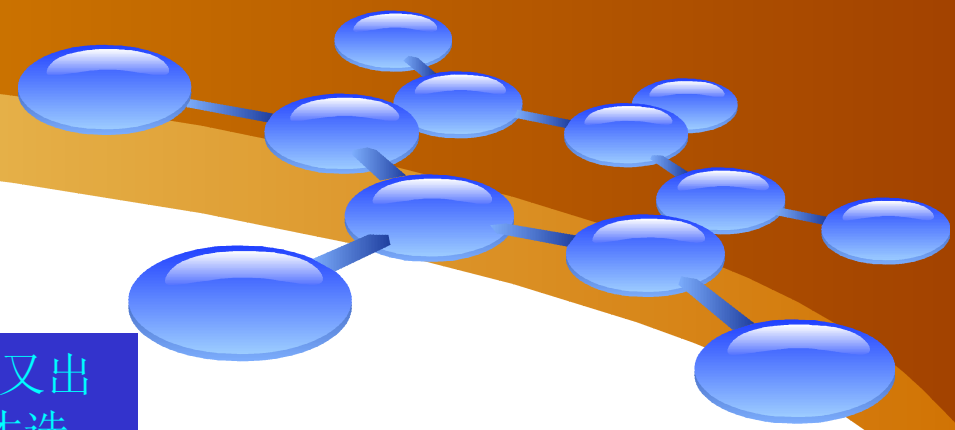
RM视



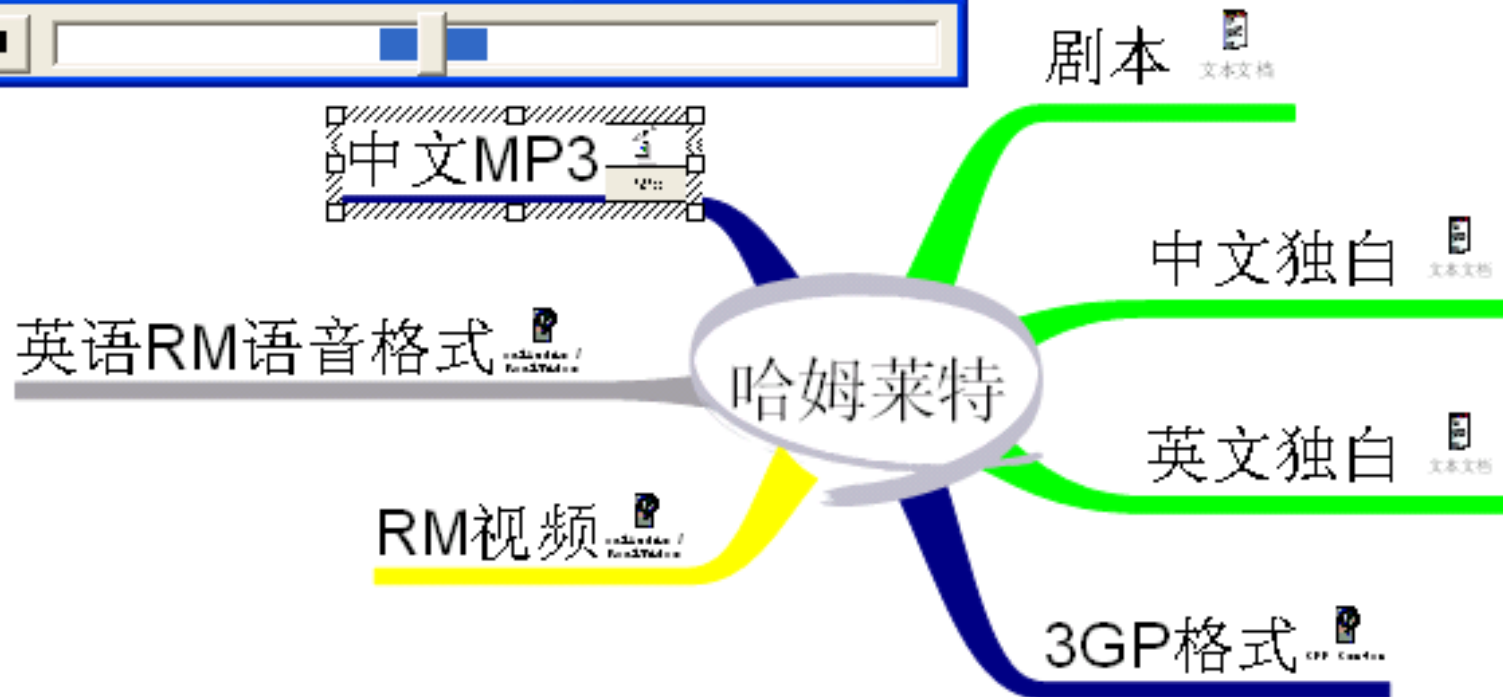
3GP格式

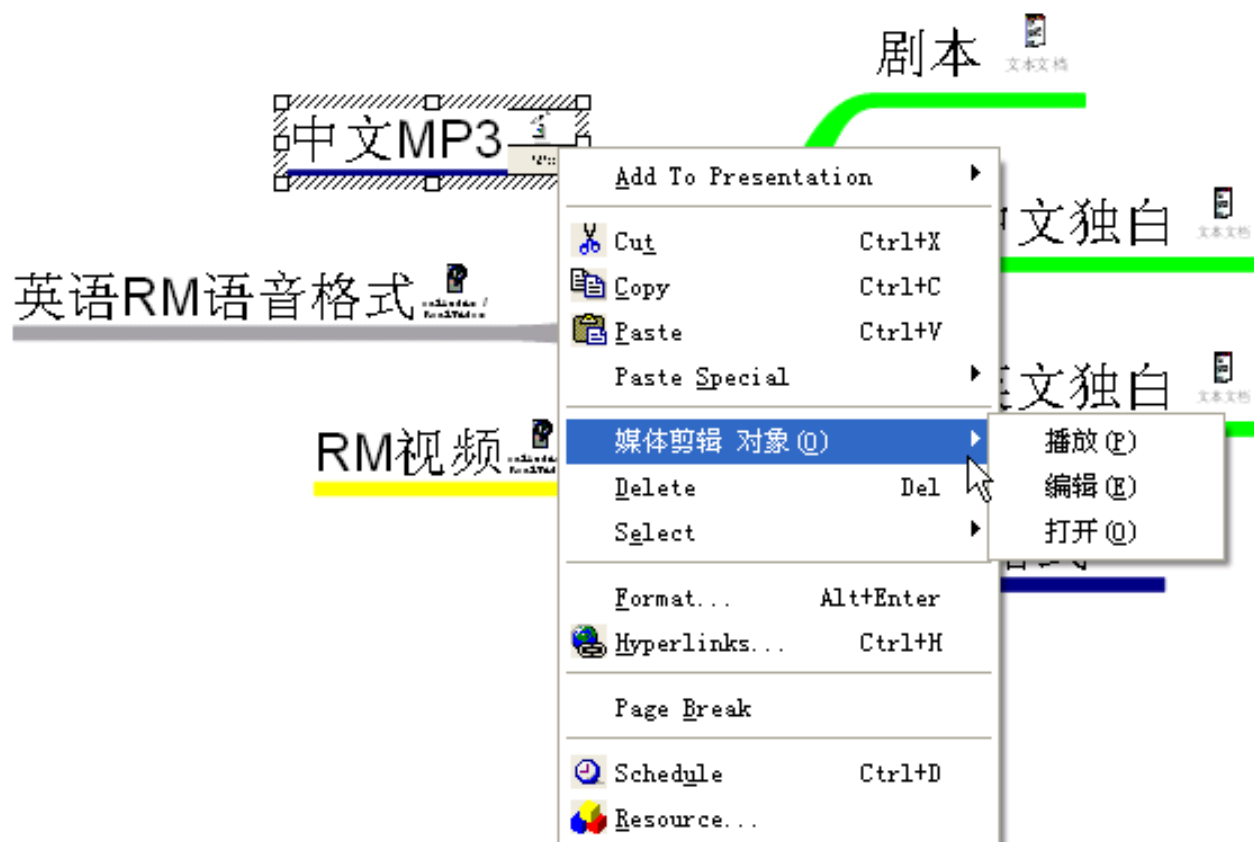
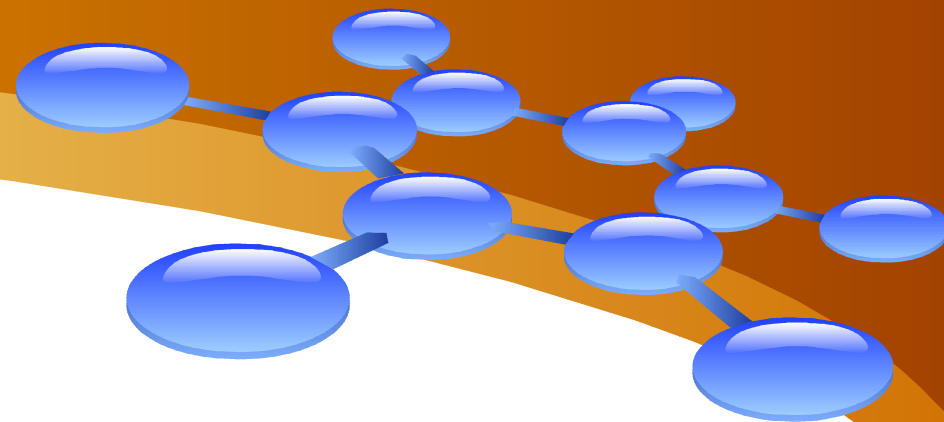


软件不让你就这么退出，问你是否更改设置，选“是”。

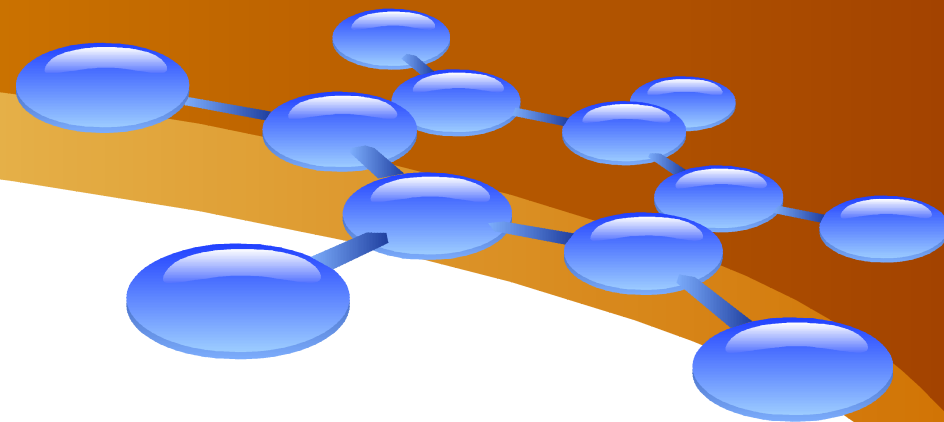


当你再点击这个分枝上的图标时，这个小盒子又出现了，而且为你播放 **MP3**，而且是播放你刚才选的那一段。

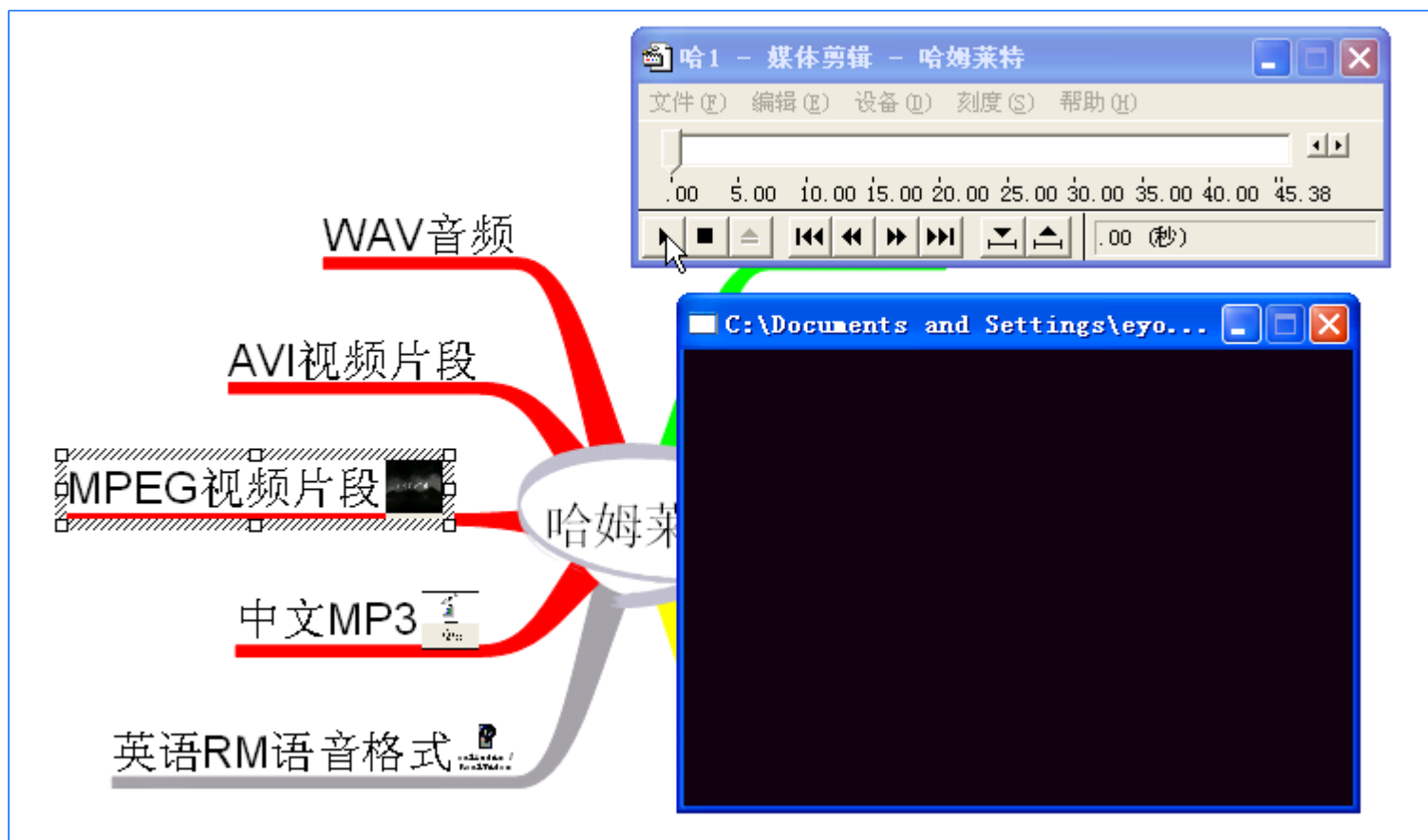
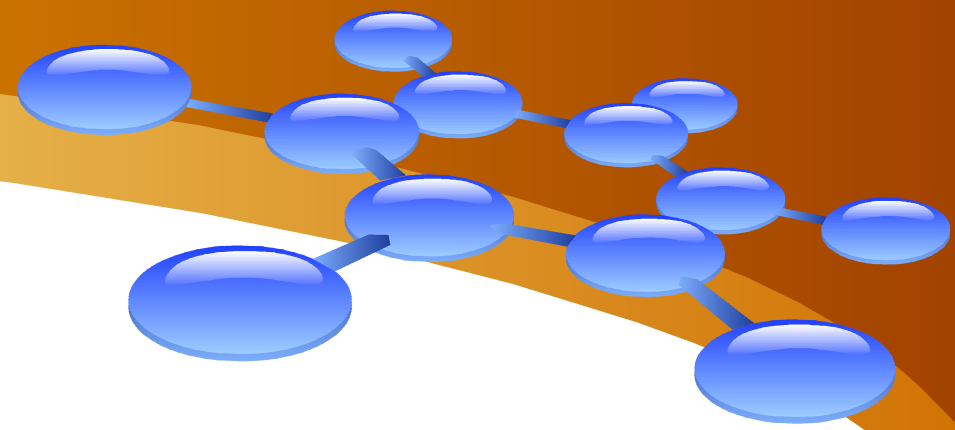




右键点击图标，媒体剪辑 对象 下有三个选项，各有不同，我不说了，自己试去。



编辑菜单下有这么一个对话框，选“自动重复”，你再点击导图上的图标它会反复播放你选的剪辑，只到你关掉它为止。

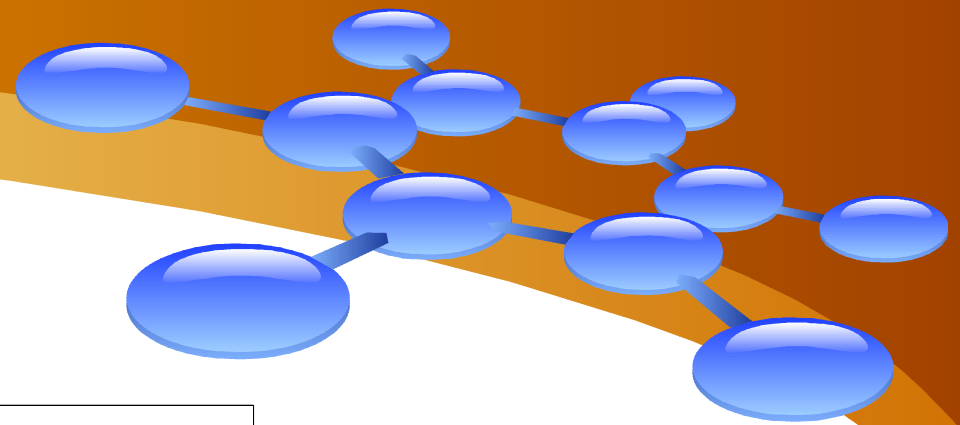


有音频必有视频，我们插入**MPEG**格式试试，和刚才一样的操作。

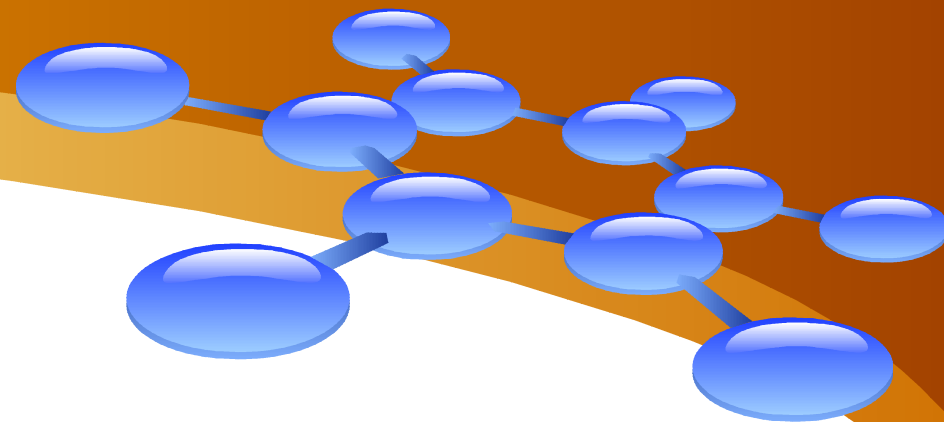
这里黑屏是因为截图软件不玩活，导图上是可以播放视频的也可以剪辑的。

MPEG格式也就是我们熟知的**VCD**了，这是大好事，虽然文件类型选项中没有认它，但实际是可以的，标准格式只有一个，**AVI**。

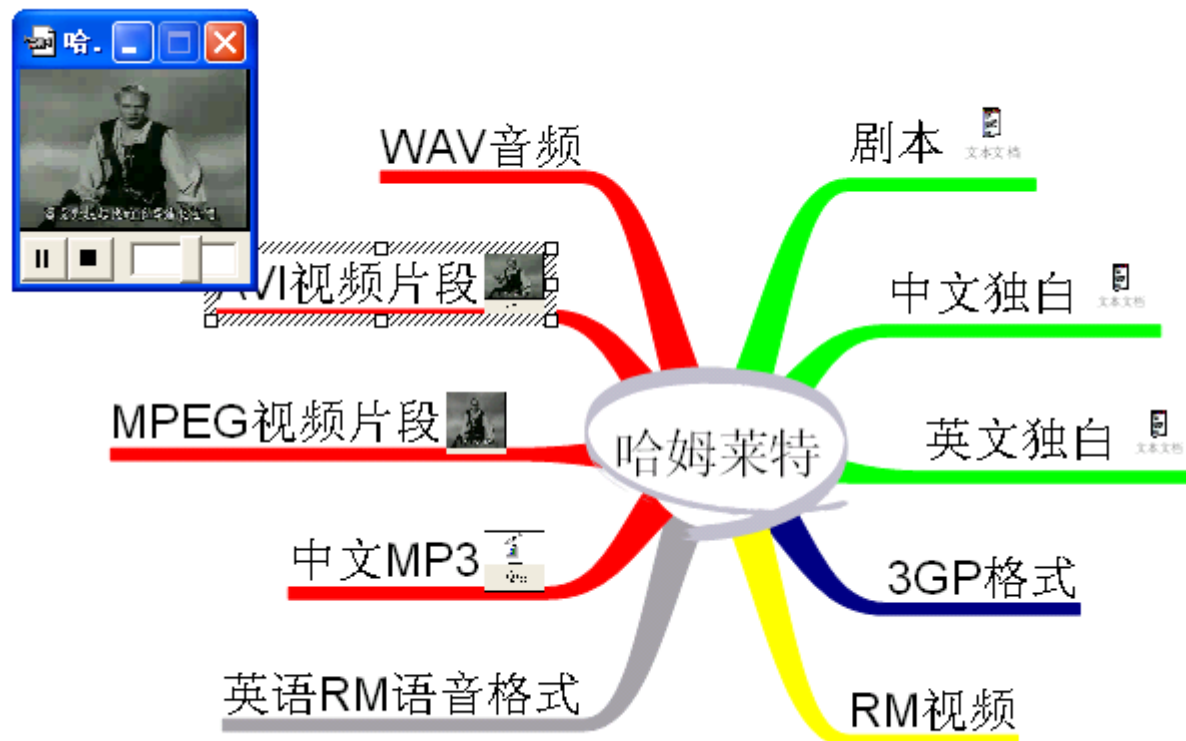
我试过其它几种视频。**DVD**不行，**RM**不行，这个很讨厌。没辙！

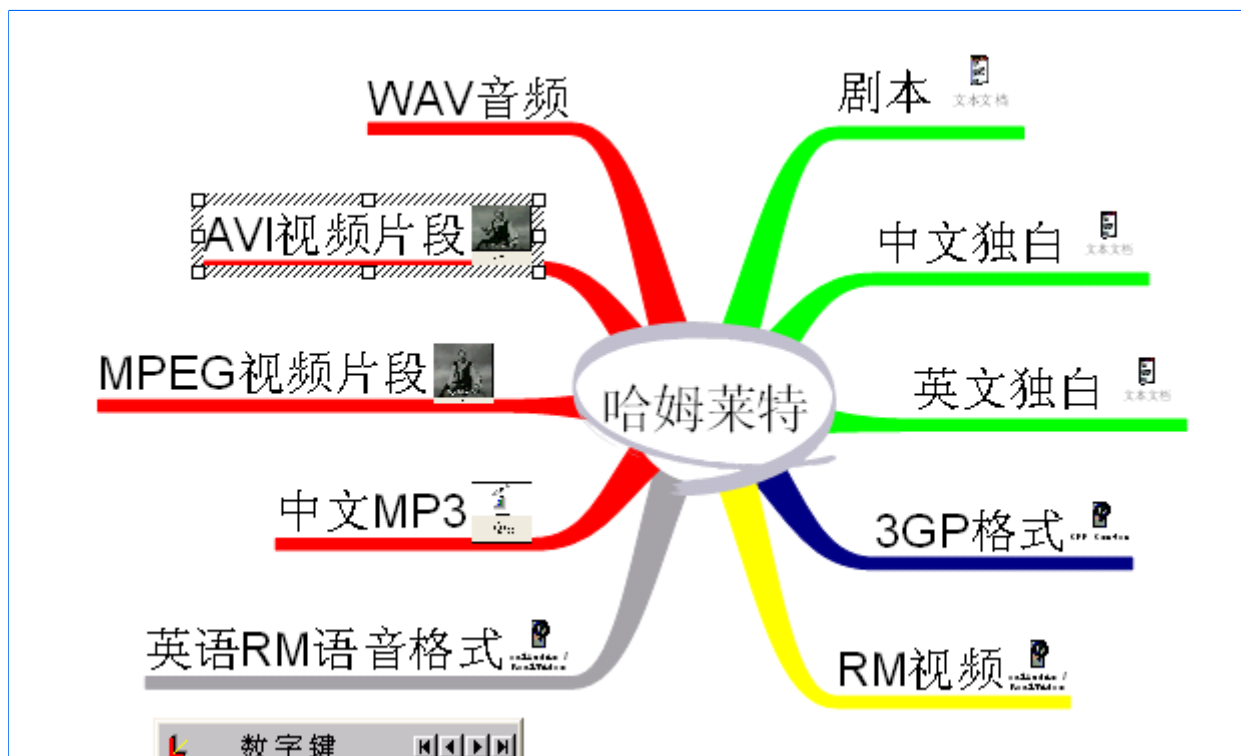
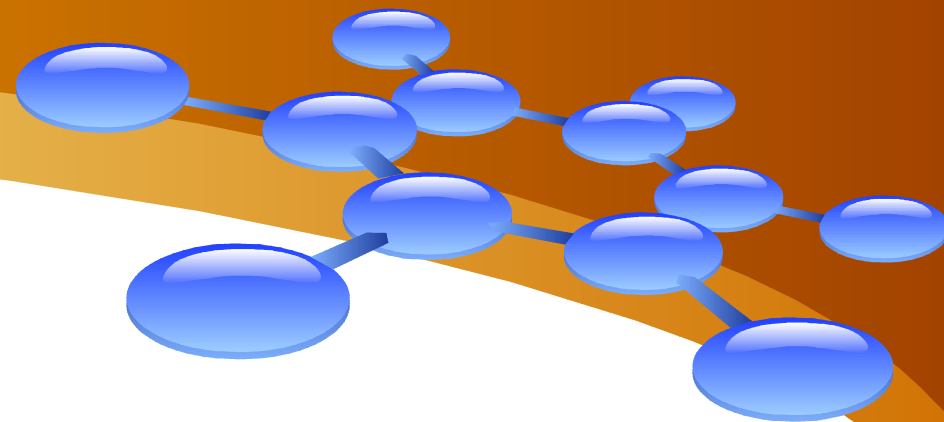


随便你怎么理解这个截图，理解成进行选择也可，理解成点击图标后的播放也成，注意不要被黑屏吓住了，实际上它是活动的图象。



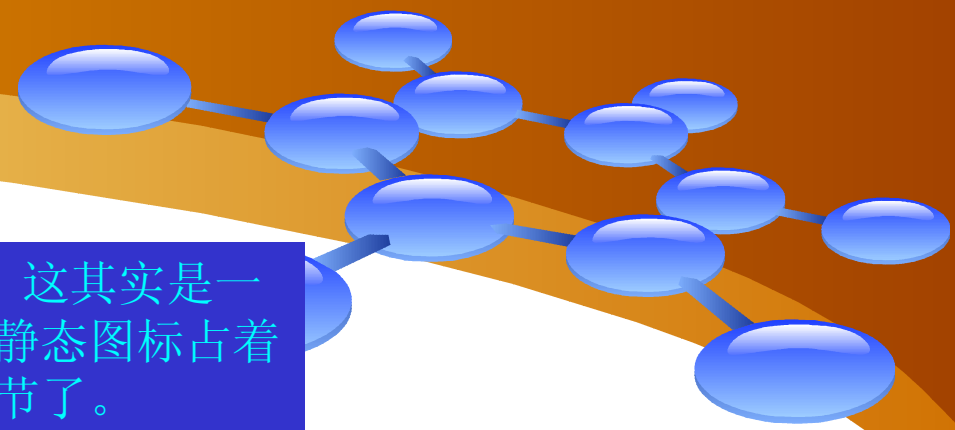
用 **AVI** 格式进行剪辑基本上是一样的，要说不同的话，就是我截图时可以截出静态图来。





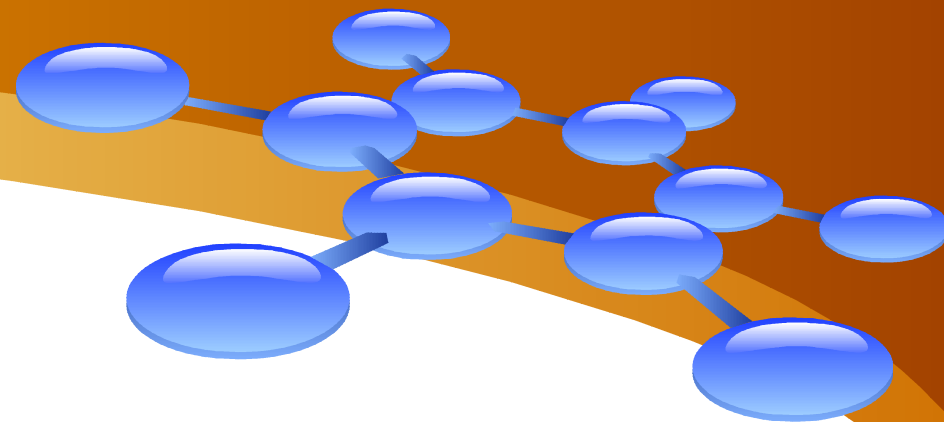
这个导图当然不是为了花哨才做的，它有很多扩展的应用，这个下两期再说。

想起一件事，你现在把内嵌的几个文件从导图上拿掉，然后存盘，看看导图的大小。



482K，几个音频视频显然没有被嵌进去，这其实是一种剪辑式链接，文件大小主要被象征性的静态图标占着，可以用其它更小的图标代替，但那是细节了。

名称 ▲	大小	类型	修改日期
3gp	1,917 KB	3GPP Content	2005-9-28 2:53
RM视频片段	3,364 KB	RealAudio / RealVideo	2005-9-28 13:01
哈1	7,697 KB	电影文件 (mpeg)	2005-9-28 13:13
哈2	3,057 KB	视频剪辑	2005-9-28 13:18
哈姆莱特	482 KB	MindMapper 4 Document	2005-9-28 21:38
王子复仇记	43 KB	文本文档	2005-9-28 13:26
王子复仇记2	1 KB	文本文档	2005-9-28 13:25
英文独白局部	1 KB	文本文档	2005-9-27 22:10
英语RM语音格式	1,218 KB	RealAudio / RealVideo	2005-9-28 12:55
中文MP3	3,101 KB	MP3 Audio	2005-9-28 12:49



今天就到这里了，第二招有三式呢，全用在话说媒体在导图上的运用了，不过现在太忙，可能要两星期才能出一期了，还不敢保证，争取年内完成咱这三招十八式？
再见！

蒂熟落瓜

思维导图三招十八式之第二招第二式



在《信传烽火》一篇中我曾介绍过，第二招里共有三篇，这三篇相对独立而又互有联系，在第一招的《信传烽火》中，我已将多媒体文件在导图中的使用技巧作了初步的说明，接下来是说明如何有效地利用多媒体材料。我一贯的观点是：目标比技巧更重要，但技巧是达到目标的必要手段。从这个意义上讲，这一篇的《蒂熟落瓜》是上一篇的必然继续，我们需要的是瓜，而上一篇《信传烽火》是培育瓜熟的过程。

我们通常所指的多媒体材料，一般也就是仅指音频和视频两种电子文件。两者在思维导图上的使用方法上看没有太大的区别，但在目的上应该还是有所不同的。一般来说，音频的使用比视频的使用来得简单，通常的介绍是音频应用有前而视频应用在后，但请注意，我们这里主要是谈应用，而从应用的角度上讲，是视频应用范围较窄而音频应用较宽，所以我们在这里倒了个，先说视频，后讲音频。这一篇的《蒂熟落瓜》主要介绍在导图中怎么使用视频材料。



视频电子文件的最大特点是什么，这是我们首先要明白的问题，这样我们才能更好地使用它们。其实不用我们去多想，也不用太过于求全，视频电子文件有如下五个主要特点：

1. 视频文件的表现力是其它文件所不能比拟的；
2. 视频文件的取得相对不太容易，需要一定的条件；
3. 视频是以时间为方向线性展开的；
4. 视频文件往往个头比较大，动不动就是几十兆甚至上 **G**；
5. 视频文件格式繁杂，转换与处理往往不便。



视频电子文件特点 **3**：视频是以时间为方向线性展开的。

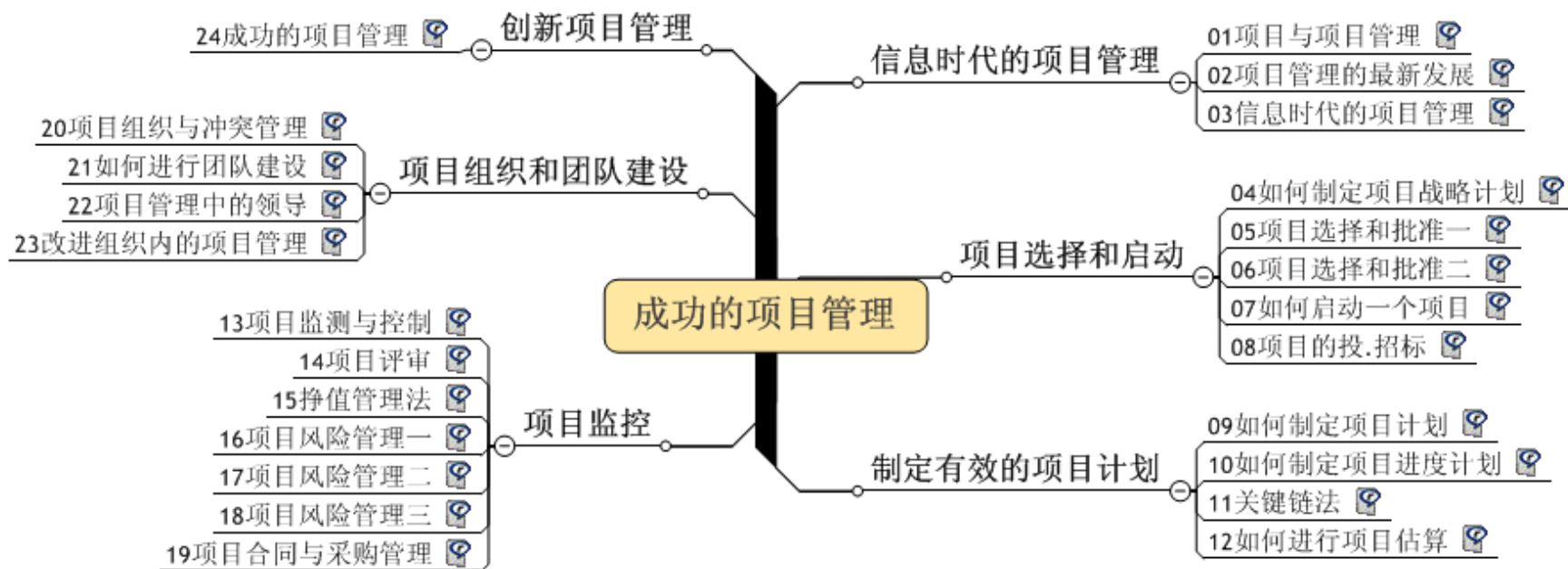
这是将视频文件应用到思维导图上去的基础，我们知道，在思维导图上我们关注的首先是大画面，是全局，而去去看去听一个或一套视频材料（包括音频材料）我们得按次序逐步到位，瞻前顾后很不容易，举例来说，阿懒在家园上传过一套视频材料《成功的项目管理》，**24** 个文件，平均每个大约需要半个小时时间学习，一个来回需要十二个小时，是好材料，但学下来还是很累的。

名称	大小	类型 ▲
01项目与项目管理	29,820 KB	RealAudio / Rea...
02项目管理的最新发展	34,766 KB	RealAudio / Rea...
03信息时代的项目管理	25,361 KB	RealAudio / Rea...
04如何制定项目战略计划	40,019 KB	RealAudio / Rea...
05项目选择和批准一	33,155 KB	RealAudio / Rea...
06项目选择和批准二	32,768 KB	RealAudio / Rea...
07如何启动一个项目	27,267 KB	RealAudio / Rea...
08项目的投. 招标	40,288 KB	RealAudio / Rea...
09如何制定项目计划	31,397 KB	RealAudio / Rea...
10如何制定项目进度计划	36,895 KB	RealAudio / Rea...
11关键链法	26,942 KB	RealAudio / Rea...
12如何进行项目估算	30,628 KB	RealAudio / Rea...
13项目监测与控制	31,356 KB	RealAudio / Rea...
14项目评审	34,855 KB	RealAudio / Rea...
15挣值管理法	29,807 KB	RealAudio / Rea...
16项目风险管理一	34,148 KB	RealAudio / Rea...
17项目风险管理二	29,636 KB	RealAudio / Rea...
18项目风险管理三	29,144 KB	RealAudio / Rea...
19项目合同与采购管理	31,195 KB	RealAudio / Rea...
20项目组织与冲突管理	34,688 KB	RealAudio / Rea...
21如何进行团队建设	28,709 KB	RealAudio / Rea...
22项目管理中的领导	33,909 KB	RealAudio / Rea...
23改进组织内的项目管理	30,374 KB	RealAudio / Rea...
24成功的项目管理	33,577 KB	RealAudio / Rea...



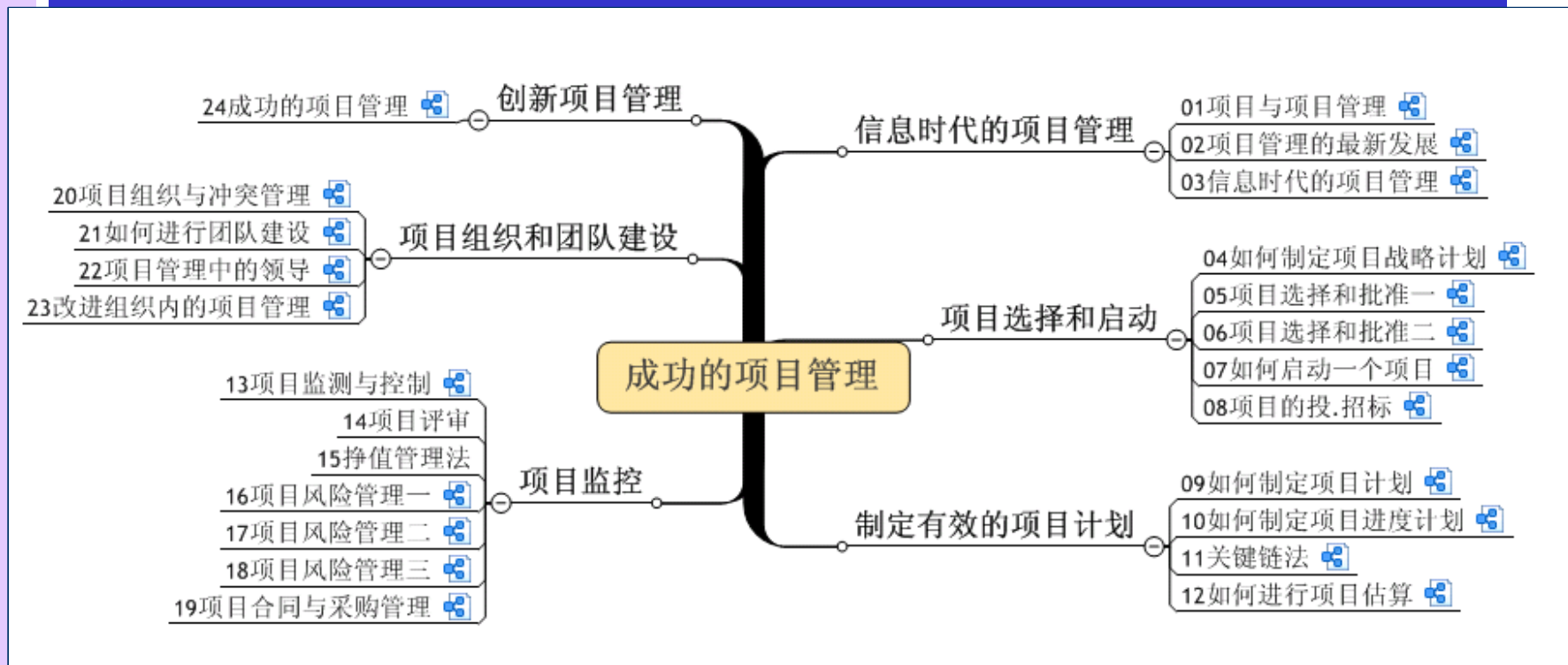
如果是第一次学习，让我从头到尾把这些材料认真看下来，那是没有问题的，但是如果我想日后复习或翻查，事情就没这么简单了，总不至于要我一次都得花上十二个小时吧？

思维导图可以把线性的或顺序的材料展开成近似平面的内容，我们可以一目了然，按需索求。



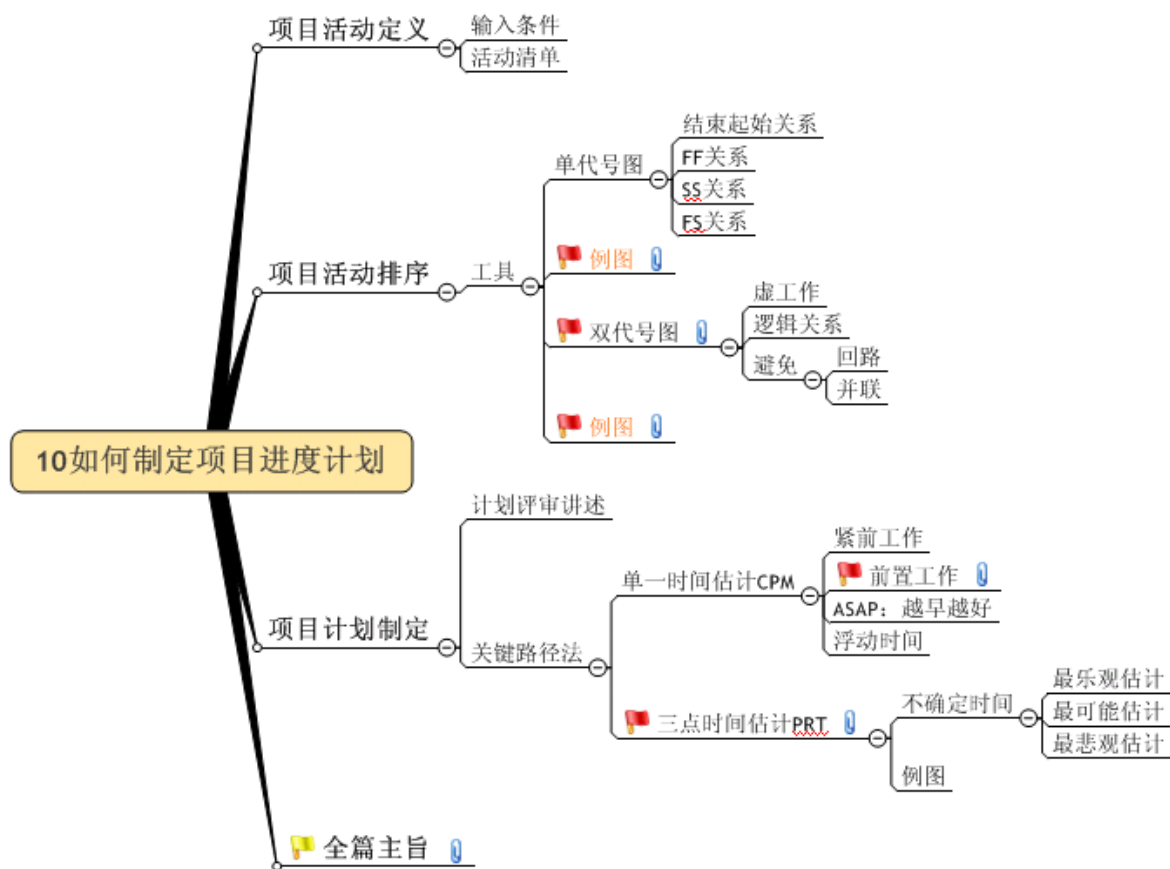
或许你会说，文件管理器不也有这种功能吗，我挑我需要的文件打开就成了！

是的，在上一张图中实际是文件管理器功能在导图上的翻版，但导图可以做到更进一步。进一步引出导图，注意，这里的图标有了变化，链接的是分枝导图。



每一个分枝导图我们可以进一步细分，当然是在我学过一遍以后认为有必要的才做分枝导图。每一部分能引起我们注意或兴趣的实际上肯定不是全部，有的十几分钟的内容我们在导图上可以用几个字进行概括，有的则留下标记或注释，以供我们日后认真琢磨研究。

这里以第十个文件进行举例。注意标有小旗的是可以重读的部分。



这种将一整套视频材料用导图形式表现在平面上，一旦需要可以招之即来是我们所感兴趣的，这是纸面上的思维导图所不能完成的功能，我们用链接也好、用嵌入文件也好、用插入对象的剪辑也好，甚至于用什么导图软件等，都不是根本的问题。但事情并不完全只是这么简单，我们只是开了一个头，这个例子我们也就暂且到这里。

我们为什么要使用视频材料？这和我们前面总结的第一个特点很有关系，因为视频文件的表现力是其它文件所不能比拟的，答案就这么简单。不过在应用时我们还必须考虑到视频材料的其它特点，也就是不利因素，不要过多地滥用视频。我个人感觉，导图的重要作用在于导，视频的使用要和导字相结合，而要做好这个结合，有必要引入“经典”这个概念。原因在于，我们做导图最终目的不是或者说不仅仅是为了好看，既然引入视频有种种不便，要用我们得用出价值，做出经典来。



什么是经典，这是个见仁见智的问题，我先不正面回答，以免闹出不必要的笑话。我想从另一个角度来说明，有这么一个例子，很多人，包括我们栖息谷上的一些对思维导图感兴趣的朋友，都认为思维导图最大的功用在教学上的应用，我不这么认为，但这里我不讨论这个问题。我想说的是，如果把思维导图用在教学上，最重要或者说首先要做的是什么呢？

我觉得应该是我们的每一位老师，在学生还没有开始学习一门课程之前，能给我们的学生提供一份完整的材料，通过这份材料，学生们在上第一堂课后就能明白，为什么要学这个课程，有什么内容，有哪些要点，该怎么学习，最好还能充分吸引学生的兴趣，调动学生在学习过程中的积极性。在学生学习过程中，学生可以对照这份材料，检查自己对学科的掌握了解情况，全面掌握自己的进展，在学业完成以后，包括几年几十年以后，学生可以忘掉学习中的细节，但对所学内容有一个总体的把握，最初的那份材料能牢牢地刻在脑海中，以此为线索，可以随时回忆起学过的相关内容，至少在需要时能记得学过，可以从哪些地方、以什么样的方式重新找回来。



我一直认为我们的教育存在着很大的改进的空间，我们给学生灌输的东西太多，老师们如同训练熟练工匠似地训练学生对知识的熟练，学生缺乏自我发挥的空间，缺乏对课程的全面了解和整体把握，归根到底，学生在学习过程中缺乏了“经典”。

我曾想象自己如果是一位大学校长的话，我要做的第一项改革是要求教师把自己的课程准备成一份份“经典”的材料，那种象牙塔式的研究少搞甚至不搞，把学生塑造成“经典”的人才才是学校的首要目标。第二项就是对教师能力的品评很大程度上取决于他拿出的“经典”的质量，而不是所谓的研究成果，做研究的可以到研究单位去，做教学的必须把精力放在教学上来。第三就是把全校优秀的“经典”材料集中起来，评选出来，定期修正补充完善，做成硬拷贝给学生，做成光盘以吸引考生，做成网站在社会上造成影响，从而打造名校的品牌。（呵呵！我可是永远也不可能成为校长的，也只是在这里胡侃而已。）



话扯远了，这种“经典”该怎么做出来？凭脚丫子都可以想象得出来，无非几种可能：文字材料？演示材料？多媒体材料？现在有了一种新的可能：思维导图材料？

文字材料是最传统的，就好比一本书有一本前言一样，但效果也往往类似，读书的人并没有多少认真去阅读书的前言。**PowerPoint**曾是我心仪的选择，但它离不开线性思维的巢臼。多媒体材料热闹归热闹，能不能达到预期还真不好说，因为它太受条件限制了，而且做多媒体和写文章是两个不同的概念，读书人写文章是天生的行家，做多媒体，呵呵，看人！

不要以为我的结论就是思维导图能承担这个难题，既是也不是，用几组文字、几个概念、再加上几组图形真的能表达一个个课程或学科的繁杂和精妙吗？很难的！但是如果以思维导图作为平台，融合文字材料、演示材料、多媒体材料，这种可能性就会大大提高了。



这么说的话现在可以回答什么是“经典”的问题了，所谓“经典”在我的心目中大概有这么几个特征：

1. 经典是可以反复阅读，百看不厌的东西；
2. 经典在一个范围内包容齐全，但又具备精炼的特点；
3. 经典可以随时从中抽出一部分来品评、回味；
4. 经典的背后还有或可以引发丰富的内容，也就是具备“导”或“引导”的功能；
5. 经典的全部或部分值得认真记忆甚至背诵；
6. 经典既通俗又具有底蕴，也就是说不懂的人读过后能初步入门，而行家会从经典中读到对知识的梳理、概括甚至创新的线索。

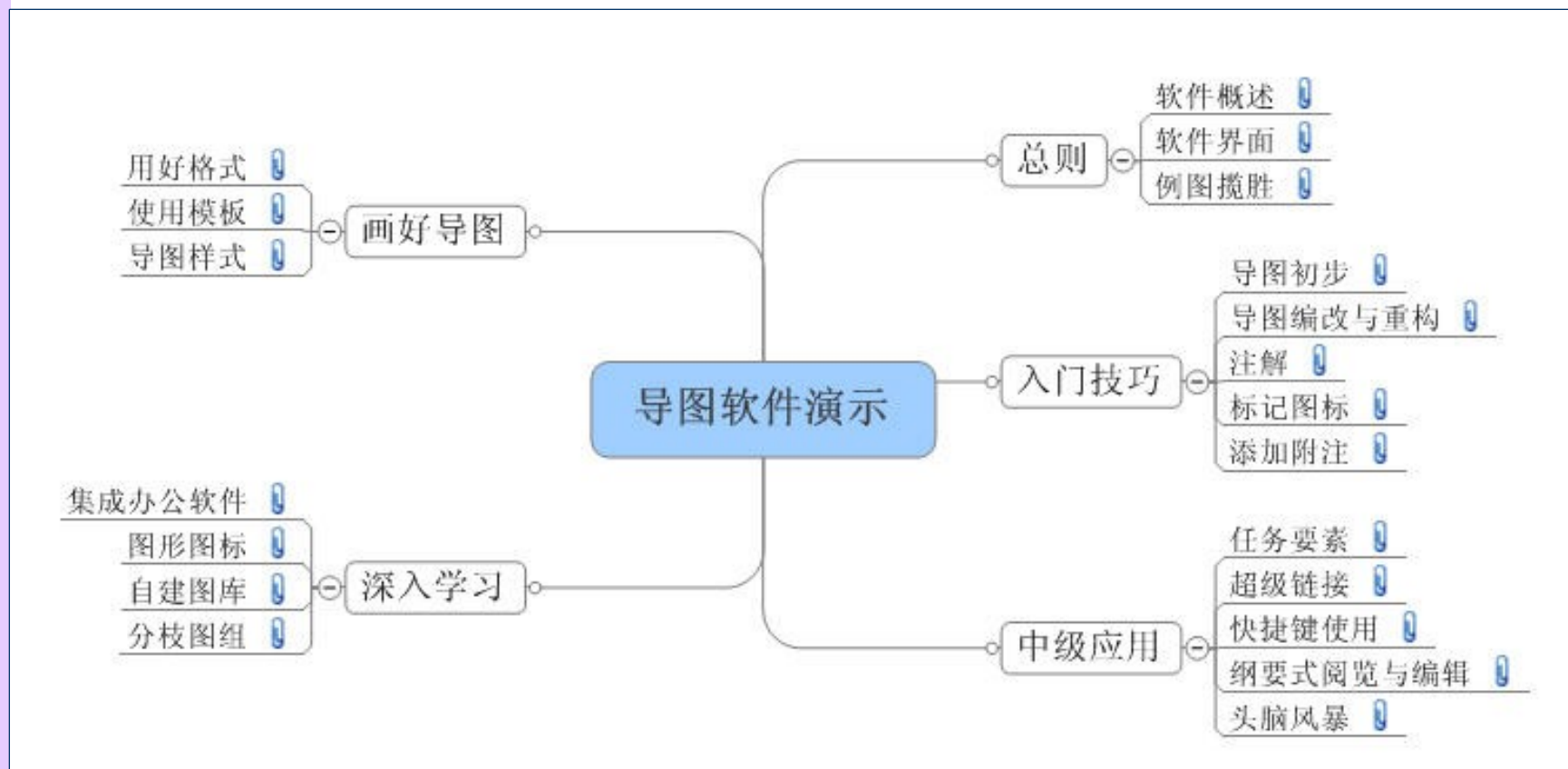


也许我这种对“经典”的解释是无稽之谈，换一个角度来看，这种对“经典”的解释是不是思维导图结合多媒体材料的最佳应用呢？我想是的！

我很想能给大家一个经典的教学示例，但我不曾教过任何一门课程，缺乏对任何专业或课程既深刻又浅出的了解的底蕴，因而给不了这么一个很象样的示例，如果就思维导图来说的话，我这套三招十八式倒是有这么点想做成经典的意思，可惜这是用 **PowerPoint** 做出的，如果是有一套视频结合一个导图来做就有些模样了，可我又没有这样的条件。我只能用一些我收集到的材料给大家一个不太成熟的例子。

下一页是关于 **Mindmanager** 的一个视频导图示例，也就是我这次给大家提供的附件材料，有几点不足请大家原谅：一是所有视频都是英文解释，好在不太艰深，一般都应读得懂；二是这些示例是关于 **Mindmanager** 早期版本的，而又必须在 **6.0** 版中打开，新版的我还没收集到；三是这些视频严格说只是视频的一种变体，没有声音，因为要我自己制作实在太费事了，好在它们个头不大，方便在网站上传递，这也算是有所得吧。





“经典”既不可多得，也就不可多做，换句话说，把视频用于导图不要太滥，毕竟做这样的东西很费事。但一旦有需要时，这种费事也得认了，因为视频用于导图也有它不可替代的优势，这在前面的特点介绍中已经说明了。

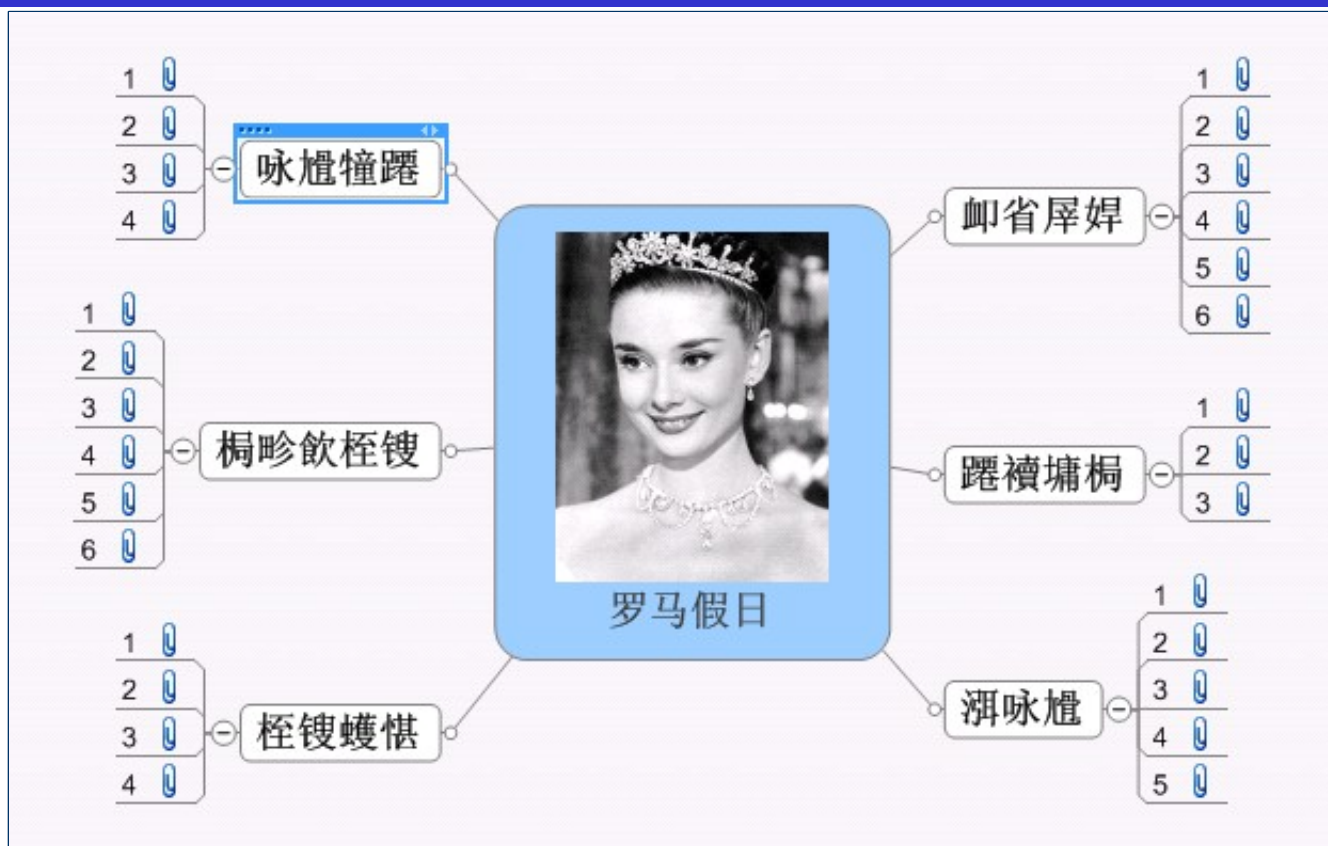
接下来要说明的是几个导图之外的技术环节，第一个问题是做这样的材料总篇幅要控制在多大才好？我以为，总的来说以时间来作为衡量尺度，所有视频的累积在 **100** 分钟以内为最好，为什么这么说？因为 **100** 分钟大约是每个人一次性集中注意力学习或工作的最佳时间区段。举例来说，电影是多媒体表现的经典，一部电影 **100** 分钟是约定成俗的规矩；足球赛是人们体能活动和观赏活动的经典，一场赛事连带中场休息也是 **100** 分钟。有比这更有说服力的依据吗？当然这只是一个大致的建议规范，比如说电影大片也有两三个小时的，足球也有什么加时甚至加踢点球的规则，电视剧每集也就五十分钟左右，也可以作为我们的参考，问题在于我们一开始就要有时间观念。

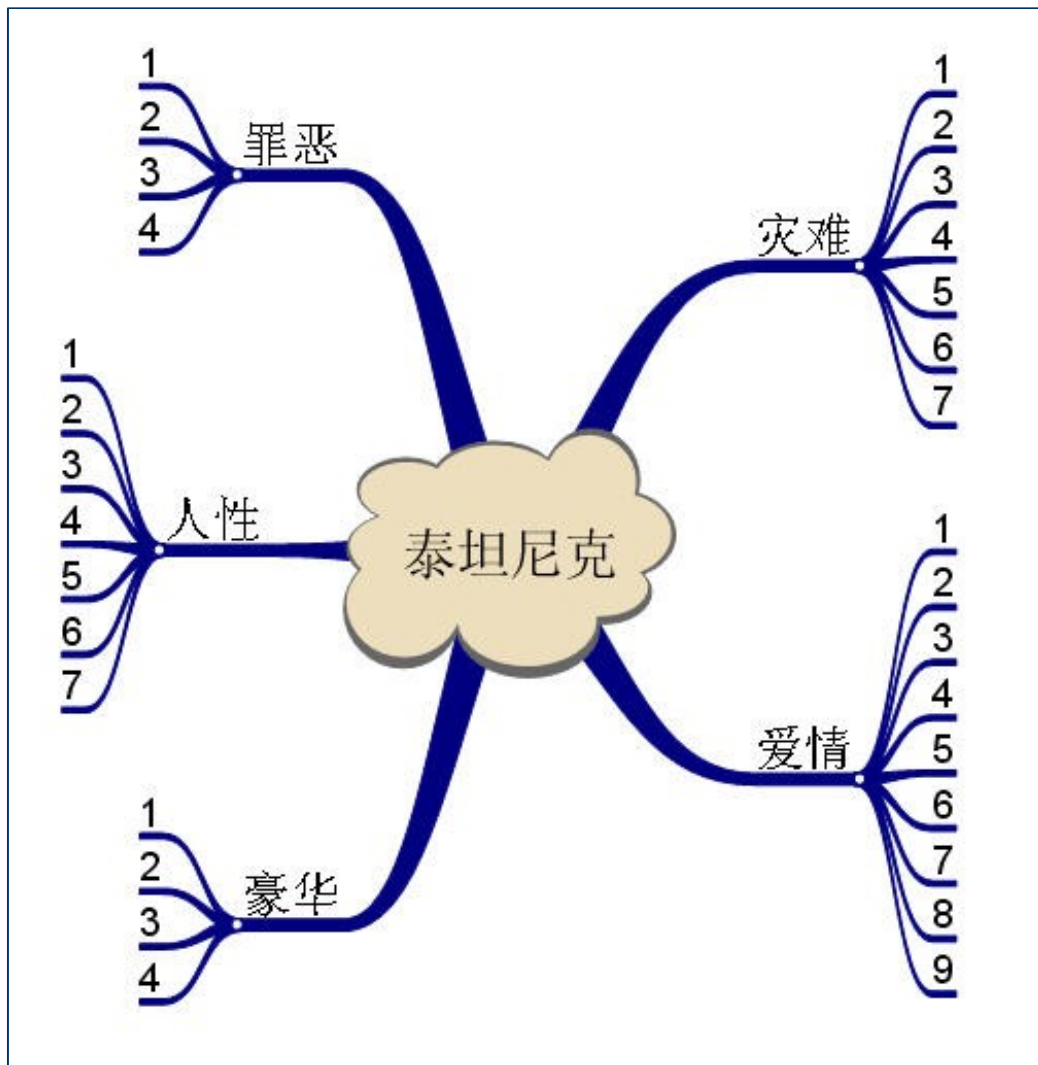


第二个技术问题是，既然我们用导图来携带或引出视频，目的是把视频材料分段，变线性的演绎为平面的展开，那么导图上的分枝层数以多少为合适？每个分枝主题上的视频以多长时间为宜？这个我想主要要从思维导图的特点上来推论了，我建议这样的导图以三层为最适宜，因为三层导图结构化是非常清晰的，用词或短句子把导图表现出来可以很清楚、利索，识记都会比较方便，整体感觉良好，而背后引出的视频实际是导图的第四层。至于每个分枝主题上的视频以多长时间为宜？我想应该是以三分钟为基准，不少于两分钟，最长不超过十五分钟，理由我就不用多说了。



说到这里可以建议大家做这么一个练习，选一个你熟悉喜欢的电影，把它来做一次导图分解，把每一个分镜头用导图分枝给罗列出来，并适当加以归类 and 关联，你会对我前面的说明有更深入的理解。我给一个这样的虚拟示例，当然只是示例，我没真做，因为真做有点费时间。

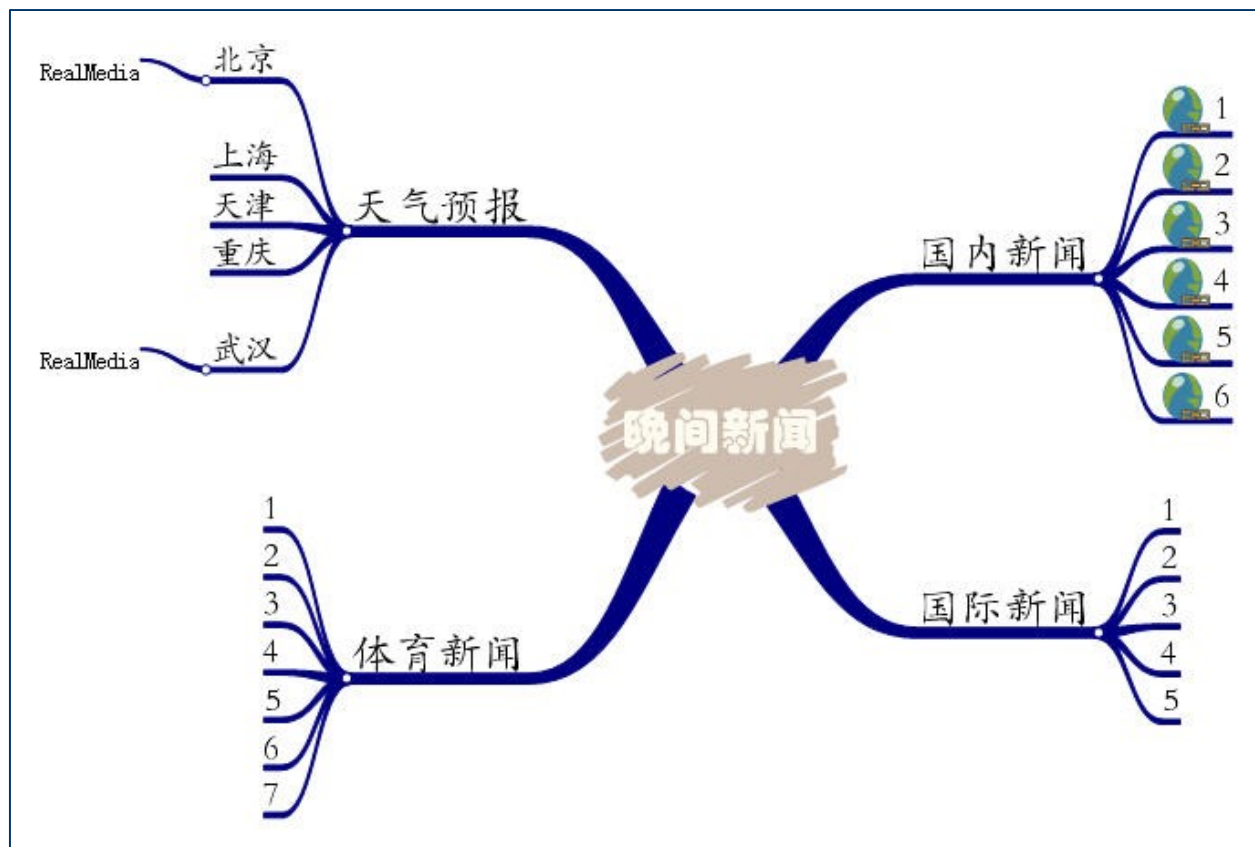




上面这个练习可以加深你对导图视频分支的印象，但同样存在一个可能的误导问题，也就是说可能会让你理解为导图也是按时间顺序单线条地发展故事情节，其实不然，这是导图中使用视频必须注意或者回避的。我们再做这么一个练习，可能会改变一些印象。



更能说明问题的是下面这个例图，中央电视台的晚间新闻大家都很熟悉，几大分枝下来，相互并没有太多关联，半小时内容是兼顾全体观众的，如果做成导图的话，大致就是这么个形式，我只想看体育新闻就没必要看着别的慢慢等，天气预报我只想知道武汉的就行了，每一个小节也就一两分钟，导图加视频，这个很具代表性。这样的导图，其实商机很大。



顺着这种思路说下去，视频的制作既然麻烦，那要做就得做出精品、做成经典。电影的制作和新闻的采编其实可以给我们很多启示。我们知道，电影或新闻需要在冗余的基础上进行编辑，用视频做导图也是，只是因为我们大多数人并不具备做视频的条件及技术，我们更多可做的事是在我们能拿得到的视频原材料上进行按我们意愿的选择和加工。为了以示与电影或新闻的区别，我把这个过程称之为“萃取”，比如说我们前面用过的“项目管理”那个例子，就可以把精华部分萃取为一个以视频材料为基础的导图，把项目管理的相关核心内容分解成一个个的小分枝，在一幅导图中表现出来，总篇幅不超过 **100** 分钟，每一截都有一个简洁的文字提示，这样我今后的项目管理学习就在这个框架下发展，如果有更好的材料我就部分取代原有的分枝，如果有更深刻的理解我就作适当调整，甚至，日后我的知识丰富以及材料丰富了，我还可以用多种不同的材料重做一个综合的导图。



视频结合导图最大的长处是结构化形象化相结合。材料可以是别人的，结构一定是自己的。如果我们探讨一下这类导图的充分应用，我们可以看到，视频导图主要有四大应用四大好处：

四大应用：

3. 综合反映现状，如新闻、如案例基本情况的记录和介绍；
4. 详尽描述过程细节，如操作使用、工艺流程、发展变化、注意事项等；
5. 全面介绍功能，如产品展示、个人或团队能力展示、成果展示、旅游景点展示；
6. 有选择性的分类或索引：如广告、如电子游戏的卖点、知识重点的突出。

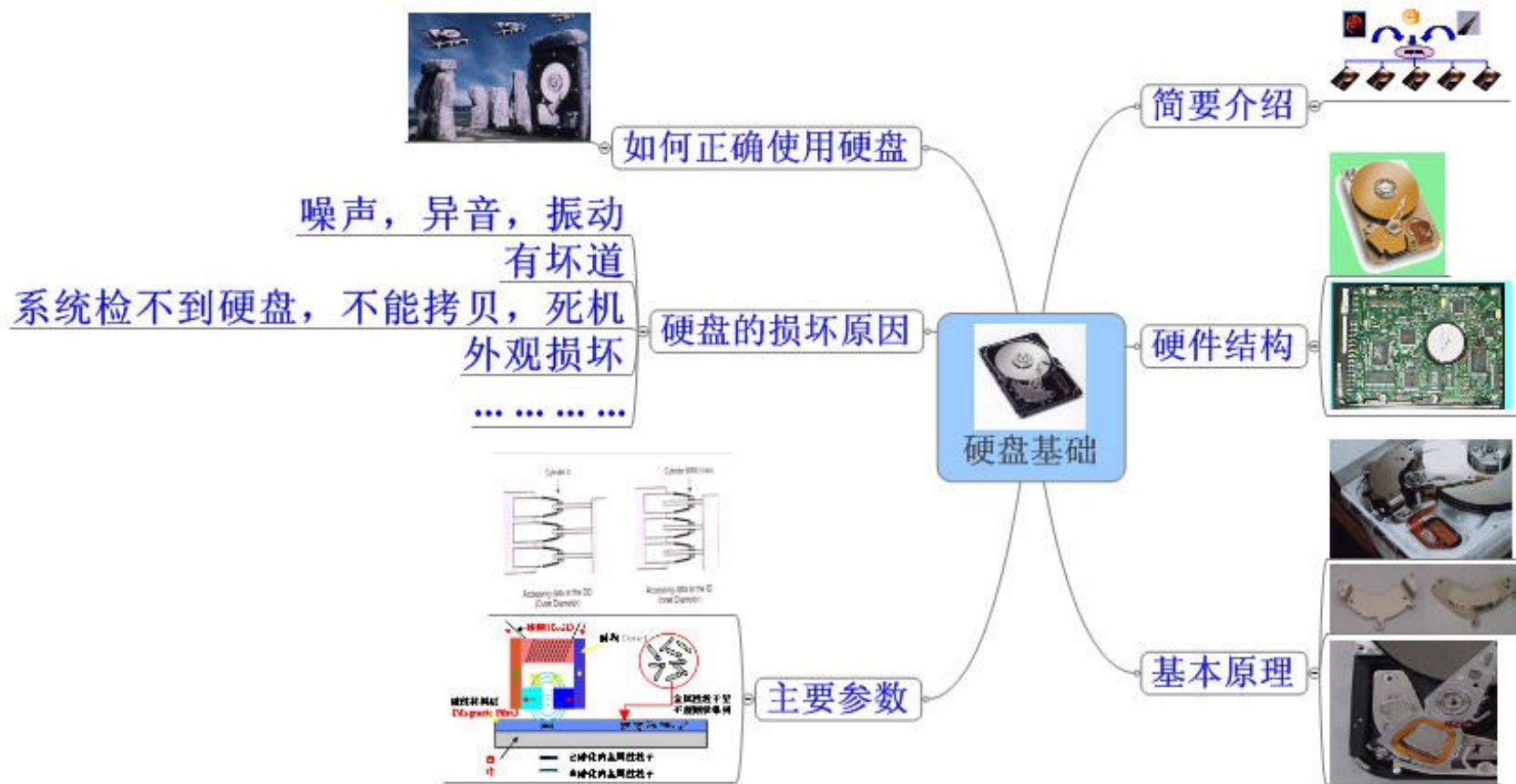
四大好处：

8. 可以反复揣摩、认真研究；
9. 可以有选择性地快速了解，充分吸引眼球；
10. 可以在结构清晰的前提下方便记忆；
11. 可以按需进行适时的调整。

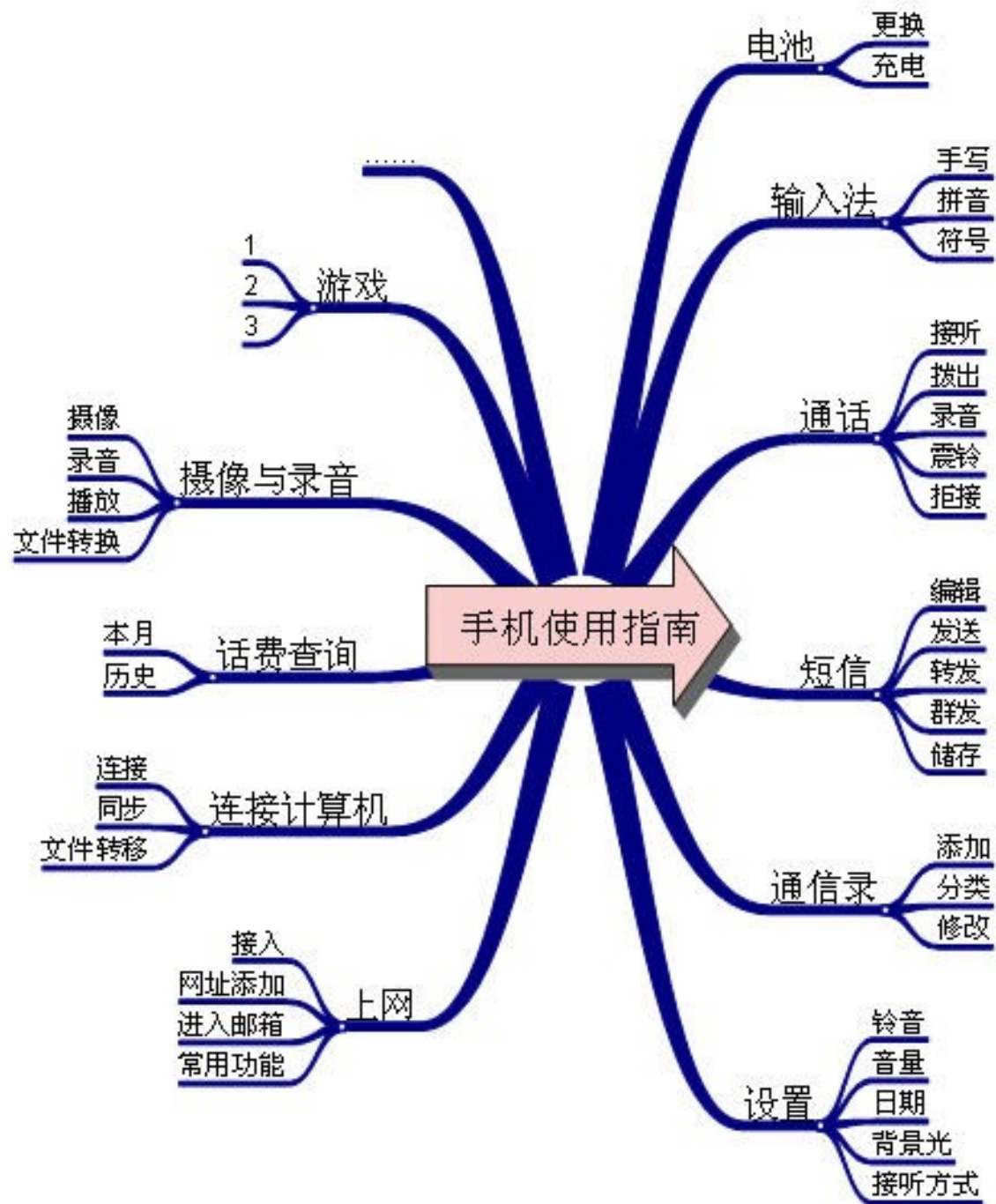


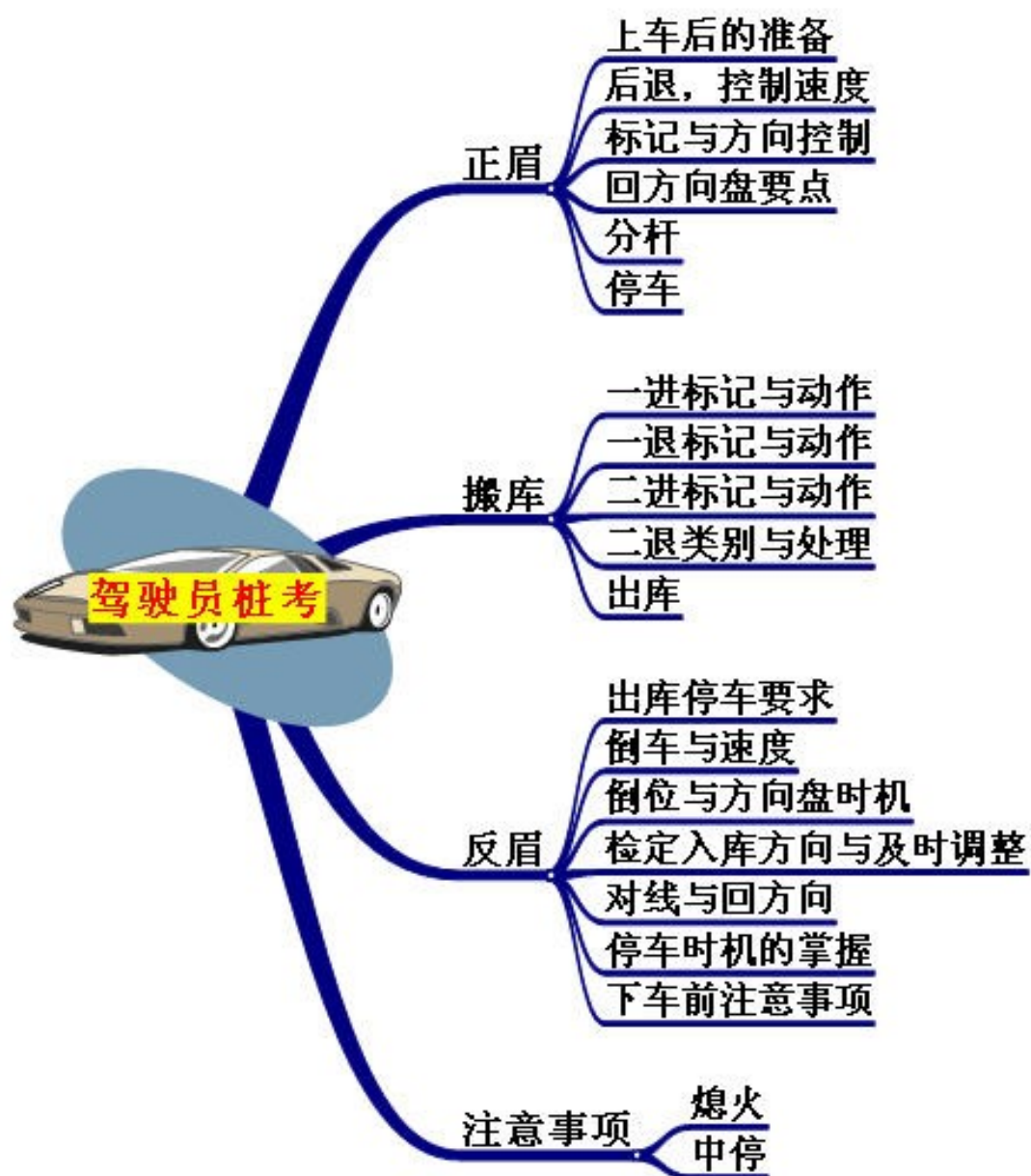
在这一篇中，我可能运用文字太多，因为想多少有点创意，写得有点象是论文了，无非是想给思维导图寻找一个新的应用空间，而这种应用是托尼巴赞没有论及，而到了电子版的导图上才有了可能的东西。可能用例子给出来会更好一些，那我就试用一些例子来说明问题，需要说明的是后面各例最后的分枝都代表着一个几分钟的视频，我没真做，象意而已，一是因为真做太费事，二来文件太大，上传下载也不易，我想大家可以明白我的意思，对不？

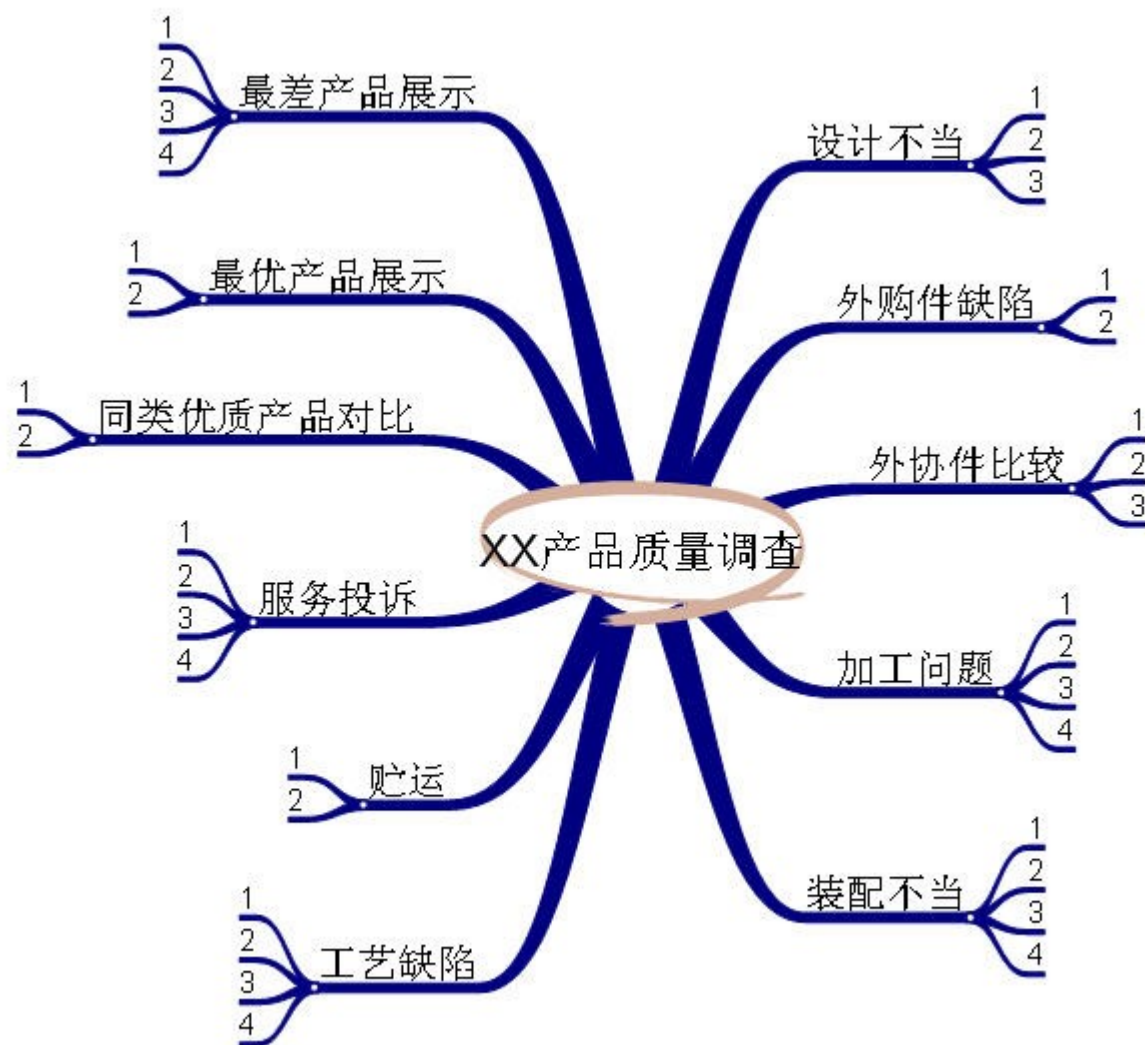


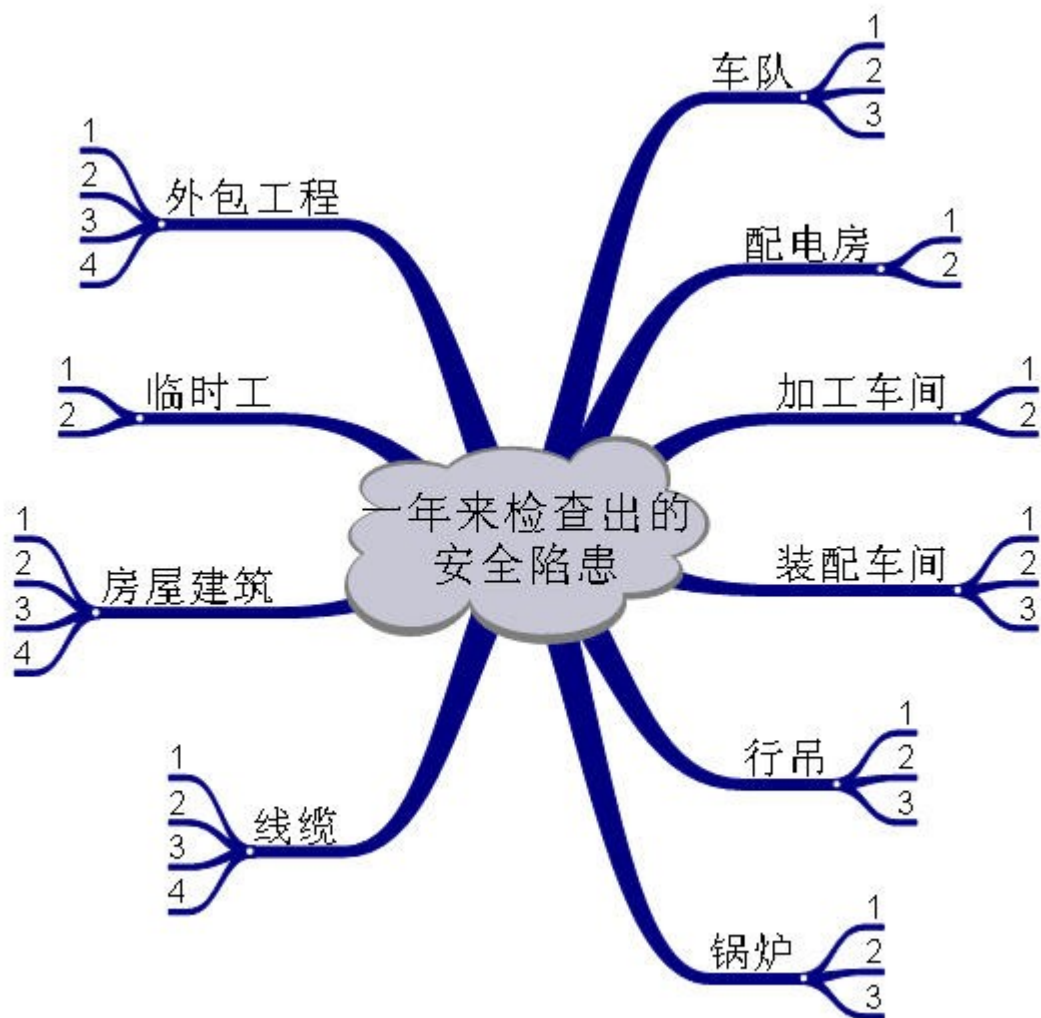












一口气做一大堆导图还是有点累的，让我歇口气，咱们互动一下怎么样？请大家试着做一下如下的几个导图：

2. 教别人使用一种新软件；
3. 向朋友推荐一款新电子游戏；
4. 总结一个网站的使用技巧，比如在栖息谷，怎么注册、进入、浏览、发言、下载、上传；
5. 下载一些你去过或想去旅游的景点视频，做成导图，和家人或朋友共享，或者动议去寻梦之旅？
6.



