

# 电子收款机 用户手册

## **ZQ-ECR1200**

## **ZQ-ECR2000**

## 新手入门

该收款机是一台功能强大，使用方便高品质的商用设备。它既可以独立工作，同时也提供了多种通讯接口，用于扩展周边设备使用。如连接电脑实现数据双向通讯；连接条码阅读器；厨房打印机等。它的应用，必将方便您的销售和管理。

本手册针对初次使用者以图文结合举例的方式介绍设备的常用功能及部件。建议您可以边浏览本手册边对设备进行操作。这将帮您尽快掌握并熟练本机器的操作。



# 目 录

第一章 收款机简要说明.....	01
1.1 开箱清单.....	01
1.2 主机简要说明.....	02
1.3 使用前的准备.....	03
1.4 键盘说明.....	05
第二章 系统设置.....	08
2.1 系统登陆.....	08
2.2 系统基本参数设置.....	09
2.2.1 进入参数设置界面.....	09
2.2.2 设置系统时间.....	10
2.2.3 设置机器编号.....	10
2.2.4 用户名称和地址设置.....	11
2.2.5 开机界面选择.....	11
2.2.6 Z报表功能设置.....	12
2.3 用户权限设置.....	13
2.3.1 经理权限设置.....	13
2.3.2 收款员设置.....	14
2.4 打印设置.....	16
2.4.1 常规小票打印设置.....	16
2.4.2 外接打印机设置.....	18
2.5 键盘功能设置.....	19
2.5.1 PLU商品销售热键.....	19
2.5.2 功能键设置.....	20
2.5.3 折扣功能键设置.....	21
2.5.4 恢复出厂默认键盘.....	22
2.6 支付方式设置.....	23
2.7 店内码设置.....	24
2.8 运算规则设置.....	25
2.9 其他参数设置.....	27
2.9.1 其他参数设置.....	27
2.9.2 系统串口通讯波特率设置.....	27
2.9.3 恢复出厂设置.....	27
第三章 资料管理.....	28
3.1 建立部类资料.....	28
3.2 建立PLU商品资料.....	29
3.3 查找&修改商品资料.....	32
3.4 增加&减少商品库存.....	34

3.5 数据删除.....	35
3.6 会员管理.....	36
3.6.1 建立会员资料.....	36
3.6.2 查找修改会员.....	38
3.6.3 积分设置.....	39
3.6.4 会员积分兑换.....	40
3.6.5 会员新信息查询与打印.....	41
第四章 商品销售操作.....	43
4.1 部类销售.....	43
4.1.1 部类定价销售.....	43
4.1.2 部类变价销售.....	44
4.1.3 部类打折销售.....	44
4.2 PLU销售.....	47
4.2.1 PLU单价销售.....	47
4.2.2 PLU变价销售.....	48
4.2.3 PLU打折销售.....	49
4.2.4 PLU散装销售.....	50
4.2.5 PLU挂单销售.....	50
4.2.6 PLU退货销售.....	51
4.2.7 入金 出金.....	52
4.2.8 作废销售商品.....	52
4.3 会员销售.....	54
4.4 减价销售.....	56
4.5 加价销售.....	57
4.6 促销销售.....	58
第五章 餐饮管理.....	60
5.1 套餐功能.....	60
5.1.1 新建套餐资料.....	60
5.1.2 查找修改套餐资料.....	61
5.1.3 套餐资料删除.....	62
5.1.4 套餐销售.....	63
5.2 餐饮销售.....	64
5.2.1 厨房打印机连接及操作过程.....	64
5.2.2 口味功能.....	66
5.2.3 开台式销售.....	68
5.2.4 挂单时，后厨打印小票.....	70
第六章 报表打印.....	71
6.1 周期报表.....	71

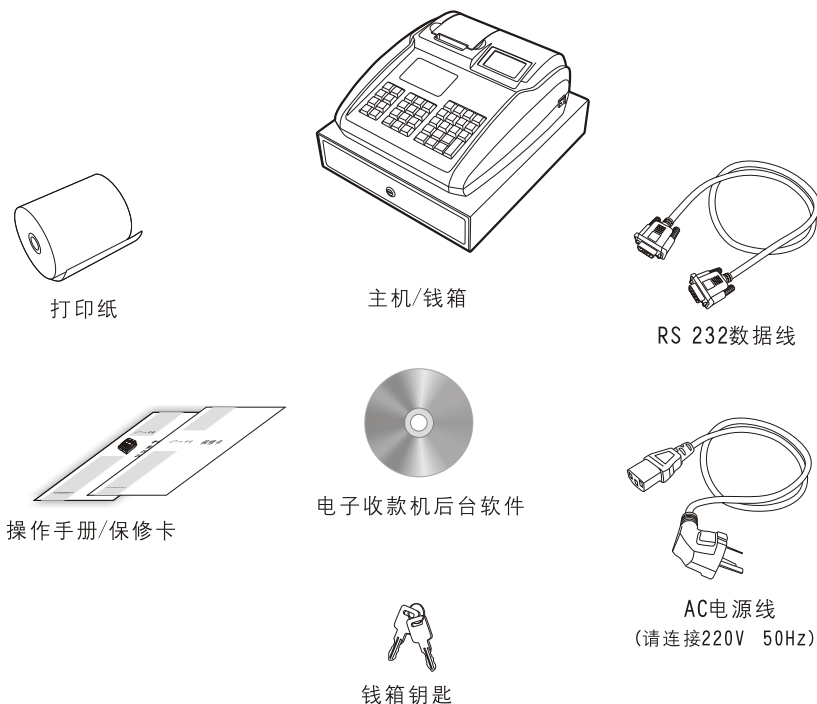
6.1.1 汇总报表.....	71
6.1.2 PLU汇总报表.....	72
6.1.3 前25位PLU汇总报表.....	74
6.1.4 部类汇总报表.....	75
6.1.5 收款员汇总报表.....	76
6.1.6 指定部类销售流水记录.....	77
6.1.7 指定PLU销售流水记录.....	78
6.1.8 全部销售流水记录.....	79
6.1.9 退货销售流水记录.....	81
6.2 X&Z 报表.....	82
6.3 交班报表.....	86
6.4 重新打印小票.....	87
6.5 缺货报表.....	88
6.6 PLU资料和库存报表.....	89
6.7 现金报表.....	90
6.8 参数配置报表.....	91
第七章 后台软件使用说明.....	92
7.1 软件安装.....	92
7.2 软件登陆.....	95
7.3 联机通讯设置.....	95
7.4 系统参数设置.....	96
7.5 键盘设置.....	97
7.6 收款员设置.....	98
7.7 部类设置.....	99
7.8 店标制作及下载.....	99
7.8.1 店标制作.....	99
7.8.2 店标下载.....	101
7.9 PLU信息录入.....	103
7.9.1 从EXCEL导入.....	103
7.9.2 PLU商品管理.....	104
7.10 销售数据.....	105
7.11 报表下载.....	106
7.12 套餐设置.....	106
7.13 会员管理.....	107
7.14 税收管理.....	108
7.15 促销管理.....	109
7.16 数据备份和恢复.....	110
功能导航.....	111

## 第一章 收款机简要说明

### 1.1 开箱清单

您的收款机包装内应包含以下部件：

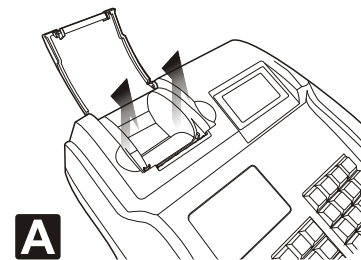
1. 主机/钱箱
2. 打印纸
3. RS232数据线
4. 操作手册/保修卡
5. 电子收款机后台软件
6. AC电源线
7. 钱箱钥匙



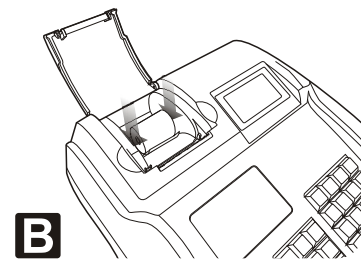
产品以实物为准,图片仅供参考。



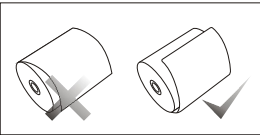
步骤(二) 装纸



A.按箭头方向，开打印机盖。



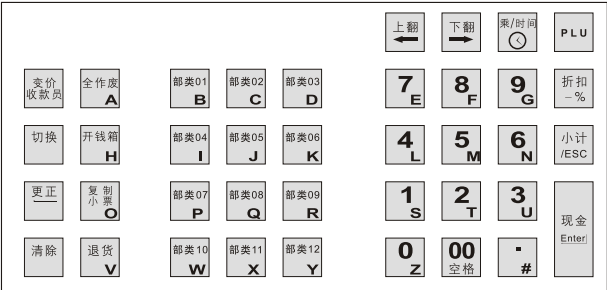
B.将打印纸卷放入纸槽。



C.将纸头拉过打印机盖中的出纸口，盖好打印机盖，利用出纸口上的锯齿，撕掉多余纸头装纸完成。

1.4 键盘说明

ECR1200 系列各键功能如下：



按 键	功 能
<div>小计 /ESC</div>	销售过程中，小结计算累计金额 其他过程中，相当于退出键（ESC）
<div>现金 Enter</div>	销售过程中表示现金支付键 其他过程中，相当于确认键（ENTER）
<div>7 E</div> <div>8 F</div> <div>9 G</div> <div>4 L</div> <div>5 M</div> <div>6 N</div> <div>1 S</div> <div>2 T</div> <div>3 U</div> <div>0 Z</div> <div>00 空格</div> <div>· #</div>	用于输入金额，数字，字母。 [00]数字输入时，表示双零。
<div>部类01 B</div> <div>部类02 C</div> <div>部类03 D</div> <div>部类04 I</div> <div>部类05 J</div> <div>部类06 K</div> <div>部类07 P</div> <div>部类08 Q</div> <div>部类09 R</div> <div>部类10 W</div> <div>部类11 X</div> <div>部类12 Y</div>	部类功能键

ECR2000 各键功能如下:

D1 A	D6 B	D11 C	D16 D	FEED 进纸	T/X 乘	CLK 收款员	PLU	1% 折扣	SHIFT 切换
D2 E	D7 F	D12 G	D17 H	TVOID 全作废	7 U	8 V	9 W	RA/PGUP 上移	RO/PGDN 下移
D3 I	D8 J	D13 K	D18 L	RM 退货	4 X	5 Y	6 Z	#/Ns 钱箱	credit 复制票据
D4 M	D9 N	D14 O	D19 P	EC 更正	1	2	3	ST/ESC 小计/返回	
D5 Q	D10 R	D15 S	D20 T	CLEAR 清除	0	00	.	CASH/TEND 现金/确定	

按 键	功 能
ST/ESC 小计/返回	销售过程中, 小结计算累计金额 其他过程中, 相当于退出键 (ESC)
CASH/TEND 现金/确定	销售过程中表示现金支付键 其他过程中, 相当于确认键 (ENTER)
7 8 9 4 5 6 1 2 3 0 00 .	用于输入金额, 数字, 字母。 [00]数字输入时, 表示双零。
D1 A D6 B D11 C D16 D D2 E D7 F D12 G D17 H D3 I D8 J D13 K D18 L D4 M D9 N D14 O D19 P D5 Q D10 R D15 S D20 T	部类功能键

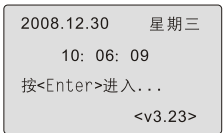
按 键	功 能
切换	切换键盘层次
全作废 A	销售过程中, 取消整个帐单交易, 兼容字母A
退货 V	进入退货操作模式, 兼容字母V
更正	销售过程中, 作废当前销售项 文字输入时, 相当于退格键
清除	清除错误状态或清除输入字符
PLU	PLU相关操作
乘/时间 ⌚	销售过程中, 多件商品销售时用于倍数输入 在主界面, 查看当前时间
变价 收款员	自由变化价格销售
上翻 ←	参数选择 光标移动
下翻 →	参数选择 光标移动
折扣 -%	报表打印 销售过程中, 可以单独对PLU、部类打折和整单打折
开钱箱 H	销售过程中, 用于直接打开钱箱
复制 小票 O	复制销售小票

注意: 由于版本有所差异键盘可能跟本说明书不一致, 但是功能基本上是一样的, 客户可以自定义功能键来补充相应的键位。


## 第二章 系统设置

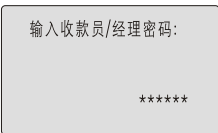
### 2.1 系统登录



本系统出厂默认密码为888888，收款员默认密码为888888。开机界面如下图：



开机界面显示：当前系统时间、产品厂家、版本号。

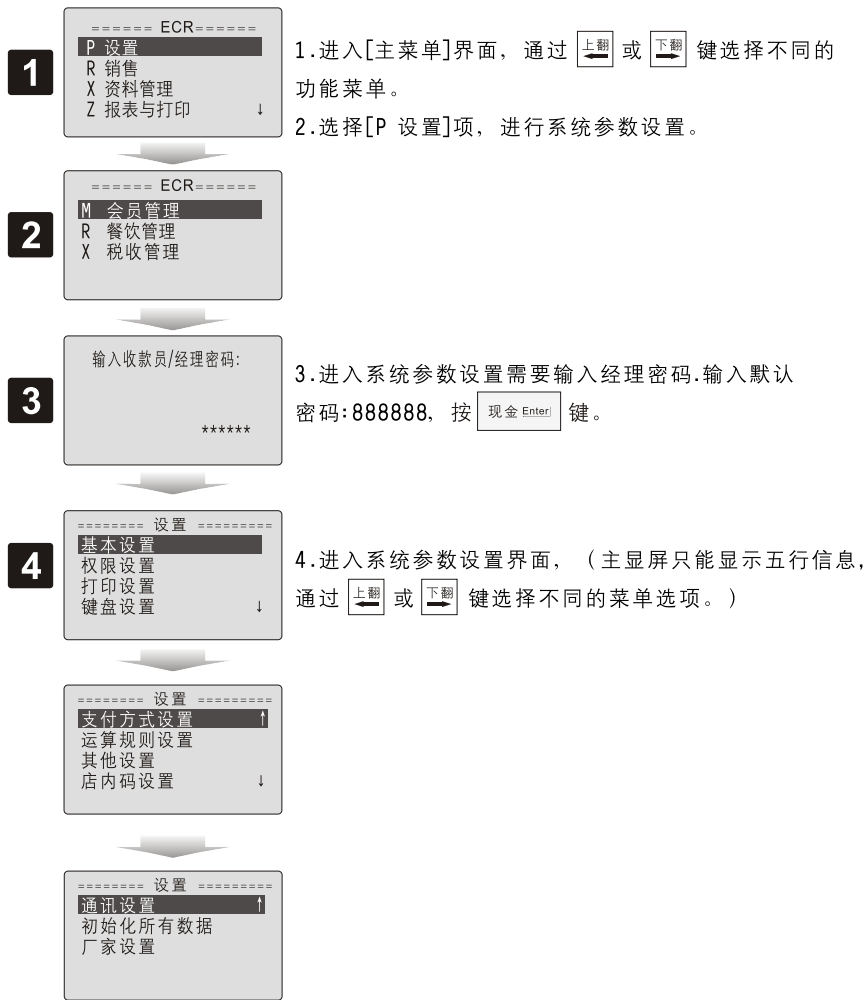
在开机界面上有提示“按<Enter>进入...”，根据提示，按  键进入系统。



1. 经理登录，直接输入经理密码888888，
2. 收款员登录，需先输入收款员代码（如01），按  键进入密码输入界面，再输入收款员密码，再按  键确定。

### 2.2 系统基本参数设置

#### 2.2.1 进入参数设置界面



### 2.2.2 设置系统时间

1

===== 设置 =====  
基本设置  
权限设置  
打印设置  
键盘设置

2

===== 基本设置 =====  
日期时间设置  
机器编号  
用户名称/地址  
开机界面选择

3

===== 系统时间修改 =====  
当前日期: 年/月/日  
2008-12-30  
当前时间: 时/分

1. 在[设置]界面,选择[基本设置]项,按 **现金 Enter** 键。

2. 在[基本设置]界面,选择[日期时间设置]项,按 **现金 Enter** 键。

3. 在[系统时间修改]界面,设置[当前日期],按 **上翻** 或 **下翻** 键移动光标,输入键盘数字直接修改时间,完成后再按 **现金 Enter** 键确定,系统提示:“操作成功,请继续操作...”  
注意:本机时间系统采用24小时制,修改完后,按 **现金 Enter** 键保存设置。

### 2.2.3 设置机器编号

本系统提供了用户设置机器编号的功能,设置机器的编号便于机器使用及管理。

1

===== 基本设置 =====  
日期时间设置  
机器编号  
用户名称/地址  
开机界面选择

2

===== 机器编号设置 =====  
编号: 0012

1. 在[基本设置]界面,选择[机器编号]项,按 **现金 Enter** 键确定。

2. 在[机器编号设置]界面,通过 **清除** 键,清除原机器编号后,再输入现有机器编号,按 **现金 Enter** 键确定。  
注意:本系统的机器编号只支持数字类型。

### 2.2.4 用户名称和地址设置

本系统在基本设置里的[用户名称/地址]并不是指销售小票上所打印出来的名称及地址,而是打印在统计报表中。销售小票所需要打印出来的用户及地址信息在本系统的[打印设置]的[常规小票打印设置]进行设置。

1

===== 基本设置 =====  
日期时间设置  
机器编号  
用户名称/地址  
开机界面选择

2

===== 用户名称/地址 =====  
允许打印  
第一行内容  
第二行内容  
第三行内容

3

===== 用户名称/地址 =====  
第四行内容  
第五行内容  
第六行内容

4

=按En确认,按ESC取消=  
拼音 (0/32)

1. 在[基本设置]界面,选择[用户名称/地址],按 **现金 Enter** 键确定。

2. 在[用户名称/地址]界面:  
① 如果需要在报表里打印出用户名称和地址,则将[允许打印]项打√,用 **现金 Enter** 键进行设置。  
② 按 **上翻** 或 **下翻** 键,移动光标位置,选择需要设置的信息行,按 **现金 Enter** 键确定。进入信息输入界面。

3. 在信息输入界面,按 **SHIFT 切换** 键切换输入法,多个字符选择时用 **上翻** 或 **下翻** 键选择所需字符,再按 **现金 Enter** 键确认,信息输入完后,再按 **现金 Enter** 键保存并退出此界面。

### 2.2.5 开机界面选择

1

===== 基本设置 =====  
日期时间设置  
机器编号  
用户名称/地址  
开机界面选择

2

===== 开机界面选择 =====  
开机显示时间  
开机直接到销售模式

1. 在[基本设置]界面,选择[开机界面选择]项,按 **现金 Enter** 键确定。




2. 在[开机界面选择]界面:  
① 选择[开机显示时间],按 **现金 Enter** 键确定:开机时显示开机界面。  
② 选择[开机直接到销售模式],按 **现金 Enter** 键确定:开机时进入销售密码登录界面。