这里涉及一个相关的分枝问题，前面不是说过视频材料要有条件、有技巧，不是人人都方便做的吗？在计算机世界和网络世界，可能问题会简化得多。比如说网页的访问、软件的使用、电子游戏的推荐，我们可以用计算机的截图软件形成不带声音的动画，常见的 **GIF** 格式就有这功能，而且个头不大，做成导图很另类也很实用。另一方面。网络简直就是一个硕大的资源库，我们有什么想法后可以借助网络的支持，用别人的素材把我们的需求或愿望用导图诉求出来。



那么我再推荐大家试着做一下如下的几个导图：

2. 设想你要安排一次大型会务，做个视频导图如何；
3. 组织一次集体活动呢；
4. 推介一项产品的功能；
5. 给一项产品来张使用图说？
6. 给一个工艺过程来一个详细介绍；
7. 向你的领导或招聘单位来一张电子视频导图展现才艺和自我能力；
8.



这里又涉及一个相关的分枝问题，我们知道拍电影需要电影脚本，我们前面说的可能会给人一个错觉，就是有视频在前，有导图在后。但真正的好导图，应是有结构化的导图在前，有视频材料在后，有了这个概念，是否有视频又一次变得不重要了，视频成了我们思维想像和安排计划的一种虚拟手段，在策划、实现过程中多了一种真实感和细节感，比如说你要组织一次路演，如果以导图方式思考，虚拟的摄像在你脑海中百萦千绕后，最后的真实效果和设想的不会相去甚远，真的拍摄下来那是拿去汇报或纪念用的，你自己其实早已烂熟于心了。



读完这一期，请记住两个概念：

“经典”和“结构化”

有这两个概念，你就应该知道怎么在电子导图上使用视频材料了，至少我是这么认为的。



我这最后再来个狗尾续貂？

我再重复一下前面给大家推荐过的一个导图练习：

向你的领导或招聘单位来一张电子视频导图展现才艺和自我能力。

现在我们把这个练习给变通一下，如果是制成一个电子导图，或者你要做一张光盘，也有可能你的用人单位不知怎么读这个导图。很悲哀不是？其实不然，试想一下，如果这个“导图”不是以电子文本或媒体形式出现，而是你随时能向你的朋友、上级、家人、同事等表演一套十几个项目的才艺和能力，每个项目几分钟到十几分钟不等，今生今世，你也不断在对这个约 **100** 分钟总长的表演进行调整、改进，那么，嘿嘿！你够强！我不仅要说你掌握了这种导图的精髓，而且，我可以说你有可能成为一个很“经典”的人！



下一期的第二招第三式是讲导图与音频结合的应用了，看了这一期，你可能多少能想得到我会讲些什么和怎么讲了，我是不是可以省掉下一讲啊？

开个小玩笑，我不会省掉这一讲的，导图与音频结合会有一些有意思的内容，还是值得一提的，如果你从第二招领悟到一点新鲜内容的话，那就相信我，我还是有点自己东西的。

再说一遍重复多少遍的话：

不要光学不练，会用以后不妨一起来考虑考虑，就这一招可以有那些有效的应用，尤其是在管理上、学习上、家园的活动上，请把你的收获发表到栖息谷的思维导图栏目上来。

下回我们再见！



栖息谷

昭君出塞

思维导图三招十八式之
第二招第三式

Eyong

在刚介绍完视频在电子版思维导图的应用基础上，继续说明音频在思维导图上的应用，从通常的意义上说，不用我多说什么，几乎人人都可以想象得出会有什么样的文章好做。我想先不忙于展开，还是先把我们在前面“信传烽火”一篇中的几种技术手段给复习一下，以免有的朋友没看前面，就有些不明白视频音频在思维导图上怎么实现的。

一、MindMapper中的链接法：

步骤

建立导图

建立图分枝

选中分枝

Ctrl+C复制音视频文件

Ctrl+V复制音视频文件
到所选分枝上成为链接



效果

二、Mindmanager中的链接法:

步骤

建立导图

建立分枝主题

选取或批量选取音视频文件

用Ctrl+C复制文件

用Ctrl+V粘贴到所选主题上

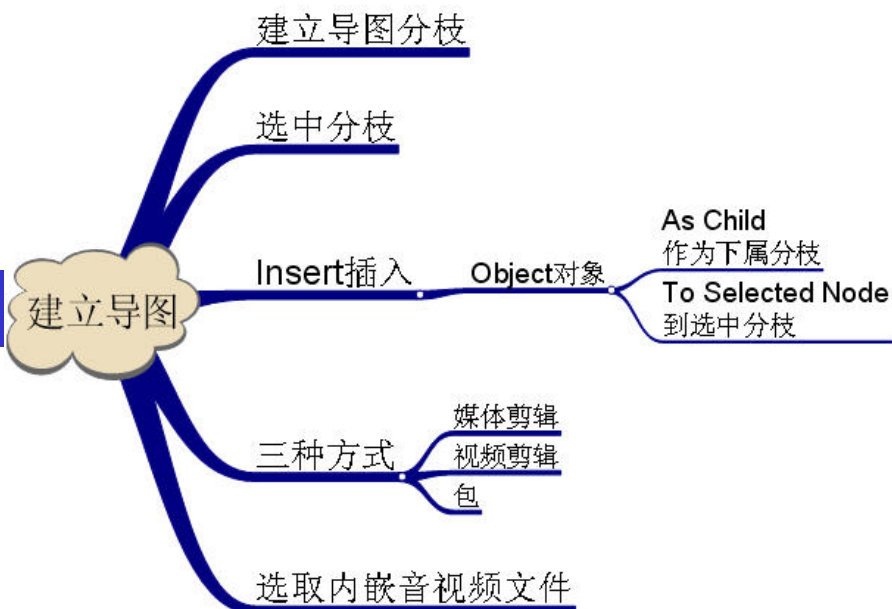
自动生成下一分枝名称及链接



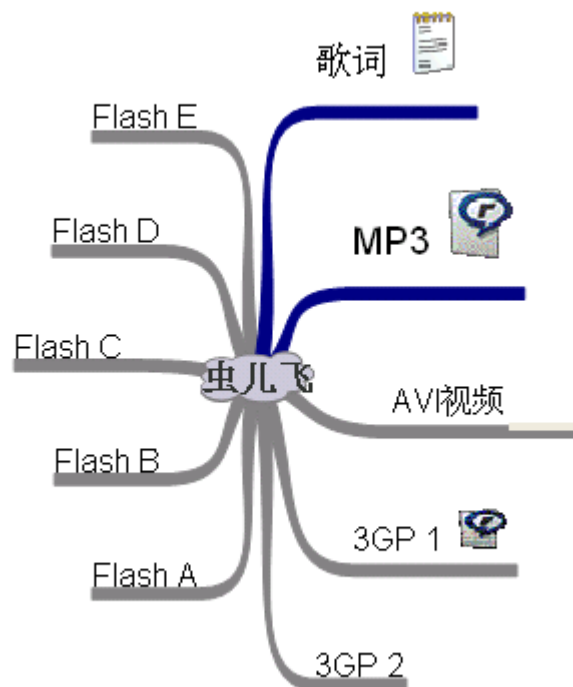
效果

三、MindMapper中的内嵌法:

步骤



效果



四、Mindmanager中的内嵌法: (6.0版有效)

步骤

建立导图

建立分枝主题

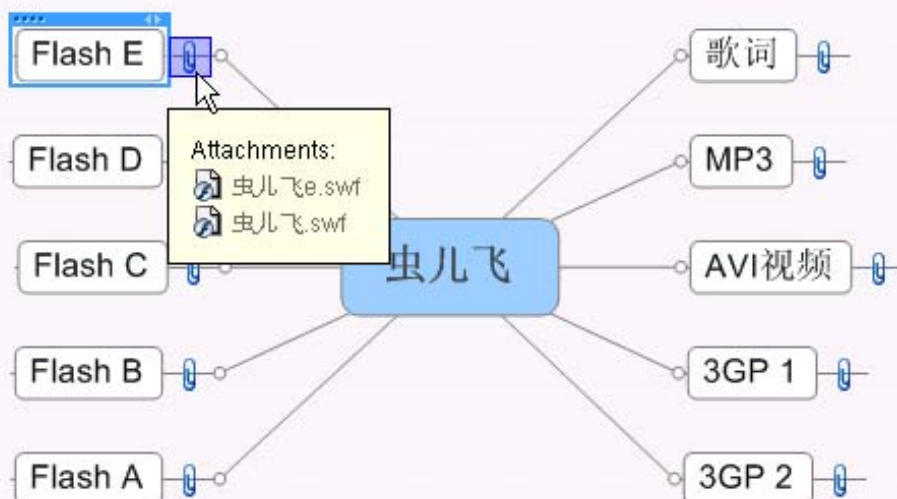
选取分枝主题

Topics分枝主题命令

Add Attachment添加附件

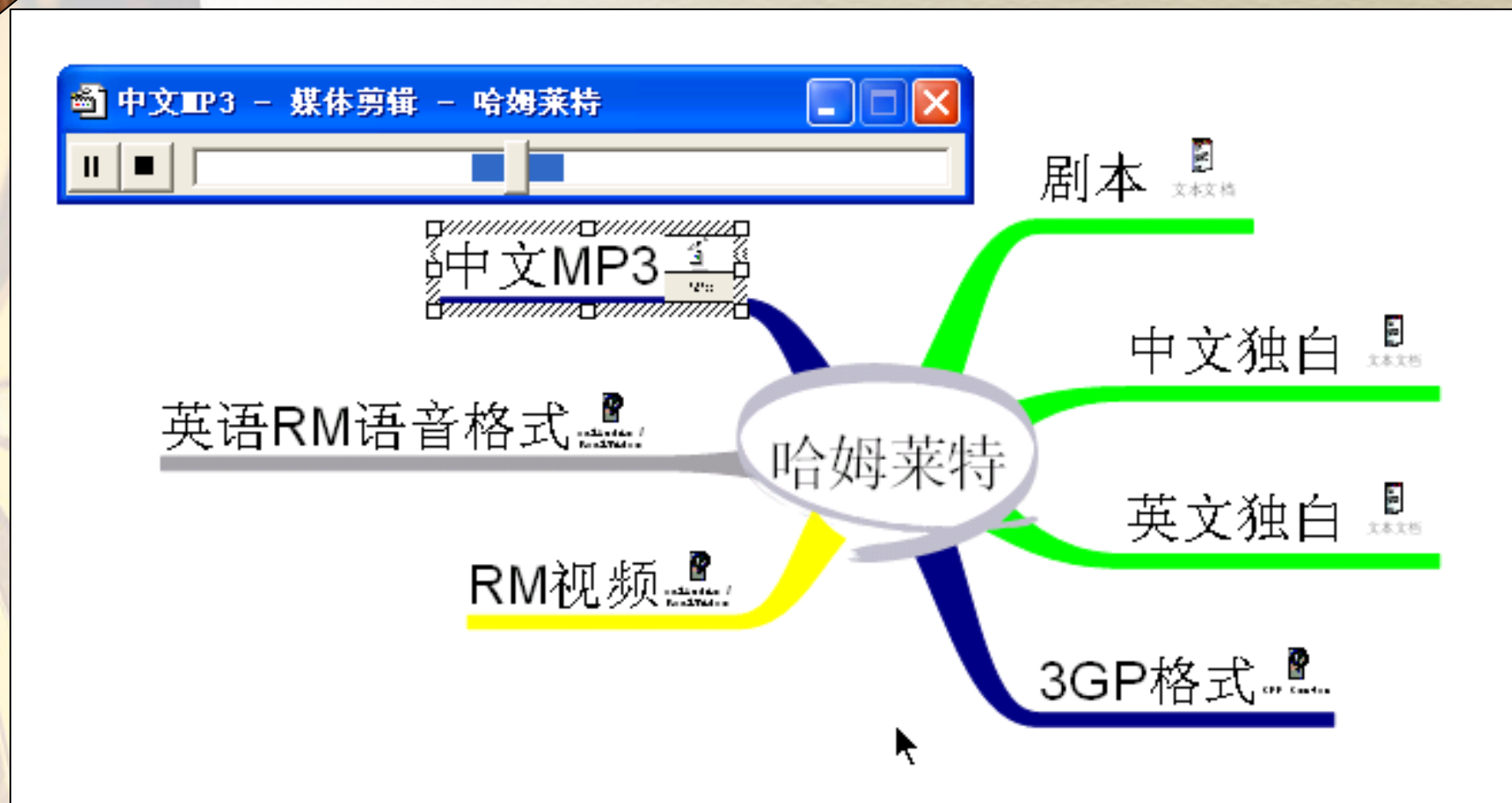
选取音视频文件

可以多重内嵌



效果

五、MindMapper中的剪辑法：

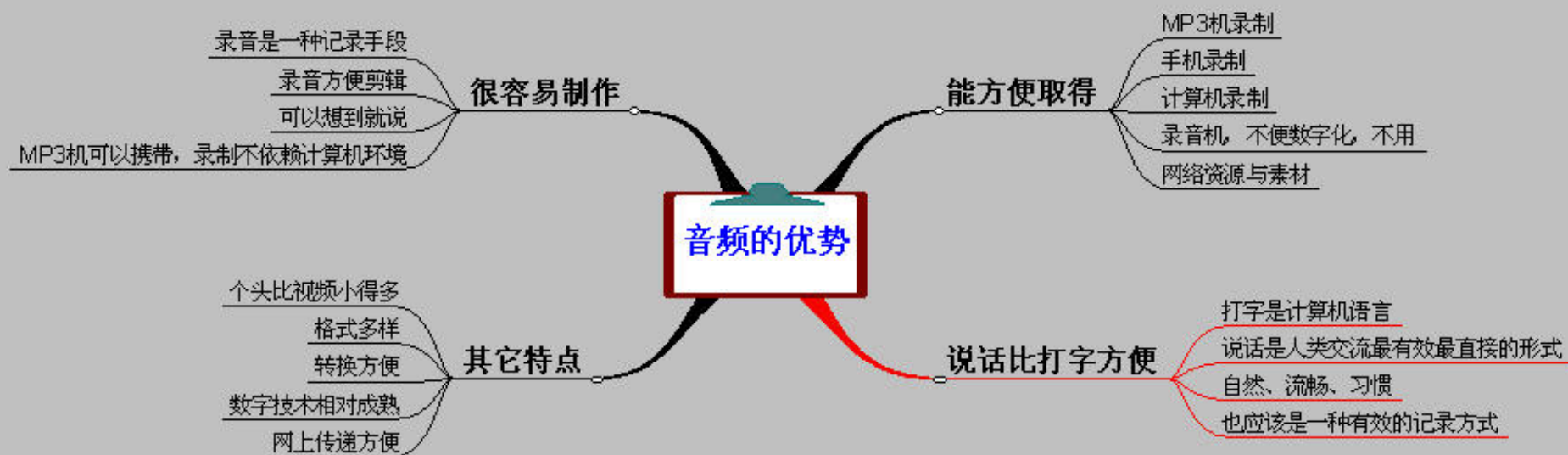


几乎每个人都可以看得出来，使用剪辑法运用音频或视频材料是学英语或语言的一种好办法，可以分得很细，也可以听到耳熟能说、耳熟能厌，比复读机的效果还要好！

但这种功能不说也罢，学英语实在是中国人的一件悲哀事，学过的人以亿计，学成的总数不少，总比例不高！越是这样，还越发是要有人要学。就思维导图来说吧，会点英语真的有好处，什么时候咱们国人在思维导图的理论功底和应用水平领先于世界水平就好了，不象现在，正儿八经地找思维导图的教科书、参考资料、讲座素材之类的，太少了！

在“信传烽火”一篇中，思维导图使用音视频的有关技巧，我是把音频、视频混在一起谈的，于是就基本可以有这么一个推论，在上一篇“蒂熟落瓜”中介绍到的视频应用，对于音频可以类推。同类项的归纳，用不着过多地去讲，我们这一篇要讲的重点是求异存同，音频与视频不同地方，也就是它应用空间最广阔的地方。这也是为什么第二招三式之间既相互独立又相互关联的原因，我认为对我们开拓对思维导图的认识很有好处！

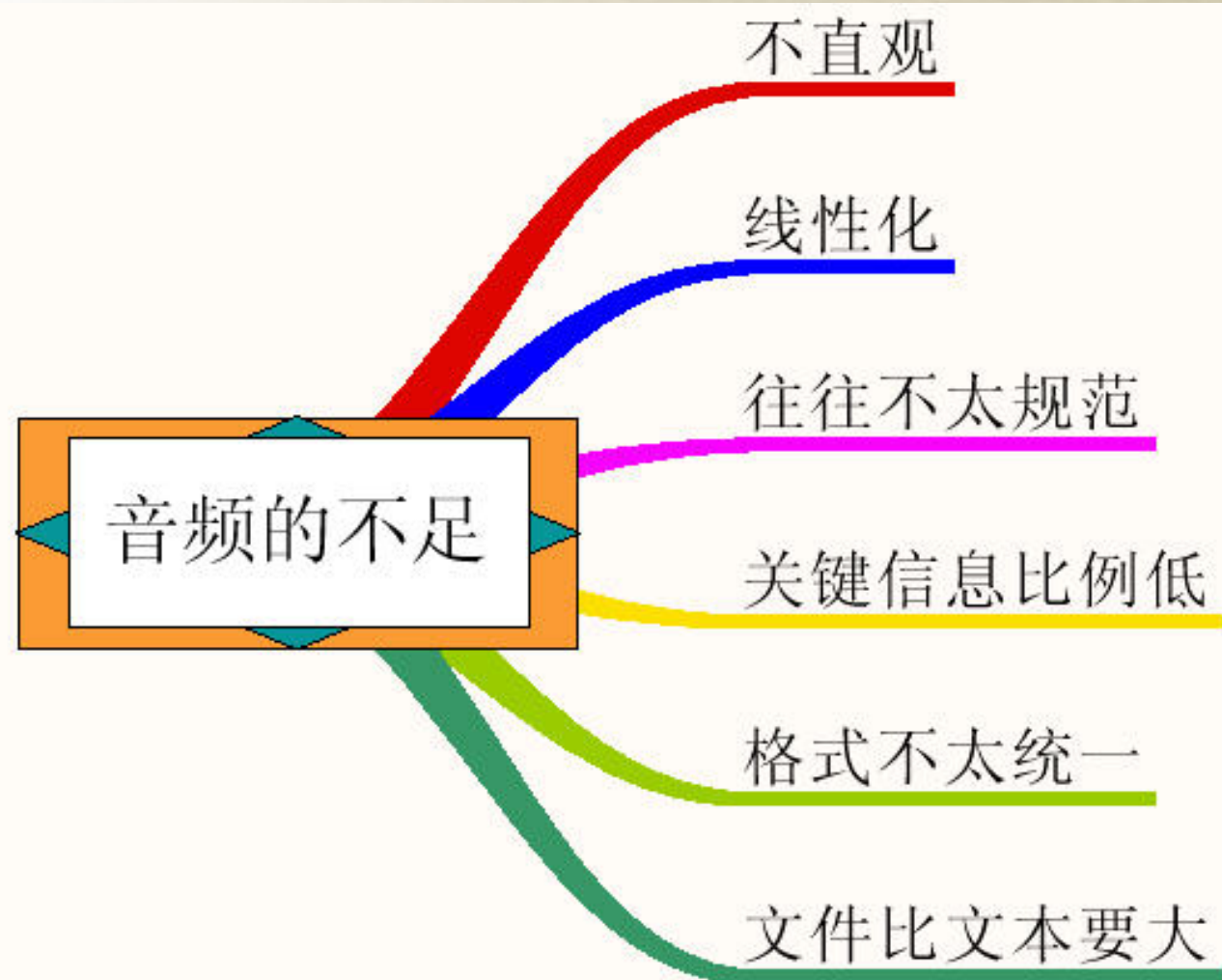
为了便于理解，我想还是先归纳一下音频材料的特点，在这里，重点分析音频与视频的不同。



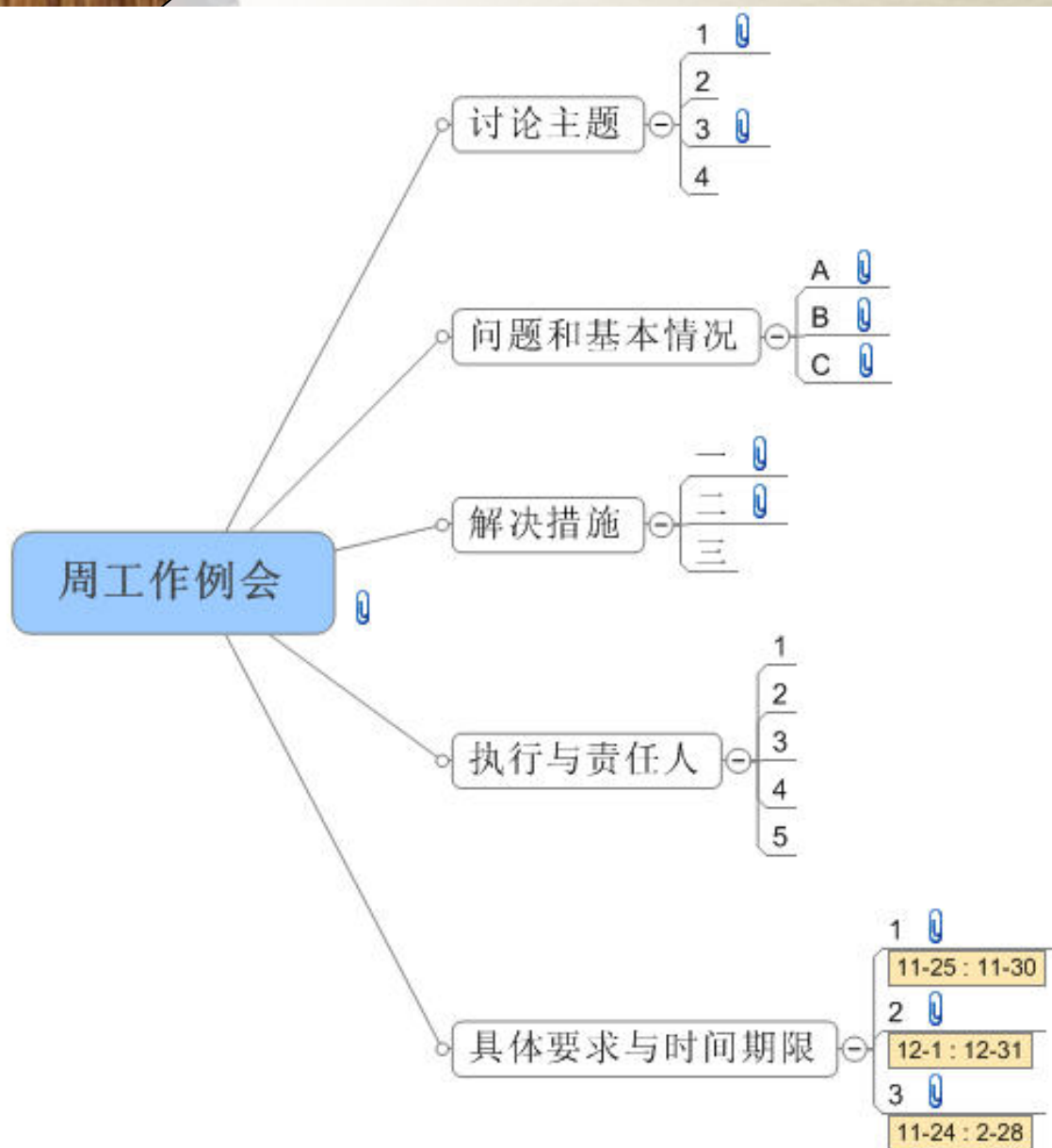
最最关键的一条：

如果把人比作一部机器的话，语音是作为输出效率最高的一种方式，作为输入则不一定，但依然是人们习惯的、有效的一种输入方式。

没人来总结这玩意，只好我来总结了。我希望这是音视频在导图中结合应用的基础。



说到这里算是切入到怎么在思维导图中使用好音频材料这个正题。应该说这部分的内容对于用好思维导图是非常重要的，因此我不打算把它只作概念化的描述。我想用一种案例解析、与视频应用作同期对比、还有循序渐进的方式来展开我们的探索，换句话说，可以用“抖包袱”来形容我们的介绍过程。



这是一个音频用于思维导图的典型应用，这份纪要可以发给与会甚至未与会的当事人。

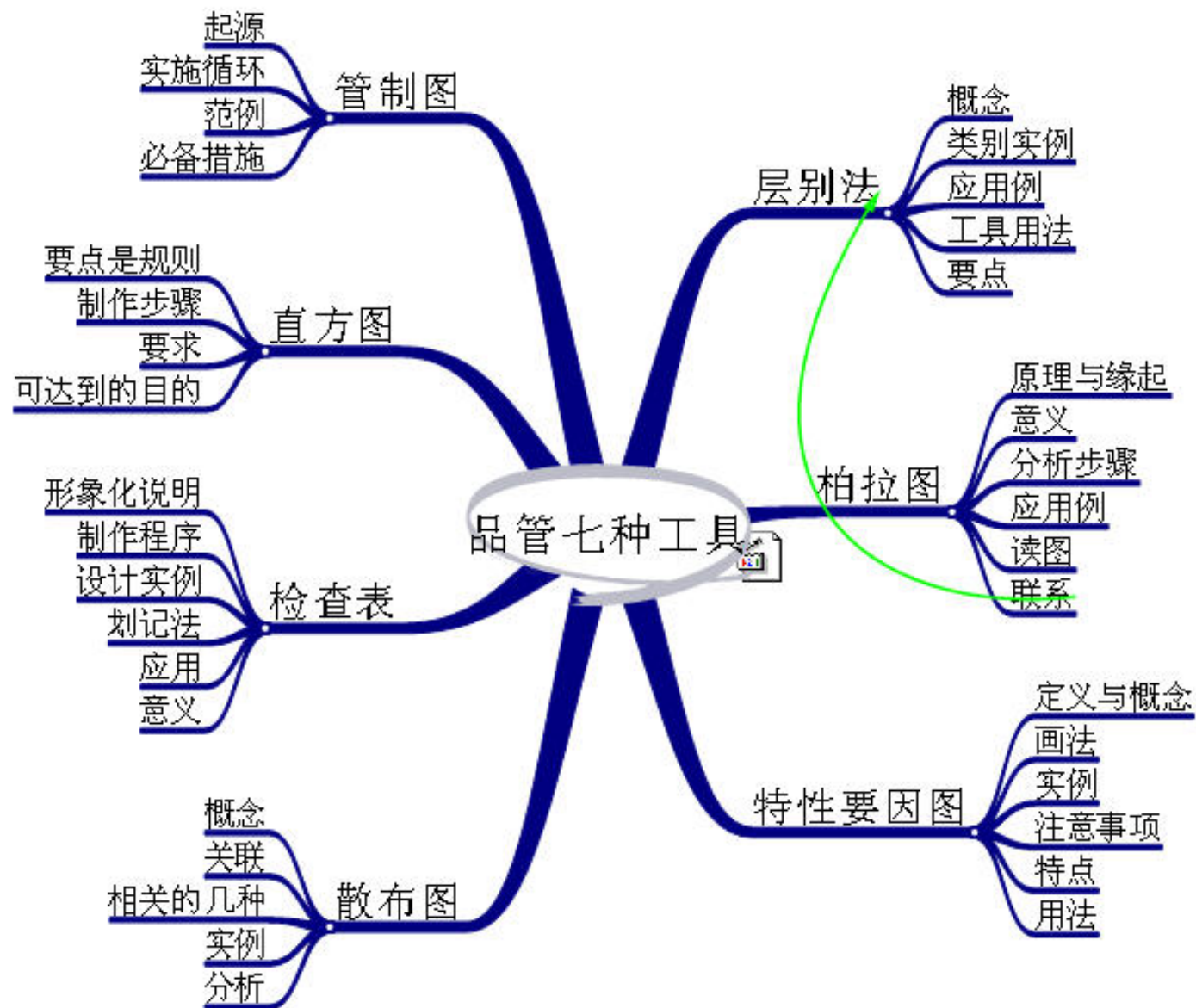
中心主题边的回形针表示的是会议全程录音，会后很少有人再完整地去再听，只不过是备查用的。各分枝上回形针表示的录音剪辑就不一样了，可能会有人根据与自己相关程度认真研究。这些剪辑，长的一两分钟，短的可能只有十几秒。作为老板秘书，没必要把会议全程用文字记录、整理并打字，给各部门经理的会议纪要完全而且原汁原味，重要的是，大家只要花几分钟就可把与自己相关的内容回顾一遍，而且，规范、清晰、整体感强。

案例1表明了这么一个问题，与视频材料在思维导图中的应用相比，音频材料更多地是单一材料的“剪辑”，而视频材料在导图的应用中是围绕一个特别的主题在多个材料中进行“萃取”，会议纪要具有典型的这种特征。我们可以很方便地对某次会议进行全程录音，从资料的完整性来讲这份原始的录音已经足够，但在使用的时候，由于录音材料是线性的，可能很长，不便于回顾与使用，用导图给它做一个索引，就把线性的东西“平面”地展开了，除了起到分清主次的功能外，也能起到有针对性的“检索”的作用。

回顾一下视频材料在导图中的应用，它是用导图的形式在多个材料的基础上构造一个新的完整系统，它的每一组份都应是可以反复阅读的精华。而音频的使用是择出可能用得着的片断，主要作用更多的是备查。

案例2：讲座笔记

我虚拟了这么一个讲座，如果我把这个讲座描述完整而又细节俱到的话，这会是一幅巨大的导图，或者要把它切割成好多个关联的思维导图。而在我使用了音频材料后，情况就不一样了，一个导图可以清晰地表现出这个讲座的结构与全貌，细节呢？可以放到附加在各个分枝的音频上。



在案例2中，我只给出了一个听完讲座后的半成品导图记录，之所以说它是半成品，是因为我只在中心主题下给了一个全程的录音，而在分枝上还没有做，那么接下来该怎么做呢？

1、使用音频于导图，图的是快、方便、结构清晰，尽量少用或不用修饰，但如果用图形能更直观表示的话，不妨加入一些图形或色彩，这些图或色彩、标记不是修饰用的，而是功能性的。

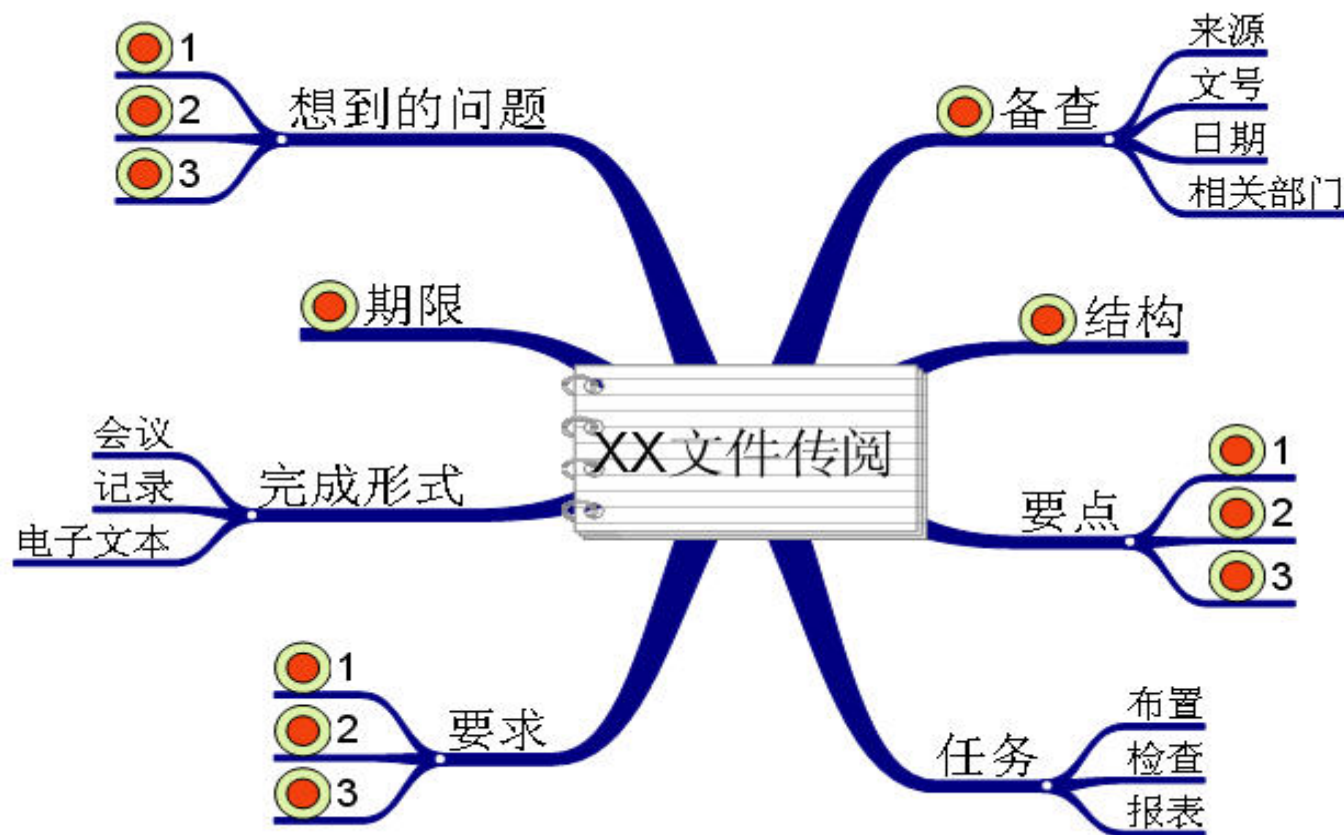
2、不是每个分枝都要附加音频剪辑的，图上的分枝是老师讲的主要结构，保持着原有的结构风貌，但从为我所用的角度，应大致有个分析，已经明白的或在参考书中讲述更细的就不用音频剪辑了，不感兴趣或不可能用上的部分看人，有人会干脆不关心，有人存目，有人会保存内容备查。

3、对感兴趣的部分，有两种方式处理，一是把讲座中相关的部分剪辑出来，附加或链接在分枝上，这和例1中介绍的类似。

4、另一种方式，是凭笔记、记忆和自己的理解，用自己的语言把相关内容录音出来，这是音频胜出视频的关键，后面我们还会再讲。

5、如果有其它参考资料的话，就相关分枝做综合的描述并录音，附加或链接在分枝上，至少，把资料的来源、名称、应用以及需要求证或落实的问题用语音给录下来，附加在分枝上。

案例3：文件传阅

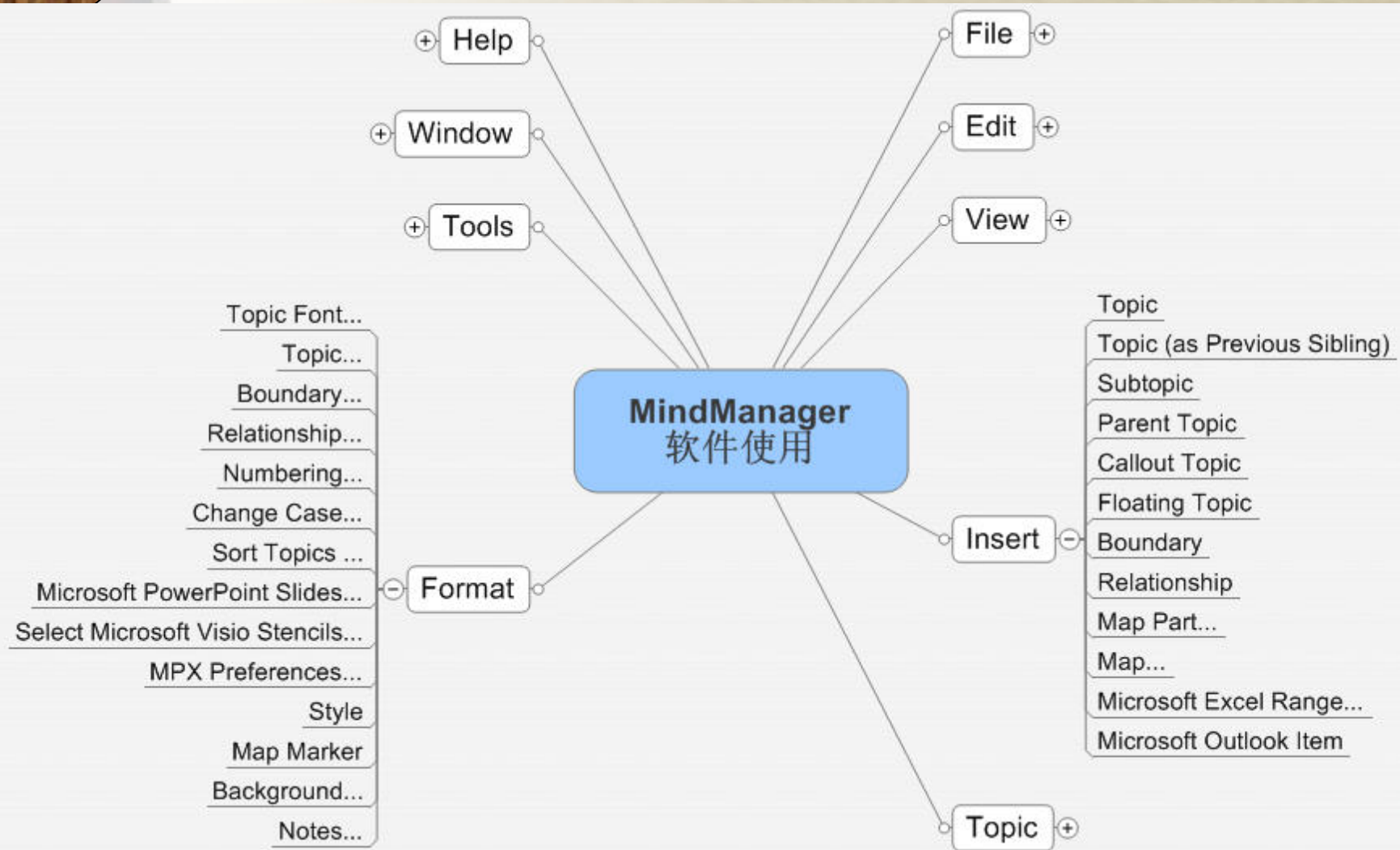


工作中，常需要传阅一些文件，这又是导图的一种应用了，也不知现在的一些文件是怎么写的，套话和水份太多，但有些工作确实是通过文件形式来布置的，我就做了这么一种导图，看文件不用看全了，把要点读一遍，录音，备查，文件就可以下传了。

案例3与前面的例子又有些不一样了，没有现成的音频材料，通常是纸介质文本，虽然说可以通过扫描等方式制成电子文件，但我觉得做成带录音的有重点的电子导图形式会更有效率一些。

正式文件有它自身的特点，比如说套话比较多，从另一个角度看就是它的有用部分和重点部分很容易分辨出来，正式文件往往比较格式化，结构分明，措词也比较考究，有些话外音还真得认真琢磨，这就注定了其中重点部分忠实于原文件有一定的好处。而有针对性地“读”出部分原文，放在结构化的导图中，对后面执行和参照文件会有很多好处。

随时通过“读”或“说”来自己制作音频材料放进导图是思维导图推广应用的一个重点，也是计算机普及以及MP3之类的流行后可能有的一项拓展。我个人的经验，随身带上一个MP3是非常管用的，别人常用的听歌、欣赏音乐、或学习外语之类的我很少用，但每每有什么想法，或者读到什么有用的东西，可以用来随时录音，多为不超过三分钟的小段，然后再放到思维导图上进行分析整理，就有一个难以言齿的不足，得要有合适的环境，否则会让人看上去神经兮兮的。



上面这个图看上去有点复杂，但也无需我多做解释，这个就是 **Mindmanager** 的各种命令的导图展开形式，为避免把图做得太大，我有意折叠收起了大部分一级分枝。

现代人生活很累的，有那么多多的应用软件要去学去用，好象还不乏如我这样的乐此不疲的家伙。应用软件嘛，学起来倒不太费劲，抱着玩的心态去摸索就是了，其实会用某个应用软件并不比会玩一种电子游戏复杂。不过我碰到很多回，有的软件似乎会用了，但如果用得不多的话，隔段时间就会很生疏，更有甚者是，有的软件自认为用得很熟了，其实它的大多数功能还根本就不知道。

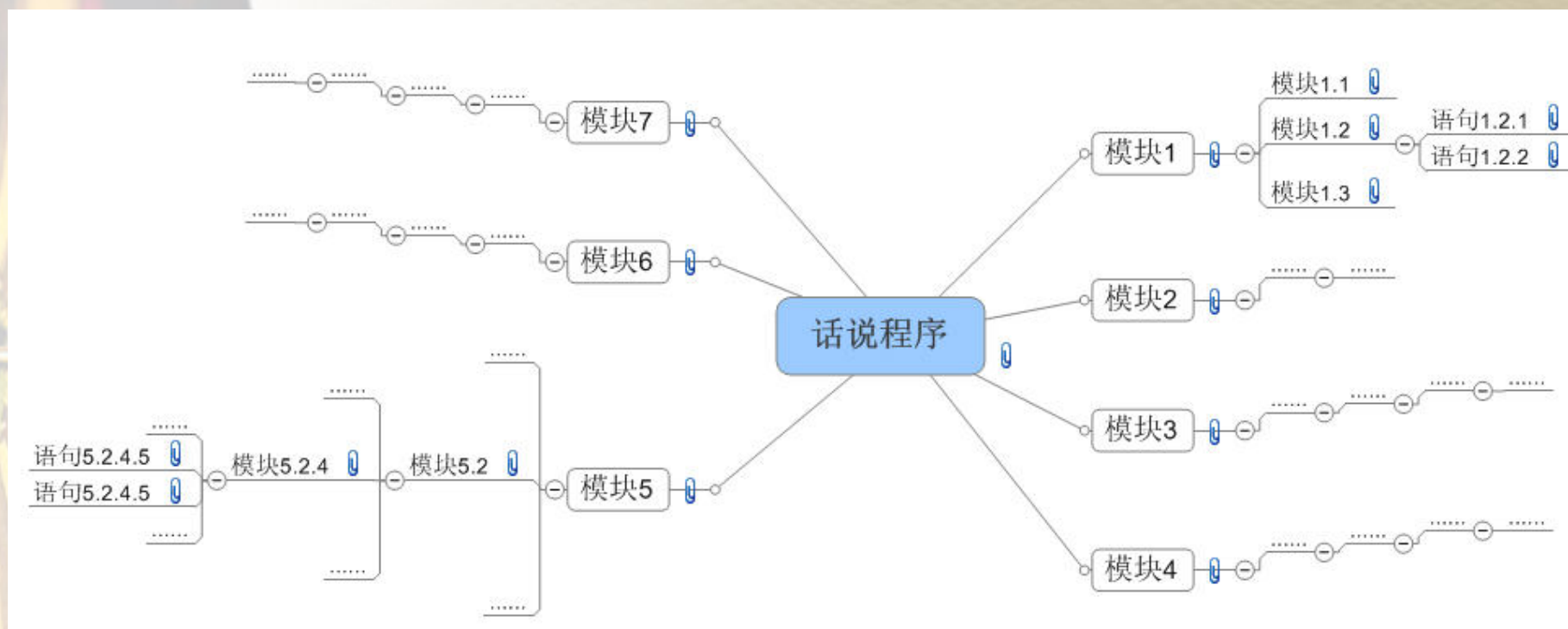
用导图可以很方便地把各种命令整合到一张图上，结构和名称完全可以照抄照搬，根本不用动脑筋，结合截图软件的文字辨识功能，我甚至不用或少用打字的辛苦。但在手绘导图时代，这种方法有些不灵，用文字对命令作解释那叫个费劲啊，可以想象得到的，做出的导图肯定也是大得惊人，以至于只好放弃。

现在呢，我做出这么一种例图，当然它还是半成品，并不完整。我说的是要把我们还不不懂的加上自己的说明，当然不是文字的，而是语音的。应用软件有很多是相通的，明白的就不用注释了，不明白的，有时得翻翻词典、查查使用帮助什么的，然后用自己的话把它说出来，录上音，附在命令分枝上面，复杂些的可以说明这个命令是做什么用的，中文名应该是什么，有哪些功能，可以达到什么效果，必要时可以放个示例附加或链接在上面。

事实上，如果做过这个带录音的导图，几乎大多数命令就从此理解会使用了，个别记不住的，听听自己“研究”时的语音，也会很快明白。

学习应用软件单用这种方法当然还不够，但这是基础。我个人认为很有效率的基础。我能对思维导图软件说上这么多，和我这种“研究”的方式不无关系。之所以说不够，是从用好应用软件的角度说的，也可以使用导图来帮助，而且更灵活更有效，不象学命令这样呆板。只是这得因软件而异，因功能而异，我这里就不做例图了，我只把要点说明一下，当然这只是我个人的经验，朋友们别太当真，仅供参考啊！

- 1、多读一些源自不同来路的作品，比如要学**PowerPoint**，就多找些**PPT**作品，网络上找上百件不是难事，不要求每件都读懂，甚至大多内容读不懂都没关系，要的是建立一个全面的印象。
- 2、选出一些你认为好的作品，如果认为难以取舍，我告诉你一个笨办法，选名家的，或名企的，也就是说有名有姓有来头的通常质量要高一些，至少是规范一些。在你的选择里尽量去掉同质化或同类型的。
- 3、模仿这些精品，做“工匠”而不做“思想家”，简单地模仿，甚至不要在打字上花太多精力，从无到有地做出你模仿的样板，简单说，如同习字时的临贴，你会碰到问题的，有问题不可怕，想、查、试、问四个字就是解决方案，明白了就用导图把过程记下来，多用语音，少用文字。
- 4、整理、补充、归纳，有目的地学习一些书籍或材料，对已不成问题的记录进行删除，你用的那个或那些变化的导图就代表着你的进步。



做程序员的朋友大概深有体会，程序好写不好读，读自己的程序可能还好，读别人编的程序无异于读天书，有时恨不得自己重写程序。程序在关键处是要有说明的，有的公司要求程序员全程说明，说明写起来和编程本身有得一比。

人不是机器，人和机器有着很多本质的区别。计算机语言的发展透着人和机器共享同一种语言的愿望，可惜很长时间内这个问题难以解决，所谓的高级语言也只是软件专家们用起来更方便点而且已，而语音识别要为计算机全面使用也还得有相当的过程。

我没编过程序，但没下过鸡蛋不等于不知道鸡蛋的味道。用文字说明程序真的费力不讨好，做到什么度上也因为工作量太大而大打折扣。上例导图的好处我就不多说了，就两条：用语音工作量可能减少三分之二，详尽程度至少增加一倍。

有另一个问题，就是在导图中对语音说明的要求，不一定要每个语句都要说明，但核心语句的说明要与最小模块的说明一致吻合。小模块的说明又得开成完整系统，支撑上属模块的说明。另外、接口关系和有关协议是另一个问题，目前多数是以别的技术文件规定的，怎么结合到这个导图中，我没主意，我说过，我没编过程，没这方面经验，只能就导图的应用提出些许参考意见。

这里有一点不同，导图中携带或链接的不只是一个语音文件，特别是在最后分枝上，我们语句编号来命名要枝的名称，这样可以避免分枝语句过长，导图因此难看，同时又要将语句给挂上以供阅读时参考，当然这个语句或模块可以写在注释里，现在的问题是，如果我有各语句的文本，能不能就可以通过一个命令形成模块或整个软件的文本呢？目前没有哪款导图软件能做到，我想将来会有这个功能的。为什么？软件的调试和修改是常事，如果只修改最小分枝就有了整体的总合，那就是方便和效率。其实在这点上人和机器又有相通之处，局部的调整变化对整体、系统是有影响的。



再说一个应用案例吧，我就省点劲不用导图来表现了。案例6：外文资料的翻译。

我想象我这样学习外语多年仍只有半瓶水的朋友不在少数，如此之流真的去把外文资料翻译成成品的机会不是太多，但用外语的机会还是有的，比如软件使用、外文网页的浏览、下载外文资料的参考与学习等。偏偏我们有一种错误观念，不把文章或资料逐字逐句翻译(其实是用中文记录下来)出来不算是弄懂了，这当中有时也是透着无奈，句子都读不下来，哪敢说能读懂段落可文章呢？

其实未必就是这么回事，一段文字中关键的也就一两句，该查词典的时候还是要查的，但不是每个不认识的单词都值得查，不是每个句子都得弄懂，甚至不是每句话都值得一读，不求甚解，但知大意的这种方法值得一试的，至少只为我们自己阅读外文资料的时候。

我们可以如程序说明例子一样建立一个导图，按资料原有结构编号作为各级导图分枝，不过可以更粗些，在这个导图基础上开始我们的翻译或阅读。

首先为每一段找个主题词，最好用外文的，想不出来就在段落中找一个，找不到就用中文归纳一个。

把各段主题词与章节名称对比，再分析下篇章结构，调整局部导图的结构，找找篇章的重点，对重点和关注的句子再阅读。

该查词典的时候还是要查的，查几个必要查的生词。

用中文归纳篇章的大意，用录音的方式记录下来。

逐层向上，不断地找重点、局部细读、归纳大意，加上系统性地整体分析调整，把所得说出来。

如果资料值得再读的话，看看自己完成的导图，听一听重点分枝的归纳录音，再读，会感觉这篇外文资料不是原来想象的那么难！

现在你对语音用于导图有个基本概念了？是不是也给我举几个应用的例子呢？

我要讲的内容还没完，不知道你还愿意不愿意听。

在视频应用中，我介绍过“结构单元化”，这个好理解，在这一节中有个与之对应的“单元结构化”，有些不同，不是我故弄玄虚！

“结构单元化”，是基于视频材料不太好自己做，但要把导图做成经典，萃取能找到的素材，在**90**分钟总的的时间框架内构筑一个结构化的整体，结构单元的时间长短相对自由。

“单元结构化”，是基于音频材料个人很方便做的前提，立足于把每个单元的音频做成导图的延伸和补充，谁都能说话，但要把话说好首要的要求是有条理，而且单元内能有效地控制录音的长短，至于导图携带音频的总时间，我认为并不重要，因为有很多分枝只是用来备查，并不需要重听，至少不需要反复重听。

我的感觉，能在**1**分钟、**3**分钟、**5**分钟三个时间段内把话说清楚、说充分的人，说什么内容都没什么问题。

你研究过吗？我研究过，真不知道我研究这些干什么，原本是想用来写“时间训练”系列的，没想到先被用在了这里。

1分钟时间内，如果是照材料念，可以读**450**个字左右，如果是脱稿自由发言，大约是**350**个字左右，这当然因人而异，不过概数如此。

书面材料大约一句有**14**个字，口头表达会少一些，大约是**9.5**个字，这又是一个因人而异的问题，而且与情景有关，我们姑且信之？

也就是说，一分钟以内，我们可以说**30至36**句话。

开始有点明白我这“单元结构化”的意思了？

从数学意义上讲，**35**和**36**两个数可以整除**1**至**7**，你想到了什么？

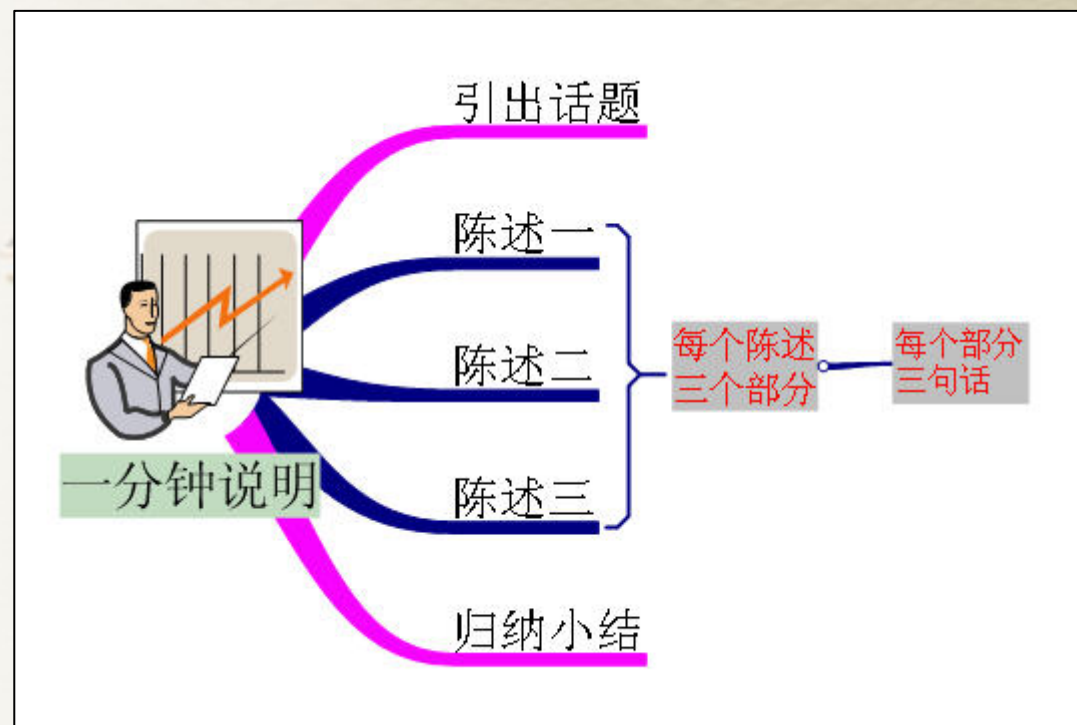
在《麦肯锡方法》一书中，有这样的描述：“一份令人满意的麦肯锡问题清单所包含的最顶层的一级内容不会少于两个，也不会多于五个，当然，最好是三个。”另一本名著《金字塔原理》也有类似的表述。

如果一个问题分三个方面来说明，每个方面又分三个部分，每部分用四句话来表达， **$3 \times 3 \times 4 = 36$** ，这**36**句话正好是一分钟所能表达的内容。

这种金字塔式结构思维的三三制应该成为我们考虑问题的一种习惯，而在实际应用中，我们则不得不考虑它的各种变化而灵活运用。变化是定式的基础上才能站住脚，那么我们就在这里分析一下几种基本的定式吧。

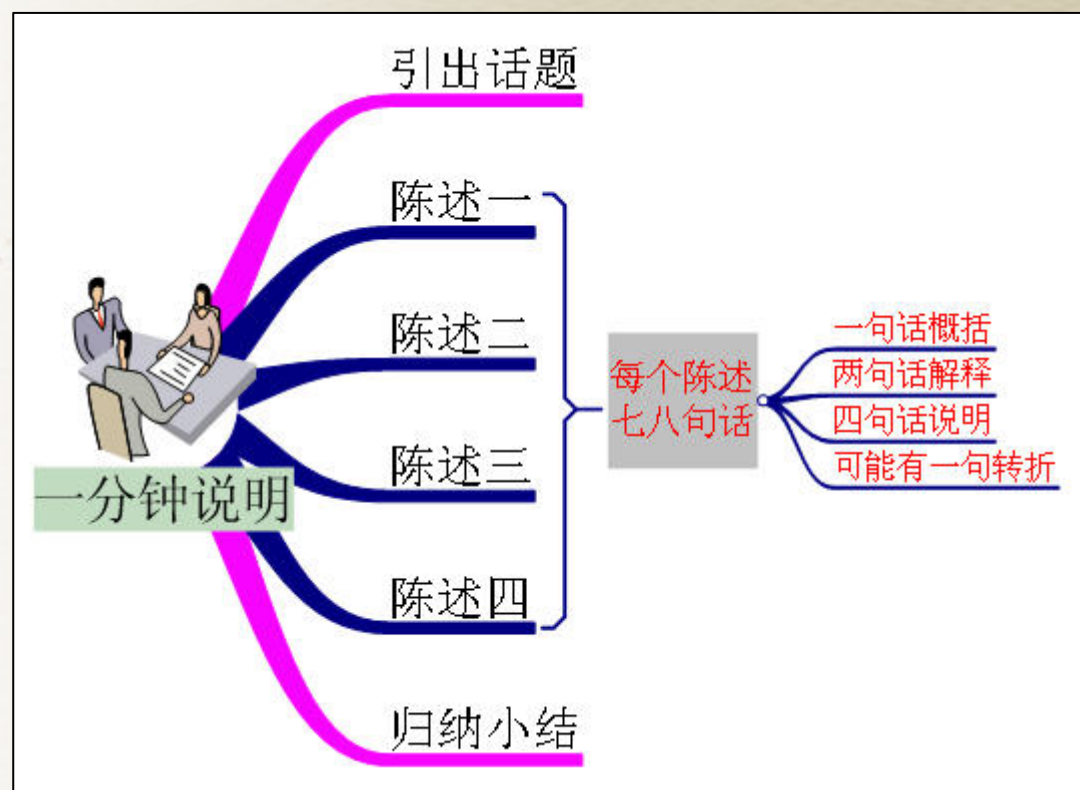
栖息谷

结构化的三三分解要考虑到关联和总成，也就是说，我们刚举例的三三分解，分给每个部分的只能有三句话，三层次的三分用掉**27**句话，其余的，要留给开头、转折和归纳小结。

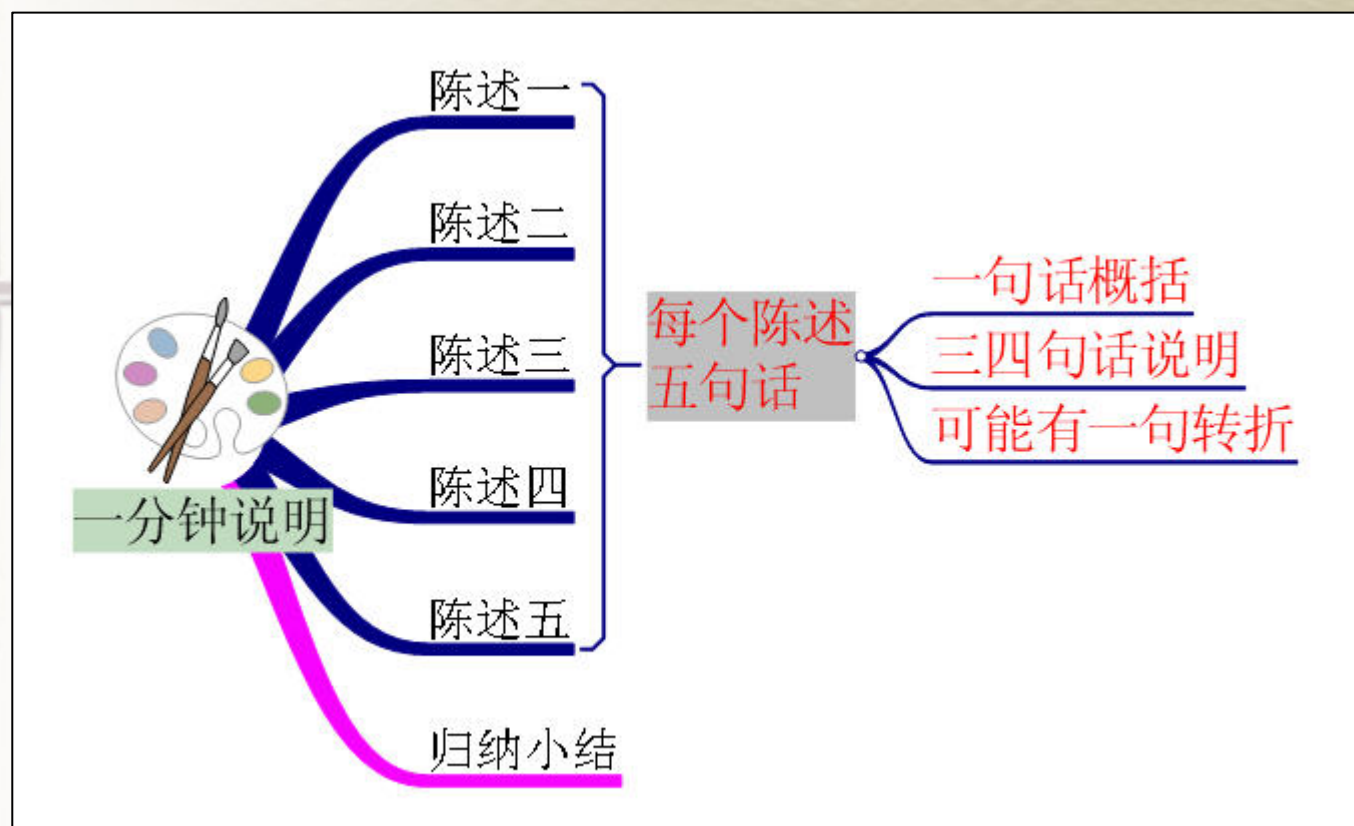


栖息谷

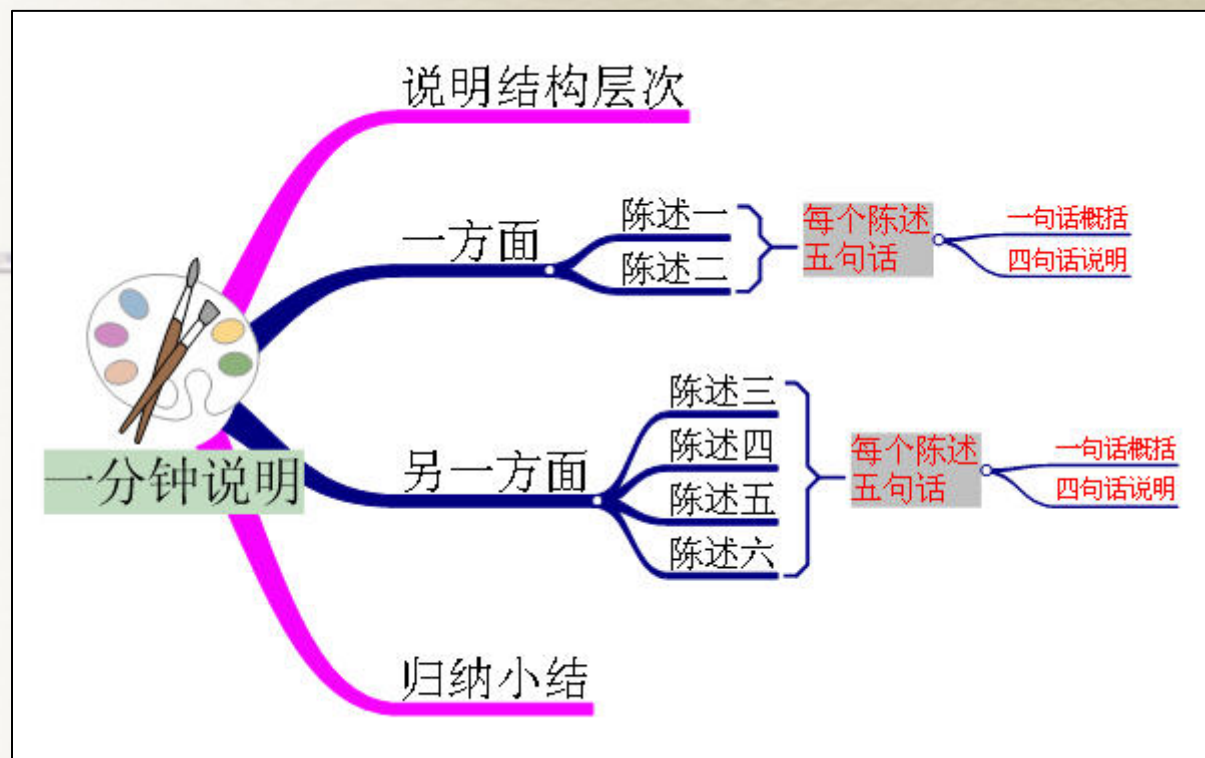
如果话题分成了四个分枝，就有必要缩减一个层次了，这时对每一个分枝可以有更多的表述，但要坚持用四句话把每个分枝说清楚。概括和解释会让你把每个分枝的陈述表达清晰。同样，为开头、转折和归纳小结留出空间。



五个分枝的时候，没有了分枝作解释的余地，一句话概括显得非常重要，三四句话把一个分枝说清楚是基本功，分枝一多，开头就直入主题，可以没有多余的话，而归纳小结的份量应该加重，占全部内容的三分之一篇幅绝对不会过份。

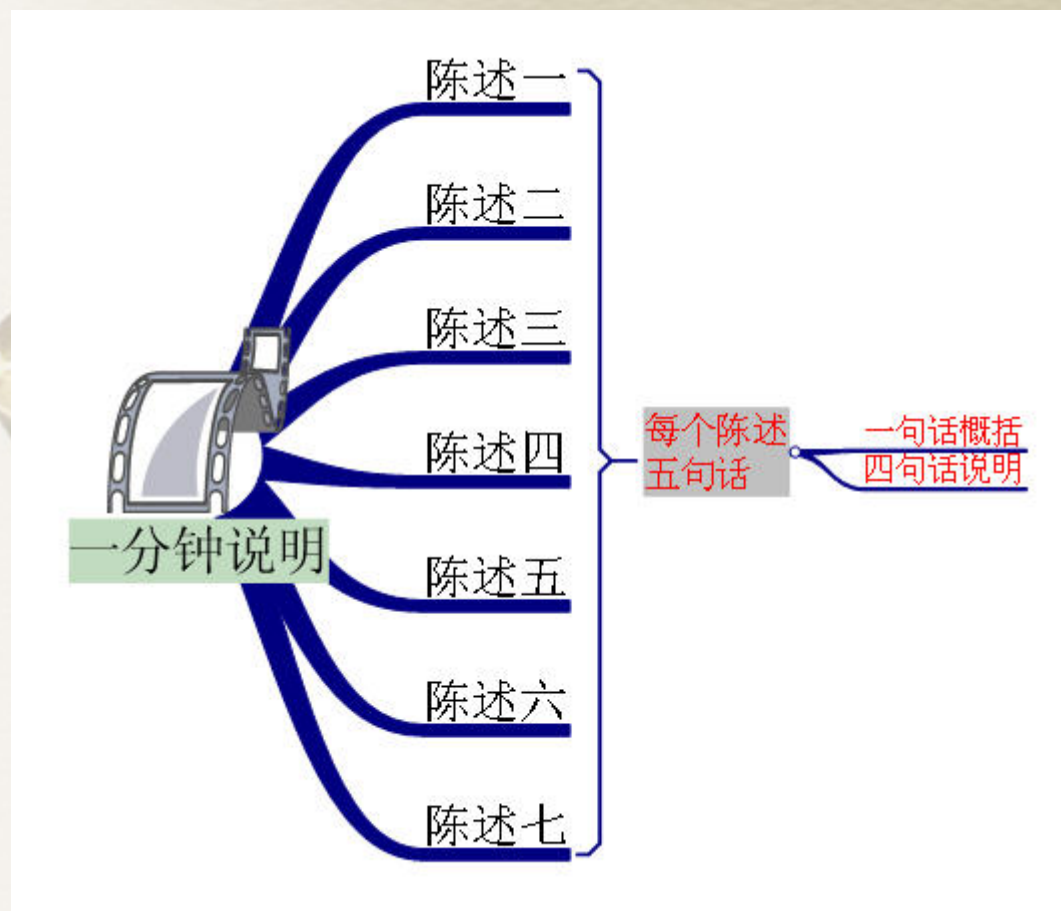


六个以上的分枝，结构形式又得作适当调整与改变，可以从对比或主次等关系上分成两类，我这里有意做成了一个不对称结构，开头一两句说明结构形式会对理解有好处，而分枝越多，归纳小结就越重要。



栖息谷

七个以上的平行分枝结构最好是慎用，按下图方式作的陈述，可能自己听了都会觉得累，要一分钟内理解或记住很费劲的。这不是结构化，而是罗列，非要用的话，用导图来表达。



如果要对上面的各项图示作一个归纳小结的话，我们是不是可以这么说：

- 1、把问题分分类，尽可能地结构化，通过结构化表现完整；
- 2、用三句或四句话把话题的一个方面表达清楚是一项基本功；
- 3、如果胸中有个导图的影子，说话可能会更有效；
- 4、话说多了，要有概括；分枝多了，要说明结构；归纳小结是不可少的，再有余地的话，可作适当解释。

在《麦肯锡方法》一书中，提到过电梯测验的概念，和这有异曲同工之妙。“坐电梯大约需要**30**秒钟的时间，在这么短的时间里，你可以告诉首席执行官你的解决方案吗？你能不能把**6**个月的工作浓缩到**30**秒呢？.....如果你有很多建议，就盯住最重要的三个建议——具有最大赢利的内容。”

《麦肯锡方法》一书没有告诉我们怎么去完成电梯测验的技巧，而《金字塔原理》是以间接的方式告诉我们如何去组织思想：结构化和条理化。

不要去为**30**秒或一分钟去争辩什么，它们的实质是相通的，因为思维导图，我们可以把电梯测验表达得比较形象化，但我们不仅仅是解答电梯测验的问题，所谓“单元结构化”，我们需要的是在没有导图形式的情况下，我们同样要具备导图的思维，把这种结构化、放射性用在语音输出和记录中，再打包放进思维导图里，成为思维导图的延伸和补充。

为什么我把重点放在一分钟？我想这首先和我们的思维特点有关，一般来讲，一分钟之内专注于某个主题滔滔不绝地讲上一段，我们大概都有这个能力。所谓的“吹牛不用打草稿”应该调侃的就是这种能力。

如果说我们稍加注意，我们就完全可以把一分钟讲话做到逻辑清晰、结构分明，退一步讲，如果我们花十秒钟左右画一个两三个层次的思维导图，作一次一分钟的发言，要组织的已不是思想、而是语言了。

换句话说，一分钟发言的范围内，思想和语言是很容易同步组织的，而超过了这个范围，就需要刻意加以训练，形成一种能力。把普通的说话变成简单思维导图的练习，把语音记录作为思维导图的补充也就成了一种可能。

让我们再次关注一下语言的特点，语言是人们表达自己思维最方便最习惯的方式，从记录的效率来讲它不如文字，但从普通人的思维输出来说，无疑它是最有效率的。

就一般人而言，语言表达的最大问题是结构松散，有时甚至会出现不着边际的跑题现象。大多数人都要么不知怎么说，要么说起来没有时间概念。

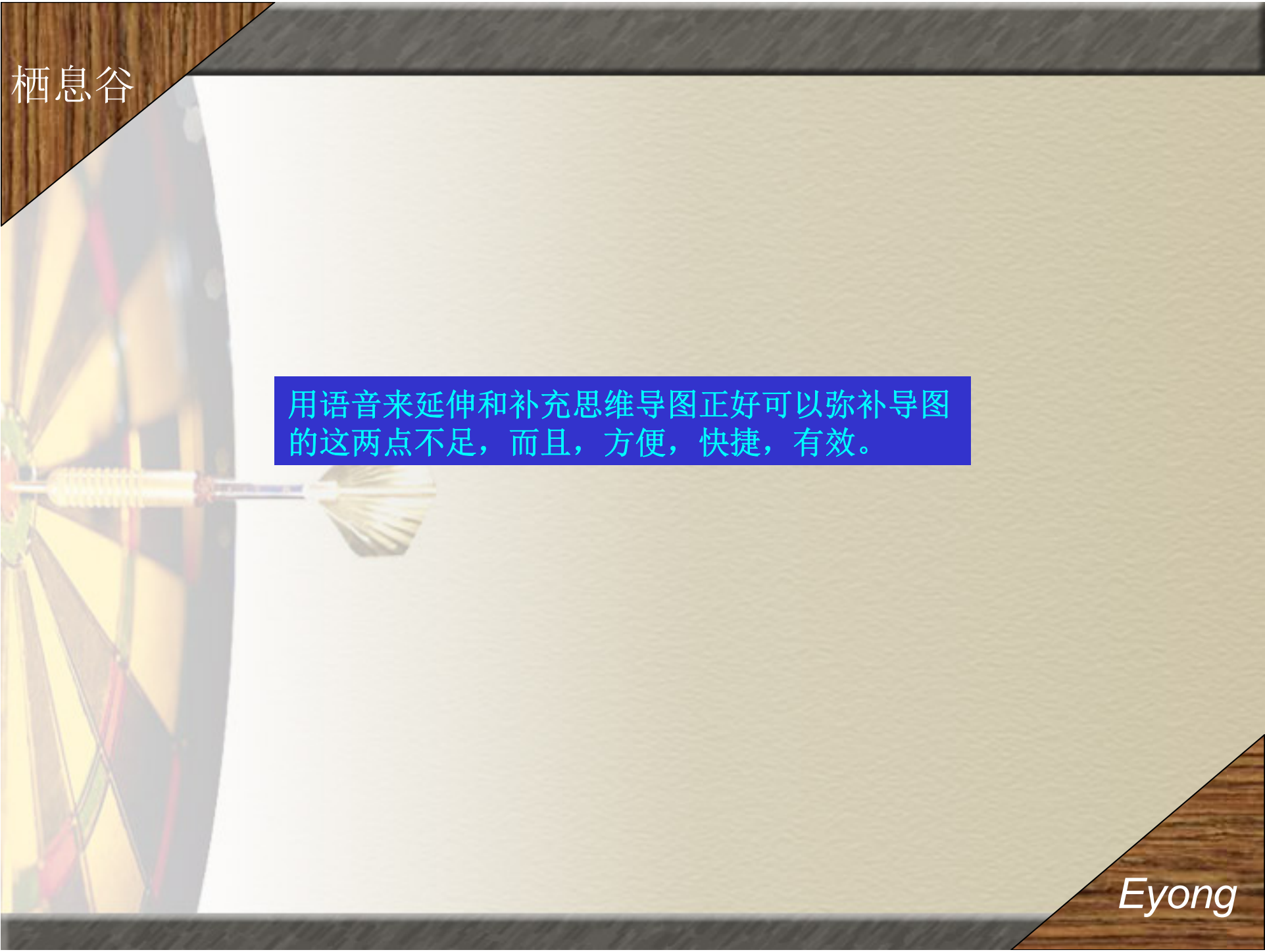
其实结构化的问题容易解决，特别是当你有了导图的基本要领的话，一分钟发言实际就是一个简单导图的展开。而结构化的语言记录下来，作为导图的延伸和补充是很自然顺理成章的事了，这样制作导图，应该效率也会更高一些。

做任何事，做得好是一种追求，做得快也是一种追求，如果能够又快又好呢？这时我们要看结合得好不好！

认真分析一下思维导图，其实也有它自身的不足，在这里我们重点说两个方面：

1、 思维导图不宜做得层级太多，否则就会有太花哨引起图面的混乱，虽然波音公司的十几米长设计导图被人传为佳话，但实际这样的用例是不多的，这一点在电子导图上表现尤其明显，过多的层级和分枝会使导图图面失衡，这样的例子我们在思维导图版上也没少见，很多读书的导图就有这样的问题。

2、 思维导图讲究词语与句子的提炼，这无可非议，在顶层分枝结构上由于系统的完整也不会有太多的问题，但在细节的描述和底层分枝的展开上，用语简洁会带来理解和交流上的困难。有人说思维导图是画给自己看的作品，这话有一定道理，因为用语简洁，容易产生理解上的模糊和别解，即使是自己读，我也有过要回想好长时间的经历，如果用长句子或多层次表达，图面会照样庞大难堪。



栖息谷

用语音来延伸和补充思维导图正好可以弥补导图的这两点不足，而且，方便，快捷，有效。

Eyong

至于由于语音文件的加盟，造成导图文件块头变大的问题，我想不用太担心，一般说来，一个比较清晰的**MP3**语音文件，大约每秒占用**1K**，也就是说，如果我导图用了总共一个小时的累积语音文件，大概也就是**3.6M**，这个数无论是电脑上还是网络上都可以被接受的。

倒是有另一个问题，在单元结构化的时候别忘记了结构单元化，让人在一个小时的录音中寻找信息上难以接受的，结构再好也不行。最好的办法是每个录音的长度不超过一分钟，作为记录或解释可以适当加长，但也不应超过三分钟，最多不超过五分钟。

我想这应该作为导图应用录音文件的一个基本准则！

在一分钟表达的基础上，三分钟或五分钟表达没有进一步的技巧可言，大致也就是在原有的思维结构框架上增加一个层次的问题，当然，变化会增加很多，这个需要个人灵活掌握，我且说几句题外话？

三分钟可以说出或读出**1200**字，五分钟可以说出或读出**2000**字，什么概念？基本可以成文了，这么好的事，为什么不多加练习？试着用这种结构方式来“说”文章，然后边听边打字边修改，十五分钟内整出一篇象样的文章真的不是难事，试试？

最简单直接莫过于网上发贴了，我们有太多的潜水员，其实发言有那么困难吗？

如果你嫌打字太费事，不妨发几个带一分钟语音的导图上来，至少，我们思维导图版上是可以接收的，也给大家伙瞧瞧，就像人家麦肯锡那样另类地牛一下：我们这里的交流方式！！！！

一分钟也好，三分钟或五分钟也好，我们在说语言表达的时候实际没有离开思维，也没有离开导图，至多是把这个思维广义化了。这实际上是一种综合的能力，放射性思维，我的理解是从一个核心往开处去想，而且是逐步逐步有条理地展开，思想是过程，可以精巧全面，这适合于导图的核心部分。而表达是思维的表现形式，从小核心往开处去说，表达要借助即兴发挥，有时间效率要求，有细枝末节，这适合于底层结构。不同的地方在于，重新温故导图，可以在一览全局时只窥一管，专注于一个分枝，而听语音补充时得照单全收。得到快的未必用得快，用得好的未必得的快，这是矛盾。

现在设想一下我们真的有一张大的导图要做，从主题开始，可能有七八个层次，而且还得反映全面，我们该怎么做呢？当然前面我们也说到过用多图来进行链接从而形成一个整体，做过就会知道，这样清晰，但是麻烦。用我们现在说的方法呢？就是把导图形式上做到四五个层次，在每个底层分枝上就右以用语音进行说明了，做这么一个导图，速度会明显加快，而且，对于细节的描述应该是加强了。

如果这种导图是给自己看的，我们把大思路的脉络给保存了下来，并对思维过程进行了有效的记录，而且，对每个或重要的分枝，留下了我们当时基于整体的短暂的思考。

它的另一个意义在于，这种导图完全可以用来交流与传播，因为整体思路是鲜明的，细节的描述也是有条理 而且充分的。

回顾一下这期与上期的区别，同样是多媒体电子材料进入导图，两者是明显不同的。

视频材料对于受众的效果好，应该说主要是做给别人看的，特别是很多人共同分享的精品，又由于视频材料制作上的困难，这种导图平时不是太提倡做，要做就做成经典。简单地说，就是不可多得，不必多做，用成语“阳春白雪”来形容最为贴切。

音频材料正好相反，主要是做了给自己听的，或者只有少数几个人来连看带听，或者根本就不会有人再听，只是作为记录备查而已，因为视频材料容易自己制作，甚至比其它手段来得直接、来得自然、来得快捷，它就用于导图要提倡多做，要做出习惯，做出说话多能说出导图的味道来，用成语“下里巴人”来形容与上面正好有得一比。

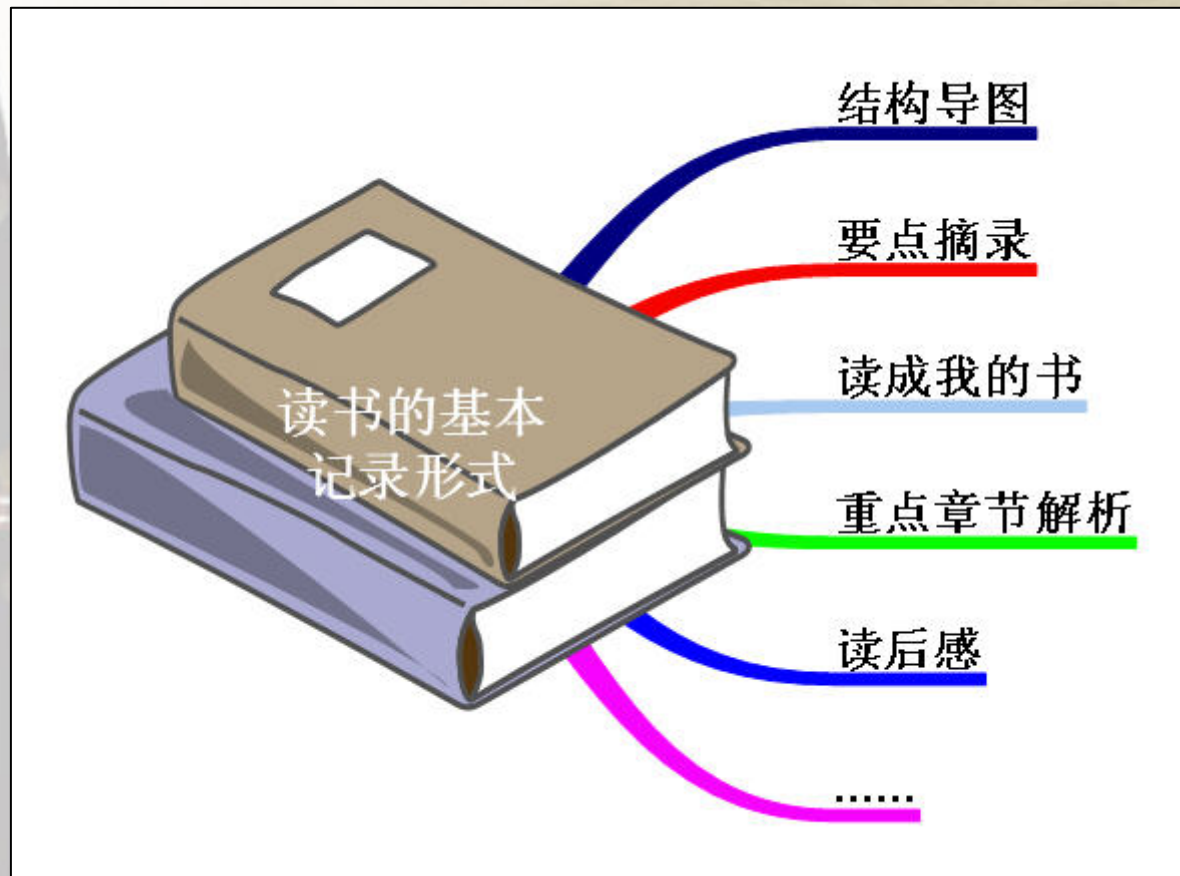
栖息谷

说到这里，我想再以读书为例说明音频材料在导图上的应用，前面举的例子应该够多的了，但所谓伤其十指不如断其一指，读书既是我们都能理解都能实践的活动，在这种音频导图中也具有代表性和典型性。

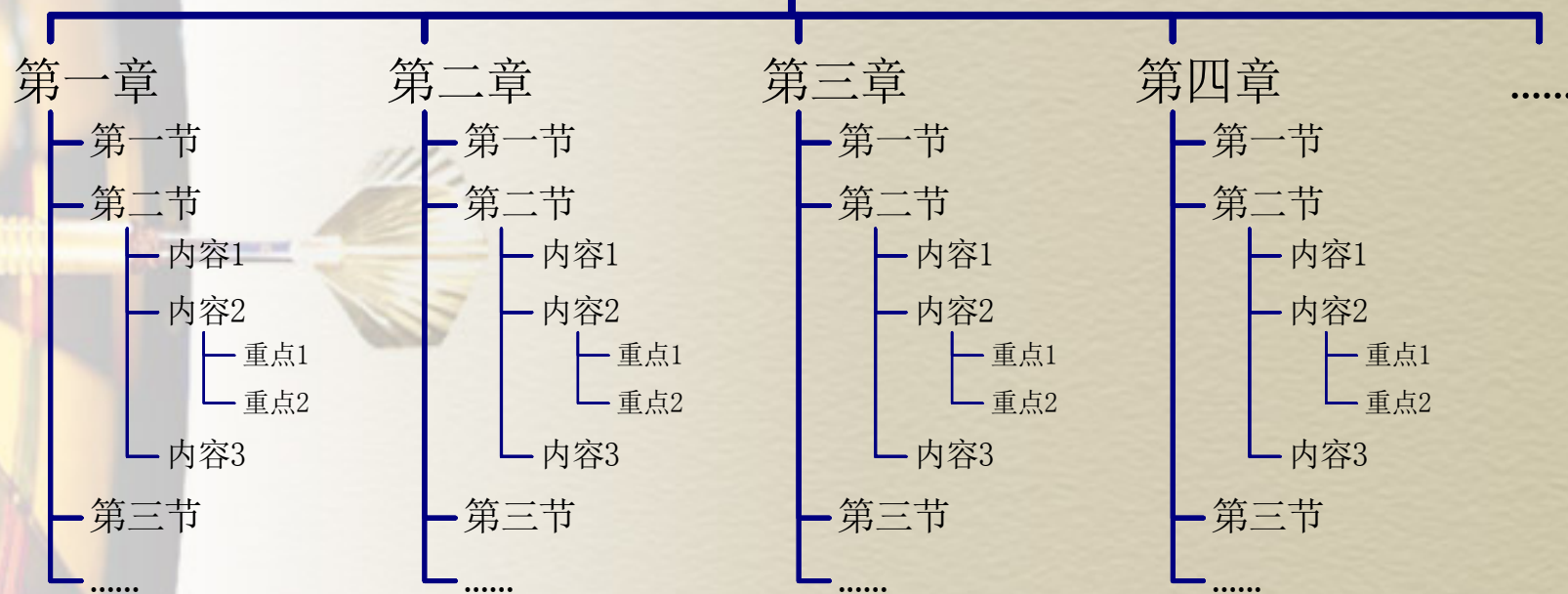
我以前说过，不太赞同用读书来做思维导图的练习，那是出于两个方面的原因，一是思维导图作为一种放射性思维工具，如果用于给书籍作诠释的话是加了约束框架的，这样容易误入歧途；二是因为书中往往层次太多，用一张导图来作简单表达难以全面，甚至难以得到真趣。如果我们不是以简单或浅薄以自足的话，可以说读书也应该成为一种好的导图练习。

栖息谷上，我曾有一套《读书的层次》十二篇发在修炼栏目，现在网上一搜索，可谓流传甚广，以至于我有心不再谈读书，现在谈读书，和那没有关系，自是另辟蹊径，这一回，用图来表达，看我说得是否在理。

如果.....我们如果有什么如果的话，还是归功于栖息谷吧，我们还可以牛声牛气地来这么一句：我们这里的读书方式！！



罗列了几种基本的读书记录形式，肯定不是全面的，但是确实是典型的，我们下面逐一展开？

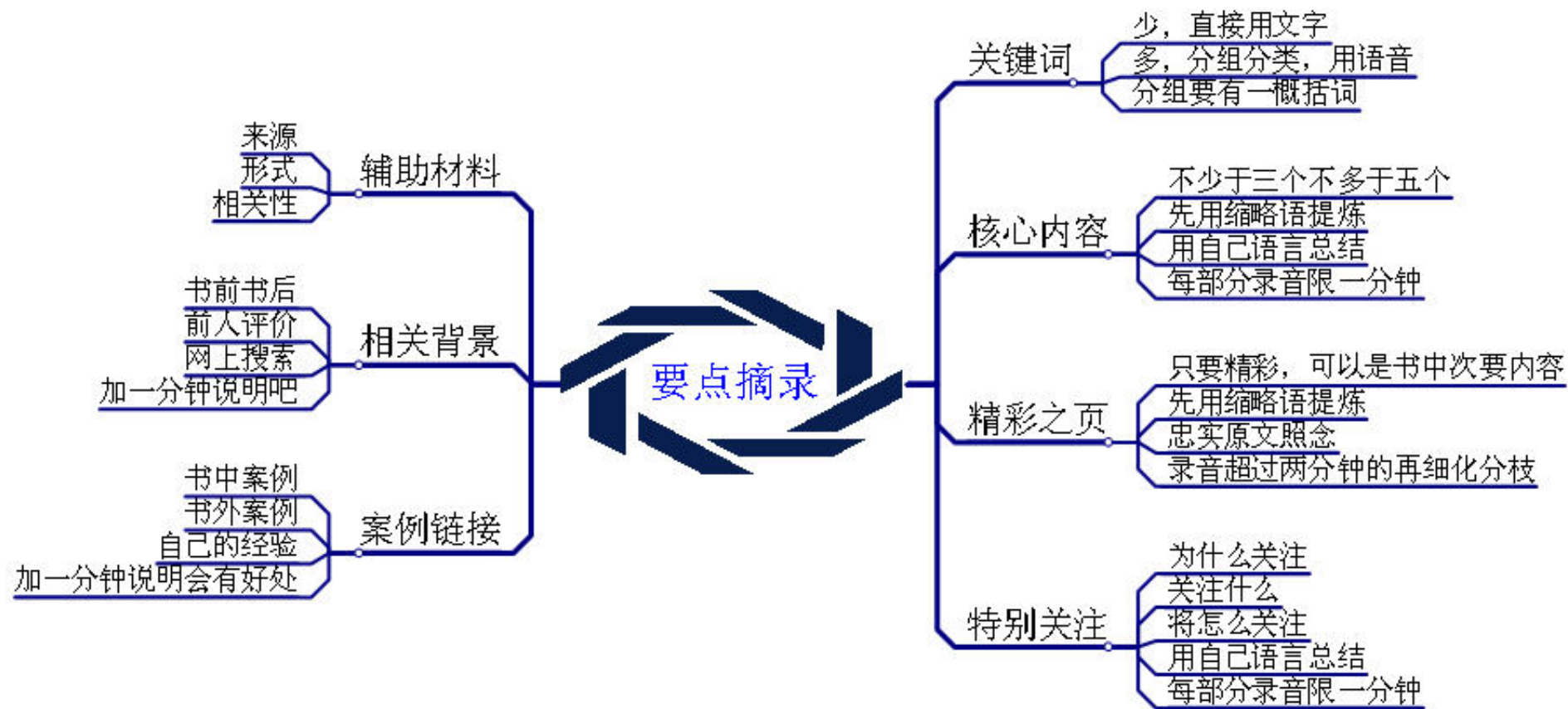


这种导图最容易做，也容易被人垢病为不是导图，姑且算是基础练习吧，也有几个技巧，放在下页说。

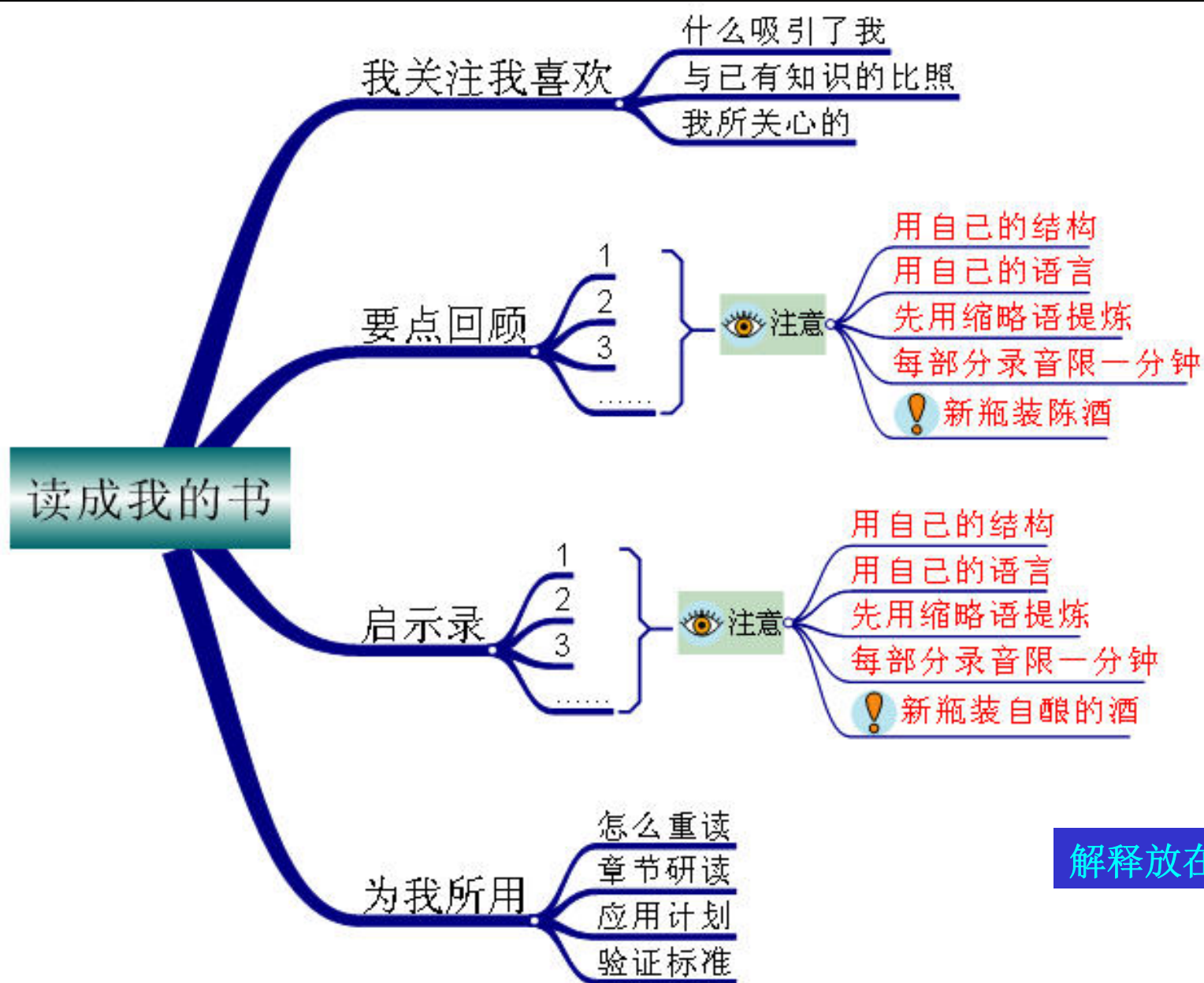
上面这个导图，虽然简单，有三个要点：

- 1、结构尽量用原书的结构，如果书或文章的结构并不清晰，那么就自己整理一个，通常这不是问题，至多是有的书或文章在章节以下的结构可能不够清楚；
- 2、如果原书上章节的标题比较简洁，那么就照搬吧，不过一般情况下我们没有这么好的运气，外国人写的书有时章节名称很长，中国人写的可能有时会碰到文邹邹未必很直接达意的，这种时候需要自己浓缩或整理一个简短的标题；
- 3、各级分枝中较长或用短语很难表达全部意义的，就照念原文的标题，必要时可以作一两句语言解释，当然要录下来作为音频附件放在相应的分枝上。

顺带说一句，如果你对外文的表达感兴趣，正巧你也有这本书的中外文材料，不妨把相应的外文标题也读出来。



这种导图的细节我想在图中已经表达得够清楚了, 可以不用多说了, 记住, 用足语言录音, 特别是你借来的书, 这样的记录你会觉得很快而且很方便。这里照念和自己归纳两者都有。



解释放在下页说。

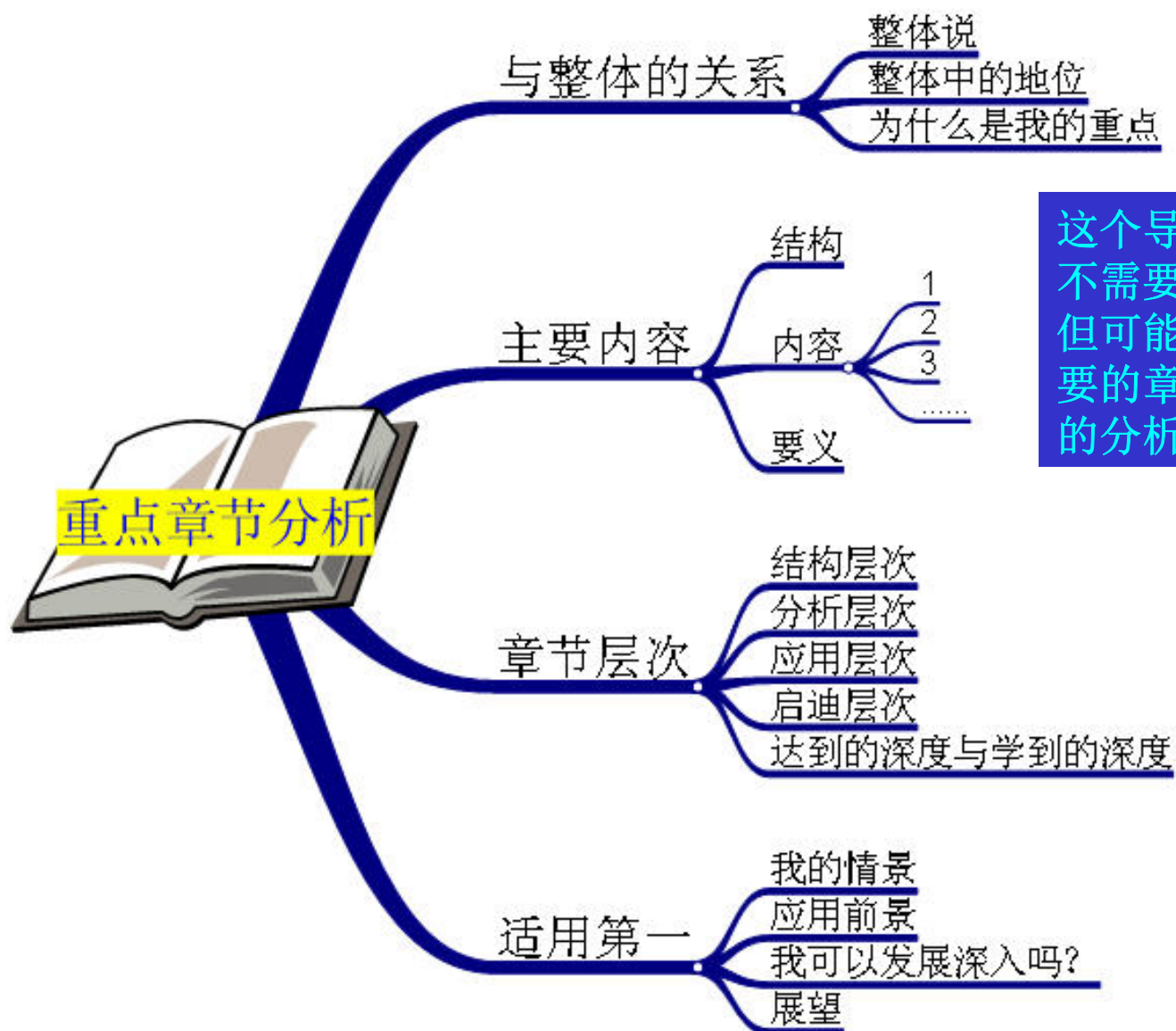
这种导图练习进了一步，不同于记录，也不同于读后感，倒是有点介于两之间，有四个要点：

1、既然是读成“我的书”，结构尽量不用原书的结构，而是根据自己的理解和需要重新整理一种新的结构，如果用选择方法的话，选自己感兴趣或用得着的内容构成一个新的系统；如果是用淘汰法的话，去掉不感兴趣的、不关紧要的和自己已经知道熟悉的内容；

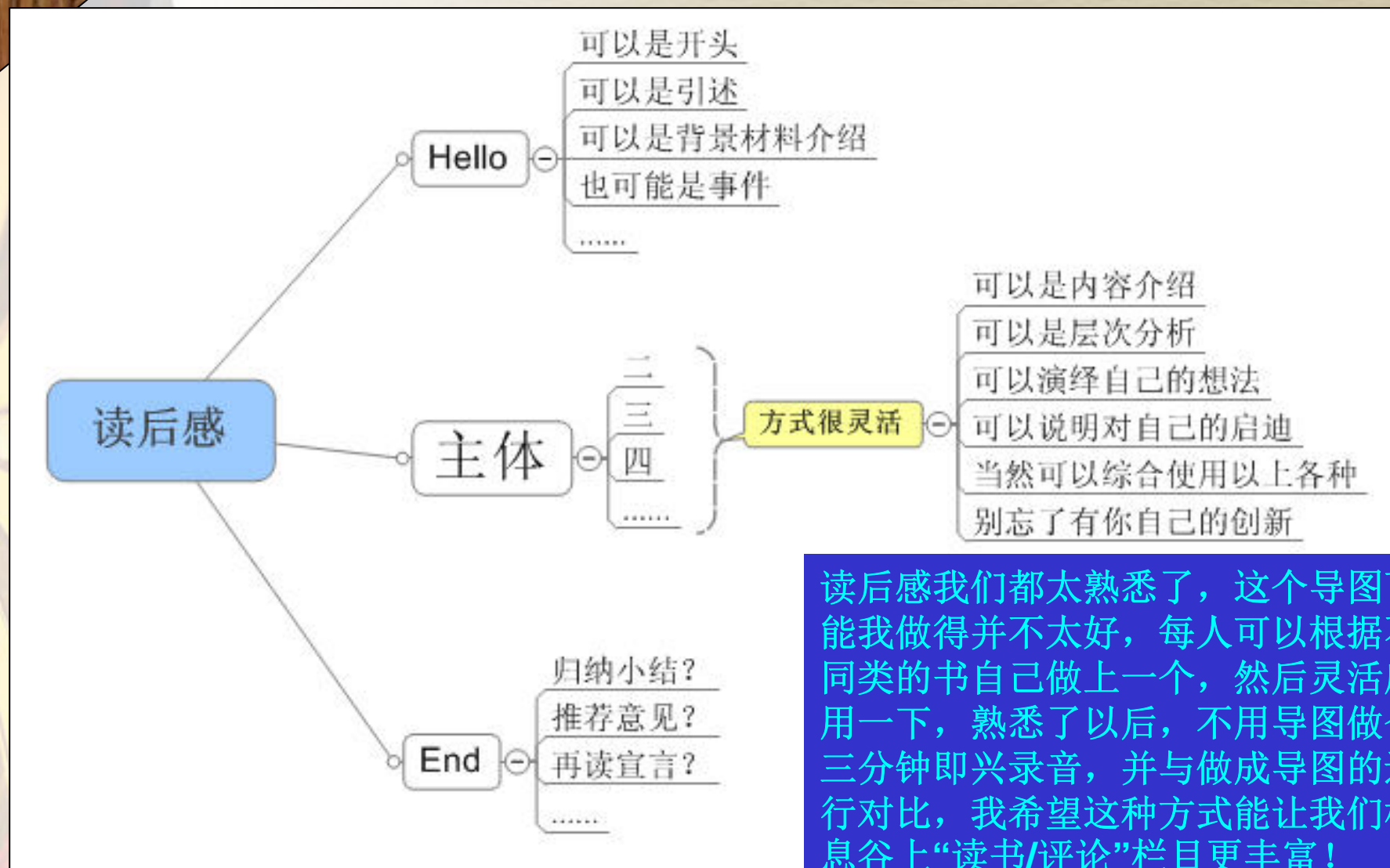
2、在图上，每个分枝还是用短语来表达的，这种表达要求凝炼，但我们知道，可以允许不是很准确，因为我们还有语音来加以细节说明；

3、除了用自己的结构外，要对必要的分枝作一个一分钟的即兴语言小结，就是用自己的语言把书中表达的相关内容说出来并录上音，作为附件放在相应的分枝上；

4、当你有了这种能力或者习惯以后，请试试，在读过一本书以后，合上书本按照这种导图或别的什么的结构做一个完整的即兴的五分钟归纳，然后再以导图形式做一遍，感觉其中的差别，更进一步，取两本厚薄差不多的书，一本完全认真读完，另一本用十五分钟浏览一遍，做两个类似的导图，比较它们之间的差别，半个月以后再读图比较一次？



这个导图想说明，大多数书并不需要认真地读完全书，但可能有必要认真地读其中重要的章节。记录也是，读书后的分析也可能是。



读后感我们都太熟悉了，这个导图可能我做得并不太好，每人可以根据不同类的书自己做上一个，然后灵活应用一下，熟悉了以后，不用导图做个三分钟即兴录音，并与做成导图的进行对比，我希望这种方式能让我们栖息谷上“读书/评论”栏目更丰富！

好了，说到这里，我们这一期的内容应该结束了，我们“三招十八式”的第二招也该结束了，让我解释一下此招三式的题目意义？

《信传烽火》说的是导图可以用媒体，或者准确地说是视频或音频来表达分枝的内容，虽然方式上可能有些间接，但效果上却更直接，我们在具体的技巧和效果上作了必要的介绍。

《蒂熟落瓜》的含义是在已有的技术基础上，导图对媒体材料的使用自然是水到渠成的事，而且我们把注意力先放在视频材料的使用上，提出要做就成经典，要摘就摘熟瓜的想法。

《昭君落雁》想借题表达一种出塞的意境：思维导图很美，思维导图软件也很美，而我们别在原地绕圈子，如果在导图之外再发掘点什么，我们会发现更美的东西，有和亲才有昭君，有了应用才有思维导图的吸引力，才有音频材料用于导图的生命力。

说一句似无关系但又非常相关的问题，我个人感觉在中文翻译里，“思维导图”这个词真的是非常贴切，比任何其它的表达都精准，关键是其中加入了一个“导”字，即使是英文原文的**Mind map**都不曾这么准，如果有的话，应该是一个**guide**或**lead**之类的词加入其中。

“思维导图”这个词我理解应该是以全局结构图的形式来引导思维，如果，我们用放射性思维来广义扩充一下思维的含义，我们可以说，“思维导图”是用来引导思维、引导语言组织、引导行为行动的有意识的结构图。因为语言组织是思维的外在表达形式，行为行动是实现思维的必然要求。

现在可以掀起盖头揭开谜底了，“思维导图的三招十八式”的所谓三招就是在应用两个典型软件的基础上，就以上三个引导的逐步展开，下一个招式，我们要话说思维导图引导行为行动，要知后事如何，且听下回分解。

我把早先发在《乾坤挪移》的一段话挪移到这个结尾：

而且用软件画图的确有它的好处，一是可以尽可能地借用已有的资源信息，要是老打字的我也会用烦的；二是便捷，你再练习一次，估计不会超过两分钟；三是电子导图不仅可以看，还可以拿来用；你说呢？

不要光学不练，会用以后不妨一起来考虑考虑，就这一招可以有那些有效的应用，尤其是在管理上、学习上、家园的活动上，请把你的收获发表到栖息谷的思维导图栏目上来。

回头我们再见，要不然天天支招我会累坏的。呵呵！

Traditional brainstorming and planning processes involve at least four steps:

1. Capturing ideas written on flip charts, white boards, or notepads
2. Transcribing them into electronic format
3. Organizing notes, perhaps missing key relationships between ideas
4. Distributing notes via email or print



西施浣纱

思维导图三招十八式之
第三招第一式

Time and resources are wasted reworking information, and colleagues often have a different understanding of the project's outcome.

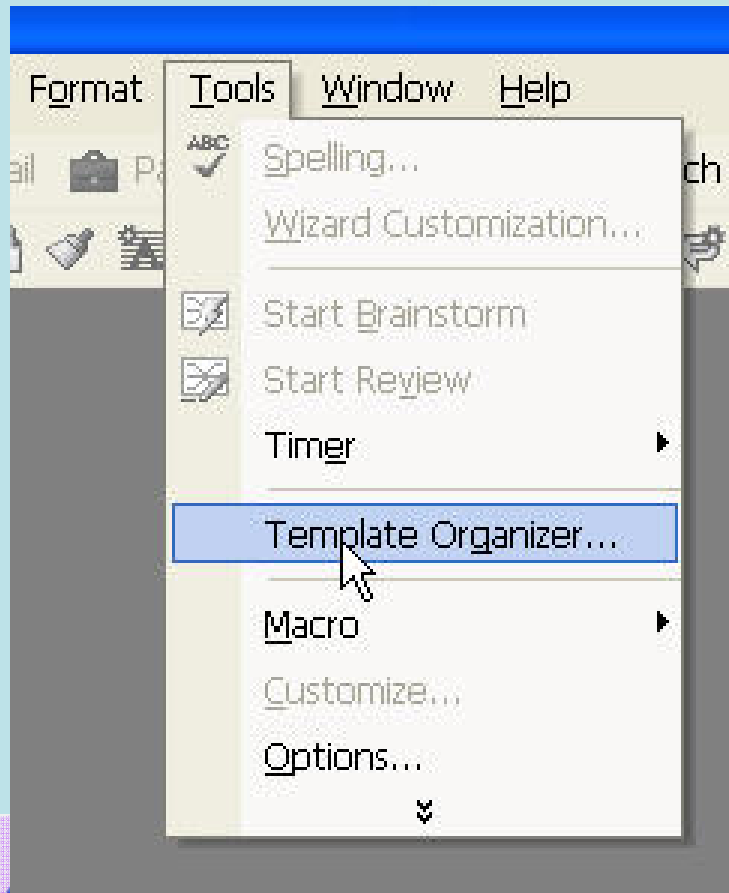


尽管说这一期换了一招又一式，不过延续性我想让它尽量存在，上一期我说过，很欣赏中文翻译的“思维导图”中的一个导字，今天我们就在这个导字上做文章。在**Mindmanager**软件中，有一个称之为“导图向导”的功能，非常有意思，也很有吸引力，“导”图已经让我们着迷心仪了，这个导图向导有些什么特别之处呢？它能引导我们按规范做出很专业的思维导图来，我把它称之为“导导图”，下面就让我们来共同看一看这个导导图是什么样的吧。

值得说明的是，这一功能在**5.0**版本上就已有了，只是考虑到大家现在可能用得更多的是**6.0**版本，我们就在这一版式本上展开介绍，按我的经验，**6.0**版本在这一方面没有什么根本的改善，偶尔还有死机的现象，倒是在**5.0**版本中我用得更顺利一些。



栖息谷

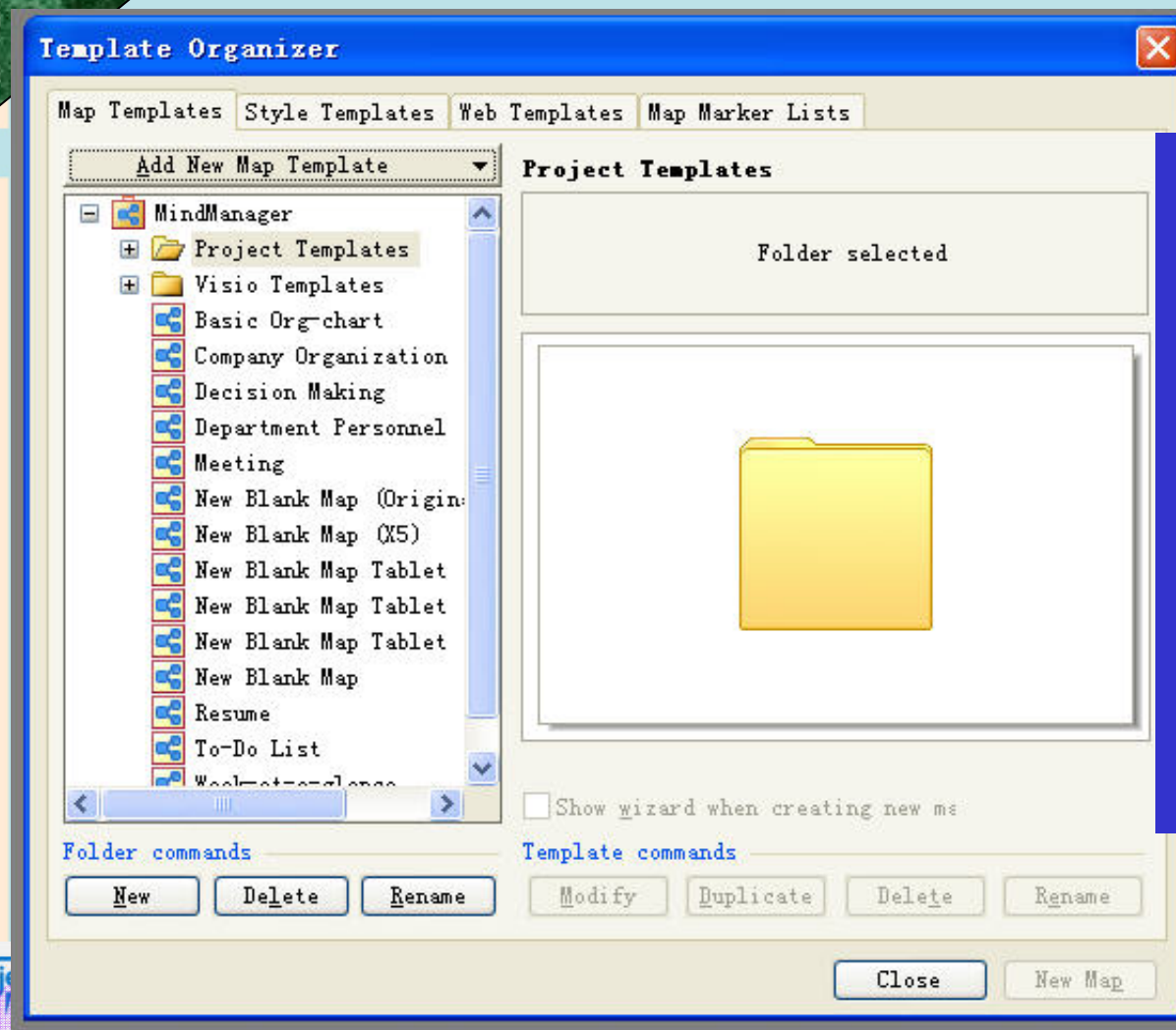


菜单下的命令，在Mindmanager 6.0 中试着把这一命令打开。



Eyong

栖息谷



出现一个对话框，你用过没？

如果没用过，我告诉你，我们要活用这个对话框，而且只用其中的第一个卡片项：**Map Templates**。

姑且把它译为导图模版吧，其实不太准确，因为其它地方有导图模版，我只管我这里要用的，其它的，我就不用管了，呵呵！

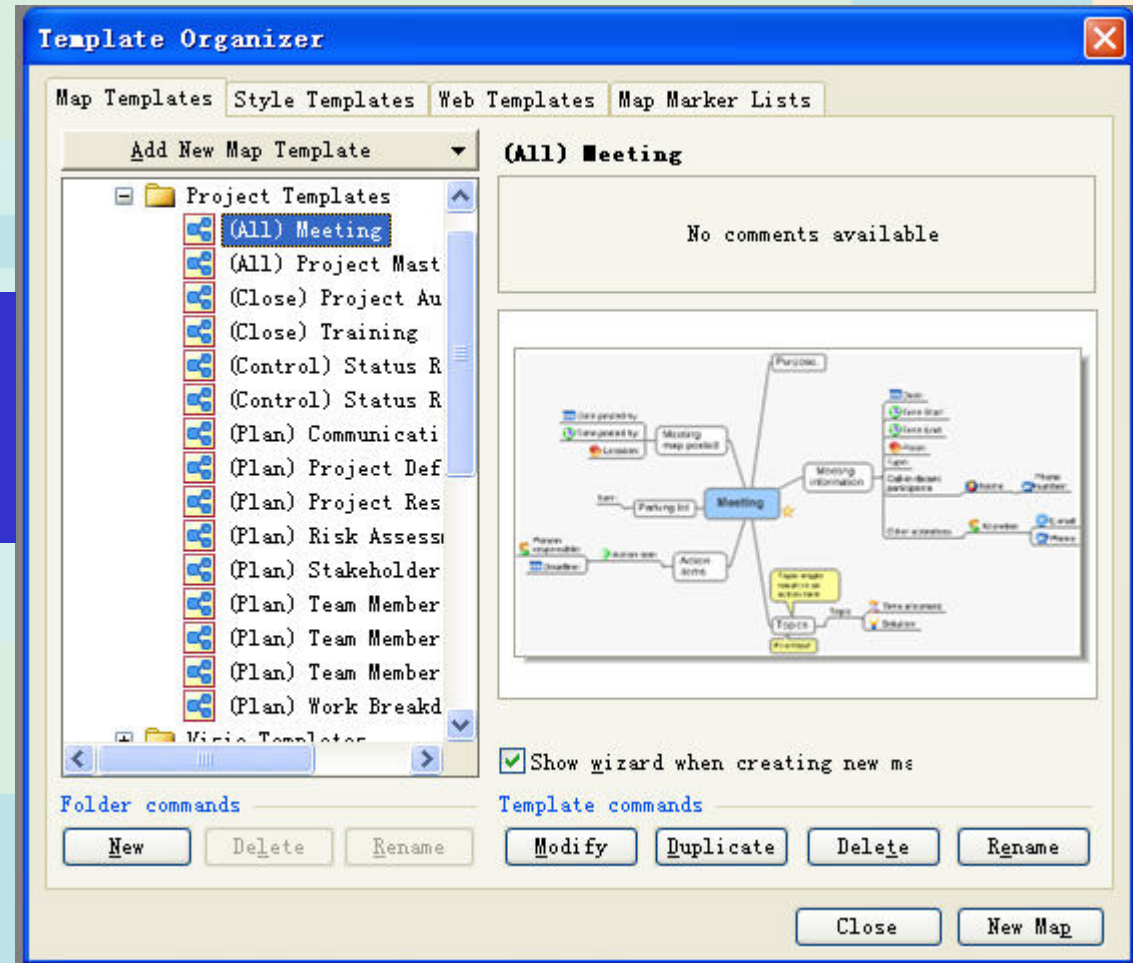
Mindjet®
MindManager®
Pro 6

Eyong

栖息谷



“项目**Project Templates**”目录下
打开这个“会议**Meeting**”导图文件，
在预览窗口下可以看到这么一个导图。

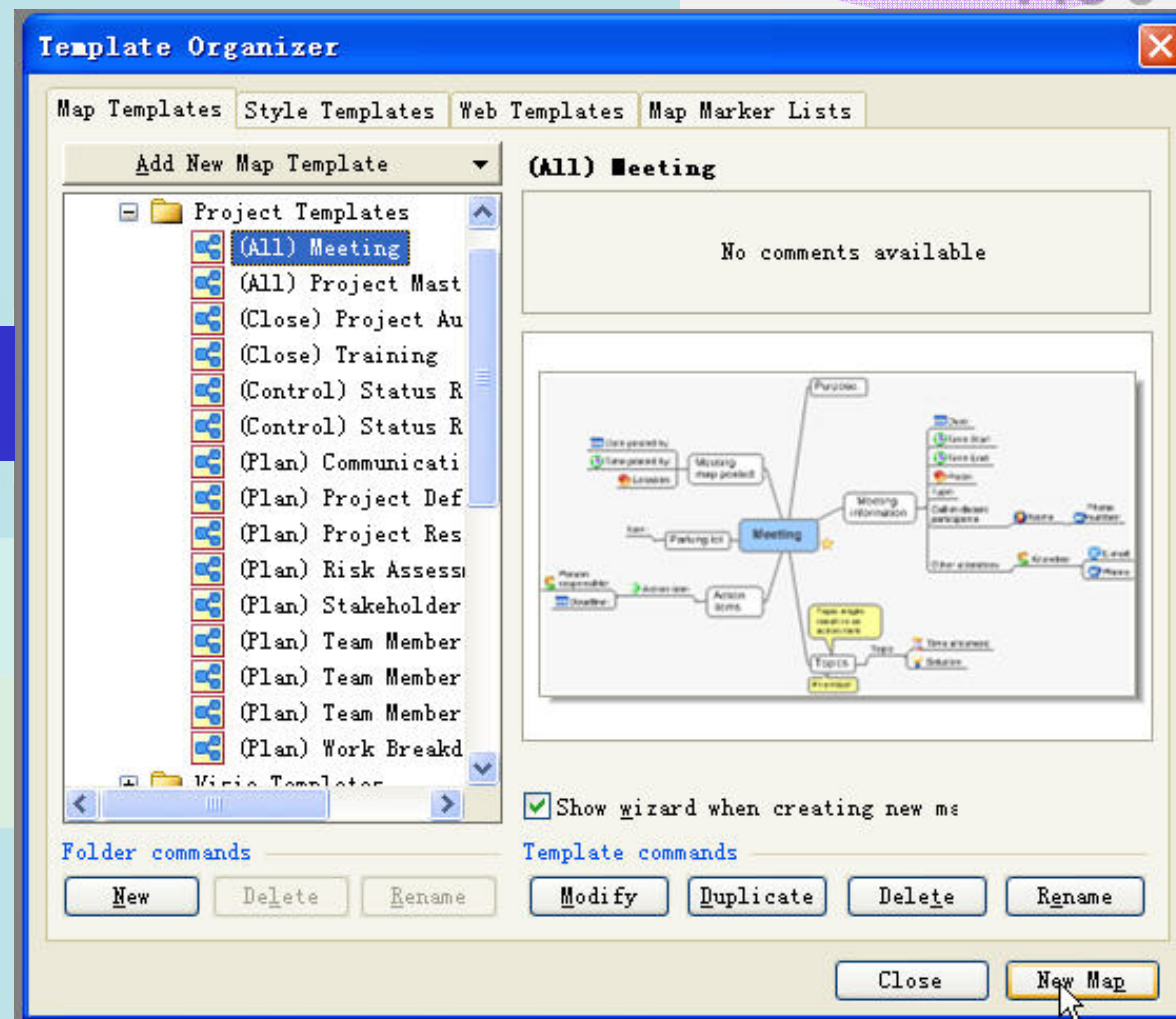


Eyong

栖息谷



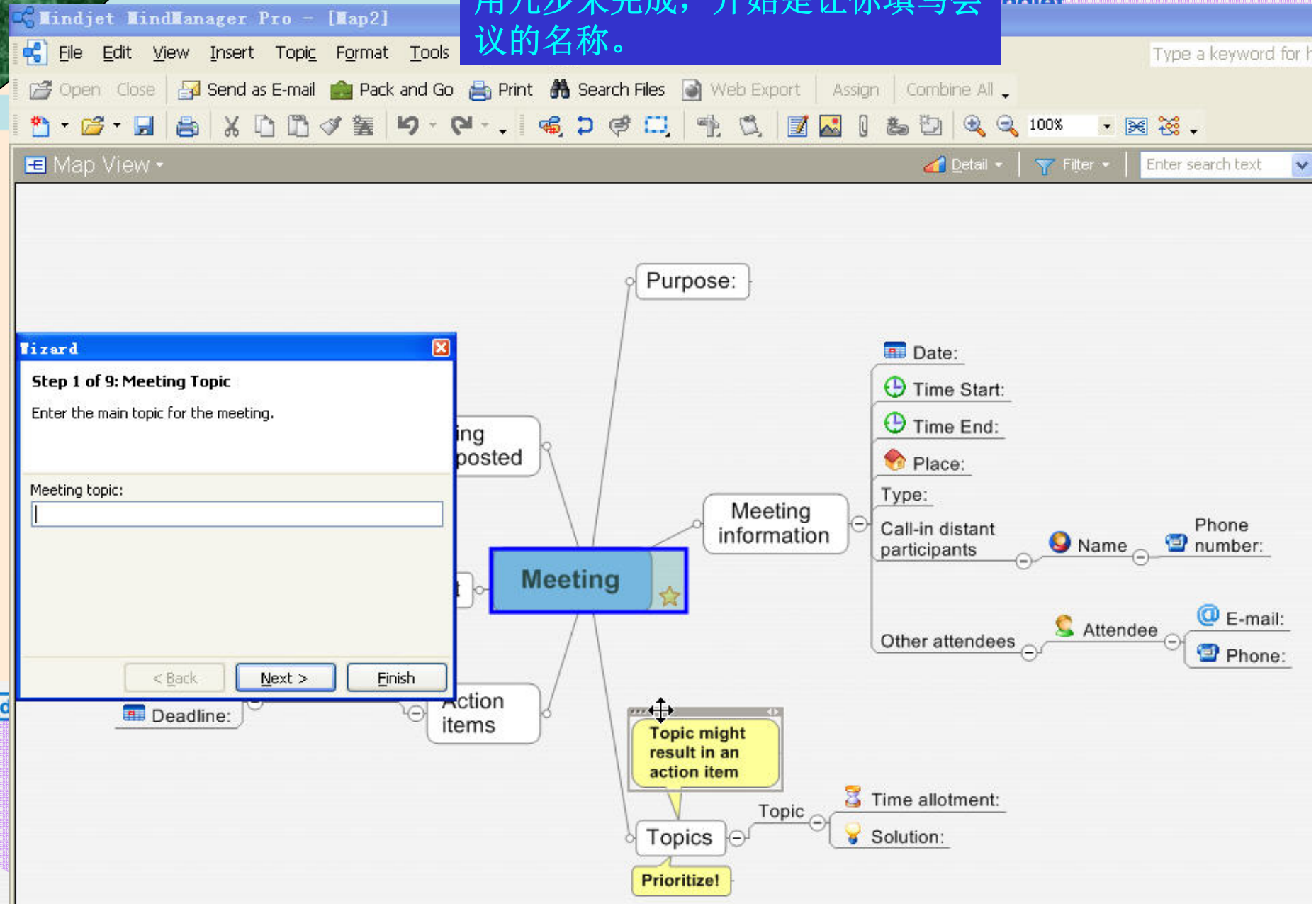
那好！注意鼠标所在位置，用这个**New Map**命令。



Eyong

栖息谷

嘿嘿！你看到的可不是一个简单的导图哦！是一个导图向导，据说要用九步来完成，开始是让你填写会议的名称。



栖息谷

Mindjet



Mindjet®
MindManager®
Pro 6

Wizard

Step 2 of 9: Purpose

Clearly assign a purpose to your meeting: do you want to get the big picture, understand, determine, review, evaluate, solve a problem, etc.

What is the purpose of the meeting?

< Back

Next >

Finish



Time posted by:



Location:

Meeting
map posted

Purpose:

Date:

Time S

Time E

Place:

Type:

Mindjet®
MindManager®
Pro 6

Eyong

接下来让你填写会议的目的。

呵！有这么多细节呢！日期、开会时间、会议结束时间，还有吗？

在思维导图向导中，一次性地最多可以安排三个问题。日期、时间是可直接选取的。

Wizard ✕ irpose:

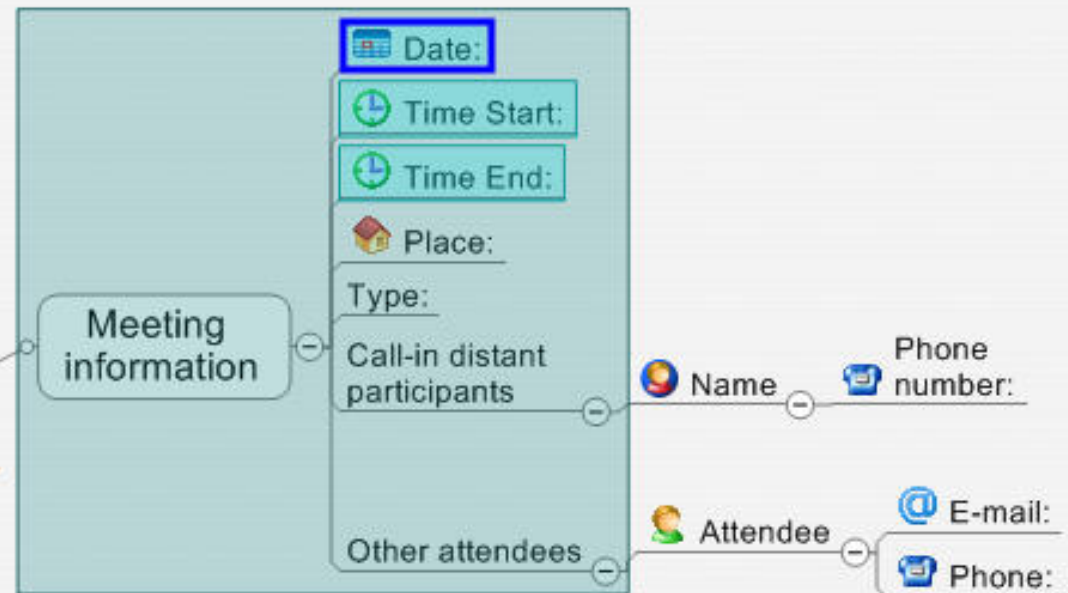
Step 3a of 9: Meeting Information

In this section you can enter all administrative details of your meeting.

What is the date of the meeting?

When does the meeting start?

When does the meeting end?





Wizard [Close] Purpose:

Step 3b of 9: Meeting Information

In this section you can enter all administrative details of your meeting.

Where is the meeting?

What type of meeting is this?

Brainstorm [v]

Brainstorm
Kick-off
Status
Strategy
Summary
Update

Meeting information

Date: [calendar icon]
Time Start: [clock icon]
Time End: [clock icon]
Place: [house icon]
Type: [dropdown icon]
Call-in distant participants [phone icon]
Other attendees [person icon]

Name [text] Phone number: [text]

Attendee [text] E-mail: [text]
Phone: [text]

Action item [arrow icon] Action items

Topic might result in an action item

Topics [minus icon] Topic [minus icon] Time allotment: [hourglass icon]
Solution: [lightbulb icon]

这里是要你填入会议地点和会议类型，注意会议类型用不着你来打字，用下拉表选取你要的就行。

栖息谷

让你填写会议嘉宾，还有嘉宾的电话号码，
你会想，如果嘉宾不止一人会怎么办？

Mindjet®
MindManager®
Pro 6

Purpose:

Wizard

Step 4 of 9: Call-in Distant Participants

List names and phone numbers of participants that you will have to conference in by phone.

Distant participant name:

Phone number:

< Back **Next** > Finish

Name Phone number:

Attendee E-mail: Phone:

Mindjet

Mindjet®
MindManager®
Pro 6

Topic might

Eyong

栖息谷

这个对话框设置了一个简单循环，你想加别的内容按“**Yes**”，好我们就这么选择试试！

Mindjet®
MindManager®
Pro 6

Wizard

Step 4 of 9: Call-in Distant Participants

List names and phone numbers of participants that you will have to conference in by phone.

Would you like to enter another distant participant?

Yes No Finish

Name Phone number:

Attendee E-mail: Phone:

Eyong

栖息谷

看见了吧！通过循环，你可以再次加入你需要的类似内容，只要愿意，这个循环可以无限地进行下去。

MindManager[®]
Pro 6

Wizard

Step 4 of 9: Call-in Distant Participants

List names and phone numbers of participants that you will have to conference in by phone.

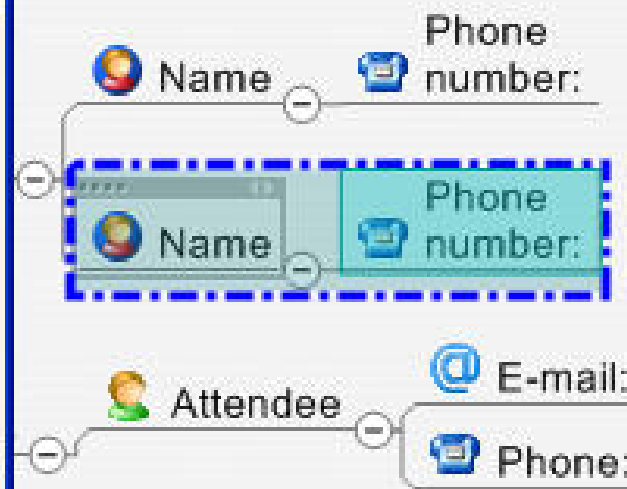
Distant participant name:

Phone number:

< Back

Next >

Finish



Eyong

Tizard

Step 4 of 9: Call-in Distant Participants

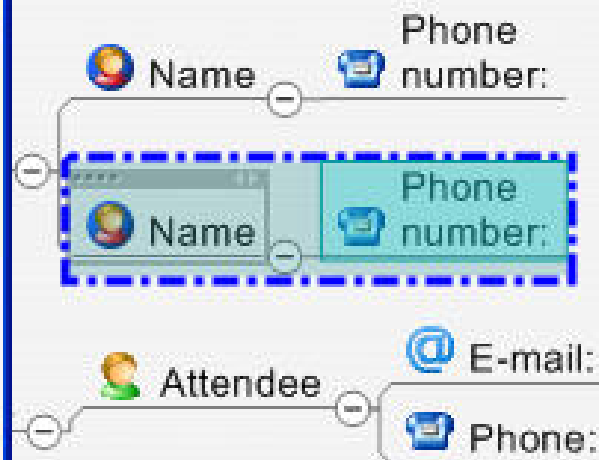
List names and phone numbers of participants that you will have to conference in by phone.

Would you like to enter another distant participant?

Yes

No

Finish



如果用鼠标点击这个“No”，刚才的循环就可以到此结束了。

Mindjet

Mindjet®
MindManager®
Pro 6

Wizard

Step 5 of 9: Other Meeting Attendees

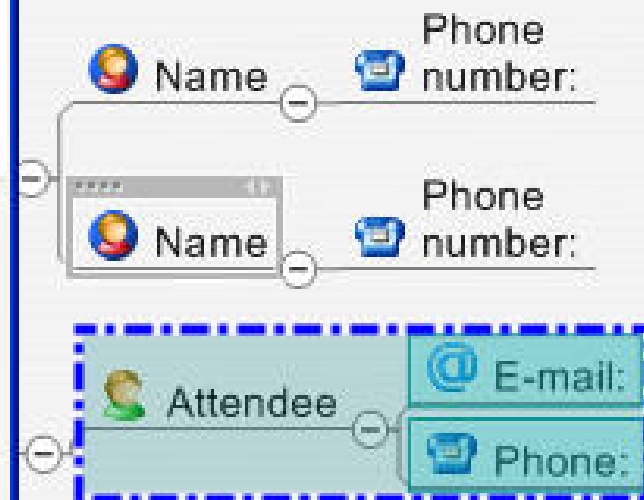
List the other attendees for the meeting.

Name and role (separate by commas):

Email:

Phone:

< Back Next > Finish



action item

Topic Time allotment:

这是要求填写会议参加人员，并附上邮箱和电话号码，这种模板是在**5.0**时期就有的，因此这种方式显得有些落伍，在**6.0**版中，可以加入**EXCEL**表格，我们知道，填写这种内容用表格应该更好。

Mindjet

Mindjet®
MindManager®
 Pro 6

Eyong

栖息谷

这个应该是会议决议纪要了，定下来做什么事，谁负责，还有最后期限，当然这部分内容也是可以循环的。

注意这里可以直接选取日期，还有一种是可以直接选取时间。

The screenshot shows a software interface with a map in the background. In the foreground, there is a 'Wizard' dialog box titled 'Step 7 of 9: Action Items'. The dialog box contains the following fields:

- Action item:** A text input field.
- Person responsible:** A text input field.
- Deadline:** A date picker showing '2005年12月26日' (December 26, 2005).

Below the date picker is a calendar for December 2005. The date '26' is highlighted in red. At the bottom of the calendar, it says '今天: 2005-12-26' (Today: 2005-12-26).

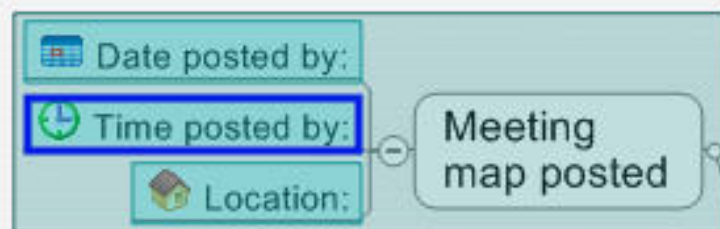
In the background, there is a 'Meeting map posted' section with fields for 'Date posted by:', 'Time posted by:', and 'Location:'. Below this is an 'Item:' section with a 'Parking lot' item. To the left of the 'Wizard' dialog box, there is a dashed box containing a 'Person responsible:' field and a 'Deadline:' field, both with icons. A green arrow points from the 'Person responsible:' field to the 'Action item' field in the wizard.

Eyong

栖息谷

中间有几项内容类似，我就不截图了，最后一项是会议纪要导图的发送，这次可以看一下时间的选取。

MindManager[®]
Pro 6



Item:

Parking lot

Meeting

Tizard

Step 9 of 9: Meeting Map Posted

Note when and where the meeting summary should be posted for all the participants and/or project stakeholders.

Date posted by:;
☐ 2005年12月26日

Time posted by:
☒ 23:35

Location:

< Back Next > Finish

Eyong

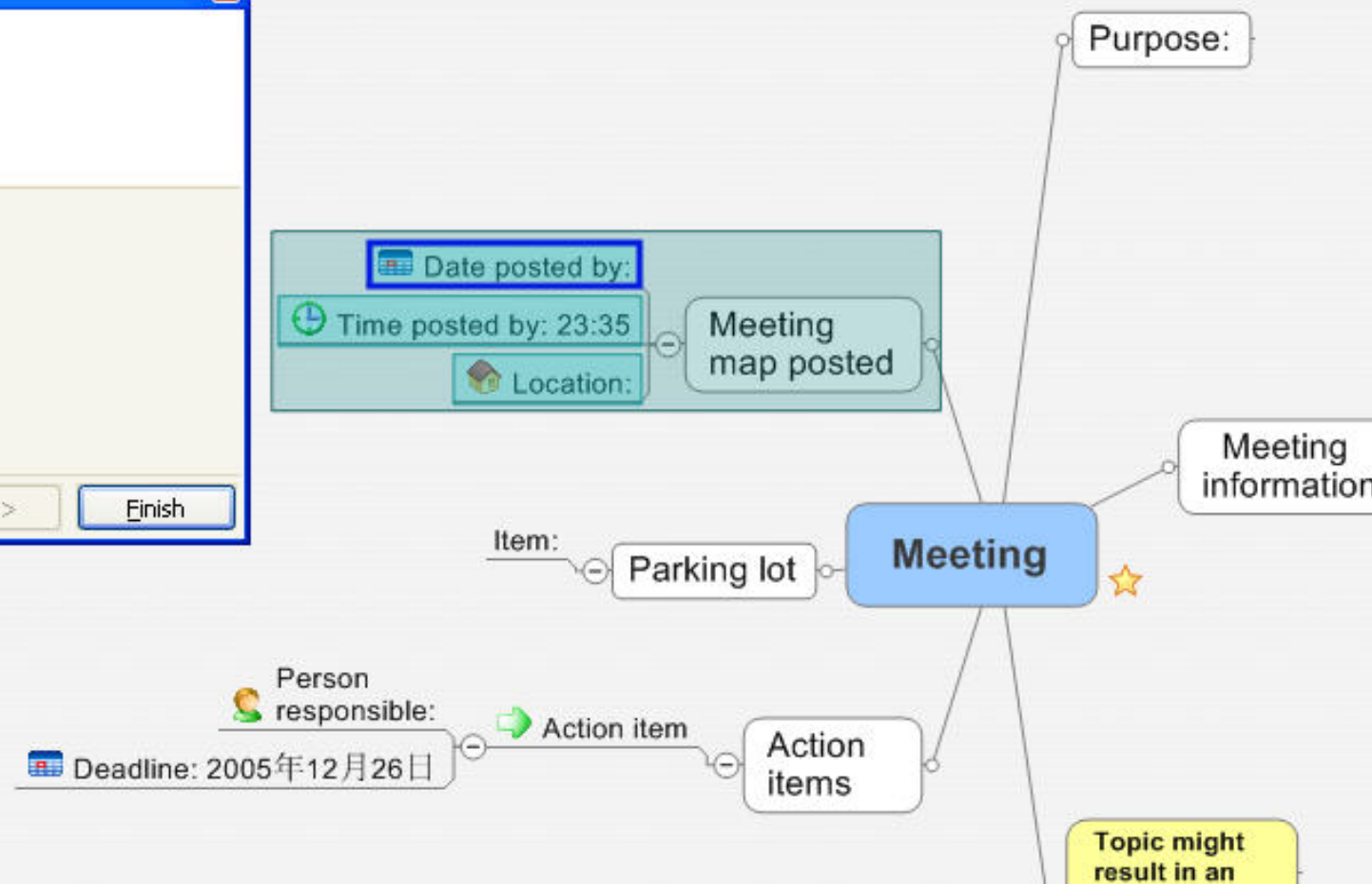


Wizard

You're done

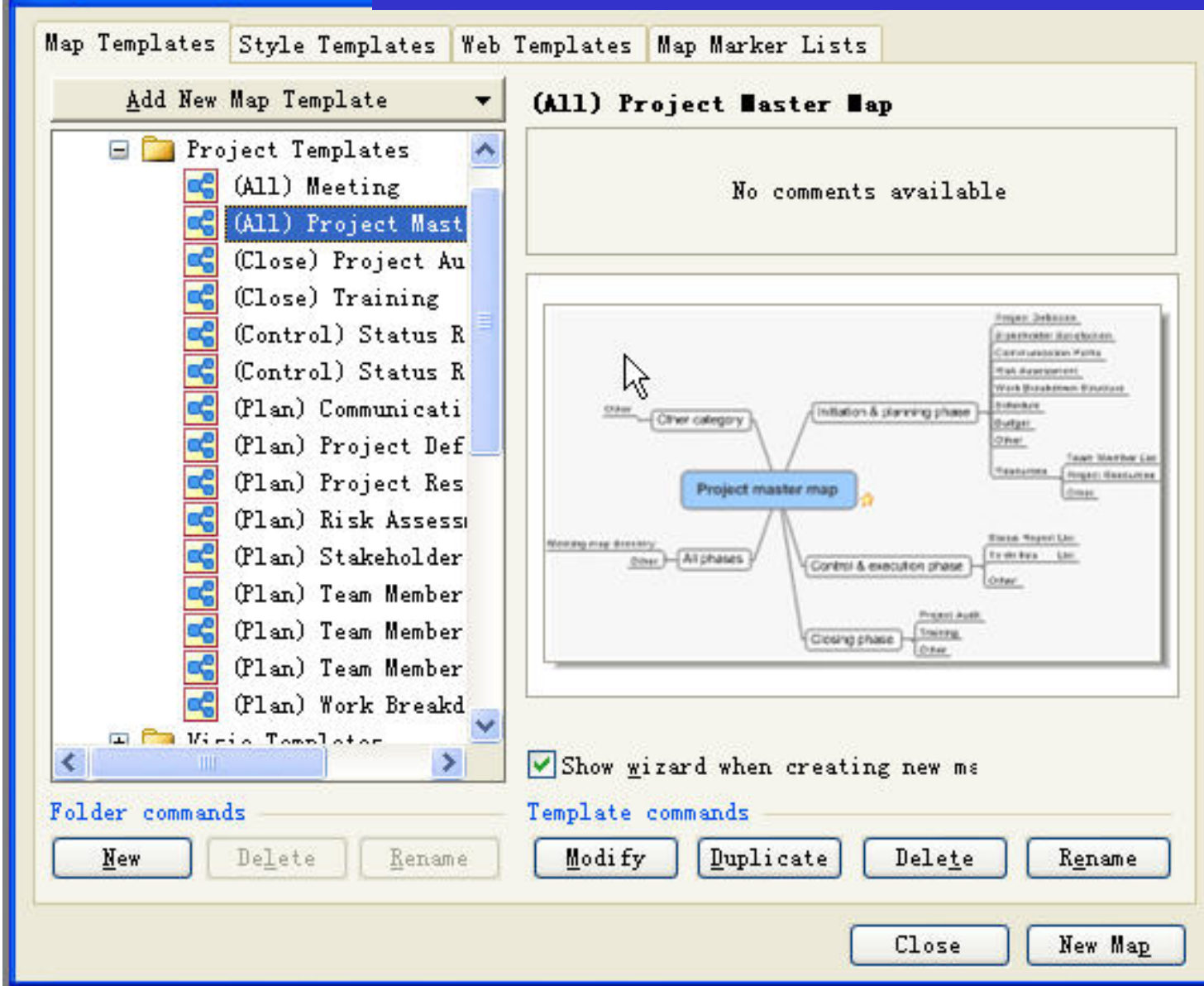
Press Back to review your data.
Press Finish to leave the wizard.

< Back Next > Finish



填写完毕后，完成的导图是可以见得着的，
最后一步相当于要你确认，如果有什么修改
的话，现在倒回去还来得及。

顺便说一下，在这个**Project Templates**目录下的例子绝大部分都有这种导图向导功能，而在其它目录下没有，事实上，这里所列的其它导图都是以项目管理方式组成的一个整体，相互之间是有关联的，有空的话建议大家认真琢磨。



栖息谷



我们这只是开了一个头，现在先分一下段，暂时休息一下。

如果，我们想自己也做上这么一个导图向导呢？直接的原因是我们想看到中文的界面，进一步的问题是如果我们自己能把我们常用的导图变成一种规律性的东西，那不是更好吗？

Mindmanager把这个功能已经交给我们了。



Eyong

Traditional brainstorming and planning processes involve at least four steps:

1. Capturing ideas written on flip charts, white boards, or notepads
2. Transcribing them into electronic format
3. Organizing notes, perhaps missing key relationships between ideas
4. Distributing notes via email or print



西施浣纱(中间休息)

思维导图三招十八式之
第三招第一式

Time and resources are wasted reworking information, and colleagues often have a different understanding of the final outcomes

MindManager^{Pro} X5
The Visual Tool for Brainstorming and Planning

Mindjet
Visual Think!



下面这个例子是我自编的，目换是为了在我们使用或试用各种新软件时，尽量能让我们的工作更有效一些，减少一些盲目性，也给日后回顾或给别人做介绍时多少留下点资料或经验。

现在用在这里主要是针对导图向导制作和使用的基本技巧作一介绍，不过我还是忍不住地要说一声，技巧不是最主要的，应用更重要，而明白应用背后的内容尤其重要。

那么品味一下这么几句话：

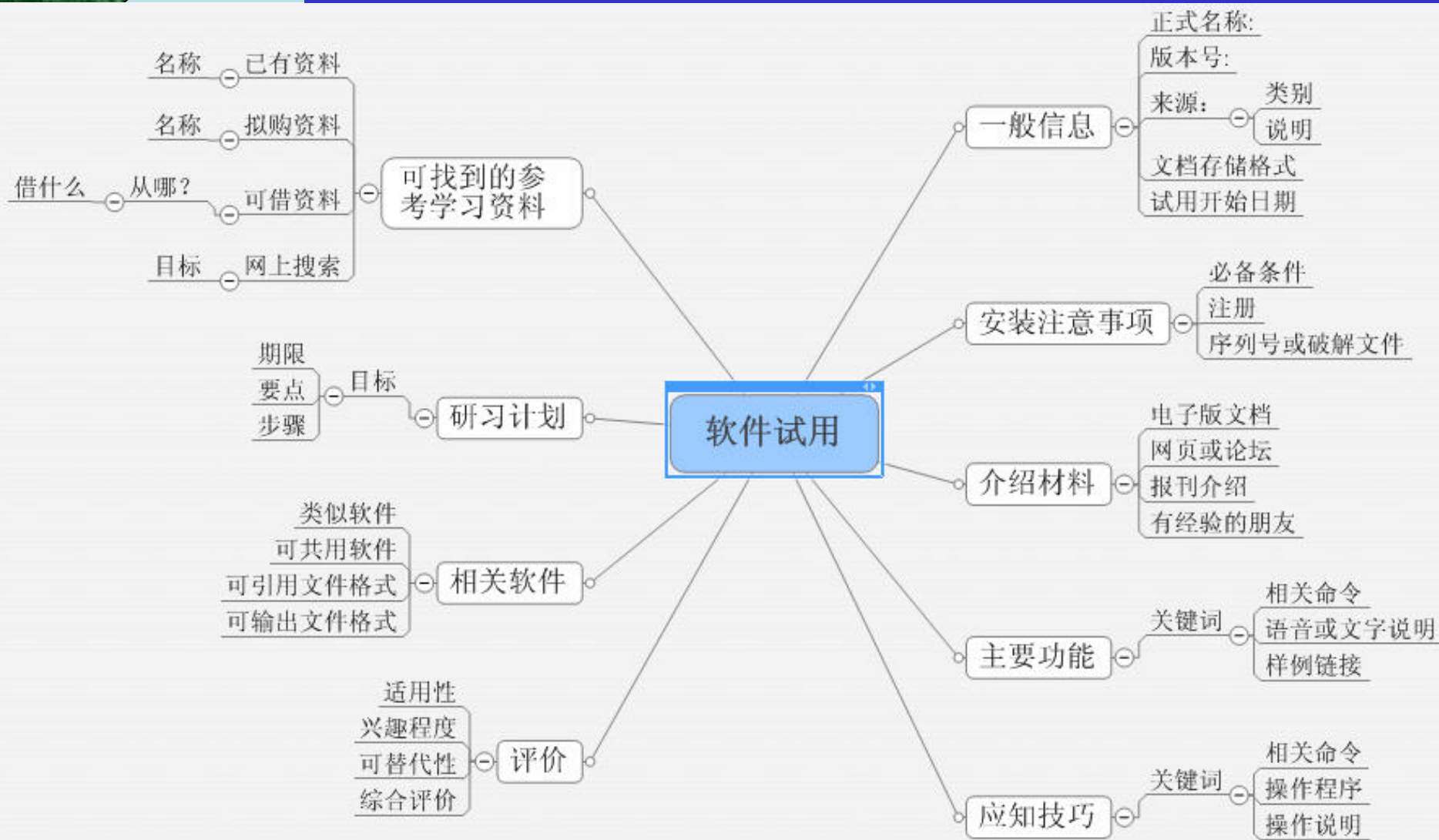
一分钟计划等于十分钟的行动！

有目标才会有成就！

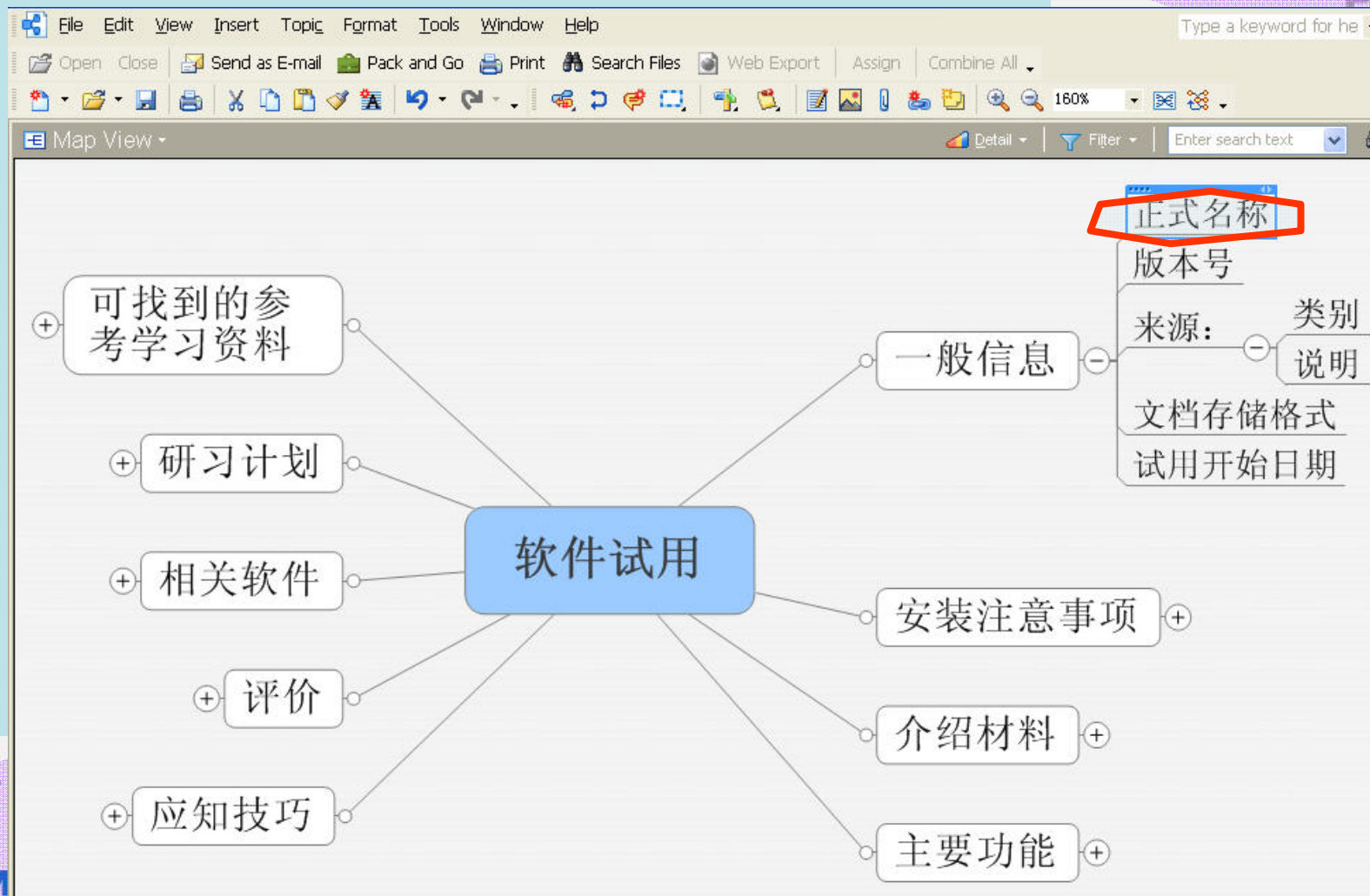
有总结才能有提高！



画上一张这样的导图，对于各位来讲应该不成任何问题了，那么我想请各位试一下。不要去考虑图面的漂亮甚至不用考虑是否合理，请大家画出来再说。



为了不把版面搞得太乱，我们把各分枝给收起来，一部分一部分地展开，我这个例子已考虑了循序渐进的问题，现在请选取这个“正式名称”。



栖息谷



这就是我们即将频繁用到的命令。

ager Pro - [软件试用*]

Insert Topic Format Tools Window Help

Send as E-mail Pack

Files Web Export Assign Combine All

160%

Detail Filter Enter search text

的参
资料

习计划

一般信息

正式名称
版本号
来源：类别
说明
文档存储格式
试用开始日期

Wizard Customization...

Start Brainstorm

Start Review

Timer

Template Organizer...

Macro

Customize...

Options...

Mindjet
MindManager
Pro 6

Eyong

栖息谷

Pro - [软件试用*]

File Topic Format Tools Window Help

Save as E-mail Pack



Spelling... F7

Wizard Customization...

Start Brainstorm

Start Review

Timer

Template Organizer...

Macro

Customize...

Options...



参
料

既然是我们即将频繁用到的命令，让我们换一种方式，用这个**Customize**整出一个方便使用的工具图标出来。

Mindjet



Mindjet
MindManager
Pro 6

Mindjet

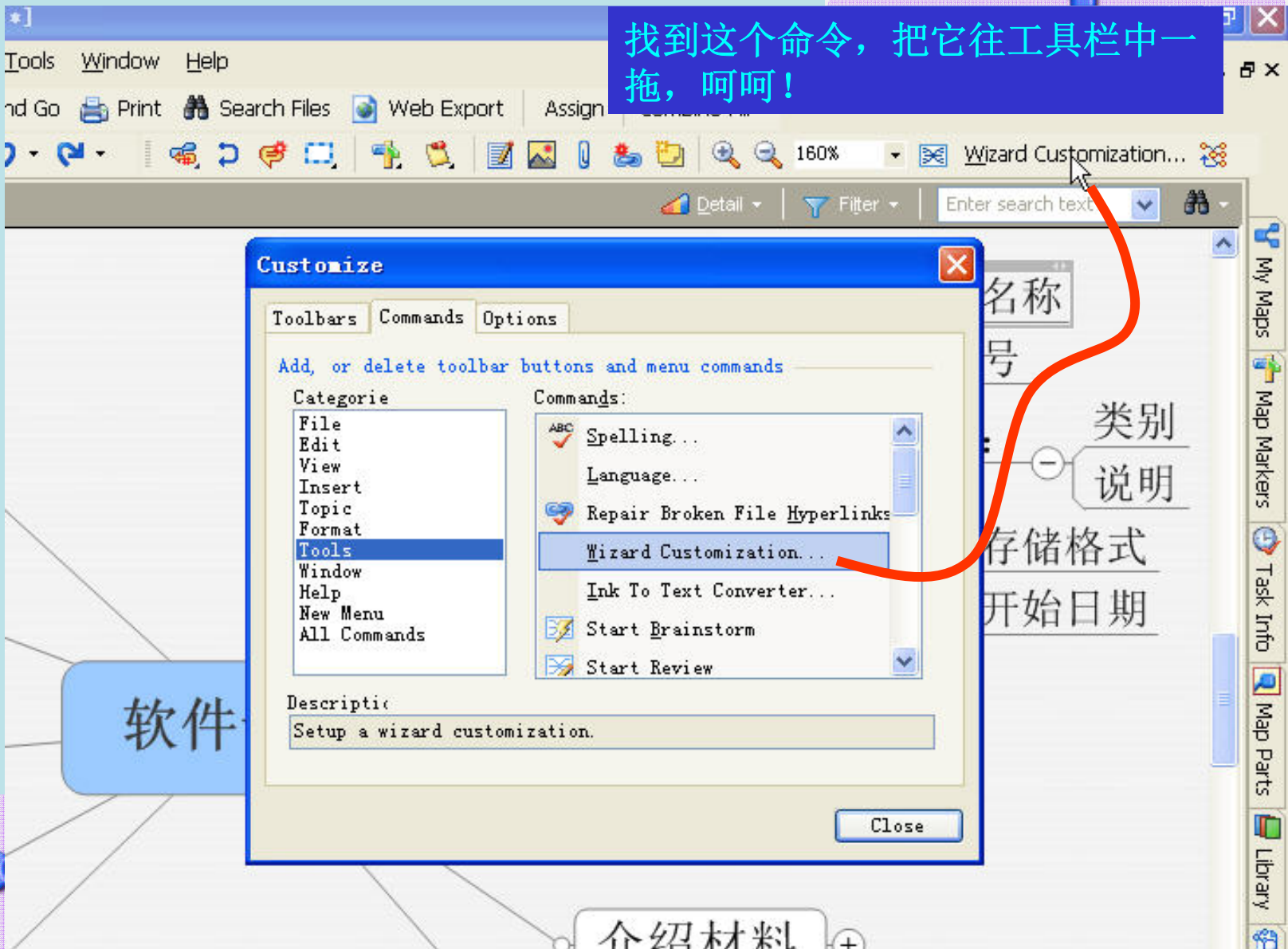


Mindjet
MindManager
Pro 6

Eyong

栖息谷

找到这个命令，把它往工具栏中一拖，呵呵！



软件

介绍材料

The logo for Mindjet MindManager Pro 6. It features a blue speech bubble with the word "Mindjet" in white. Below it, the word "Mindjet" is written in blue, followed by "MindManager" in a large, bold, black font, and "Pro 6" in a smaller, grey font. The background is a light blue gradient with a faint grid pattern.

Eyong



Wizard Customization

Page settings

☐ No wizard page (resets all other settings)

☐ Add to previous wizard page

☒ New wizard page

Heading: 正式名称:

Description: 如果可能，请填写全名。

☐ Repeat page Question:

Topic data entry

Data Text List values

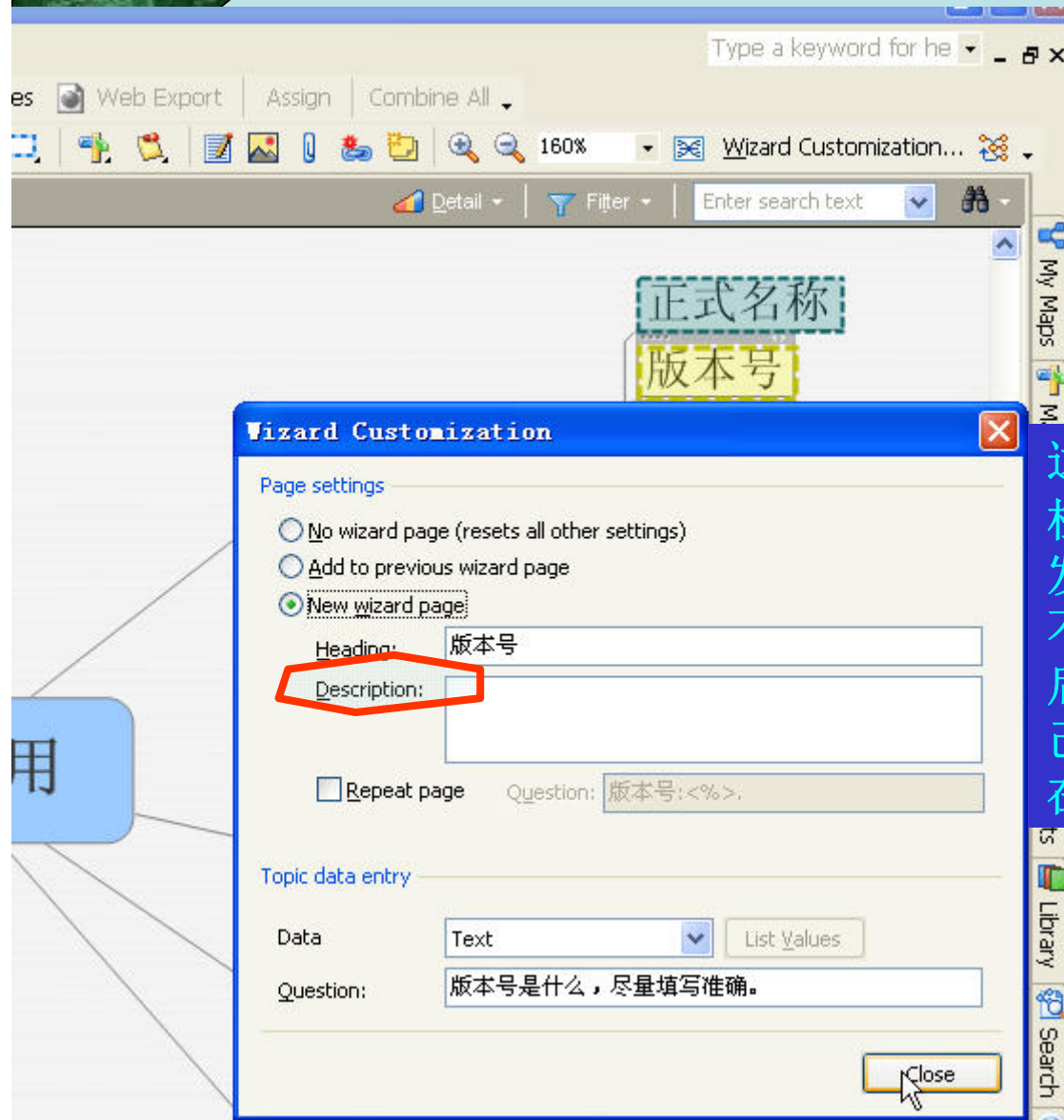
Question: 正式名称是什么?

Close

每当要用时，在工具栏中点这个图档，就会出来图示的这么一个对话框。

对话框中我做了几个最最基本的内容填写，作为单一步骤，请在**New wizard page**上打个勾，全部填写完成后，关闭确认。

栖息谷

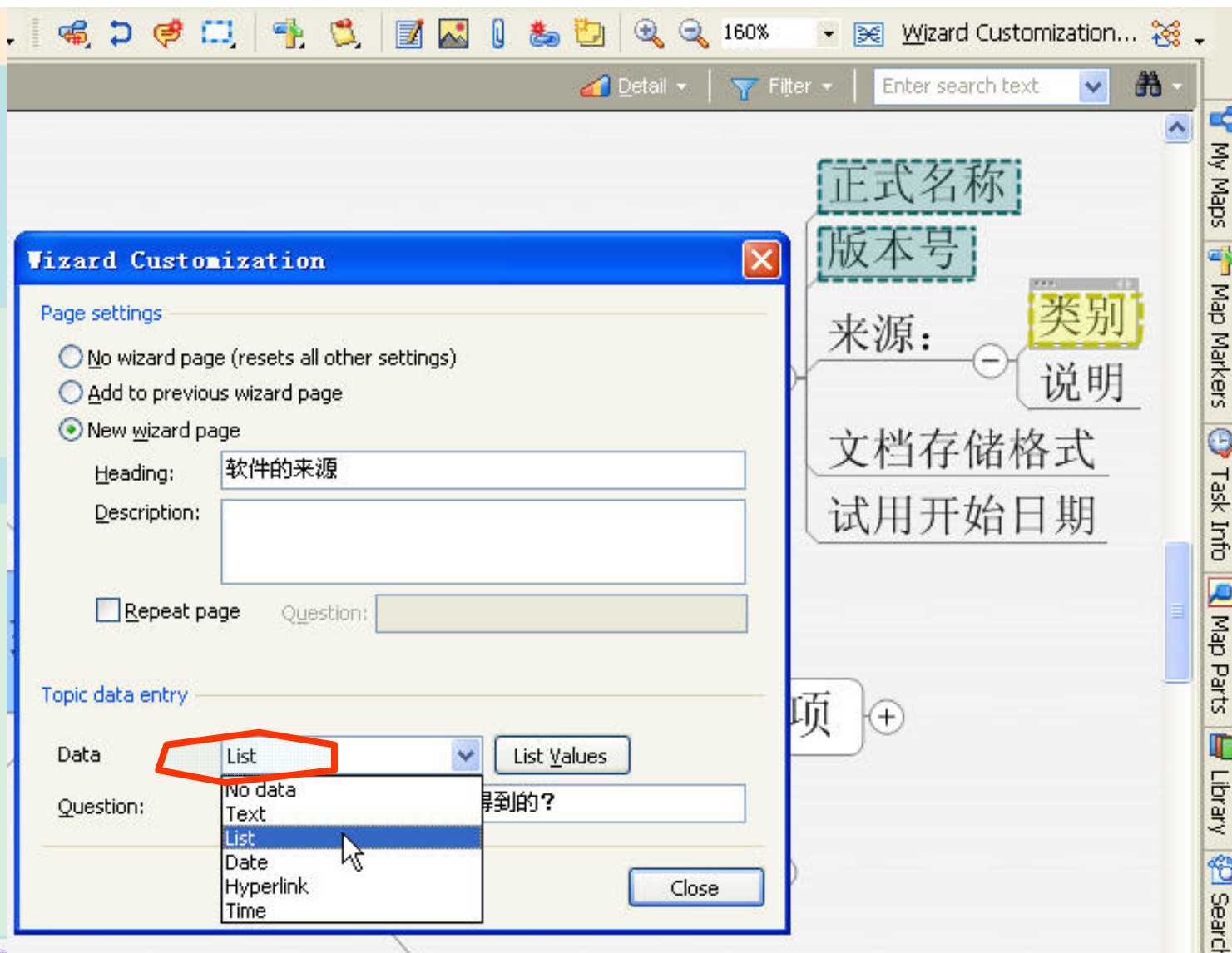


这个和刚才类似，就是**Description**栏目中我没填写内容，使用过程中会发现，这一项的填写没有必要，根本不显示，所以为了省打字的功夫，以后这一栏就全免了，如果想自己给自己留个说明，用它也可以的，就是要在在这个对话框中才能查看。

MindManager Pro 6

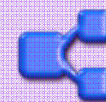
Eyong

栖息谷



数据类型，前面我们都是选择的**Text**，也就是文字了，这次我们选择的是罗列项，也就是说在可选取范围内选择而不用打字。

Eyong



Wizard Customization

Page settings

☐ No wizard page (resets all other settings)

☐ Add to previous wizard page

☒ New wizard page

Topic: 软件的来源

Data: List

Question: 你试用的这个软件是从哪得到的?

List Values

Enter value list separating each value with a semicolon

网络; 光碟; 朋友; 我的收藏

OK Cancel

List Values

Close

正式名称

版本号

来源:

类别

说明

文档存储格式

试用开始日期

当然还要做点进一步的处理，点击这个**List Values**，在新的对话框中输入罗列的内容，我这列出四项内容，相互之间用；来隔开，注意这是英文的分号。



Wizard Customization

Page settings

☐ No wizard page (resets all other settings)

☐ Add to previous wizard page

☒ New wizard page

Heading: 软件来源说明

Description:

☐ Repeat page Question:

Topic data entry

Data Text List Values

Question: 说明是为了今后备查。|

Close

这是和头两次一样的文字填写，不用说了。



Wizard Customization [X]

Page settings

☐ No wizard page (resets all other settings)

☐ Add to previous wizard page

☒ New wizard page

Heading: 该软件的文档存储格式

Description:

☒ Repeat page Question: 还有吗?

Topic data entry

Data: Text [v] List Values

Question: 该软件的文档存储格式?