## 2.2.6 Z报表功能设置

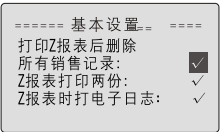
本系统支持Z报表打印功能设置，用户根据需要选择打印Z报表时实现的功能：

功能：

- 1.打印Z报表后删除所有销售记录。
- 2.Z报表打印两份：用户在打印Z报表时，系统会连续打印出两份一样的Z报表。
- 3.Z报表中打印出电子日志。

操作：按  或  键，移动光标位置，按  键确定/取消当前的Z报表功能。

显示界面如下图：



## 2.3 用户权限设置

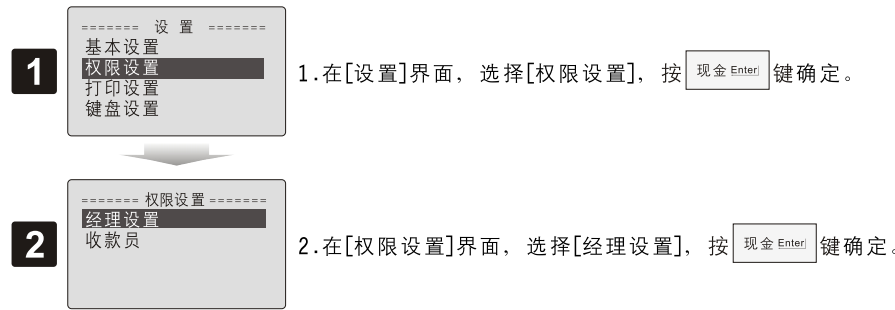
### 2.3.1 经理权限设置

本系统的经理权限设置功能：

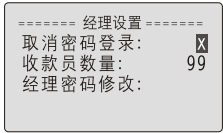
- 1.是否取消密码登录功能：进入系统时，取消密码登录界面。
- 2.设置收款员的数量：设置本系统允许最大收款员数量，系统默认允许的最大值为99。
- 3.修改经理密码。


注意：取消密码登录功能后，任何人都具备本机系统所有权限，建议用户请勿轻易使用此功能。

操作过程如下：

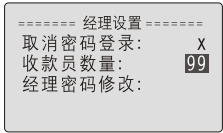


#### 1.取消密码登陆



在[经理设置]界面，选择[取消密码登录]项，按  键确定。

#### 2.设置收款员数量



在[经理设置]界面，选择[收款员数量]项，直接按数字键输入系统允许最大收款员数量。



3.修改经理密码

1

===== 经理设置 =====  
取消密码登录: X  
收款员数量: 99  
经理密码修改:

2

===== 经理密码修改 =====  
请输入旧密码: \*\*\*\*\*  
请输入新密码:  
再输入新密码:

1.在[经理设置]界面，选择[经理密码修改]项，按 **现金 Enter** 键进入。

2.在[经理密码修改]界面，系统默认密码是：888888，按 **现金 Enter** 键确定，并移动光标。

注意：如系统默认密码用户已修改过，则需要输入新密码。如密码不正确，按 **现金 Enter** 键无效，则无法修改经理密码。

2.3.2 收款员设置

本系统的收款员参数设置包括：

- 1.修改收款员姓名
- 2.密码
- 3.操作权限

收款员出厂具备权限：[退货]、[变价]、[打折]、[服务费]、[交班报表]  
不具备权限：[参数设置]、[资料管理]、[会员管理]、[餐饮管理]、  
[税收管理]、[周期报表打印]、[X/Z报表打印][现金报表打印]、  
[交班报表]、[培训功能]

本系统允许的最大收款员数量为99个，收款员的代号从1-99。

设置收款员参数操作如下：

1

===== 权限设置 =====  
经理设置  
收款员

2

===== 选择收款员 =====  
收款员01: 收款员01  
收款员02: 收款员02  
收款员03: 收款员03  
收款员04: 收款员04

1.在[权限设置]界面，选择[收款员]，按 **现金 Enter** 键确定。

2.选择任何收款员代码，设置其参数，例如：收款员01，按 **现金 Enter** 键确定。

1.修改姓名

1

===== 收款员 =====  
收款员1: 收款员01  
姓名修改  
收银员密码修改  
操作权限

1.选择[姓名修改]项，按 **现金 Enter** 键确定。

2

==按EN确认按ESC取消==  
张 拼音:zhang (0/20)  
长张章彰漳涨掌丈仗

2.用 **SHIFT 切换** 键切换输入法，用 **更正** 键删除原姓名，输入新的收款员姓名，再按 **现金 Enter** 键确定。

注：本系统汉字输入法只支持拼音输入法。

2.修改密码

1

===== 收款员 =====  
收款员1: 收款员01  
姓名修改  
收银员密码修改  
操作权限

2

===== 收款员密码修改 =====  
请输入旧密码: \*\*\*\*\*  
请输入新密码:  
再输入新密码:

1.选择[收银员密码修改]项，按 **现金 Enter** 键确定。

2.在[收款员密码修改]界面，默认密码是：888888，按 **现金 Enter** 键移动光标，旧密码不正确时，无法移动光标。

3.收银员权限操作设置

1

===== 收款员 =====  
收款员1: 收款员01  
姓名修改  
收银员密码修改  
操作权限

2

===== 收银员权限设置 =====  
退货 ✓  
变价 ✓  
打折 ✓  
服务费 ✓

2

===== 收银员权限设置 =====  
参数设置 X ↑  
资料管理 X  
会员管理 X  
餐饮管理 X ↓

2

===== 收银员权限设置 =====  
税收管理 X ↑  
周期报表打印 X  
X/Z报表打印 X  
现金报表打印 X ↓

2

===== 收银员权限设置 =====  
交班报表 ✓ ↑  
培训功能 X

1.在[收款员]界面，选择[操作权限]项，按 **现金 Enter** 键确定。

2.在此界面，按 **上翻** 或 **下翻** 键，选择需要修改权限项，按 **现金 Enter** 键更改权限。一切设置完成后，按 **小计 ESC** 键返回。

## 2.4 打印设置

本系统打印参数设置包括：

1. 外接打印机端口设置：本系统支持两个RS232接口，允许同时外接两个打印机。
2. 常规票据格式设置：销售票据头尾信息，打印方式设置。
3. 常规票据打印浓度设置：本机打印浓度调整。
4. 系统打印缺纸提示功能：本机缺纸时，销售状态下提示缺纸。

### 2.4.1 常规小票打印设置

1

===== 设置 =====  
基本设置  
权限设置  
打印设置  
键盘设置

2

===== 打印设置 =====  
外接打印机  
票据打印设置  
打印浓度：6  
缺纸提示：✓

3

===== 票据打印设置 =====  
常规小票打印 ✓  
店标打印 X  
票据头信息设置  
票据尾信息设置

===== 票据打印设置 =====  
挂单的时候后台才开始 ↑  
打印小票：X  
挂单的时候后台才开始  
打印小票：X ↓

===== 票据打印设置 =====  
结账的时候前台才开始  
打印小票：X  
结账的时候后台才开始  
打印小票：X ↓

===== 票据打印设置 =====  
复制小票：单张 1  
登陆打印：✓  
小票双高打印选项：取消

1. 在[设置]界面，选择[打印设置]，按 **现金 Enter** 键确定。

2. 在[打印设置]界面，选择[票据打印设置]项，按 **现金 Enter** 键确定。

3. 票据设置如左图，功能介绍如下：

- ① 常规小票打印：选择此功能，在销售时才打印出销售票据。
- ② 店标打印：用户通过后台软件将店标LOGO下载到收款机后，选择此功能后才能在票据头打印出LOGO。
- ③ 票据头尾信息设置：本系统支持票据头尾输入九行用户信息，并设置不同打印方式。
- ④ 前台，后台打印小票设置：此类设置主要用在餐饮管理的前台与厨房后台打印机设置，用户可以根据需求选择。
- ⑤ 复制小票：票据进行复制打印时设置复制张数，单张或多张复制。
- ⑥ 登陆打印：操作员在进行销售界面时进行登录记录打印，用户根据需求选择。
- ⑦ 小票双高打印选择：设置票据双高打印。

4. 设置票据头尾信息操作如下：

1

===== 票据打印设置 =====  
常规小票打印 ✓  
店标打印 ✓  
票据头信息设置  
票据尾信息设置

2

===== 票据头信息设置 =====  
第一行内容  
第一行是否打印：✓  
第一行双高打印：✓  
第一行是否居中：✓

3

=按Enter确认，按ESC取消=  
欢迎您光临  
拼音 (10/32)

4

===== 票据头信息设置 =====  
第一行内容  
第一行是否打印：✓  
第一行双高打印：✓  
第一行是否居中：✓

1. 在[票据打印设置]界面，按 **现金 Enter** 键进入[票据头信息设置]。

2. 在[票据头信息设置]界面，按 **现金 Enter** 键进入[第一行内容]，可输入相关信息见下图。

3. 在文字输入界面输入“欢迎您光临”，再按 **现金 Enter** 键确认。

4. 通过 **上翻** 或 **下翻** 键移动光标，通过 **现金 Enter** 键选择不同的打印设置。

注意：其他行与票据尾信息设置操作相同。

欢迎您光临 ← 票据头信息			
收款员：经理	机器号：1010		
品名	数量	单价	金额
-----			
铅笔	5	1.50	7.50
橡皮	2	2.00	4.00
-----			
数量：	7		
总计	11.50		
现金	11.50		
2009.08.24 16.02	#1		

## 2.4.2 外接打印机设置

本机可以同时外接两台串行口打印机，支持外接带切刀打印机，双高打印方式，通过设置两个不同的端口来控制不同的打印机。

外接打印机按功能分两种模式：

1. 伺服打印机：外接打印机与本机前端打印机具备同时打印功能，打印的小票销售数据一致。

2. 厨房打印机：外接打印机不与前端打印机同步操作，一般用在餐饮销售方面，只打印出销售商品名、数量、单号、日期时间。

打印方式分为两种：挂单时打印与结账时打印。

按打印机类型分为：58mm热敏打印机与80mm热敏打印机。

具体操作如下：



## 2.5 键盘功能设置

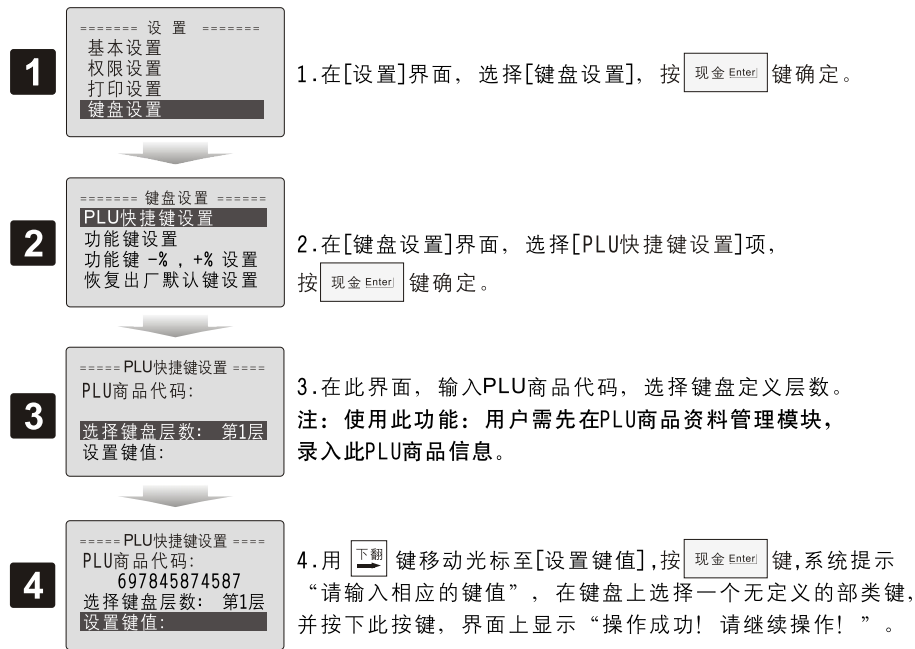
本系统支持不同ECR型号的键盘，用户可以根据需要自定义键盘不同功能。增加销售操作的简易度，特殊功能键用户需要自定义在键盘的不同按键上，不同类型的机器键盘上固定的功能键不能进行重定义。

键盘功能设置包括：

- 1. PLU快捷键设置
- 2. 功能键设置
- 3. 折扣键功能设置
- 4. 恢复默认键盘设置

### 2.5.1 PLU商品销售热键

系统支持PLU商品快捷键销售功能，用户可以根据需要将每天销售量大，销售率高的PLU商品在键盘上自定义一个快捷键，增加销售效率。

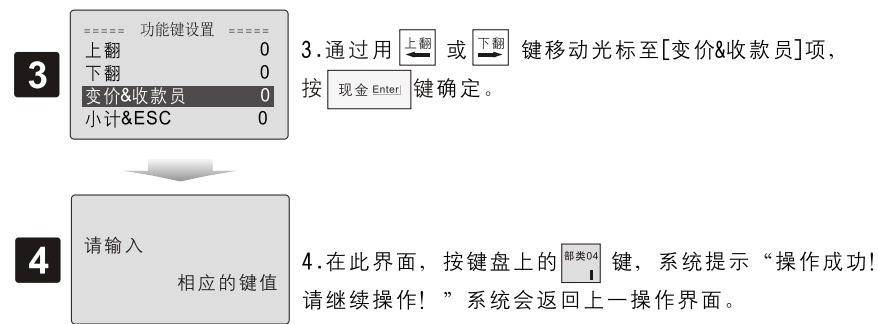
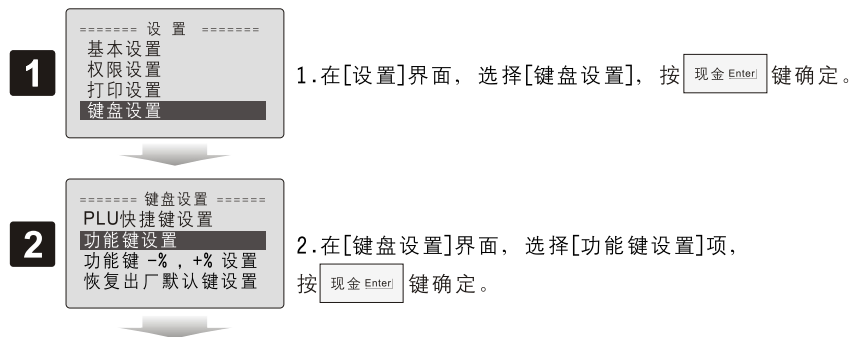


## 2.5.2 功能键设置

在操作过程中需要使用到一些特殊功能，用户可以通过此设置来自定义需要的功能键，本系统支持自定义的功能键如下表：

功能键名称	功能说明	功能键名称	功能说明
上翻	向上移动光标	下翻	向下移动光标
变价&收款员	临时变价功能键	小计&ESC	小计与返回功能键
现金&Enter	现金结账及确定功能	换档&输入法	键盘换档及输入法切换功能
打折&打印	打折及打印功能	PLU	PLU销售功能
加价键	小计后加价功能	减价键	小计后减价
服务费键	额外服务费用	散装键	散装产品销售功能功能
入金键	放现金入钱箱记录功能	出金键	从钱箱取出现金记录功能
银行卡	银行卡支付方式	支票	支票支付方式
支付方式三	自定义支付方式	支付方式四	自定义支付方式
支付方式五	自定义支付方式	支付方式六	自定义支付方式
挂单键	销售挂单功能	选单键	选单，调单功能
开台	餐饮开台功能	口味键	厨房口味功能
培训键	本机试用培训功能	复印键	票据复制功能
会员键	会员销售功能	套餐键	套餐销售功能
小票打印开关	销售打印开关	挂单打印开关	挂单小票打印开关
禁用键	禁止键盘按钮使用功能	PLU查找键	PLU商品查询功能

本操作手册以 **变价** 功能键设置为例，将键盘上的 **部类04** 键定义为 **变价** 键。其他功能键设置操作过程一样。

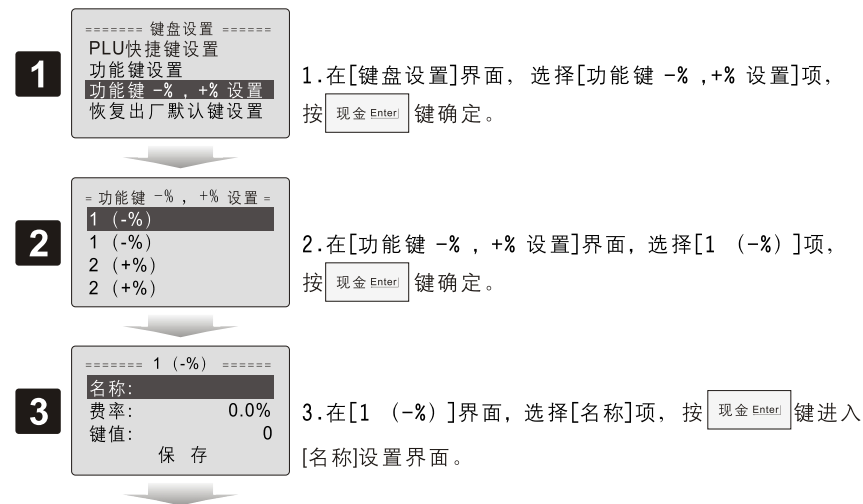


## 2.5.3 折扣功能键设置

本系统将折扣功能键单独作为一个模块来设置。增加了折扣功能正负属性，本机支持2种不同的折扣功能，每种功能同时允许两种不同折扣比。

1. 1 (-%)：按百分比率减去相应的值。
2. 2 (-%)：按百分比率减去相应的值。
3. 1 (+%)：按百分比率加上相应的值。
4. 2 (+%)：按百分比率加上相应的值。

本操作手册以1 (-%) 为例，将 **部类03 D** 键定义为折扣率为5%[折让]键。



4

=按En确认, 按ESC取消=

折让

拼音 (0/32)

4.在此界面, 输入“折让”名称, 按 现金 Enter 键确定。

5

===== 1 (-%) =====

名称: 折让

费率: 5%

键值: 3

保 存

5.输入费率为5%, 通过 下翻 键, 交光标移动到[键值]位。

6

请输入

相应的键值

6.在此界面, 按键盘上的 部类03 D 键, 系统提示“操作成功! 请继续操作!” 系统会返回上一操作界面。将光标移动到[保存]项, 按 现金 Enter 键确定。

2.5.4 恢复出厂默认键盘

===== 键盘设置 =====

PLU快捷键设置

功能键设置

功能键-%, +% 设置

恢复出厂默认键设置

在[键盘设置]界面, 选择[恢复出厂默认键设置]项, 按 现金 Enter 键确定, 该功能会删除所有自定义功能键。

2.6 支付方式设置

本机允许用户设置支付方式内容, 不同支付方式与本币的计算比率。用户按2.5.2节中的功能键设置操作方法, 在键盘上定义了支付方式快捷键后, 再根据下面的操作步骤设置支付方式内容。

具体操作流程如下: 本说明以美元支付方式为例, 将支付方式三作为美元支付方式。其他支付设置流程一样。

1

===== 设置 =====

支付方式设置

运算规则

其它设置

语言选择

1.在[设置]界面选择[支付方式设置], 按 现金 Enter 键确定。

2

支付方式三

支付方式四

支付方式五

支付方式六

本地货币缩写

2.选择[支付方式三], 按 现金 Enter 键进入。

3

===== 支付方式内容=====

支付名称:

支付方式与本币比率:

1: 1

-- 保存 --

3.修改[支付方式三]名称, 选择[支付名称]项, 按 现金 Enter 键确定。

4

=按En确认, 按ESC取消=

美元

拼音 (0/32)