Close

这里加了一个要素，在Repeat page中加了一个勾，意思是需要循环使用，紧跟后面的问题通常就是这个：“还有吗？”

栖息谷

来一个选择日期的例子，就是这个**Date**，最下面还有一个时间选择项**Time**，我们这个例子里没用上。

Mindjet



Mindjet®
MindManager®
Pro 6

Wizard Customization

Page settings

☐ No wizard page (resets all other settings)

☐ Add to previous wizard page

☒ New wizard page

Heading: 软件试用开始日期

Description:

☐ Repeat page Question:

Topic data entry

Data: **Date** List Values

Question:

No data
Text
List
Date
Hyperlink
Time

Close

正式名称

版本号

来源:

类别

说明

文档存储格式

格

试用开始日期

Eyong

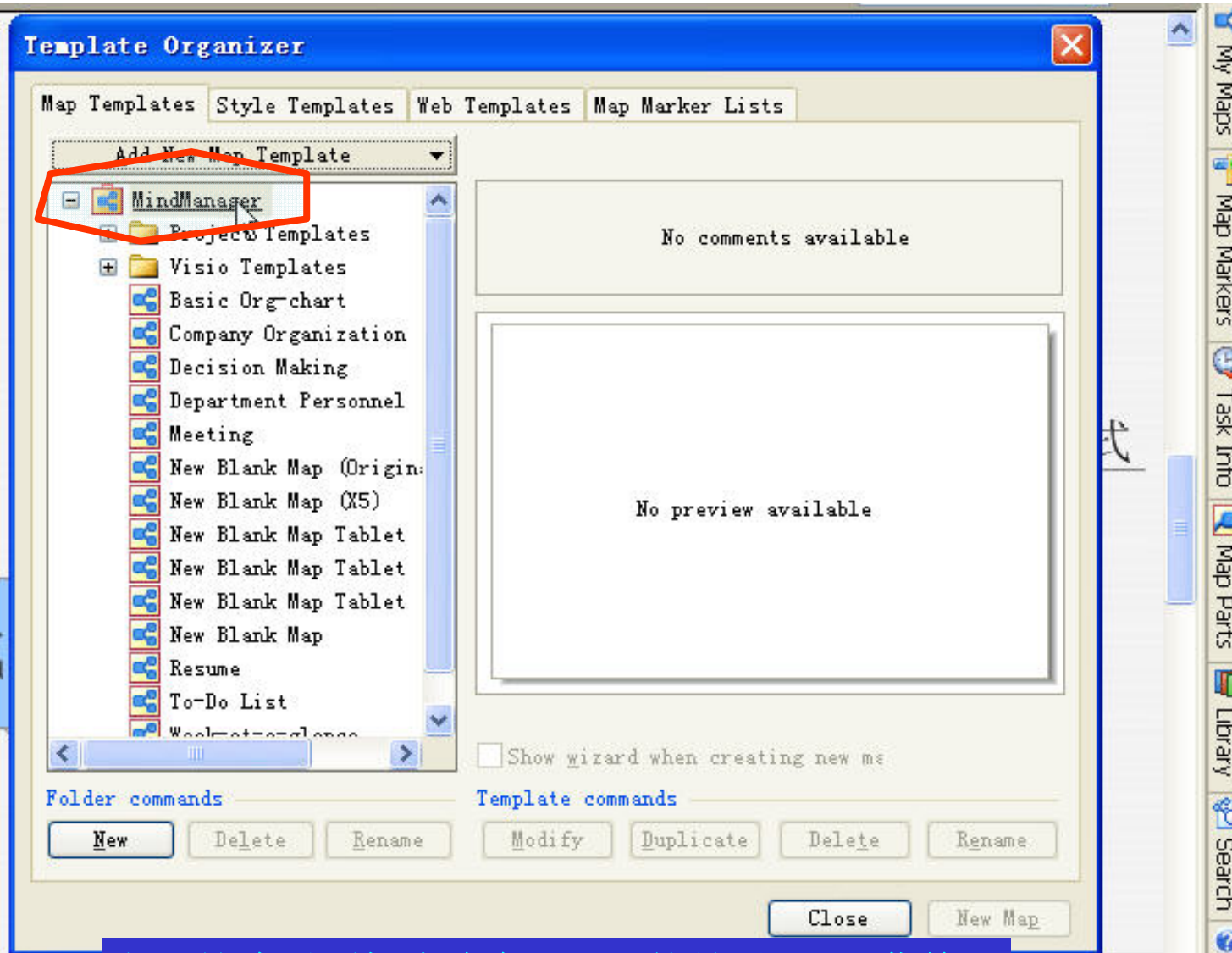


导图的第一个部分我们已经做完了，我们是不是先来看看效果，要不然，把全部做完再看会被搅糊涂的。

注意下面的步骤，怎么加入“导导图”应该比怎么制作它更应优先掌握。



栖息谷



打开这个对话框应该会了吧？就是用**Tools**菜单下的**Template Organize**命令。请照我说的做，点击一下这个**Mindmanager**文件夹。

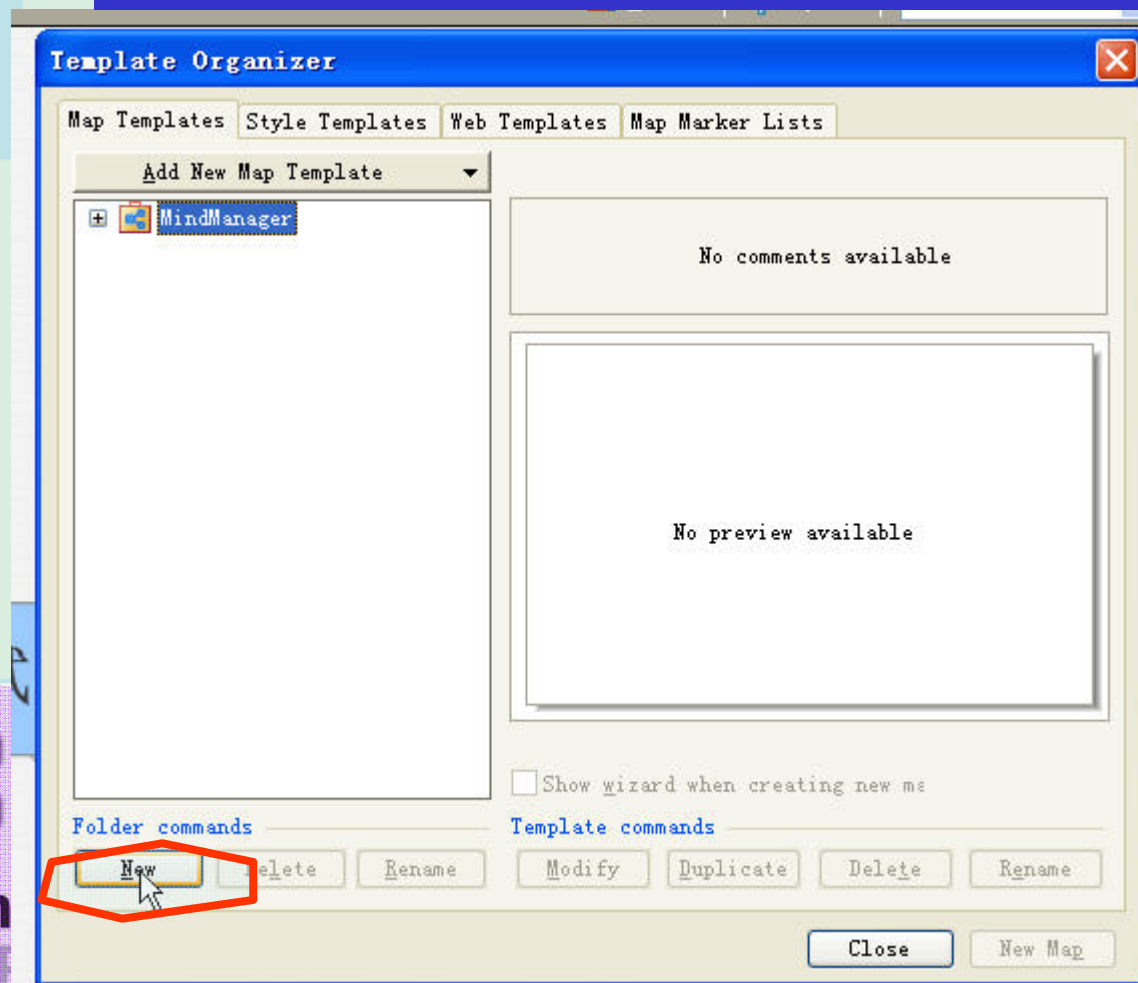
Mindjet

Mindjet®
MindManager®
Pro 6

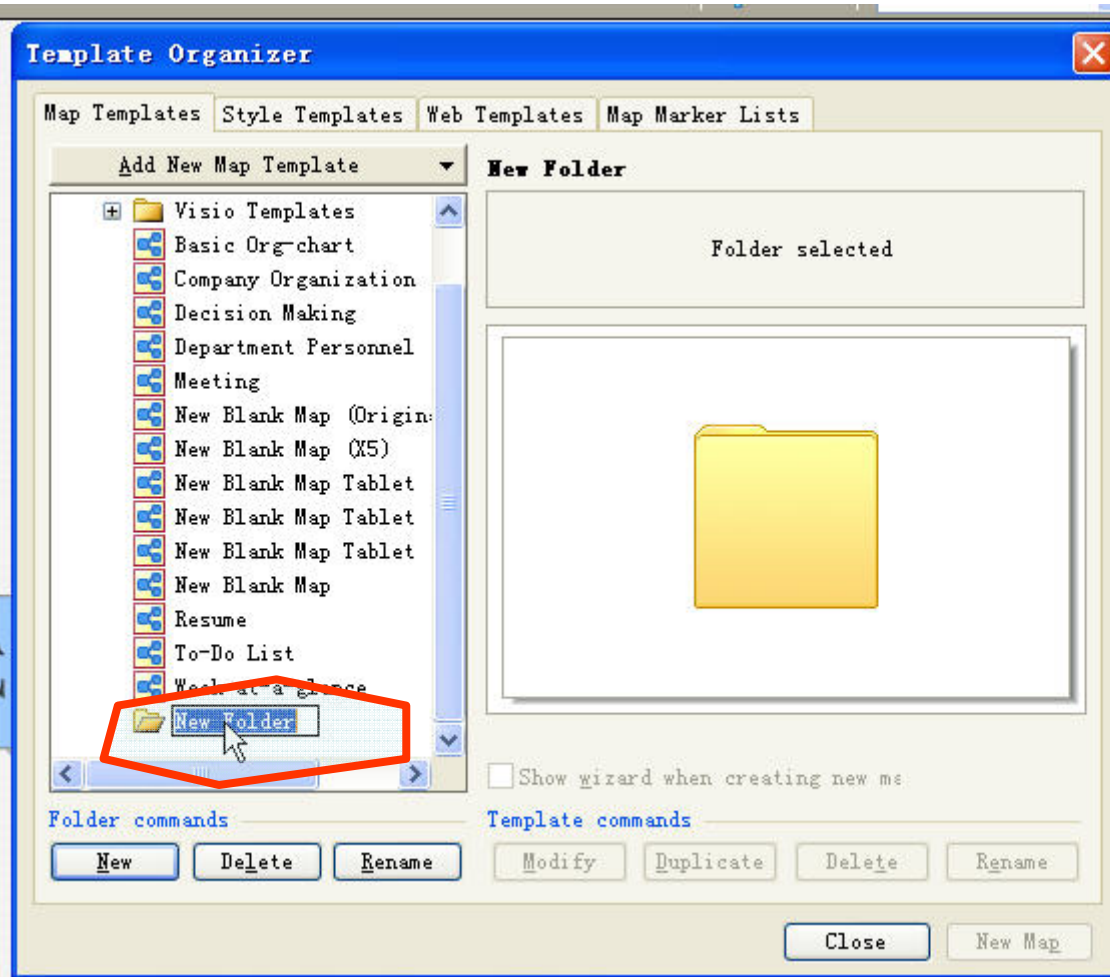
Eyong



点击**Mindmanager**文件夹后应该是这个样子的，
为了保持原有的风貌，先自建一个子文件夹，就
是点击下面这个“**New**”。



栖息谷



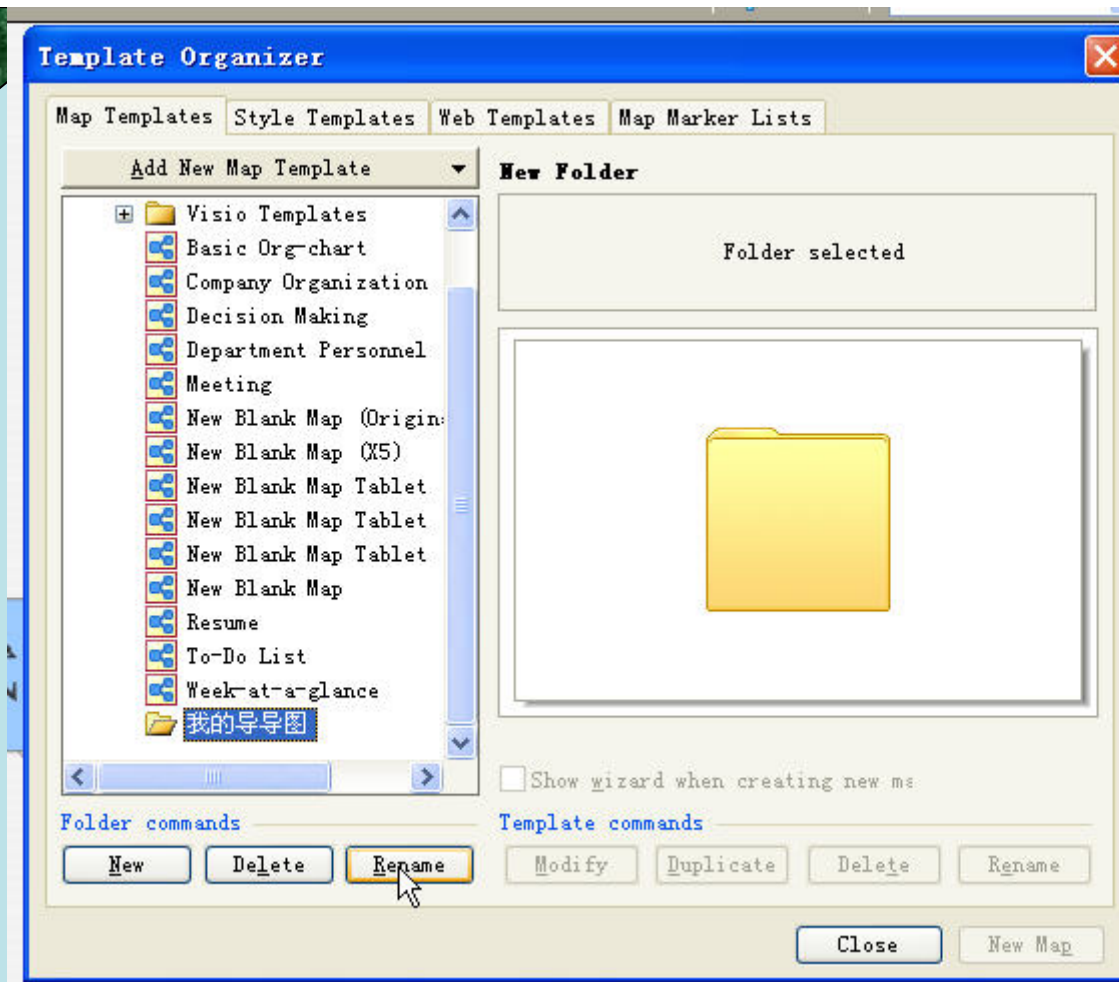
新增加了一个子文件夹不是？**New**旁边的**Delete**是删除文件夹用的，再旁边的**Rename**是用来更改文件夹名称的。

Mindjet

Mindjet®
MindManager®
Pro 6

Eyong

栖息谷



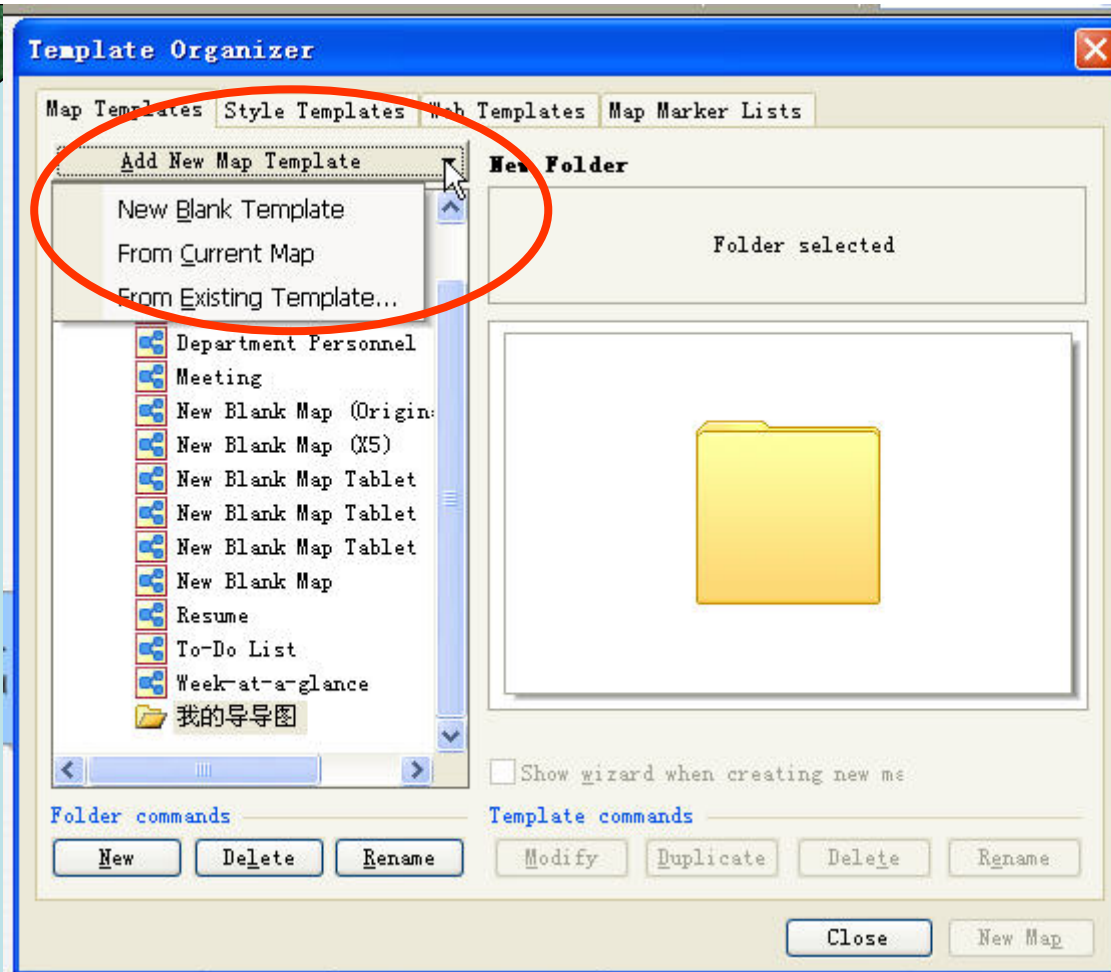
我把自建的这个子文件夹命名为“我的导图”，你要不乐意，自己去取个名好了。现在选中这个“我的导图”文件夹。

Mindjet

Mindjet®
MindManager®
Pro 6

Eyong

栖息谷



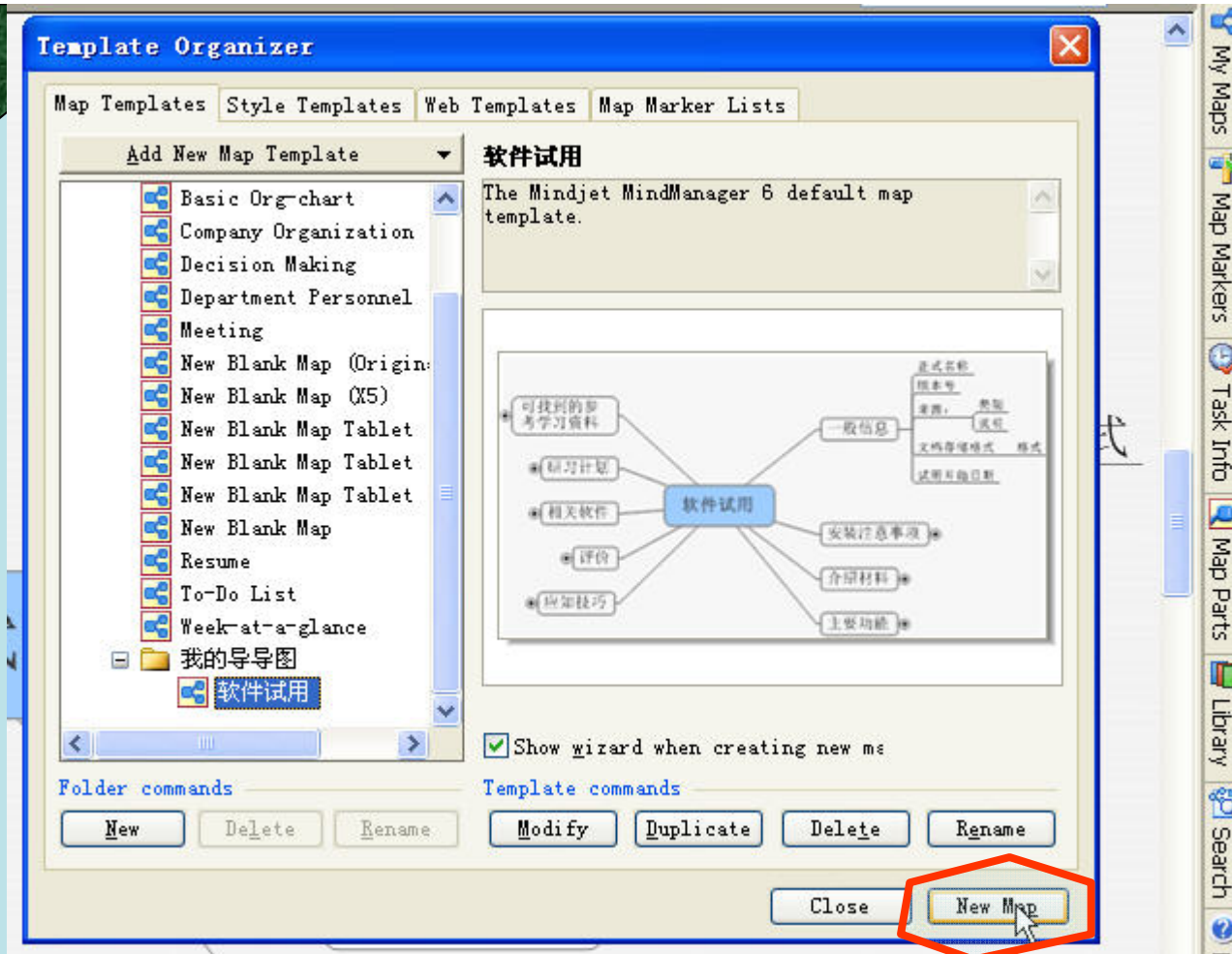
鼠标点击这个**Add New Map Template**，意思是添加新的导图模板，在下拉选项中选**From Current Map**，就是说依据现在的图来建立模板。

Mindjet

Mindjet®
MindManager®
Pro 6

Eyong

栖息谷



注意在子文件夹“我的导图”下面，你多出了我们刚才正在处理的“软件试用”这个导图。现在点击这个**New Map**。

烦请大家自己动手找一找这个文件和我的导图文件夹在电脑的什么地方，不要想当然哦！

Mindjet

Mindjet®
MindManager®
Pro 6

Eyong

栖息谷



现在我们开始应付问题，回答问题的过程也就是在做导图的过程，当然，这些问题是我们自己设置好的，界面也成了中文的了。

Wizard

Step 1 of 6: 正式名称:
如果可能，请填写全名。

正式名称是什么?

Mindjet MindManager Pro

< Back Next > Finish

正式名称

版本号

来源:

类别

说明

一般信息

文档右缘故事



Eyong

栖息谷



Wizard

Step 2 of 6: 版本号

版本号是什么，尽量填写准确。

6.0.643

< Back Next > Finish

Mindjet MindManager Pro

版本号

来源： 类别

说明

文档存储格式 格式



回答完一个问题，就Next一次。

Eyong



Wizard

Step 3 of 6: 软件的来源

你试用的这个软件是从哪得到的?

网络
网络
光碟
朋友
我的收藏

< Back Next > Finish

Mindjet MindManager Pro

6.0.643

来源:

类别

说明

文档存储格式 格式

试用开始日期

这种列表选择，前面的格式看来有点烦，但现在用起来是不是还挺顺眼的？





Wizard

Step 4 of 6: 软件来源说明

说明是为了今后备查。

< Back Next > Finish

Mindjet MindManager Pro

6.0.643

来源: 网络
说明

文档存储格式 格式

试用开始日期

逐步骤的填写就没必要说明了，只是用来验证我们前面做的工作。



File Edit View Insert Topic Format Tools Window Help
Open Close Send as E-mail Pack and Go Print Sea

Map View

Wizard

Step 5 of 6: 该软件的文档存储格式

该软件的文档存储格式?

.mmap

< Back

Next >

Finish

Mindjet M

6.0.643

来源:

文档存储格式

格式

试用开始日期

Save As

保存在 (I): 西施浣纱



History



My Documents



Desktop



Favorites



Web Folders

文件名 (N): Map3.mmap

保存类型

Mindjet MindManager Maps (*.mmap)
Mindjet MindManager Maps (*.xml)
Mindjet MindManager Templates (*.mmat)
Mindjet MindManager Styles (*.mmas)
Mindjet MindManager 2002 Maps (*.mmp)
Outlines - Plain Text (*.txt)
Outlines - Web Page (*.html)
PDF Files (*.pdf)
Microsoft PowerPoint Presentations (*.ppt)
Microsoft Project Files (*.mpp)
Microsoft Visio Drawings (*.vsd; *.vsd)
Microsoft Word Documents (*.doc; *.docx)
BMP Files (*.bmp)
GIF Files (*.gif)
JPEG Files (*.jpeg; *.jpg)
PNG Files (*.png)
EMF Files (*.emf)
WMF Files (*.wmf)

Save

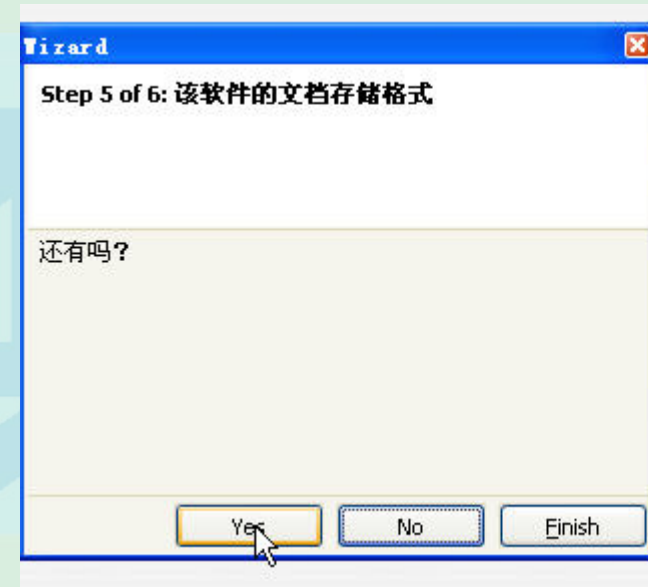
取消

顺便说一句, 有的软件形成的文件存储格式很多, 如Mindmanager, 一般文件是.mmap格式, 变成模版就是.mmat格式。

栖息谷



做个循环很简单的。



Manager Pro

/*****.com

.mmap

Mindjet

Mindjet
MindManager
Pro 6

Eyong



Mindjet MindManager Pro

Wizard

Step 5 of 6: 该软件的文档存储格式

该软件的文档存储格式?

.mmat

< Back Next > Finish

/*****.com

.mmap

格式

Mindjet



循环就是问你要不要再填写什么内容。



Mindjet MindManager Pro

6.0.643

来源: 网络
http://*****.com

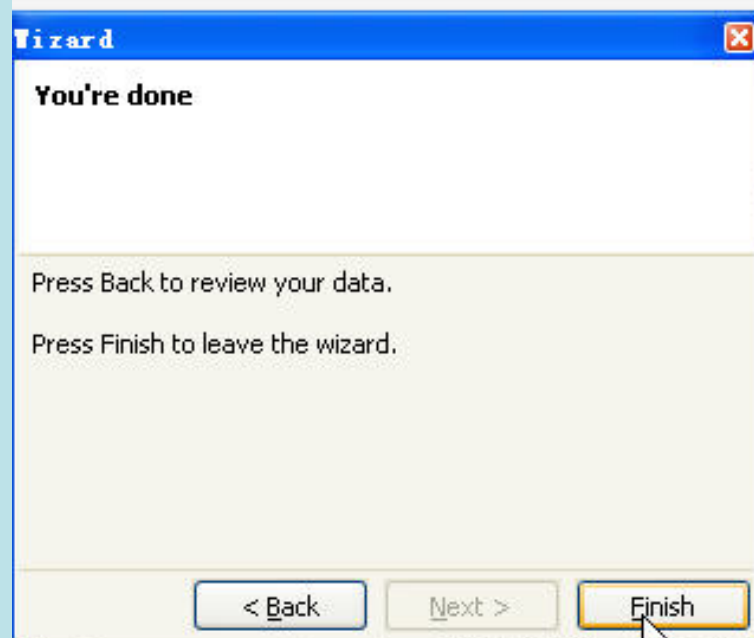
文档存储格式: .mmap
.mmap
.mmap
.mmap

试用开始日期

事项 (+)



日期选择，先打勾，再选日期。时间的选择也类似



Mindjet MindManager Pro

6.0.643

来源: 网络
http://*****.com

文档存储格式: .mmap
.mmat

2005年12月26日

安装注意事项

结束之前, 还有机会Back回去,
修改填错了的地方。

Mindjet

Mindjet
MindManager
Pro 6

栖息谷



有了以上几个步骤的练习，导图向导的基本使用技巧就入门了，当然还有进一步的东西，我们再来逐步介绍。



Eyong



Wizard Customization

Page settings

- ☐ No wizard page (resets all other settings)
- ☐ Add to previous wizard page
- ☒ New wizard page

Heading: 安装注意事项

Description:

☐ Repeat page

Question:

Topic data entry

Data

No data

List Values

Question:

请记录下安装注意事项。

Close

一般信息 (+)

必备条件

注册

序列号或破解文件

安装注意事项 (-)

现在我们来看看这个**No Data**的用法，好象有点不可理解对不对？既然没有数据，要这个对话框干什么？

栖息谷

Mindjet MindManager Pro - [软件试用*]

Wizard Customization

Page settings

- ☐ No wizard page (resets all other settings)
- ☒ Add to previous wizard page
- ☐ New wizard page

Heading:

Description:

☐ Repeat page

Question:

Topic data entry

Data

Text

List Values

Question:

如果需要注册，请作简要说明。

Close

一般信息

必备条件

注册

安装注意事项

序列号或破解文件

不要急于揭开谜底，我们把每一步做到位再说。注意，现在用的是**Add to previous page**。

Mindjet

Mindjet®
MindManager®
Pro 6

Eyong

Wizard Customization

Page settings

☐ No wizard page (resets all other settings)

☒ Add to previous wizard page

☐ New wizard page

Heading: 必备条件

Description:

☐ Repeat page Question:

Topic data entry

Data: Text List Values

Question: 有软件的安装必备条件吗？如果有，请说明。

Close

一般信息 +

必备条件

注册

安装注意事项 -

序列号或破解文件

还是**Add to previous page**。现在有点感觉了吧，我们是想把分枝项的向导做到一页中，**previous page**这里指的是上一级分枝的页面，而上一级分枝并不需要更改或填写什么内容，这样就出现了刚才的**No Data**。



Wizard Customization

Page settings

- ☐ No wizard page (resets all other settings)
- ☒ Add to previous wizard page:
- ☐ New wizard page

Heading:

Description:

☐ Repeat page

Question:

Topic data entry

Data

Hyperlink

List Values

Question:

填写序列号或接破解文件。

Close

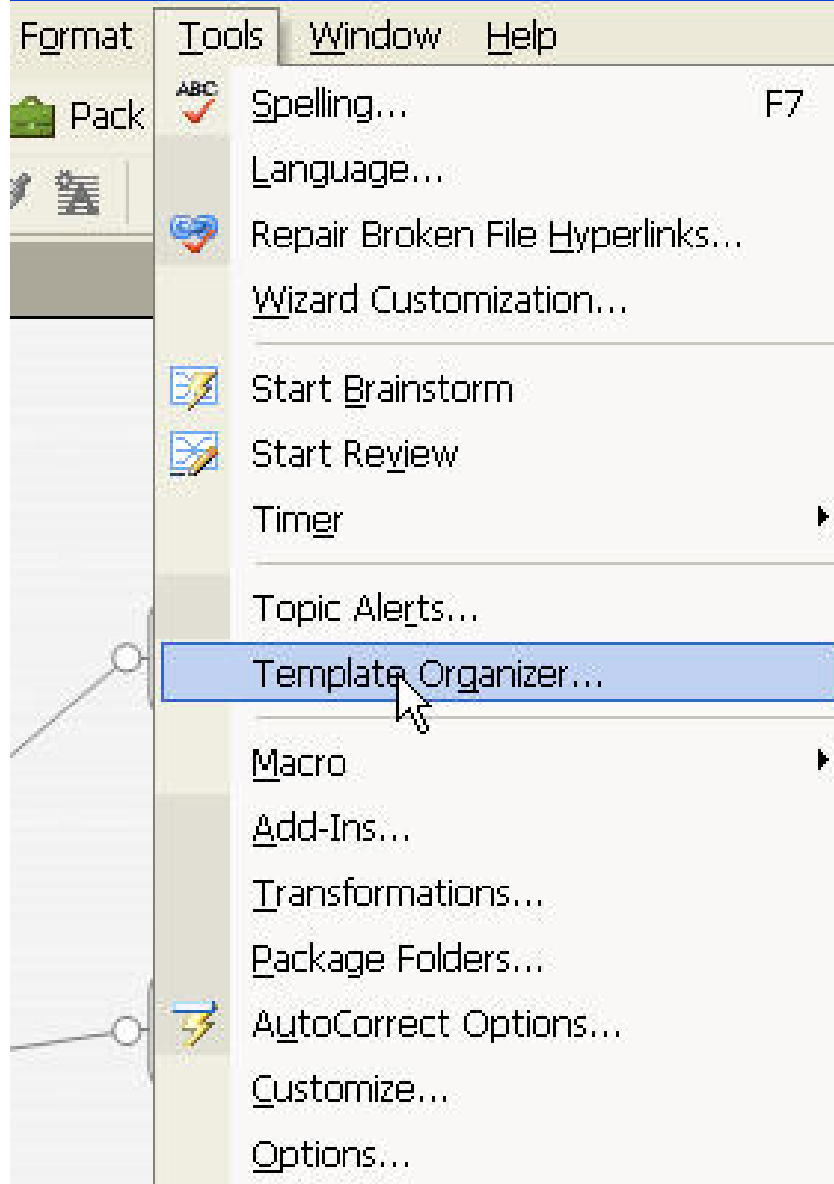
必备条件

注册

序列号或破解文件

栖息谷

[软件试用*]



等不急把全部向导做完了，我们再来看看效果，做向导导图时，这可能是常有的事，如同编程需要调试一样。有几个细节说明一下：

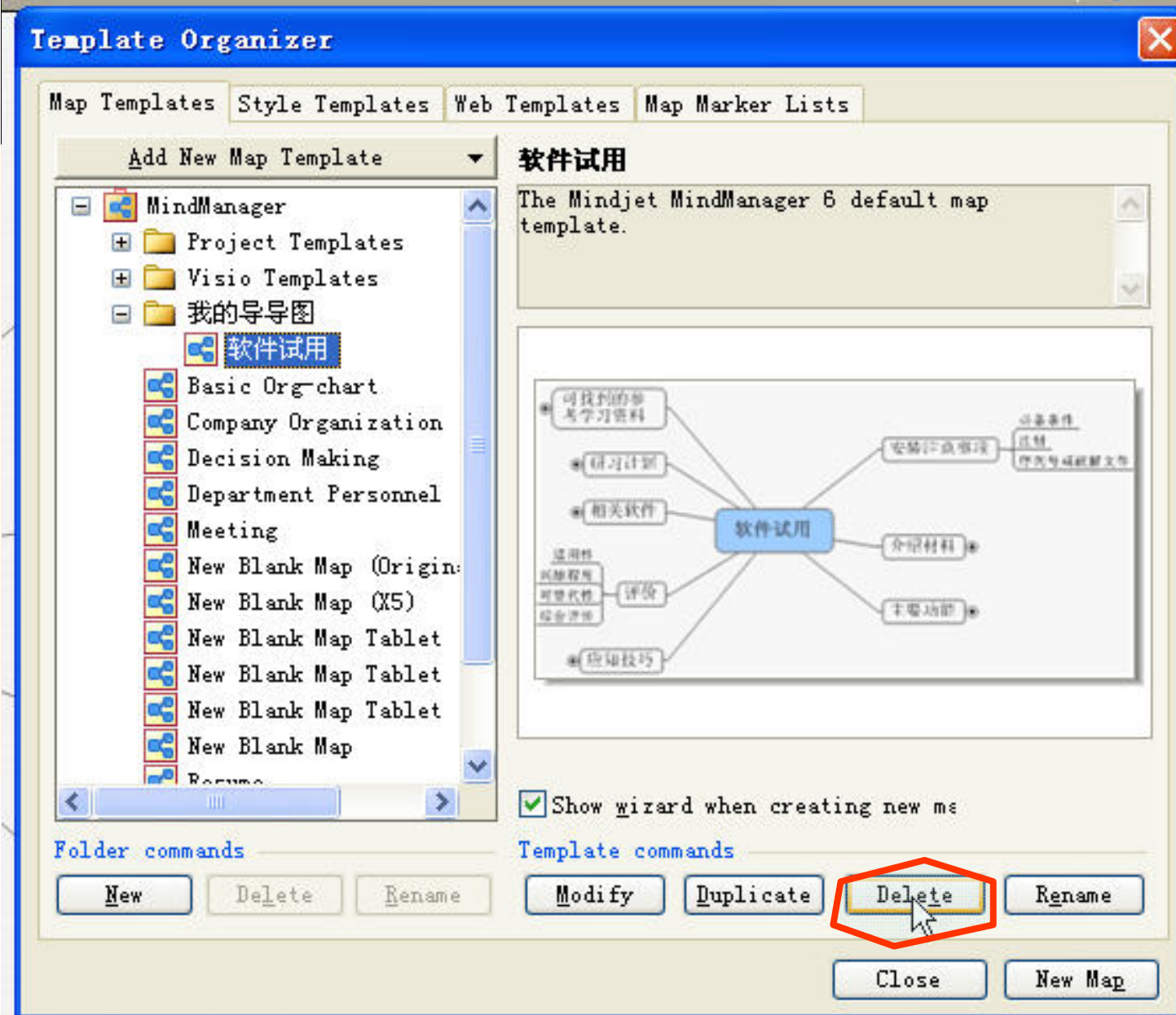
调试前先别忘了把做好的导图存一下，这样会养成良好的习惯；然后，既然第一部分已经过我们调试过，暂时删除它，我们集中注意力在我们当前修改的这部分。

必备条件

注册

序列号或破解文件

Eyong

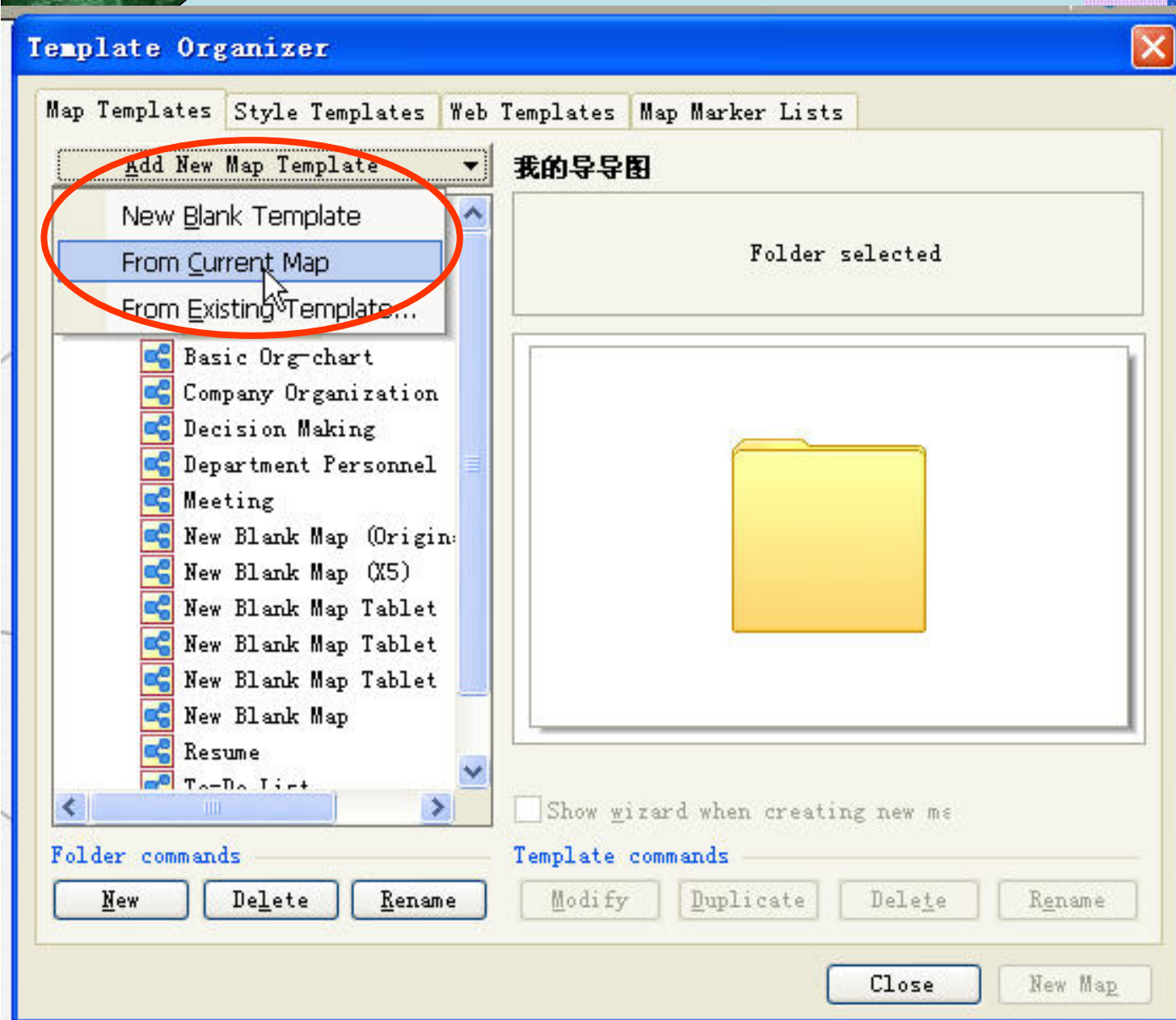


打开这个对话框，
在“我的导图”子
目录下，找到我们
原先用的“软件试用”
文件，删除掉。

右下四个命令是专
门针对模板文件
的，**Modify**修改；
Duplicate复制；
Delete删除；
Rename换名字。

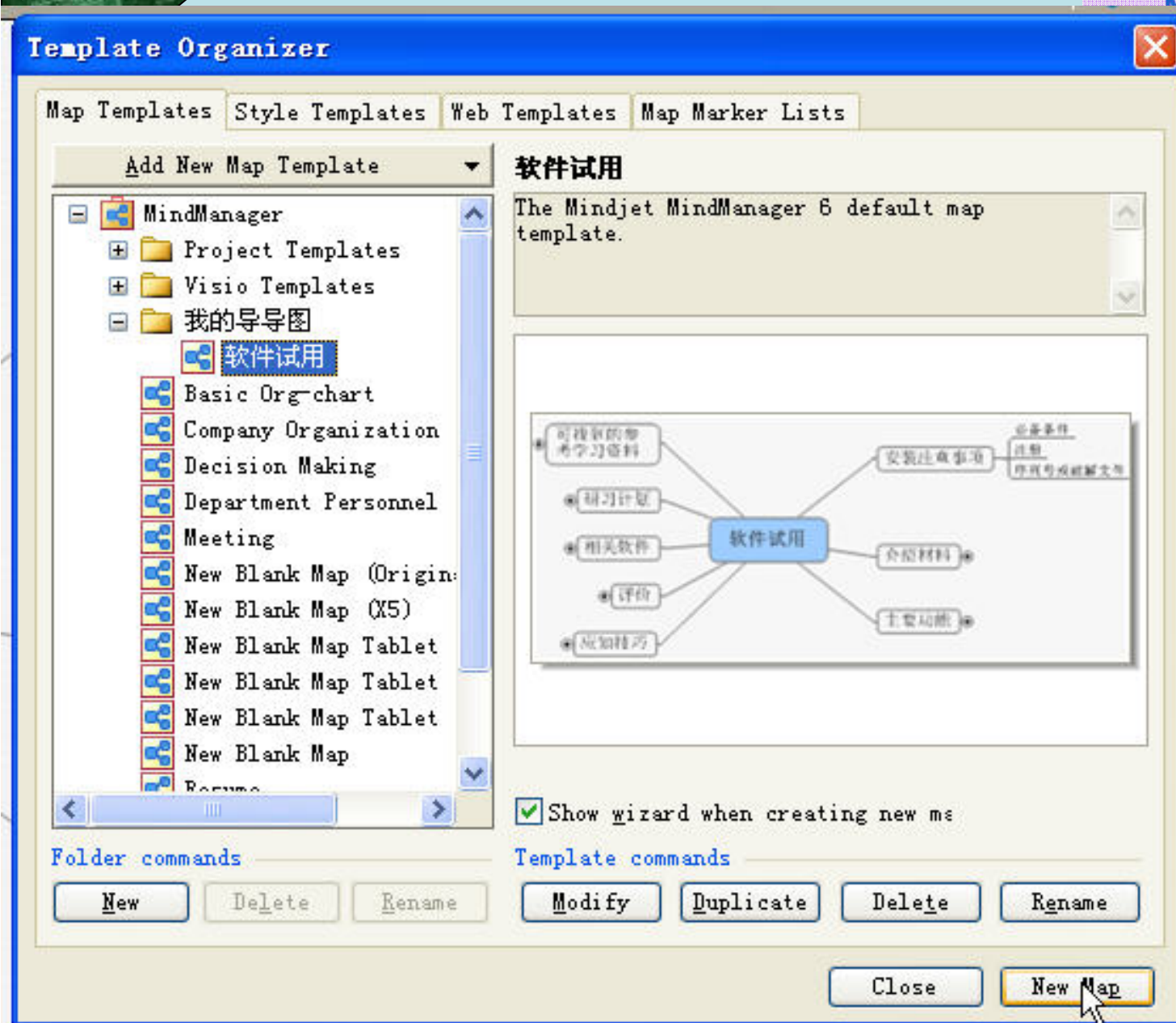


这一步前面说过的，回想一下？





现在，在新的模板
下展开一个新导
图，**New Map**。



Wizard

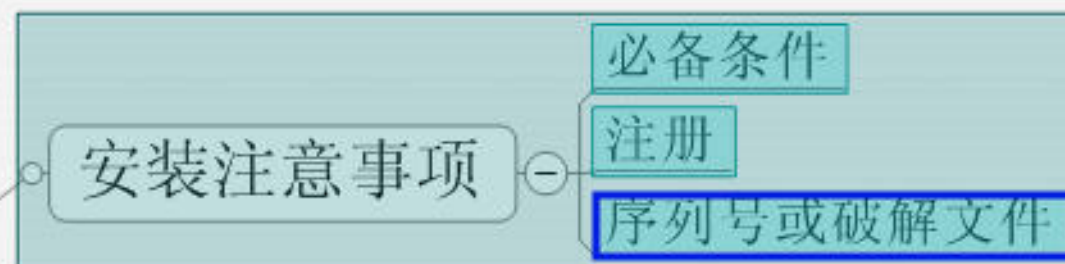
Step 1 of 1: 安装注意事项

有软件的安装必备条件吗？如果有，请说明。
Windows 2000或Windows XP

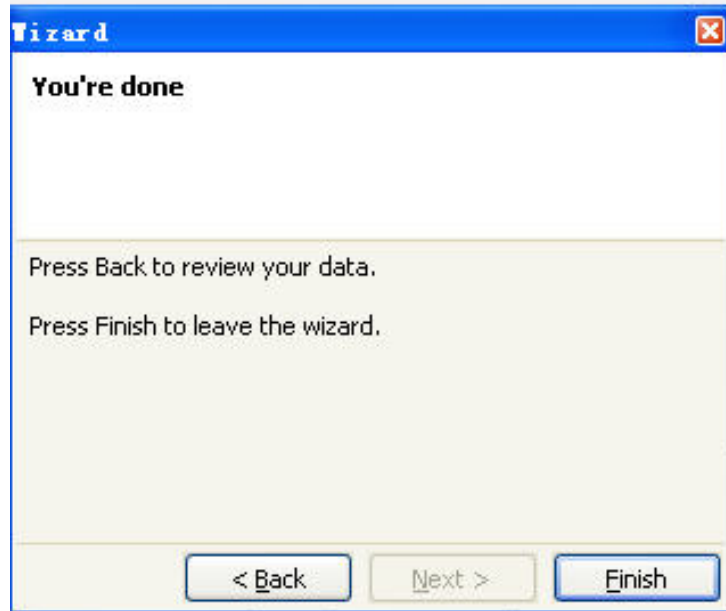
如果需要注册，请作简要说明。
不需要注册

填写序列号或接破解文件。

< Back Next > Finish



我们前面哆哆嗦嗦做了半天的，现在变成了只有一个步骤，三个问题放到了一起，别的不说了，第三项：填写序列号或链接破解文件，我们用的是一个链接选择，如果是破解文件，链接上来就是了，如果是序列号呢？写在对话框中看看会怎么样！



在每次对话结束之前，我们就能看到我们将生成的导图的结果，如果有什么不妥的话，倒回去修改是可以的，也可以等导图完成后再下来进行修改。现在我们要回答上页提出的问题，我们选用的数据形式是文件链接，但如果填入的是文字，效果就会如图所示，至于后面的图标和链接，我们可以下来再去掉，其实留在上面也没什么关系，只是有可能会产生误导而已。



让我们再中停一下，集中说明一段事情后要有一个中间停顿，这是思维导图给我们的副产品，如果有一连串的事情要说明，特别是要说明的内容多少有些雷同类似，那么最好先归归小类，分节分段地表达出来，这样说的会更有条理，理解的人也会觉得更容易接受，上一期中对此我们有另一种理解和说明，现在不过是再举个例，再说也有这个必要。





Wizard Customization [X]

Page settings

☐ No wizard page (resets all other settings)

☐ Add to previous wizard page

☒ New wizard page

Heading: 电子版文档

Description:

☒ Repeat page Question: 还有吗?

Topic data entry

Data: Hyperlink [v] List values

Question: 链接你收集的电子版文档。

Close

一般信息 (+)

安装注意事项 (+)

介绍材料 (-)

主要功能 (+)

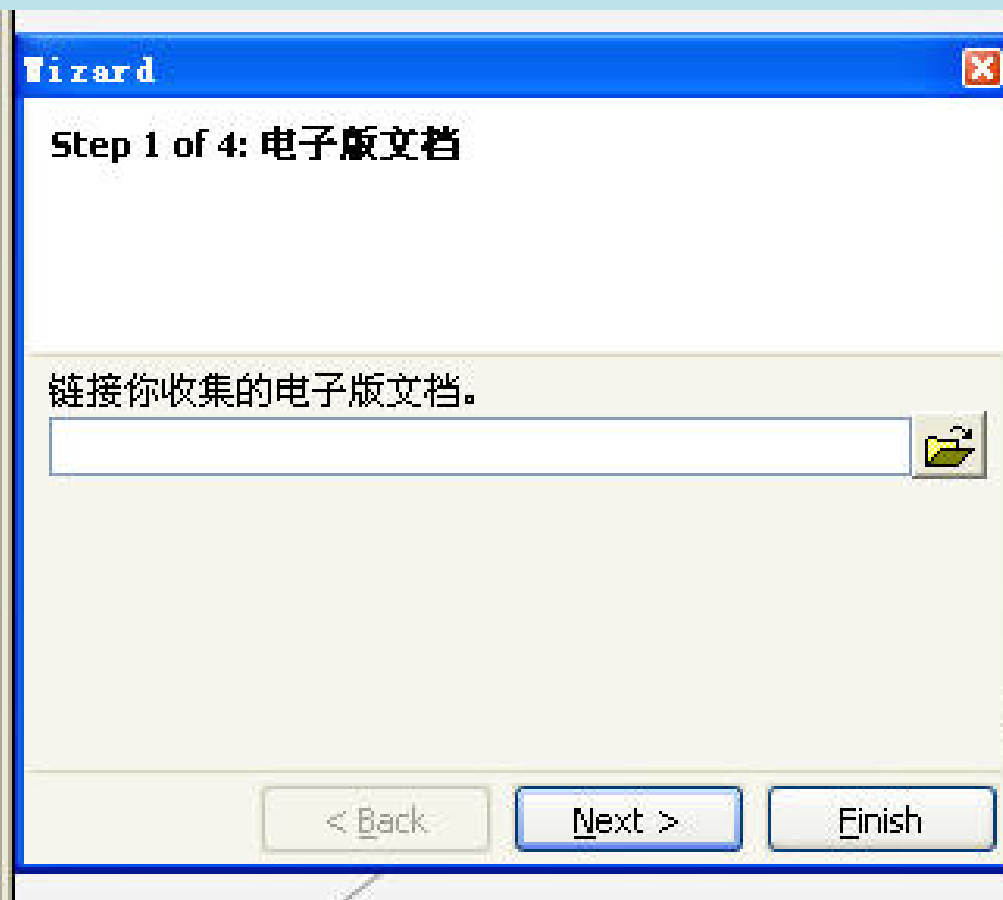
电子版文档

网页或论坛

报刊介绍

有经验的朋友

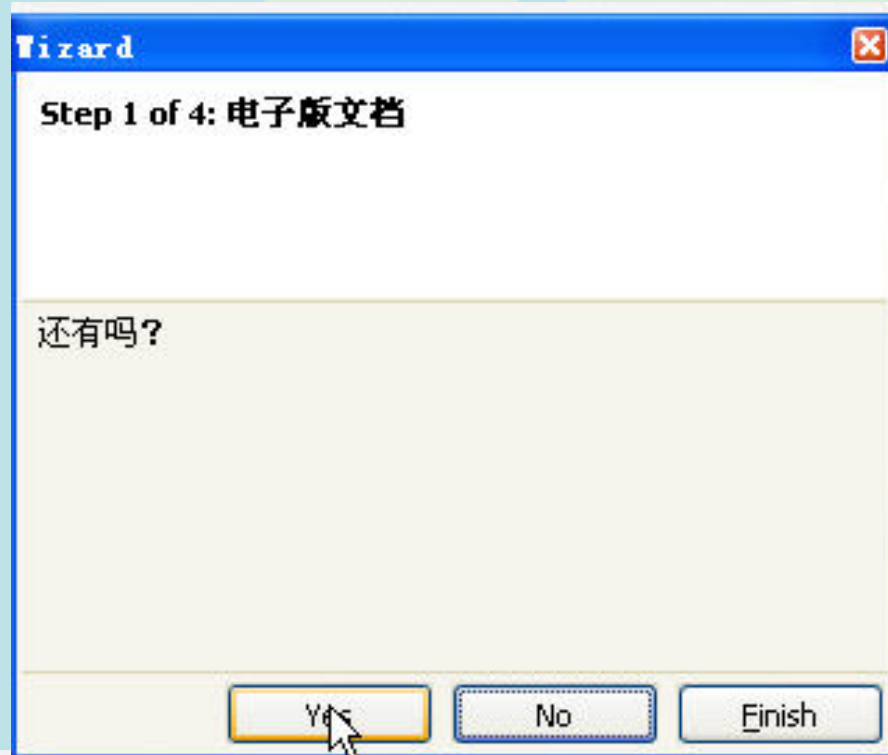
我们到了示例的第三部分，继续编制向导，这回为什么不做一个 **Previous page** 把各个问题放到一个页面呢？因为这里的选项都有一个重复循环的要求，也就是说所有的分枝可能不止一个，那么还是单另各一处理为好。



电子版文档
网页或论坛
报刊介绍
有经验的朋友

逐一填写选项，注意重复循环的要求。





技巧精彩文章100篇.rar

网页或论坛

报刊介绍

有经验的朋友

可能罗列的项会很多，而四种不同类型的罗列数目也可能会有所不同，那这种方式处理起来不会有什么问题。如果哪一个种类没有，可以什么都不填，回头再作相应的删除。

栖息谷



下面我们采用一种简单的组合方式。



Eyong

栖息谷

Mindjet



Mindjet®
MindManager®

Wizard Customization

Page settings

☐ No wizard page (resets all other settings)

☐ Add to previous wizard page

☒ New wizard page

Heading: 关键词

Description:

☒ Repeat page Question: 还有吗?

Topic data entry

Data: Text List Values

Question: 先写下主要功能的关键词。

Close



相关命令
关键词
语音或文字识别
样例链接

Mindjet



Mindjet®
MindManager®
Pro 6

新的向导页，也是下一层分枝的共用页。
重复使用的页面，也就是说下一层分枝也得跟着重复循环。
数据形式是文字，也就是说这个共用页面是有内容要填写的。

Eyong

栖息谷



Wizard Customization

Page settings

☐ No wizard page (resets all other settings)

☒ Add to previous wizard page

☐ New wizard page

Heading:

Description:

☐ Repeat page Question:

Topic data entry

Data:

Question:

相关命令
语音或文字说明
样例链接

附加页面，附加文字内容在共同页面中。



Eyong

栖息谷



Wizard Customization

Page settings

☐ No wizard page (resets all other settings)

☒ Add to previous wizard page

☐ New wizard page

Heading:

Description:

☐ Repeat page Question:

Topic data entry

Data:

Question:

相关命令
语音或文字说明
样例链接

又一个附加页面。



Eyong

栖息谷

Mindjet



Mindjet®
MindManager®
Pro 6

Wizard Customization

Page settings

☐ No wizard page (resets all other settings)

☐ Add to previous wizard page

☒ New wizard page

Heading: 样例链接

Description:

☒ Repeat page Question: 还有吗?

Topic data entry

Data: Hyperlink List values

Question: 你能找到的样例文件链接。

Close

相关命令

语音或文字说明

样例链接

这里有意不做成附加页面，但注意这里有一个又一轮重复循环，因为这一分枝内容可能不止一个。

Mindjet



Mindjet®
MindManager®
Pro 6

Eyong

栖息谷



Wizard Customization

Page settings

☐ No wizard page (resets all other settings)

☒ Add to previous wizard page

☐ New wizard page

Heading:

Description:

☐ Repeat page Question:

Topic data entry

Data:

Question:

相关命令
操作程序
操作说明

关键词

应知技巧



另一个类似的共用页面，要说明的问题在下面。

Eyong

栖息谷

Mindjet



Mindjet
MindManager
Pro 6

Wizard Customization [X]

Page settings

☐ No wizard page (resets all other settings)

☒ Add to previous wizard page

☐ New wizard page

Heading:

Description:

☐ Repeat page Question:

Topic data entry

Data:

Question:

相关命令

操作程序

操作说明

关键词

应知技巧

Mindjet

Min
MindManager
Pro 6

这里给了一个链接要求，但链接的文件可能在制作导图时并不存在，这种情况我们应该怎么应付？

Eyong



Wizard

Step 1 of 4: 关键词

先写下主要功能的关键词。

导图向导

该功能的主要相关命令是什么？

Wizard Customiation

对该功能的简要说明，用语音或文字文件。

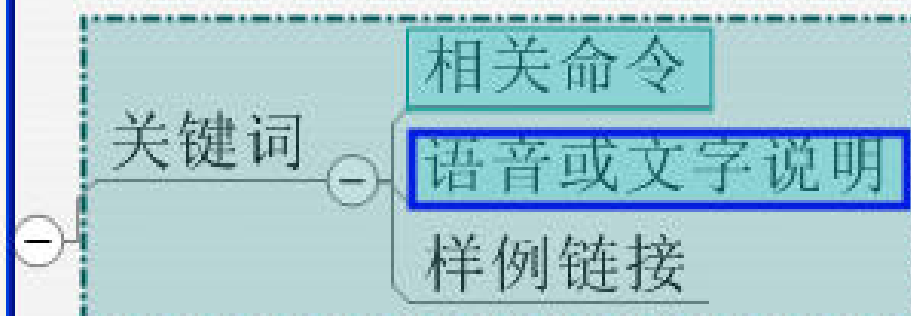
F:\导图制作说明.rm



< Back

Next >

Finish



现在看看调试结果，导图向导一次最多让你填三个空，这我们在前面说到过。



Wizard

Step 2 of 4: 样例链接

你能找到的样例文件链接。

F:\My Maps\导图软件演示.mmap



< Back

Next >

Finish

Wizard Customiation

导导图制作说明.rm



样例链接



有空就填，这一步没技巧可言。但这里有另一个循环，也就是说我们可以放进好几个样例链接。



Wizard

Step 1 of 4: 关键词

先写下主要功能的关键词。

导导图模板

该功能的主要相关命令是什么？

Template Organizer

对该功能的简要说明，用语音或文字文件。

F:\Documents and Settings\eyz\My Documents\My Maps

< Back Next > Finish



大循环可以做出多个带下级导图分枝的整体分枝。





Wizard Customiation

导图向导制作说明.rm

导图软件演示.mmap

样例链接

Template Organizer

不知道.rm

样例链接

导图向导

导图模板

主要功能

关键词

相关命令

操作程序

操作说明

应知技巧





Wizard

Step 3a of 4: 关键词

所知道的技巧有哪些?

该技巧的主要相关命令是什么?

操作程序描述, 如果复杂, 可以预留空白导图或流程图。

< Back Next > Finish

导图向导

Wizard Customization

导导图制作说明.rm

导图软件演示.mmap

样例链接

模板

Template Organizer

不知道.rm

1.mmap

应知技巧

关键词

相关命令

操作程序

操作说明

要注意的是第三个空格的链接选项, 如果还没有这个文件, 只管先填写一个名称, 回头做一个同名称的文件, 链接也就跟着走了。

栖息谷



多重循环可能会把人搞糊涂，不提倡多用，但必须知道有这一用法，有时还真管用。一个简单的导图可以产生一个很复杂的导图，主要就是领先重复循环。

下面这一部分的用法多少就有些另类了。



Eyong



Wizard Customization

Page settings

☐ No wizard page (resets all other settings)

☒ Add to previous wizard page

☐ New wizard page

List Values

Enter value list separating each value with a semicolon

很高; 高; 中; 低

OK Cancel

Topic

Data List List Values

Question: 你认为这款软件对你的适用性如何?

Close

+ 研习计划

+ 相关软件

适用性:

兴趣程度:

可替代性:

综合评价:

- 评价

+ 应知技巧

列表项，尽量选通用的表达方式，这样可以在以后借用，从而减少工作量。



Wizard Customization

Page settings

- ☐ No wizard page (resets all other settings)
- ☐ Add to previous wizard page
- ☒ New wizard page

Heading:

Description:

☒ Repeat page

Question: 适用性: <%>. |

Topic data entry

Data

List

List Values

Question:

你认为这款软件对你的适用性如何?

Close

红框里面的内容必须在选用新的向导页以后，而且在重复页面上打勾时才能填得进去。

+ 相

适用性:

兴趣程度:

可替代性:

综合评价:

+ 应

注意红框里面的内容，“适用性:”和导图分枝上要一模一样，冒号是必要的，而且必须是英文字符；跟在后面的<%>.是一种规则，和前面连用表示填写或选用的数据值加在“适用性:”的后面。抱歉，后面的直杠是我的鼠标没拿开，截图时没注意造成的。



Wizard Customization [X]

Page settings

☐ No wizard page (resets all other settings)

☒ Add to previous wizard page

☐ New wizard page

Heading:

Description:

☐ Repeat page Question: 适用性: <%>

Topic data entry

Data:

Question: 你认为这款软件对你的适用性如何?

+ 研习计划

+ 相关软件

适用性:

兴趣程度:

可替代性:

综合评价:

- 评价

+ 应知技巧

我现在既不使用新的向导页，而且在重复页面上也不打勾，填进去内容后做一次过河拆桥的勾当。



Wizard Customization [X]

Page settings

☐ No wizard page (resets all other settings)

☒ Add to previous wizard page

☐ New wizard page

Heading:

Description:

☐ Repeat page Question:

Topic data entry

Data

Question:

+ 研习计划

+ 相关软件

适用性:

替代性:

综合评价:

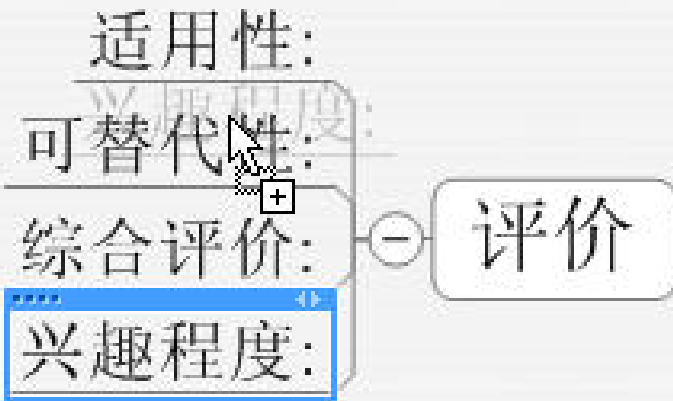
适用性:

评价

+ 应知技巧

第二项分枝内容本来是“兴趣程度”，现在我想偷懒了，删除原有分枝，把“适用性”分枝给拷一个过来，再打开向导页，做一点小修改就妥了。

栖息谷



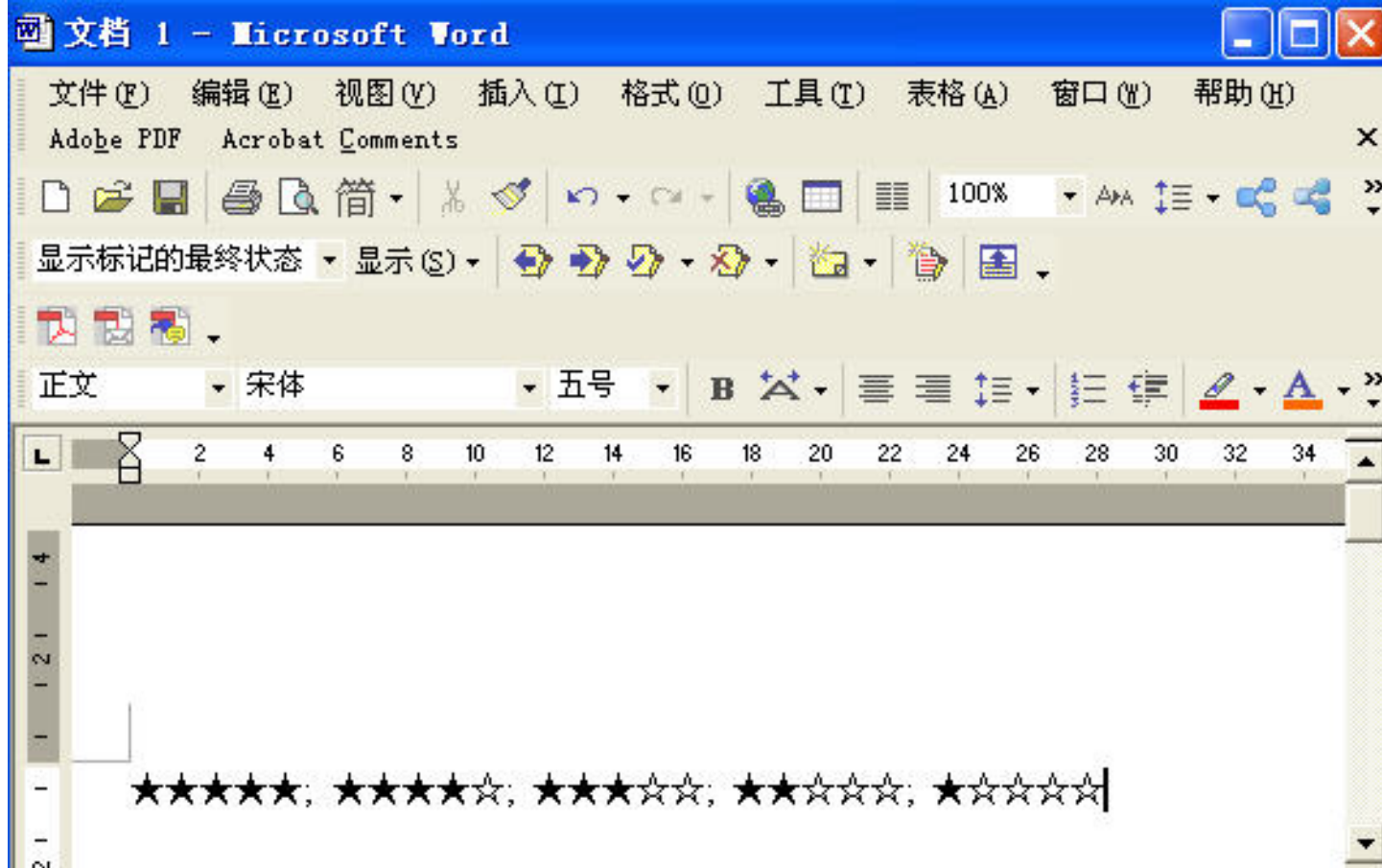
再把分枝的名称必为“兴趣程度”，并且把它拖到它应该去的位置上。

要善用这种偷懒的办法，说得好听点，是提高效率，到好的模板导图“借”分枝。



Eyong

栖息谷



这是什么？告诉你这是打开了一个**WORD**空白文档，利用它的插入功能，插入了这些我要用的符号。

有心的话你可以建一个这么专用的字符文档，不仅在做导图时用得着，做其它文件也可能有用。

Eyong



+ 研习计划

+ 相关软件

适用性:

兴趣程度:

替代性:

- 评价

+ 应知技巧

Wizard Customization

Page settings

☐ No wizard page (resets all other settings)

☒ Add to previous wizard page

☐ New wizard page

List Values

Enter value list separating each value with a semicolon

★★; ★★★★★☆; ★★★★★☆; ★★★★★☆; ★★★★★☆

OK Cancel

Data List List Values

Question: 这款软件可能被其它软件替代吗?

Close

栖息谷

+ 研习计划

+ 相关软件

适用性:
兴趣程度:
可替代性:
综合评价:

评价

+ 应知技巧

Wizard

Step 15a of 15: 软件评价

你认为这款软件对你的适用性如何?

高

你认为这款软件给你的兴趣程度如何?

很高

这款软件可能被其它软件替代吗?

★★★★★

< Back Next > Finish

看看现在的选项,

Mindjet

Mindjet
MindManager
Pro 6

Eyong

栖息谷

Mindjet



Mindjet®

相关软件

适用性: 高

兴趣程度: 很高

可替代性: ★★☆☆☆

综合评价:

评价

Wizard

Step 15b of 15: 软件评价

请给试用的软件以评价。



< Back

Next >

Finish

还有选择的结果。

Mindjet



Mindjet®

MindManager®

Pro 6

Eyong



虽然我们的这个导图还没有完全做完，但我想做导图的技巧已经基本介绍完了，本来吗，就那么一个对话框，由此引出的变化已经够多的了。

我把上面说到的这个导图作为附件分享给大家，全面的步骤就由大家自己去体会了，附件的名称就是这里用到的“软件试用”。





如果我们使用这个导图的例子，是不是会对思维导图有一种别样的感受？注意我在这一篇中尽量使用“导图”而不是“思维导图”，目的是不要引起在理论化的概念上有什么争议或别解。

如果用这个例子做了一个或好多个导图，我当然不用担心大家能否掌握这种导图的使用技巧，我想要的是另一种东西，就是通过这种规范的、带有引导性的导图的完成，我们学习软件或者做其它什么事，是否能提高针对性和有效性。而且，在这些过程中，能培养我们良好的习惯。而且，能让我们看到过程或活动背后潜在的东西。



Traditional brainstorming and planning processes involve at least four steps:

1. Capturing ideas written on flip charts, white boards, or notepads
2. Transcribing them into electronic format
3. Organizing notes, perhaps missing key relationships between ideas
4. Distributing notes via email or print



西施浣纱(中间休息)

思维导图三招十八式之
第三招第一式

Time and resources are wasted reworking information, and colleagues often have a different understanding of the project's outcome.



为了更好地说明我刚才要说明的观点，也为了大家能更深入地理解导图，我想在PPT已做到90多页的时候再给大家一个例子，基本技术还是那些，但技巧性的东西我认为还是有些深入的，关键是我们要看背后的东西。

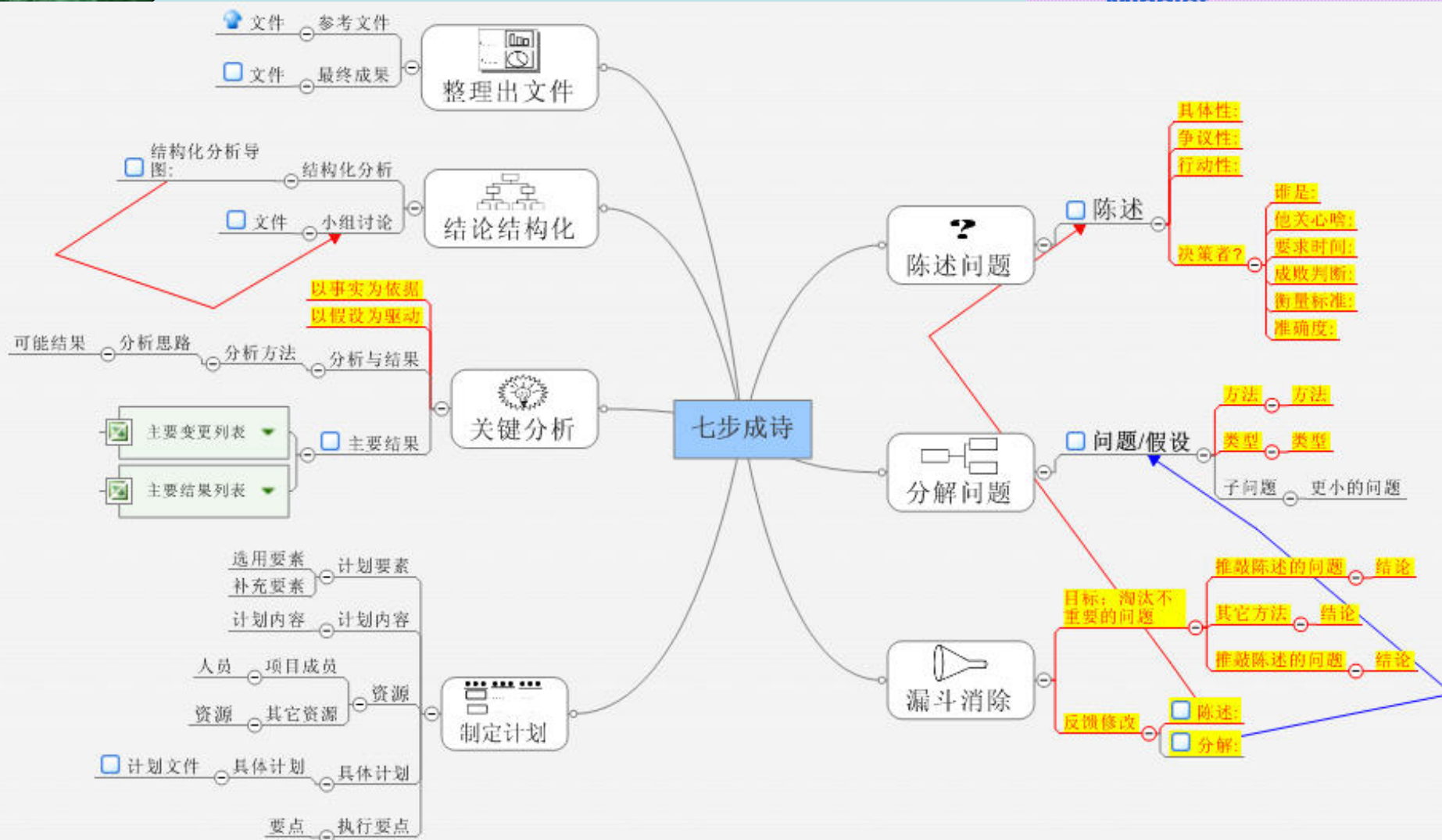
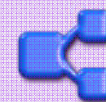


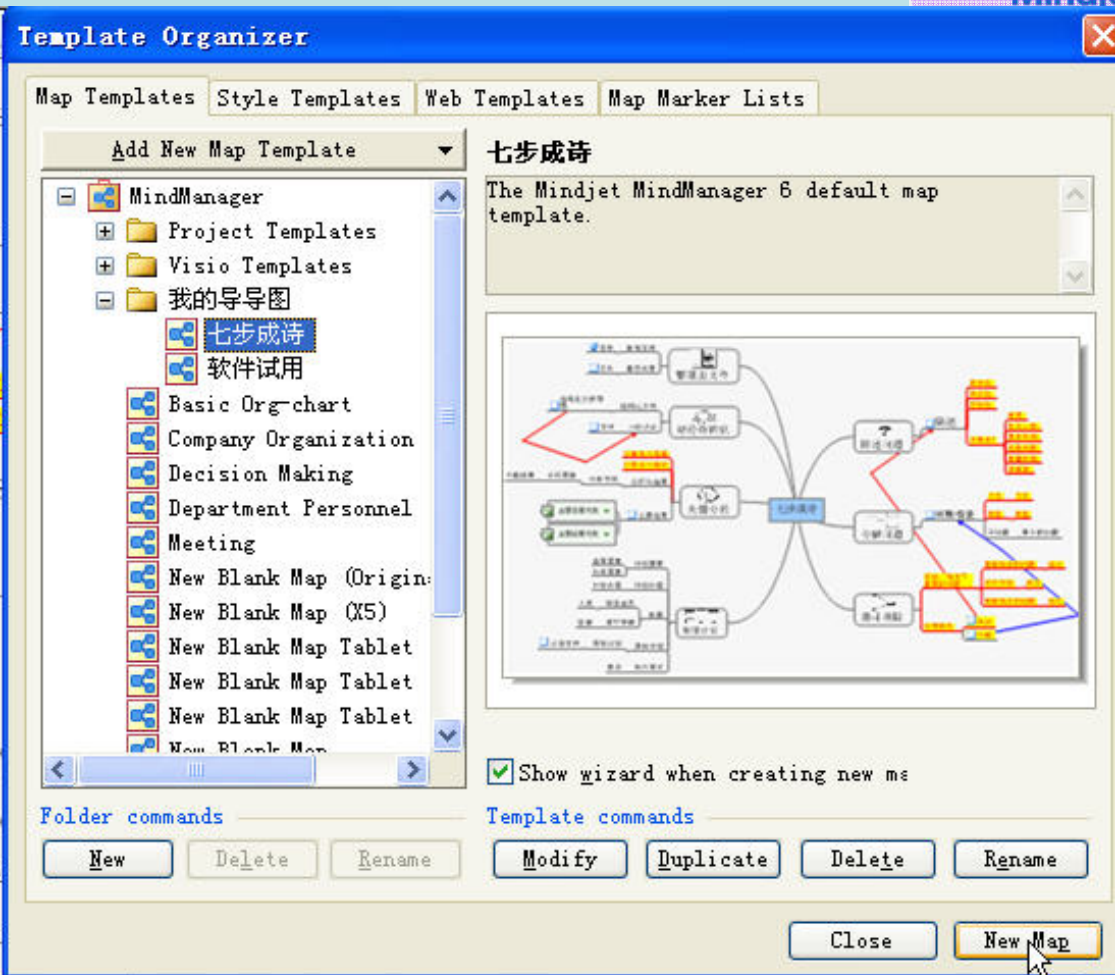
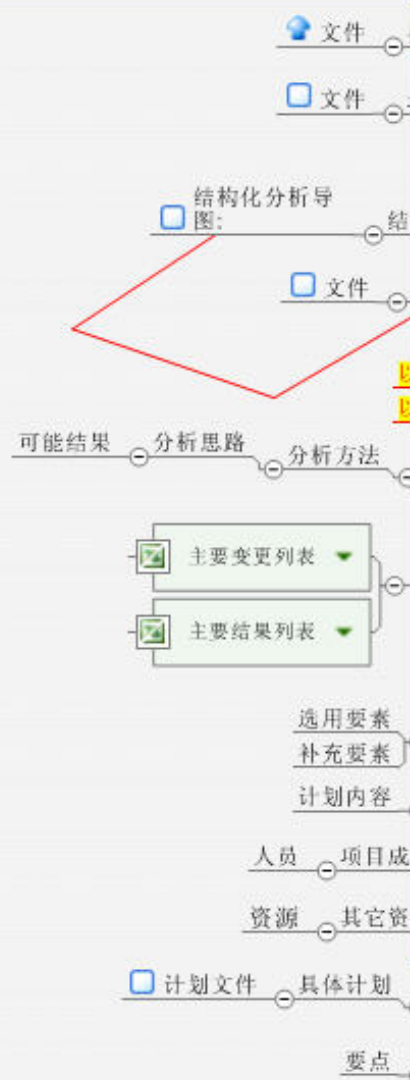


要用的这个例子取材于栖息谷上得到的一个麦肯锡的PPT资料，可能很多朋友都很熟悉的“七步成诗”，在家园中我得到了三个不同的版本，既可说大同小异，也可以说是各具特色，这不去管它，我把我用的这个版本同样作为附件给传上来，请在读下面内容之前，先认真读一下原PPT，这样理解可能会更深一些。

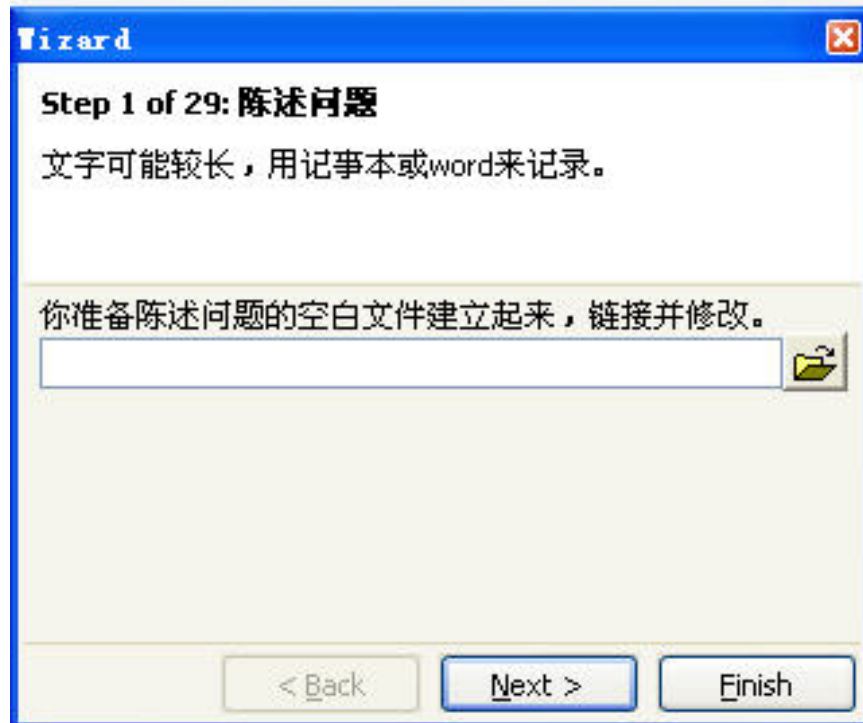
导图好做，做导导图相对要难一些；天马行空的导导图相对好做，比如上例，有框架的导导图更费劲，因为费劲，才值得一试，也能比较出导图与导导图之间的差异。我做的不一定好，只是想说明这一点，并且给大家开一个先例。







首先把文件放到“我的导图”文件夹里，再用它来生成自己需要的新导图。



关键分析

七步成诗

分解问题



因为对问题的陈述可能会比较长，我们不要拘泥于在图上用短语表达，另建一个**WORD**文档可能是一种比较好的选择，再说，我们后面还要对这个文档进行反复修改，因此采用的是链接的方式，前面这个图标是表示任务才开始。



Wizard

Step 2 of 29: 陈述够具体吗?

陈述够具体吗? 如果不, 请在陈述文件中修改。

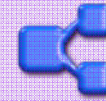
是
是
不是

< Back Next > Finish



这些黄底红字的选项, 是导图完成后可以删除掉的内容, 那么它现在的意义是什么呢? 作为具体要求, 用来检查、提醒我们, 在刚建立的陈述中是否符合此项要求, 肯定回答表示此项检查过关, 否定则表示要对陈述进行必要的修改。





Wizard

Step 5a of 29: 从决策者角度考虑

谁是决策者明白了没有，否则修改陈述。

知

陈述是决策者关心的吗，否则修改陈述。

是

时间够用吗，否则修改陈述。

是

< Back Next > Finish

具体性: 是
争议性: 有
行动性: 是

决策者?

相关心情:
要求时间:
成败判断:
衡量标准:
准确度:

方法 方法

类型 类型

我们陈述一个问题也许并不难，难的是要按要求、按规范把问题说明白，除非是有经验的高手，否则要达到这种综合能力是有困难的，但是我们右以采取“先有后规范”的办法，也就是说先作陈述，然后对照要求逐项检查并修改陈述，把这种种要求放在手头上，逐步进行检查，这就是这些黄底红字的分枝所起到的作用。

Wizard

Step 6 of 29: 分解问题的方法选择

选择分解问题的方法

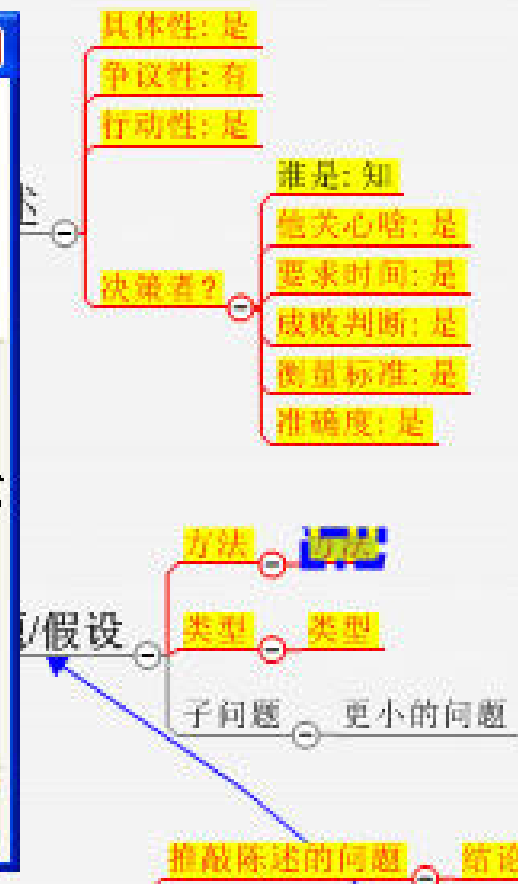
横向

纵向

程序流程

标准

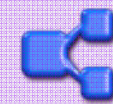
< Back Next > Finish



分解问题的方法，别人已经替我们总结了，不要自己去发明轮子，但就具体总是来说，可能不一定非要把全部方法都用上吧，那么在对问题进行分解处理前，复习并选择可用的方法是有意义的。注意这里是小循环，可以多重选择。因为是黄底红字，选下来后，是作为分解问题的过程中做参考的。

栖息谷

Mindjet



Mindjet

Manager[®]
Pro 6

Wizard

Step 7 of 29: 类型选择

还有吗?

Yes No Finish

☐ 问题/假设



因果图: 是
准确度: 是

推敲陈述的问题 结论

虽然是不同的内容，用途是一样的，这是复习选择过程中的实例，简单的导图可以把问题深化，也可以充分借鉴别人已有的经验。

Mindjet



Mindjet[®]
MindManager[®]
Pro 6

Eyong



Wizard

Step 9 of 29: 子问题再分解

能想到的细节问题还有吗?

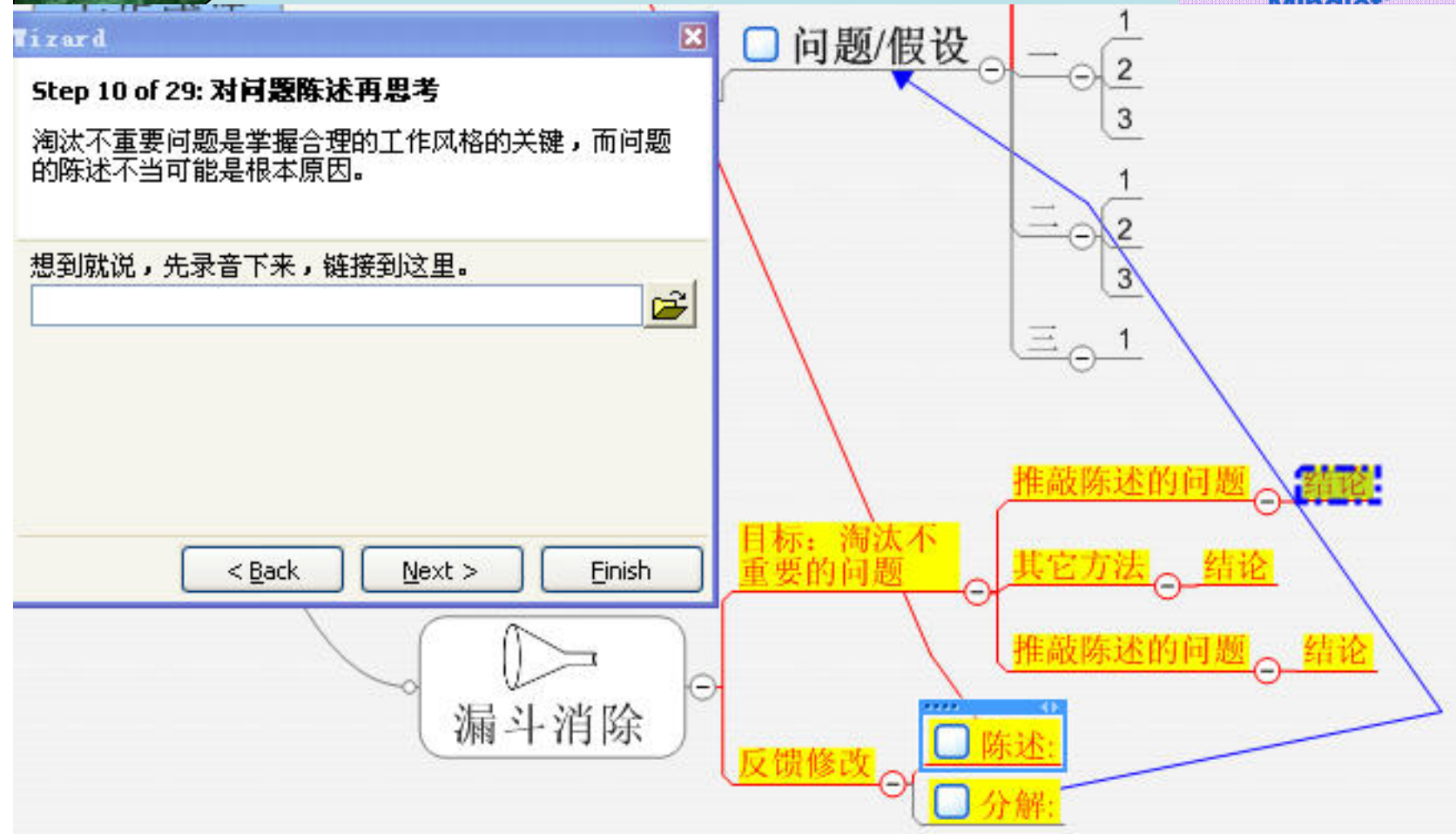
Yes No Finish

☐ 问题/假设



现在是具体的问题分解了，这正是思维导图的长项，一个循环嵌套另一个循环，加上上面还有方法和类型的指引，我们可以很容易地把问题的枝节展开，规范、创意、导引，在我的理解中，思维导图就应该这么做。

栖息谷



前面的任务是把问题说全说准确，现在的任务是找重点抓大放小，对照着陈述，对照着总是分解，按程序走吧，因为现在是品评、审核的过程，不要忙着去做修改，把想到的说出来，用录音录下来，回过头来再综合考虑。

Eyong



Wizard

Step 11 of 29: 淘汰不重要的问题分枝

我们可以用别人总结的现存办法。

联系假设/理论及数据

联系假设/理论及数据

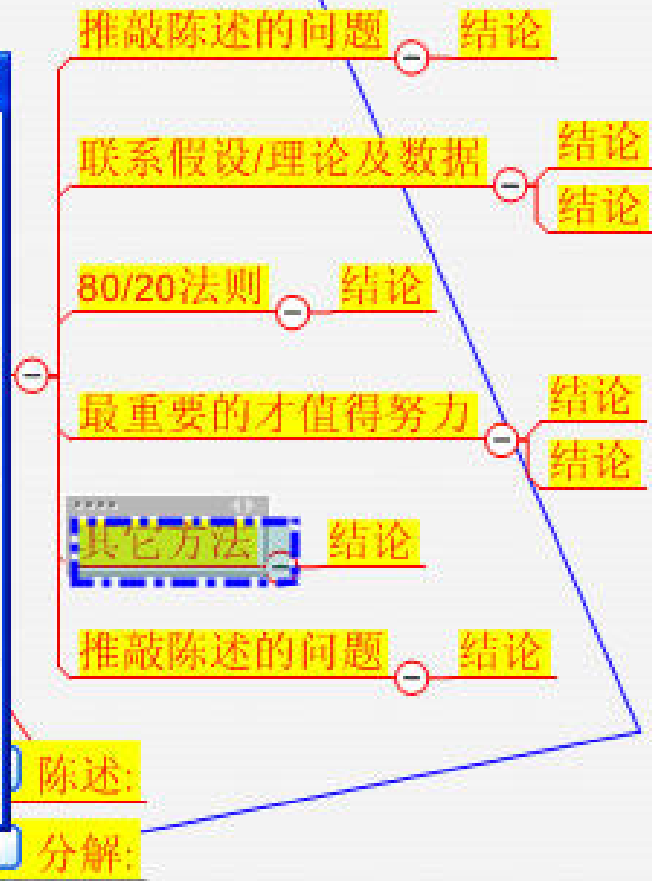
80/20法则

最重要的才值得努力

忘了什么

那又会怎样

< Back Next > Finish



在别人已经总结得很好的方法库中找寻适全我们需要的，然后运用选择的方法得出我们的结论，综合各种结论供进一步修改作参考。

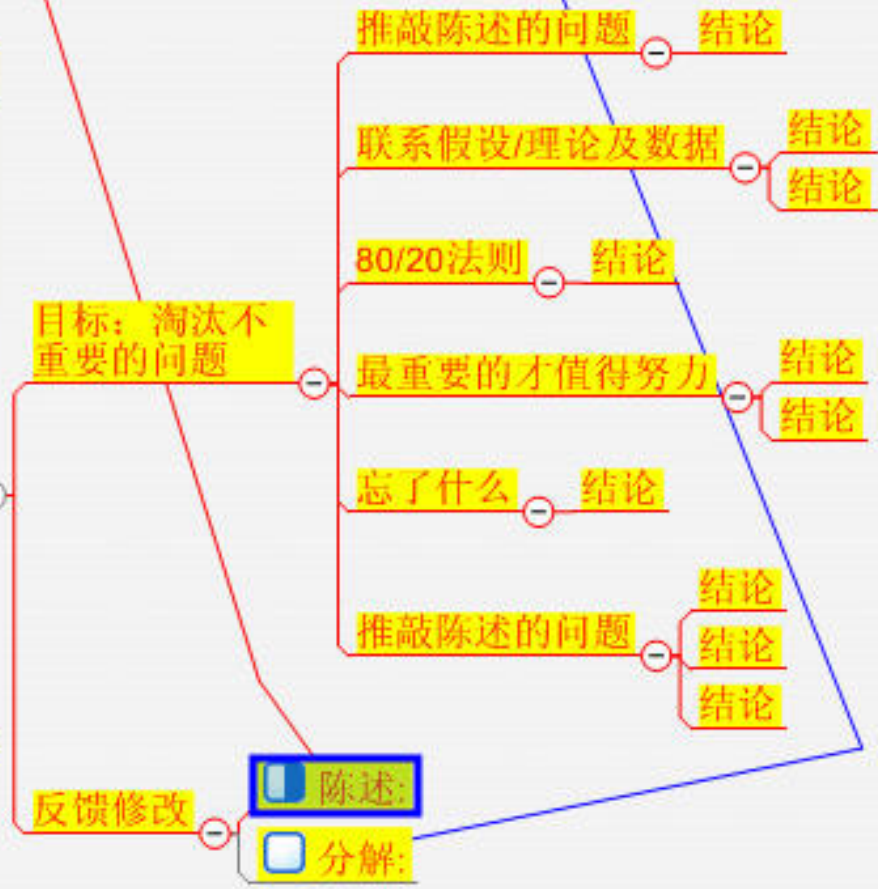
Wizard

Step 14 of 29: 陈述反馈检查

修改意见已反馈给问题的陈述了?

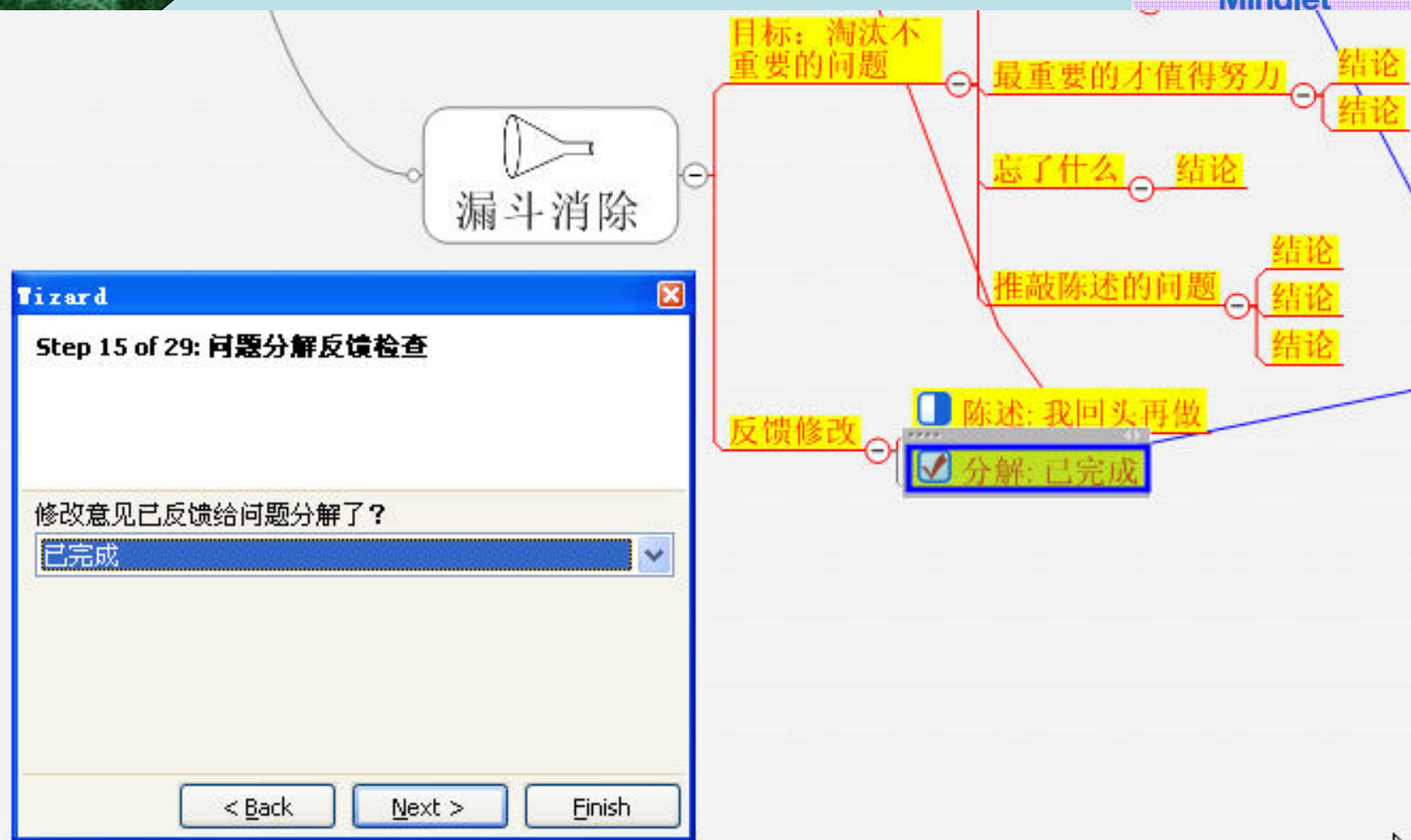
我回头再做

< Back Next > Finish



整个这一阶段都可以说是过程，录下来的结论意见是提供给反馈修改用的，最后一步肯定是对陈述和分解进行再次的修改了，如果还要等等到看，用这个选项：我回头再做，I'll be back!

栖息谷



如果已完成，当然是这个样子的，这不正是我们需要的结果吗？

Eyong



Wizard

Step 16 of 29: 可选择计划要素

你关注哪些要素？有这些可选。

责任人/时间安排

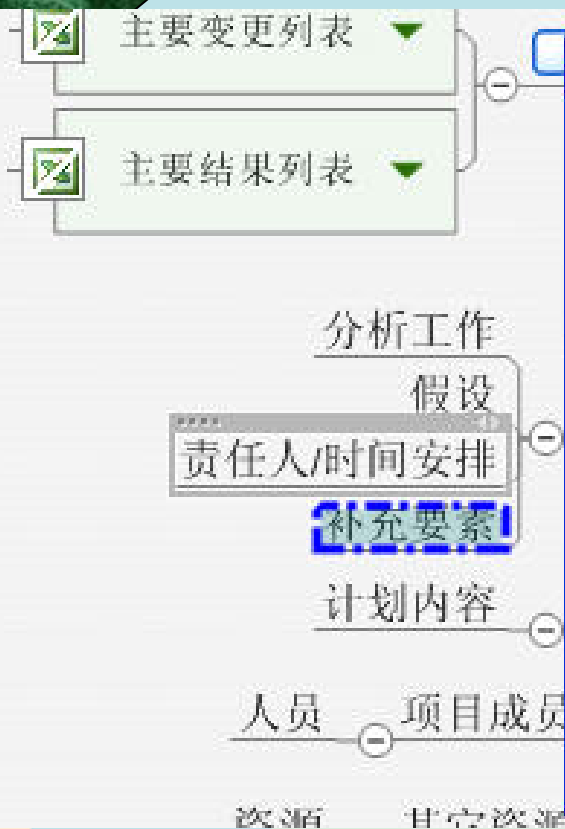
- 问题
- 假设
- 分析工作
- 来源
- 责任人/时间安排
- 最终成品

< Back Next > Finish



计划要素从大类上讲是有规律的，既然别人已把类给归好了，在你自己的案例中，选出相关的。

栖息谷



Wizard

Step 17 of 29: 还有哪些计划要素?

还有哪些你认为要加入的计划要素?

补救措施

< Back Next > Finish

但我感觉原有的计划要素还不足以包罗完全，没关系，这里增加了一个循环分枝，我们还可以根据自己的需要补充一些内容。



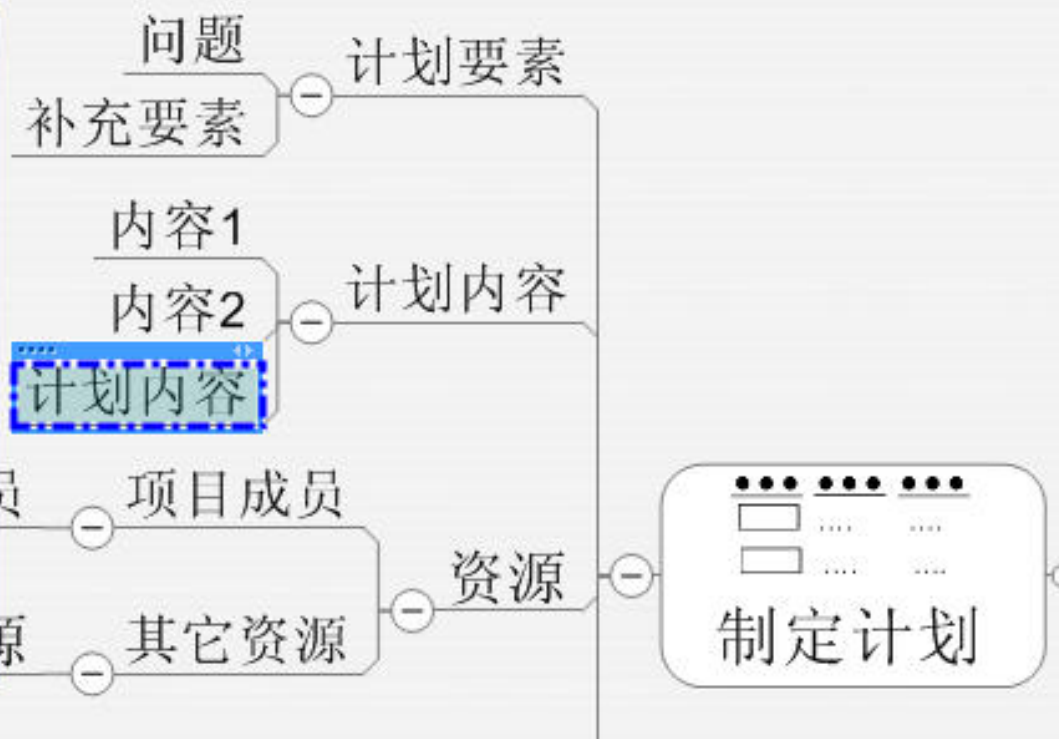
Wizard

Step 18 of 29: 罗列计划内容

哪些你认为是需要的计划内容?

内容3

< Back Next > Finish



如果说计划要素是原则的，计划内容就是具体的，把计划内容提出来，尽量完整、准确，再来做计划就水到渠成了。





Wizard

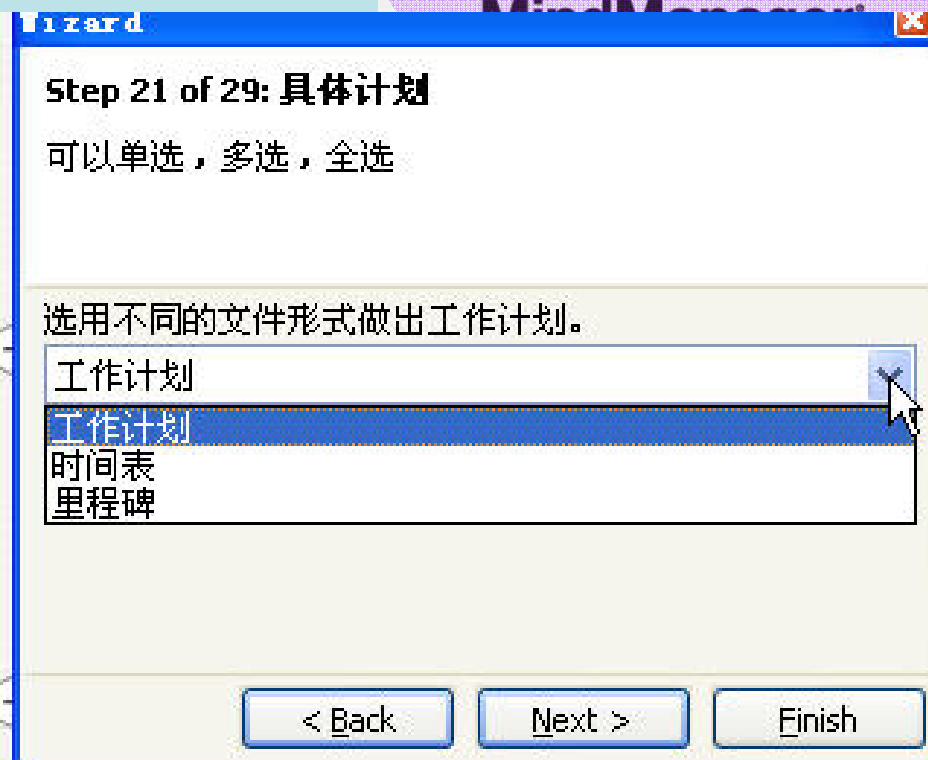
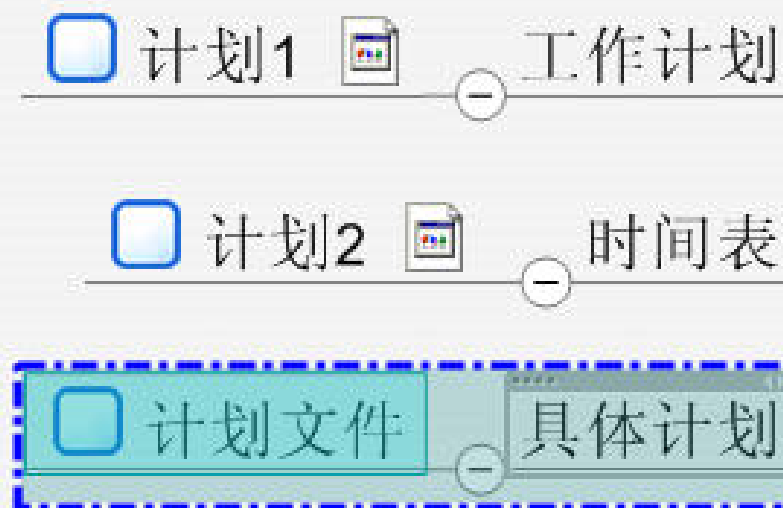
Step 19 of 29: 供选用的项目级成员

你想选谁?

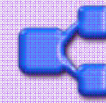
胡涂
胡涂
扬子
Eyong

< Back Next > Finish





计划文件有这么三种基本形式，你可以只用一种，也可以使用多种，由你选，选择完成后会让你把相应的文件链接上去，如果这个文件不存在，先列写一个文件名，前面的图标表示这件事已安排，但还没完成，什么时候完成了就把这个图标点击成一个红勾。



Wizard

Step 22 of 29: 计划执行要点

计划执行过程中有这些要点供你选择。

提早

提早

经常

具体

综合

里程碑

< Back

Next >

Finish

时间表

具体计划

作计划

提早

要点

执行要点

计划是用来执行的，执行是有要求的，这不，别人已经整理好了计划执行的要点，我们根据需要选择适合我们的就行。

栖息谷

一种分析方法可能产生多种分析思路，一种分析思路可能产生多种可能结果，让我们从选择分析方法开始。

Mindjet

Mindjet
MindManager
Pro 6

Wizard

Step 23 of 29: 分析方法与思路确定

选择你可以用到的分析方法。

以假设为主
以假设为主
反复联系假设和数据，分析
简化分析
估算数量级
80/20
简便的思维
从专家得到数据
灵活对待新数据
项目小组沟通
应对困难
勇于创造

结构化分析

小组讨论

以事实为依据

以假设为驱动

可能结果

分析思路

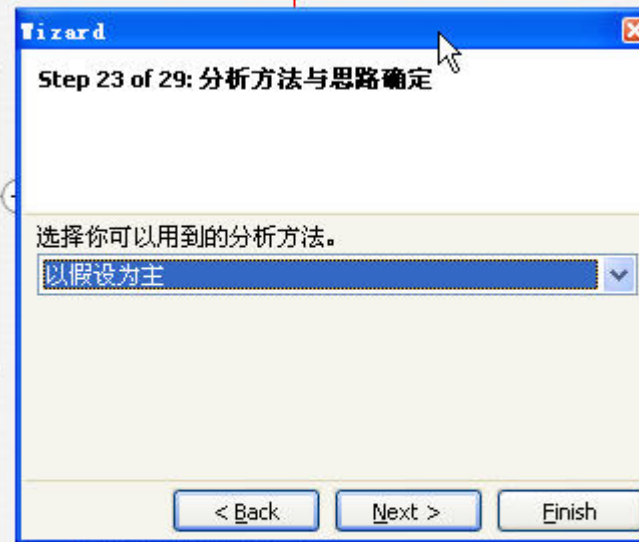
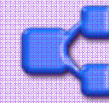
分析方法

分析与结果

主要变更列表

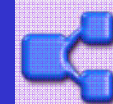
主要结果列表

主要结果



这就是反复循环的魅力，一个简单的分枝可以导出繁杂的结果，我们且转移一下话题，这一招用到头脑风暴中去是不是有点学问呢？

这个截图有两层含义，一是在没有进行综合前，还可以倒回去对分析进行修改，二是有一个综合的过程，综合的结果及变更列到附带的表中。有时候，罗列是表的长项，不能因为我们偏爱思维导图就什么都用导图来表现，还得讲究效率的。



Manager[®]
Pro 6

The screenshot shows the Manager Pro 6 software interface. A 'Wizard' dialog box is open, titled 'Step 23 of 29: 分析方法与思路确定'. It contains a text area with '还有吗?' and three buttons: 'Yes', 'No', and 'Finish'. Below the dialog is a '主要变更列表' (Main Change List) icon. In the background, a flowchart is visible with nodes labeled '分析与结果' (Analysis and Results) and '关键分析' (Key Analysis). A '主要结果' (Main Results) checkbox is also present. At the bottom, a '主要结果列表' (Main Results List) table is displayed.

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			



↑ 文件 - 参考文件

□ 文件 - 最终成果

□ 结构化分析导图: - 一般方式

□ 文件 - 小组讨论

Wizard

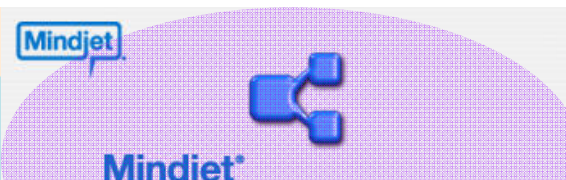
Step 26 of 29: 结论结构化

准备采用的结构化分析方法是什么?

- 一般方式
- 一般方式
- 金字塔结构
- 方案树形分析

< Back Next > Finish

在附件中我们准备了三个子导图，这是因为我们虽然有三种结构化分析方式，但不一定每次都得用上三种，通常情况下，用一种就够了，三个子导图也可以做成导图的，我没有做，因为比较简单，留给大家当作业或练习吧。

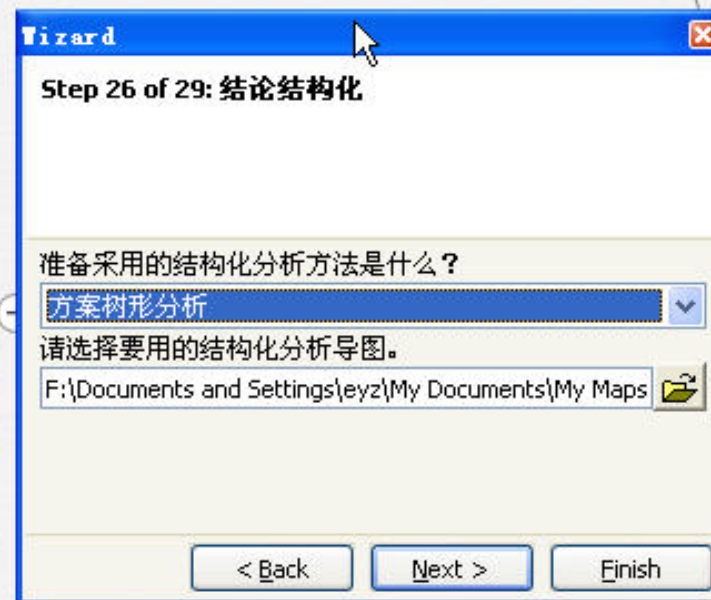


☐ 结构化分析导图: 金字塔结构.mmap 金字塔结构

☐ 结构化分析导图: 一般方式.mmap 一般方式

☐ 结构化分析导图: 方案树形分析

☐ 文件 小组讨论



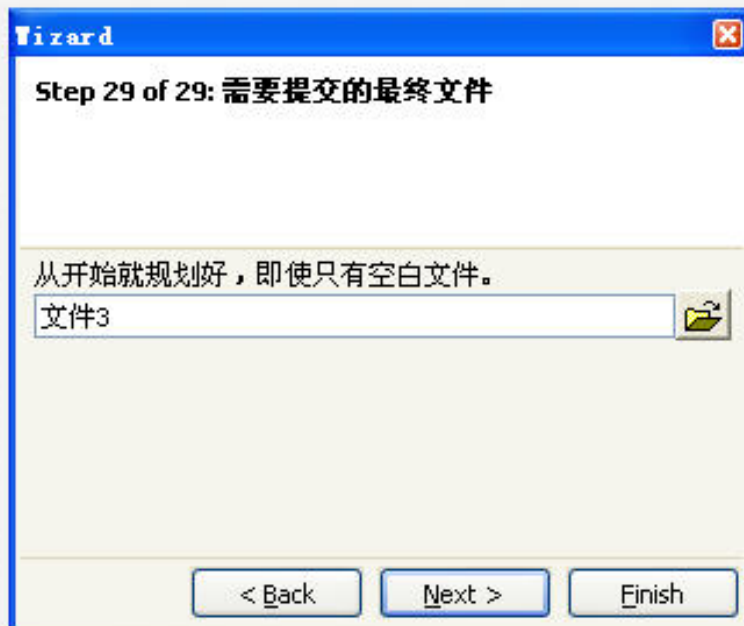
以事实为依据

既然是有现存的导图，我们选用就是了，选择后会在导图上留下一个链接，链接前的图标表示我们是否对子导图进行了处理，而红色的关连线表示这些导图会被用来进行小组讨论。大导导图下嵌套小导导图是一种处理方式，**Mindmanager**示例模板中的项目模板，实际上就是一整套嵌套的导导图。



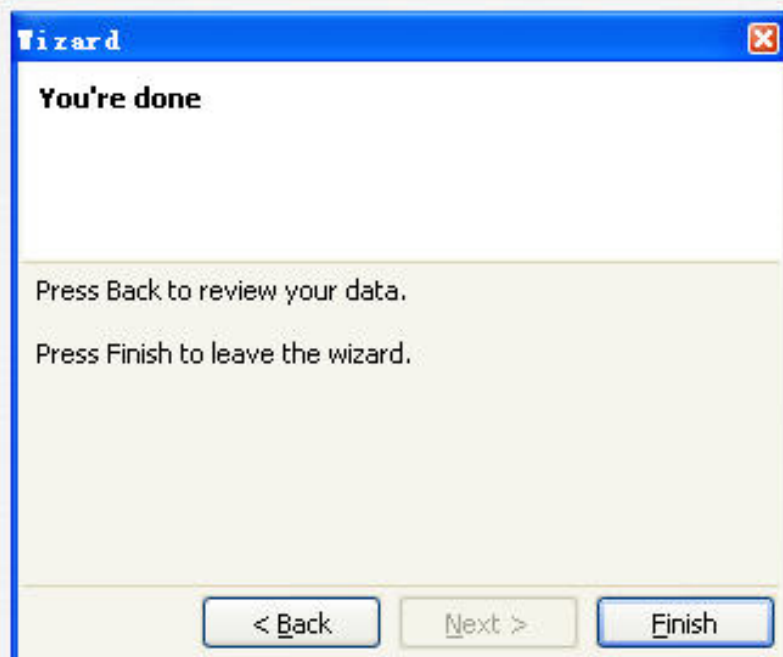
在做这个导图的时候，小组讨论的结果通常是不存在的，不过有什么关系呢？我们可以预留文件名，表示这步工作要在日后补做。





参考文件可以直接链接在导图上，最终成果文件我们同样可以预留文件名和文件链接，回头再补做就行了。





结构化分析导

MindMa

导图完成之前，别忘了先检查一下，有什么不妥的还可以倒回去作些修改，当然也可以完成以后再修改啦！

Eyong

栖息谷



到这一步，我们的第二个案例算是摘要给介绍完成了，大家伙可以用附件中的导图试一下，如果说感觉有的问题不太好对付，我推荐给大家一个**PPT**，《安盛管理顾问---营口市商业银行--项目建议书》，这本来就是取之于栖息谷的一个资料，现在再用之于栖息谷。



Eyong



原本，我还想给大家再来一个示例的，因为这个PPT确实做得太长了，虽然我只是摘要性的说明，也做了**120**多页，那就给大家留个自我发挥的作业吧？请听题！

每年伊始，很多人都想规划一下新年该有什么目标，以此为题，用导图做出来，这个不难吧。

如果是就这些目标作一些比较实际的分解，怎么实现这些目标，怎么能有所准备、有所督促、有所检查，这个导图做出来可能就有些复杂了，试试看！

如果你做一个能帮助大多数人能实现新年规划的导导图，是不是更进了一步？要考虑到各人可能会有不同的想法，不同的办法，做出来的东西还要能被大家所普遍接受，好象不是太容易的，导导图是一个不错的选择，为什么不试一试呢？

希望大家不只是听我说，有人拿出自己的作品来吗，也让大伙品评一番，我想，对自己也是一个提高，不仅是提高做导导图的技巧，更重要的是，提高自己综合思维的能力。



说到这里，我想说：导导图源于导图，用于导图，但与导图相比，还是有些不同的地方。

思维导图是很个性化的东西，导导图相反，综合、周全、高度概括，所以导导图做起来要难一些，反过来说，我们做思维导图的时候，真的把个性化的特点发挥到极致了吗？

导导图要高于一般的思维导图，这种高不在于形式上的繁杂，而在于思维的准确、精巧、成熟，做过若干个导导图后，我想对思维导图的认识应该会有本质的提高，要象做导导图一样地去做思维导图。

做给自己看的导图容易，做大家都看得懂的导图就增加了难度，做人人都能依样画葫芦而又不失个性、创意、实用意义的导导图就更具有挑战性。

其实对于管理者有一个很基本的道理，不是身为管理者的个人应该具备多高的能耐，而是管理者应该创造一个氛围、组织有效的资源，让别人包括能耐不太高的人能按你设定的标准、要求和导向，充分发挥积极性和能力水平，完成有效的工作。

导导图不就符合这个道理吗？指导和规范是最终的结果，问题还在于，你的指导与规范必须是合理的、有效的、事先用过脑子的。



不要怪我在本期没有把逐一的细节给说清楚，所谓的点到为止，过程中未尽的细节，很多不是学来的，知道有这么回事，然后自己去探索，去寻找乐趣，这是最根本的学习方法。我可能已经把话说得太多了，但最后的几页大段文字，还是请大家认真读一下，导图也好，导导图也好，从精神上说，不是要你知道得和我一样多，做得和我一样好，而是要让你知道得比我更多，做得比我更好！



栖息谷



“行到水穷处，坐看云起时。”这好象是王维的诗句，学导图，用导图，我们应该努力达到这种境界。



Eyong

栖息谷



老调重弹：

不要光学不练，会用以后不妨一起来考虑考虑，就这一招可以有那些有效的应用，尤其是在管理上、学习上、家园的活动上，请把你的收获发表到栖息谷的思维导图栏目上来。

回头我们再见，要不然天天支招我会累坏的。呵呵！



Eyong

栖息谷

Eyong

青梅煮酒

思维导图三招十八式之第三招第二式

思维导图的“三招十八式”到现在已经接近尾声了，前面介绍的各种内容很多，大致勾画了思维导图软件**Mindmanager**和**MindMapper**的主要使用技巧，严格地说，前面的十六式，对思维导图精准地把握并没有去做太多的工作，而着重于使用软件来更有效地做出或新解思维导图，即使是软件应用，也不是用通常讲解软件的方式来处理的，有太多自我总结的歪招，其中不乏有很多“匠气”的成份，也有一些是我自以为得意的新思路，我认为也不乏有“灵气”的成份。迟迟没有把最后两期做出来，工作忙时间紧固然是可以说的理由，更是因为想怎么收好场，而且下一步该开辟什么样的战场。到目前为止，下一步的想法已初步形成，因此也就给自己定了一个调子，在“三招十八式”的最后两个招式里，继续对导图软件的使用作探讨，但又与前面的探讨有些不同，要有收束和升华的作用。

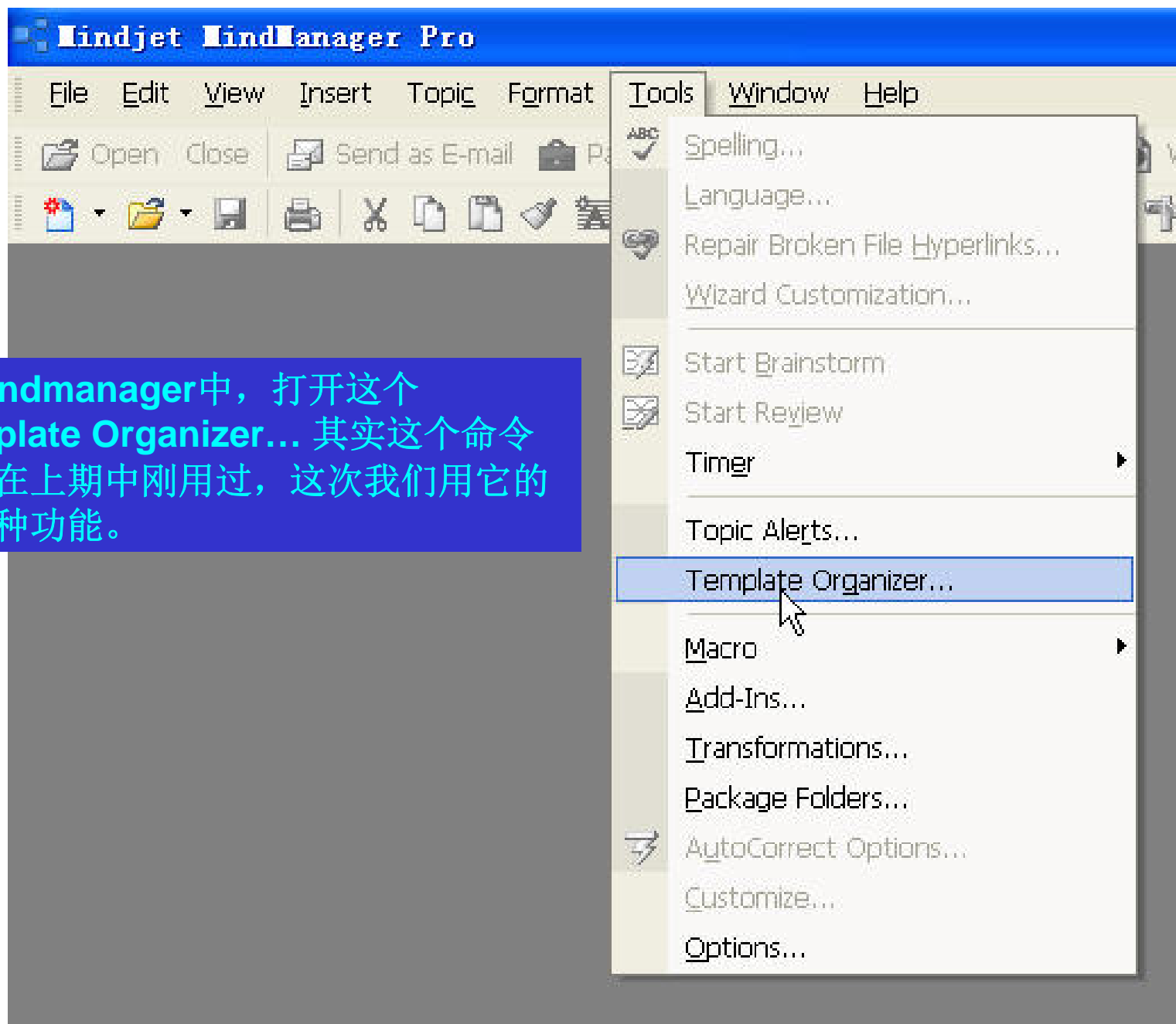
二人对坐，开怀畅饮。酒至半酣，忽阴云漠漠，聚雨将至。从人遥指天外龙挂，操与玄德凭栏观之。操曰：“使君知龙之变化否？”玄德曰：“未知其详。”操曰：“龙能大能小，能升能隐；大则兴云吐雾，小则隐介藏形；升则飞腾于宇宙之间，隐则潜伏于波涛之内。方今春深，龙乘时变化，犹人得志而纵横四海。龙之为物，可比世之英雄。玄德久历四方，必知当世英雄。请试指言之。”玄德曰：“备肉眼安识英雄？”操曰：“休得过谦。”玄德曰：“备叨恩庇，得仕于朝。天下英雄，实有未知。”操曰：“既不识其面，亦闻其名。”玄德曰：“淮南袁术，兵粮足备，可为英雄？”操笑曰：“冢中枯骨，吾早晚必擒之！”玄德曰：“河北袁绍，四世三公，门多故吏；今虎踞冀州之地，部下能事者极多，可为英雄？”操笑曰：“袁绍色厉胆薄，好谋无断；干大事而惜身，见小利而忘命：非英雄也。”玄德曰：“有一人名称八俊，威镇九州：刘景升可为英雄？”操曰：“刘表虚名无实，非英雄也。”玄德曰：“有一人血气方刚，江东领袖——孙伯符乃英雄也？”操曰：“孙策藉父之名，非英雄也。”玄德曰：“益州刘季玉，可为英雄乎？”操曰：“刘璋虽系宗室，乃守户之犬耳，何足为英雄！”玄德曰：“如张绣、张鲁、韩遂等辈皆何如？”操鼓掌大笑曰：“此等碌碌小人，何足挂齿！”玄德曰：“舍此之外，备实不知。”操曰：“夫英雄者，胸怀大志，腹有良谋，有包藏宇宙之机，吞吐天地之志者也。”玄德曰：“谁能当之？”操以手指玄德，后自指，曰：“今天下英雄，惟使君与操耳！”……

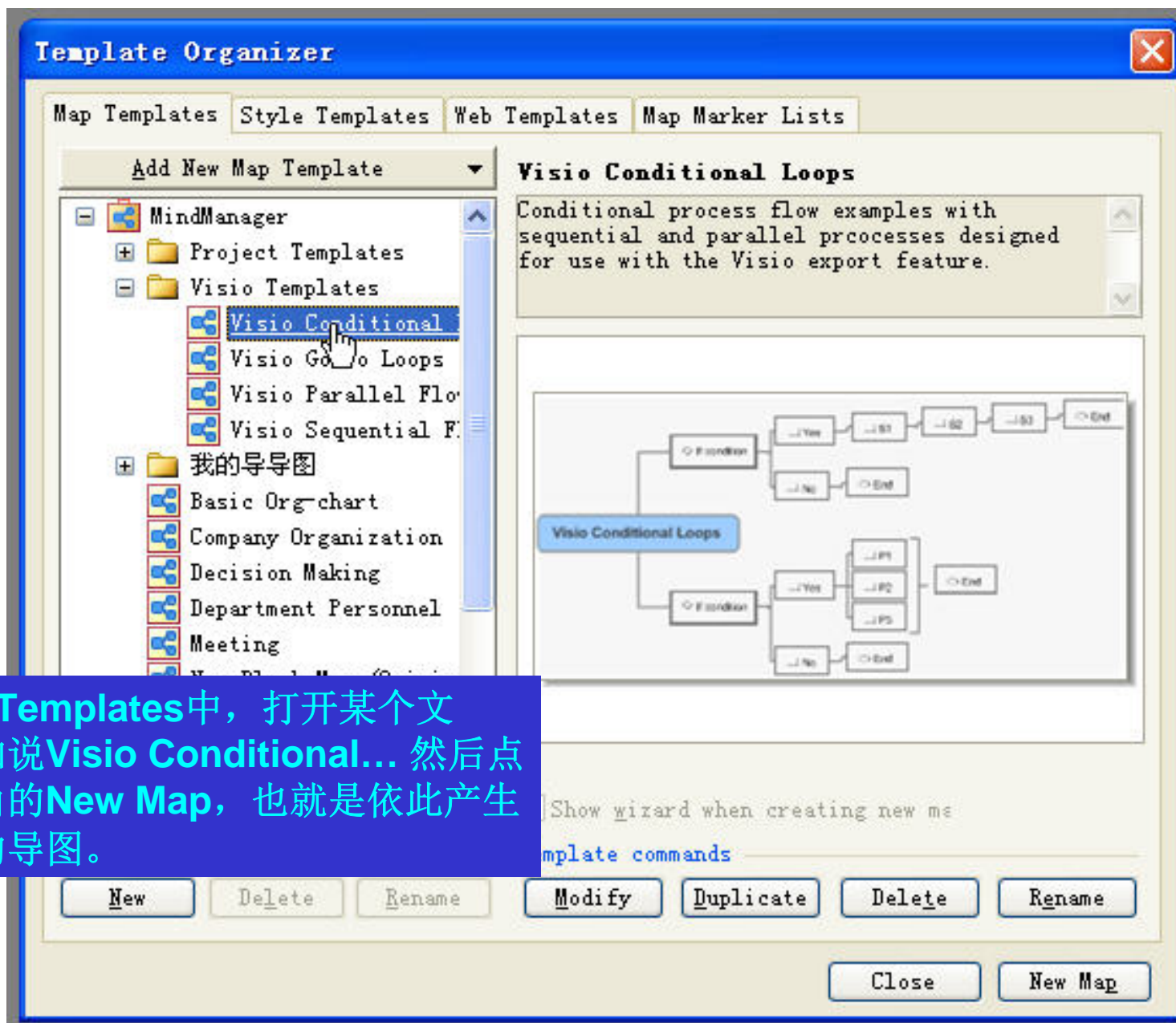
刚才那一段，大家想必都很熟悉，青梅煮酒典出三国，名篇中的名段。孕意呢？别指看现在怎么着，有些东西，现在看来未必乍地，将来必成气候！这一集取名于此，也是想说有几种用法现在看来并不起眼，但假以时日，必有大用。

我们现在不能脱离主题的，不是在说思维导图吗？对！接下来要介绍的内容，是我认为在导图软件中，目前还没有太多的实用价值，但将来可能会很有用的招数。所谓仁者见仁，智者见智，是不是这么回事。咱们走着瞧好了。

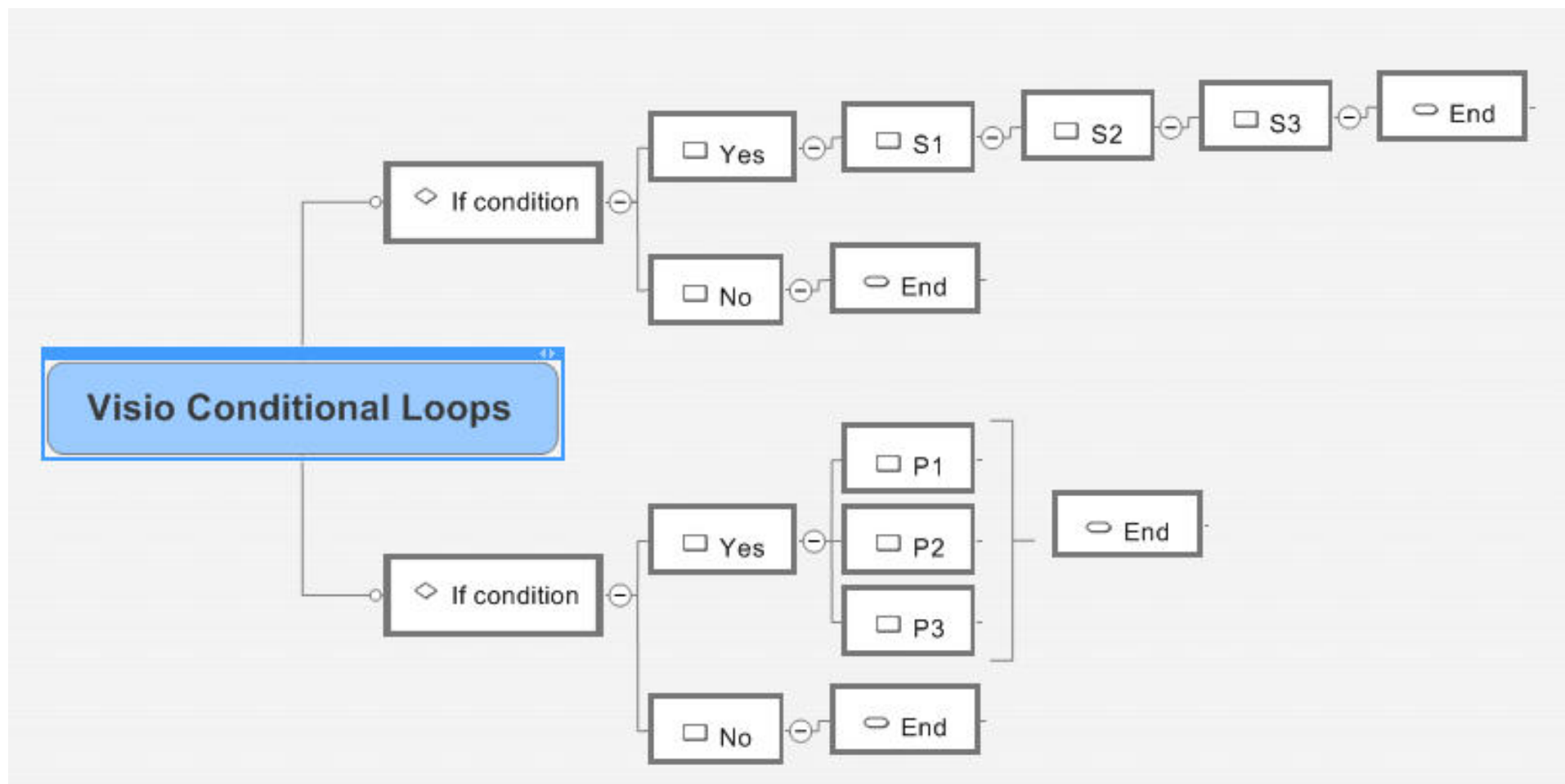
先说一个：思维导图引出流程图。

在Mindmanager中，打开这个
Template Organizer... 其实这个命令
我们在上期中刚用过，这次我们用它的
另一种功能。





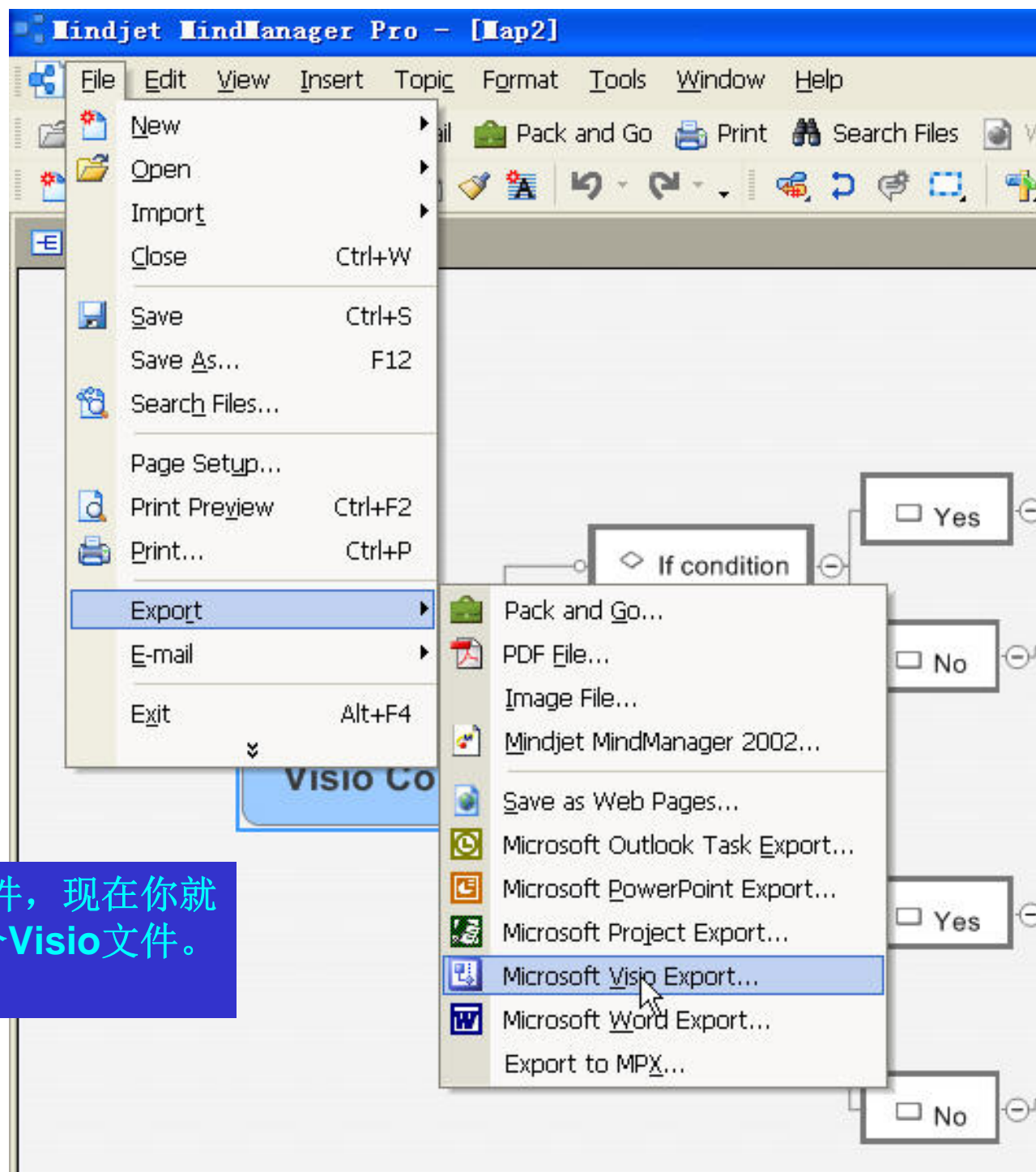
在Visio Templates中，打开某个文件，比如说Visio Conditional... 然后点击右下角的New Map，也就是依此产生一个新的导图。



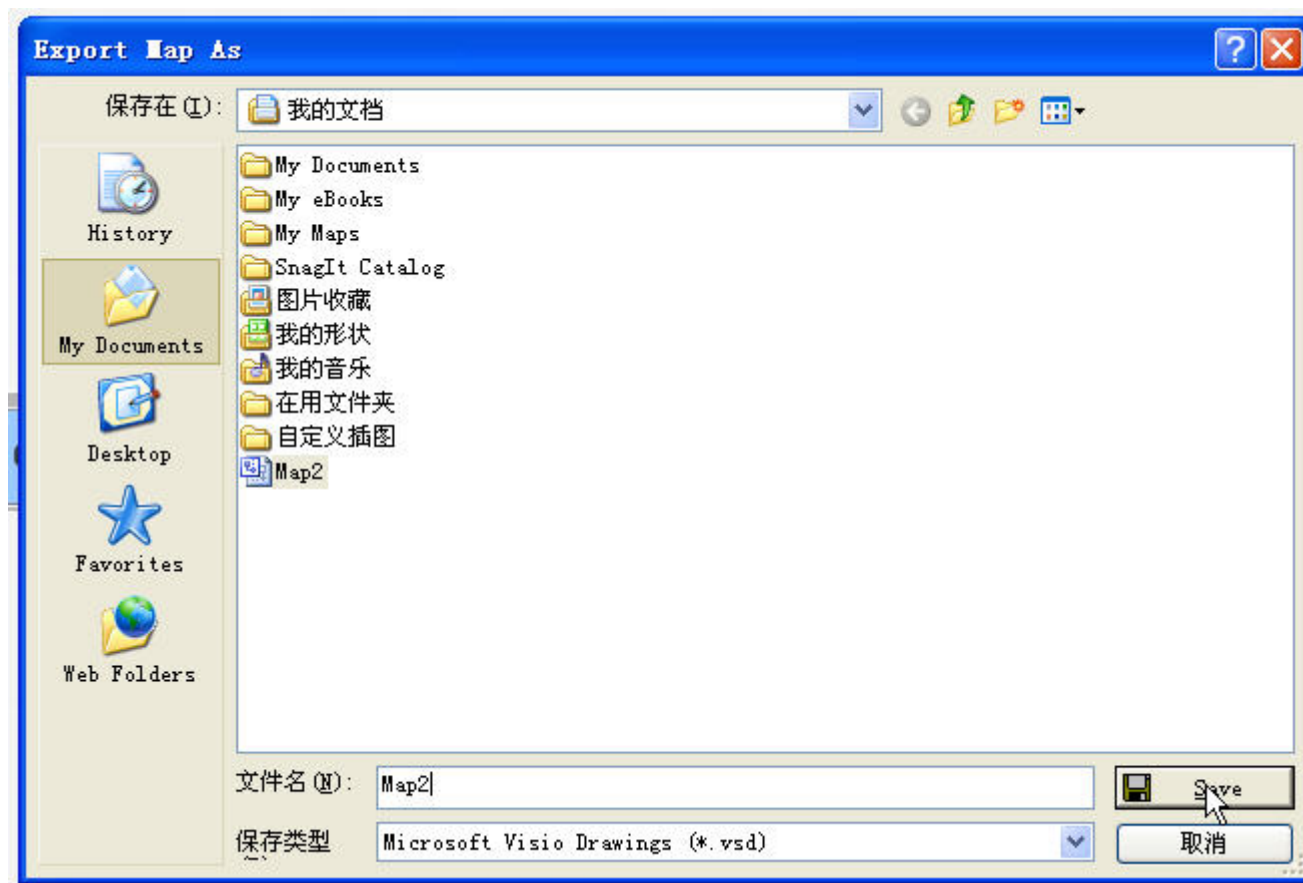
这个就是新产生的导图，看上去很不习惯对不对，这算是个什么导图？

栖息谷

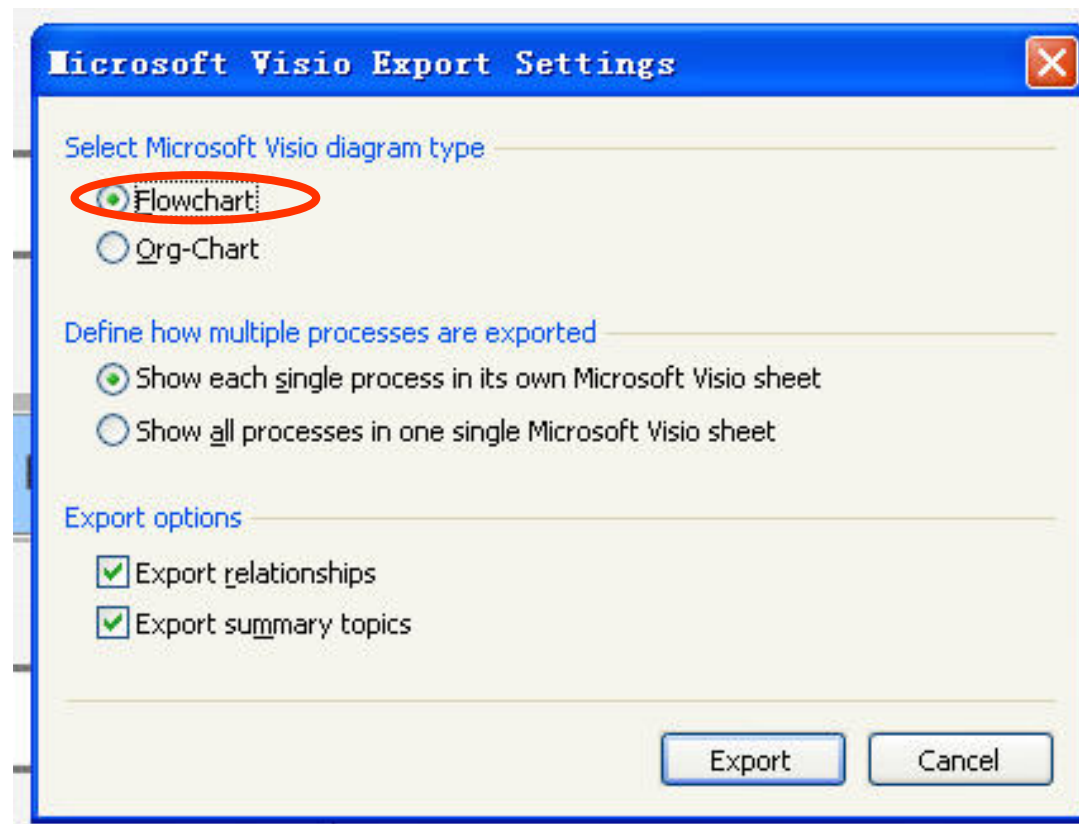
Eyong



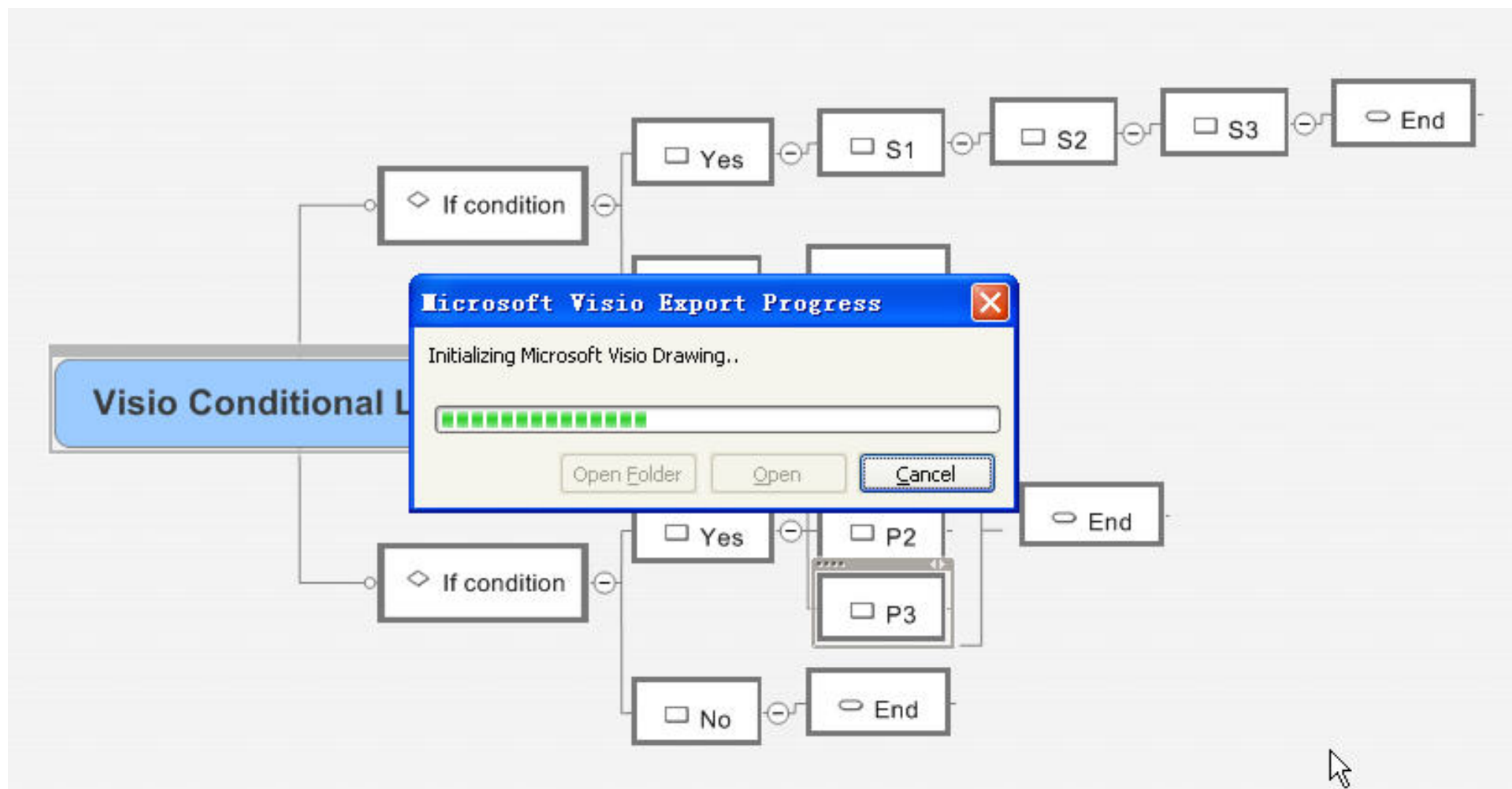
如果你的电脑装有**Visio**软件，现在你就可以把这个导图输出成一个**Visio**文件。



提示让你存文件名，那就保存一个吧！



接下来的对话框中，除了选取第一项中的流程图以外，其余的就看着办好了。

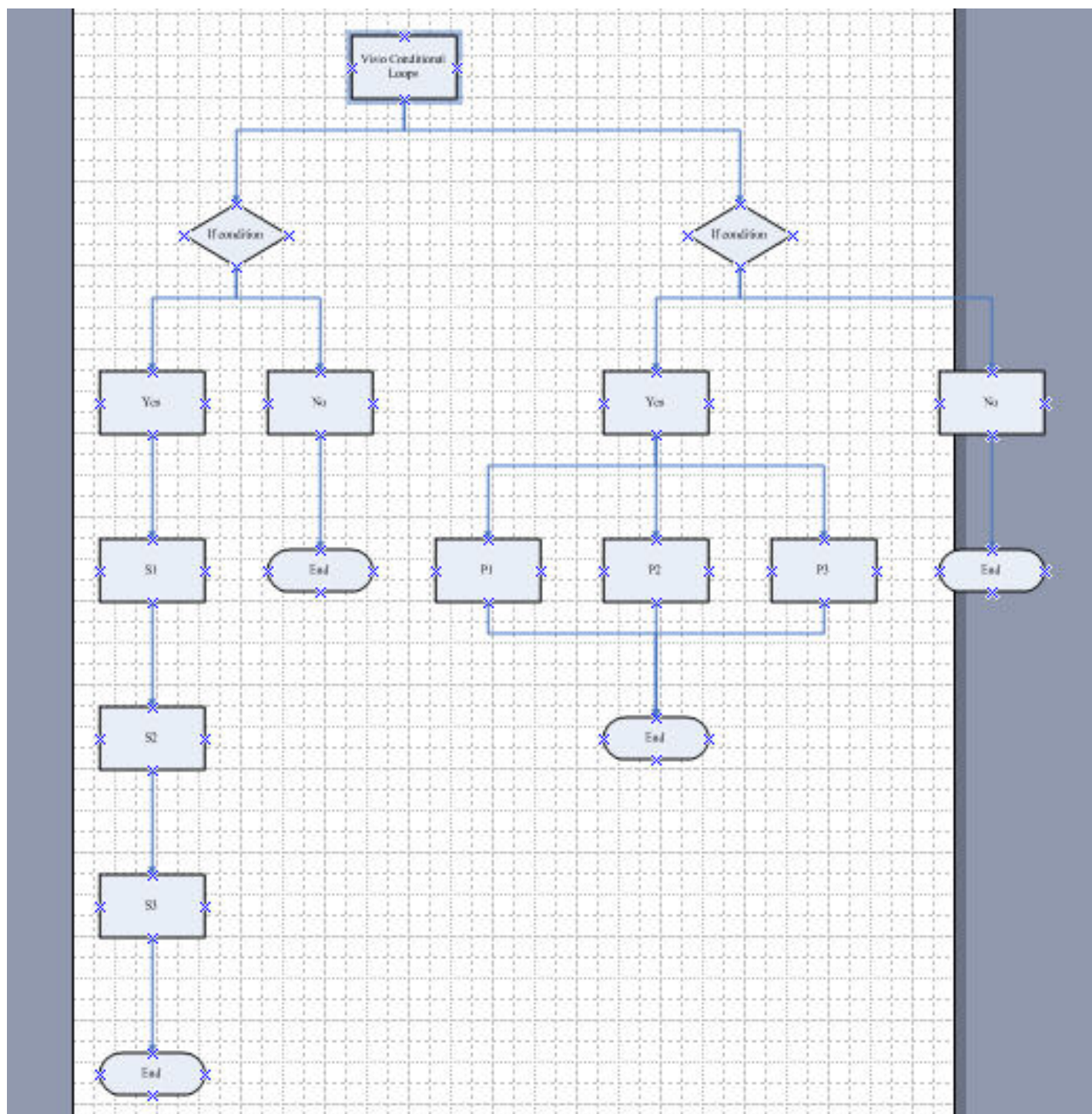


这是转换过程中！

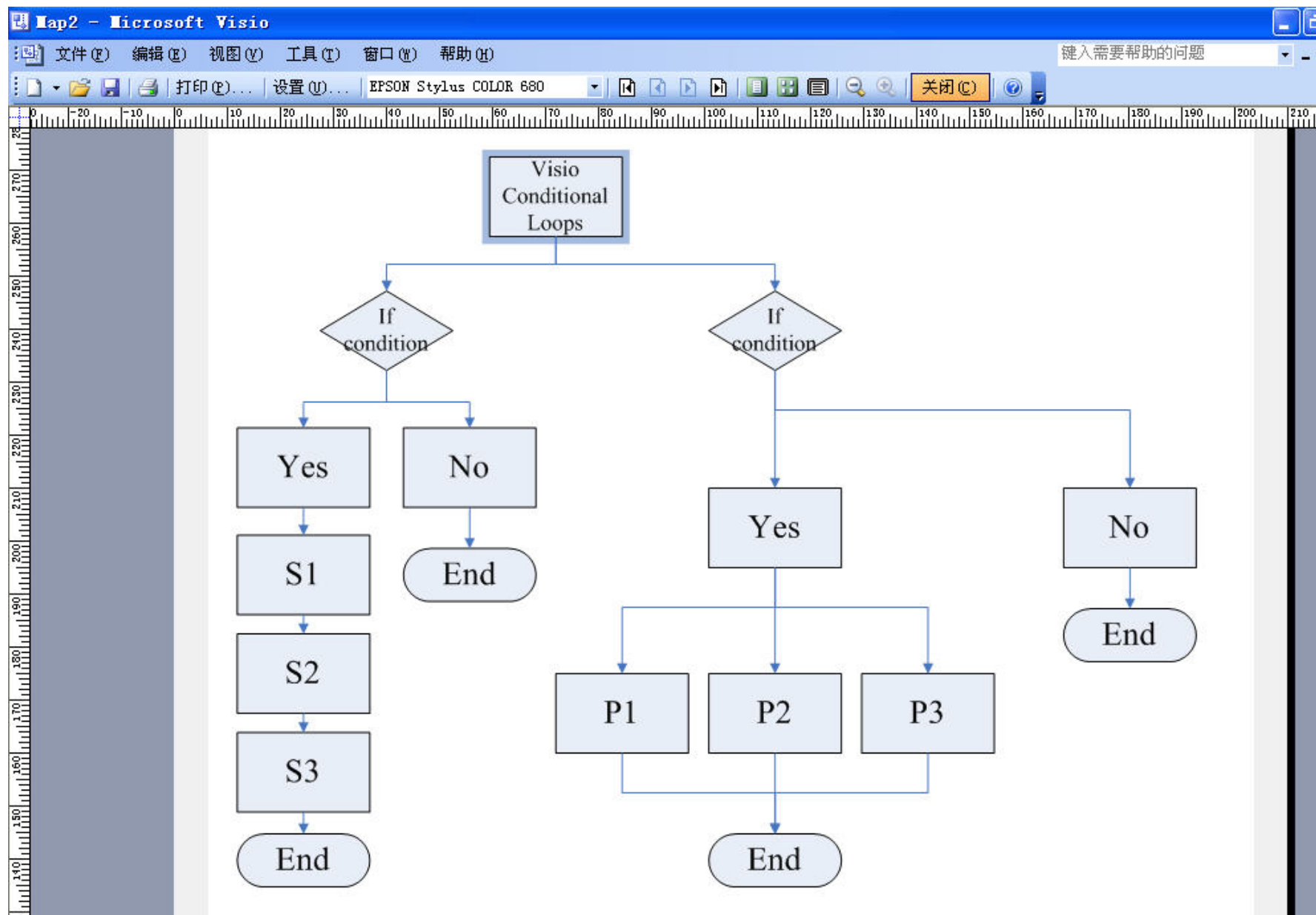
栖息谷

Eyong

转换完成后，电脑会自动打开转换成的
VISIO文件，如右所示。



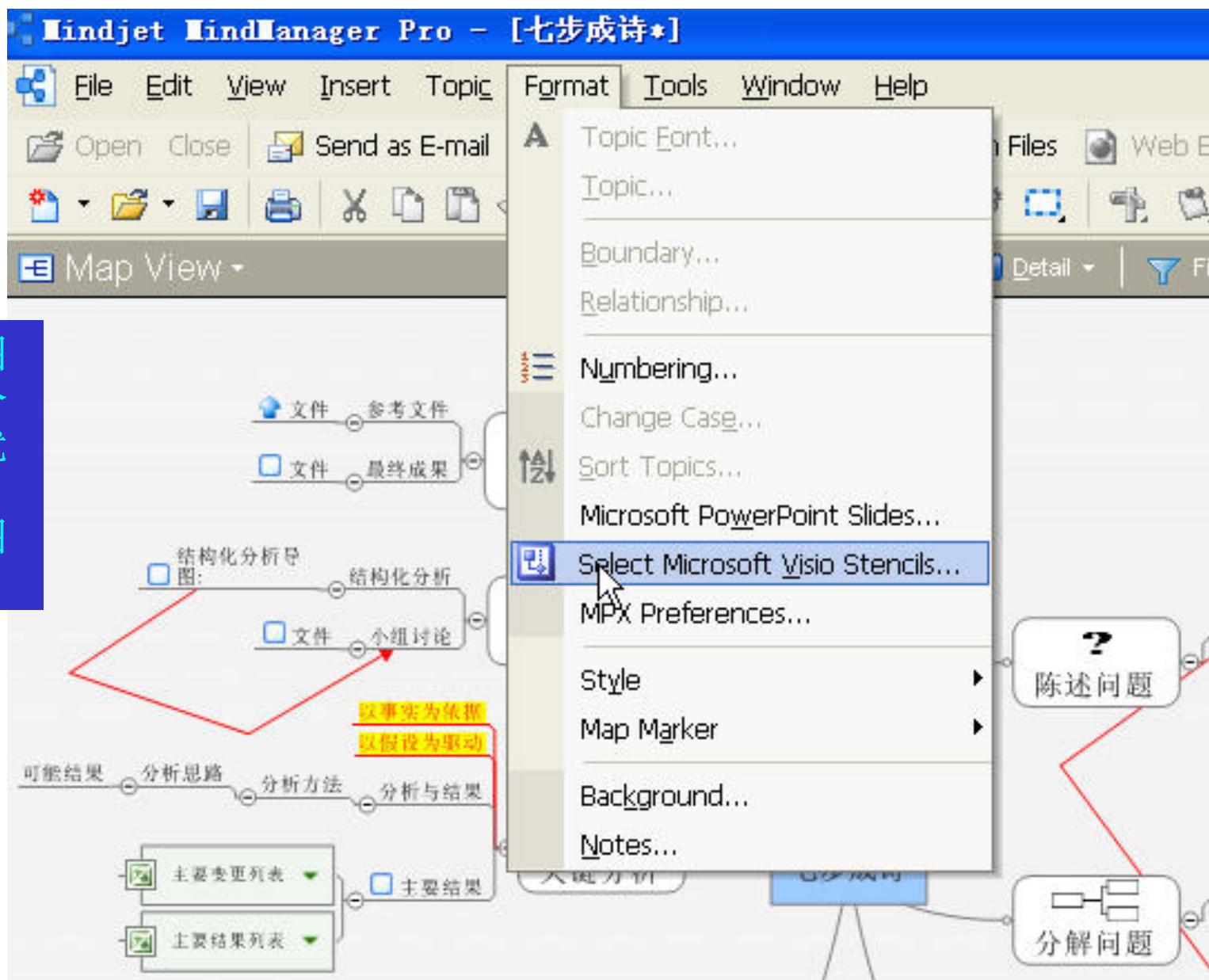
根本的东西我没动，把字体大小和相互的间隔调整了一下，是不是还有点意思？



栖息谷

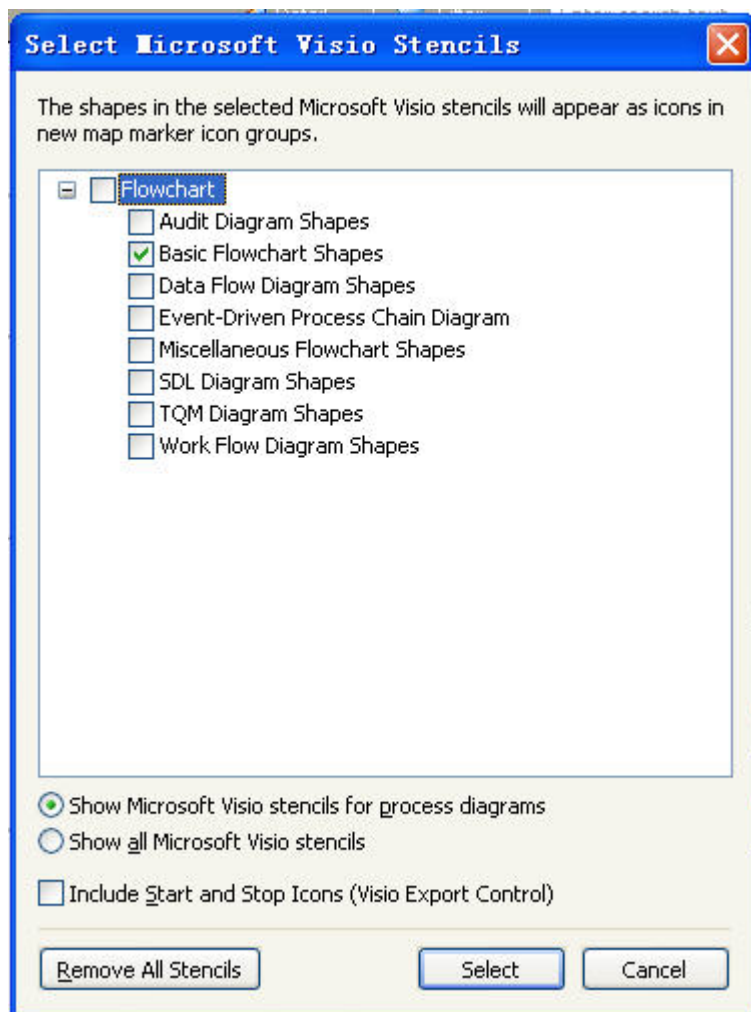
Eyong

要掌握这种导图变流程图，这个命令要掌握，就是选用**VISIO**模块，右边就是图示。



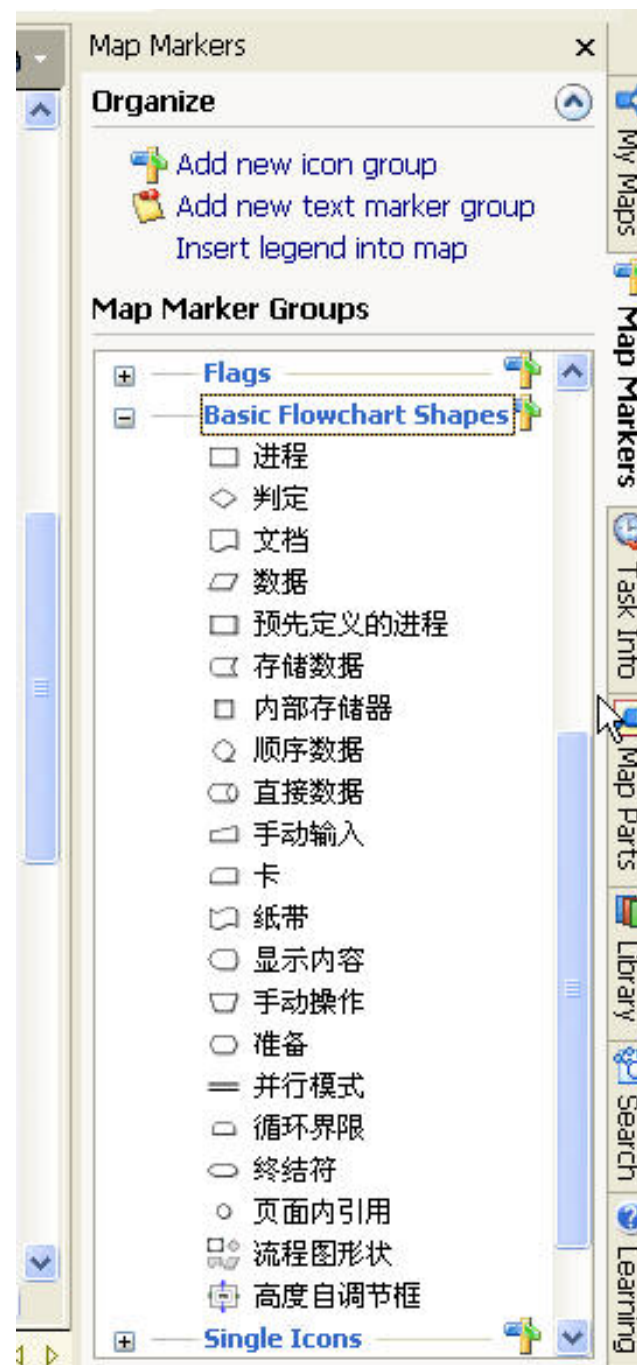
栖息谷

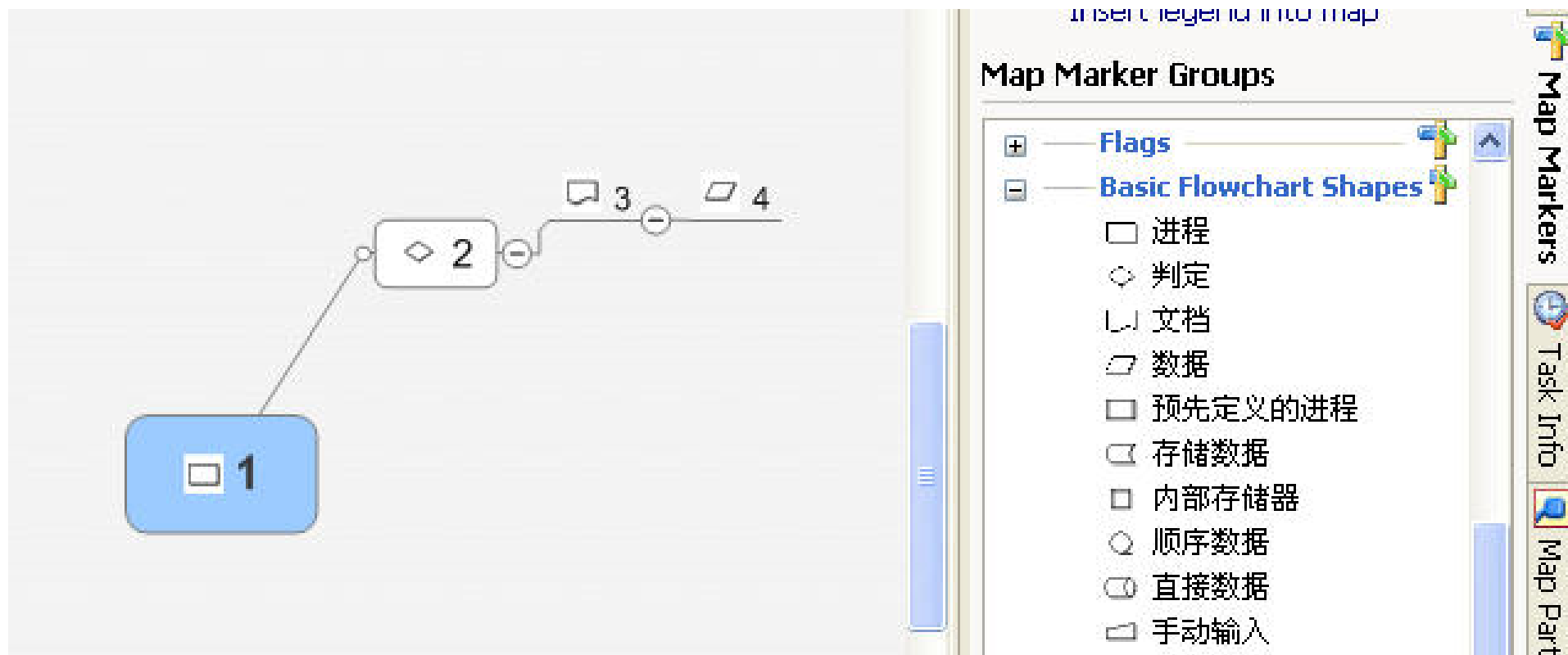
Eyong



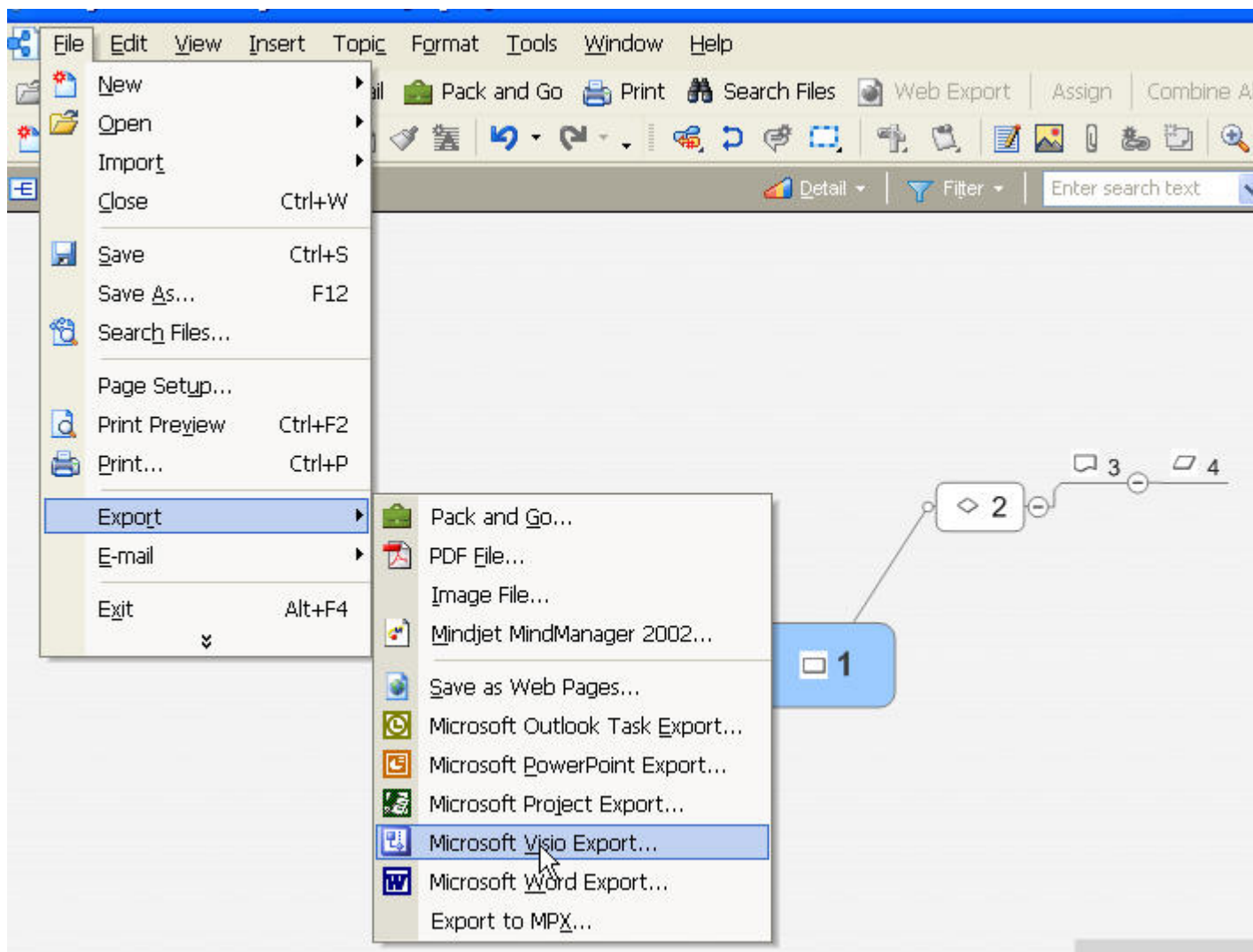
在打开的对话框里，一般说来选基本流程图模块已经足够用了，如果你和我一样用很强的好奇心，为什么不都选上看看呢？

在Mindmanager的右边工具栏上，打开Map Markers，其中的Basic Flowchart Shapes名下就会出现这么一些你可能会很熟悉的图标。



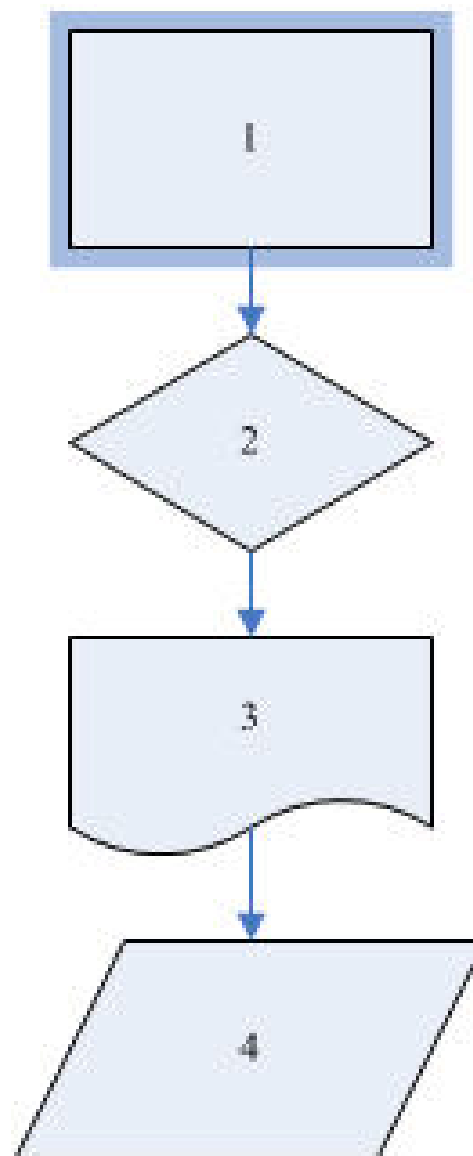


那就用这些图标做些象这样的不伦不类的导图吧。



然后再输出为VISIO文件。

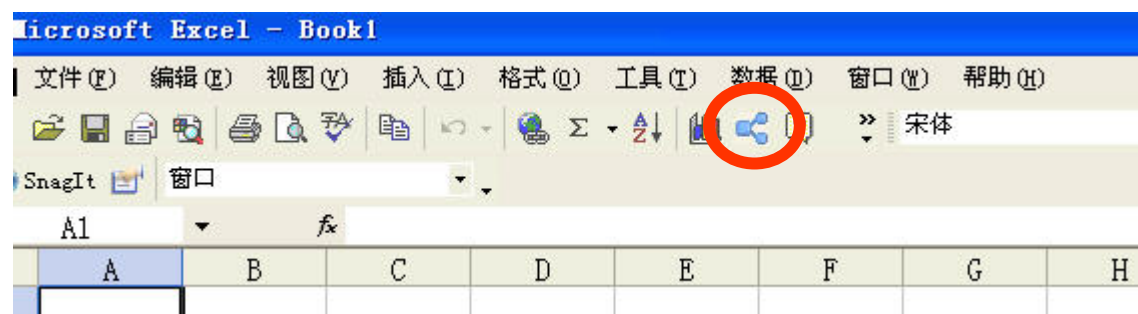
奇怪吧！居然还有这样画流程图的，而让我更感支奇怪的是这个流程图从无到有也太快了。



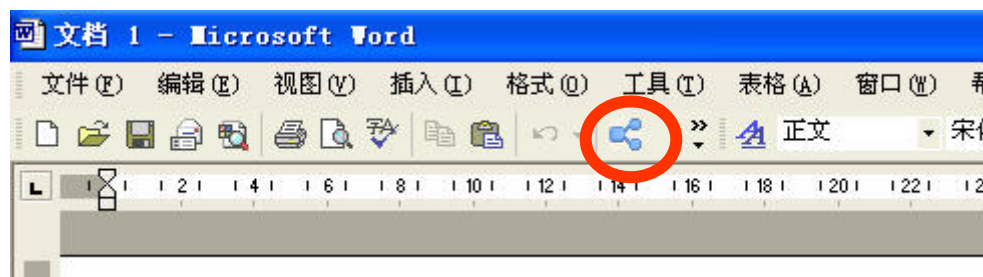
思维导图强调先有主题，再围绕主题来展开分枝，而流程图是在总体把握的前提下，对任务进行合乎逻辑的技术动作分解，表面上看，是**Mindmanager**在帮**VISIO**产生流程图，天知道会不会由此应用或者拓展产生别的什么技术呢？

我不展开说了，留给大家想象，至少，给我的印象是，流程图不再是以前那样让我敬而远之的了。

下面想说的是，导图软件的灵活性。

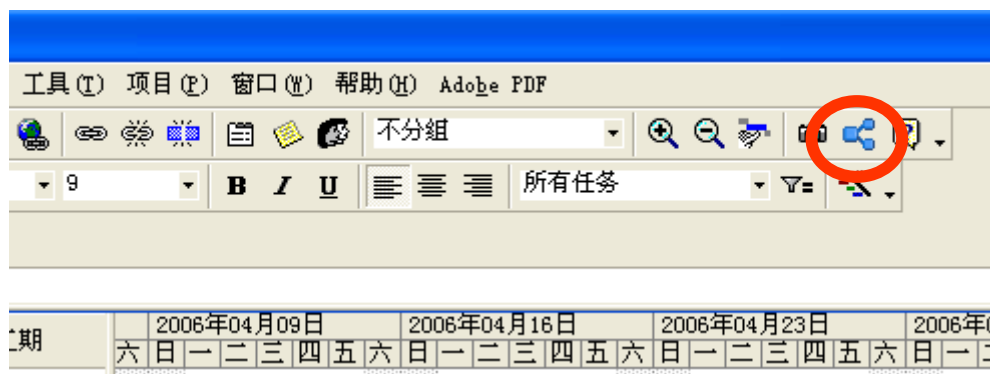


自从安装**Mindmanager**以后，我们对红圈中的小图标可就太熟悉了，但有没有注意它在常规办公软件上无孔不入的穿透性？这里是在**Excel**和**Word**工具按钮上的截图，至于怎么用？太简单了，不用我说了吧。

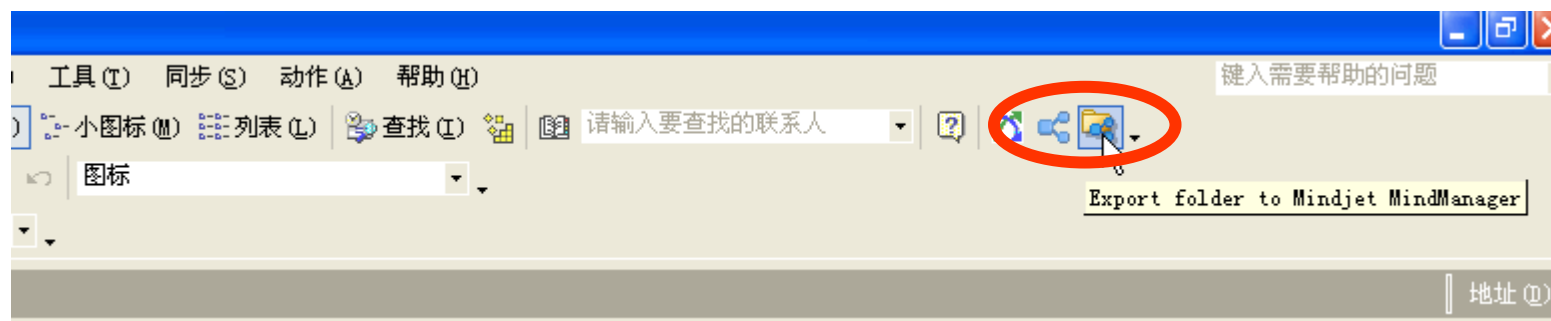


栖息谷

Eyong



Project、Outlook上也有类似的工具按钮，注意下面Outlook中的Mindmanager工具按钮不是一个而是两个，用法也并不复杂，朋友们自己琢磨。



栖息谷

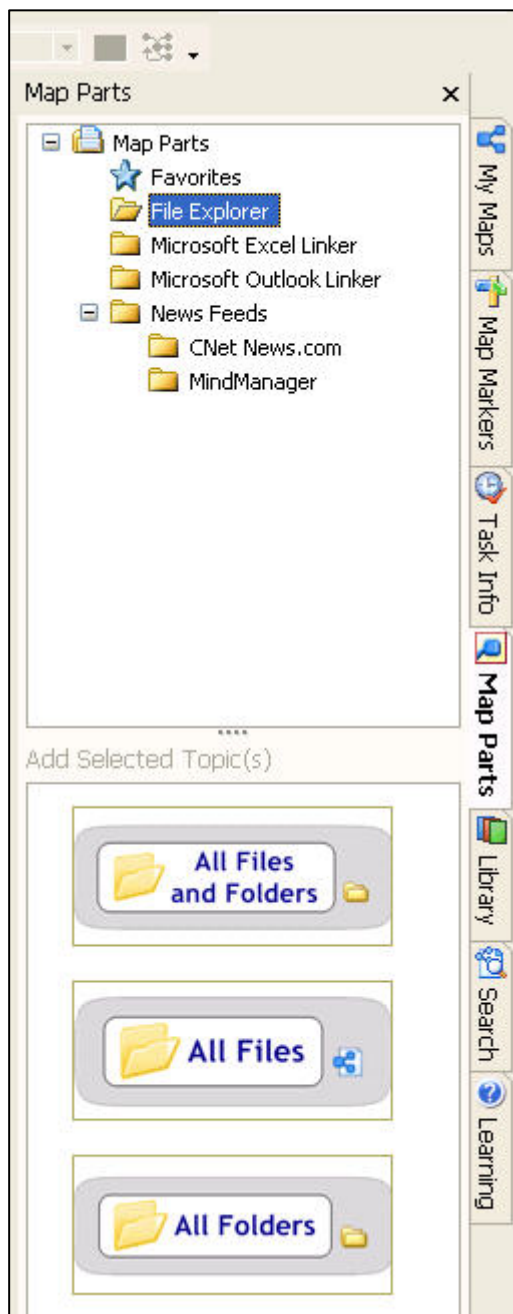
Eyong



以前我还没注意到，最近重新装机后才发现在IE上也有这个图标，这可太好了，把网页移存到导图上就更是简单方便了。

栖息谷

Eyong



不仅如此，在**Mindmanager**右边的工具栏的子项**Map Parts**里，还蕴藏着大量的宝藏，这里是思维导图与其它常规办公软件沟通的另一座桥梁。

栖息谷

Eyong

The screenshot displays the MindManager software interface with several 'Map Parts' windows open. Each window shows a hierarchical tree structure of map parts, including Favorites, File Explorer, Microsoft Excel Linker, Microsoft Outlook Linker, News Feeds, CNet News.com, and MindManager. A central blue text box with white text reads: '这些分枝元素你使用过吗，真的很方便很好用的。' (Have you used these branch elements? They are really convenient and easy to use.)