4.将支付方式名称设置为: 美元。按 现金 Enter 键保存。

5

===== 支付方式内容=====

支付名称: 美元

支付方式与本币比率

1: 7

-- 保存 --

5.例如: 美元与人民币的比率为: 1: 7, 在此界面设置完比率后选择[保存], 按 现金 Enter 键。

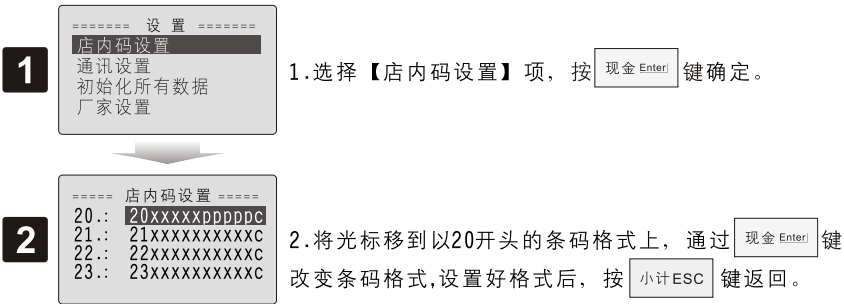
## 2.7 店内码设置

本系统店内码设置功能使用在电子称商品条码方面，本系统支持的店内码格式有四种，条码都是以2Y开头的条形码。

Y:0-9用户自选开头条码。

1. 2YxxxxxxxxxC: x:商品编码，最后一位是条形码校验位，标准的EAN-13码格式。
2. 2YxxxxCpPPPPC: x:商品编码，P:电子称商品总金额，c:条形码校验位。
3. 2YxxxxC0wwWC: x:商品编码，W: 电子称商品总重量，c:校验位
4. 2YxxxxCww.WwWC: 重量带3位小数条码格式

电子称商品在使用条码销售时，用户要注意选择本机能支持的条码格式；本说明以第2种条码格式举例说明设置过程，选择20开头的EAN13码。



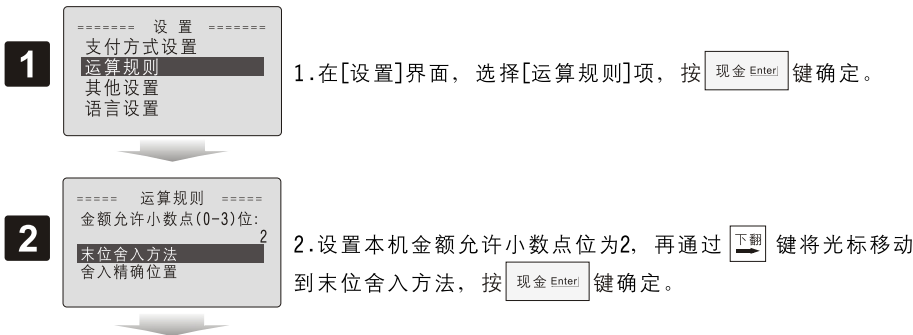
注意：电子称商品条码，在设置好条码格式后，将商品资料录入收款机中，录商品资料时只需要录入20XXXXX。

## 2.8 运算规则设置

本机支持的运算规则包括：

1. 金额允许小数（0-3）位：设置本系统允数小数点位数，系统默认2位小数。
2. 末位舍去方法：
  - (1) 全舍去：根据舍去精确位置，将其后数据全部置0。
  - (2) 四舍五入：根据舍去精确位置，采用四舍五入方式。
  - (3) 全进一：从舍去精确位置开始，前位进1，后位全置0。
  - (4) 欧洲 0/5/10: 最后一位小数为0，1，2则置0；3，4，5，6，7时置5；8，9时前位进1，最后位置0。
  - (5) 新加坡 0/5: 最后一位小数为0，1，2，3，4，置0；5，6，7，8，9时置5。
  - (6) 新加坡2 0/5/10: 最后一位小数为0，1，2则置0；3，4，5，6，7时置5；8，9时前位进1，最后位置0。
  - (7) 澳洲 0/5/10: 最后一位小数为0，1，2则置0；3，4，5，6，7时置5；8，9时前位进1，最后位置0。
3. 舍入精确位置：
  - (1) 整数：精确到整数位。
  - (2) 第1位小数：精确到第一位小数。
  - (3) 第2位小数：精确到第二位小数。
  - (4) 第3位小数：精确到第三位小数。

操作方法如下：例如运算规则：保留2位小数，采用四舍五入方式精确到第一位小数。



3

==== 末位舍入方法 ====

全舍入

四舍五入 ✓

全进一

欧洲0/5/10 ↓

4

==== 运算规则 ====

金额允许小数点(0-3)位: 2

末位舍入方法

舍入精确位置

5

==== 舍入精确位置 ====

整数:

第1位小数:

第2位小数:

第3位小数:

3.以“四舍五入”为例，将光标移到[四舍五入]项，按 现金 Enter 键确定。再按 小计 ESC 键返回到上一界面。

4.将光标移至[舍入精确位置]项，按 现金 Enter 键确定。

5.选择[第1位小数]项，按 现金 Enter 键确定。

## 2.9 其他参数设置

### 2.9.1 其他参数设置

系统其他参数设置包括：按键声音，主显示屏背景灯，库存不足报警等方面，操作界面如下：

1

===== 设置 =====

支付方式设置

运算规则

其他设置

语言设置

2

===== 其他设置 =====

按键声音 ✓

背光常亮 ✓

库存不足报警 ✓

1.在[设置]界面，选择[其他设置]项，按 现金 Enter 键确定。

2.在此界面，按 上翻 或 下翻 键移动光标，按 现金 Enter 键修改参数。

### 2.9.2 系统串口通讯波特率设置

1

===== 设置 =====

店内码设置

通信设置

初始化所有数据

厂家设置

2

===== 通讯设置 =====

115200Bit/s ✓

57600Bit/s x

19200Bit/s x

9600Bit/s x

1.在[设置]界面，选择[通信设置]项，按 现金 Enter 键确定。

2.选择需要设置的串口波特率，按 现金 Enter 键确定。

### 2.9.3 恢复出厂设置

用户需要清除所有数据资料时，可以通过系统设置中的初始化所有数据操作实现。

===== 设置 =====

店内码设置

通信设置

初始化所有数据

厂家设置

在[设置]界面，选择[初始化所有数据]项，按 现金 Enter 键确定。

26

27

# 第三章 资料管理

## 3.1 建立部类资料

本系统支持的部类信息可以作为PLU商品的部类统计，也可以单独作为一个销售单元，作为部类快捷键销售时，ECR1200最多能使用36个部类信息，ECR2000则为60个部类。（注：本说明以无税率模式为例）  
操作如下：

1

===== ECR =====  
P 设置  
R 销售  
X 资料管理  
Z 报表与打印

2

1.在[主菜单]界面，选择[资料管理]，按 现金 Enter 键进入。

2

===== 资料管理 =====  
部类资料设置  
新建PLU商品资料  
查找&修改商品资料  
增加&减少商品库存

2

2.在[资料管理]界面，选择[部类资料设置]，按 现金 Enter 键进入。

3

===== 部类管理菜单 =====  
部类1: 部类1  
部类2: 部类2  
部类3: 部类3  
部类4: 部类4

3

3.例如:要将部类1命名为水果类,选择[部类1]项,按 现金 Enter 键确定，设置界面如下：

4

部类:部类01  
单价: 0.00  
税率: 0.00%  
打折: ✓  
厨打: ✓ - 保 存 -

4

4.在此界面选择[部类01]，再按 现金 Enter 键确定。

5

=按EN键确认,按ESC取消=  
水果  
拼音:

5

5.用 更正 删除部类名称，再输入新的部类名：水果，再按 现金 Enter 键确定。

6

部类 1: 水果  
单价: 12.00  
税率: 0%  
打折: ✓  
厨打: ✓ - 保 存 -

6

6.选择[单价]项，输入商品单价，然后再选择[打折]和[厨打]项，按 现金 Enter 键确定。  
注意：部类是否允许[打折] [厨房打印]功能，用户根据需求可自行选择。

## 3.2 建立PLU商品资料

建立PLU商品资料是销售的前提。新建的商品信息，包括商品代码、名称、单价、库存、安全库存、归属部类、允许散装。这些信息的录入可以直接在收款机上操作，也可以在PC机中的后台软件录入，再将资料下载到收款机。

本部分举例介绍商品资料直接在收款机录入的步骤：

注意:在商品资料的录入前，请对您的商品进行编号，以便更好的管理

举例：店内销售的文具类商品中，要建立“HB铅笔”的资料。单价2元，进货500支，HB铅笔上印有EAN13条形码（6901285991240）。

1

===== ECR =====  
P 设置  
R 销售  
X 资料管理  
Z 报表与打印

1

1.在[主菜单]主界面，选择[资料管理]，按 现金 Enter 键进入。

2

===== 资料管理 =====  
部类资料设置  
新建商品资料  
查找&修改商品资料  
增加&减少商品库存

2

2.在[资料管理]界面，选择[新建商品资料]，再按 现金 Enter 键。

3

===== 新建商品资料 =====  
代码: 6901285991240  
商品名称:  
单价: 2.00

3

3.进入商品资料录入界面，将光标移至[代码]项，按数字键输入“6901285991240”；或者使用条码枪扫描录入EAN13条形码。  
注意：可以用户自定义商品代码，但只能为数字，且最多可以编制15位，首位不能为零。

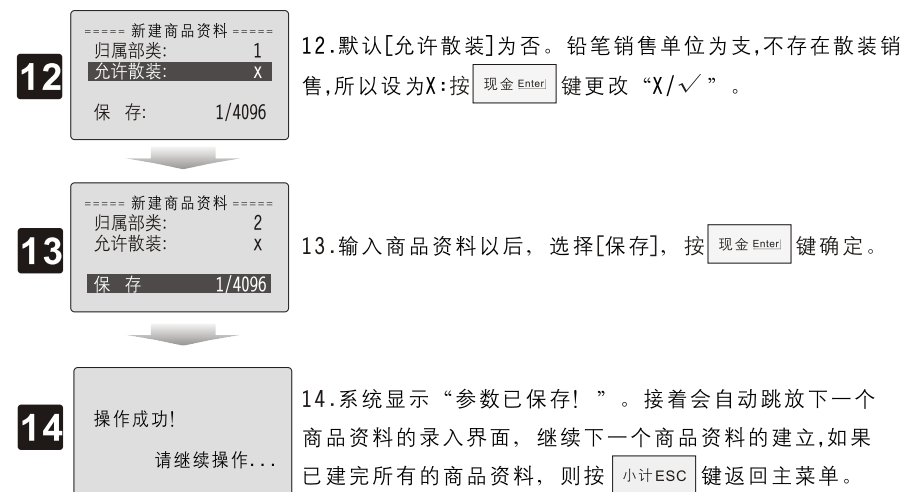
4

===== 新建商品资料 =====  
代码: 6901285991240  
商品名称:  
单价: 0.00

4

4.按 下翻 键选择[商品名称]项，按 现金 Enter 键。





注意: ECR1200最多存储4096个商品, ECR2000最多存储10240个商品。

3.3 查找&修改商品资料

用户需要查看或修改某个商品信息时，可通过本系统的查找功能来实现信息的查看与修改，本系统支持四种查找方式：

- 1.按代码查找PLU商品
- 2.按部类查找PLU商品
- 3.按英文查找PLU商品
- 4.按中文查找PLU商品

具体操作过程如下：

1

===== ECR =====  
P 设置  
R 销售  
X 资料管理  
Z 报表与打印

1.在[主菜单]界面，选择[资料管理]，按 现金 Enter 键确认。

2

===== 资料管理 =====  
部类资料设置  
新建商品资料  
查找&修改商品资料  
增加&减少商品库存

2.在[资料管理]界面,选择[查找&修改商品资料]，再按 现金 Enter 键确认。

A.按代码查找

3

===== 查找商品资料 =====  
按代码查找  
按部类查找  
按英文查找  
按中文查找

3.选择[按代码查找]，按 现金 Enter 键确认。

4

代码: 6901285991240  
怡宝 / 1  
牛奶糖 / 2  
钢杯 / 1010  
酒吧杯 / 2020

4.例如查找HB铅笔，在此界面手工输入要查找的商品代码，再按 现金 Enter 键，或用扫描枪录入此商品条码，系统会转入要查找的商品信息，也可以浏览修改此商品信息。

B.按部类查找

5

===== 查找商品资料 =====  
按代码查找  
按部类查找  
按英文查找  
按中文查找

5.如果要按部类查找,则选择[按部类查找]项，再按 现金 Enter 键。

6

===== 部类管理菜单 =====  
部类1: 水果  
部类2: 文具类  
部类3: 部类3  
部类4: 部类4

6.选择[部类2:文具类]，再按 现金 Enter 键，系统会显示该文具类的PLU商品，再在此类中选择HB铅笔信息。

C.按英文字母查找

7

===== 查找商品资料 =====  
按代码查找  
按部类查找  
按英文查找  
按中文查找

7.如果要按英文字母查看，则选择[按英文查找]项，再按 现金 Enter 键。

8

abc...: Q  
QQ脆饼-6245635478956  
--  
--  
--

8.在此界面中，输入PLU商品名称中前置英文字母或数字，系统会显示相应的PLU商品。

D.按中文查找

9

===== 查找商品资料 =====  
按代码查找  
按部类查找  
按英文查找  
按中文查找

9.如果要按中文查找,选择[按中文查找]项,再按 现金 Enter 键。

10

PLU KSF  
康师傅-6245635478956  
--  
--  
--

10.在此界面中，输入PLU商品名称中的前三个汉字的首字母，系统会显示对应的商品资料。

11

===== 修改商品资料 =====  
归属部类 1  
允许散装 ✓  
保存 删除

11.在此界面保存、修改或删除此PLU信息。

### 3.4 增加&减少商品库存

1

===== ECR=====

P 设置  
R 销售  
X 资料管理  
Z 报表与打印

2

2

===== 资料管理 =====

部类资料设置  
新建商品资料  
查找&修改商品资料  
增加&减少商品库存

3

代码: 6901285991240  
怡宝 / 1  
牛奶糖 / 2  
钢杯 / 1010  
酒吧杯 / 2020

4

商品库存: 10  
平均成本: 0.2  
增加库存: 500  
进价成本: 0.2  
减少库存: 0

1.在[主菜单]界面，选择[X 资料管理]，按 现金 Enter 键确认。

2.在[资料管理]界面，选择[增加&减少商品库存]，按 现金 Enter 键进入。

3.在此界面输入要增加或减少的商品代码，手工输入或用条码枪录入，再按 现金 Enter 键进入。

4.选择[增加库存]项，按数字键输入“500”，再输入[进价成本]，按 现金 Enter 键确定。

注意：商品库存是该商品现有的库存，增加库存后一定要输入进价成本才可以增加库存。减少库存的话不必输入进价成本，当光标在减少库存时直接输入数字即可。

### 3.5 数据删除

数据删除包含四个部分：收款员资料删除、部类资料删除、商品资料删除、流水记录删除（销售数据删除）。

1

===== ECR=====

P 设置  
R 销售  
X 资料管理  
Z 报表与打印

2

2

===== 资料管理 =====

部类资料设置  
新建商品资料  
查找&修改商品资料  
增加&减少商品库存

3

===== 资料管理 =====

数据删除

4

===== 数据删除 =====

收款员资料删除  
部类资料删除  
商品资料删除  
流水记录删除

1.在[主菜单]界面，选择[X 资料管理]，按 现金 Enter 键确认。

2.在[资料管理]界面，选择[增加&减少商品库存]，按 下翻 键进入。

3.选择[数据删除]，按 现金 Enter 键。

4.选择需删除的资料，按 现金 Enter 键。

## 3.6 会员管理

### 3.6.1 建立会员资料

本系统支持会员销售功能，给予会员积分优惠，积分兑换消费等功能。会员资料包括新增会员资料，查找&修改会员资料，删除所有会员三部分。

会员资料建立流程如下：



3.6.2 查找修改会员

如果会员信息有所改动，需要修改其信息时，可以通过[查找修改会员]来修改会员信息。本系统支持四种方式：按编号查找，按电话查找，按姓名字符查找，按姓名汉字查找。下面以按编码查找为例，具体操作如下：

1

===== ECR =====  
P 设置  
R 销售  
X 资料管理  
Z 报表与打印

1. 在[主菜单]界面，按  键。

2

===== ECR =====  
M 会员管理  
B 餐饮管理  
T 税控管理

2. 选择[M 会员管理]项，按  键进入。

3

===== 会员管理 =====  
积分兑换  
积分规则  
会员资料  
会员报表

3. 在[会员管理]界面，选择[会员资料]，按  键进入。

4

===== 会员资料 =====  
新增会员  
查找修改会员  
删除所有会员资料

4. 在[会员资料]界面，选择[查找修改会员]，按  键进入。

5

===== 查找会员资料 =====  
按编号查找  
按电话查找  
按姓名字符查找  
按姓名汉字查找

5. 选择[按编号查找]项，按  键确定。


6

编号: 68945727  
李 / 68945727  
张 / 68945728  
王 / 68945729  
唐 / 68945730

6. 输入要查找的会员编号，再按  键确定。

7

===== 会员资料修改 =====  
编号: 68945798  
姓名: 李  
地址:  
电话:

7. 进入[会员资料修改]界面，修改相应的会员资料，再按  键，进入[界面2]。

8

===== 会员资料修改 =====  
积分:  
—保存— —删除—


8. 选择[积分]项，输入积分保存此项修改，或者删除。

3.6.3 积分设置

本系统支持用户自定义客户消费相应金额进行积分增加。积分最小单位为1分。操作如下：


1

===== ECR =====  
P 设置  
R 销售  
X 资料管理  
Z 报表与打印

1. 在[主菜单]界面，按  键。


2

===== ECR =====  
M 会员管理  
B 餐饮管理  
T 税控管理

2. 选择[M 会员管理]项，按  键进入。


3

===== 会员管理 =====  
积分兑换  
积分规则  
会员资料  
会员报表

3. 在[会员管理]界面，选择[积分规则]，按  键进入。

4

===== 会员参数 =====  
每积1分需要消费: 10.00

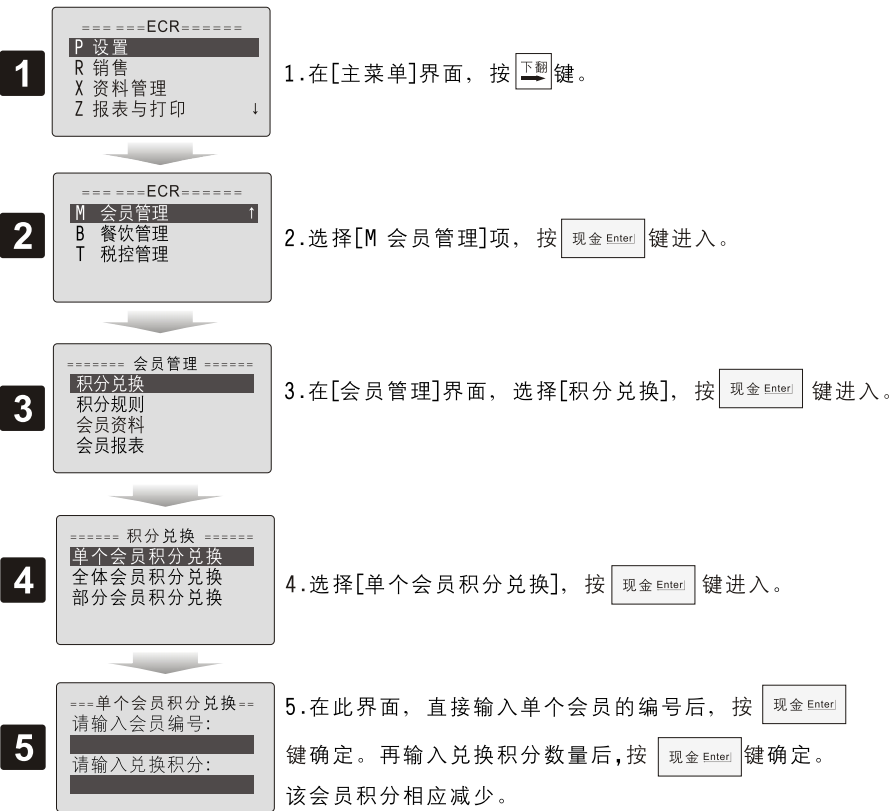
4. 进入[会员参数]界面，按数字键直接输入金额，按  键保存设置。

### 3.6.4 会员积分兑换

当会员的积分到一定数量时，要给予一些优惠方式。例如以额定积分送代金券等方式。本系统支持三种积分兑换功能：

- 单个会员积分兑换：针对单个会员进行积分兑换。
- 全体会员积分兑换：所有的会员都按某一兑换条件进行积分兑换。
- 部分会员积分兑换：对符合积分条件的会员进行积分兑换。