On the right side, there is a vertical toolbar with icons for My Maps, Map Markers, Task Info, Map Parts, Library, Search, and Learning. Below the toolbar, there is a section titled 'Add Selected Topic(s)' with three Mindjet logos and their corresponding topics: Blog, Newsletter, Press Releases, and Tips and Tricks.

At the bottom, there is a section titled 'Add Selected Topic(s)' with three Mindjet logos and their corresponding topics: CNET News.com, Communications, and E-Business.

At the bottom left, there is a section titled 'Add Selected Topic(s)' with a single Mindjet logo and its corresponding topic: Range.

栖息谷

Eyong

最最令人叹为观止的是这个**New Feeds**名下的分枝元素，当然这几个是我自己建的，怎么做这些我不介绍了，*栖息谷* → *学习园地* → *思维导图* 栏目下有一个帖子：《【下载】当思维导图遇上世界上最先进的知识传播工具将会怎样？【分享】【使用Mindmanager阅读rss进行知识管理的最简单方法】》，介绍的可是相当相当的清楚，让我们大家都感谢这位“瀚潮”朋友吧，只是瀚潮把这个帖子名字起得有点太长了，我只好把链接再来一下：

<http://www.21manager.com/dispbbs.asp?BoardID=147&ID=65619&replyID=&skin=0>

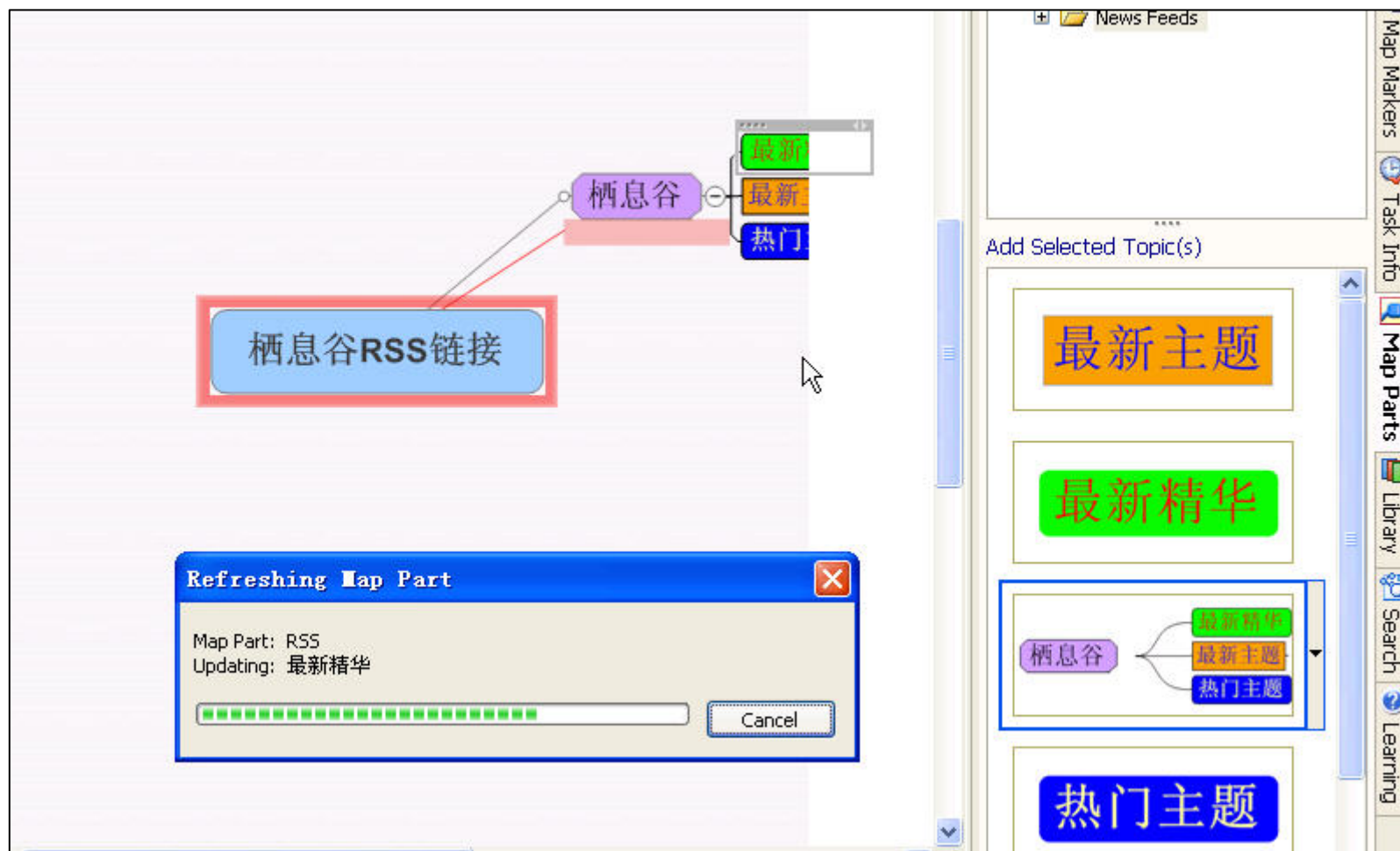


栖息谷

Eyong



我可以做一个例子来示范这个功能的用法，先建一个主题，就起如题的这个名字。注意这时你的电脑要和网络相连。



现在把这个栖息谷的子分枝拖到主题上，和一般地做导图不同，可能会要花点时间，请耐烦一点。

Mindjet MindManager Pro - [Map1*]

File Edit View Insert Topic Format Tools Window Help

Type a keyword for he

112%

Map View

Detail Filter Enter search text

论坛精华-全文

[原创]在一公司中某部门主管怎样完成自己想法和实现自己工
广场的冬天

[讨论]她该不该被炒鱿鱼?

[原创]偏执的迷惘一读《咖啡》有感

[原创]细腻

想念母亲

回妖精姐姐<我要将一个一千万的企业做到一个亿>

我看到的培训众生相

我读《蓝海战略》

[讨论]今天，我为公司做了些什么?

[原创]石头也要养-----职业生涯的启示

[讨论]没有学过管理的人真的最懂管理吗?

[原创]一网打尽一用GTD打造无忧生活

[原创]我曾在咨询公司打杂

[原创]我在咨询公司打杂

[原创]绕过豺狼打野兔

[求助]顿时觉得前途渺茫，迷途不知归路。各位兄台能否指点

[原创]围棋闲论

计算机"裸奔"自主权归谁?

[原创]
"知识"和"财富"不是人生的目标!

Topic Notes

Close

[讨论]她该不该被炒鱿鱼?

2006-4-17 9:23:57

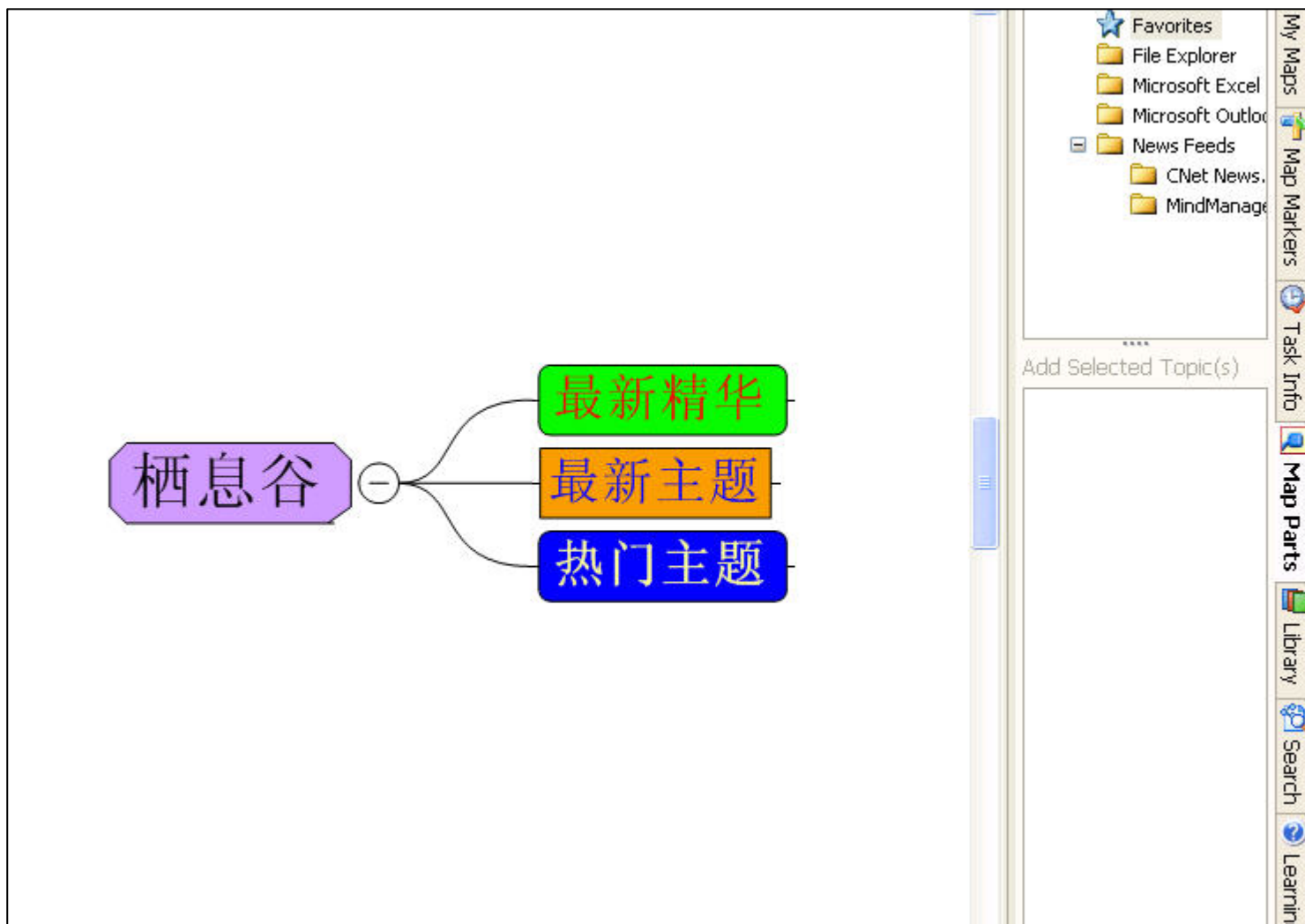
<p>我们公司有这么个做网页的员工，工作还马马虎虎说得过去，但脾气多少有些怪异，常自恃清高。一次我临时安排她给某客户送东西，她明确地说不去，我问为何? 答曰我不是做这个的。我说这是临时的任务，今天实在忙不开，你辛苦一趟，“那也不去，我就是做网页的，别的不归我管，今天工作忙不开，是你安排不周到。”我耐着性子继续解释：“今天我们库房突然断电，事前没得到任何通知，属不可遇见事故，现在大家都按照紧急部属在努力挽回损失，你也要配合工作。”她最后干脆说：“反正我今天就是不去!”
 结果是：这件事当天没有完成，造成客户意见很大。这件事发生在下午2点钟，虽说客户离我们公司不远，但找速递公司也来不及，她当时身体状况正常，并没有说自己身体有什么不适。

 我当时并没有对她动气，只是说了一句“那就算了吧!”（因为只好算了），现在我想，这样的员工，在企业很需要的时候，就是不服从安排，为什么呢? 公司从未拖欠她工资，最近她提出自己要上学，每周会耽误一天出勤，还要两个下午早走两小时，我也答应她了。按理说公司对她已经很关照了。于是再次找她谈话，结果没什么变化，就是觉得自己不是外勤，所以不去。从此后，她觉得有先例了，又旅次发生类似事件。
 我现在想结束她的工作，第一：她的做法在公司影响恶劣，此风不可长；第二：她的工作水平也一般，没了她影响不大。大家说，她该不该被炒鱿鱼? </p>

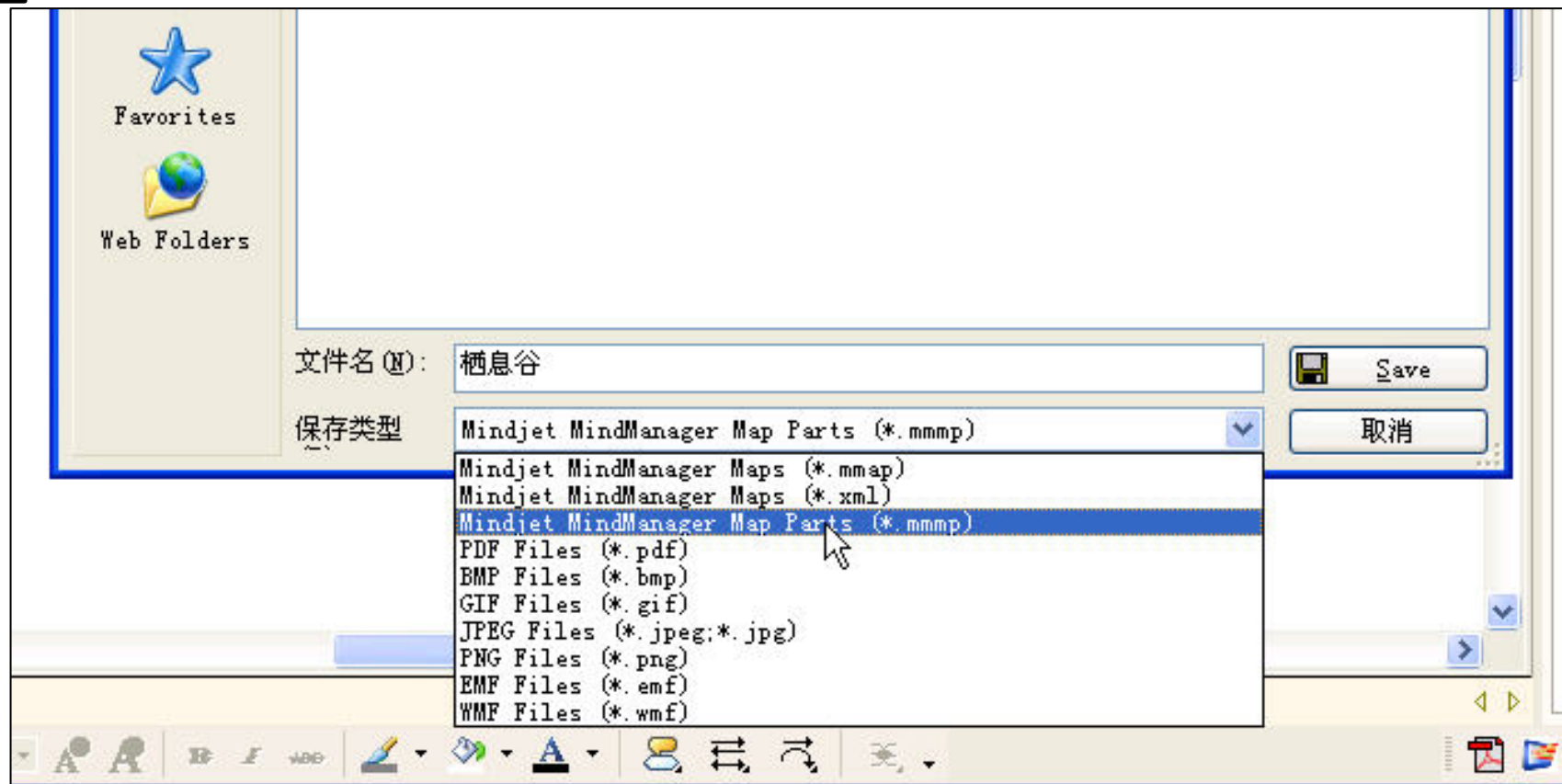
[More ...](#)

栖息谷

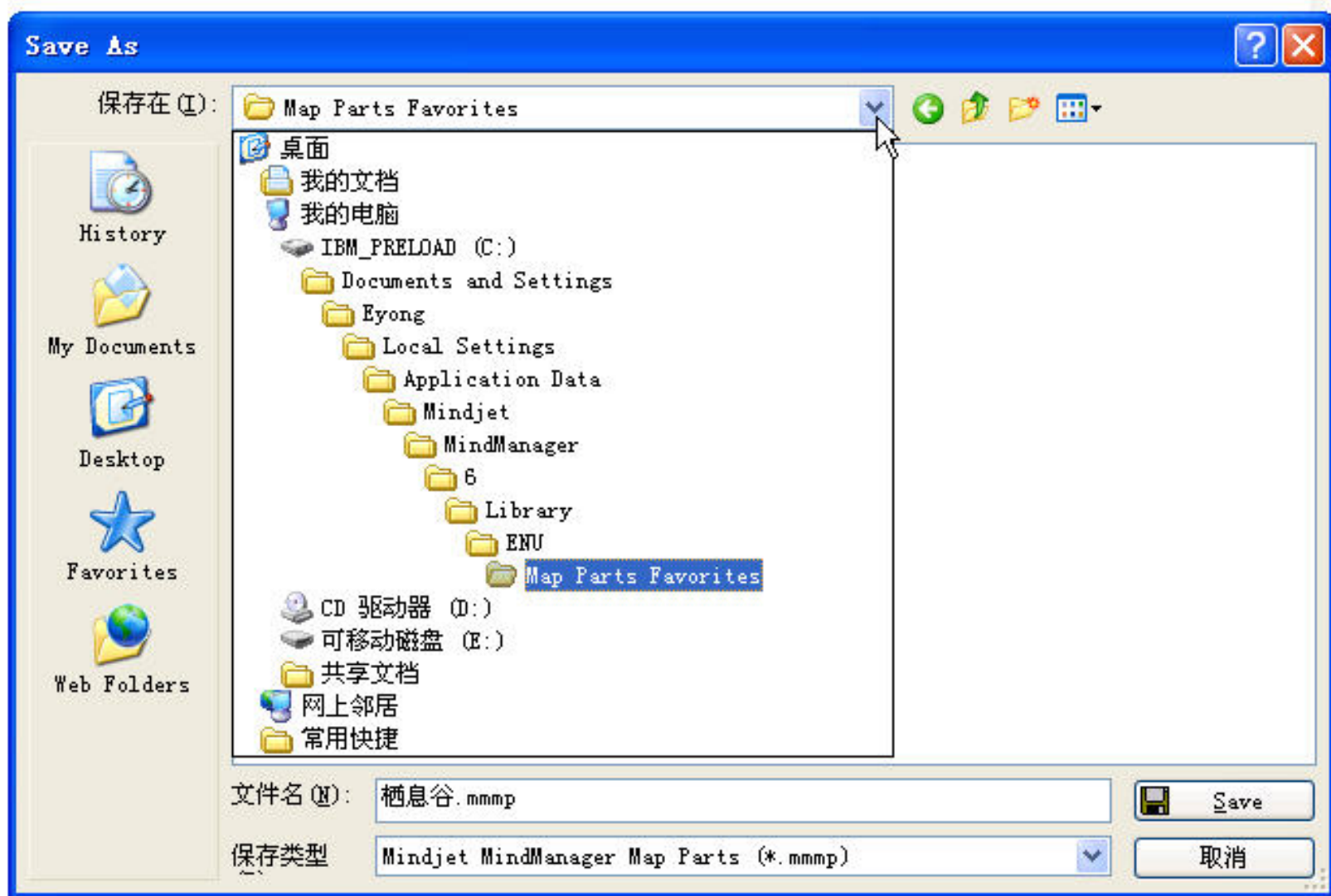
Eyong



如果你不懂**RSS**或没看懂瀚潮的介绍，也没关系，附件中我给了一个以“栖息谷”为名的导图，请用**Mindmanager**打开它。



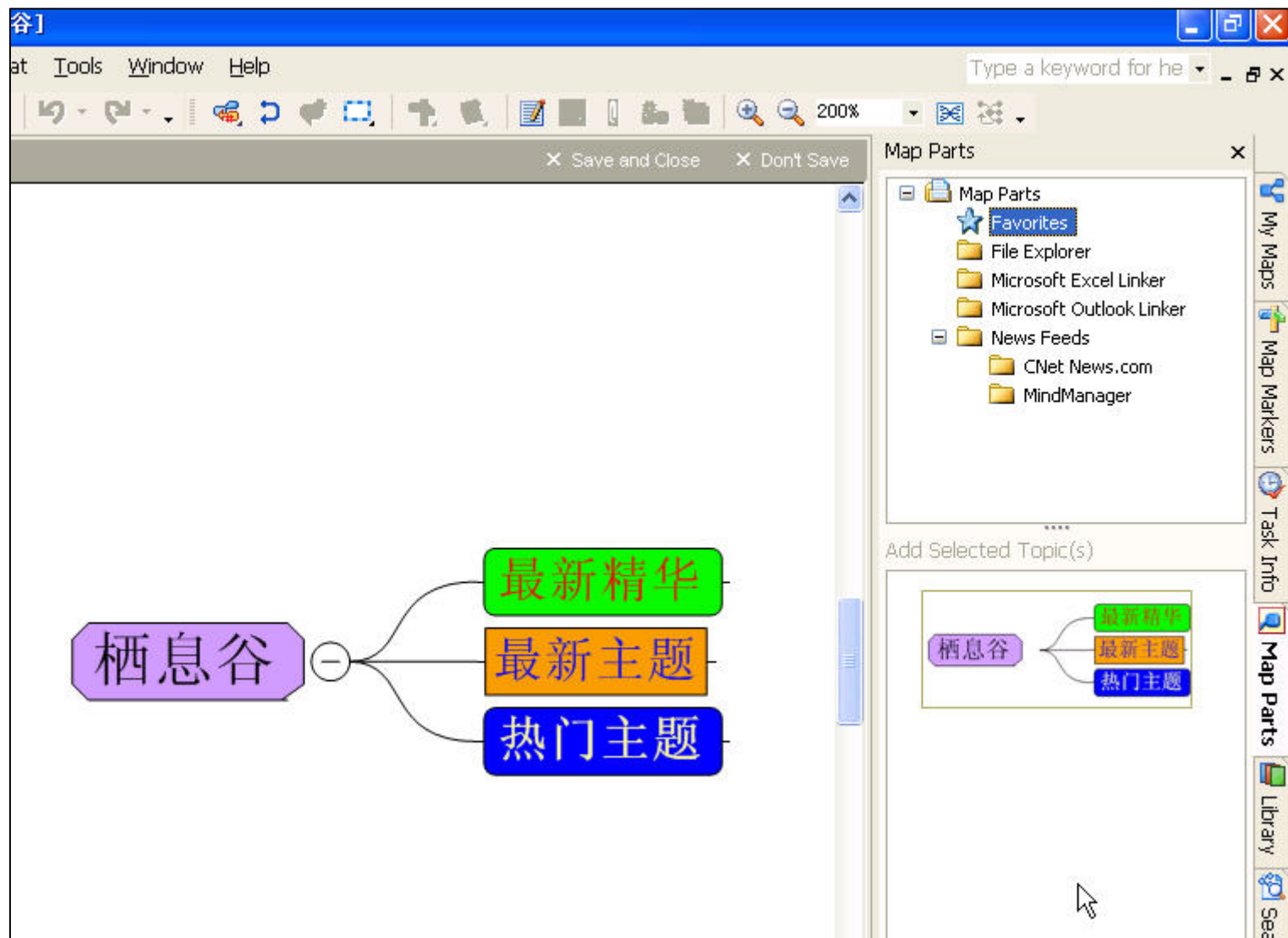
选择“**Save as...**”，注意存为图示的这种格式。



存在什么地方呢？这个有点复杂，就是C盘之下，等等等等，我只好用这个截图来表示了，Mindmanager和别的软件有些不一样，它的例图文件躲藏得比较“贼”。

栖息谷

Eyong



结果，要看右边啦！

栖息谷

Eyong

三招十八式停工很久了，很多朋友都来短信催问，弄得我很惭愧，今天抽空，但不好意思又做不完，只好再分上下集，回头我再赶紧做下集吧。

栖息谷

Eyong

青梅煮酒

思维导图三招十八式之第三招第二式

咱们话接前面，**Mindmanager**为什么有这种神出鬼没、四通八达的能力呢？又有什么地方值得我们学习和仿效的呢？我想这得从**Mindmanager**文件结构来分析，好在，**Mindmanager**文件结构不难分析，即使是我这个不会编程的门外汉也能看出一些端倪。

栖息谷

Eyong

名称	大小	类型	修改日期
Eyong	23 KB	Mindjet MindMan...	2006-4-16 23:22
Outlook设置	23 KB	Mindjet MindMan...	2006-4-2 21:12
RSS	40 KB	Mindjet MindMan...	2006-4-16 1:11
安装软件	28 KB	Mindjet MindMan...	2006-3-31 2:24
基本导图	31 KB	Mindjet MindMan...	2006-4-2 23:15
青梅煮酒上	1,662 KB	Microsoft Power...	2006-4-18 20:40
青梅煮酒下	26 KB	Microsoft Power...	2006-4-18 20:51
栖息谷	92 KB	MindManager 6 M...	2006-4-17 22:06

打开 (O)

打开方式 (H) ▶

添加到档案文件 (A)...

添加到 (I) "栖息谷.rar"

压缩并邮寄...

压缩到 "栖息谷.rar" 并邮寄

使用金山毒霸进行扫描

发送到 (N) ▶

剪切 (T)

复制 (C)

创建快捷方式 (S)

删除 (D)

重命名 (M)

属性 (R)

MindManager 6

WinRAR

选择程序 (C)...

如果你和我一样，偶尔有一天突然在没有**Mindmanager**的机器里想到要打开导图文件，就会意外地发现，其实**Mindmanager**的**mmap**格式实质上就是一个**ZIP**打包的文件，用**WinRAR**就可以打开它，不信的话我们试试？

栖息谷

Eyong

	安装软件	28 KB	Mindjet MindMan...	2006-3-31 2:24
	基本导图	31 KB	Mindjet MindMan...	2006-4-2 23:15
	青梅煮酒上	1,662 KB	Microsoft Power...	2006-4-18 20:40
	青梅煮酒下	26 KB	Microsoft Power...	2006-4-18 20:51
	栖息谷			



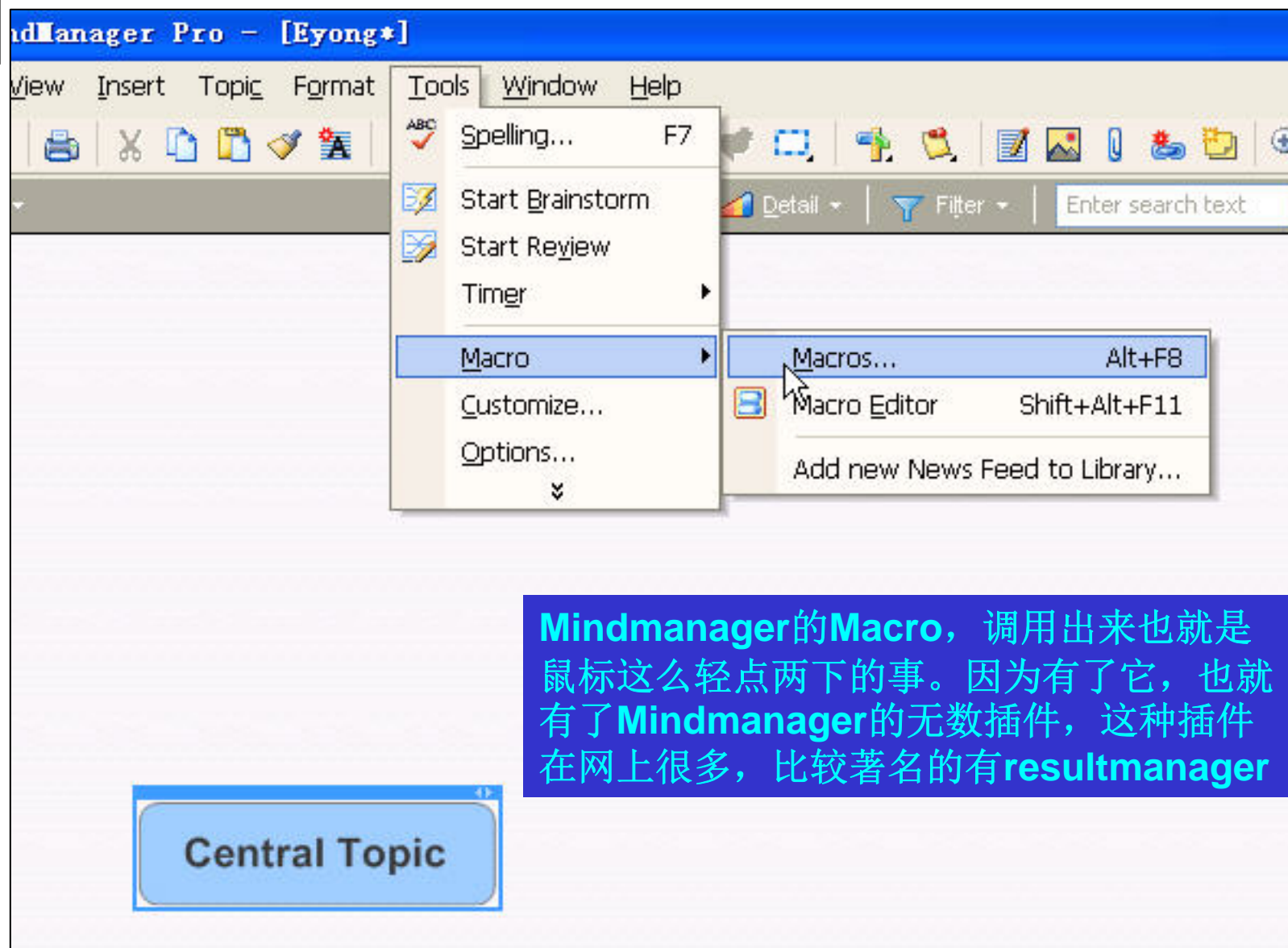

```
<ap:Color Dirty="00000000000000001" FillColor="ffff9900" LineColor="ff000000" />
<ap:Offset Dirty="00000000000000001" CX="5.1301937103271484" CY="0." />
<ap:SubTopicShape SubTopicShape="urn:mindjet:Rectangle"
  Dirty="00000000000000000" />
<ap:TopicLayout TopicTextAndImagePosition="urn:mindjet:TextBottomImageTop"
  Dirty="00000000000000000" Width="28.310417175292969" />
<ap:SpellingOptions Dirty="00000000000000000" SpellText="false"
  SpellNotes="false" />
</ap:Topic>
- <ap:Topic Dirty="00000000000000001" OId="o1OsAqXA1Ee6OcSXJ/eQLw=="
  Gen="00000000000000000">
  <cor:Custom Index="0"
    Uri="http://schemas.mindjet.com/MindManager/RssFeeder/2003"
    Dirty="00000000000000000" custom0:RssUrl="http://rss.com.com/2547-12-0-
    5.xml"
    xmlns:custom0="http://schemas.mindjet.com/MindManager/RssFeeder/2003" />
  <cor:Custom Index="1"
    Uri="http://schemas.mindjet.com/MindManager/GSMP/2003"
    Dirty="00000000000000001"
    cst0:RssUrl="http://www.21manager.com/RssFeed.asp?
    RssID=3&RssDataMode=1" cst0:ProgId="Mindjet.Rss.Smn.1"
    cst0:FriendlyName="RSS" cst0:InitTopicCommand="R
    cst0:RefreshCommand="Refresh" cst0:Command2="D
    cst0:CommandEnabled2="" cst0:RefreshAllEnabled="t
    cst0:ImageLocation="TextRightImageLeft"
```

XML是Extensible Markup Language的简写，一种扩展性标识语言。这是用IE打开我们刚才说的那个XML文件。

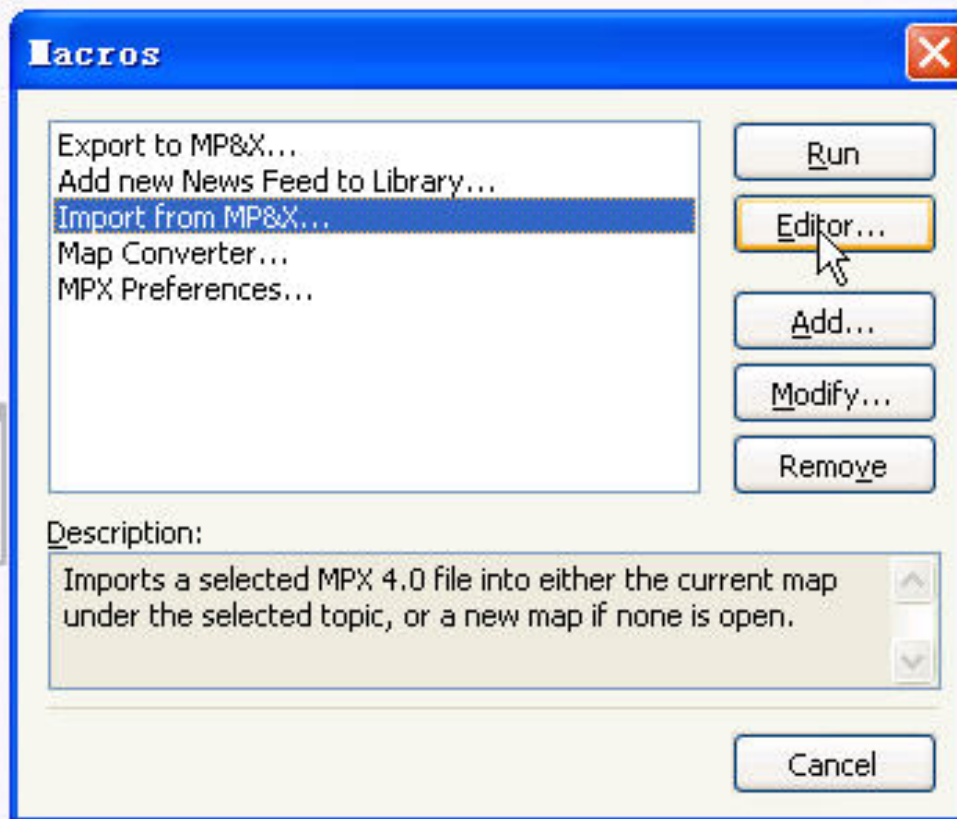
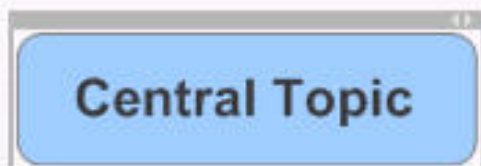
关于**XML**，我也知道得并不多，不敢在众位家人们面前班门弄斧，我只知道在网络时代的现在有很多软件都在往**XML**上靠，**Mindmanager**又不一样，我想在一定程度上它就是一种**XML**语言的编译器。有了这种先天优势，也因此有了种种神出鬼没、四通八达的能力呢，这话我们且按下不表，接下来，我们看看**Mindmanager**的另一个闪光点：**Macro**，也就是所谓“宏”的说。

栖息谷

Eyong



Mindmanager的Macro，调用出来也就是鼠标这么轻点两下的事。因为有了它，也就有了**Mindmanager**的无数插件，这种插件在网上很多，比较著名的有**resultmanager**




打开**Macro**对话框，我们就可以多少探究一些**Macro**的秘密，我们可以在这里对宏进行运行、编译、添加、修改、移除。

栖息谷

Eyong

Central Topic



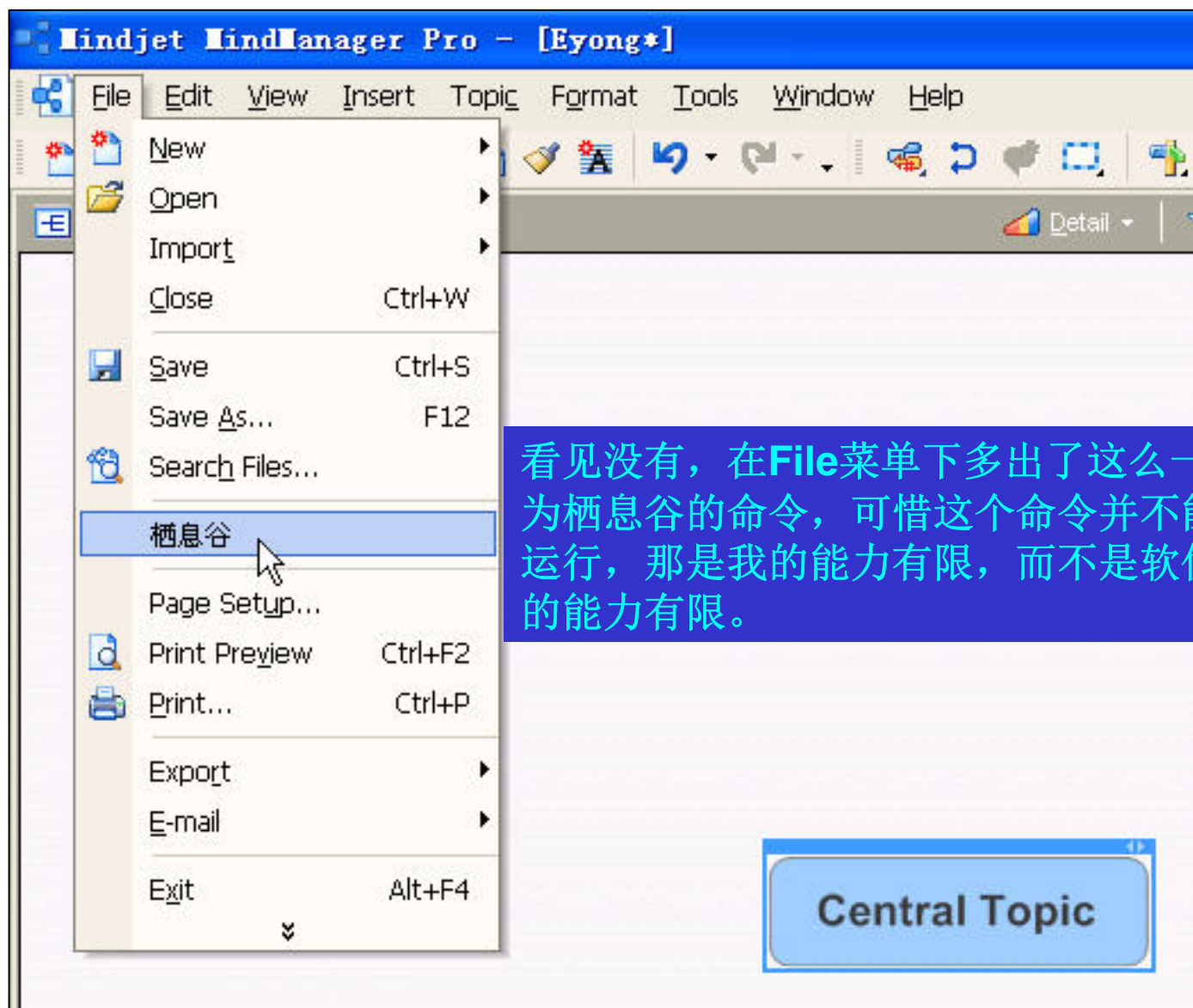
The image shows a 'Macro' dialog box with a blue title bar and a close button. It contains four input fields: 'Name' with the text '栖息谷', 'Path' with an empty field and a folder icon, 'Menu' with a dropdown menu showing 'File', and 'Description' with the text '这是个虚拟程序，说老实话我还没学会编程呢。'. At the bottom are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Macro	
Name:	栖息谷
Path:	<input type="text"/> 
Menu:	File
Description:	这是个虚拟程序，说老实话我还没学会编程呢。
OK Cancel	

比方说吧，我要建立一个名为栖息谷的**Macro**，我就可以利用这个对话框，这里我没有进行编程，实际上我也没有学会，但可以这么演示一下。

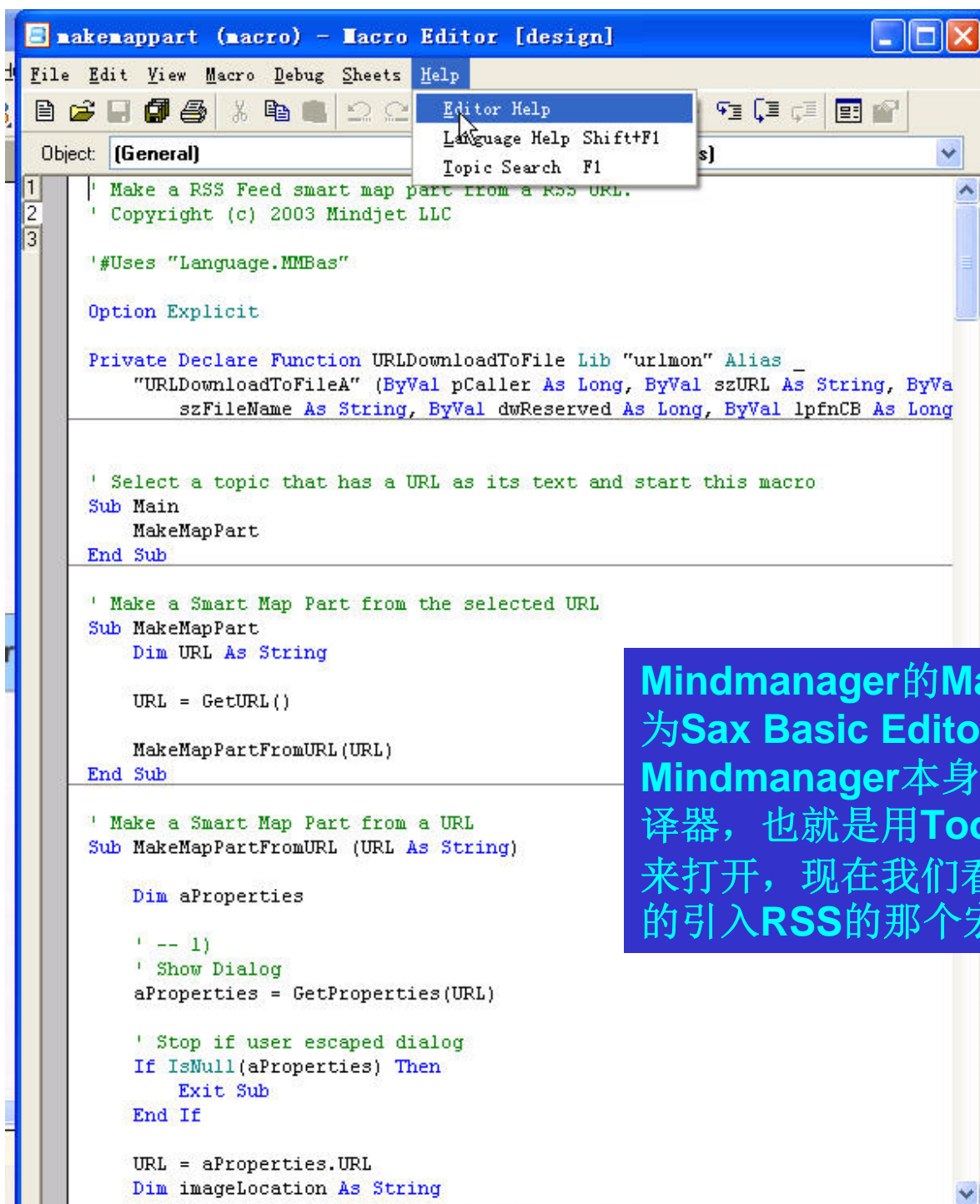
栖息谷

Eyong



栖息谷

Eyong



Mindmanager的Macro，是用一种称之为Sax Basic Editor 的语言来编写的，Mindmanager本身就自带了这种语言编译器，也就是用Tools下的Macro对话框来打开，现在看到的的就是前面举例说的引入RSS的那个宏。

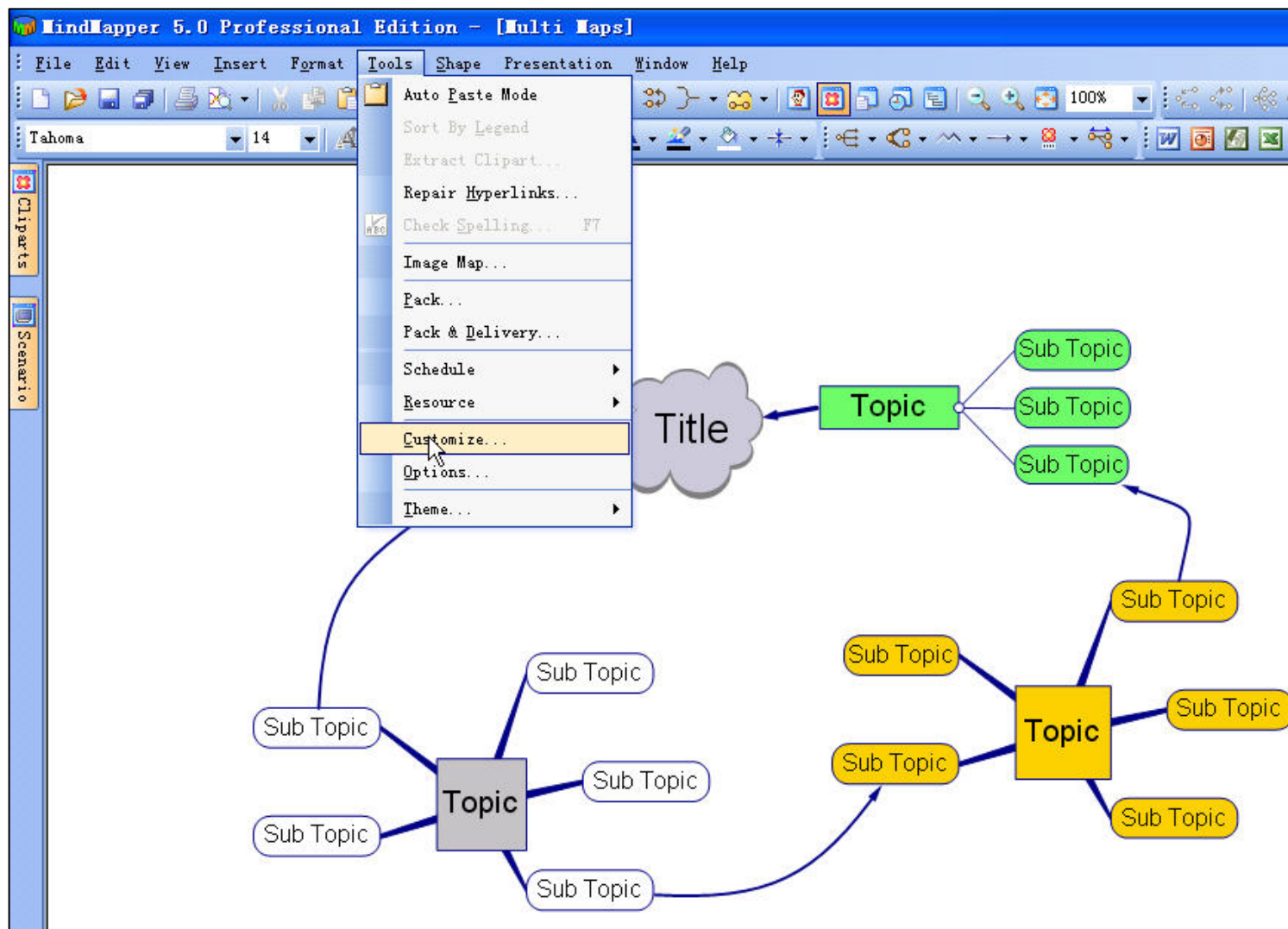


Sax Basic 应该说也是一种相对比较好用的计算机语言，如果要学的话，不用到别处去找材料，**Mindmanager**附带的编译器是就有现成的帮助文件，可惜我没有编程的经验，现在也不是细谈这种语言的时候，我只是想说，**Mindmanager**背后的功夫还有不少。

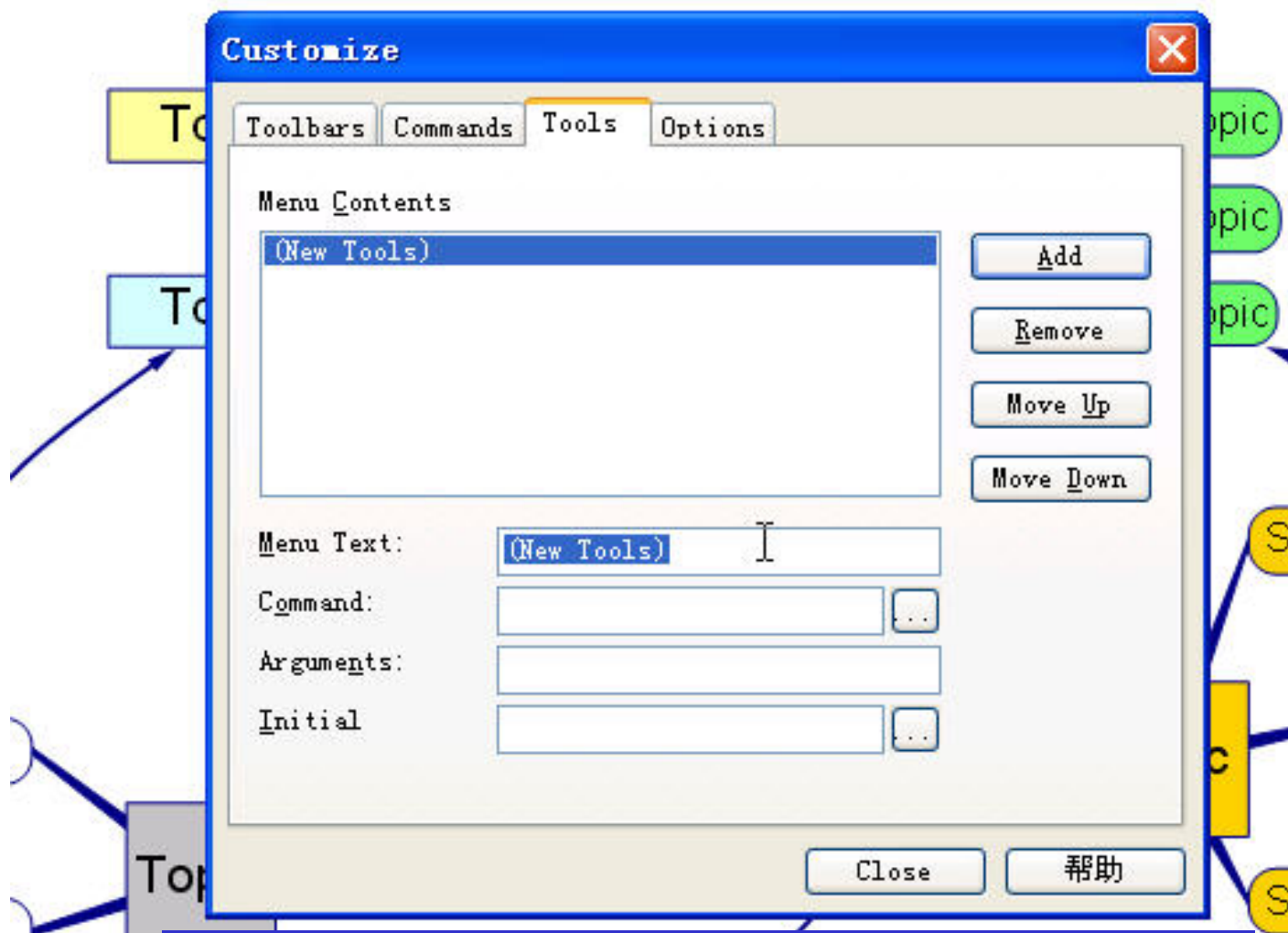
栖息谷

Eyong

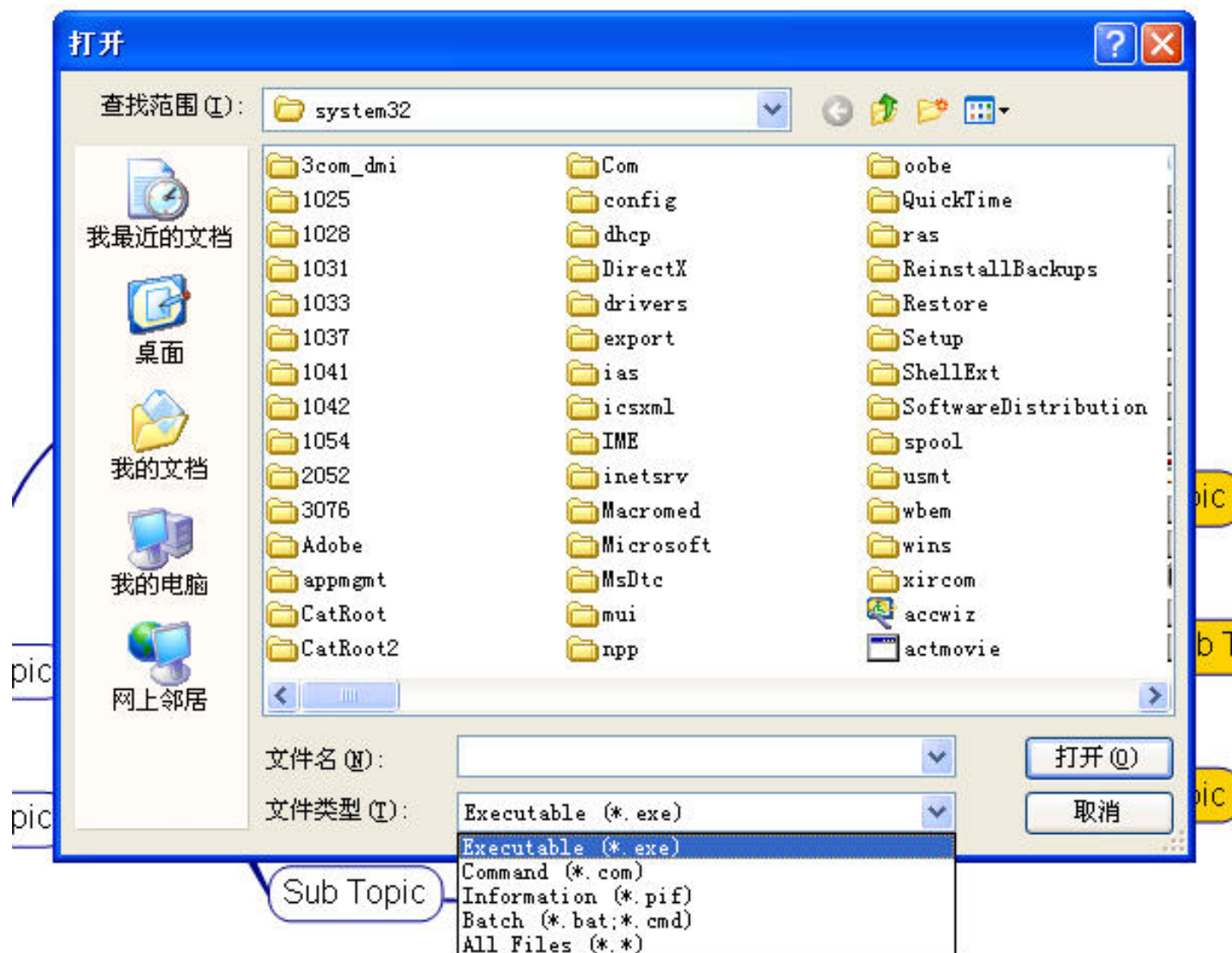
到这里，我想关于**Mindmanager**的介绍已经不少了，我感觉有一点冷落了**MindMapper**， **MindMapper**中也有不少不太起眼但却奥妙无穷的功能，限于篇幅，我这里介绍两个？



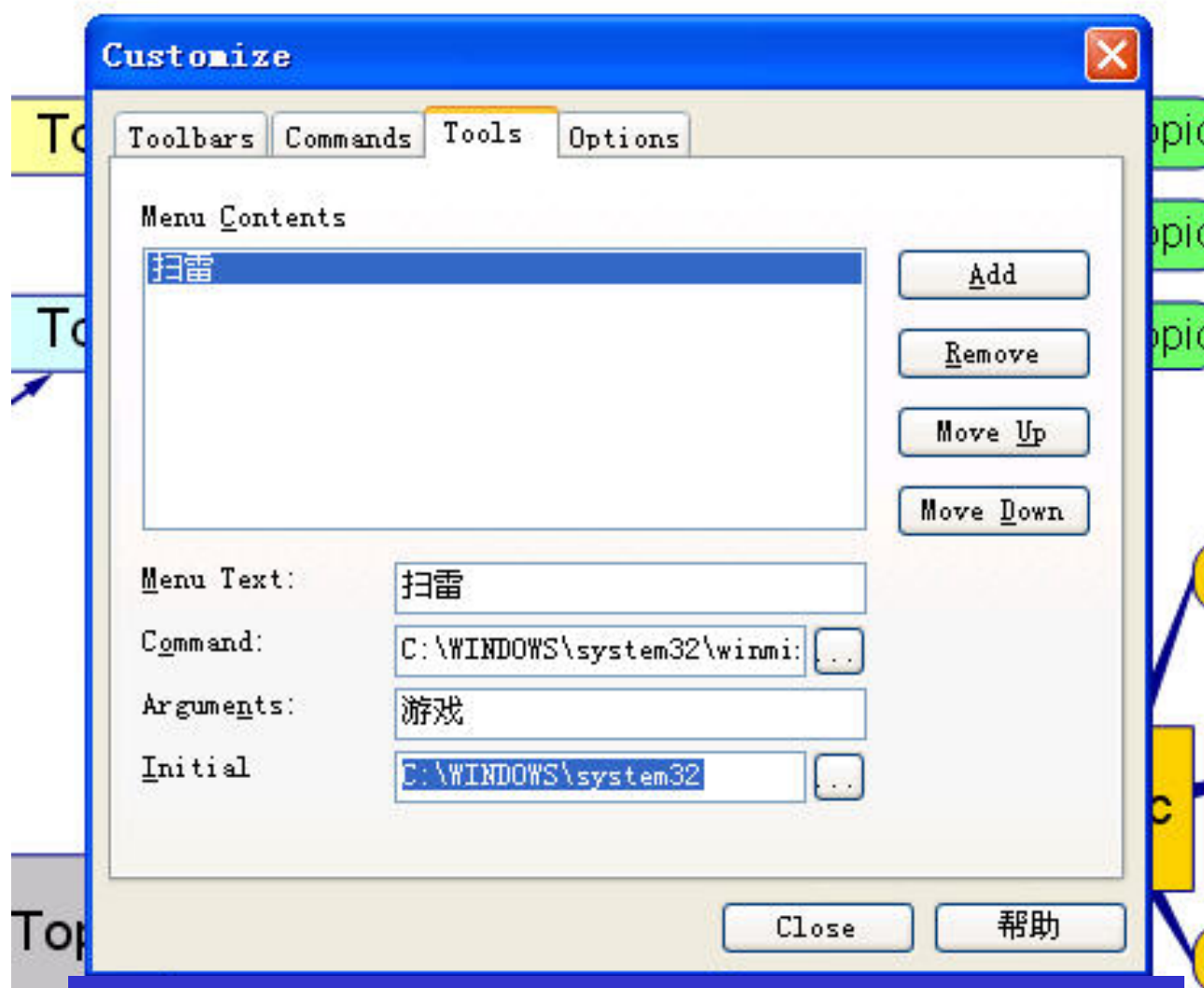
我这个三招十八式系列完成的可能有些慢了，**MindMapper**在这些日子里可是完成了从**4.0**到**4.2**、**4.5**以至**5.0**的升级，但不管什么版本，这个功能都是有的，让我们打开这个**Customize...**对话框。



现在用这个**Tools**对话框，看看我们能做些什么？



MindMapper可以引用外部的命令，特意用这个截图是想说明这种被引用的命令主要有上列这些种的格式，我最感兴趣的就是**exe**格式。

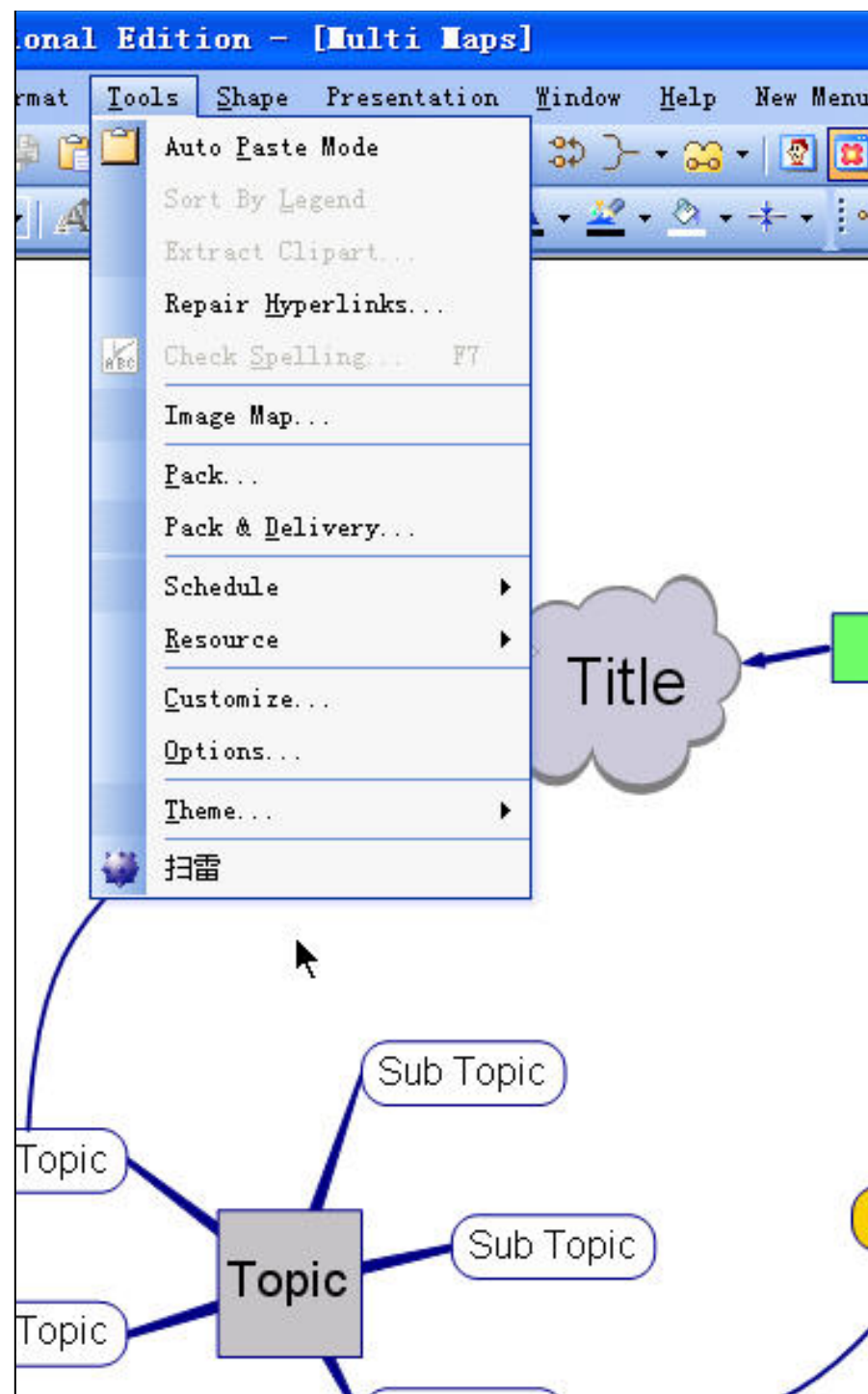


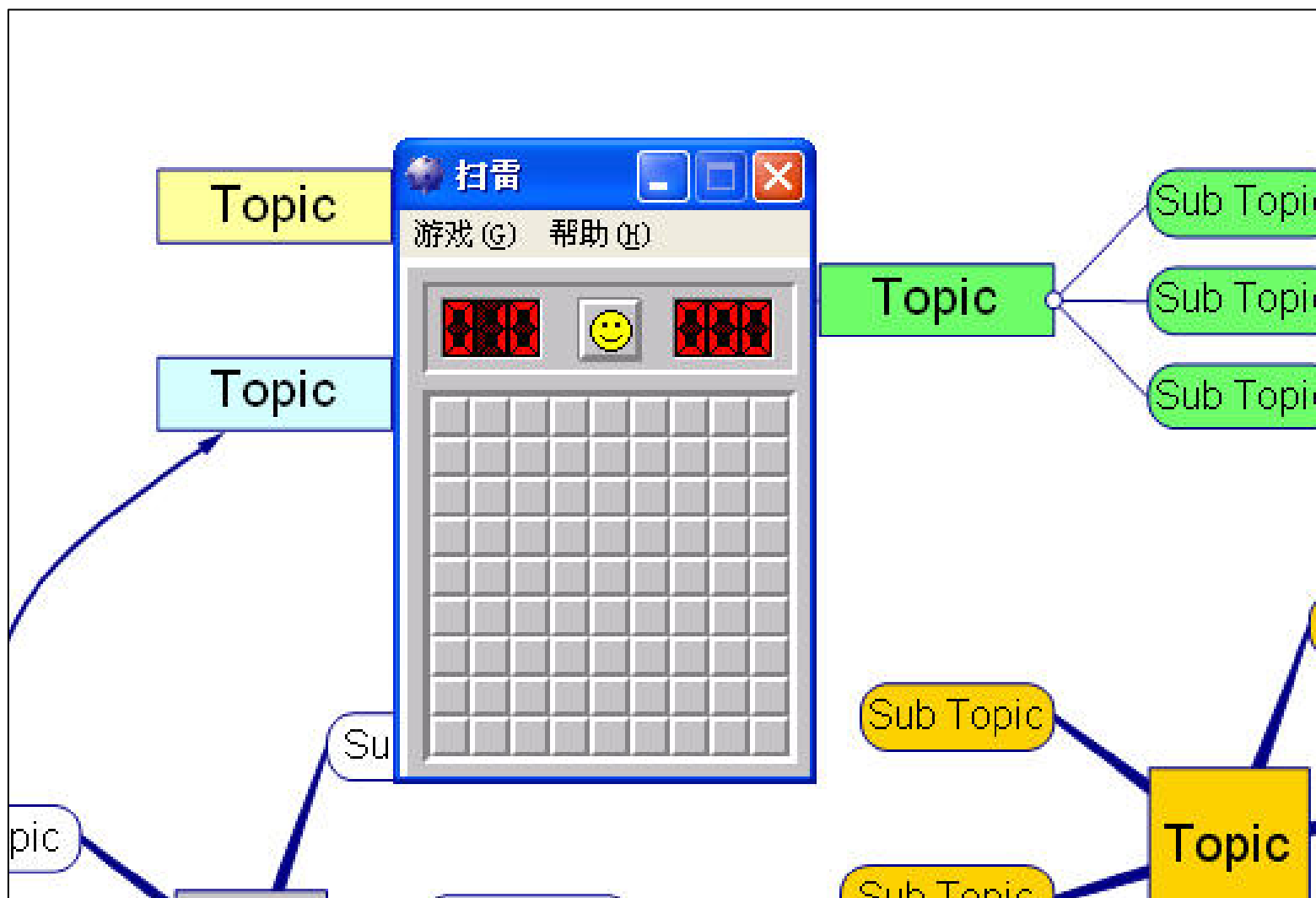
看来我真得学习点编程了，否则好象有点浪费自己的才能，现在我只能借用别人编好的执行文件，**WINDOWS**下面的扫雷游戏，应该是谁都知道吧，现在我们把它放到**MindMapper**中来！

栖息谷

Eyong

看看：**Tools**菜单下是不是多出了这么一个我们想加入的命令？而且它的克是可以运行的，不信我们点击它试试。





这个界面我们应该很熟悉的，但是这可是在 **MindMapper** 中实现的哦！

连这个都可以放到 **MindMapper** 里来，还有什么不能放进来的？

如果只是我们这里介绍的这些，只能说明**MindMapper**有超强的灵活性，可以用一切外部的应用程序或可执行文件，但是问题还不仅如此，**MindMapper**还有更厉害的功能，它可以系列地有步骤地执行一系列操作，这种操作可以存储于导图文件中，这种功能是通过它的放映功能来完成的，用语言来描述远不如用实例来表现更直观，**Follow me!** 让我们来看看**MindMapper**的一个更为奇特的能力。



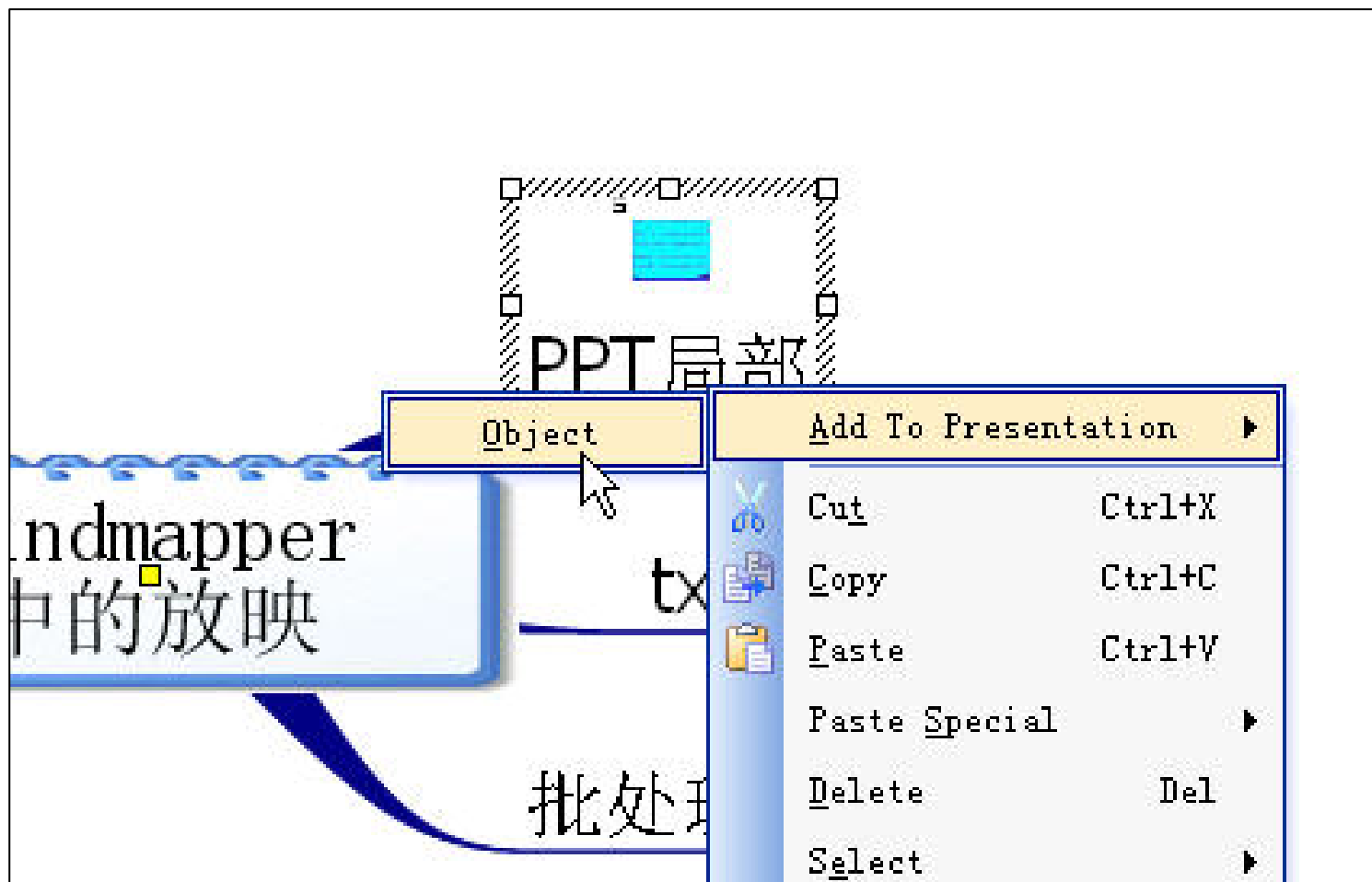
这是我专门做的一个**MindMapper**文件，从导图的外形看不过如此，没什么很特别的，我把这个导图文件伯为附件也发给大家，为了把话说清楚，我有必要把内嵌及链接的几个典型文件作一个说明。



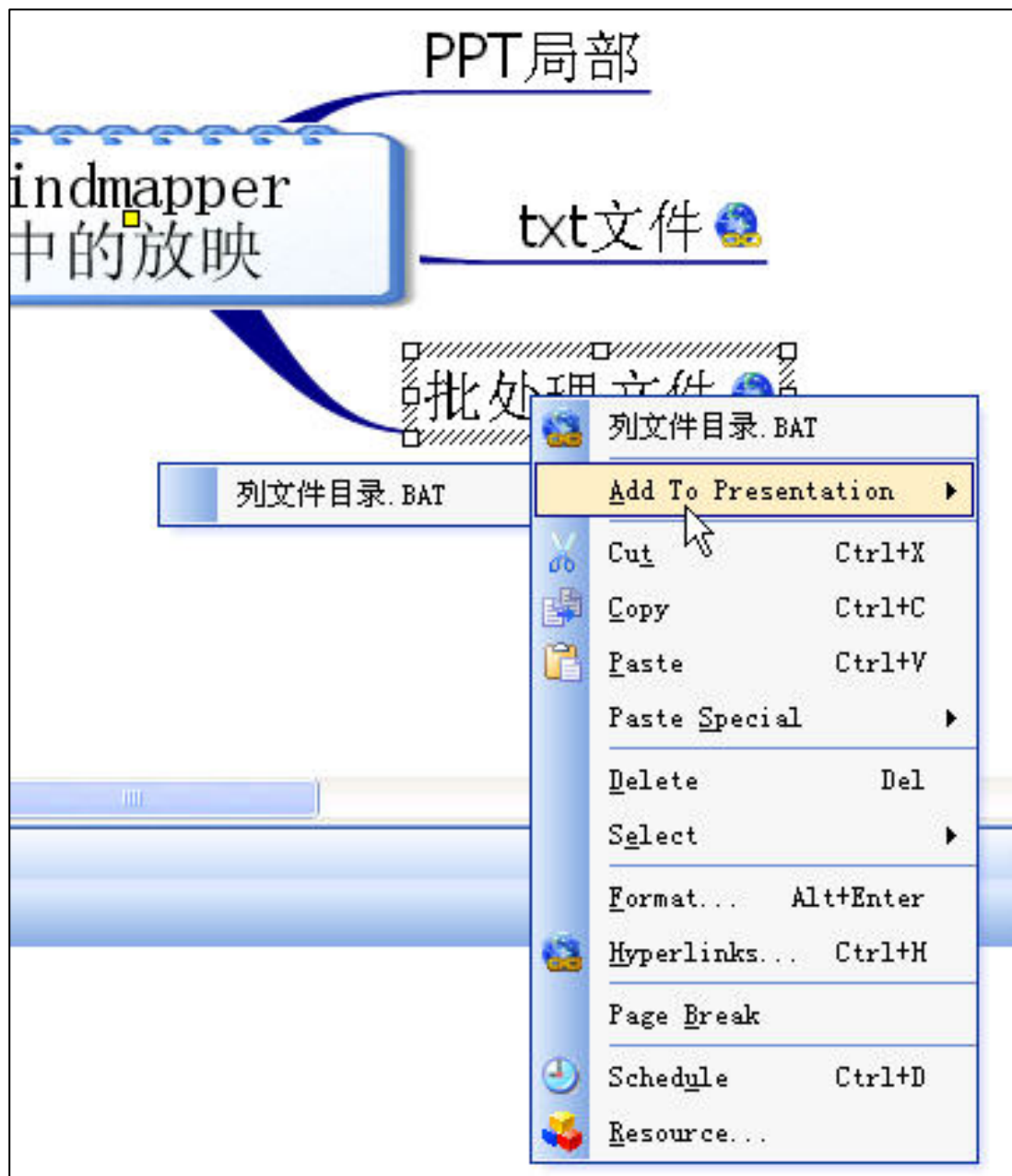
```
tree/f C:\ >C:\1.txt
```

其含义是把**C**盘上的所有内容，以目录树的列表形式，写在**C**盘上的一个名为**1.txt**的文本文件上。

- 1、**PPT**局部是我们上期的《青梅煮酒》中的三个页面在导图中的内嵌；
- 2、**txt**文件是随便一个文本文件的链接，做这么一个链接应该不会有问题吧；
- 3、一个很简单的批处理文件，我不多说了，上面单另作了解释；
- 4、网页链接，就链接在栖息谷网站上；
- 5、一个可执行文件，就用我们刚才用过的“扫雷”游戏文件。

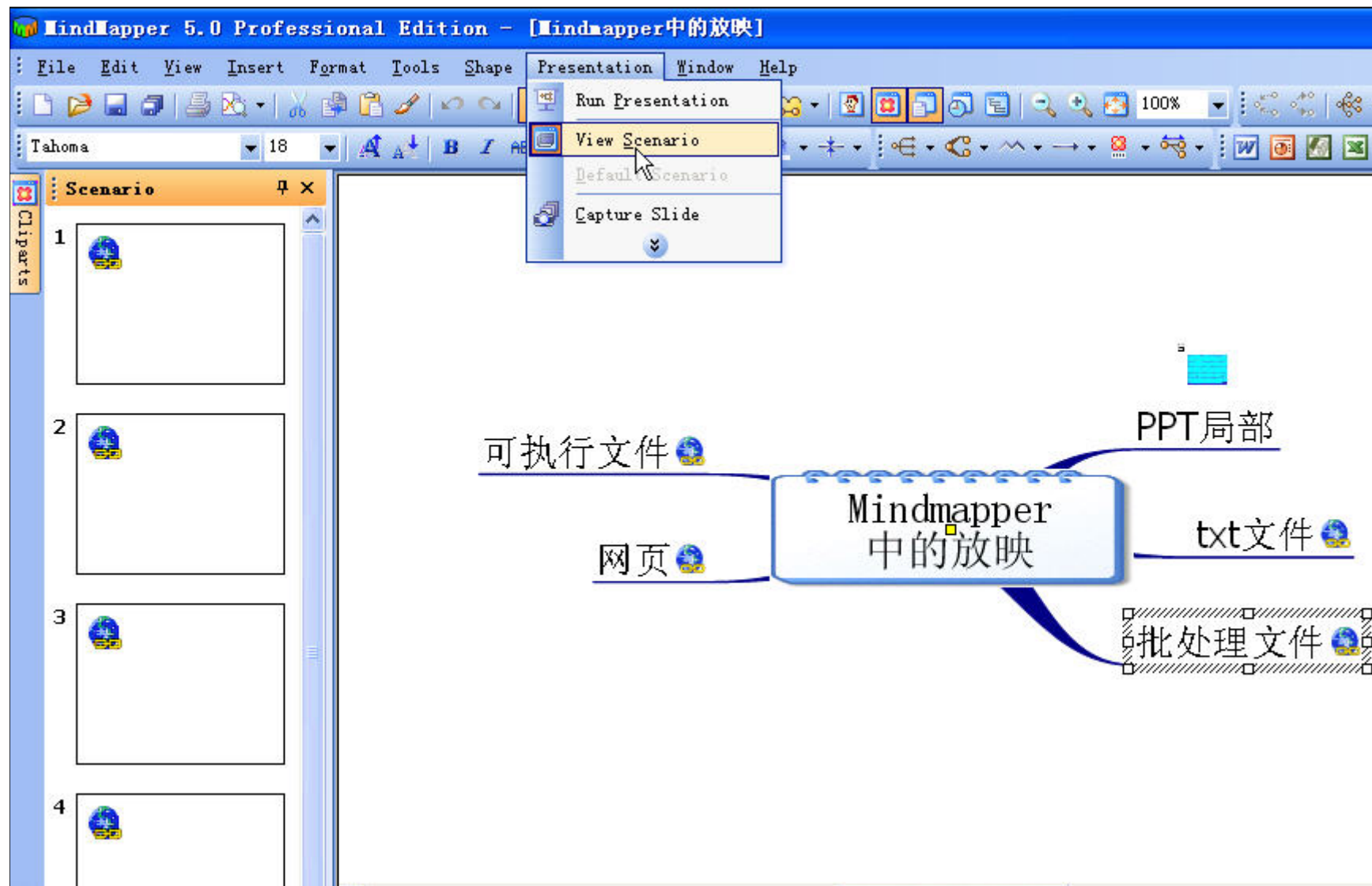


现在用右键逐一点击每个分枝，在弹出的右键菜单中选加入到演示中，无论是内嵌还是链接，都可以加入到演示的。这里图示的是内嵌加入演示。



很显然，这是把链接的内容加入到演示中。

用这个**View Scenario**命令，可以看到左边出现一个演示预览窗口，乍看没有内容，就一个链接图标，其实每一个是不一样的。



现在用这个运行演示的命令，你要看到的内容我就不一一说明的，建议你一定要试试看，真的能让人惊奇！

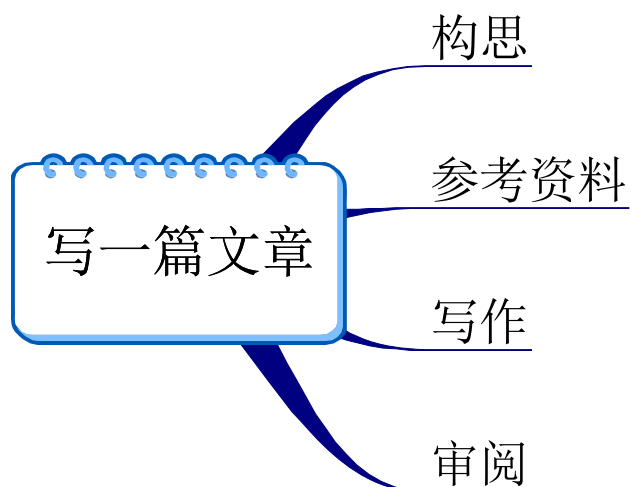
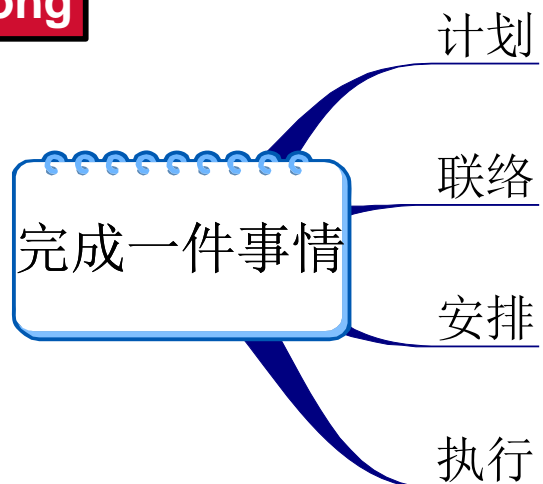


栖息谷

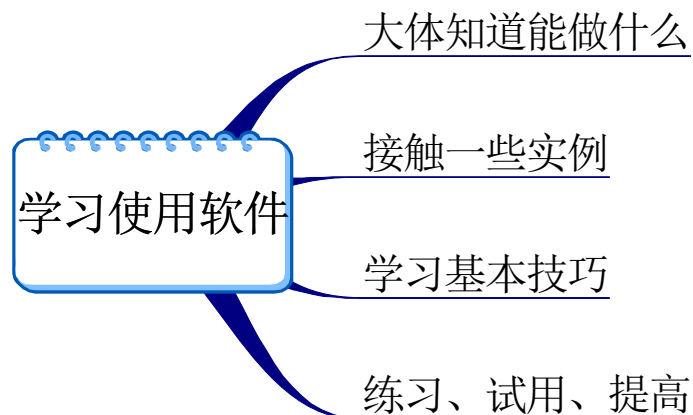
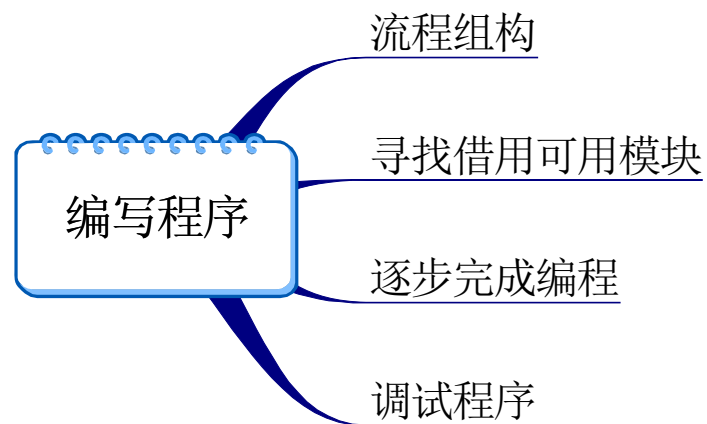
Eyong

注意第三个演示是一个批处理文件，这个有可能要耐心地等一下，有一点费时间，演示完成以后请大家在自己的**C**盘下检查一下是不是有了一个**1.txt**文件，有的话就打开来看一下，本来应该给大家一个截图的，但我可不想把我计算机上的隐私全部公开给大家，呵呵！

话说到这里我们这一期应该告一段落了，但是有些话还得多补充几句，真的就是介绍这么几种技巧吗？我在前面埋下了些伏笔的，我说过这一期的青梅煮酒，要介绍的内容，是我认为在导图软件中，目前还没有太多的实用价值，但将来可能会很有用的招数。更早的时候，我还说过第三招的三式主要是探讨思维导图的“执行力”问题，我们这一期介绍的招式，看来有点散，现在我们能不能把它联在一起来解读呢？



我举这么几个例子，看似有些不相干，但如果把我这一期介绍的功能与这些最简化的流程或组成结合起来考虑，你会想到些什么？



我想我们已经涉及到了思维导图进一步发展的话题，举例来说，**OFFICE**中的宏，我们可以用导图来策划总体构造和要求，可以把别人成熟的宏用导图方式进行结构分解，可能依我所需使用一些高度成熟并有相当技巧的部分，可以快速重构我们需要的内容，可以以导图形式保存下来并在**OFFICE**中加以运用，在别人的肩膀上我们可以创造新的高度，或者至少，找到最适合我们的应用。

到了这一步，我想在用手工绘思维导图和用计算机软件画出导图的比较中，我越来越趋向于作为计算机软件的支持者。原因很简单，用计算机软件画出导图，已经自然而然地在托尼巴赞原有思想上向前进了一步，现有的功能已经在开始提示我们，思维导图作为一种有效工具，思维作为劳动的一种过程，并不仅仅是以出来一张张的漂亮导图为目的，它可以和其它的软件相结合，可以和其它的活动相结合，而且，思维导图软件有能力去做这种主动的结合。

前几天，我在栖息谷以《比尔盖茨已经盯上思维导图了！！！！》为题转贴了**Bill Gats**的一篇演讲《**The Road Ahead**》，我在三招十八式的早期中也说到过，趁比尔盖茨还没对思维导图下手之际，趁现在思维导图软件还是群雄割据的局面，国人对思维导图下些功夫是值得的，即使是现有的思维导图软件，其中的一些理论、功能、应用都有相当多的革命性的引领软件潮流的内容，它有很多潜在的活力可能会改变软件发展的格局，微软如果能研发出成功的导图软件，对思维导图的推广与发展自然是会加快速度，但是我们的机会也就会少了很多。而现在的微软，在思维导图的认识上，并不会比我们领先太多，而一旦进入市场瓜分的定势，我不知道我们是不是错失了曾有的机会。

这种想法，如果做成专业的论文，我想可以成为有相当深度的理论，可惜这不是我们应该在三招十八式上探讨的主题，我的本意，想让这个系列写得让初学者都能读得懂，让高手也能有所得，现在不少朋友说有些读不懂了，我也就尽量不往牛角尖里钻。但点题还是必要的，留下些思考空间也给思维导图爱好者们去琢磨。这一期的最后，我想我还可以再介绍的内容，权且算是我引导大家做一个或许是有意义的游戏吧。

栖息谷

Eyong

就在我们的栖息谷上，右键点击这个RSS，选目标另存为...

学习园地学习



回家 加入 搜索 家园设施 刊物&RSS 信箱 足迹(BLOG) 我能做什么

>> 学习园地

✉ 栖息谷 → 学习园地 → 思维导图 → 帖子列表

2006栖息谷之旅邀您参加 栖息谷北京家人聚会征集 不可不看的家园使用技巧

本版专题
1.管理综合 2.人力职场 3.营销品牌 4.咨询战略 5.修炼成长 6.读书评论 7.思维导图 8.心理绿洲
11.求职招聘 12.学生联盟 13.财务资本 14.IT管理 15.项目管理 16.英语管理

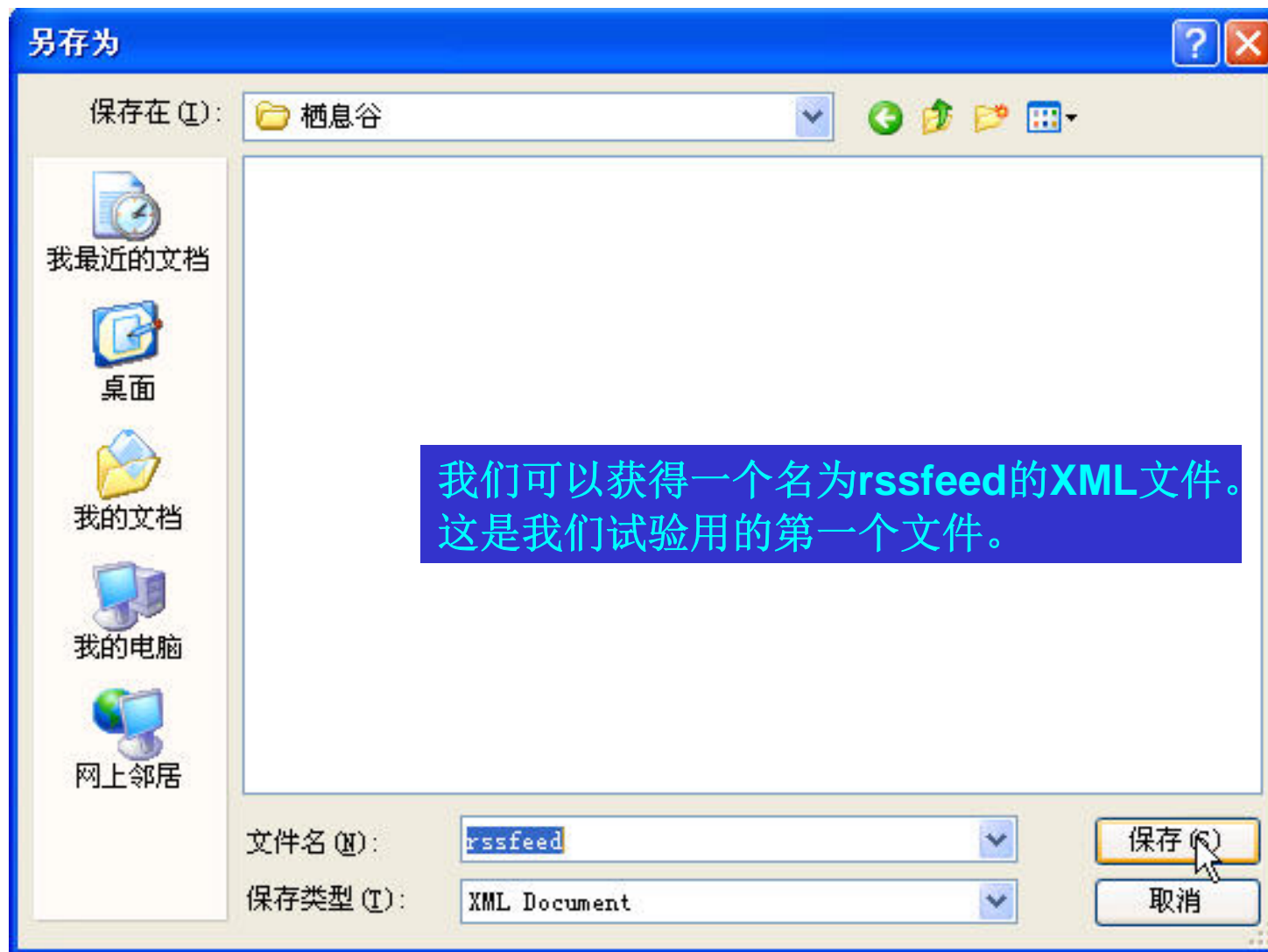
发新帖 新投票 小字报

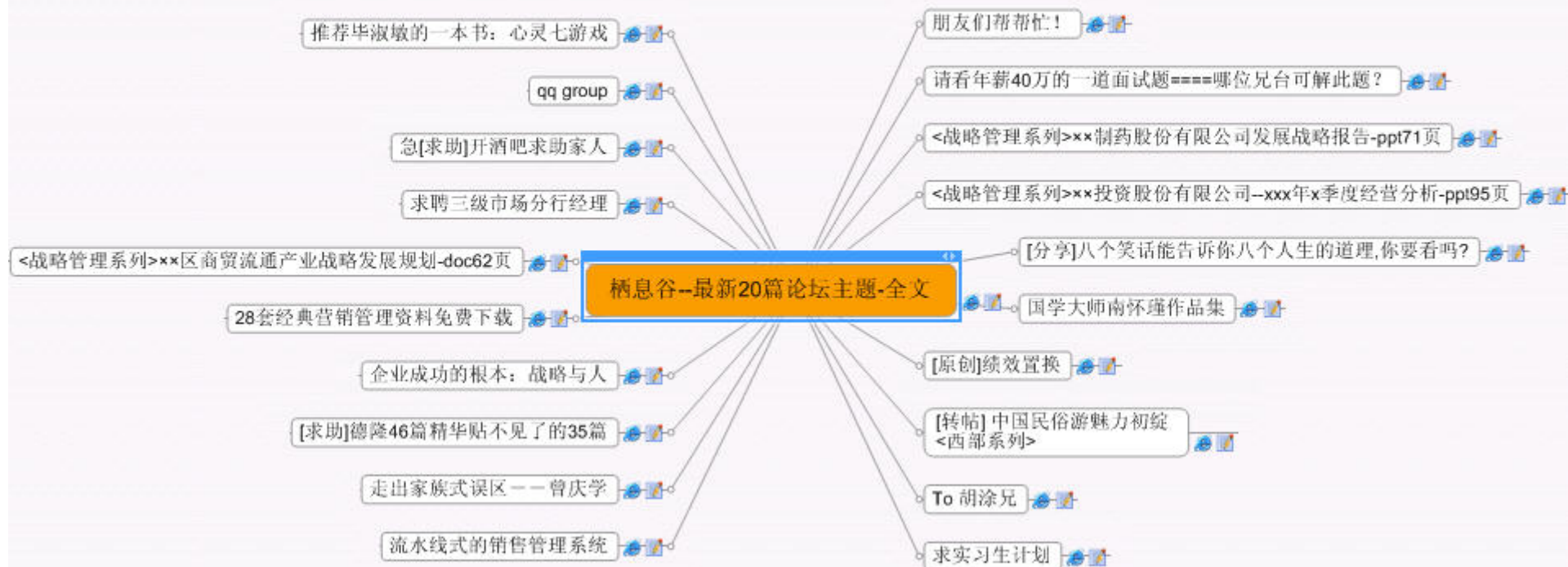
XML RSS

打开(O)
在新窗口中打开(N)
目标另存为(A)...
打印目标(P)
剪切(T)
复制(C)
复制快捷方式(T)
粘贴(P)
添加到收藏夹(E)...
POTV: 订阅RSS地址频道
Backward Links
Cached Snapshot of Page
Similar Pages
Translate Page into English
属性(E)

本版暂无版主 精华荟萃 | 精华 | 在线 | 事件

状态	主题(点 即可展开帖子列表) 选择帖子排序方式: N P R	作者	回复	人气	最后更新
🔔	[分享] 5月6日 栖息谷上海家人首次“传递书”读书活动召集 [2 3 4 5 6]	梅沙深处	53	1252	坚守者 2006-4-25 18:34:32
🔔	[公告] 2006栖息谷之旅 精彩活动 邀您参加 [2 3 4 5 6 7 8 9...11]	胡涂	106	7114	merry_ren 2006-4-25 17:39:40
🔔	各位兄弟姐妹，我们来选选自己心中最喜欢的家人和帖子吧！！ [2]	曾健美	14	482	xyb1976 2006-4-25 16:29:10
🔔	[公告] 5月28 栖息谷北京家人聚会征集及聚会预告 [2 3 4]	胡涂	20	1010	探险者



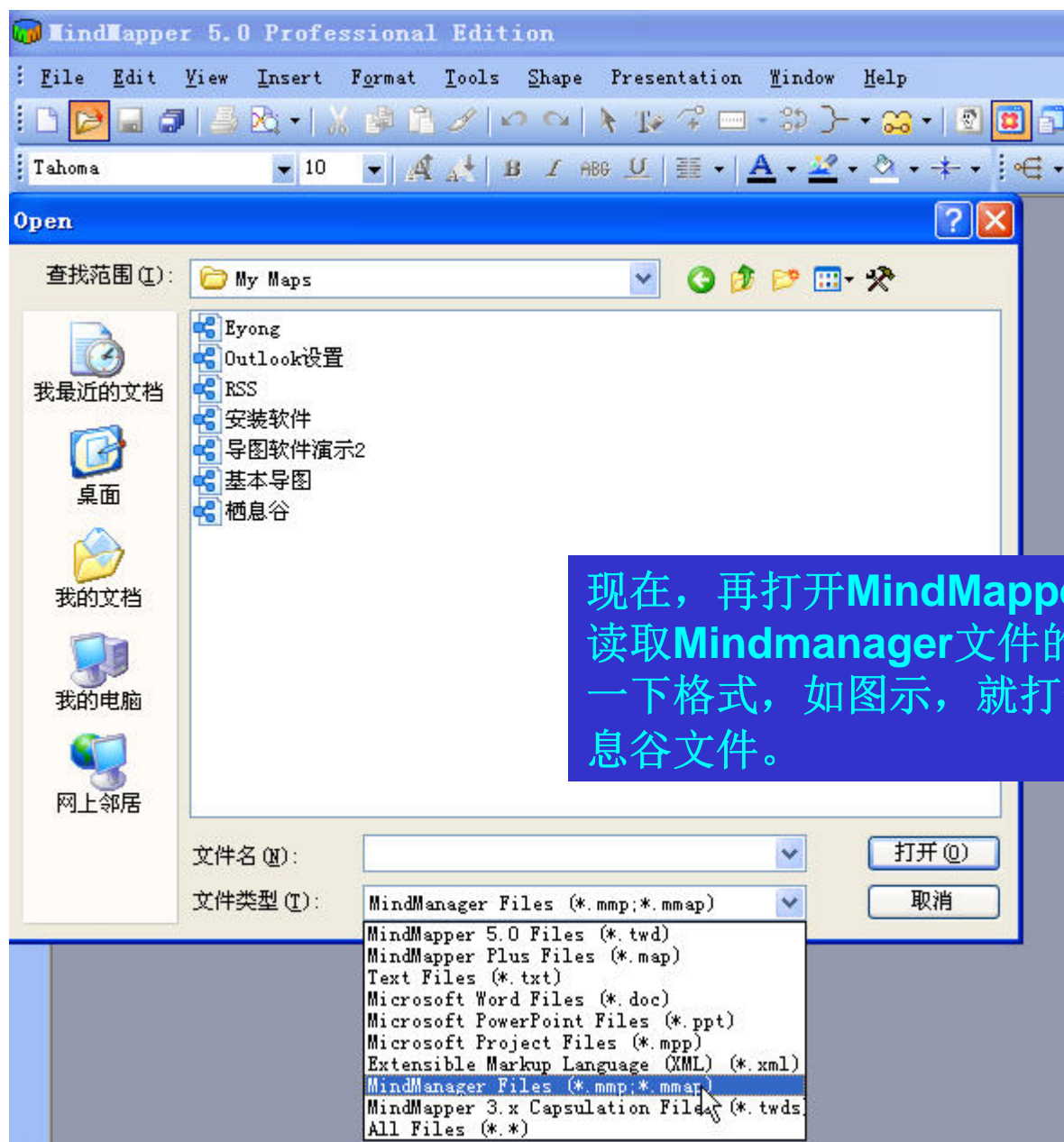


现在打开你的**Mindmanager**，把栖息谷的**RSS**加入到**Map Parts**中，然后拖到导图里，(按我在青梅煮酒上说明的方法去做)，再把这个分枝分解为图示的导图。(提示：用右键菜单的**Send to.../New linked map**)

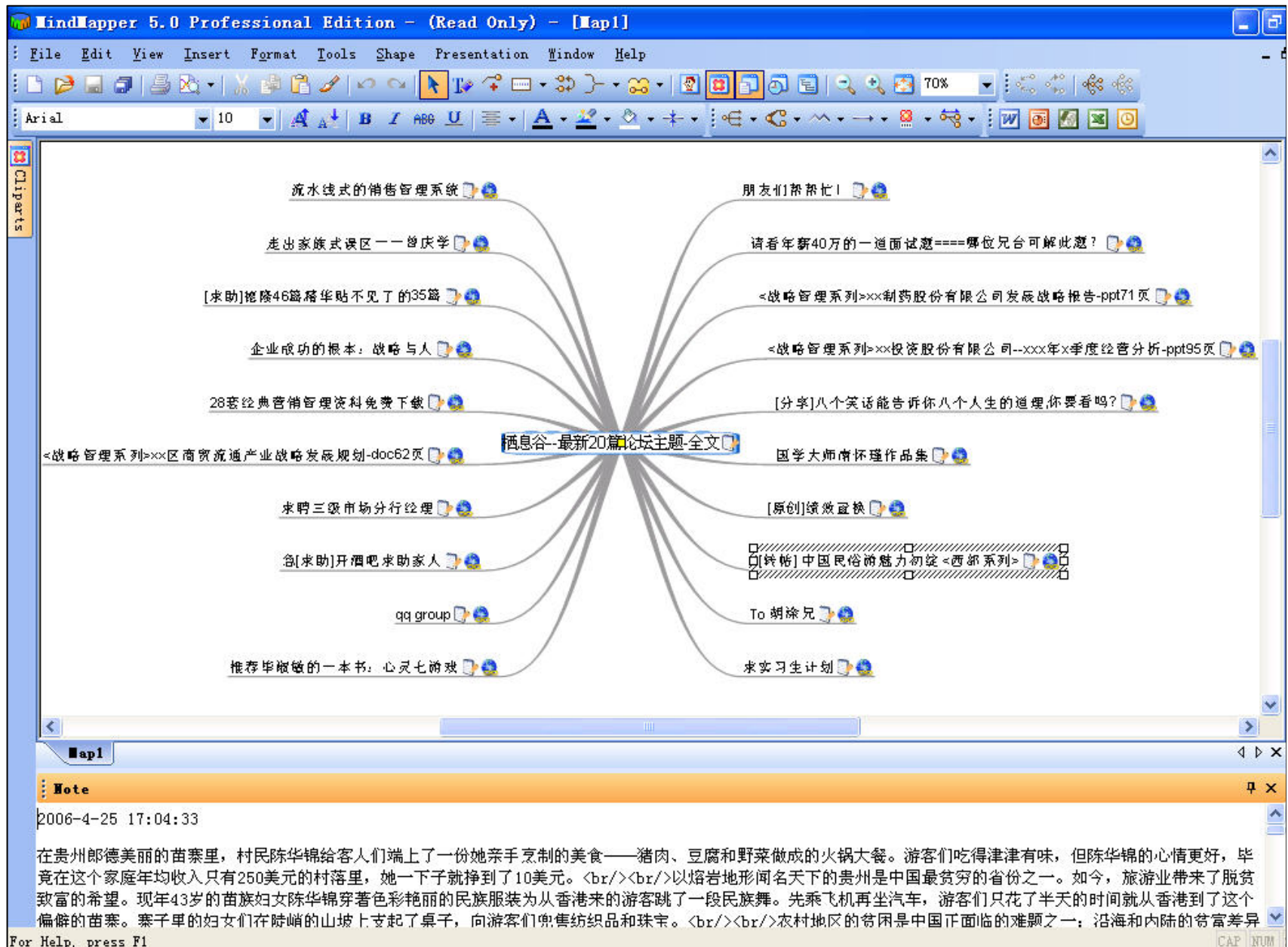
把这个导图存起来，我给它取名为“栖息谷”，这是个过程文件。

栖息谷

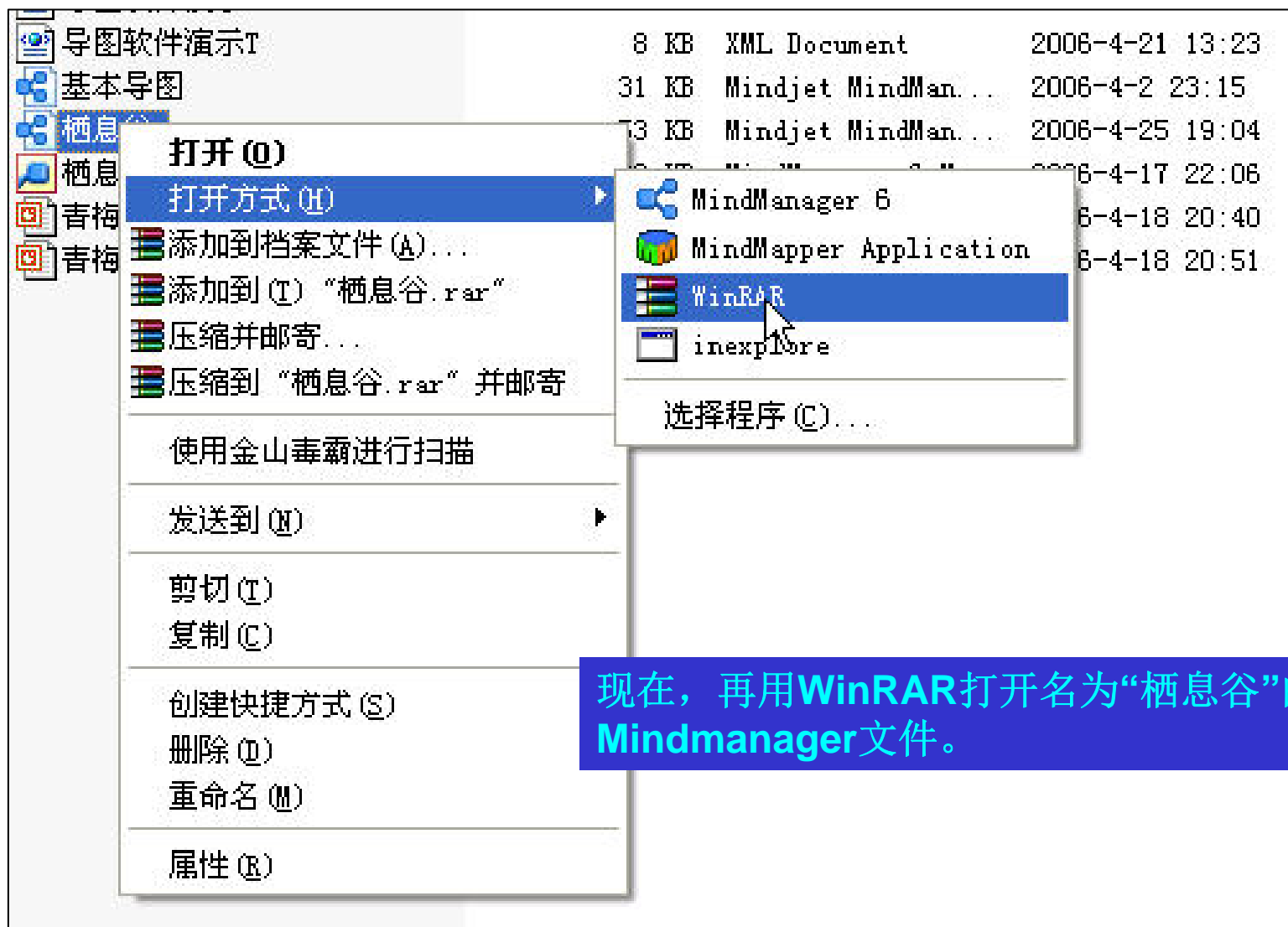
Eyong

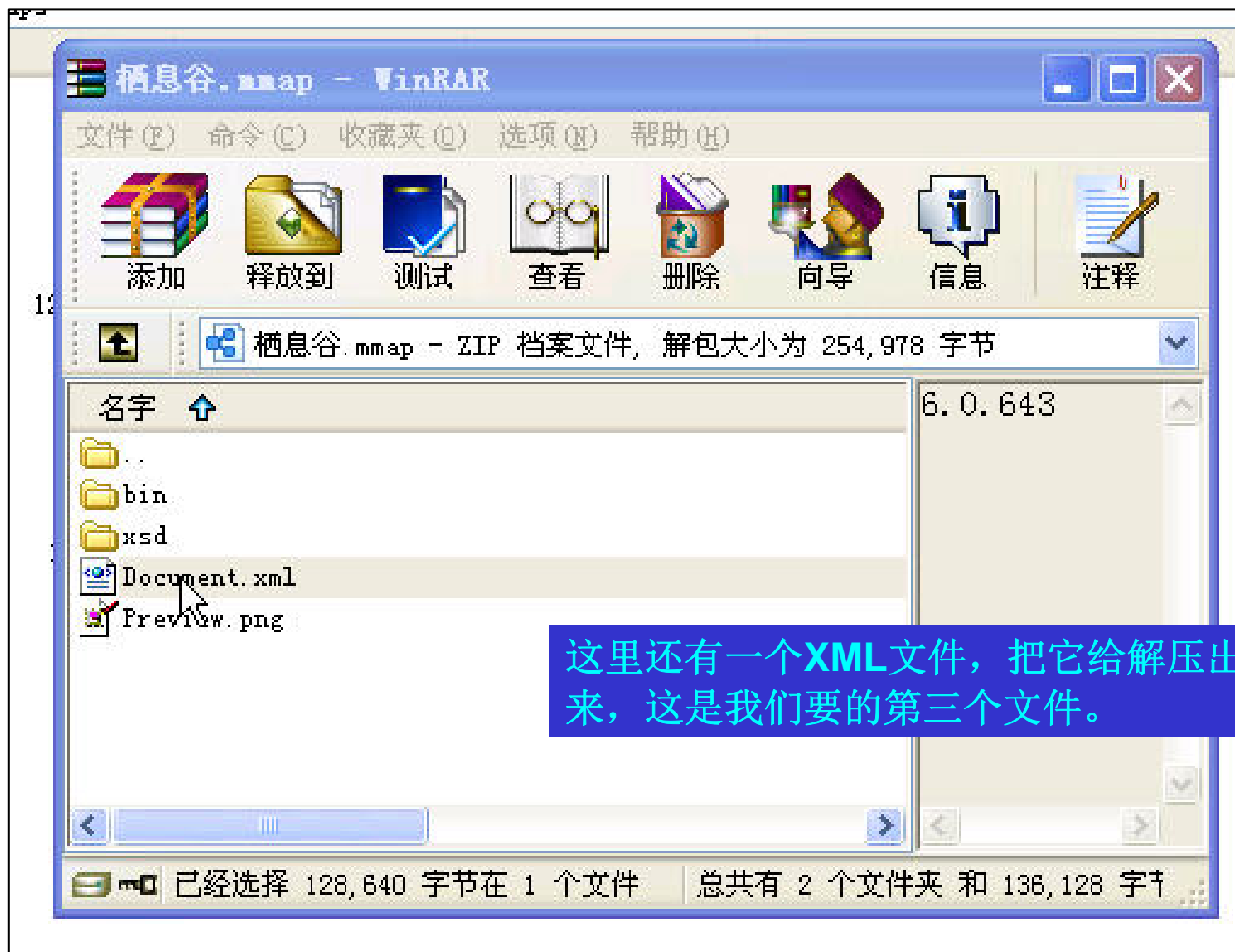


很有趣不是，我这是用**5.0**版本，**4.x**版本也是可以的。












nd Settings\Eyong\My Documents\My eBooks

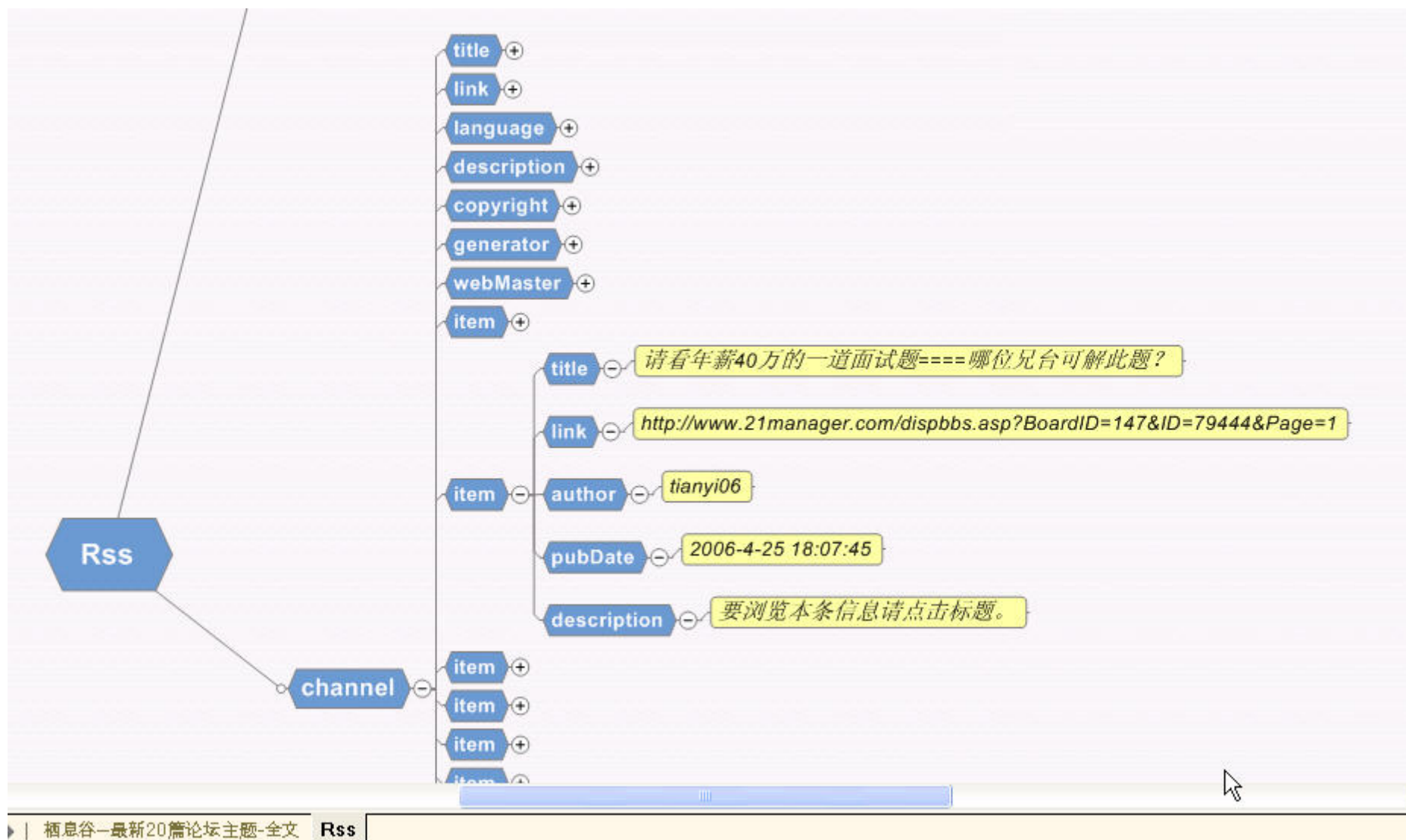
名称 ▲	大小	类型
 Document	126 KB	XML Document
 rssfeed	6 KB	活动服务器文档
 栖息谷--最新20篇论坛主题-全文	70 KB	XML Document

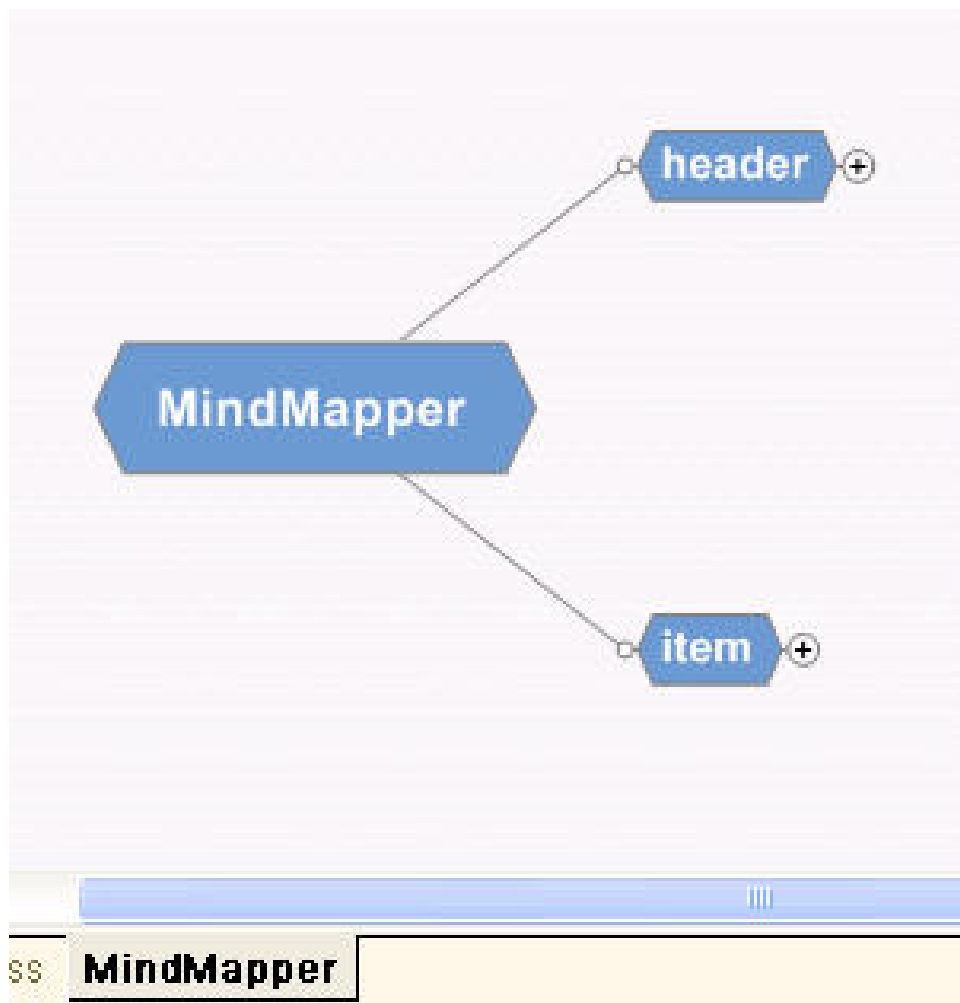
现在你应该有这么三个**XML**文件，检查一下，我给的附件里有，不过各位最好自己做出这三个文件。



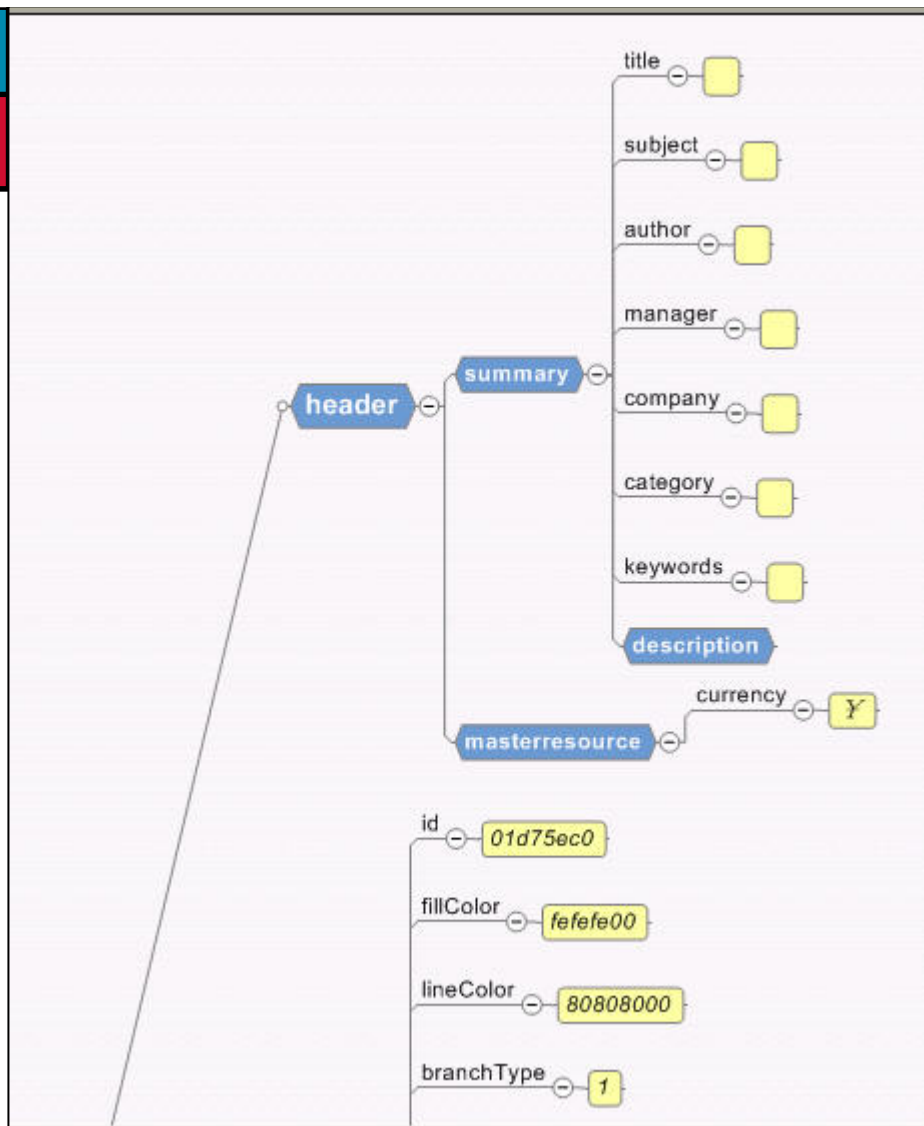
用Mindmanager打开名为Document的XML文件，就是从.mmap文件中解压出来的那个，外形和打开.mmap文件是一样的，当然在有高级应用时会有些内容丢失。注意一个问题，看底下的文件名称，注意到有什么异常吗？

再用**Mindmanager**打开名为**rssfeed**的**XML**文件，就是从栖息谷直接下载的那个，也可以读得出来，不过有些另类不是？这样也很有意思，至少，用这个导图来分析**RSS**文件比用什么编辑器要直观得多，如果你想深入学习**RSS**的格式，建议你不妨象我一样，用**Mindmanager**来分析它。

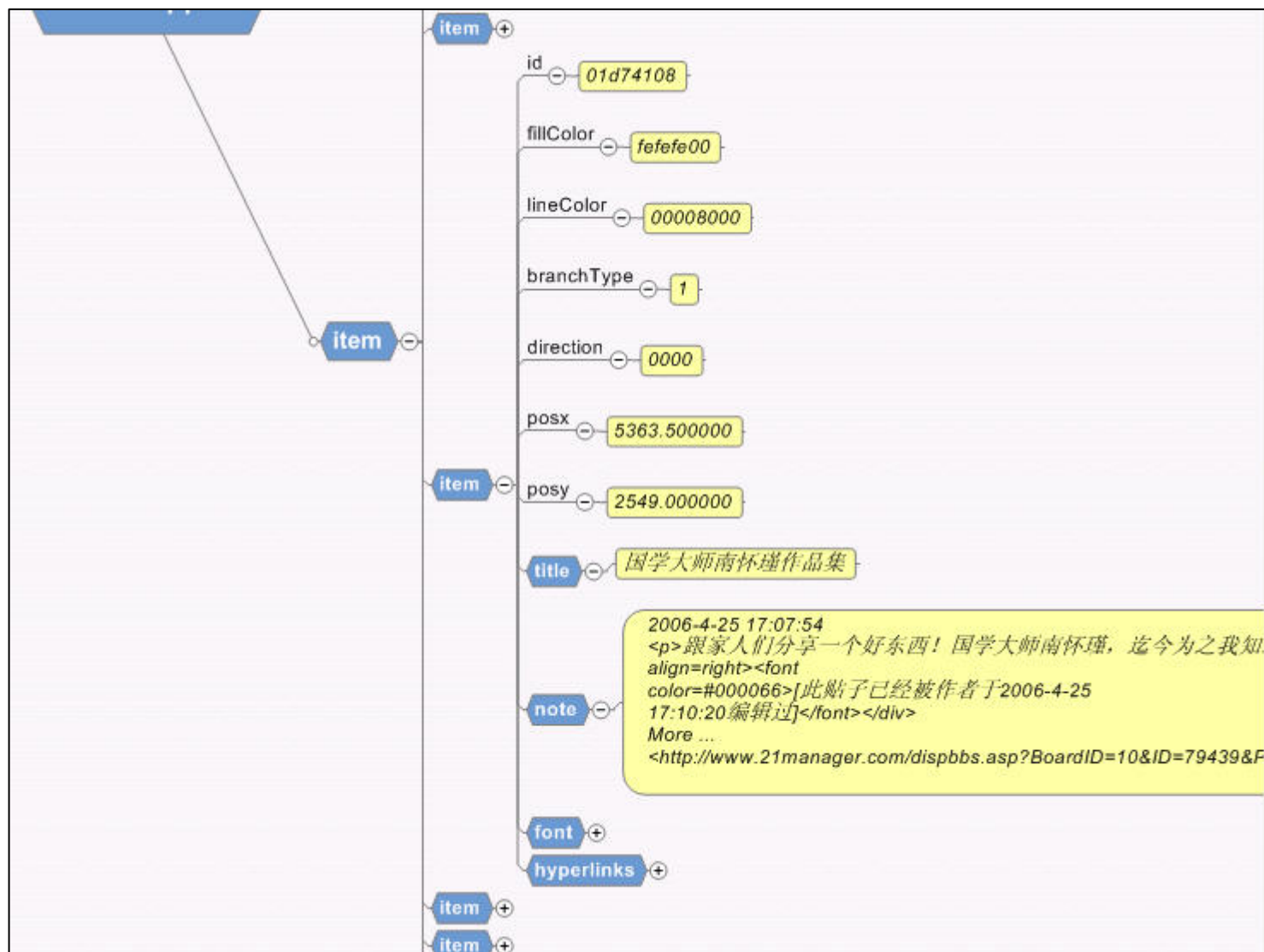




这个就更有意思了，用**Mindmanager**由**MindMapper**创建的**XML**文件，还是可以打得开，不过格式又有了变化，这个图是相当的大，我们先看大概，由两部分组成，再看看底下的名称，呵呵！



这个是局部之一，基本上，由**MindMapper**产生的**XML**文件，在这一部分是一成不变的，也就是说，一种固化的、高度格式化了的结构形式。



这是局部的另一部分，也就是我们在**MindMapper**中看到的内容，我们可以按一定规则对其中的内容进行修改，再存起来，回头再让**MindMapper**来打开以观察变化。这我就不多说了，象我这样来用导图的，可能算是绝无仅有，不过确实可以学到不少的东西。

栖息谷

Eyong

终于又完成了一期，如释重负啊。

还得老调重弹一下。

不要光学不练，会用以后不妨一起来考虑考虑，就这一招可以有那些有效的应用，尤其是在管理上、学习上、家园的活动上，请把你的收获发表到栖息谷的思维导图栏目上来。

下次我们再见！

红叶煎茶

思维导图三招十八式之第三招第3式

栖息谷:Eyong

思维导图的三招十八式系列，历一年有余，到这一期终于要有个结束了，蒙各位朋友不弃，对此系列赞赏有加，说句玩笑话，弄得我压力很大的，按常例，开头不易，束尾更难，再难也得有个了结。

栖息谷:Eyong

上一期题为“青梅煮酒”，有典可鉴，而这个“红叶煎茶”则纯属本人杜撰，求一个对仗工整。意孕指借也是有的，灵感来自于：传说中正宗的北京烤鸭，必以果树之枝为柴，尤以樱桃木为原料制得的为最珍贵。“红叶煎茶”，当然不是以红叶代茶泡水，没人这么喝的。以红叶为燃料与樱桃木来烤鸭都有暴殄天物的嫌疑，我不意倡导此举，而是想说明——

与“青梅煮酒”一篇不同，上篇是就思维导图软件已有功能尚未有大用的作一预测，“红叶煎茶”更在意于一种展望，想说明思维导图软件可能的走向，或者说是依我的理解目前暂还缺失的功能，带有对思维导图软件期盼之意。特别希望思维导图爱好者与软件开发商能做出国产的、不弱于现有通行思维导图软件的产品。切切之意、拳拳之心，中国应该成为学习大国、思维大国、软件大国，这是本篇主旨，也是本篇迟难于出手的最主要原因，因为我担心由于我的误读而产生误导的副作用。

学用过思维导图的，大抵都懂得思维在前、谋而后定的道理，本篇作为三招十八式的结尾，并不想直入主题，而是要对以前充分介绍的**Mindmanager**和**Mind Mapper**做一个回顾总结，然后在此基础上，探索现有思维导图软件还存在的不足。说实话，两个典型的**Mind**软件我都心存敬畏之意，学而不倦、知而不悔，正所谓爱之深而恨之切，提些改进想法，不是微词，而是期盼。

两种**Mind**软件各有擅长，相比之下，**Mindmanager**更为全面也更显大家风范，而**MindMapper**更具特色更有才气，当然这是我一家之言，我这里取**MindMapper**回顾给大家看看：

1. **MindMapper**有三个可以傲然于任何软件的功能；
2. **MindMapper**有三处值得**Mindmanager**学习的功能；
3. **MindMapper**的三处与**Mindmanager**异曲同工之妙；
4. **MindMapper**有曾落后于**Mindmanager**，经改进后已基本处于平手的功能。

MindMapper的三个可以傲然于任何软件的功能

1

F6:
自动剪贴

2

Hyperlink:
多重链接

3

Presentation:
超强演示

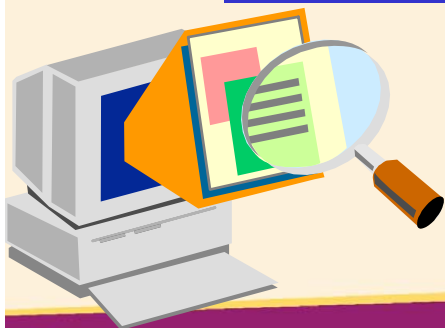
栖息谷:Eyong

F6: 自动剪贴

“一意孤行”全篇说的就是这个功能，不用我再作解释了吧。

感觉这就是思维导图的一个非常有效的入口，毕竟引入其它格式文件不可能做得很全，而这个就是一个几乎万能的补充。不仅如此，应该说这个功能还是一个有效的摘录、编辑工具，在有电子文本的情况下，做一个摘录式的思维导图确实是太简单方便了，以前在专门的摘录软件和翻译软件上见到过类似功能，在导图软件或办公软件上，**MindMapper**的这一功能绝无仅有。

特别是，这一功能还可以作一些扩展，比如**PPT**中的文本框和插图，比如说可以在**PDF**中选取一定的内容以图形形式放入导图中。



F6: 自动剪贴

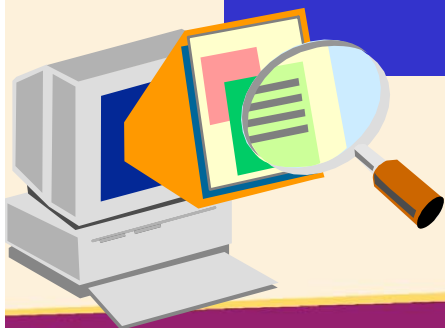
F6的自动剪贴功能太能体现效率了，而它的原理无非是活用了剪贴板而已。就这，也有值得改进之处。

1、到了**5.0**版本，在快捷方式的说明里**F6**的说明不见了，菜单命令依然还在，但也没了**F6**的提示，如果不是写说明书时忘了，那就表明软件开发者想随其它导图软件的大流，不再用这一独特的功能，但愿不是我想象的这样；

2、自动剪贴**PDF**内容时，在导图上会重复出现三次剪贴内容，这应该是一个**bug**，不知设计者发现了没有，也不知什么时候能够改进；

3、如果自动剪贴功能也能对资源管理器起作用就更好了，可惜目前这还得依赖于**Ctrl+C**和**Ctrl+V**一个个来单另处理。

不管怎么说，这是一个非常有效、有用、有趣的功能！

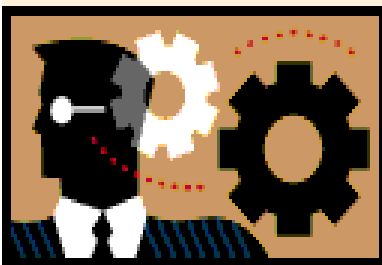


栖息谷:Eyong

Hyperlink: 多重链接

“多管齐下”全篇说的就是这个功能，简单点说，就是在一个分枝可以对应N个链接对象。可能是我孤陋寡闻，我没有看到其它软件有类似的功能，别的软件采用的基本上是一对一的链接，**Mindmanager**倒是有一个可以对应的功能：多重附件，多个附件的设计思想在其它软件上见得也不少，而且，**MindMapper**的多重链接建立起来很方便，界面也简捷。

这一创新我认为是在对思维导图有着深刻理解的基础上产生的，至少在使用上起到了这种作用，我的理解，思维导图的形式应该简洁，而内含一定要丰富，多重链接的直接效果是起到补充说明的作用，另外一个很有意义的作用就是应用它对多个材料进行综合分析，当然是以思维导图的方式。



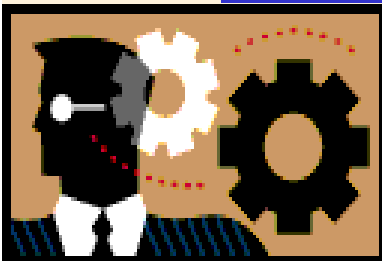
Hyperlink: 多重链接

越是有创意有特点的功能，越有值得改进的可能，我这是不是有点鞭打快牛的意思了？呵呵！

多重链接在处理文件链接的时候有很方便的办法，而在处理网址就得手工一一操作了，不知道能否有更好的办法。而在处理邮件或网上联系人的时候，也存在类似问题，我感觉稍作技术处理，如有选择性的群发之类的事务可以在导图上完成，但现在还比较麻烦，即使是可以实现的话。

另一个问题是多重链接如果能到电子文件的内部就可以有更多的发挥空间，比如到文稿的段落，PPT的页面，等等。可惜现在做不到，技术上应该不复杂，有类似的需要时我得借助于内嵌功能。

再一个，以现有的MindMapper多重链接功能，如果能深入到应用程序的“宏”上，MindMapper甚至可以不只是一种导图软件。

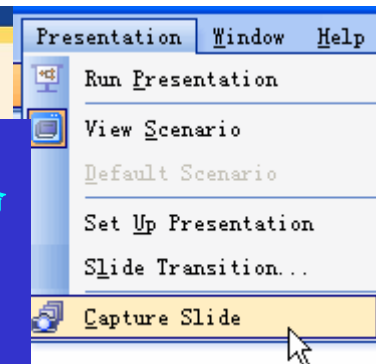
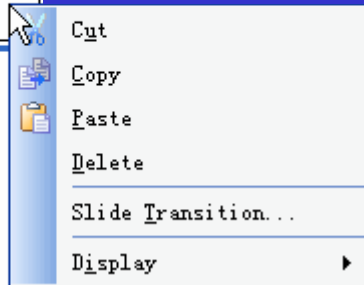


栖息谷:Eyong

Presentation: 超强演示

MindMapper的演示功能我在上期的“青梅煮酒”中有介绍，但没有太深入的说明，好在这部分的操作并不复杂，操作命令主要来源于**Presentation**菜单和**Scenario**窗口的右键菜单，如右上图和左下图所示。

为什么说**MindMapper**是超强演示？一是体现在这些命令的组合可以按我们的需要有选择性地对演示内容进行选择，二是只要可以内嵌或链接到的内容，都可以参加到导图的演示中来，三是由导图链接导图，子导图的演示内容可以在主导图中演示出来。所以说它的命令尽管简单，功能未必输给专业的演示软件**PowerPoint**，三招十八式以外，我会在适当时候给一个实例来详解**MindMapper**的演示功能，不过那还有一段时间，初步设想是在“的”系列的第三个：弄拙的巧。



栖息谷:Eyong

Presentation: 超强演示

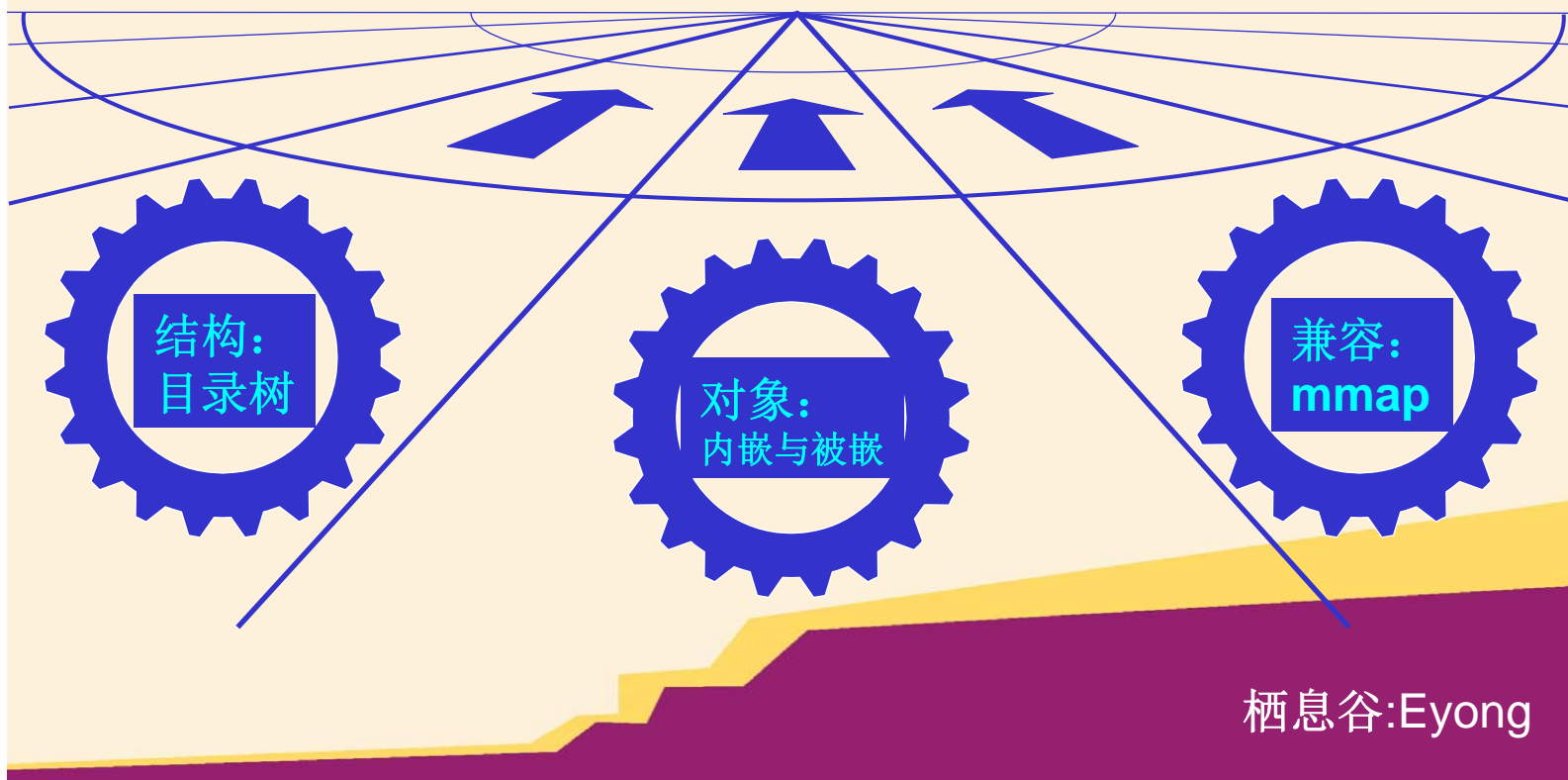


就我的个人感受而言，**MindMapper**的演示功能我能给的评价和期望非常的高，**Mindmanager**中同样有演示功能，相比之下可以说只是一种按顺序的定位功能，有点太小儿科，尽管如此，**MindMapper**的演示功能依然有可垢病或可改进的地方：

- 1、在**Scenario**窗口中，最常用的剪切、复制、粘贴、删除等功能可以用，但并不顺手，在把链接或内嵌加入到演示的时候，界面也太糙了些；
- 2、**Slide Transition**功能的创意非常好，但自动演示时间要么一刀切，要么得手工一一设置，而且不如**PPT**中可以灵活设立条件或用**VBA**建立丰富的变化；
- 3、链接或内嵌加入到演示，用演示打开其中的内容容易，要关掉相应应用软件只能用手工完成；
- 4、到了**5.0**版本，链接或内嵌加入到演示的调试或和预演功能取消了，这样的发展走向我认为是不好的。

栖息谷:Eyong

三处值得Mindmanager学习的功能



对象：内嵌与被嵌

内嵌与被嵌，我不知道这是不是行话，我这人在遇到自己不熟悉的专业术语时，会生造出一些所谓的新词出来，这可能不太好，我要说的是，能不能把现有的电子文件以对象(object)的形式插入，或者是软件所产生的电子文件能否以对象的形式插入到其它文件中，是我选择使用软件的标准之一。它的意义在于能保持原文件的故有形式并可随时对原文件进行修改，这是互通与兼容的一种标志，有了这种功能，软件的应用范围自然会更广一些。

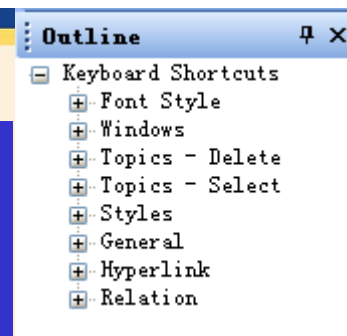
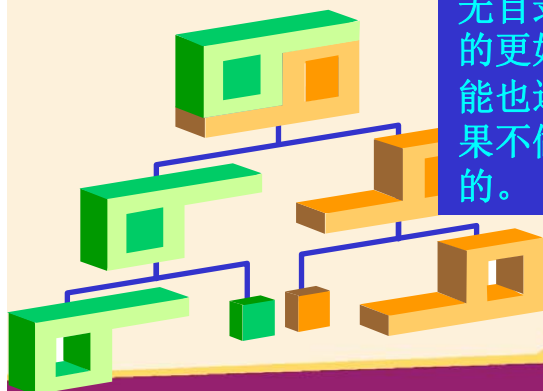
我使用和试用的思维导图软件的多数都是可以内嵌与被嵌的，**Mindmanager**的早期版本也可以，可惜后来不行了，这应该是**Mindmanager**在改进过程中不慎造成的，但愿**MindMapper**不要走这条错误的路。



栖息谷:Eyong

目录树结构

用习惯了资源管理器，对这种目录树的结构有一种依赖惯性，虽然思维导图本身就是一种广义的目录树结构，并不表明传统的目录树没有用处。特别是当我们在**MindMapper**的**Outline**窗口点击相应目录的时候，导图区会把相应的导图局部表现得更明晰这样的用法更方便。我想，**Mindmanager**可能是认为自己已有组图的表现形式而没有使用这一功能，其实在**MindMapper**中，多图表现与目录树结构和平共处，相得益彰。在各类思维导图软件中，有无目录树结构也是差不多对半。我认为还是有的更好，只是即使有**MindMapper**中，这种功能也还需改进，因为用目录树打开的子图，如果不做技术处理，大多数时候看相是不如总图的。



兼容是领先的标志

MindMapper能读出**Mindmanager**的.mmap文件，而**Mindmanager**不能读出**MindMapper**的.twd文件，这一方面固然说明**Mindmanager**的强大，但也说明了**MindMapper**的眼界和心胸，换句话说，思维导图要一统天下、占绝对优势的软件可能最后比拼的未必是各自的功能实力，能兼收并蓄各种格式的导图软件应该也是结束各领风骚局面的要素之一。

技术上，我并不懂**MindMapper**能读出**Mindmanager**的.mmap文件是如何做到的，我感觉，通过XML格式为统一标准来做到相互兼容，**Mindmanager**应该更有潜力，但是，既然**MindMapper**已经能读出.mmap文件，无论**Mindmanager**怎么努力，**MindMapper**总不会落伍的。



栖息谷:Eyong

MindMapper的三处与Mindmanager异曲同工之妙

Schedule: 实用计划工具

输入: 独特而有效率

注释: 简单但稳定

Mindmanager

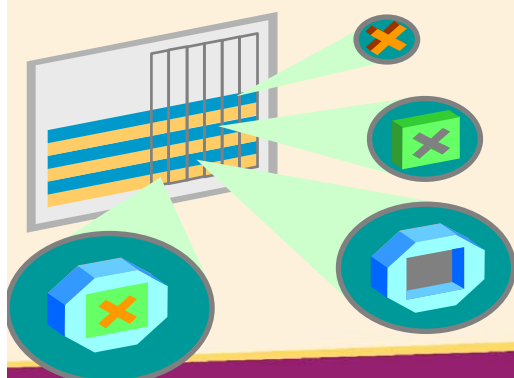
栖息谷:Eyong

实用计划工具: Schedule

做计划是思维导图应用或者说很实用的一个重要领域，**Mindmanager**有了**JCVGantt**的加盟，的确功能比较强大而且界面也非常的漂亮，但**MindMapper**并不逊色，它是把**Schedule**功能集成在自己身上的，功能或许并不强大，但形成的是可以实用的最小系统，这就够了。

MindMapper的**Schedule**有自己特色的一面，它的任务可中断功能是我所欣赏的，由导图到甘特图成图或调整也很简单方便。还可以取导图的一部分来做甘特图。

如果，**MindMapper**的**Schedule**能做到甘特图也能成为被嵌入的对象，时间刻度可以进一步调整(到十五分钟级，毕竟用导图安排小事务的机会更多)，出图的起始灵活性更大些，那它可能会更完善，更吸引用户。



栖息谷:Eyong

输入：独特而有效率

让作图跟上思维的速度，不管可不可能，都应该是做思维导图或者设计导图软件的一种追求，体现在软件使用上的效率，我想应该表现在不用鼠标只用键盘时的速度差异，可以这么说，由于**Mindmanager**的强大和早期办公软件的影响，**insert**键在导图软件中一般是不可或缺的，但**MindMapper**没有这么做，我感觉**MindMapper**的设计更科学，对最简单的重复动作进行过优化，泰勒的科学管理原理在软件设计中应用就应该注意这样的环节。

从另一个角度看，**MindMapper**对各种功能快捷键的设计以及小到对快捷键的使用说明都更用心一些，这是成熟软件特别是成熟办公软件必须下的功夫之一。



栖息谷:Eyong

注释：简单但稳定

Mindmanager的注释功能可以说在导图软件中首屈一指，附图、表格、颜色、字体，都可以随意加入和调整，**Word**的基本功能这里都有对应。相比之下，**MindMapper**的注释功能简陋很多，只有一种千篇一律的文字功能。

但是，对注释功能的依赖并不是思维导图的主流，我的一位朋友，受我的影响非常喜欢用**Mindmanager**，特别对注释窗口是用得炉火纯青，比我有过之而无不及，但他老来找我说他的文件又死机了，结果我的猜测是**Mindmanager**的注释功能对中文的支持还有问题，特别是在有空格的时候，这不能去埋怨软件开发商，谁让我们国产的软件还没有类比的产品呢？老外的软件对中文的兼容未必经过严格的测试，两种**Mind**软件应该都是对中文支持非常好的，我用过几种思维导图软件，完全没法输入中文，最后是用替代功能把汉字放在了图中，就导图软件而言，我的结论是**MindMapper**对中文的支持最好最稳定。



栖息谷:Eyong

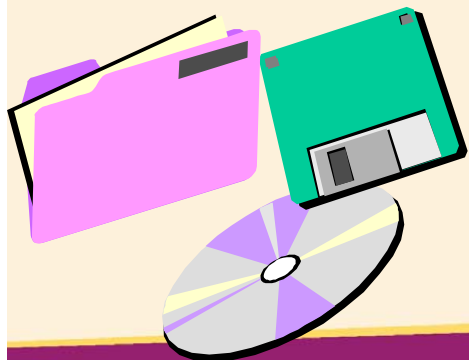
曾落后于**Mindmanager**，现有明显改进的功能



栖息谷:Eyong

文件大小

这个不用多说了，我认为这是**MindMapper5.0**版本的最大改进，与**Mindmanager**的**.mmap**文件相比，**.twd**文件大小再不是数量级上的差别了，可能还稍大一点，但完全可以接受。



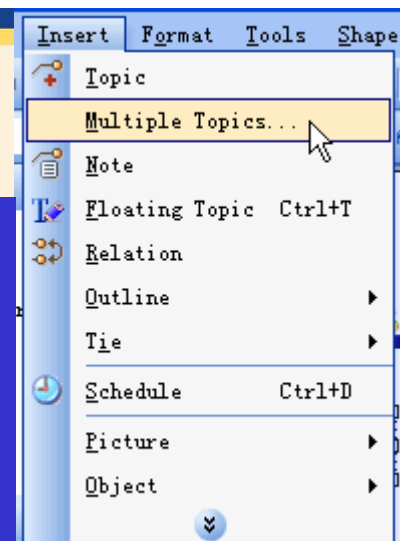
栖息谷:Eyong

批量产生分枝的功能

MindMapper5.0新增了这么一个**Multiple Topics**功能，Mindmanager中早解决了这个问题，我简要说明一下：

一组用回车分段的文字，拷贝到Mindmanager上是一组分枝，而拷贝到MindMapper是一个多段落分枝，以前，要想在MindMapper成为一个个的分枝，对不起，一个个来吧，幸好有F6功能可以替代。现在呢，成了MindMapper有了一种更多的实用选择。

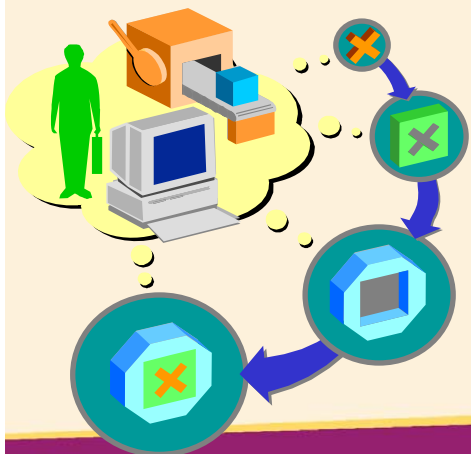
把表格内容变成导图分枝也可以活用这一功能。



加入外部命令

我刚在上期的“青梅煮酒”中介绍过，不用重复了。

可以这么说**Mindmanager**上的这一功能开放程度更高也更灵活，而**MindMapper**的这一功能用起来更直接方便，比较适合如我这样对编程很不熟悉的人们。



栖息谷:Eyong

关于**MindMapper**，这种东鳞西爪般品评式的介绍就只到这里了。本意想把**Mindmanager**也拉出来说说事，想到大家一般对**Mindmanager**更为熟悉，我再作这种介绍很多只是对三招十八式各期内容的重复，这种事就让大家去自由发挥吧，不仅如此，我们还可以就两种**Mind**软件共有的功能进行这种分析，可以就其它导图软件的另有功能进行分析，这种分析，可能有些无谓，但能够让我们对思维导图有更深入的理解，对软件的优劣和走向有更清楚的认识。如果你也和我一样有心的话，也能说出很多导图软件可以改进的方向，也就是说具备一定的眼力。

不过对思维导图的期盼不应只停留在这种就事论的水平上，这种缺啥补啥的功夫可以让软件完善，但未必能让软件成熟并且出彩。有时候，我们还得有大画面的把握，那么接下来的问题是——

如果我是思维导图开发商，或者有思维导图开发商愿意屈尊询问我关于思维导图开发的意见，我该给出什么样的咨询意见呢？

首先当然是兼收并蓄各家所长，特别是我强烈推崇的**Mindmanager**和**MindMapper**，其中的优点与特色是经过反复改进，用户公认的，只有站在巨人的肩上才有可能比巨人更高。

当然还得有自己的东西，否则就只有永远跟在别人后面，再努力也只能是一个跟班的，思维导图软件虽然众多，也发展得很快，好在开发的历史还不长，有些方面，即使我们现在起步，依然有机会取得领先。

栖息谷:Eyong

红叶煎茶（下）

思维导图三招十八式之第三招第3式

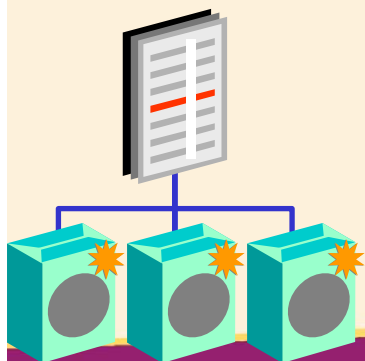
栖息谷:Eyong

如果开发我们自己的思维导图，我想至少可以在以下几个方面大做文章：

- 1、语音功能进入导图；
- 2、强化图形工具；
- 3、增加逻辑功能；
- 4、与数据库进行交互；
- 5、向操作平台方向发展。

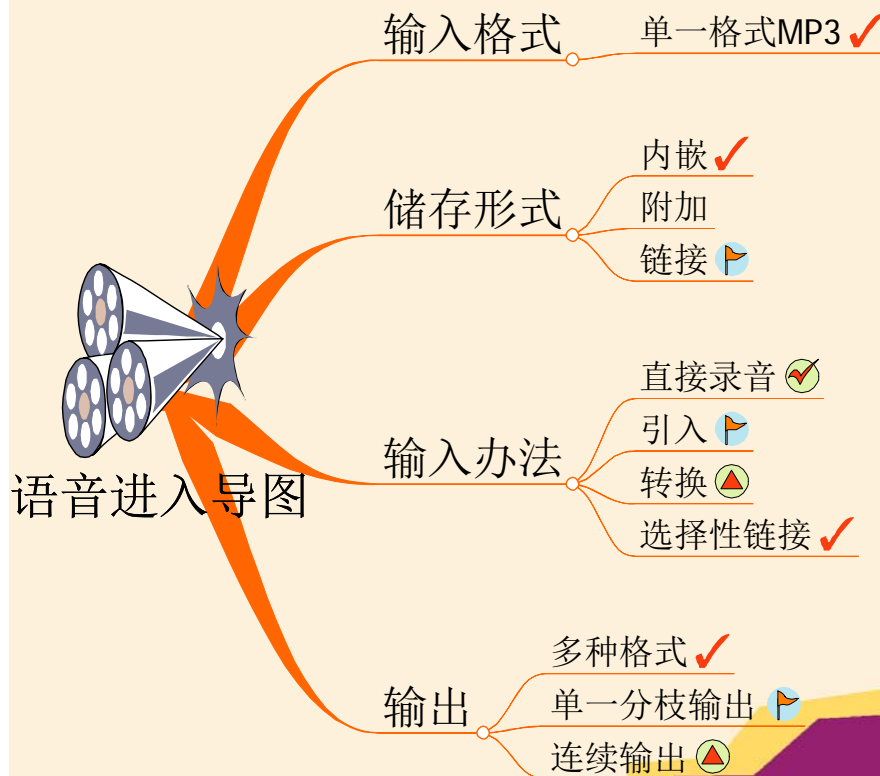
语音功能进入导图

有朋友评价，在整个思维导图的三招十八式已出的各集中，第十五篇“昭君出塞”是最有创意的，这也暗合我的内心想法，(当然这一期除外)。思维导图发展到用电子软件的时候，有效地使用声音成为必然，计算机作为一种典型的多媒体载体，对声音的数字化处理已经成熟。我在“昭君落雁”中已经再三表述过，声音是一种有效便捷的输入手段，而以简洁为根本的思维导图正需要这么一种有效便捷的输入手段来作为描述细节的补充。



栖息谷:Eyong

语音功能进入导图



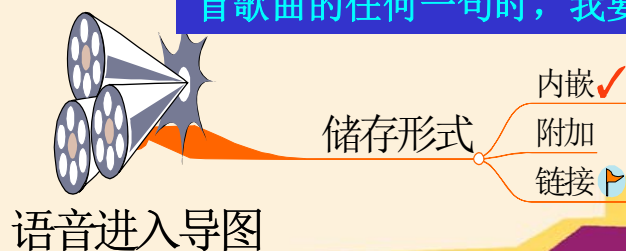
语音功能进入思维导图，我关注的第一个问题肯定是声音信号的拾取，说白了就是录音。选取**MP3**作为唯一的格式应该是目前不错的选择，首先是因为**MP3**已经是一种大家熟悉而且流行的格式，其次是因为**MP3**文件个头还比较小巧，而且可以进行音质的设置，再则是**MP3**文件易于获取，易于转换，以它为核心，其它格式的音频文件进入导图要容易一些。录音只要单一的**MP3**格式，有助于导图软件的小巧与简单。

语音功能进入导图

就我们目前所知道的，语音功能进入思维导图，可以有三种办法，即内嵌、附加和链接，各有其长，我个人比较偏好于内嵌的方法，也就是把语音文件放在导图中，不显山露水，最终给出的导图文件是一个完整的整体。

不过附加与链接对我们仍然有参考意义，比如说，在附加的功能使用下，可以把附加的文件导出来，而内嵌目前还做不到，从技术上来讲，这个应该不难的，虽然我不懂。

我们现在使用的链接功能是所有软件通常使用的那种，应该还有进一步改进的机会，特别是音频文件进入了思维导图以后。我想说的要点有两个，目前导图软件还做不到的方面，一是分枝应该可以链接上级分枝(注意不仅仅是上一级分枝)所携带的内嵌或附加文件，很明显，这样可以减少重复的内嵌或附加；二是链接应该对被链接对象使用分段或书签功能，简单地说我链接到一首歌曲的任何一句时，我要听的只是这一句。



语音功能进入导图

我心目中的录音有点类似于目前**MindMapper**中的**F6**功能，姑且让我定义它的快捷键为**F8**吧，如果是这样，那我就进一步描述一下它的使用，选定某个导图分枝，按**F8**键，就会出现一个录音界面，上面有四个功能键：录音、暂停、分段和完成。录音、暂停、完成三个功能键都好理解，分段是干什么的？

当分段键按下时，录音依然继续，(如果设置为要再按录音键才能继续录音也是可以的)，在所选调图分枝的下面就会自动出现子分枝，它的起始位于录音的开头或分段的开头，它的结尾位于分段的结尾或录音的结束。

当录音完成后，将自动形成这么一个导图分枝，录音文件内嵌在所选的分枝上，播放时是一个连续的整体，而在这个所选分枝的下级，自动产生一些子分枝。分段次数为**N**时，子分枝的数目为**N+1**，当然如果没有进行过分段是不会产生子分枝的。补充三点，子分枝上不携带内嵌文件，只有对应的选择性链接；子分枝可以编辑；子分枝可以移到更下级的分枝或者导图的其它位置，如果不编辑链接的话，将保留原链接不变。



栖息谷:Eyong

语音功能进入导图

有了上面的描述，引入、转换和选择性输入的功能说明就要容易得多。

引入的实现，最简单莫过于把现有音频文件拷贝到导图中，音频文件自动成为内嵌文件，分枝名称缺省情况下取原文件名，可以再编辑。不要忘记，一定要支持多文件一次性引入，也就是说，我有一组音频文件，选定一个导图分枝后，我可以一次性地通过拷贝把这些文件变成子分枝，每一个分枝都带一个内嵌文件。如果能做到把所有音频文件变成一个整体，放在所选分枝上，然后所有的子分枝都是不带内嵌只有链接的子分枝，那当然是最理想的，不过这要花更大的力气。

转换意味着兼容，四个方面：把其它格式音频转为可播放或可编辑的格式；从视频或其它文件中抽取音频文件；在现有音频文件中进行调整，比如说用音质稍差但体积更小的同格式音频文件；还有就是朗读电子文本产生音频文件，这个可能对**MP3**播放器有意义。这个用不着花太大力气，这种小软件多如牛毛，选择好用的就行。

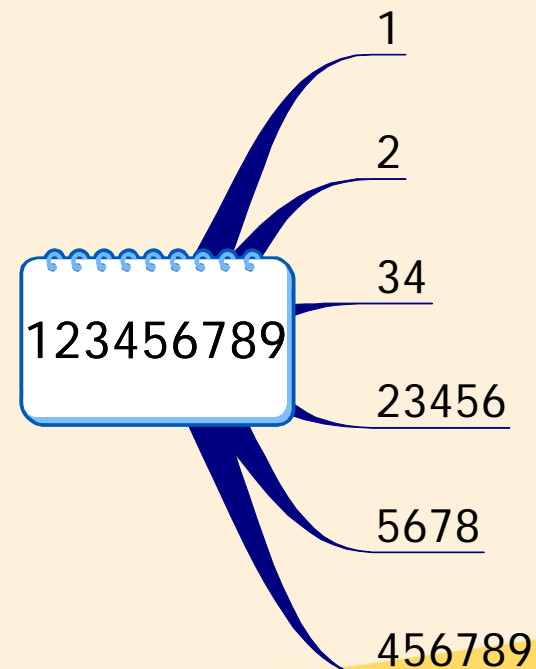


语音功能进入导图

本来对选择性链接不需要作解释了，说到兴头上，不妨再讲几句。

对于已经引用了音频文件的分枝，有必要增加一个播放功能，这个播放和我们平时所见的媒体播放器有一个本质的不同，启动这一功能后，同样有四个按钮：播放、暂停、分段和完成，而且可以想象应该多一个播放时间指示。关键还是这个分段功能，播放过程中，按下分段键，就会自动出现子分枝和相应的链接。

这种分段还应可进一步进行编辑，比如，分段后，我的内嵌文件成为了如右所示的带标记的“**123456789**”，而我最终要的分枝是可能带有重复也有可能带有不用的所示局面，这个应该可以实现。



语音进入导图

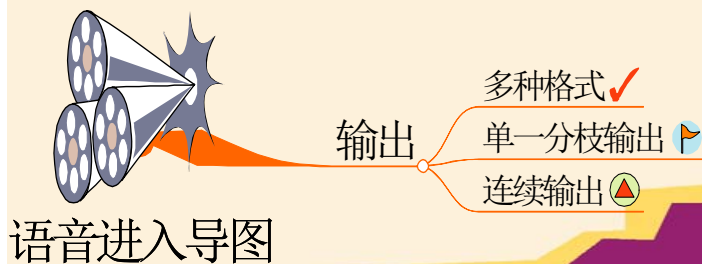
栖息谷:Eyong

语音功能进入导图

录音时只有一种格式，而播放时可以兼容多种格式，这个很容易理解，很多播放软件和**MP3**播放器都是这么做的。

我觉得，在思维导图上应该增加一个广义的“阅读”状态，用某个定义好的快捷键来触发，用**ESC**退出，这种状态下，单击某个分枝，它内嵌、附加或链接的内容会被打开，再次单击则相应程序会关闭，单击其它分枝或用**Tab**键进行顺序切换时，内嵌、附加或链接的内容也会作相应的切换，有点类似于**Mindmanager**的放映功能，但比之更灵活。这个功能对导图中的音视频内嵌、附加或链接特别有用，但还不止用在这些场合。

连续输出其实在**MindMapper**中已经给了我们解决方案，就是灵活地用好放映功能，要注意的是，有必要增加自动切换、自动关闭、自动计时、重复播放等功能，这是目前思维导图软件还没完全解决到位的问题。



栖息谷:Eyong

语音功能进入导图

语音功能进入思维导图，对思维导图带来的变化是巨大的，也是基础的，在此基础上，没必要过多的去讨论视频进入导图的细节，可以这么说，它们很类似，至于差别，我在“昭君落雁”一篇中说得也够清楚的，不重复。

说明一下，思维导图还是需要引入“对象”功能的，**Mindmanager**去掉了这一功能很不明智，不应该跟随。在引入语音功能进入思维导图后，这个的必要性就更加明显，但是还有一个建议，不要仅仅依赖于操作系统定义的“**Object**”，而应根据自己的需要把这个接受程度更扩大一些，比如说，表现力很强的**Flash**的**SWF**文件不能引为“对象”就很遗憾。当然**Flash**的**SWF**文件是归类为视频的，但它是视频中最值得引用的对象，原因我就不说了。

如果，把我以上所说的内容移植到导图软件对文本文件的使用上，我想也应该是创造性的，这里点到为止。



栖息谷:Eyong

语音功能进入导图

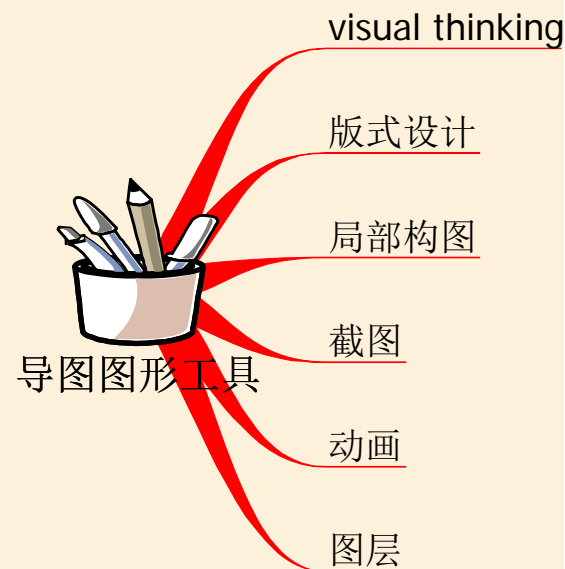
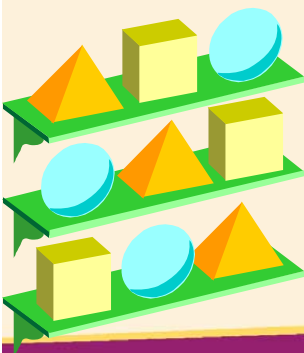
有了这种语音功能的思维导图软件是不缺应用需求的，设想一下，“写”一篇文章、“编”一段程序、“加”一些说明、甚至“读”一本书，真的是可以变得简单快捷，特别是如果我们能找到帮手，或者我们只是临时要一下草稿，或者干脆只是因为工作程序需要我们留下一段记录的时候，真的能让我们集中注意力到“关注大画面”上，而这些所列的情况在我们的工作或学习中还真有不少。不仅如此，我们还可以借助于这种手段，在不能人与人面对的时候，用最方便而又不失准确的方法来完成专题的交流。



栖息谷:Eyong

强化图形工具

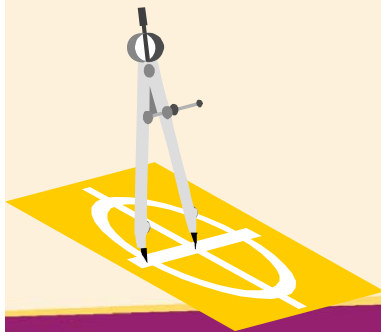
几乎所有的思维导图软件都有一个共同的遗憾，那就是不具备全面的绘图或构图功能。用软件画出的导图，方便自然方便，但构图往往过于单调，还不仅仅是用一种软件，就是用多种思维导图软件，出来的导图也还有类似的单调，导图更多地被文字代替，构图是自动的，绘图功能甚至比不上PPT或WORD，往往是借助于现存的图标和图片来达到目的。这就有悖用图形表达思维的初衷，**visual thinking**，我认为是比思维导图更广义的一个概念，而没有我们能充分调用的视觉手段，那么画出的导图肯定会受限制，这就是我们很多时候感觉用软件不如手绘的原因。



栖息谷:Eyong

强化图形工具

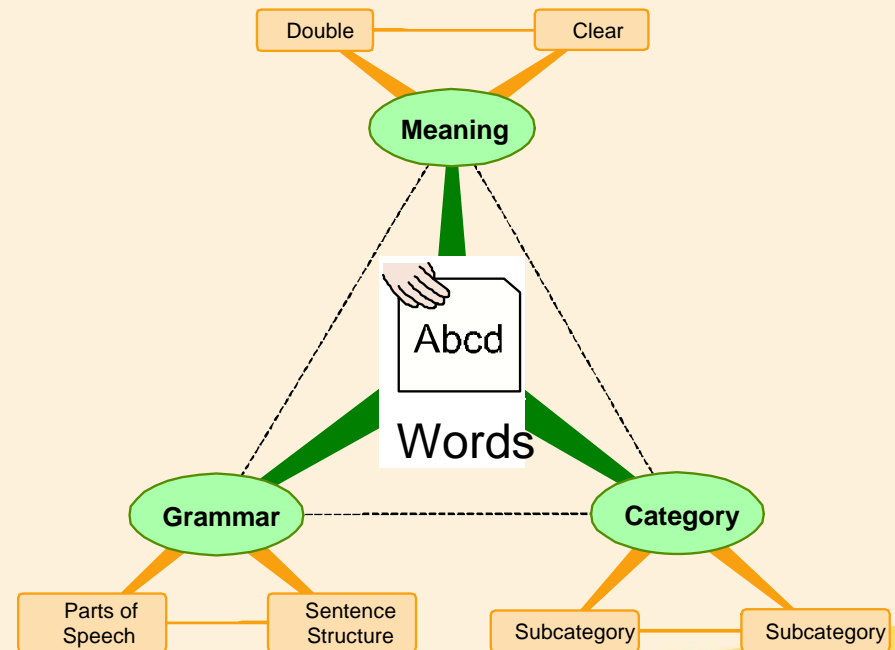
我先举几个通常思维导图软件所达不到的例子，最近试用一种名为**Cornerstone**的思维导图软件，虽然只有才出的**1.0**版本，而且我们能找到的只能是二三十天的试用版，但我还真从中看到一些希望。特别是它很注意这个**visual thinking**，虽然有点远离思维导图的意思，但我觉得还是它的思路更宽也更可取。



栖息谷:Eyong

强化图形工具

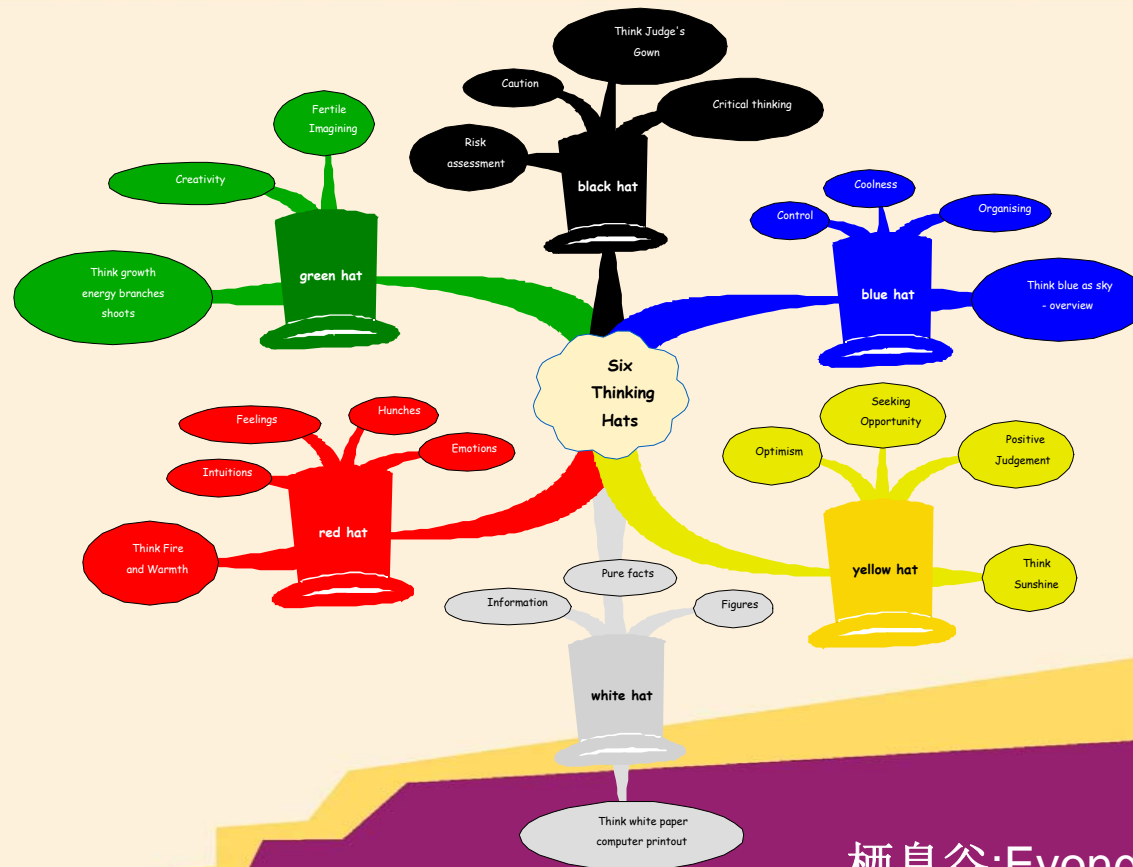
这个图很典型，它具有了构图的成份，比我们通常见到的导图可能要更耐看一些。



栖息谷:Eyong

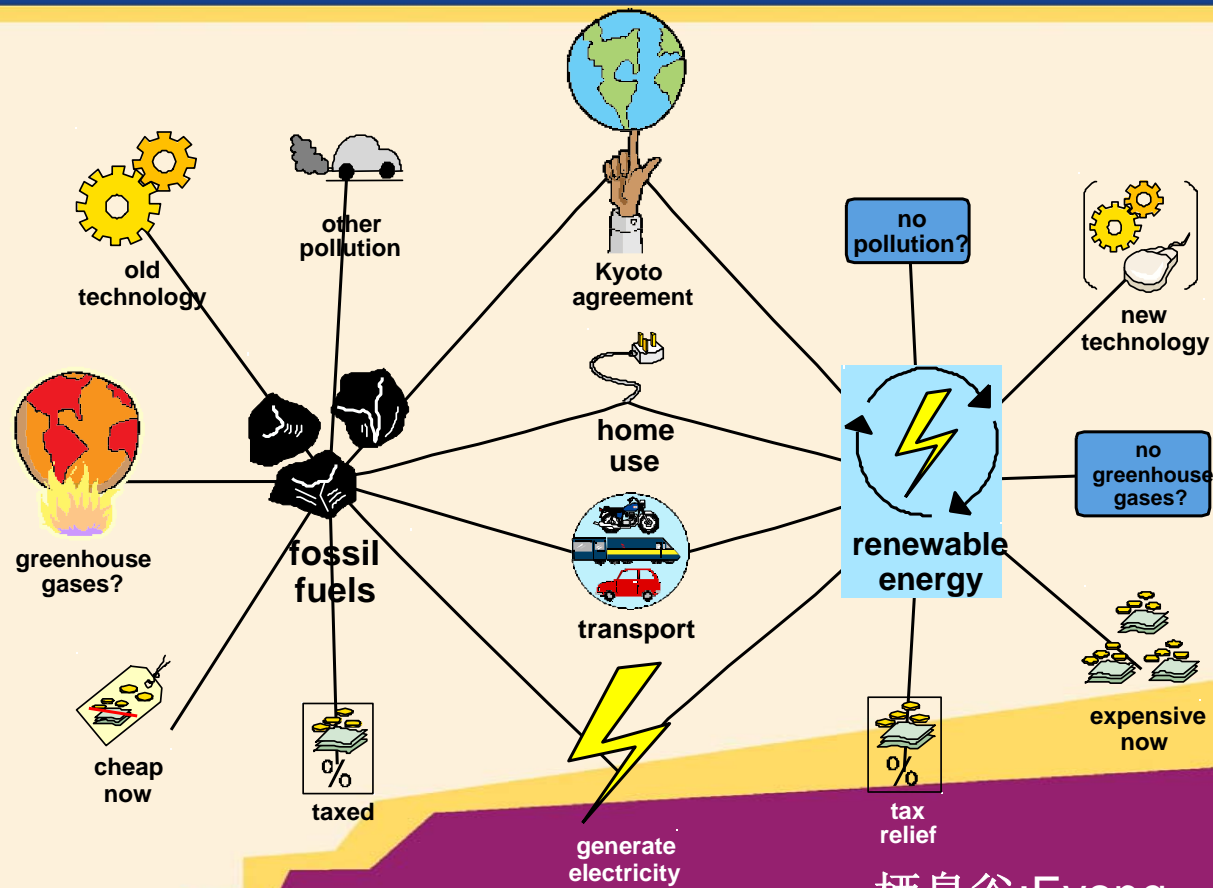
强化图形工具

再来看看这个，《六顶思考帽》我们也可以用其它软件来画，象这种围绕着中心，上下左右都发展分枝的导图是不是更顺眼一些？



栖息谷:Eyong

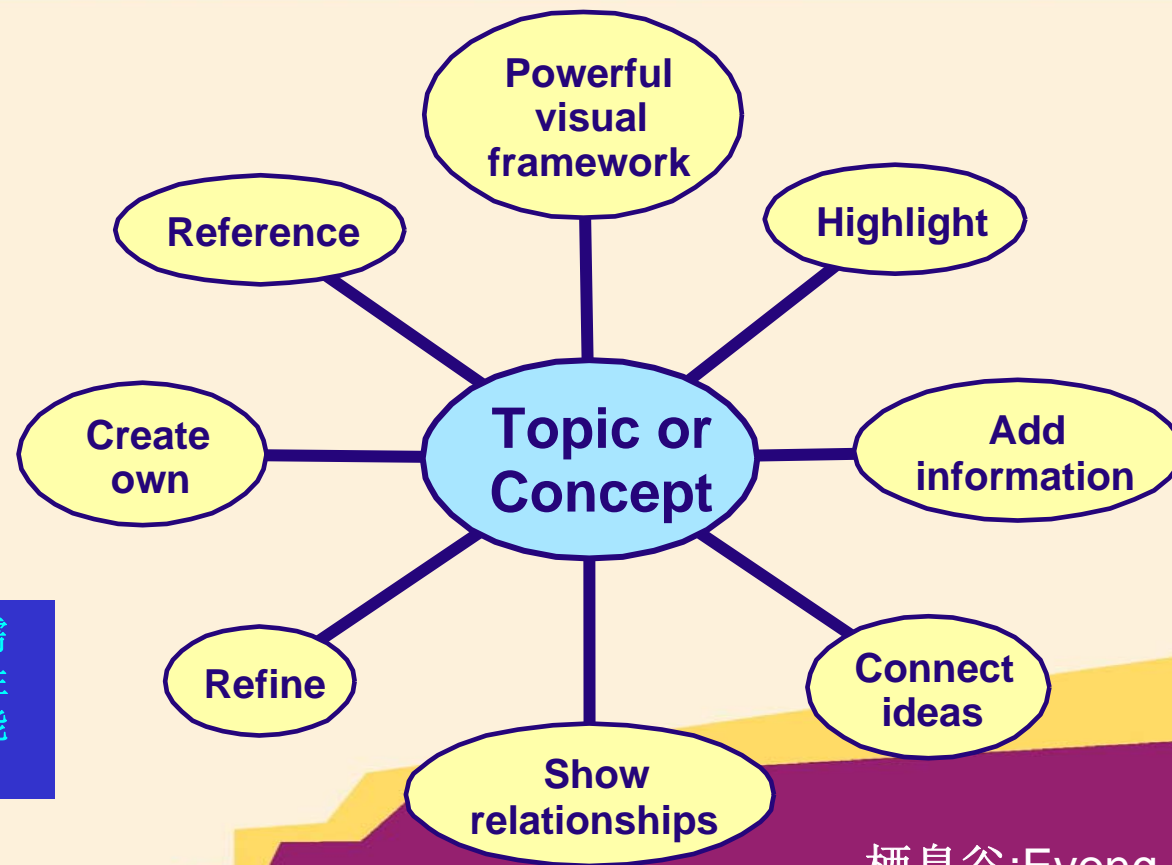
强化图形工具



再来一个，这种多对多的关系我们用一般思维导图软件来画是不是有些困惑？

栖息谷:Eyong

强化图形工具



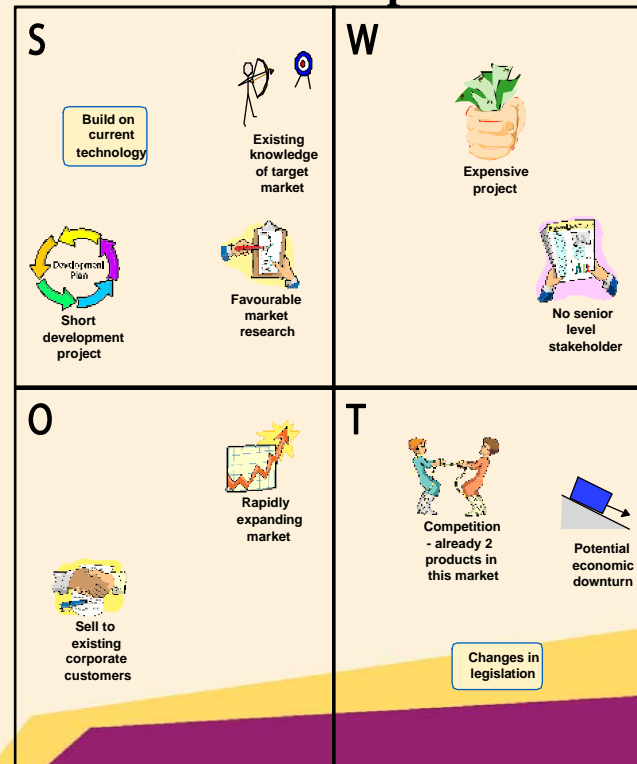
还有这个，当我们需要一种简单化放射性均衡图形的时候，能随手而得吗？

栖息谷:Eyong

强化图形工具

你当然可以不认这个是
思维导图，但你不认为
它的视觉表现力很强而
且有很好的实用价值
吗？

Potential new product X



栖息谷:Eyong

强化图形工具

不再举例了，否则喧宾夺主，回到我们的主题上来，思维导图要强化图形工具，要做些什么呢？

我想首先应该有版式设计功能，这样说好象有点不好懂，换句话说吧，在中国的传统书法上，比横平竖直更重要的是谋篇布局，版式设计就是思维导图的谋篇布局。

版式设计有两种实现方法，一是做成现存的模板，取其规范性，而且便于使用；二是通过增加适当的布局功能，取其灵活性，适于应付各种需求。



导图图形工具

版式设计

模板

布局功能

栖息谷:Eyong

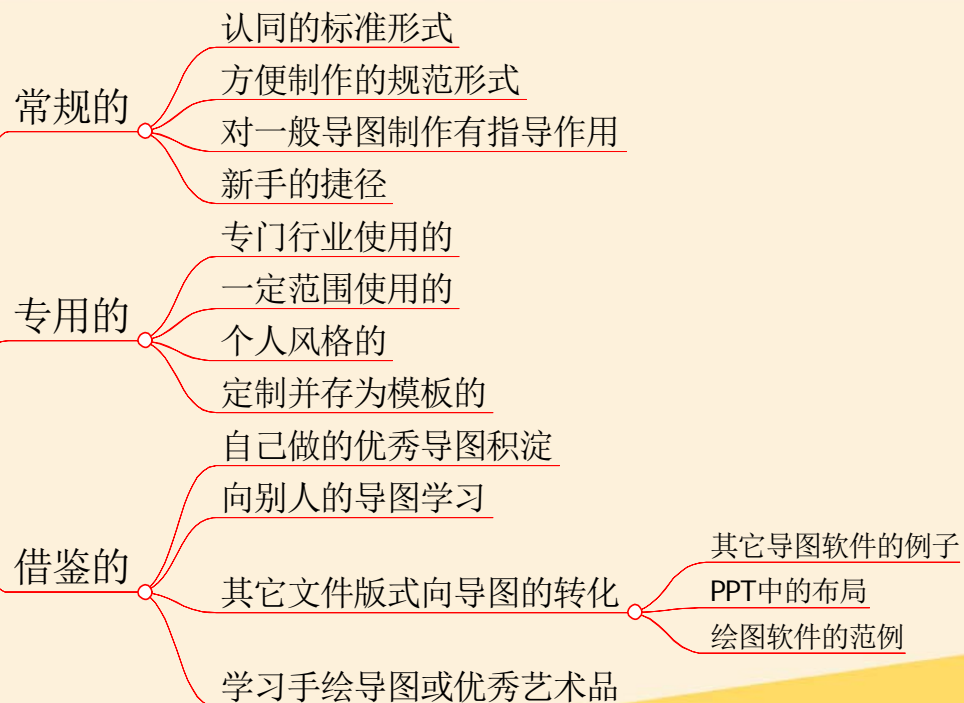
强化图形工具

版式设计



模板

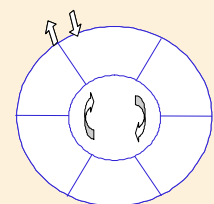
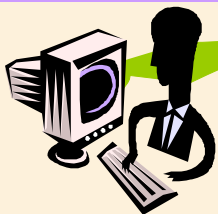
版式设计对大多数用户来说，不是功能有多强大，而是软件可以给用户暗示和引导，模板在相当程度上可以解决这个问题，不过要把模板变成活的、有生命力的，又必须具有功能上的灵活性，而且特别重要的是要有学习能力，把别的软件或作品中的优秀面转换为导图软件也能方便实现的。