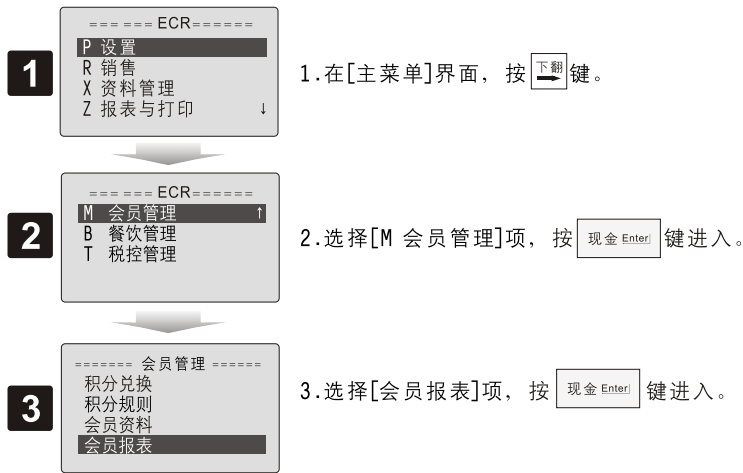
以单个会员积分兑换为例，具体操作如下：



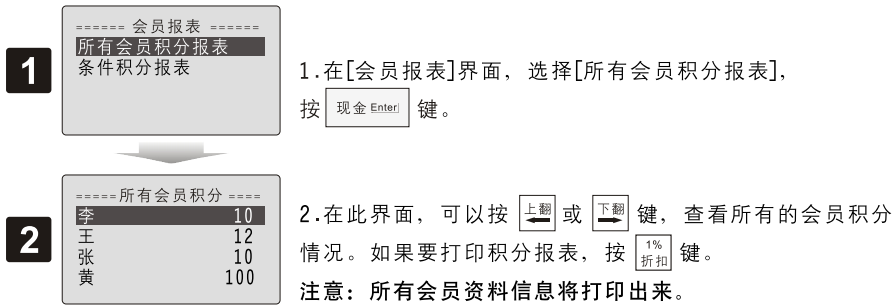
### 3.6.5 会员信息查询与打印

会员信息查询功能：查看或打印会员积分报表。本系统支持所有会员积分查询和按积分条件查询会员信息。

操作过程如下：



#### A 所有会员积分报表



B 条件积分报表

1

===== 会员报表 =====  
所有会员积分报表  
条件积分报表

2

积分大于 10  
李 10  
王 12  
张 10  
黄 100

1.在[会员报表]界面，选择[条件积分报表]，按 现金 Enter 键。

2.系统默认会将所有会员积分显示出来，在[积分大于]项，直接输入10，系统会将积分 ≥10的会员筛选出来。

第四章 商品销售操作

4.1 部类销售

4.1.1 部类定价销售

本系统支持部类销售快捷键，用户首先要建立部类商品资料，输入商品价格，设置部类功能，才能进行销售操作，以[部类1:水果]为例，(注:本说明以无税率模式为例)销售流程如下：

1

输入商品 ESC退出菜单  
12.00

1.在[销售界面]时,直接按 部类01 B 键,就可以进行销售。

2

水果 12.00  
==合计== 12.00  
12.00

2.界面会显示销售的部类商品,随之会打印出小票,当销售完成之后,再按 小计 ESC 键。

3

小计  
12.00

3.在[小计]界面，显示应付金额。

4

小计  
20.00

4.然后输入实付现金20.00元，再按 现金 Enter 键。

5

找零  
8.00

5.系统会提示找零金额，并打印出全张小票。

4.1.2 部类变价销售



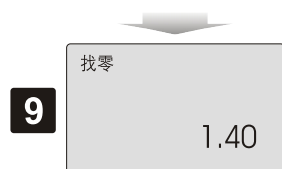
4.1.3 部类打折销售

用户如需要对部类商品进行打折销售,在建立部类商品资料时,需要将部类打折功能开启,否则部类就不能进行打折销售,折扣率需要用户在销售时手工输入。(如用户商品的折扣率固定,则可以自定义固定折扣功能键)

操作流程如下:





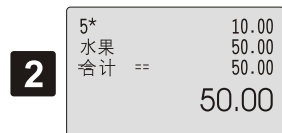


9.系统会提示找零金额,并打印出全张小票。

本系统还支持单个商品多个销售,举例:以临时价格10元销售5个部类1商品



1.在[销售界面]时,先手工输入部类1的销售数量5个,再按 键再输入部类1的临时价格10.00元,再按 键。



2.界面会显示销售的部类商品,随之会打印出小票。



3.用户结帐时,再按 键,系统显示应付金额。



4.在此界面,如果用户实付50.00元,则直接按 键。用户如实付金额100,先输入100再按 键。



5.系统会提示找零金额,并打印出全张小票。

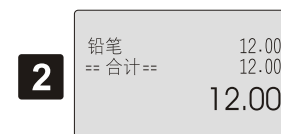
## 4.2 PLU销售

### 4.2.1 PLU单价销售

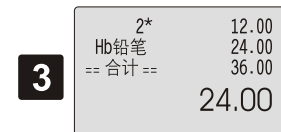
PLU商品销售之前,先要建立PLU商品资料,PLU商品可以手工输入或条码枪录入商品代码,下面以某种商品单个/多个销售为例。



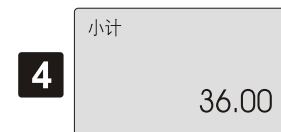
1.单个商品销售:在[销售界面],手工输入商品代码,再按 键,或条码枪直接录入商品代码。



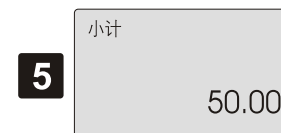
2.单种商品多个销售例如:销售2支铅笔,先输入数量2,按 键,然后手工输入铅笔代码,再按 键,或用条码枪录入铅笔代码。



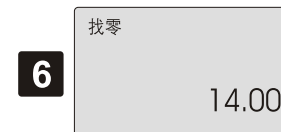
3.系统显示当前的销售商品,用户需要结帐时,按 键。



4.系统显示应付金额。



5.输入实付金额50.00,按 键。



6.系统提示找零金额,并打印出完整小票。

4.2.2 PLU变价销售

PLU商品销售时，用户需要对商品进行临时价格销售。（销售前用户需自定义变价功能键）  
销售操作流程如下：

1

输入商品 ESC退出菜单  
10.00

2

铅笔 10.00  
== 合计 == 10.00

3

2\* Hb铅笔 10.00  
== 合计 == 20.00

4

小计  
30.00

5

小计  
50.00

6

找零  
20.00

1.单个商品变价销售：在[销售界面],手工输入商品临时价格10元，再按变价键后输入商品代码。

2.举例：销售2支铅笔，临时价格10元，操作如下：输入铅笔临时价格10，按变价键，输入数量2，按乘键，再输入商品代码，按PLU键，或使用条码枪录入商品代码。

3.系统显示当前的销售商品，用户需要结帐时，再按小计ESC键。

4.系统显示应付金额。

5.输入实付金额50.00，再按现金Enter键。

6.系统提示找零金额,并打印出完整小票。

4.2.3 PLU打折销售

商品打折销售有两种方法：单品打折或有小计后打折。下面以某一商品单品打折和小计后打折为例。操作过程如下：

1

输入商品 ESC退出菜单  
6901285991240

2

铅笔 12.00  
== 合计 == 12.00  
20.00

3

-20.0% -2.40  
-1% 9.60  
== 合计 == 9.60

4

小计  
9.60

5

-10.0% -0.96  
-1% 8.64  
== 合计 == -0.96

6

小计  
8.64

7

找零  
1.36

1.在[销售界面]，手工输入商品代码,再按PLU键，或条码枪直接录入商品代码。

2.输入折扣率20，再按打折键。

3.系统显示当前的折扣率及折让金额,如需要小计后打折，按小计ESC键。

4.系统显示小计金额，再输入小计后的折扣率10，再按打折键。

5.系统显示小计后折扣率及折让金额，如需要结帐时，按小计ESC键。

6.系统显示应付金额，输入实付金额10.00，再按现金Enter键。

7.系统提示找零金额，并打印出完整小票。

### 4.2.4 PLU散装销售

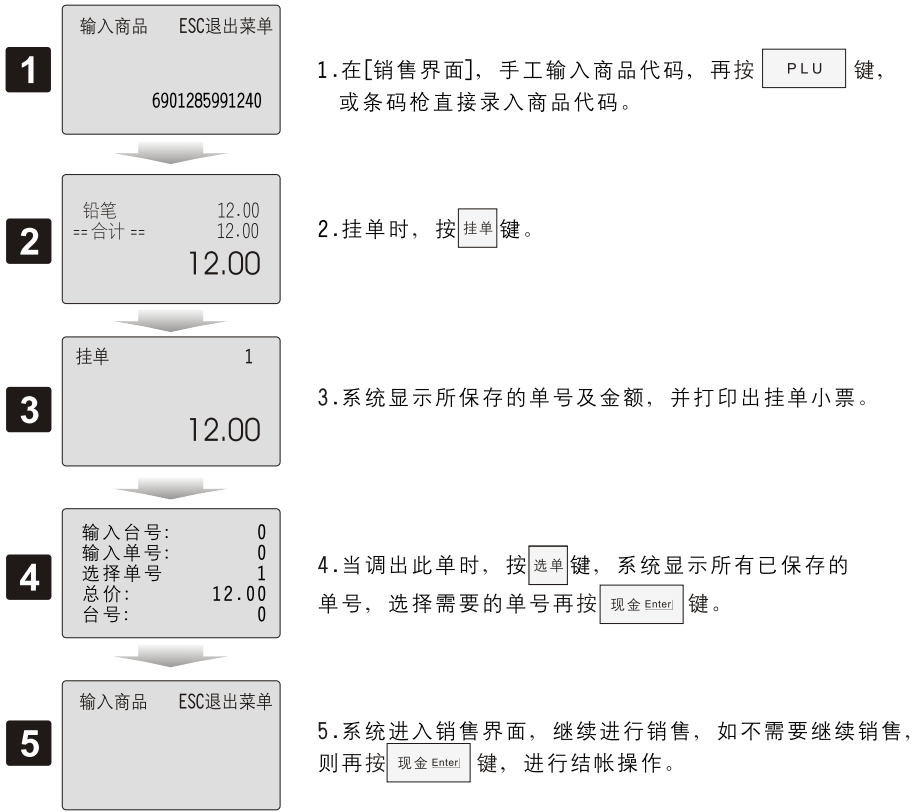
本系统支持PLU散装销售，如要进行散装销售，要设置PLU商品[允许散装]，具体设置参看[建立商品资料]。举例：以单价为2.00元的白糖，定额10元，操作过程如下：



### 4.2.5 PLU挂单销售

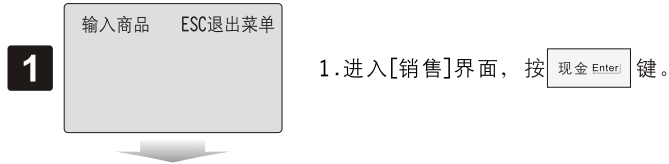
挂单销售:用户在销售商品时，中途中断销售的情况下，需要先将此单寄挂保存起来，过后再调出此保存的单号继续进行销售和结帐操作。（在挂单之前用户需先自定义 **挂单** 和 **选单** 键）

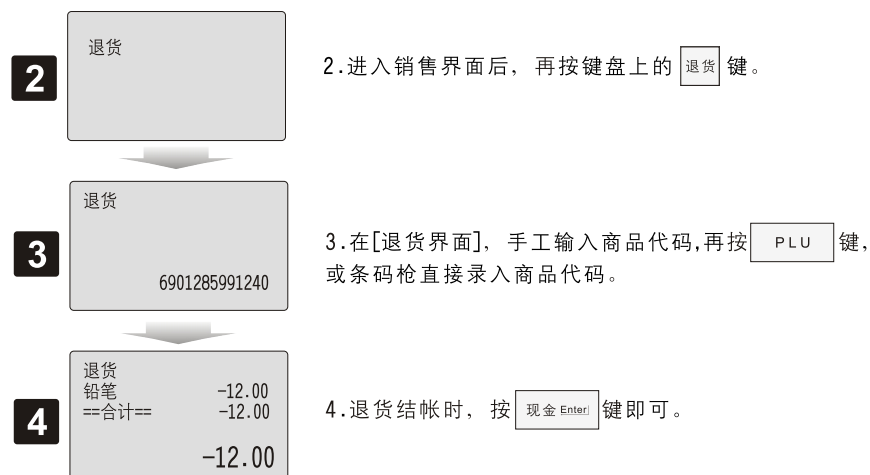
挂单的操作流程如下：



### 4.2.6 PLU退货销售

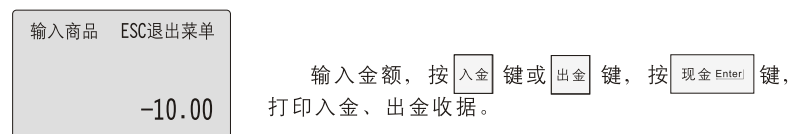
退货功能是指某笔交易完结后，客户因质量等问题需要退货.退货操作会减去销售金额，同时增加商品库存，也会将退货记录在退货记录报表中。具体操作如下：





## 4.2.7 入金 出金

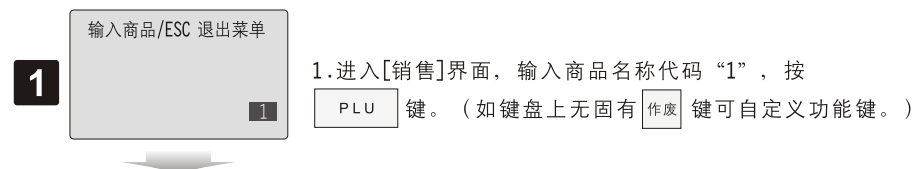
销售前，往钱箱放入零钱，称为“入金”；销售结束，从钱箱取出现金，称为“出金”。



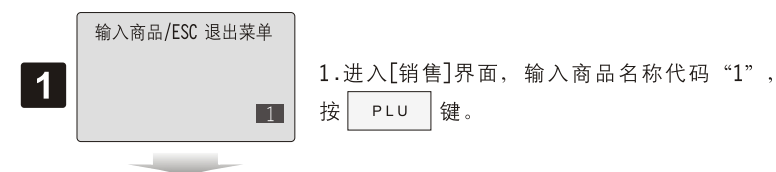
## 4.2.8 作废销售商品

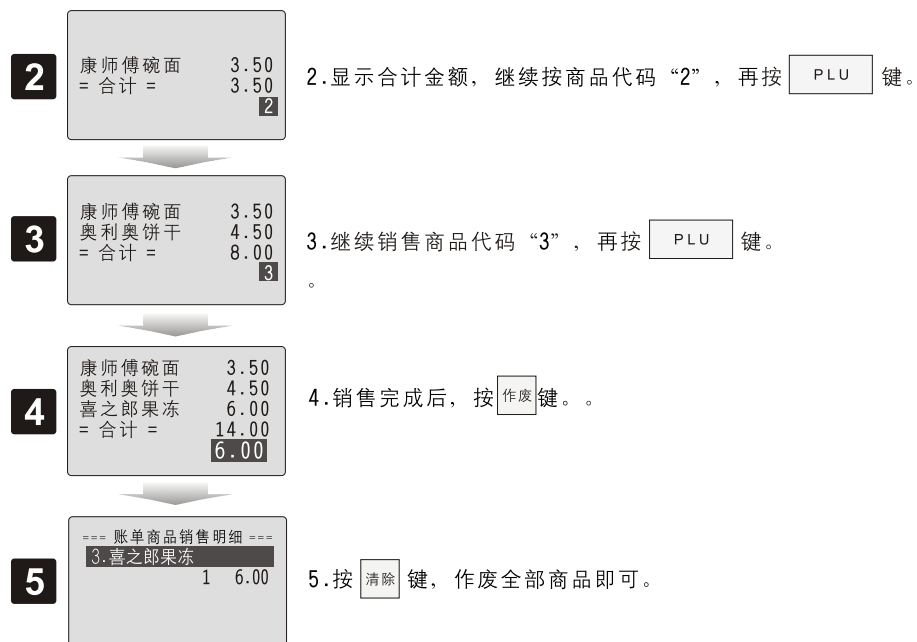
销售作废是指在销售过程中，交易没有进行小计结账，销售的商品需要作废。  
销售作废分为单个商品作废和整个单据作废。操作如下：

### A 单个商品作废



### B 全部商品作废

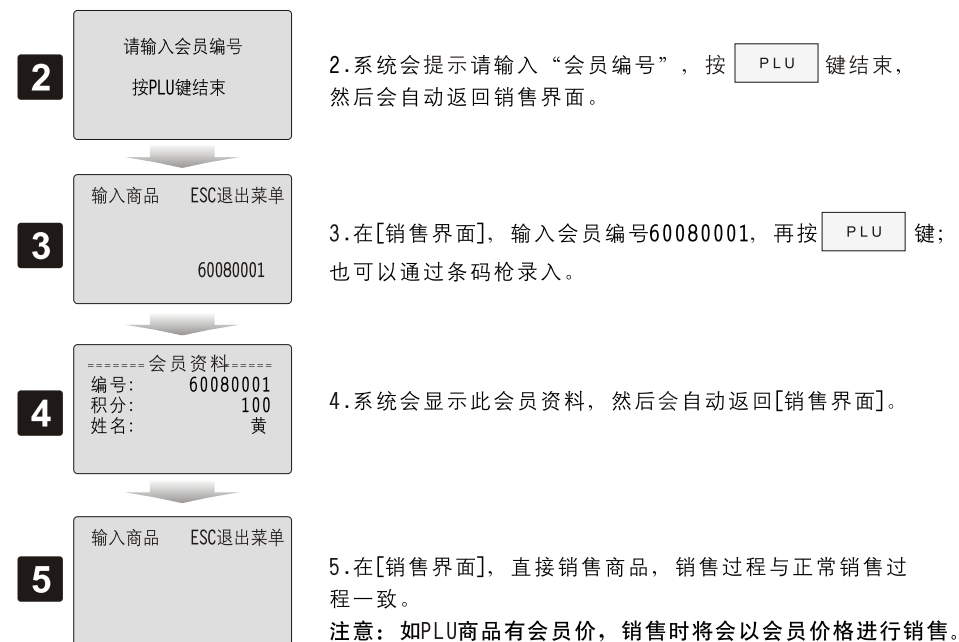
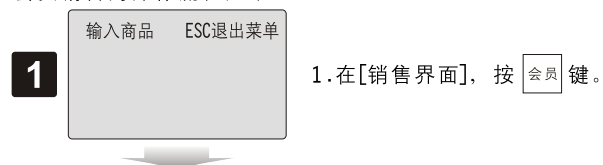




## 4.3 会员销售

本系统支持会员以积分累积的方式进行销售，当积分到达一定的数量可以用积分兑换进行会员优惠。进行会员销售先要建立会员资料，设置积分规则见[会员管理]。  
(在会员销售之前，用户需自定义 **会员** 功能键)

会员销售的操作流程如下：



会员销售小票如下：

收款员：经理	机器号：1010		
品名	数量	单价	金额
-----			
广东酸菜鱼底料			
	1	3.80	3.80
小计			3.80
四舍五入	→		4.00
-----			
数量：			4.00
总计			4.00
帐单编号：			69
会员编号：			60080001
积分：			104
打印时间：2008.12.12 15.39	星期五		

## 4.4 减价销售

举例：伊利金典奶促销价4元/瓶（原价6元/瓶）。进行减价之前，需设定[功能键]，把<sup>部类01</sup>**B**键设置为“减价”键。具体操作参看[键盘功能键设置]。

减价销售流程操作如下：



## 4.5 加价销售

举例：顾客购买1袋大米,加收10元的服务费送货到指定地点。

步骤一,设置加价功能键,将<sup>部类01</sup>**B**键位设置为加价功能,具体操作参看[键盘功能键设置]。

加价销售流程操作如下：




4.6 促销设置

举例：促销商品康师傅矿泉水，单价1.5元，买10瓶赠送1瓶。折让现金2元。  
代码为6985742365869


1

===== ECR =====  
P 设置  
R 销售  
X 资料管理  
Z 报表与打印

1.选择[报表与打印]，按  键。


2

===== ECR =====  
M 会员管理  
B 餐饮管理  
T 税收管理

2.选择[餐饮管理]，按  键。


3

===== 餐饮管理 =====  
套餐功能  
促销功能  
口味设置  
服务费设置

3.选择[促销设置]，按  键。



4

===== 促销功能 =====  
新建促销  
查找促销  
促销资料全清除

4.选择[新建促销]，按  键。


5

===== 新建促销 =====  
名称：康师傅矿泉水  
PLU 6985742365869  
从 2008-11-14-00: 00  
到 2008-11-20-00: 00

5.选择[名称]，按  键输入促销项目。再选择PLU，输入代码，按  键。  
注意：销售活动中的PLU商品，必须先录入PLU资料。


6

===== 新建促销 =====  
名称：康师傅矿泉水  
PLU 6985742365869  
从 2008-11-14-00: 00  
到 2008-11-20-00: 00

6.输入促销的开始和结束的日期和时间，按  键。



7

===== 新建促销 =====  
起促数量 20  
赠送礼品  
PLU  
赠送数量

7.选择[起促数量]，输入数量，按  键。

8

===== 新建促销 =====  
起促数量 10  
赠送礼品  
PLU 6985742365869  
赠送数量 1

8.输入赠品PLU代码，按  键，赠送数量1瓶，再按  键。

9

===== 新建促销 =====  
折让金额 2  
  
保存

9.输入折让金额“2元”，保存。保存完后，正常销售即可。

促销小票如下：

收款员：经理		机器号：1010	
品名	数量	单价	金额
-----			
康师傅矿泉水	10	1.50	15.00
促销折让：			-2.00
康师傅矿泉水	* 1		赠品
小计			13.00
-----			
数量：	2		
总计			13.00
现金：			13.00
帐单编号：	72		
打印时间：2008.12.12 15.39 星期五			

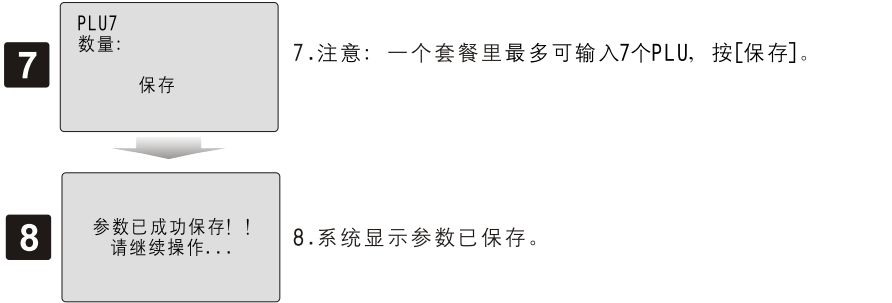
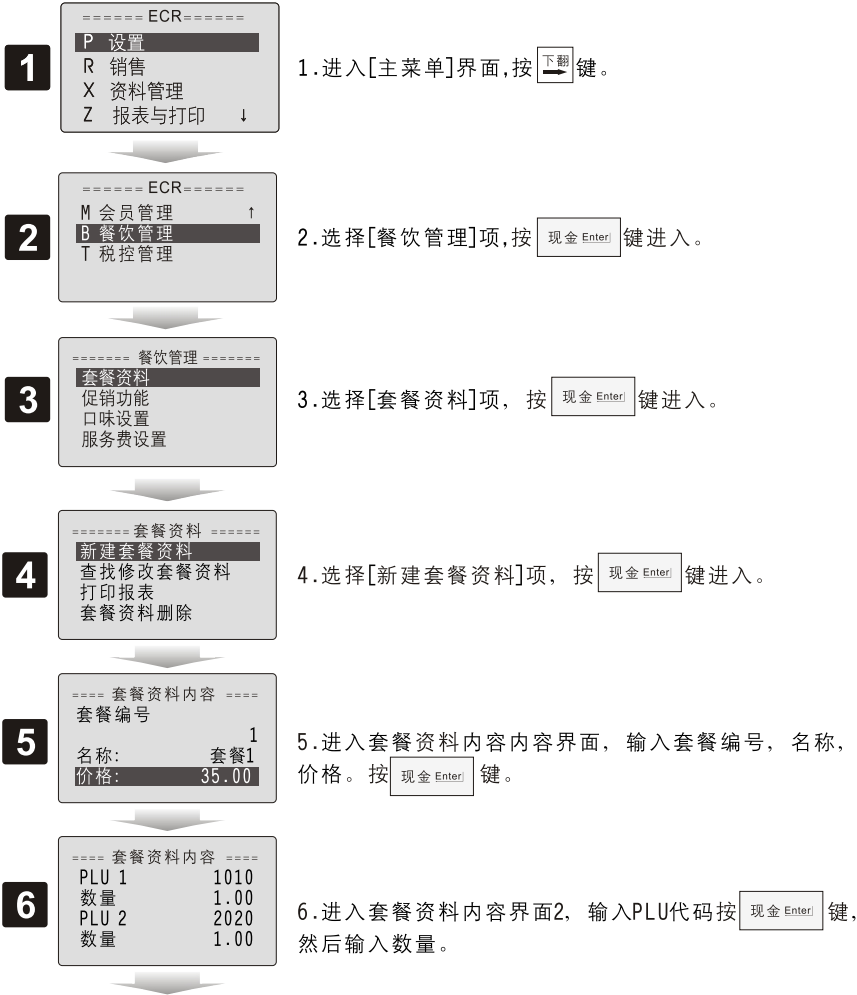
第五章 餐饮管理

餐饮管理主要分为两大部分，包括套餐功能和餐饮销售。

5.1 套餐功能

5.1.1 新建套餐资料

举例：新建套餐1，价格为35元。PLU包括可乐，薯条，牛肉汉堡，香辣鸡翅。新建套餐之前，PLU资料必须已录入到电子收款机。



5.1.2 查找修改套餐资料





6

参数已成功保存!!  
请继续操作..

6.系统显示参数保存成功。

5.1.3 套餐资料删除

注意：如果选择套餐资料删除。所有的套餐资料都会清除。

1

==== ECR====  
P 设置  
R 销售  
X 资料管理  
Z 报表与打印 ↓

1.进入[主菜单]界面，按 **下翻** 键。

2

==== ECR====  
M 会员管理 ↑  
B 餐饮管理  
T 税控管理

2.选择[餐饮管理]，按 **现金 Enter** 键进入。

3

===== 餐饮管理 =====  
套餐资料  
促销功能  
口味设置  
服务费设置

3.选择[套餐资料]，按 **现金 Enter** 键进入。

4

===== 套餐资料 =====  
新建套餐资料  
查找修改套餐资料  
打印报表  
套餐资料删除

4.选择[套餐资料删除]，按 **现金 Enter** 键。

5

按<Enter> 确认删除  
或按其它键取消退出

5.进入删除界面，按 **现金 Enter** 键。

6

操作成功!!  
请继续操作...

6. 成功删除所有套餐资料。

5.1.4 套餐销售

1

==== ECR====  
P 设置  
R 销售  
X 资料管理  
Z 报表与打印 ↓

1.在主界面，选择[R 销售]，按 **现金 Enter** 键。（在进行套餐销售之前，需自定义 **套餐** 功能键）

2

输入商品 ESC退出菜单

2.在销售界面，按 **套餐** 键。

3

请输入套餐编号  
按PLU键结束

3.系统会快速显示“请输入[套餐编号]，按 **PLU** 键结束”。

4

输入商品 ESC退出菜单

4.在销售界面，输入套餐编号1，再按 **PLU** 键。

5

套餐1        35.00  
=合计=       35.00  
              35.00

5.系统提示应付金额，按 **现金 Enter** 键打印小票即可。

## 5.2 餐饮销售

### 5.2.1 厨房打印机连接及操作过程

餐饮要实现厨房打印菜单功能，先要进行厨房打印机的连接，本机能兼容58和80系列热敏打印机，厨打线制作时需参考1.3收款机串口线序。

- 1.用一条厨打连接线连接打印机与本机B端口连接
- 2.对菜单商品所属部类进行设置
- 3.对收款机进行端口设置

A 以设置收款机的B端口为例：（若连接两台打印机，则A端口、B端口都要设置）

1

===== 设置 =====  
基本设置  
权限设置  
打印设置  
键盘设置  
↓

2

===== 打印设置 =====  
外接打印机  
票据打印设置  
打印浓度: 6  
缺纸提示 ✓

3

===== 外接打印机 =====  
端口A  
端口B

4

===== 端口B设置 =====  
取消打印机  
58mm厨房打印机 ✓  
80mm厨房打印机  
58mm伺服打印机  
↓  
  
===== 端口B设置 =====  
80mm伺服打印机  
打印切纸: ✓  
双高打印: ×

1.在[P设置]界面，选择[打印设置]菜单项，按  键进入。

2.在[打印设置]界面，选择[外接打印机]项，按  键。

3.根据外接打印机所接的通讯串口B，选择设置端口，再按  键。

4.根据B端口所接打印机的功能，按  或  键来选择外接打印机作为厨房打印机,还是伺服打印机。

外接打印机有两种类型：一是厨房打印(只能显示台号、单号、时间和相关的菜名)  
二是伺服打印(销售时，与收款机同步打印相同小票)

B 连接一台厨房打印机时，对菜单商品所属部类进行设置如下：

1

===== ECR =====  
P 设置  
R 销售  
X 资料管理  
Z 报表与打印  
↓

2

==== 资料管理设置菜单 ====  
部类资料设置  
新建商品资料  
查找&修改商品资料  
增加&减少商品资料  
↓

3

===== 部类管理菜单 =====  
部类1: 部类1  
部类2: 部类2  
部类3: 部类3  
部类4: 部类4

4

部类: 部类1  
单价: 28.00  
税率: 5.00%  
打折: ✓  
厨打: ✓ -保存-

1.进入[主菜单]界面，选择[X 资料管理]，再按  键。

2.在[资料管理设置菜单]界面，选择[部类资料设置]项，再按  键。

3.例如:设置[部类1]资料，选择[部类1]项，按  键。

4.在此界面选择[厨打]后，再按  键保存。

厨打小票如下：

2009-08-01	15:39	#113	
台号:		2	台号
2	口味虾	微辣	口味
3	上海青		
↑			数量

C 连接两台厨房打印机时，对菜单商品所属部类进行设置如下：

1

==== 修改商品资料 ====  
归属部类: 1  
允许散装: ☒  
- 保存 - - 删除 -

2

部类: 海鲜类  
单价: 28.00  
税率: 5.00%  
打折: ☒  
厨打: A - 保存 -

3

部类: 蔬菜类  
单价: 5.00  
税率: 5.00%  
打折: ☒  
厨打: B - 保存 -

1.修改商品资料，把要分单打印的商品归属到不同的部类。  
例如：香辣虾，需要在A端口的厨打上打印，归属到部类1（海鲜类）；上海青，需要在B端口的厨打上打印，归属到部类2（蔬菜类）。

2.在部类1（海鲜类）的资料设置界面选择[厨打]项，按 **现金 Enter** 键切换到“A”后，保存。

2.在部类2（蔬菜类）的资料设置界面选择[厨打]项，按 **现金 Enter** 键切换到“B”后，保存。

在餐饮销售时，属于海鲜类的商品在连接端口A的打印机打印，属于蔬菜类的商品在连接端口B的打印机打印，从而实现两台厨房打印机分单打印功能。

5.2.2 口味功能

本收款机可以设置8种口味。

A 设置口味功能键

==== 功能键置 ====  
挂单键: 0  
选单键: 0  
开台: 0  
口味键: 0

将 **部类01** 键位设置为口味功能键，具体操作参看[键盘功能键设置]。

B 口味设置

1

===== ECR =====  
M 会员管理 ↑  
B 餐饮管理  
T 税控管理

1.进入[ ECR]界面，按 **下翻** 键,选择[B 餐饮管理]项，按 **现金 Enter** 键进入。

2

===== 餐饮管理 =====  
套餐资料  
促销功能  
口味设置  
服务费设置

2.在[餐饮管理]界面，选择[口味设置]项，按 **现金 Enter** 键进入。

3

===== 口味设置 =====  
口味1 名称  
口味2 名称  
口味3 名称  
口味4 名称

3.在[口味设置]界面，选择[口味1 名称]项，按 **现金 Enter** 键进入,按 **清除** 键可清除原有的字，输入口味名称后按 **现金 Enter** 键保存。默认口味1为微辣，口味2为很辣。

C 销售时增加口味功能

微辣  
2009-08-27 15:15:28

在[销售界面]，输入口味号[1]，再按[口味]键，接下来的销售过程与正常销售过程一致。

D 销售时临时修改口味

= 按En确认，按ESC取消 =  
加冰  
拼音: (2/10)

在[销售界面]，按[口味]键，输入临时的口味名称后按 **现金 Enter** 键，系统会自动返回[销售界面]。

口味销售小票如下：

收款员:	经理	机器号:	0000
品名	数量	单价	金额
口味虾	1	35.00	35.00
			微辣
可乐	2	5.00	10.00
			加冰
小计			45.00
数量			3
总计:			45.00
账单编号:			115
打印时间:			2009.08.01 15:30 星期六

### 5.2.3 开台式销售

餐饮销售进行开台操作，需进入台帐模式，本系统开台具有本机打印，查看挂单，追加挂单，取消挂单，单号合并等功能。（开台销售前，需自定义[开台]功能键）

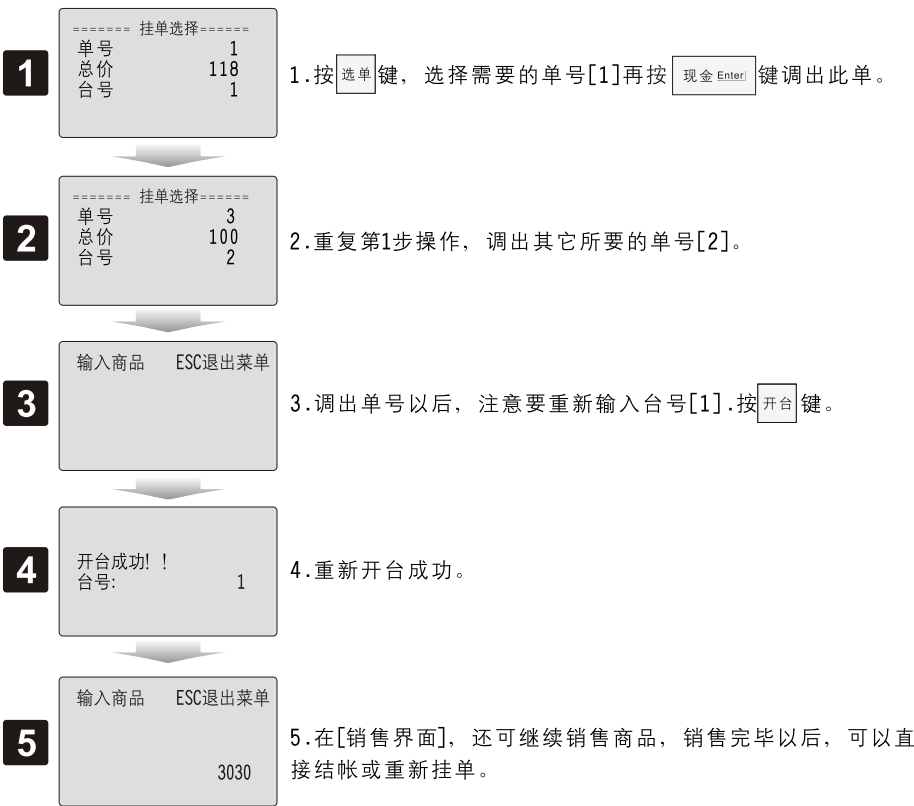
#### A 开台销售



#### B 并台销售

开始销售时首先要进行挂单，然后通过[选单]键把需要的单号调出，再通过重复读入到第二个所需要的单号。（例如：将1号台与2号台合并成1号台）  
注意：所有键盘没有的功能，用户需自定义其功能键。

具体操作如下：



#### C 挂单作废操作



5.2.4 挂单时，后厨打印小票

1

===== ECR=====

P 设置

R 销售

X 资料管理

Z 报表与打印

↓

2

===== 设置 =====

基本设置

权限设置

打印设置

键盘设置

↓

3

===== 打印设置=====

外接打印机

票据打印设置

打印浓度 5

缺纸 ✓

4

===== 票据打印设置=====

常规小票打印 X

店标打印

票据头信息设置

票据底信息设置

5

===== 票据打印设置=====

挂单时前台打印 X

挂单时后台打印 ✓

6

===== 票据打印设置=====

结账时前台打印 ✓

结账时后台打印 ✓

1.在[主菜单]界面，选择[P 设置]，再按 现金 Enter 键。  
(只有经理具有此权限)

2.选择[打印设置]，按 现金 Enter 键。

3.选择[票据打印设置]，按 现金 Enter 键。

4.选择[常规小票打印]，按 现金 Enter 键，切换为“X”  
按 下翻 键。

5.选择[挂单时前台打印]，按 现金 Enter 键。切换为“X”。  
按 下翻 键，选择[挂单时后台打印]，按 现金 Enter 键，切换  
为“✓”，按 下翻 键。

6.选择[结账时前台打印]，按 现金 Enter 键。切换为“✓”。  
按 下翻 键，选择[结账时后台打印]，按 现金 Enter 键，切换  
为“✓”，按 下翻 键。