栖息谷:Eyong

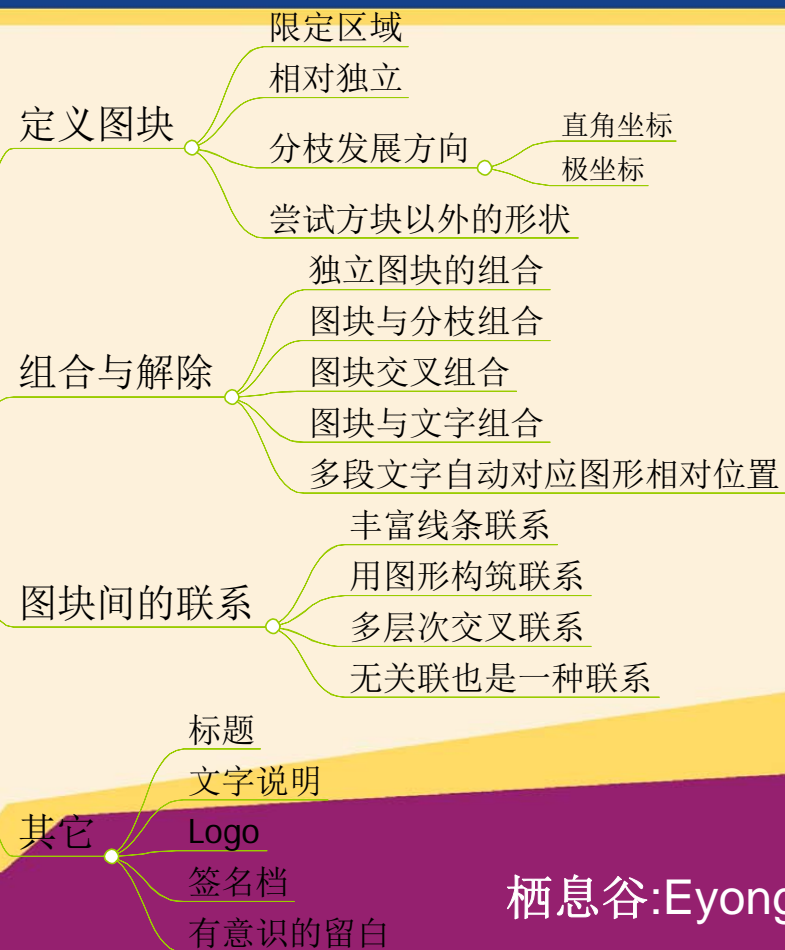
强化图形工具

版式设计



布局功能

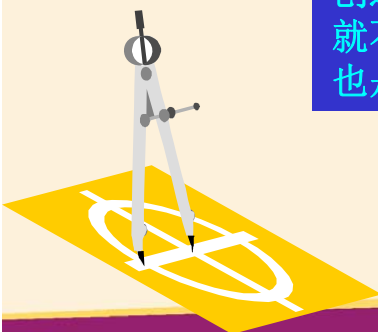
有了这个导图，布局功能的详细说明就不用我来诉诸于文字了吧，如果需要的话，这可是一篇大文章，至少需要与这个PPT等量齐观的文字说明，那应该是导图细节化后的后话。



栖息谷:Eyong

强化图形工具

大概思维导图的软件设计者们认为对大多数用户来说，自由绘图是一种高技能的工作，不是每一个人都能做得到的，因此几乎每一款软件都没有考虑让使用者有局部构图的机会，他们想了一种替代性的办法，就是用内置的图标来代替自由绘图，还有就是可以借用你在电脑里甚至网络上可以搜罗到的各种图形图片，这种想法好当然好，也比较有效率，但无意中助长了思维导图文字化的倾向，要知道，用图形来表现而且用图形来引导思维应该是思维导图的精髓之一，我们当然可以借用现存的电子图，但是也有必要用手用脑去构造我们自己的图，这是个性与专业性的要求，同时也是思维对于创造性和独立性的要求。可惜的是，现在我们要做到这一点就不得不借助于其它绘图软件，实际上是一种低效的活动，也是一项需要太多技巧的工作。



栖息谷:Eyong

强化图形工具

可能是我对**PowerPoint**相对熟悉的原因，我认为**PowerPoint**以图形为基础的绘图方式值得借鉴，在技术实现上也并不复杂，这种自主的以几何图形为基础的绘图可以作为思维导图软件的构图最低要求；再复杂一些，同时又以使用者绘图基础相对不高的角度考虑，可以采用灵活组合图的方式提供给用户使用，如我们在**PPT**上常见到的“火柴人”，当然，“火柴人”用多了还是会单调，我想用漫画式的基本图形，加上有类别的表情和动作，再辅之以基本的变形，适当的组合，则绘图的功能会相当可强大而且并不复杂。再进一步就是引入相对专业但又不是太复杂的自由绘画软件，很复杂的绘画甚至于专业化的图形制作，那还是应该留给专业软件来完成。



栖息谷:Eyong

强化图形工具

还是用导图也用图形来表示吧，要简洁很多。

请注意最右边的专业绘图这四个字，我故意做成这个样子，当然是借助了PPT的工具，我是想说明，虽然是文本框，也可作为图形来看待，而这方面思维导图目前还太弱，直接是做不出来效果的。



栖息谷:Eyong

强化图形工具

在我使用导图软件特别是制作这个三招十八式过程中，我频繁使用截图软件，我用的是**Snag It 7**，说到在软件中使用图形，我的想法是最好这个截图功能能集成到思维导图软件中，所谓截图软件，最一般的认识是：你在计算机屏幕上能看到什么，就可以全部或者局部地把看到的以图形形式保留下来，思维导图软件要是能集成截图软件，无疑我们可以用到的图形文件就会丰富得多，而且可以直接将截图放进导图中。



栖息谷:Eyong

强化图形工具

截图软件其实还有其它用途，比如说把导图本身的一部分输出为图形，比如说对截图进行过滤、修整、编辑，还有一条非常有前景的功能：文字捕捉，这在思维导图中是很有用的，对不能直接转换为文字的东西，用文字识别摘其精华，实际是小型化的**OCR**功能，甚至于困扰我们很长时间的把图形格式转回为导图都有可能在这里解决，当然目前截图软件对中文的识别还有一定问题，正因为如此，导图上才更有可能实现，因为导图中的文字捕捉往往是小范围的一行甚至几个字。

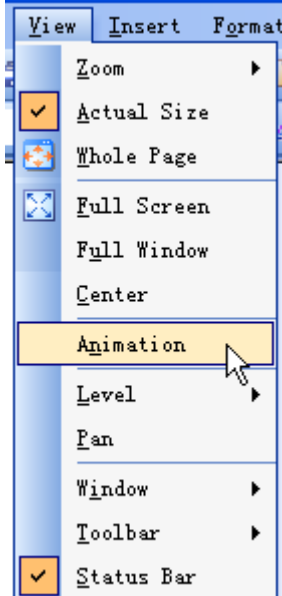
就在**Snag It 7**里，还有一些很有趣的东西，比如说右边图中的图标，当然这是附属品，更让我感兴趣的其实是它的绘图和注释功能，和**PowerPoint**类似，是以图形为基础的简单构图，但在具体使用上又有很多的不同。

截图软件并不万能，最大问题是矢量化图形，还有与背景的分离问题。



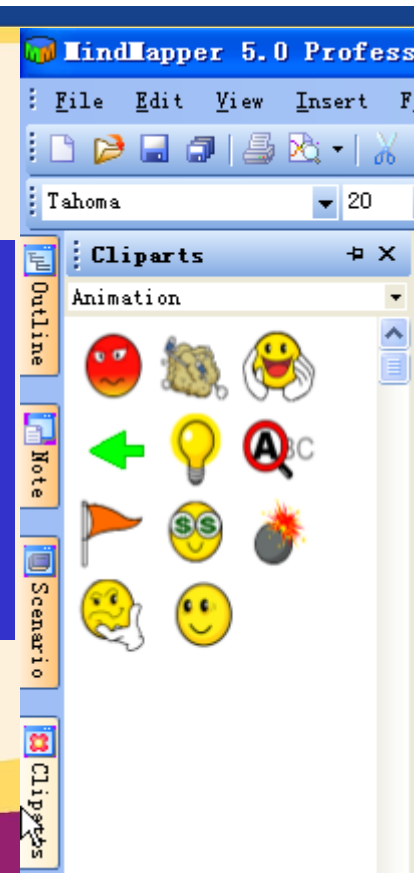
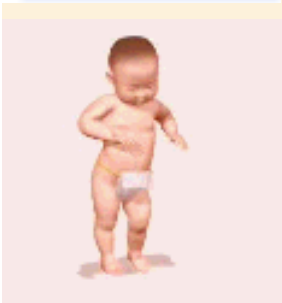
栖息谷:Eyong

强化图形工具



图形工具的加强还有一个分枝，就是动画的使用，我们知道，**GIF**格式的图形可以做成动画形式，而在**MindMapper5.0**中，可以支持动画的**GIF**，**Cliparts**中的**Animation**集就是一些可用的动画，而**View**菜单下的**Animation**就是使动画动起来的命令。只是，这种动画的图标应尽量少用，有些晃眼。

但我认为动画的使用还有两个值得开发的内容，一个是分枝动画化，于是把**SWF**文件对象化。



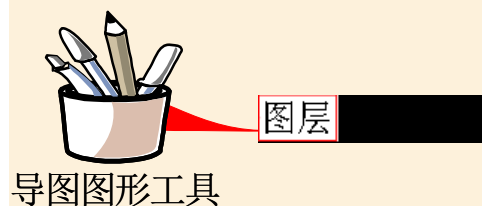
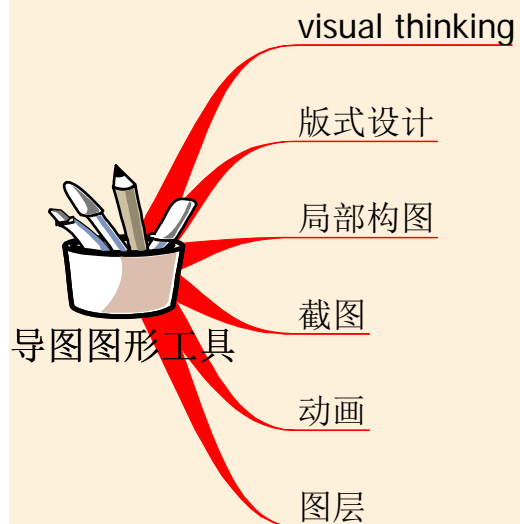
栖息谷:Eyong

强化图形工具

Flash的**SWF**格式文件已为人们所广泛熟悉和接受，在各种动画中，它的个头相对较小而包含的内容可以很多，在网上它的资源也很丰富，虽然制作**Flash**的**SWF**格式文件还是有些专业要求的，但是通过截取屏幕动作制成**Flash**动画的第三方软件很多，可惜**SWF**格式文件不是一般软件所接受的“对象”，这就一定程度上限制了它的使用。

可以考虑在思维导图软件上把**SWF**格式文件作为可接受的对象插入，同时还可考虑把可编辑的导图演示(如**MindMapper**中的那种)直接输出为**SWF**格式文件，至于其它功能，还是交由第三方软件一完成好了。

强化图形工具



分枝动画化用文字说明可能就比较复杂了，用图形来说明就相对简单得多，举一简单例子，就是要将左上图在必要的时候变成左下图，这个例子当然不是在目前的思维导图软件上做出来的，而是用**GIF**格式手工制成的。我想能否用一种演示的模式来替代这种**GIF**动画呢？它的意义一是在复杂的大图中多了一种简化的方法，二是这种小型化的结果可能使**PDA**、手机、或**MP4**等便携设备也能更好地调用导图文件。

栖息谷:Eyong



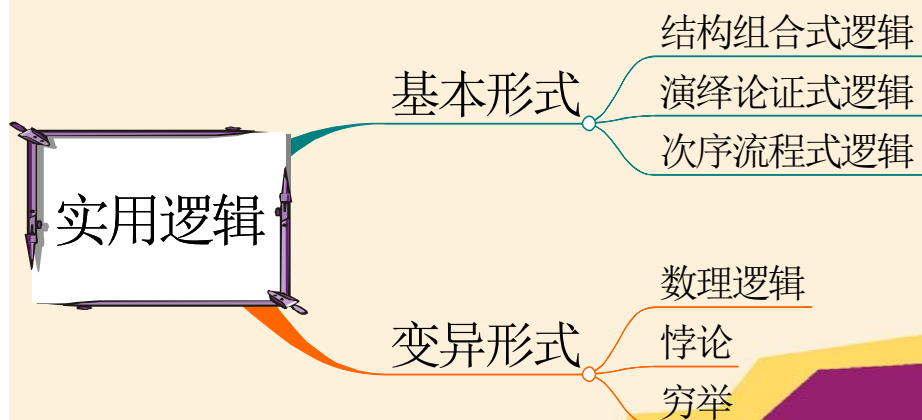
图层的概念在许多绘图软件中都有，思维导图如果引用这一功能会出现更多的灵活性。这里展现的是一个不太典型的例子，同样用**Mindmanager**做成，上图是把图片用作为单元的插图，下图则是作为导图的背景图，可惜在**Mindmanager**最多只能用到两层，其中有一层还是假的——需要用图片来作为背景。



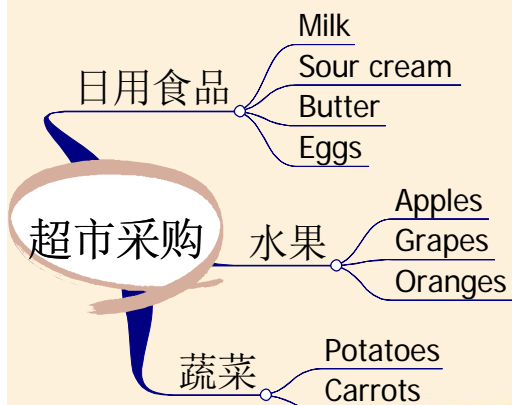
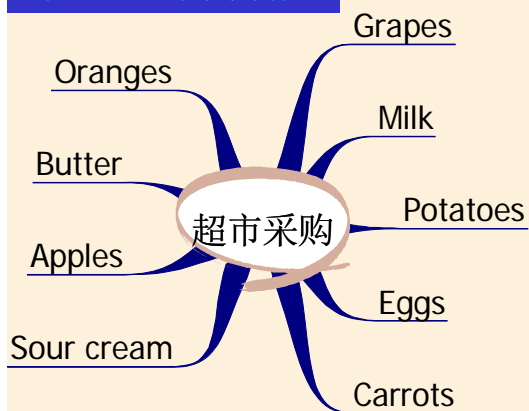
栖息谷:Eyong

增加逻辑功能

在思维导图中增加逻辑功能当然是从实用的角度提出的，在构建一个思维导图或者对思维导图进行扩充整理的过程中，我想，没有比逻辑更为有效的思维工具了，这种逻辑，也许在阅读《金字塔原理》一书中可以得到很多的启迪，我们应该记得，这本书的副标题就是：写作、思考和解决问题的逻辑(**Logic in Writing, Thinking & Problem Solving**)。



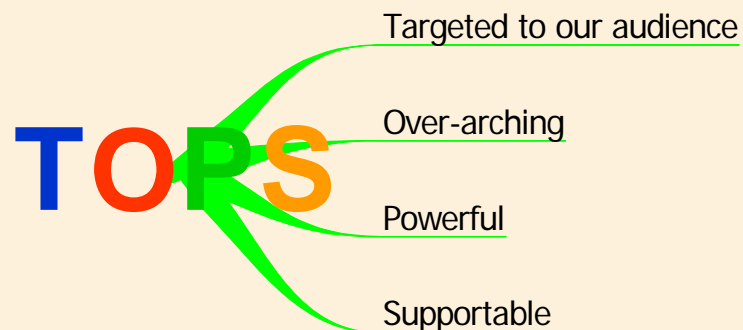
增加逻辑功能



这是《金字塔原理》一书中的一个例子，去超市买东西，就这么9件东西可能就会把人搞糊涂了，但是如果我们把这些物件给分分类呢？如左下图这样，是不是就很有条理和层次了。其实这种分分类的功夫就是结构组合式逻辑。这种实用逻辑我们平时最为熟悉，在思维导图中也用得最多。

结构组合式逻辑有两个很重要的指标或者说是要求，一个是《金字塔原理》一书中说到的**TOPS**，另一个是《麦肯锡方法》一书中说到的**MECE**。

增加逻辑功能



瞄准观众

周延完整

掷地有声

言之有据

TOPS

首先说明，有《金字塔原理》一书中，**TOPS** 指的是把握思维的要诀 (**GOVERNING THOUGHT**)，它的内涵如图左所示，应用在思维导图上，我想有必要把第一项稍改一下，“围绕核心” (**Targeted to center**)，这样一来，我们对主题或分枝进行分解就有了一种基本的逻辑方法，我们完全可以说，这种略加改变的**TOPS**原则完全适用于思维导图的成形、扩展和修改过程。

栖息谷:Eyong

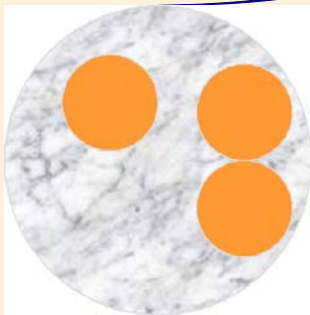
增加逻辑功能



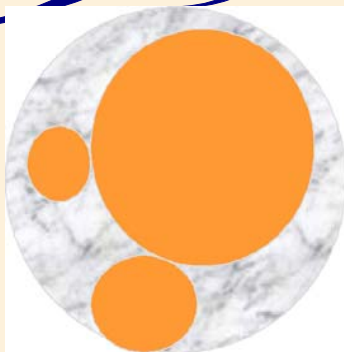
MECE这一概念是麦肯锡思维过程的一条基本准则(读作“me see”，是“**Mutually Exclusive, Collectively Exhaustive**”四个词的字首组合，意为“相互独立，完全穷尽”)。在解决问题的过程中，**MECE**意味着将问题细分为明确的、没有重叠的子问题，同时确保所有相关的问题都已考虑在内。

增加逻辑功能

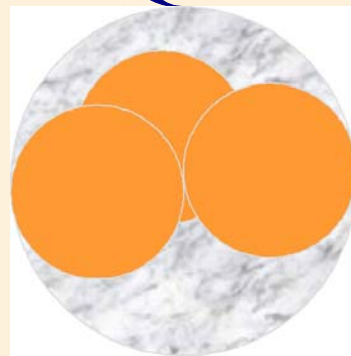
不合适的MECE



不能穷尽



缺乏平衡



相互重叠

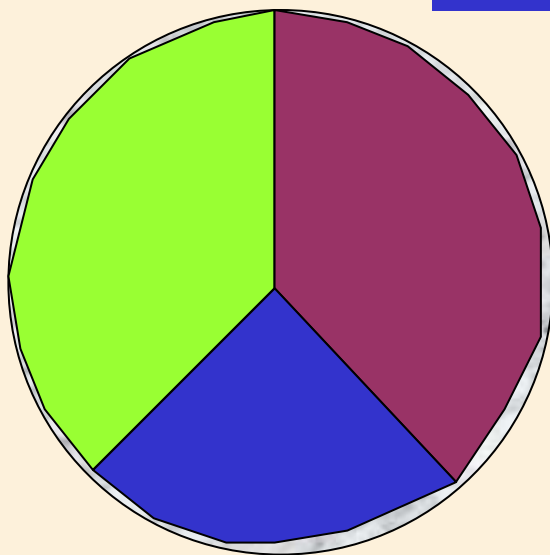


超出范围

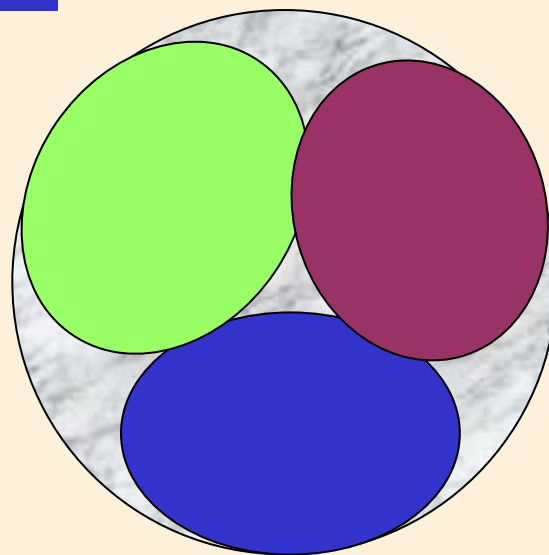
栖息谷:Eyong

增加逻辑功能

图解MECE



较为理想的状态



可能的实际状态

栖息谷:Eyong

增加逻辑功能

严格的结构化是麦肯锡和三大工作方法之一，而且是解决问题的入手点。而**MECE**是结构化解决问题的基本原则，其目标是明确的，把思路理清，在避免困惑及纠缠不清的同时，保证思考必须是完整的。结构化方法和**MECE**原则用于发现问题、分析问题、解决问题和提交报告的各个过程中。

考虑一个一般的，但较复杂的工作流程，比如说，考核或考评。你能否构建这个过程的**MECE**结构？这个过程的关键因素是什么？（例如，对于考评，主要依据是什么，什么人来考评较合适，等等）把它们表示成逻辑树的形式。还有其他的细分方式吗？别忘了，要是**MECE**的。

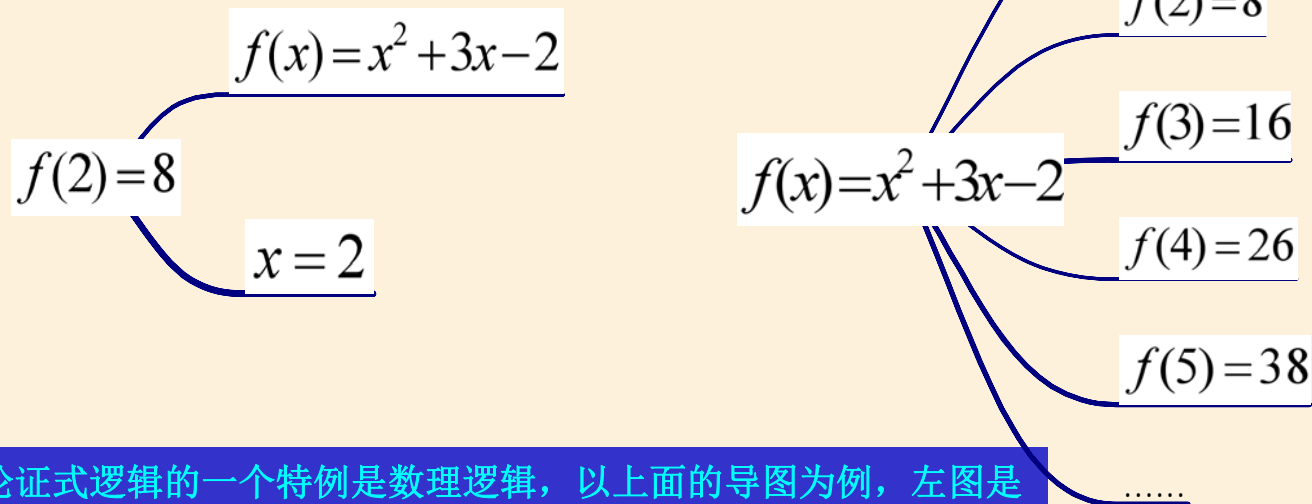
摘自《麦肯锡方法》

增加逻辑功能

现在回到我们的思维导图这个主题上来，仅就结构组合式逻辑而言，在构建思维导图的过程中，我们能否通过软件来帮助我们达到**TOPS**和**MECE**的要求，虽然从根本上说，需要我们在思维过程中有这个基本功，但我们知道，养成一种优秀的思维习惯并不是那么容易，如果借助于思维导图软件能帮我们甚至只是提示我们，那我们的思维效率和思维效果会明显提高很多。

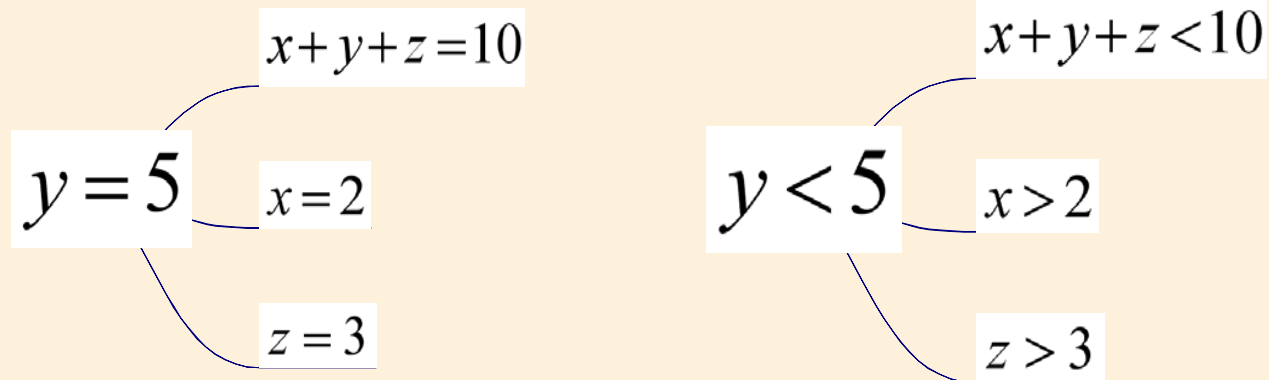
思维导图增加逻辑功能，如果可能的话，最值得的就应该是**TOPS**和**MECE**这两项要求，从软件上实现它，可以从范例、提示、分枝或元素的关联及分解、数据库查询等方式来实现，当然也要认识到从根本上解决问题也是很难的，在一定程度上它是一种人工智能。

增加逻辑功能



演绎论证式逻辑的一个特例是数理逻辑，以上面的导图为例，左图是在下一级分枝确定时，主题分枝可以自动由逻辑计算得出的，右图则正好相反，主题分枝定义好以后，下一级分枝可以按一定规律自动产生，这也是一种演绎逻辑，但这种功能我们可以在EXCEL中看到，在思维导图软件中还没有，逻辑是做什么用的？就是条件具备时能推演出必然的结果。

增加逻辑功能



如果刚才的两个示例还不足以说明问题的话，那么我们再来补充两个有点类似但又很不相同的例子，这两个例子想说明：在给定约束条件下，变量的变化会引起结果的变化，而这种变化可以由逻辑关系自动产生。与**EXCEL**类电子表格有所区别的是，思维导图不仅能表现出变化的结论，而且也能扼要地表达出因果的逻辑关系。所谓“知其然又知其所以然”是也，只是现在的思维导图软件还没能做到这一步。

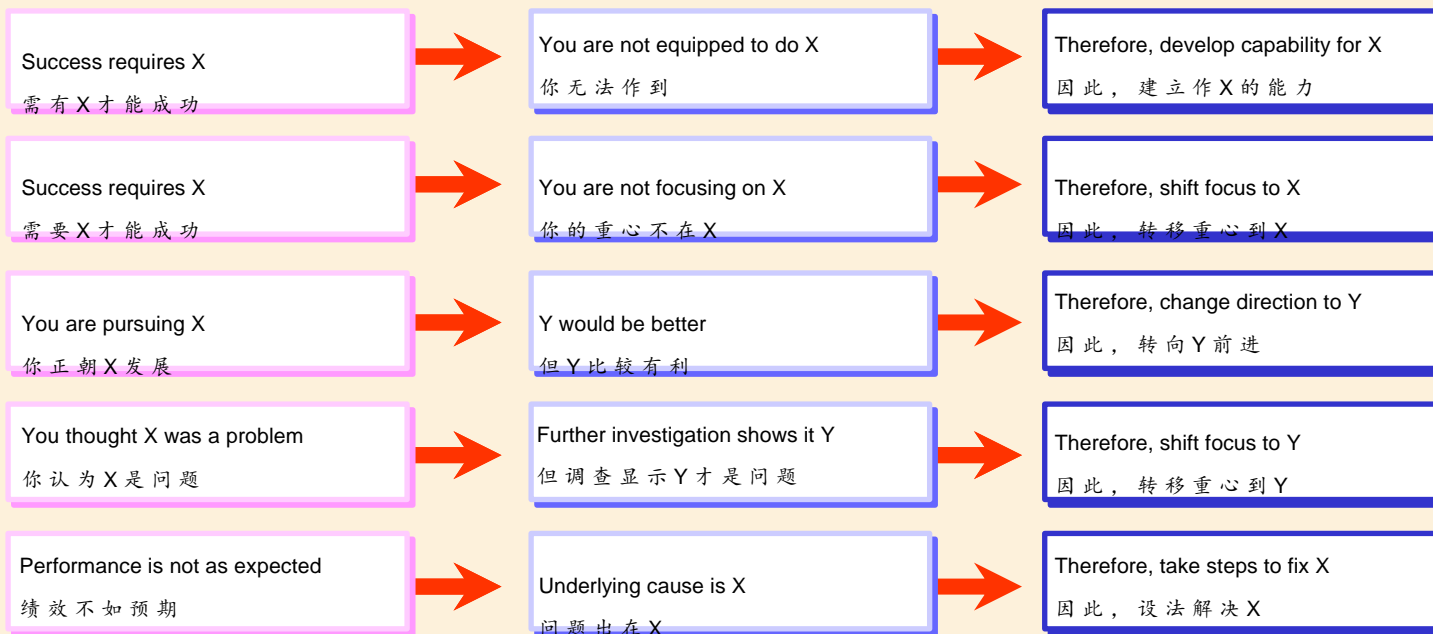
增加逻辑功能



演绎论证式逻辑的另一个特例是论证悖论，这里有一个现存的例子，德国世界杯E组小组赛两轮后局面最为胶着，凭两轮比赛简单地说谁强谁弱并不容易，在A胜B、B胜C，则A一定会胜C的假设下来推断就会出现悖论，要分析相互关系我们得凭借积分、净胜球关系等来做复杂的预测，根本上还要等第三轮交手后才能有明确的分晓，这个例子我们后面还要再用一次。

栖息谷:Eyong

增加逻辑功能



演绎论证式逻辑相对说来更专业化一些，就某些专业或行业来说，它可能频繁用到，也有一定的规律可循，那么反映到思维导图软件的设计上，它可以简化为建立模型、使用模型、建立和扩充数据库、调用数据、使用逻辑计算等方式来处理 and 解决。如上图所示，这些规律性的东西怎么用思维导图表现？又怎么有效使用其中的变量？

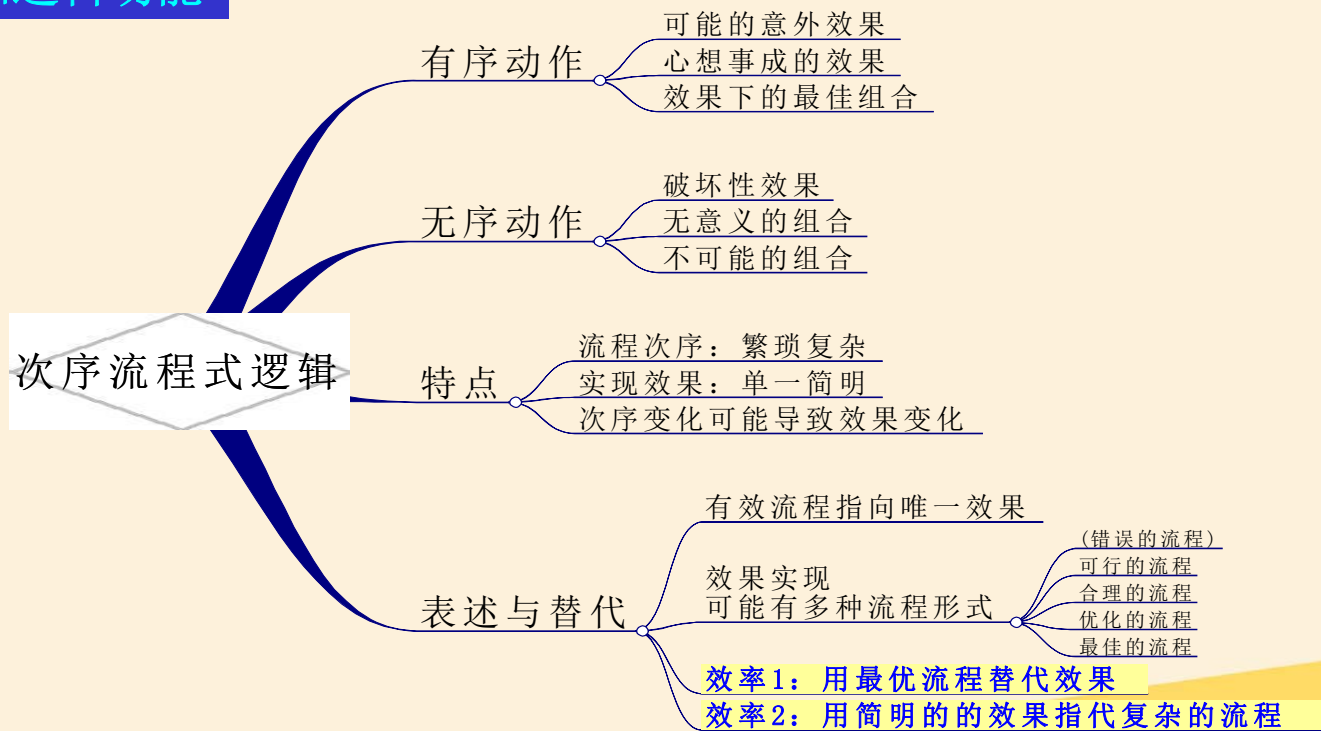
增加逻辑功能

现在让我们来讨论一下次序流程式逻辑，坦率地说，对逻辑学理论我知道得不多，甚至不好说这个所谓的“次序流程式逻辑”算不算得上是一种逻辑分类，但我认为它是非常具有实用意义的一种逻辑。之所以我认为它属于逻辑的一种，从思维导图的应用方面着眼，基于三个基本的逻辑推断：

- 1、有序的作用单元组合产生效果；
- 2、效果实现可能有多种流程实现形式，多种之间有优劣之分；
- 3、复杂繁琐的流程在一定条件下可由简单的实现效果来表述(或替代)。

如果要说明细化一些，还是看下面这个导图吧。

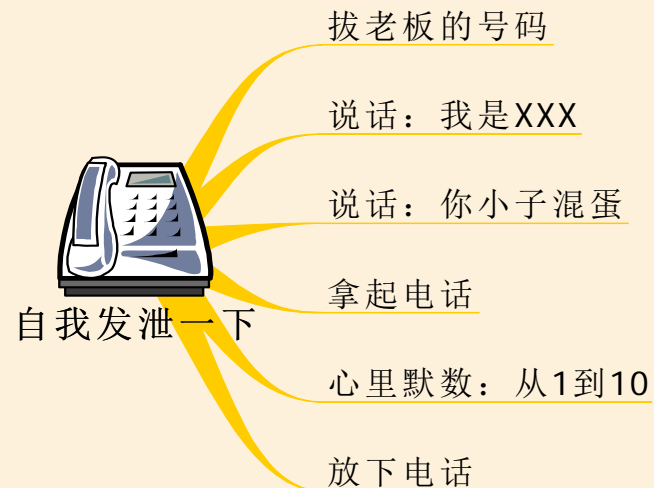
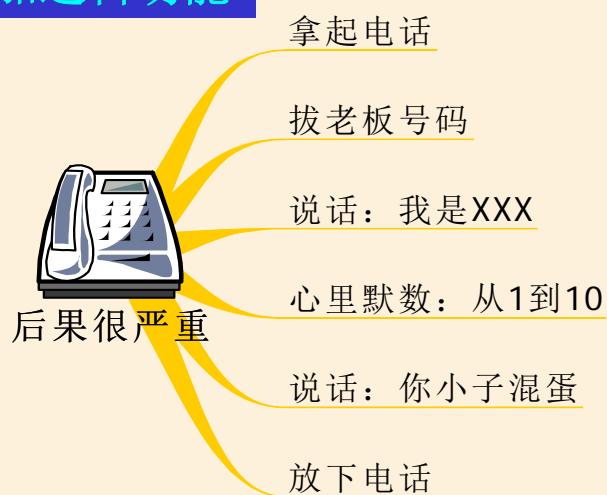
增加逻辑功能



增加逻辑功能

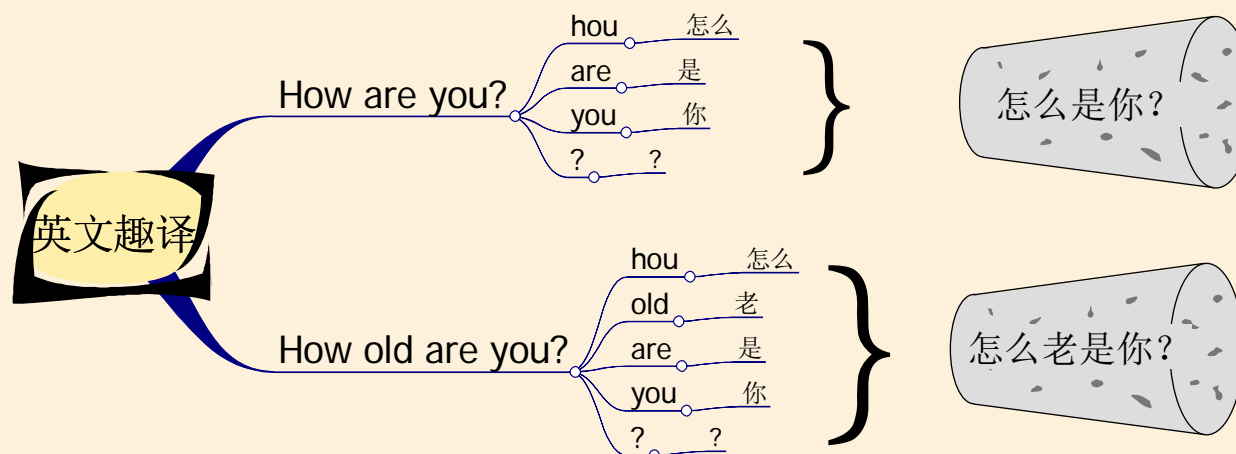
写到这里，我想可以小吹一下，思维导图的三招十八式之所以能受到大家的捧场，当然是因为思维导图因有的吸引力和大家的兴趣，也因为导图软件已完成的一系列先进功能，而我所能作的贡献就是，一定程度上在追求上面导图中的两种效率。用软件画导图，或者说用思维导图软件来完成各种工作，甚至是从其它格式文件到思维导图再从思维导图到其它格式文件，反反复复是一种次序流程，思维导图的三招十八式所介绍的很多技巧实际上是在寻找优化的流程或者是最佳的流程。反过来，在对这些效果和流程有所感觉以后，用简明的效果和吸引人的效果来指代这些组合起来可能有些复杂的流程，使它们逐步单元化，通过这种形式，来加深我们对思维导图的理解，加深我们对思维导图软件的理解。但到目前为止，这种次序流程式的逻辑思维是依靠大脑来完成的，而我感觉，这其中的很多工作可以依托于软件来完成，只是现在的思维导图软件还没能做到这一步。

增加逻辑功能



好了，让我们暂离开枯燥的理论，看看上面两个导图，开心会意地笑上一笑，这是相同作用单元下两种不同的次序给合，效果大相径庭。这种组合我们还可以列举出更多，只不过这两种相对典型些。它揭示了次序流程式逻辑下的很多特点。

增加逻辑功能



这里还有一个例子，说明了次序流程式逻辑的另一面，从英文单词到汉语单词，理论上说，没错！次序没有任何改变，巧了，这时的翻译如果无意义倒是也罢，偏偏是变了味的标准中文说法。

话说回来，对大多数外语来讲，在选取词语的释义以外，还真是有一个顺序调整的问题，如果我们以思维导图的方式来做翻译，真有可能把总是给简单化，一是释义的选择，二是借助于常用语法与句式，三是词语顺序的调整，四是例外数据库。这有可能成为将来思维导图次序流程式逻辑的一种应用。

洒息谷:Eyong

增加逻辑功能

次序流程式逻辑的最佳应用我想应该出现在程序员的编程上，为什么这么说呢？这是因为编程具有以下几个显著的特点：

- 1、完整的软件由一系列相互关联的程序文件组成，程序文件总的说来由一系列源程序语句构成，在源程序中，重复、组合、按一定顺序构成，这种频度相当高；
- 2、在结构方式上，除了少量的源程序语句是独立存在的以外，大多数源程序语句可以定义组合成特定的集合，这种集合可以被描述为功能模块，小的功能模块和源程序语句可以再度集合形成大的功能模块，直到程序文件构成。
- 3、由于编程的灵活性，实现某一特定功能的源程序可能千变万化，但的确存在程序的优化问题，总体功能分解为独立功能，独立功能反复分解为更小的功能模块，直到源程序语句甚至是到机器码，每一个步骤上都有优化的可能；



增加逻辑功能

4、个人的经验、别人的成果、软件库，还有基本的技巧，使得编程工作在很大程度上成为一个“不要重新发明轮子”的工作，如果存在最佳方案的话，借用或调用往往是最经济也最可靠的方法；

5、编写程序和读懂程序都是极枯燥的事，而用功能描述代替源程序语句组合要容易得多，因此也就有了流程图，因此也就有了流程图；

6、大型软件的编写或软硬件的配合与交流历来是一个因难的工作，而软件漏洞的查找、版本的升级都不是一件轻松的工作；

7、编写程序不仅需要技巧，它还非常需要规则，常常让人为规则心烦，而且，编程是一个精确唯一的过程，如果一个程序可能出现多个不同结果，或者出现了不定性，除非是有目的取随机数，否则一定是编程中出了问题。

.....

说到这里，难道不认为思维导图的方式对软件编程会有好处吗？难道不认为次序流程式逻辑对软件编程会有用处吗？



增加逻辑功能

独立功能

关联源程序语句

独立功能

大的功能模块

小的功能模块

关联源程序语句

功能模块



源程序语句集合

源程序语句集合

总体功能

我们还是用思维导图来表现一下刚才的描述，如果我们的编程是这么一个过程，如果图中的 ✓ 表示由功能可结果表示的程序已经优化，如果图中的 → 表示存在一个功能按钮，在需要时思维导图软件可以把所辖下级分枝的所有源程序按导图的顺序进行集合，形成文件或者进行调试，那无疑会是对程序员们的一个福音。

栖息谷:Eyong

我们还是用思维导图来表现一下刚才的描述，如果我们的编程是这么一个过程，如果图中的  表示由功能可结果表示的程序已经优化，如果图中的  表示存在一个功能按钮，在需要时思维导图软件可以把所辖下级分枝的所有源程序按导图的顺序进行集合，形成文件或者进行调试，那无疑会是对程序员们的一个福音。

增加逻辑功能

我推测，在不远的将来，思维导图软件会出现类似这种的编程功能，或者会出现专用于编程的思维导图软件，甚至于更细化，比如说，C语言的编程思维导图软件，不过我好像听说现在C语言用得差不多了，只是举个例子。在这种专用软件的帮助下，编程、调试、测试更多的是做思维导图所能做的工作，真正坐下来写程序的时间不应该占太大比例。

如果有这么一种软件出现，我们可以想象一下它的前景和效果，乏味单调的重复性工作将明显减少，创造性挑战性的智力活动会增加，软件产品的可靠性和效率有可能提升，重复性的检验、测试会相对简洁。更重要的是，编程大多数时间成了一种放射性思维、创造性思维的过程，就如同我们画思维导图一样。我们当然不能只想到这种结果，程序员们应该更多的思考如何实现这种思维导图专业软件，以我的理解，现有的技术是完全可以实现这些功能的，思维导图的普及最应面向的，我想有三种人：教师与学生，软件设计人员，包括管理人员在内的职业人士，我们现在的讨论是面向软件设计人员。



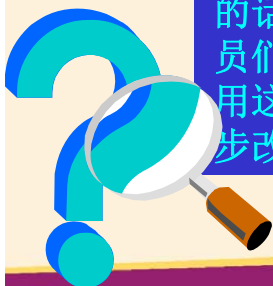
栖息谷:Eyong

增加逻辑功能

在我心目中，优秀的程序员应该是这样的：

- 1、整体感很强，对核心问题的把握以及分解问题的能力突出；
- 2、能收集到与自己相关的各种软件模块，而不是专注于关起门来编程；
- 3、编程还是必要的，但大多时间花在程序的优化和系统的衔接上；
- 4、眼光独到，能读出或一直思考最优的解决方案，那怕仅仅只是局部；
- 5、善于表达自己，善于明白别人，善于与人沟通；
- 6、达到目的是最低标准，始终追求以最佳方式达到目的。

我得再次重申，我从没编过程，因为根本不懂，但我看过了解过不少人编程。我这里坐着说话不腰疼，可能是有点胡侃的意思，但如果说得多少有点道理的话，那是因为我理解思维导图，也确实认为思维导图的方式能帮助程序员们工作。其实上面说的不仅是优秀的程序员，学用思维导图的人也可以套用这个标准，在很多行业职业上也可以套用这个标准，思维导图软件的进一步改进能帮助我们更好地达到这个标准。



栖息谷:Eyong

增加逻辑功能

编制软件程序可能用到思维导图，可能用到次序流程式逻辑，这可以说是一种非常典型的例子，类似的应用还有很多，可能没那么直接，但一定是相关的，我们可以在这里试列举一下，细节情况也就不再探讨了：

工序流程的编制

工程用电子专业绘图（如**ACAD**、**Protel**等）

项目管理、工程管理、计划管理等

质量体系文件的编制与操作

人力资源管理基本流程

.....



栖息谷:Eyong

增加逻辑功能

在思维导图中增加逻辑功能，到这里也就差不多告一段落了，还有一个穷举的分枝其实点到为止，不用多说的，在此再来举一个例子，既说明这个穷举的问题，也对前面的讨论进行一个小结，这个例子是我们前面曾用到的，德国世界杯小组赛，死亡之组E组两轮赛事后的复杂局面，网上流传一篇分析，名为《死亡之组的9种死法》，这个标题其实很不咋地，但这个例子却有点意思，我把全文作了必要的删减，以便于放到这里。

增加逻辑功能

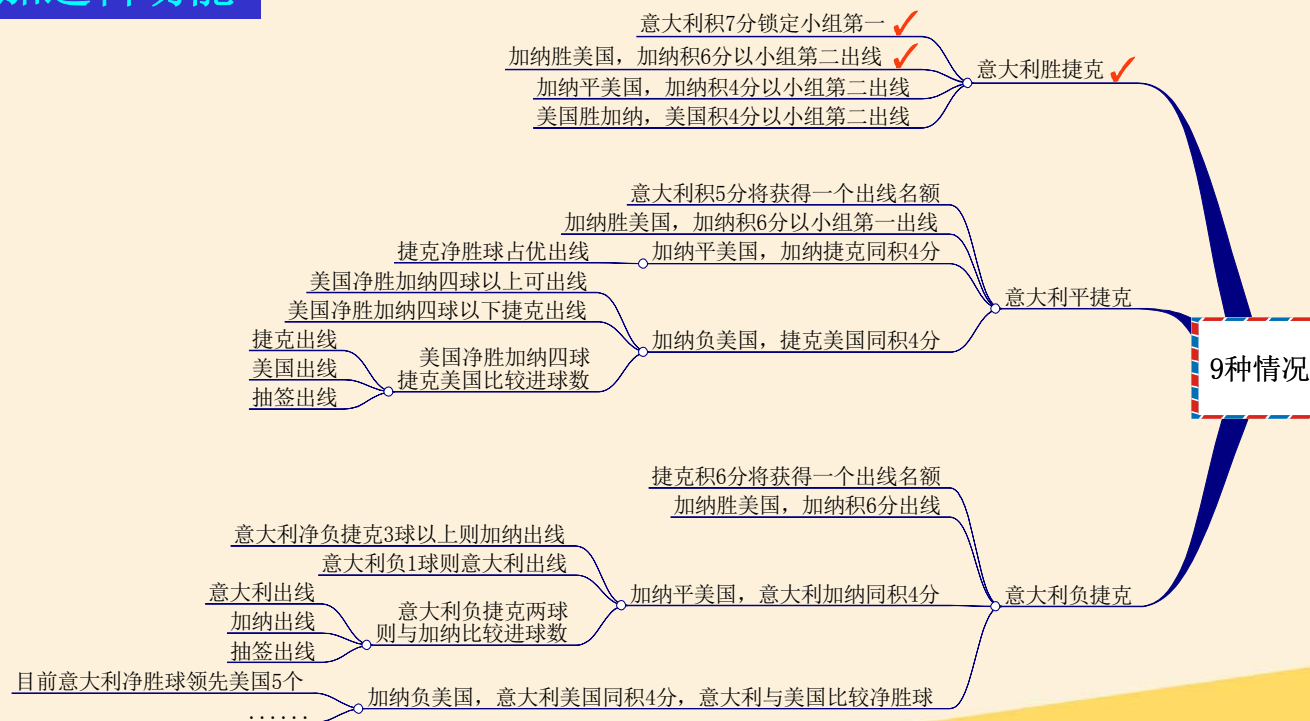
在捷克输给加纳、意大利被美国逼平两个冷门之后，**E**组形势大乱，四队的命运都将由最后一轮决定。以下为小组赛第三轮两场比赛结束后可能出现的全部**9**种情况。

意大利胜捷克，意大利积**7**分锁定小组第一，在此情况下：**1.**加纳胜美国，加纳积**6**分以小组第二出线；**2.**加纳平美国，加纳积**4**分以小组第二出线；**3.**美国胜加纳，美国积**4**分以小组第二出线。

意大利平捷克，意大利积**5**分将获得一个出线名额，在此情况下：**1.**加纳胜美国，加纳积**6**分以小组第一出线；**2.**加纳平美国，加纳捷克同积**4**分，加纳与捷克比较净胜球，捷克净胜球占优出线；**3.**加纳负美国，捷克美国同积**4**分，捷克与美国比较净胜球，美国净胜加纳四球以上可出线，净胜四球与捷克比较进球数，净胜四球以下捷克出线。

意大利负捷克，捷克积**6**分将获得一个出线名额，在此情况下：**1.**加纳胜美国，加纳积**6**分出线，将与捷克比较净胜球决定小组第一，目前捷克净胜球领先加纳**1**个；**2.**加纳平美国，意大利加纳同积**4**分，意大利与加纳比较净胜球，意大利净负捷克**3**球以上则加纳出线，意大利负捷克两球则与加纳比较进球数，意大利负**1**球则意大利出线；**3.**加纳负美国，意大利美国同积**4**分，意大利与美国比较净胜球，目前意大利净胜球领先美国**5**个。

增加逻辑功能



用思维导图表现出来，其实就是一种穷举，每个分枝上用了太多的文字，有些不符合思维导图的规则，这个先不管了，是不是看上去比刚才的文字要简明一些，而且，看出来省去了一些细节吧，确实太复杂了。

洒息谷:Eyong

增加逻辑功能

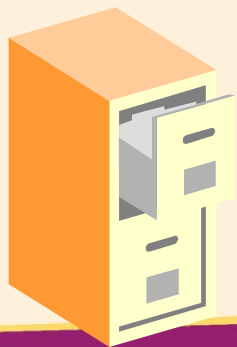
就着这个例子，我们试着用思维导图来分析几个问题：

- 1、为什么要把意大利与捷克的胜平负关系放在第一层分枝上，这里用了什么逻辑，如果用别的方式会怎么样？
- 2、假如你是一名记者，老板要你写一篇文章分析，什么情况下需要进行小组抽签，你该怎么分析，怎么写？到底有几种情况需要抽签？
- 3、捷克与加纳之间有可能为进入复赛抽签吗？为什么？它们之间有必要抽签吗？为什么？

这几个问题问下来，加上文章的原有结构，可能把我们刚才列的几种逻辑关系转了个遍，倒不是能直接解答这几个问题的思维导图会有多么的强大，思维导图软件目前还没有的功能还是有一些的，现在得靠我们人脑来解决。更应该说明的是，增加逻辑功能对思维导图未来的发展是很重要的，本来越重要的内容应该越放在后面，但因为这个不说明的话，后面的两种就有点难以说清楚，也就因此把它给提前了，我的评价，增加逻辑功能是思维导图软件发展的核心能力之一。问题在于，思维导图软件中能把增加逻辑功能做到什么程度。

与数据库进行交互

接下来我们要讨论的问题是思维导图与数据库进行交互，这是考虑思维导图发展的必然，也是对增加逻辑功能而技术上难以完全解决的必要补充。很简单的一个问题，在我们根据自己需要做出或者收集到上百幅思维导图的时候，我们会遇上一个难题，应该怎么来整理这些思维导图，怎么在我们今后的工作中反复借用或者部分调用这些思维导图，我们知道，思维导图软件在调用原有导图电子文件，甚至调用其它常用格式的电子文件时有很多可行和有效的办法，但是如果没有最终与数据库相结合，它的解决方案就不是根本性的，令人遗憾的是，虽然思维导图软件与各种常用办公软件的交互非常优秀，但我还没发现哪一种导图软件比较好地解决了与数据库软件交互的问题，甚至与电子表格**EXCEL**的交互都不是太理想，只是一种初级形式的，而恰恰是，导图软件如果解决了与数据库软件交互问题，则是思维导图电子版本形式比手式绘制形式的一大优势，是一个重大进步。

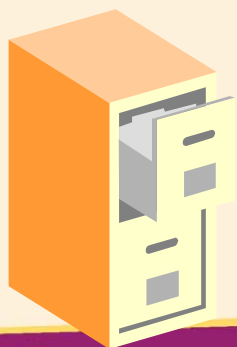


栖息谷:Eyong

与数据库进行交互

我想首先有必要从知识管理与思维导图相结合的角度，对我们要讨论的问题进行一个简要的分析，然后再考虑解决方案：

- 1、每个人都面临一个知识资源库，从学习的角度讲它是无限大的，从实际角度讲，它又是有限的，用思维导图的方式来理解，无限表示它可以随时补充分枝与细节，有限则意味着无论这个导图有多大，它还总是有界限的；
- 2、我们每个人终其一生，都在建立一个我们自身需要的知识库，这个知识库是有限的，但它需要经常补充与完善；
- 3、个人知识库从属于面临的大知识资源库范畴以内；
- 4、我们工作的每一个阶段或每一项任务，都在个人知识库内进行搜索、重新组合、还有——创造，可以类比为重建一个思维导图，也是搜索、重组、创造；
- 5、创造性工作既是对个人知识库也是对面临的大知识资源库的补充；



栖息谷:Eyong

与数据库进行交互

稍作分析，我们可以继续我们的描述：

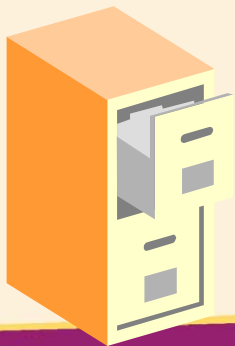
6、面临的知识资源库，包括了前人、他人和自己以往的经验 and 成果，其中的一个要素是，确实有我们不知道的东西但别人知道的存在；

7、从面临的知识资源库中撷取自身需要的知识库，特别是选取最合适的(未必是最好的)，是一种效率；

8、知识资源库和个人知识库都存在缺失、重复、混乱，甚至矛盾，但总的来说，各自都有存在的合理性；

9、搜索、重组是我们的日常工作，特别是有目的地搜索、重组占领了我们生活工作的大多数，搜索、重组也是对完善知识资源库和个人知识库的完善和补充；

10、创造性工作肯定是有价值有意义的，它的价值体现在三个方面：对个人知识库做出贡献是第一层次，与特定目标的完成相结合是第二层次，对社会知识资源库做出贡献是第三层次。



与数据库进行交互

这样的描述有些枯燥乏味，我来换一个事例说明：

你被突然指派到一个你完全没接触过的部门负责，这个部门有十来人，你到位后的第一件事是，让每个人把掌握的与工作相关的联系人和联系方式报给你，包括姓名、电话、身份、分类等等，可能每人人交来的格式都不一样，假设每个人交来的都是电子版思维导图，你要做汇总了。

你未来工作联系人及相关资料的**80%**可能在这十来页思维导图里，涉及的人员太多了，可能只有**20%**需要你来直接打交道，问题在于，人怎么把你要的一张导图做出来。

原始导图上有很多重复的数据，也有互相矛盾的数据(比如说同样的人有不同的手机号码)，有不全的数据(比如说有人没有联系方式)，还有不同的分类，你关心的是自己要的那一张导图是什么样的，应该怎么产生？

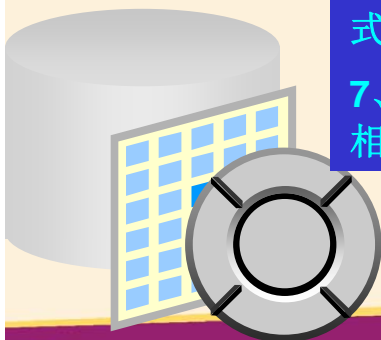


栖息谷:Eyong

与数据库进行交互

上面的这个例子是没有标准答案的，只有分析思路，我们再来试着分析一下：

- 1、首先你要把原始导图的全部内容变成数据库；
- 2、数据库会帮你把冗余数据去除；
- 3、数据库会提醒你有哪些矛盾数据，核实后会帮你处理；
- 4、数据库会提醒你有哪些缺失数据，提交后会帮你完善；
- 5、数据库会提供分类方案，供你选择；
- 6、数据库会随时接受你对数据的补充，必要时提醒你要素与格式；
- 7、数据库会把有效数据全部分类保留，你要做新导图时能给出相关数据的参考；



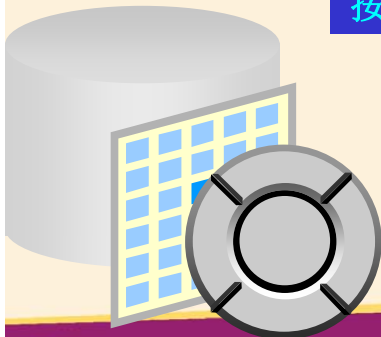
与数据库进行交互

8、数据库会按你的要求删除不必要的信息，不用到数据库文件中进行，而是在你做导图的过程中随时可以操作；

9、数据库会按你要求的方式生成新的导图，供你确认；

10、你新做的导图会与已有数据库相比照，数据库会自动进行相关数据复核，如有矛盾错误，数据库会自动提示并请求你的确诊；

11、你确认过的导图，不管是新做的还是按你要求的方式生成的，数据库都会对相关数据进行可信度加强处理，当然也可以按你的要求进行撤消处理；



与数据库进行交互

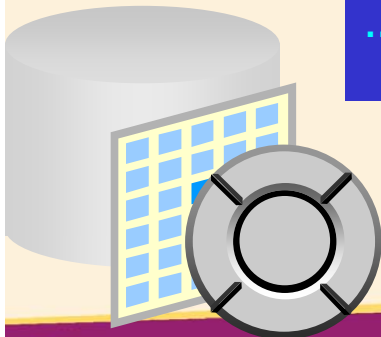
12、可信度高的数据，除自身信息外，还附加上属分枝、同级分枝、下级分枝的关联处理，还可以建立一对多的图标、附注、解释等信息的附加，当然也可以按你的要求进行附加和删除；

13、如果你需要，数据库可以分析出给你提供原始数据的人员谁的可信度最高；

13、如果你需要，数据库可以分析出给你提供原始数据的人员谁的分或思维方式与你最接近；

14、你建立的数据库可以分解为相互独立的几个新数据库，也可以把不同的数据库进行合并，并进行矛盾分析；

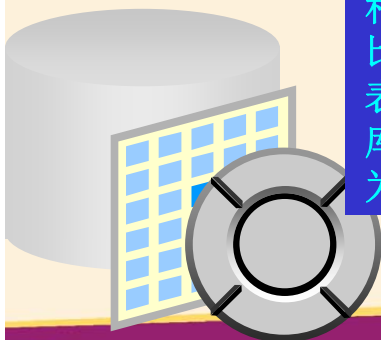
.....



与数据库进行交互

够了吧！从这个例子中我们可以看出数据库对于思维导图会产生什么样的作用，可以看出为什么我要建议在思维导图中加入与数据库交互的功能，还有这种思维导图中与数据库交互应该从哪些方向来实现。实现的具体形式和界面我想就不用赘述了，也让我省点打字的时间。至于技术上实现，我知道是可能的，但不知道是怎么实现的。

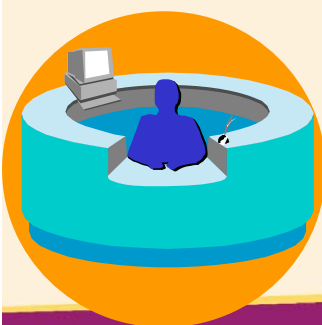
但真的做到这些就够了吗？不，应该还有更多，上面的表述，简单点说，是从导图到数据库，再从数据库到导图的反反复复循环，这当中缺了一个大项，就是不应只从导图到数据库，因为数据库的电子实现比思维导图历史更长也更成熟，怎么把各种数据库都能用在思维导图上，是与数据库交互的另一课题。比如说，刚才的例子中，如果公司下发了一个新的电话联络表，总不至于要把它重新输入为思维导图才能加进已有的数据库吧。这项工作的难度其实比前面介绍的技术难度更大些，因为它涉及到的是数据库的互融互通问题。



向操作平台方向发展

还有一个很有趣的课题，在“与数据库交互”还没有完全结束的时候，我们就开始了“向操作平台方向发展”的探讨，我是在写三招十八式和使用计算机屏幕录相软件过程中得到启示的。

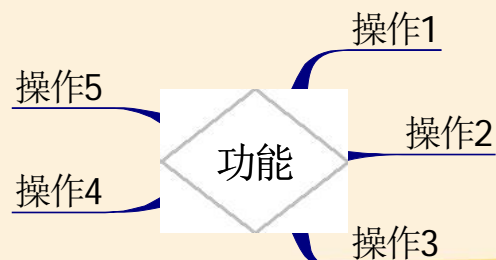
写思维导图的三招十八式，我力图摆脱那种**Step by step**式的软件学习模式，而想努力把思维导图的内含和魅力表现出来，但不可避免的，有些章节和实例不得不一步步按操作来介绍，我试图用过计算机屏幕录相软件，因为形成的文件太大而没有这么做，不过因此知道了在计算机屏幕录相软件中，可以对计算机键盘与鼠标的操作进行记录并变成文字形式，我的意思是，在下一代的思维导图软件中，可以引入这种技术，我不需要计算机屏幕录相，但我需要对计算机键盘与鼠标的操作进行记录并变成文字形式这一功能，并通过思维导图软件把它变化成操作电脑记录的思维导图，形成数据库或思维导图的分枝，再通过人工分析，优化这个记录或思维导图或数据库，把它变成一种指代性的次序流程式数据，随时供思维导图调用。



栖息谷:Eyong

向操作平台方向发展

这种功能的应用就是对计算机的操作过程进行了一种指代性的导图记录，如左下图这样的类似导图，它的第一项意义就是我们可以对这种过程的描述进行优化，并把优化的结果记入数据库，第二项意义是在写软件使用说明、写软件一步步按操作介绍时省去了打字或者是给出了操作的适时记录，即使是不用写这些的人们，在学习软件过程中把练习过程保留成导图也是有意义的；第三项意义，要用到我们刚才介绍的内容了，在数据库中，这种记录不仅是有指代性的信息，还有实质动作上的含义，在这里就是键盘和鼠标的动作记录，不仅是动作记录，而且是动作组合记录，不仅是动作组合记录，而且是可以优化的动作组合记录，那么把这个记录通过思维导图软件再把它转为可以为键盘和鼠标所使用的专门文件，再通过键盘和鼠标的专用软件把它给重新复现出来，这是什么效果？这将是一种更广义的，可以很方便进行人工优化的，并可以广泛用于各种软件的“宏”。

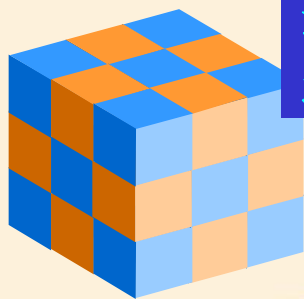


栖息谷:Eyong

向操作平台方向发展

让思维导图软件向平台化发展，首先是基于思维导图的特点，简单地理解思维导图，那么它是思维的图形化表现形式；进一步理解思维导图，那它是思维过程中的一个重要环节，思维导图可以导致出更多实质性的内容，换句话说，如果以做出导图实物为目的来理解就有些狭隘了；深入理解思维导图，那么它是一种工具，不仅用来完成工作，还反过来促进思维能力和效率，促进理解与交流，促进结构和流程的优化。

向平台化发展，应该有两层含义，一是与电子化无关的，我们的各种活动源于思维、受控于思维、由思维来检验，以思维为核心以导图为工具可以把各类活动和活动的过程“串”起来，这是基础。在这个基础上，在电子化世界里，又有了另一种可能，思维导图有可能把各种功能软件给“串”起来，成为不仅仅是独立的软件，成为有别于**Windows**之类的系统操作平台。

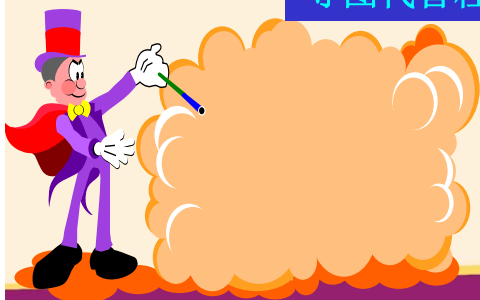


向操作平台方向发展

思维导图软件向操作平台方向发展，从技术实现形式上看，主要有两个方面：

一是从成形文件的相互交流上实现，也就是说思维导图软件能导入常规格式文件中形成思维导图，也能从思维图中导出为常规格式文件，这一点，目前的思维导图软件虽然只是做到了一部分，但比其它各种软件都做得要好。

另一种是思维导图对计算机上各种操作的支持，这个目前还基本没人研究，但确实很值得研究，可以分三个层面展开：一是把鼠标键盘动作变成可执行操作的导图，二是在其它软件中能把一系列操作和命令做成“宏”导图，集中起来执行操作，三是索性用特殊的思维导图代替程序，直接操作或关联。



栖息谷:Eyong

向操作平台方向发展

把键盘与鼠标的操作记录下来，目前这一类的程序很多，但应用并不很多，技术上没有问题，问题在于它是一种间接的方式，而且这种线性的记录不见得比源代码好懂，不说优化，编辑修改都有困难，但是我们如果改用思维导图来记录就有可能产生变化，我们可以把细节单元化，用导图的方式以功能来代替组合，用优化来改善键盘与鼠标的操作记录，用搭积木的方式进行组合。这种导图，必须具备三个特点，一是方便阅读和修改，二是以上级分枝指代下级的操作组合，三是被指代的操作(也许在导图上根本看不到)能在思维导图软件下按需操作。

键盘与鼠标的操作导图虽然是间接的，不能从根本上解决操作问题，而且会对重复性和不同用户的一致性有所要求，但它肯定是一种原理最简单、通用性最好的一种方式，用思维导图替代操作组合，这里可能是一条捷径。



栖息谷:Eyong

向操作平台方向发展

宏，是操作过程和操作动作的集合，出现在特定的软件中的特定功能，有操作记录的宏，也有人工编辑的宏。用思维导图来代替宏，我想主要有这么几个要求：一是思维导图软件能识别并执行应用程序的内部命令，二是思维导图软件能组合这些内部命令，三是能在思维导图软件与应用程序之间、多种应用程序相互之间按需要进行经常性的切换。

如果能用思维导图来表示宏，并能用思维导图软件来执行第三方软件的宏，那么思维导图软件的操作平台意义就初步有的模样，比起键盘鼠标记录，宏可是准确得多，也更符合软件的操作要求，可以编辑、可以优化、可以交流的宏是受欢迎的，如果这种宏更易懂，可以随时让他人看整体或局部执行效果，我想目前思维导图最有可能率先实现这种功能。



栖息谷:Eyong

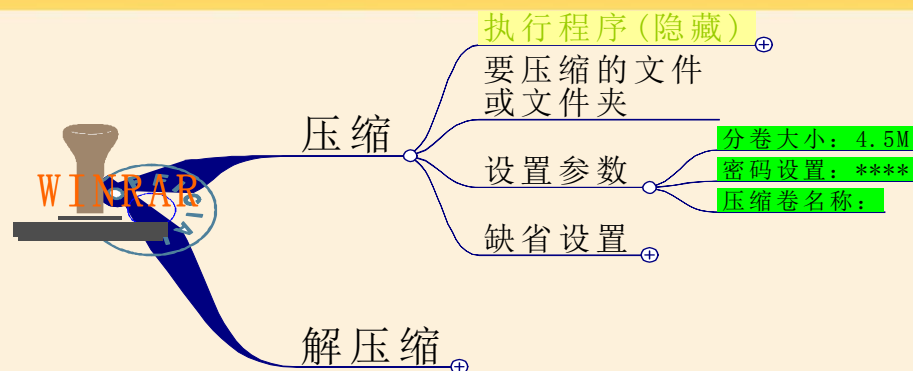
向操作平台方向发展

思维导图软件向操作平台化发展的必然趋势是，将程序的编制与软件的优化工作交由思维导图软件来处理。思维导图可以用来表达一系列操作或命令的集合与顺序，这可以构成程序思维导图的最基本分枝，稍向上走，就可以用上级分枝来简要描述这些操作或命令，若干个由基础分枝有层次的组合构成应用程序，在这种程序导图可以相对独立或者太大太复杂的时候，它们可以单独存在为可执行的导图文件，被更高级别的导图所链接、附加或嵌入，这种导图文件至少有可执行和可阅读两种特性。如同我们做笔记不要只用简单的线性文字记录一样，未来的编程也应该是图形化的，与思维导图的结构模式有些类似。从机器码的使用到计算机用的复杂高级程序，就是用思维导图文件形式通过链接、附加或嵌入的嵌套。编程、调试、优化以至于阅读程序就是从上级思维导图向下级思维导图的展开过程，可执行的多层次的思维导图会取代目前在我们看来冗长、难懂、单调的程序文本。



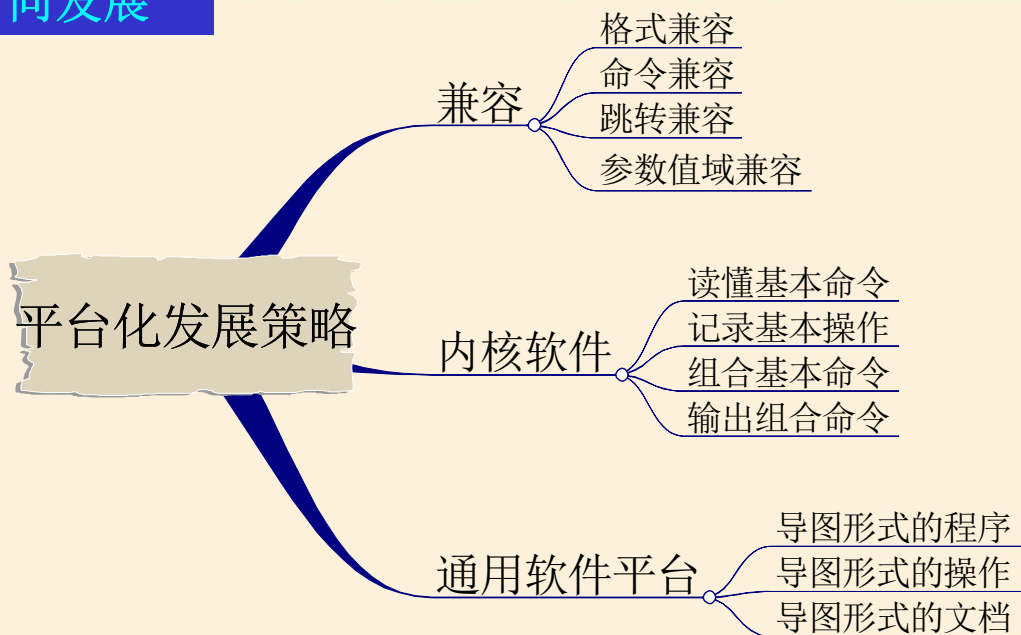
栖息谷:Eyong

向操作平台方向发展



在应用层面，我们可以举一个简单的例子，比如我们常用到的**WINRAR**软件，我们可以用压缩和解压缩两个分枝来代替它的基本功能，执行程序是隐藏的分枝，可能其中包含多层次的复杂内容，也可能使用了链接、附加或内嵌等引用功能，轮到我们应用时它已不重要。要压缩的文件或文件夹是给用户把文件拖到这个分枝用的，缺省设置有一系列内容，是预置好供参考的，如果过多还可以分类列出多层次的分枝，当对缺省设置进行了相应的修改时，就会有设置参数下的分枝，这些分枝比缺省分枝的内容有更大的优先权限，缺省分枝下的相应内容，比如密码设置依然存在，但不起作用，一旦设置参数下的分枝被移除，缺省分枝下的相应内容又再起作用。对于可执行分枝来说，选中压缩分枝并使用“执行”命令，就可以完成设置好的相应的压缩操作。

向操作平台方向发展



介绍到这里，我们可以讨论一下思维导图向操作平台化发展的策略性问题，简单地说可以用上面这个导图来表示。

栖息谷:Eyong

向操作平台方向发展

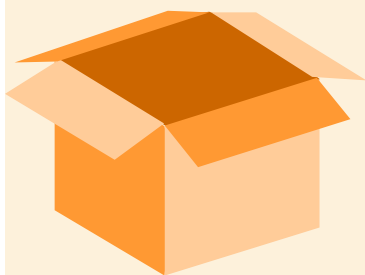
传统意义上与通用软件相互兼容，多数情况下指不同格式的软件可以相互借用，但是向操作平台化发展的话，仅有这个是不够的，有必要扩充这个“兼容”的概念。

用思维导图的观点去理解一般的通用软件，软件是由一系列相对独立的命令构成，我们知道这些命令由程序构成，这些命令的有效组合，加上必要的参数，再加上可能是需要我们输入的文字，就完成了特定的功能，或者是以某种格式的文件形式给保存下来。

这样说来，思维导图软件与通用软件相互兼容，最重要的就是要兼容通用软件的基础命令，实际上这是一种单向的兼容，思维导图程序能够读出通用软件的基础命令就行，至于这些命令是怎么由程序构成的，可以不去理会；其次是要与软件的必需参数相兼容，这样就有了调节的余地和可能，跳转兼容的要求可能更高一些，就是在同时用到几个相关的软件时，要能在必要的时候进得来，出得去。理论上讲，思维导图软件也能做到的。



向操作平台方向发展



内核软件

读懂基本命令
记录基本操作
组合基本命令
输出组合命令

有了这么一种扩充后的“兼容”概念，思维导图软件就可以与许多能兼容的应用软件相互合作了，但这还不足以让思维导图软件形成足够的气候。

接下来我们可以把思维导图做成一种内核，用它来进入各种通用软件，通过这个思维导图内核，来读懂应用软件的基本命令，并可以记录我们的基本操作，这样我们就可以得到软件操作的有效组合，我们可以优化这种操作组合，当然是以思维导图的方式，然后按我们的需要把这种优化组合部分或全部输出执行，达到我们实现软件功能、完成应用成果的目的。

如果嵌入思维导图内核是一种时尚，使用思维导图来操作应用软件能被广泛接受，无论是对工作效率的提高还是对人们思维方式的改变都会是巨大的，这个市场空间当然也是巨大的。

栖息谷:Eyong

向操作平台方向发展

通用软件平台

导图形式的程序

导图形式的操作

导图形式的文档

我想，思维导图方式能给计算机应用带来根本性的革命性的变化，这种可能性出现在让各种通用软件在导图下工作，这才是真正意义上的思维导图软件向操作平台方向发展。

导图形式的程序是完全有可能实现的，这我们前面已反复说明，它比文本式的程序有更多的优点，这里不再重复了。

导图形式的文档，其实不难理解，就是把某种格式的文件，用导图的方式把它的格式和内容记录下来。用**Mindmanager**读取**XML**文件就可以比较好的说明这个概念，文件的格式，最关键的就是我们定义的怎么去记录它和怎么去读取它。

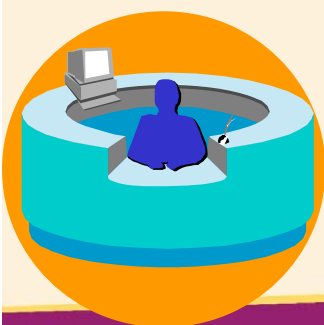
最重要的变化是导图形式的操作，它改变“摸着石头过河”进行软件操作方式，可以有目的、高效率，借用一切可以借用的经验和成果。它的前景，还有思维导图软件的市场，不是由我来说，可以留给大家想象。

栖息谷:Eyong

后记

思维导图的精髓内容是什么？是我们还没有理解到、没能想象到，但确实可能存在的思维启示！

思维导图软件最有魅力的功能是什么？不是把思维导图的制作以电子化的形式实现，也不是思维导图各种软件已经实现并领先于通用软件种种技巧，而是它还没有实现、但确实可能实现的，给整个软件行业可能带来的革命性的牵引作用。



栖息谷:Eyong

后记

我在想，这篇《红叶煎茶(下)》是写给谁的？

我希望有相当多的程序员们能读到它，我想说服程序员们注意思维导图与软件的结合是一个蕴含丰富的宝藏；

我更希望能有有实力的国产软件公司的决策人士能读到它，思维导图给软件的发展可能提供机遇，在这种机遇面前，我们与国外有实力的公司差距还不算太大，我们有反超与领先的可能；

从根本上说，我还是希望思维导图的爱好者、热衷者们能从思维导图软件中读出或学习到一些思维导图本质的东西，我也是手绘思维导图的热衷者，但我认为仅有手绘导图是不够的，思维导图发展到现在，已经不仅仅是托尼巴赞《思维导图》一书中所描述的了，虽然最起始最核心的内容存在于托尼巴赞《思维导图》一书中，但更多的发展更丰富的内容更广的前景，应该是出现在各种思维导图软件的实现中。人们总希望用机器来取代人担负的各种工作，在完成这个任务之前，或者说在机器还不能取代人之前，存在两种既定的现实，一是靠人的脑子或手工来做事，二是把人用脑子或手工来做事的规律努力找出来，仅就思维导图来说，这一过程给思维导图的发展带来了很多的副产品和新鲜的内容。

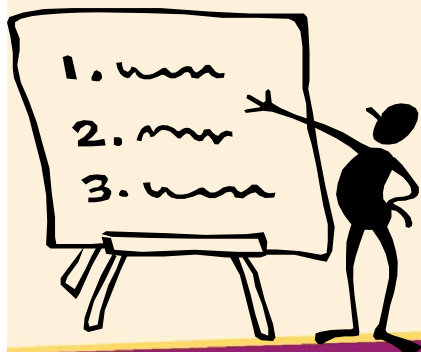


栖息谷:Eyong

后记

思维导图的三招十八式没有这一篇是很不完整的，而这一篇《红叶煎茶(下)》可以游离于三招十八式之外独立成篇，仅从深刻理解思维导图的角度上看，这单独一篇的价值不亚于前面那么多篇幅的价值。

这就是为什么在三招十八式写作的初期，两三天就可以推出一期，最快的时候，我三个小时以内就可以制作完成一期PPT，而这一篇，从正式开始写到现在，用了不止三个月，它不是简单地打字或移动鼠标。



栖息谷:Eyong

后记

三招十八式需要有一篇份量比较重的结尾来压住阵脚，所以这一篇我的确投注了很多的精力，花了很多的时间，而且是临时抱佛脚式地突击学了一些东西，尽管如此，这一篇也是我最难以满意、缺憾最多的一篇，说这些的确不是套话，不是为了谦虚，真的，当我写到**MECE**时我感觉自己这一篇就没能做到，写到**TOPS**时感觉写出的东西差距太远，完成之后再看，有的部分有拼凑的嫌疑，有的部分辞不达意，最没把握的就是有可能漏项了，我想这不是我的领悟、理解和表达有多大的问题，而是存在一个能力的局限。

但不管怎么说，三招十八式必须要结束了，要有这么一篇来结束，写的不好应该允许，这一篇的有无才是重要的，如果有一块砖能大约地勾画出我们心目中的玉的形状，剩下的是我们共同去找玉了。



栖息谷:Eyong

后记

最后补充一小点，这篇《红叶煎茶(下)》我给加了个密码，读取没有问题，改编就不行了，其实不为什么，在这个PPT中我加入了一段音乐，写这篇的时候我喜欢反复听它，顺势勾画我的一些导图，它让我的思路来得更快，而且我喜欢在这个音乐影响下同一主题不同时间做出不同的导图。思维导图与音乐有什么关系？这个我就不敢说了，我只是强烈推荐这首音乐给大家，谁能说出这是什么音乐，我就把密码告诉他，在此之前，还是让这段音乐包含在这个PPT之中吧。



栖息谷:Eyong

后记

这篇《红叶煎茶(下)》终于要结束了，我们的思维导图三招十八式也终于有个结束了，我想说，在这篇《红叶煎茶(下)》之前介绍的思维导图和思维导图已经让我们很惊叹了，而这篇会让我们更惊叹，还有我没能描绘出来的没能想到，那才是整个冰山的全貌呢！

思维导图真的只是现身冰山的一角，思维导图真的值得我们去关注、去期待。



栖息谷:Eyong



谢谢各位！

感谢支持、鼓励、关心
我的各位朋友！
感谢栖息谷！

栖息谷:Eyong