第六章 报表打印

报表打印选项分别是周期报表、X&Z 报表、交班报表、重新打印小票、缺货报表、PLU资料和库存报表、现金报表和参数配置报表。

6.1 周期报表

本系统可以根据查询时间来打印周期报表,包括汇总报表、PLU汇总报表、前25位PLU汇总报表、部类汇总报表、收款员汇总报表、指定部类销售流水记录、指定PLU销售流水记录、全部销售流水记录,以及退货销售流水记录。

6.1.1 汇总报表

汇总报表打印出查询时间段内的总单数、销售金额、退货件量、退货金额、销售减去退货金额、税收总金额、折扣、服务费、出入金总额等。

1

===== ECR=====

P 设置

R 销售

X 资料管理

Z 报表与打印

↓

2

===== 报表与打印 =====

周期报表

X&Z 报表

交班报表

重新打印小票

↓

3

===== 周期时间段 =====

年/月/日-时分

从 2009-7-1- 08:08

年/月/日-时分

到 2009-7-2- 10:10

4

===== 汇总报表 =====

PLU汇总报表

前25位PLU汇总报表

部类汇总报表

收款员汇总报表

↓

1.用经理密码登录[主菜单]界面，选择[Z 报表与打印]项，  
按 现金 Enter 键进入。

2.在此界面，选择[周期报表]，按 现金 Enter 键进入。

3.进入[周期时间段]，输入需要查询的日期与时间，  
用 上翻 或 下翻 键选择输入的位置，输入后，再按 现金 Enter 键。

4.选择[汇总报表]，按 现金 Enter 键进入。

5

===== 汇总报表 =====  
总单数 7单  
销售金额 118.50元 ↓

===== 汇总报表 =====  
退货数量 2件 ↑  
退货金额 -7元

5. 进入[汇总报表]，用 或 键查看[汇总报表]的总单数、销售金额、退货数量、退货金额，如需要打印出来，按 键查看全部内容。

汇总报表如下：

===== 销售汇总报表 =====  
查询时间从： 2009.08.01 11:12  
到： 2009.08.01 11:19  
  
统计总单数： 7  
销售金额： 118.50  
退货件数： 2  
退货金额： -7.00  
销售减去退货金额： 111.50  
加价： 1.00  
减价： 1.00  
银行卡： 78.00  
入金： 25.00

打印报表的时间段

实际销售金额（等于销售减去退货金额+加价-减价）  
银行卡消费  
在此时间段放入25元零钱

### 6.1.2 PLU汇总报表

根据您输入的查询时间，来打印该时间段内的PLU的销售情况。包括PLU的编号、名称、销售金额/数量、退货金额/数量、毛利金额等，按 键打印。

注意（不包括部类销售）

1

===== 报表与打印 =====  
周期报表  
X&Z 报表  
交班报表  
重新打印小票 ↓

1. 进入 [报表与打印]界面，选择[周期报表]项，按 键进入。

2

===== 周期时间段 =====  
年/月/日-时分  
从 2009-7-1- 08:08  
年/月/日-时分  
到 2009-7-2- 10:10

2. 进入[周期时间段]，输入需要查询的日期与时间，用 或 键选择输入的位置，输入后，再按 键。

3

汇总报表  
PLU汇总报表  
前25位PLU汇总报表  
部类汇总报表  
收款员汇总报表 ↓

3. 选择[PLU汇总报表]，按 键进入。

4

===== PLU汇总报表 =====  
No: 36  
名称: 500ml 菠萝.  
销售金额: 4.00  
退货金额: 0.00

4. 系统显示PLU信息，按 或 键可以查看所有的销售商品记录，并且可按 键打印出明细。

PLU汇总报表如下：

===== PLU汇总报表 =====  
  
查询时间从: 2009.08.01 14: 06  
到: 2009.08.01 15: 00  
  
-----  
PLU编号: 36  
名称: 500ml 菠萝营养快线  
销售金额/数量: 4.00/ 1  
退货金额/数量: 0.00/ 0  
毛利金额: 2.00  
-----  
PLU编号: 45  
名称: 600ml 雪碧  
销售金额/数量: 3.00/ 1  
退货金额/数量: 0.00/ 0  
毛利金额: 0.00  
-----  
PLU编号: 59  
名称: 酷儿橙味灌装  
销售金额/数量: 2.50/ 1  
退货金额/数量: 0.00/ 0  
毛利金额: 0.00  
-----  
总计毛利金额 2.00

查询时间

商品编码

销售总金额

商品销售数量

毛利金额（等于销售金额减去成本价）

商品毛利金额（各种商品毛利的总和）

6.1.3 前25位PLU汇总报表

根据您输入的查询时间，来打印该时间段内的销售数量排前25位PLU的销售情况。包括PLU的编号、名称、销售金额/数量、退货金额/数量、毛利金额、税收金额等。

1

===== 报表与打印 =====  
周期报表  
X&Z 报表  
交班报表  
重新打印小票  
↓

2

===== 周期时间段 =====  
年/月/日-时:分  
从 2009-7-1- 08:08  
年/月/日-时:分  
到 2009-7-2- 10:10

4

汇总报表  
PLU汇总报表  
前25位PLU汇总报表  
部类汇总报表  
收款员汇总报表  
↓

1.在[报表与打印]界面，选择[周期报表]，按 现金 Enter 键进入。

2.进入[周期时间段]，输入需要查询的日期与时间，用 上翻 或 下翻 键选择输入的位置，输入后，再按 现金 Enter 键。

3.选择[前25位PLU汇总报表]，按 现金 Enter 键打印。

前25位PLU汇总报表如下：

===== 前25位PLU汇总报表 =====	
查询时间从: 2009.07.01 08: 00	← 查询时间
到: 2009.07.02 08: 00	
~~~~~	
PLU编号: 1010	← 商品编码
名称: 钢杯	
销售金额/数量: 14.00/ 5	← 销售数量
退货金额/数量: 0.00/ 0	
毛利金额: 6.00	
~~~~~	
PLU编号: 1012	
名称: 饭盒	
销售金额/数量: 5.00/ 1	
退货金额/数量: 0.00/ 0	
毛利金额: 1.50	
~~~~~	
...	

注意：前25位PLU汇总报表是根据销售数量排列。

6.1.4 部类汇总报表

部类汇总报表---查询和打印在设定时间段内所有销售商品的所属部类。包括部类的名称、销售金额/数量、退货金额/数量等。

1

===== 报表与打印 =====  
周期报表  
X&Z 报表  
交班报表  
重新打印小票  
↓

2

===== 周期时间段 =====  
年/月/日-时:分  
从 2009-7-1- 08:08  
年/月/日-时:分  
到 2009-7-2- 10:10

3

汇总报表  
PLU汇总报表  
前25位PLU汇总报表  
部类汇总报表  
收款员汇总报表  
↓

1.在[报表与打印]界面，选择[周期报表]，按 现金 Enter 键进入。

2.进入[周期时间段]，输入需要查询的日期与时间，用 上翻 或 下翻 键选择输入的位置，输入后，再按 现金 Enter 键。

3.选择[部类汇总报表]，按 现金 Enter 键进入。

部类汇总报表如下：

===== 部类汇总报表 =====	
查询时间从: 2009.07.01 08: 00	← 查询时间
到: 2009.07.02 08: 00	
~~~~~	
名称: 部类01	← 部类名称
销售金额/数量: 14.00/ 5	← 商品数量
退货金额/数量: 0.00/ 0	
~~~~~	
名称: 部类02	← 销售金额
销售金额/数量: 27.00/ 3	
退货金额/数量: 0.00/ 0	
~~~~~	
销售金额: 41.00	

6.1.5 收款员汇总报表

根据您输入的查询时间，来打印该时间段内的收款员或经理的销售情况。包括收款员的名称、统计总单数、销售金额、退货件数、退货金额、销售减去退货金额、入金、出金、折扣等。按 现金 Enter 键打印。

1

==== 报表与打印 =====  
周期报表  
X&Z 报表  
交班报表  
重新打印小票  
↓

1.在[报表与打印]界面，选择[周期报表]，按 现金 Enter 键进入。

2

==== 周期时间段 =====  
年/月/日-时分  
从 2009-7-1- 08:08  
年/月/日-时分  
到 2009-7-2- 10:10

2.进入[周期时间段]，输入需要查询的日期与时间，用 上翻 或 下翻 键选择输入的位置，输入后，再按 现金 Enter 键。

3

汇总报表  
PLU汇总报表  
前25位PLU汇总报表  
部类汇总报表  
收款员汇总报表

3.选择[收款员汇总报表]，按 现金 Enter 键进入。

收款员汇总报表如下：

===== 部类汇总报表 =====	
查询时间从： 2009.07.01 08: 00	← 查询时间
到： 2009.07.02 08: 00	
-----	
收款员： 收款员01	← 收款员名称
统计总单数： 10	← 统计总单数
销售金额： 335.00	← 销售金额
退货件数： 0	
退货金额： 0.00	
销售减去退款金额： 335.00	
入金： 50.00	← 入金
-----	
收款员： 李明	
统计总单数： 30	
销售金额： 628.00	
退货件数： 1	← 退货件数
退货金额： 15.00	← 退货金额
销售减去退款金额： 613.00	
-----	

6.1.6 指定部类销售流水记录

部类销售流水记录---查询和打印某一部类下的设定时间段内所有PLU商品的销售记录。包括单号、该单号具体销售时间、归属该部类的商品名称和数量/单价/金额、统计总单数、销售金额等。

1

==== 报表与打印 =====  
周期报表  
X&Z 报表  
交班报表  
重新打印小票  
↓

1.在[报表与打印]界面，选择[周期报表]，按 现金 Enter 键进入。

2

==== 周期时间段 =====  
年/月/日-时分  
从 2009-7-1- 08:08  
年/月/日-时分  
到 2009-7-2- 10:10

2.进入[周期时间段]，输入需要查询的日期与时间，用 上翻 或 下翻 键选择输入的位置，输入后，再按 现金 Enter 键。

3

汇总报表  
PLU汇总报表  
前25位PLU汇总报表  
部类汇总报表  
收款员汇总报表

3.在此界面，按 下翻 键进入。

4

=== 周期报表(流水账) ===  
指定部类销售流水记录  
指定PLU销售流水记录  
全部销售流水记录  
退货销售流水记录

4.选择[指定部类销售流水记录]，按 现金 Enter 键打印。

指定部类销售流水记录如下：

===== 部类1销售记录 =====	
查询时间从： 2009.07.01 08: 00	← 查询时间
到： 2009.07.02 08: 00	
-----	
单号： 606 2009.07.01 15:21	
白沙 25 5.00 125.00	← 该单号具体销售时间
可乐 10 3.00 30.00	
-----	
单号： 607 2009.07.01 20:21	
白沙 5 5.00 25.00	← 依次为商品的名称、数量、单价、金额
可乐 10 -3.00 -30.00	← 退货情况
-----	
统计总单数： 2	
销售金额： 180.00	
退货件数： 10	
退货金额： -30.00	
销售减去退款金额： 150.00	
税收总金额： 0.00	



6.1.7 指定PLU销售流水记录

指定PLU销售流水记录—查询与打印周期内单个PLU商品销售的记录。包括单号、该单号具体销售时间、商品名称和数量/单价/金额、统计总单数、销售金额等。

1

==== 报表与打印 =====  
周期报表  
X&Z 报表  
交班报表  
重新打印小票  
↓

1.在[报表与打印]界面，选择[周期报表]，按 现金 Enter 键进入。

2

==== 周期时间段 =====  
年/月/日-时分  
从 2009-7-1- 08:08  
年/月/日-时分  
到 2009-7-2- 10:10

2.进入[周期时间段]，输入需要查询的日期与时间，用 上翻 或 下翻 键选择输入的位置，输入后，再按 现金 Enter 键。

3

汇总报表  
PLU汇总报表  
前25位PLU汇总报表  
部类汇总报表  
收款员汇总报表  
↓

3.在此界面，按 下翻 键进入。

4

=== 周期报表(流水账) ===  
指定部类销售流水记录  
指定PLU销售流水记录  
全部销售流水记录  
退货销售流水记录

4.选择[指定PLU销售流水记录]，按 现金 Enter 键。

5

代码：  
康师傅面 /1010  
苹果 /1011  
面包 /1012  
酒吧杯 /1013

5.在代码位置输入所要查询的PLU商品代码，或则通过 上翻 或 下翻 键，选择所需要的PLU商品，再按 现金 Enter 键。

6

--2009-07-01 08: 08--  
单号: 27- 38  
部类 2 水  
价格: 5.00 -1  
数量: 1- 100

6.系统显示此PLU商品的销售单，可通过 上翻 或 下翻 键查询所有此PLU的销售记录，如需要打印按 现金 Enter 键。

指定PLU销售流水记录如下：

==== 指定PLU销售记录 ====

查询时间从: 2009.07.01 08: 00  
到: 2009.07.02 08: 00

~~~~~

单号: 606 2009.07.01 15:21  
白沙 25 5.00 125.00  
单号: 607 2009.07.01 20:21  
白沙 5 5.00 25.00

~~~~~

统计总单数: 2  
销售金额: 150.00  
退货件数: 0  
退货金额: 0.00  
销售减去退款金额: 150.00

← 查询时间  
← 销售时间  
← 销售金额  
← PLU单价

6.1.8 全部销售流水记录

本系统支持查询,打印周期内全部商品销售记录。（包括部类）

1

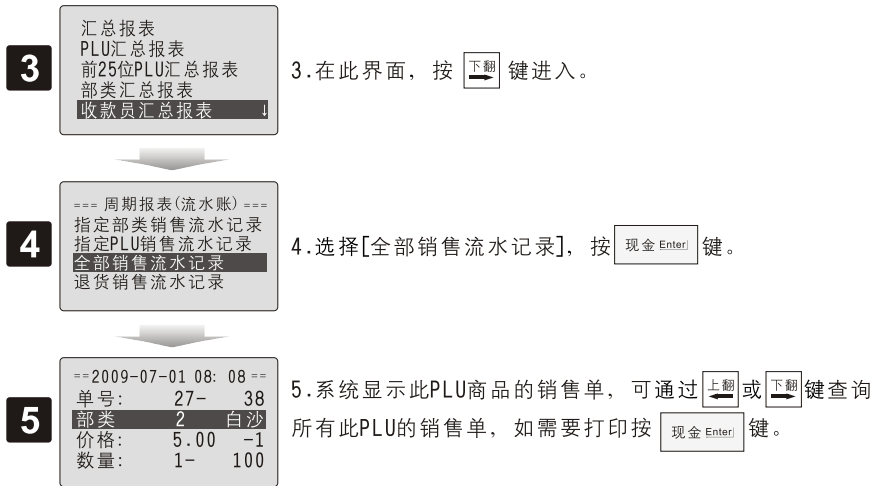
==== 报表与打印 =====  
周期报表  
X&Z 报表  
交班报表  
重新打印小票  
↓

1.在[报表与打印]界面，选择[周期报表]，按 现金 Enter 键进入。

2

==== 周期时间段 =====  
年/月/日-时分  
从 2009-7-1- 08:08  
年/月/日-时分  
到 2009-7-2- 10:10

2.进入[周期时间段]，输入需要查询的日期与时间，用 上翻 或 下翻 键选择输入的位置，输入后，再按 现金 Enter 键。

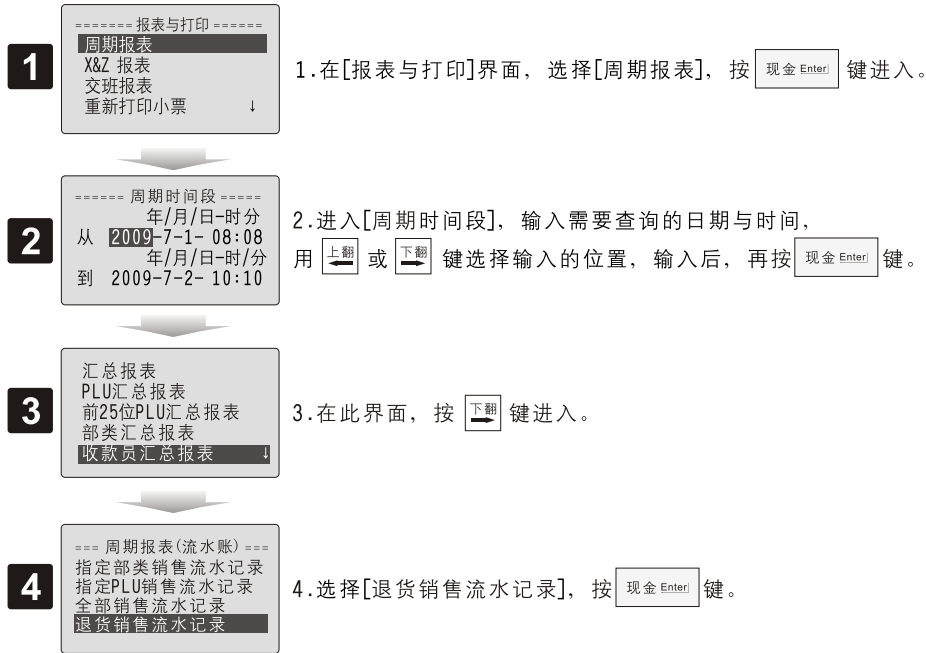


全部销售流水记录如下:

===== 全部销售记录 =====			
查询时间从: 2009.07.01 08: 00		到: 2009.07.02 08: 00	
单号: 606	2009.07.01 15:21	白沙	25 5.00 125.00
可乐	10 3.00 30.00		
单号: 607	2009.07.01 15:21	白沙	5 5.00 25.00
可乐	10 -3.00 -30.00		
统计总单数: 2			
销售金额:		180.00	
退货件数:		10	
退货金额:		-30.00	
销售减去退款金额:		150.00	

### 6.1.9 退货销售流水记录

根据您输入的查询时间，来打印该时间段内退货的具体时间和金额。包括单号、该单号具体销售时间、退货的商品名称和数量/单价/金额、退货件数、退货金额等。



退货销售流水记录如下:

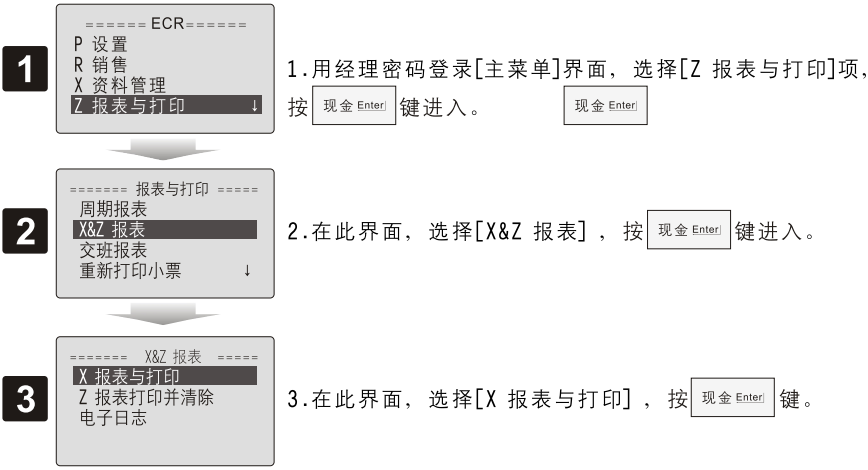
===== 报 表 退 货 =====			
查询时间从: 2009.07.01 08: 00		到: 2009.07.02 08: 00	
单号: 607	2009.07.01 20:21	可乐	10 -3.00 -30.00
统计总单数: 2			
退货件数:		10	
退货金额:		-30.00	

6.2 X&Z 报表

X&Z 报表：包括X报表、Z报表、电子日志。

1. X报表：进入X报表打印出报表后，所有的销售数据仍然保留。毛销售=净销售+作废；落地销售总计是出厂至今的销售总计。

注意：落地销售金额一直存放在收款机里，除非初始化所有数据才可以清除。



X报表打印结果如下：

```
===== ECR =====
*****
===== X  报  表  =====

查询时间从: 2009.07.01 08:00
           到: 2009.07.02 08:00

毛销售:                19.00
                        4件

净销售:                14.00
                        3件

作废:                  5.00
                        1件

退货:                  0.00
                        0件

===== 钱  箱  =====

现金:                  0.00

银行卡:                14.00

落地销售总计:         14.00

2009-07-02 8:00      星期四
```

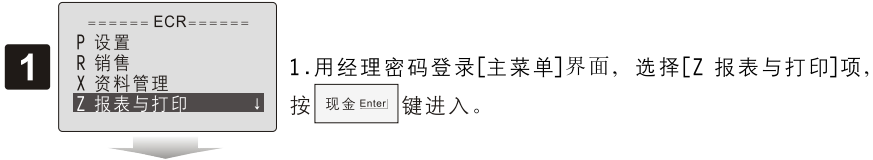
毛销售：  
全作废的账单也统计在内  
但明细作废不统计在内

净销售：  
全作废的账单不统计在内

作废=毛销售-净销售  
统计全作废的账单情况

注意：X报表和Z报表格式是相同的，区别在于X报表只打印报表而不清除数据，且销售数据会一直累计。

2. Z报表打印并清除：如打印出报表后，所打印的报表数据被删除。  
注意，如在您[设置]/[基本设置]/[打印Z报表后删除所有销售记录]里打勾，就表示清除。（默认是清除）。如不打勾，周期报表会保留现有的数据，如清除会连钱箱现金也一起清除。



2

```

===== 报表与打印 =====
周期报表
X&Z 报表
交班报表
重新打印小票
↓

```

2. 在此界面，选择[X&Z 报表]，按 现金 Enter 键进入。

3

```

===== X&Z 报表 =====
X 报表与打印
Z 报表打印并清除
电子日志

```

3. 在此界面，选择[Z 报表打印并清除]，按 现金 Enter 键。

Z报表打印结果如下：

```

*****
*****
*****
===== Z 报 表 =====
查询时间从: 2009.07.01 08: 00
到: 2009.07.02 08: 00
-----
毛销售: 19.00
4件
-----
净销售: 14.00
3件
-----
作废: 5.00
1件
-----
退货: 0.00
0件
-----
===== 钱 箱 =====
-----
现金: 0.00
-----
银行卡: 14.00
-----
落地销售总计: 14.00
-----
2009-07-02 8:00 星期四
-----

```

毛销售:  
全作废的账单也统计在内  
但明细作废不统计在内

净销售:  
全作废的账单不统计在内

作废=毛销售-净销售  
统计全作废的账单情况

3. 电子日志：打印清除报表后的的所有销售数据和出入金情况。

[电子日志]的打印结果如下：

```

===== 全部销售记录 =====
查询时间从: 2009.07.01 08: 00
到: 2009.07.02 08: 00
-----
单号: 1 2009.07.01 08:01
入金 200.00
-----
单号: 1 2009.07.01 08:03
出金 -100.00
-----
单号: 3 2009.07.01 08:05
QQ熊饼 1 4.00 4.00
QQ熊饼 1 4.00 -4.00
鸡翅 1 2.00 2.00
-----
统计总单数: 1
销售金额: 6.00
退货件数: 1
退货金额: -4.00
销售减去退款金额: 2.00
税收总金额: 0.00

```

← 上次清除报表的时间

← 单个小票的入金情况

← 单个小票的出金情况

← 销售情况

6.3 交班报表

当收款员需要交班时，可以先打印出交班报表，交班报表记录交班收款员所交易的数量，销售金额，以及其他操作。

1

===== ECR =====  
P 设置  
R 销售  
X 资料管理  
Z 报表与打印

1.用经理密码登录[主菜单]界面，选择[Z 报表与打印]项，按 现金 Enter 键进入。

2

===== 报表与打印 =====  
周期报表  
X&Z 报表  
交班报表  
重新打印小票

2.在此界面，选择[交班报表]，按 现金 Enter 键进入。

3

交班： 收款员 03  
统计总单数： 10单  
销售金额： 200.00  
退货笔数： 1  
退货金额： 3.00

3.系统显示交班收款员的操作记录，如需要按 现金 Enter 键打印。

注意：交班报表是打印上一位收款员的销售记录。

交班报表如下：

交班：	收款员	02	←	最近一位收款员
查询时间从：	2009.07.01	08: 00	←	查询时间
到：	2009.07.02	08: 00		
-----				
统计总单数：	2	←	收款员销售总单数	
销售金额：	180.00	←	收款员销售金额	
退货件数：	10	←	退货单数	
退货金额：	-30.00	←	退货金额	
销售减去退款金额：	150.00	←	实际销售金额	

6.4 重新打印小票

本系统支持重打之前的销售单号。

1

===== ECR =====  
P 设置  
R 销售  
X 资料管理  
Z 报表与打印

1.用经理密码登录[主菜单]界面，选择[Z 报表与打印]项，按 现金 Enter 键进入。

2

===== 报表与打印 =====  
周期报表  
X&Z 报表  
交班报表  
重新打印小票

2.在此界面，选择[重新打印小票]，按 现金 Enter 键进入。

3

===== 打印小票 =====  
输入账单号 6

3.在此界面，输入需要重新打印的销售小票的单号，按 现金 Enter 键打印即可。

6.5 缺货报表

当PLU商品的库存数量小于安全库存时即为缺货商品。

1

===== ECR =====  
P 设置  
R 销售  
X 资料管理  
Z 报表与打印

1.用经理密码登录[主菜单]界面，选择[Z 报表与打印]项，按 现金 Enter 键进入。

2

===== 报表与打印 =====  
周期报表  
X&Z 报表  
交班报表  
重新打印小票

2.在此界面，按 下翻 键。

3

===== 报表与打印 =====  
缺货报表  
PLU资料和库存报表  
现金报表  
参数配置报表

3.在此界面，选择[缺货报表]项，按 现金 Enter 键进入。

4

===== 查找缺货PLU =====  
白糖 -1

4.在此界面按 打折 -% 键，即可打印全部缺货商品的名称、代码、库存、安全库存、价格。

缺货报表如下：

===== PLU缺货明细 =====

库存	安全库存	价格
名称:		打火机
PLU编号:	2	
2	20	1.00

PLU编码

PLU单价

安全库存

库存

6.6 PLU资料和库存报表

PLU资料和库存报表：打印所有PLU商品资料的库存。

注意：如用户PLU商品资料较多，建议查看，不需要打印。

1

===== ECR =====  
P 设置  
R 销售  
X 资料管理  
Z 报表与打印

1.用经理密码登录[主菜单]界面，选择[Z 报表与打印]项，按 现金 Enter 键进入。

2

===== 报表与打印 =====  
周期报表  
X&Z 报表  
交班报表  
重新打印小票

2.在此界面，按 下翻 键。

3

===== 报表与打印 =====  
缺货报表  
PLU资料和库存报表  
现金报表  
参数配置报表

3.在此界面，选择[PLU资料和库存报表]项，按 现金 Enter 键进入。

4

代码:  
白糖 /100

4.在此界面按 打折 -% 键，即可打印全部PLU商品的名称、代码、库存、安全库存、价格。

下面是打印出来的部分PLU：

===== 部类汇总报表 =====

库存	安全库存	价格
名称:		塑料扑克
PLU编号:	10235401	
927	20	3.50
名称:		打火机
PLU编号:	21532544	
2	20	1.00
名称:		白芝麻
PLU编号:	42356587	
200	20	4.00
...		

库存

安全库存

PLU单价

6.7 现金报表

现金报表：统计钱箱金额和清除现金数据。

1

===== ECR=====

P 设置  
R 销售  
X 资料管理  
Z 报表与打印

1.用经理密码登录[主菜单]]界面，选择[Z 报表与打印]项，按 现金 Enter 键进入。

2

===== 报表与打印 =====

周期报表  
X&Z 报表  
交班报表  
重新打印小票

2.在此界面，按 下翻 键。

3

===== 报表与打印 =====

缺货报表  
PLU资料和库存报表  
现金报表  
参数配置报表

3.在此界面，选择[现金报表]项，按 现金 Enter 键进入。

4

===== 报表与打印 =====

现金数目: 1、182.00  
清除现金数据

4.在此界面显示钱箱现金总额，按 打折 % 键打印出现金报表，按 下翻 键选择[清除现金数据]，再按 现金 Enter 键即可清除钱箱现金。

现金报表如下：

===== 现金报表 =====		
现金:	10,632.25	
-----		
2009-07-01	14:23	星期三

6.8 参数配置报表

参数设置报表，是对收款机当前的所有设置参数的一个汇总报表。

1

===== ECR=====

P 设置  
R 销售  
X 资料管理  
Z 报表与打印

1.用经理密码登录[主菜单]]界面，选择[Z 报表与打印]项，按 现金 Enter 键进入。

2

===== 报表与打印 =====

周期报表  
X&Z 报表  
交班报表  
重新打印小票

2.在此界面，按 下翻 键。

3

===== 报表与打印 =====

缺货报表  
PLU资料和库存报表  
现金报表  
参数配置报表

3.在此界面，选择[参数配置报表]项，按 现金 Enter 键即可打印。

部分参数配置报表如下：

===== 参数配置报表 =====	
1.机器编号:	0000
2.按键声音:	✓
...	
7.缺纸提示:	✓
...	
32.热键: 原位置 →	新键值
部类34 →	口味
33.收款员数量:	20
-----	
收款员01:	收款员01
密码:	888888
退货:	✓
打折:	✓
...	...
-----	
收款员02:	收款员02
...	...
-----	
部类01:	水果类
单价:	5.50
打折:	✓
...	...
-----	

## 第七章 后台软件使用说明

本收款机随机附带光盘一张，是电子收款机的后台软件，使用该软件可以对收款机实现资料的录入、设置、上传、下载，打印报表和备份数据等功能。

### 7.1 软件安装

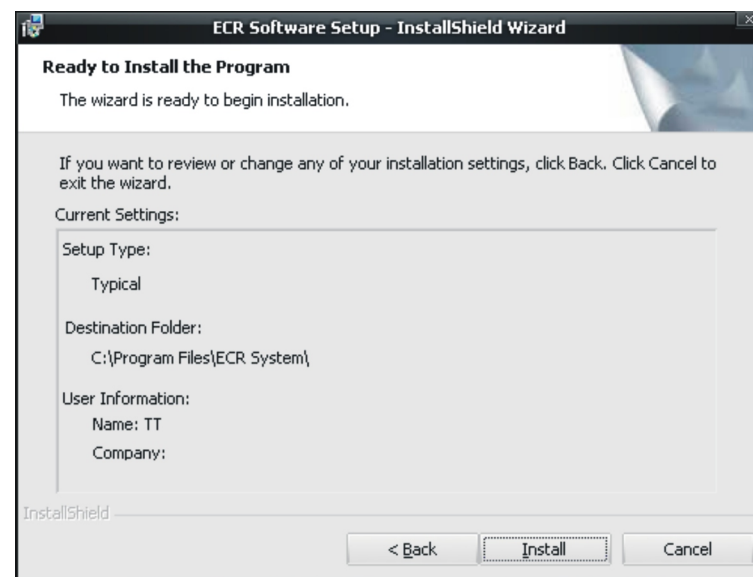
1. 双击光盘中Setup.exe安装文件



2. 点击[Next]



3. 点击[install]

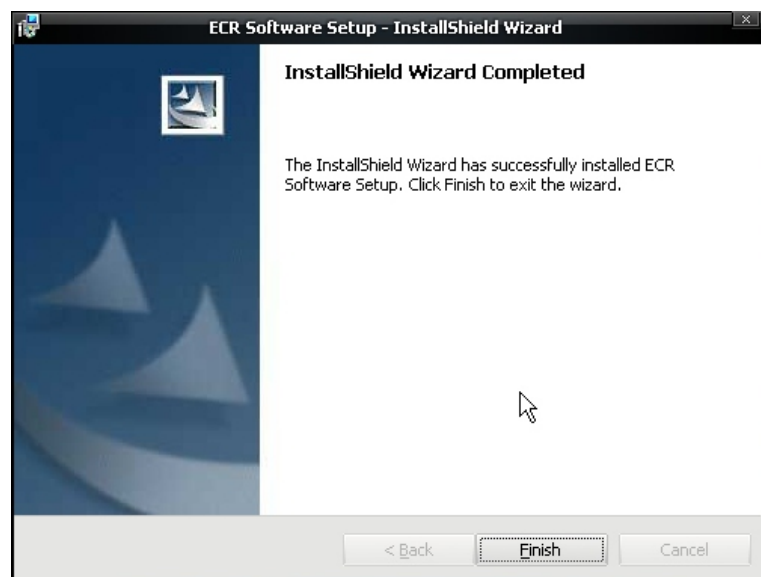


4. 系统显示安装进程





## 5. 点击[Finish]



至此软件安装完成，桌面上将出现[ECR SYSTEM]快捷方式图标。

## 7.2 软件登陆

双击桌面[ECR System]快捷方式，会出现后台软件的登录窗口，需要选择收款机的型号，默认初始密码为：123456。



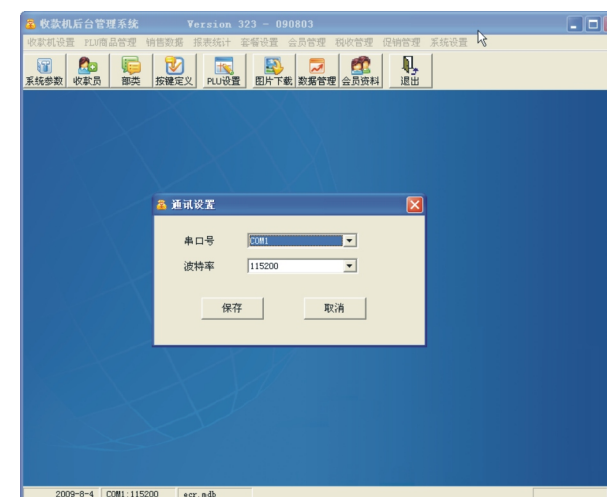
## 7.3 联机通讯设置

PC机要与收款机进行数据传输，需要软件进行通讯端口设置。

后台软件设置操作如下：

单击菜单的[系统设置]，在弹出下拉菜单中选择[通讯设置]，将端口设为(COM1)，再保存。

注意：通讯端口以用户实际端口为准。



# 7.4 系统参数设置

进入“系统参数”里面对收款员数量，经理密码，打印设置、表头设置、税率设置进行修改后，上传到ECR即可。

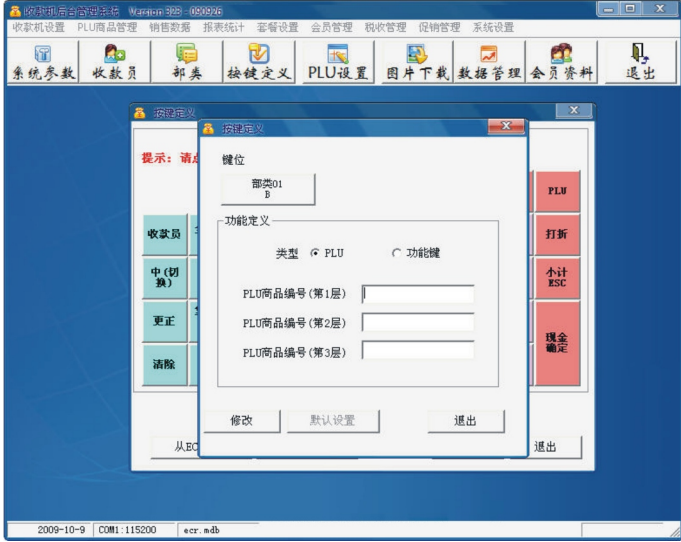


# 7.5 键盘设置

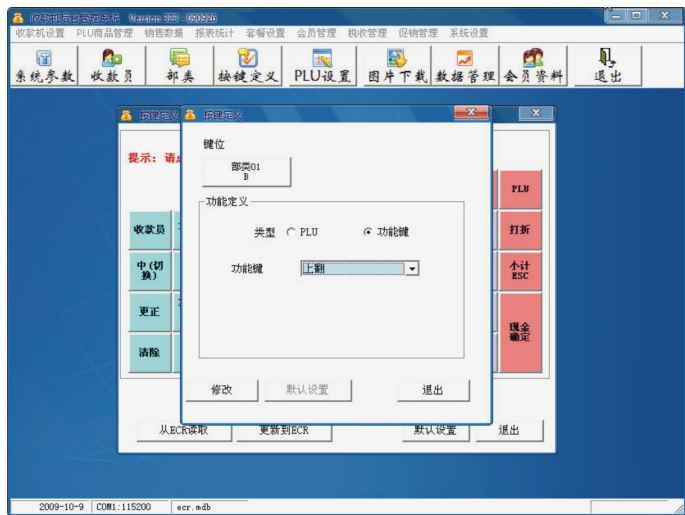
点击软件的“键盘定义”，出现“键盘定义”窗口。



单击“部类”可以定义不同的层次。

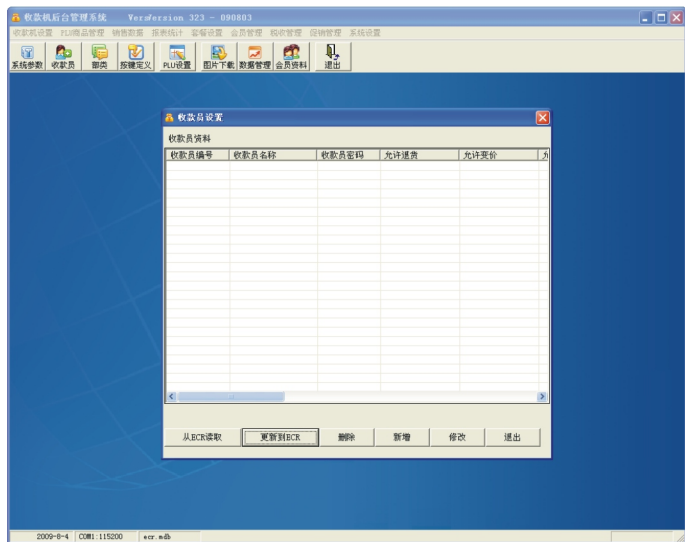


如果选择“功能键”，则需要用户自己自定义，然后下载到电子收款机即可。



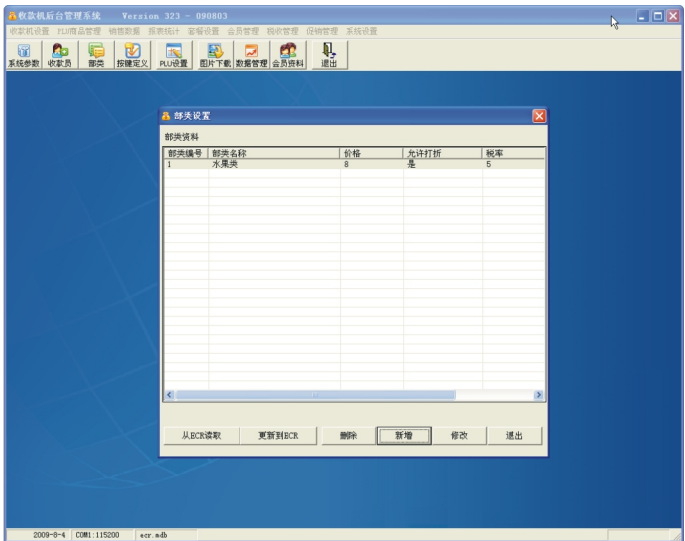
## 7.6 收款员设置

单击软件的“收款员”选项，此功能是对收款员编号、名称、密码权限进行设置，本机最多可以输入99个收款员。



## 7.7 部类设置

单击“部类”选项，会出现如下对话框，可以进行部类的上传、下载、新增、删除、修改等操作。



## 7.8 店标制作及下载

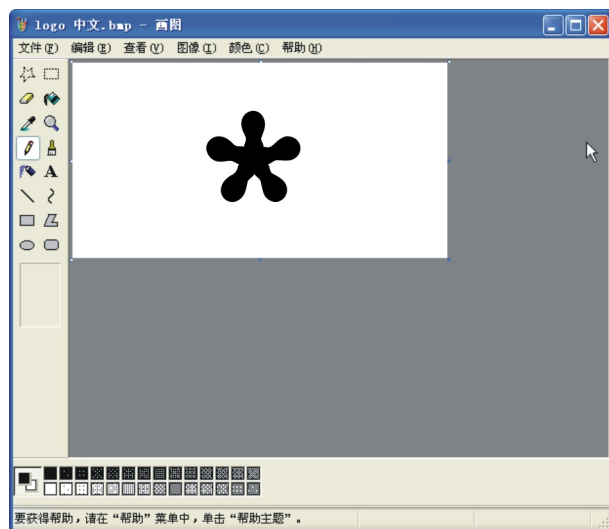
可以将您自制的店标通过后台软件的“图片下载”功能下载到收款机上，本机支持大小为384\*200的黑白色BMP文件，下载店标时，收款机必须处于主界面，否则无法实现店标的下载。

### 7.8.1 店标制作

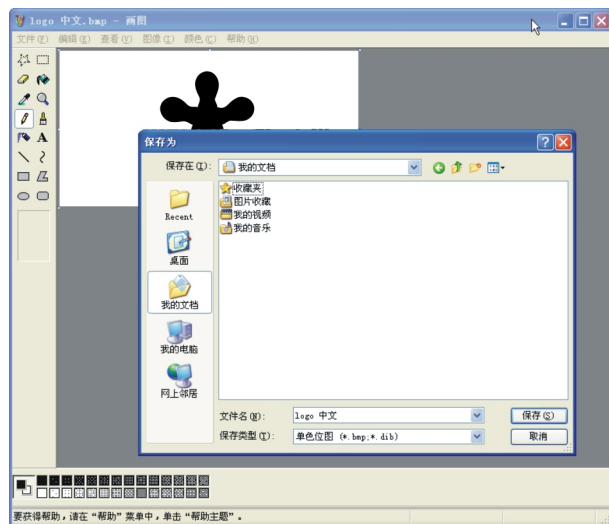
1. 请先将店标制作成大小为384\*200像素,格式为 JPEG图像文件, (尽量使店标黑白分明, 不要有灰色成分)。

2.用画图工具将JPEG格式的图像文件转化成单色位图的BMP文件。操作如下:

(1)用WINDOWS画图工具将打开JPEG图像文件

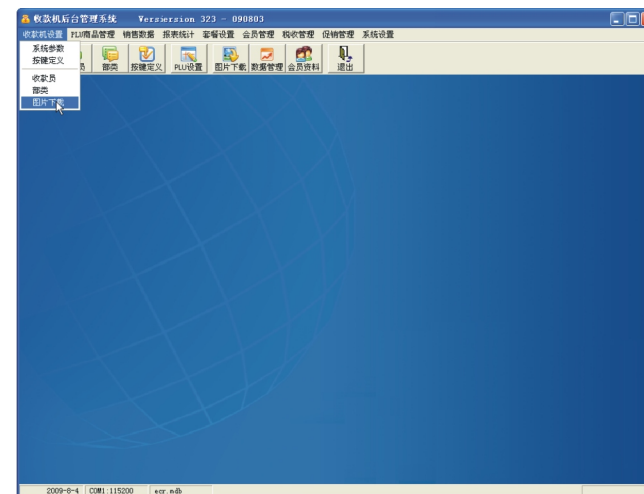


(2)选择“文件”菜单下的“另存为”, 保存类型为“单色位图(\*.bmp ; \*.dib)”

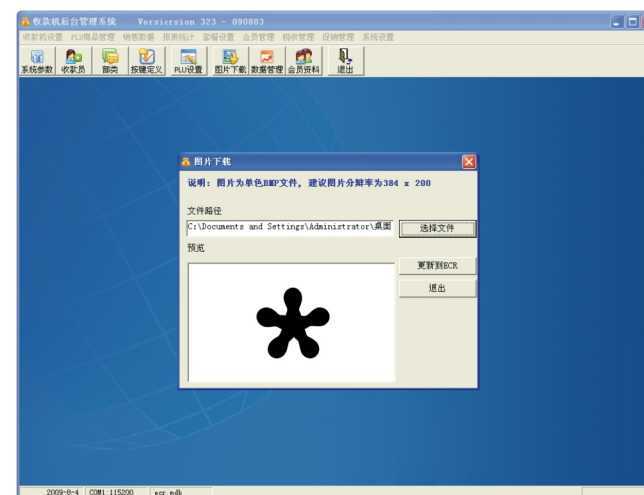


## 7.8.2 店标下载

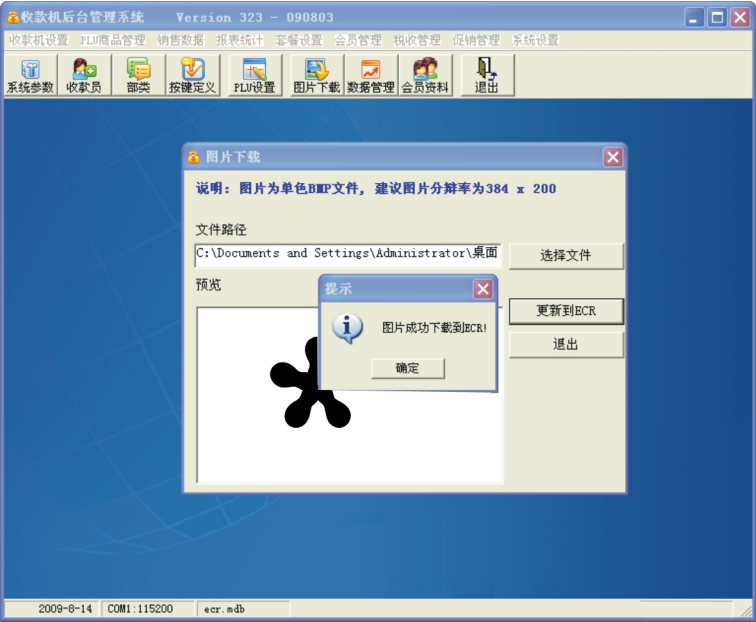
1.打开ECR软件,选择软件“收款机设置”菜单下的“图片下载”。



2.选择刚另存为的BMP图像文件。



3.单击“更新到ECR”，开始图片下载。



#### 4.打印店标

销售小票上打印出下载的店标需在收款中进行设置。

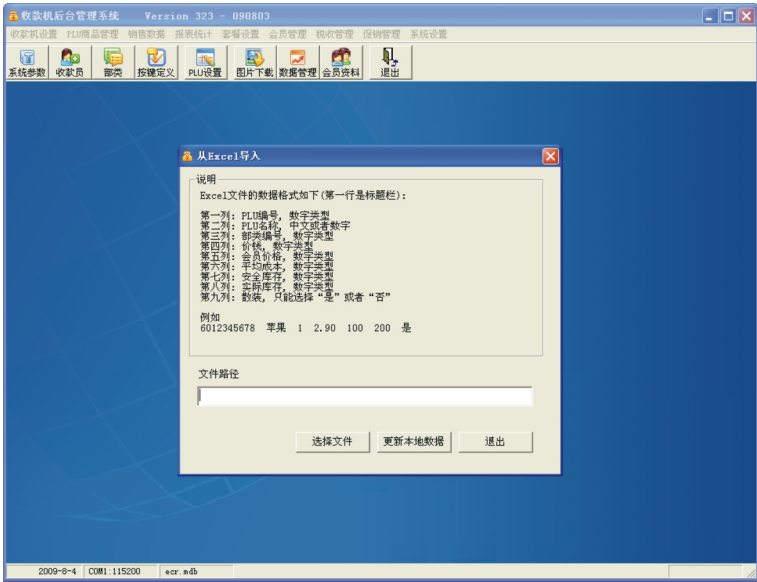
在[设置]→[打印设置]→[票据打印设置]中“店标打印功选中[✓]”。

## 7.9 PLU信息录入

ECR软件提供PLU商品信息的录入、下载功能，提高用户建立商品资料的速度。

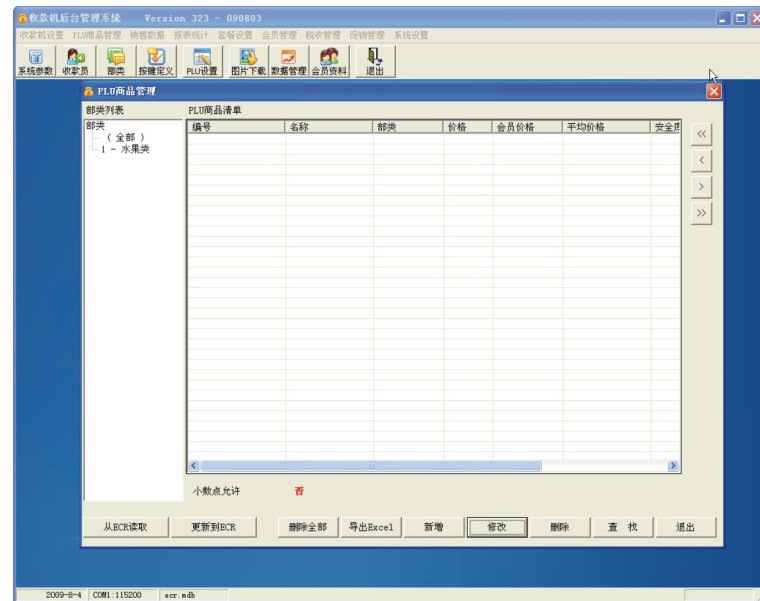
### 7.9.1 从EXCEL导入

进入“PLU商品管理”的“从EXCEL导入”，可以将数据格式符合要求的EXCEL文件导入到后台软件中，更新本地数据。



## 7.9.2 PLU商品管理

点击菜单的[PLU设置]，进入[PLU商品管理]界面，可以对PLU信息进行读取、更新、新增、删除和修改等操作。

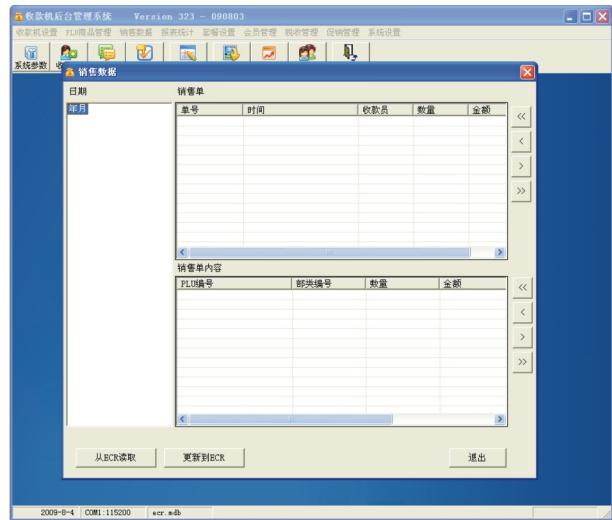


下面介绍各个按钮的功能：

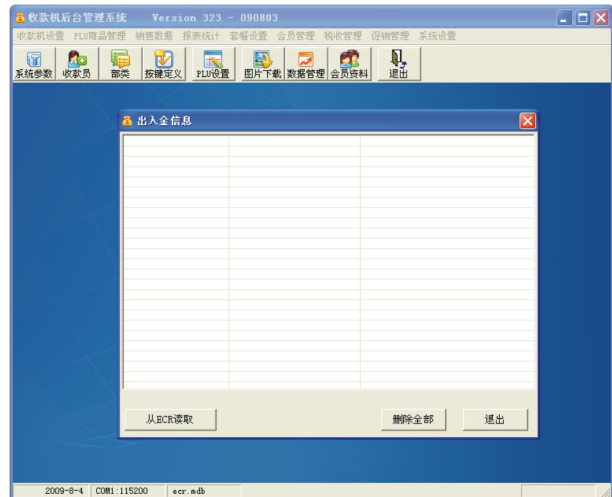
- 1.从ECR读取：是从电子收款机上将资料上传到电脑ECR软件中。
- 2.更新到ECR：是从电脑ECR软件中将资料下载到电子收款机中。
- 3.删除全部：删除软件中所有PLU商品信息。
- 4.导出Excel：是从ECR软件中将PLU商品信息导出到EXCEL文件中。
- 5.新增：增加一行新记录，录入商品的相关资料。
- 6.修改：是修改某个选中的PLU商品信息。
- 7.删除：删除一个PLU。
- 8.点击(全部)会显示所有PLU商品信息。
- 9.点击左边不同的部位，右边界面显示相应的PLU商品信息。

## 7.10 销售数据

点击菜单的[数据管理]，进入[销售数据]界面，从ECR里面先读取数据。

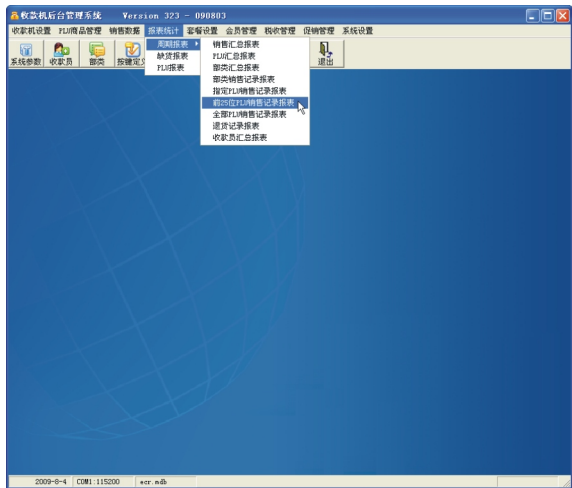


进入“销售数据”的“出入金信息”，可以进行出入金信息的读取、删除操作。



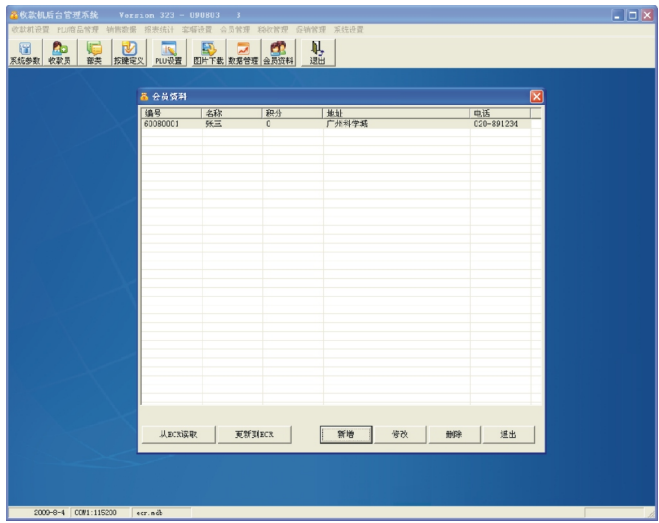
### 7.11 报表下载

注意：为了ECR和PC报表数据一致，在使用报表之前，必须先从ECR里面把部类数据、PLU数据、销售数据上传到PC，否则可能会导致生成报表的数据遗漏。  
读取数据后，在“报表统计”选项里面可以查询、打印各种报表。



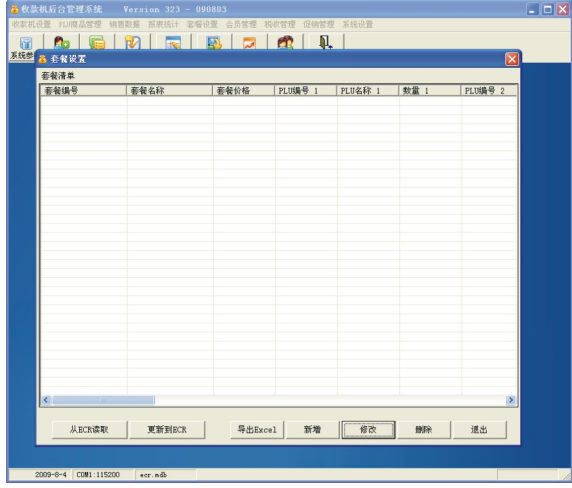
### 7.13 会员管理

进入“会员管理”可以对会员资料进行添加、删除、修改、上传和下载等操作。

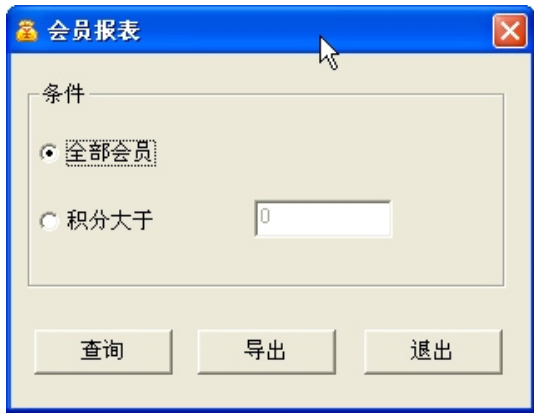


### 7.12 套餐设置

进入“套餐设置”可以进行套餐资料添加、删除和修改等操作。



然后进入“会员报表”，可以查询全部会员，也可根据条件来查询。



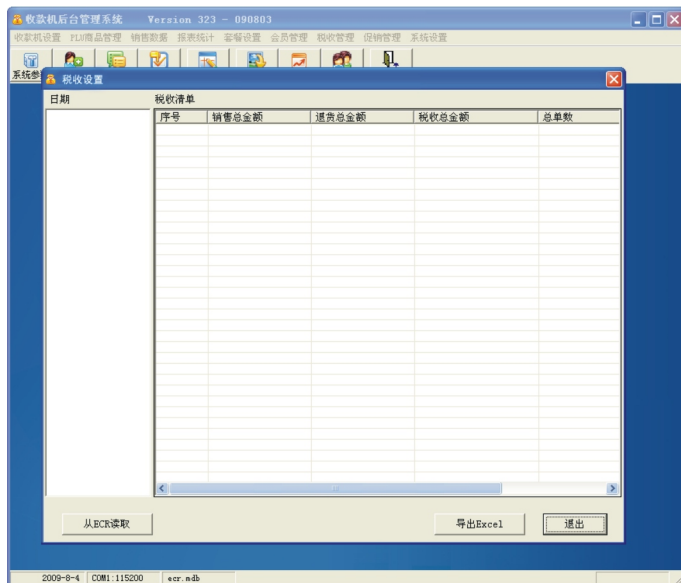


点击“查询”进入“打印预览”，“会员报表”里显示会员编号、会员名称、会员积分、地址和电话等信息。



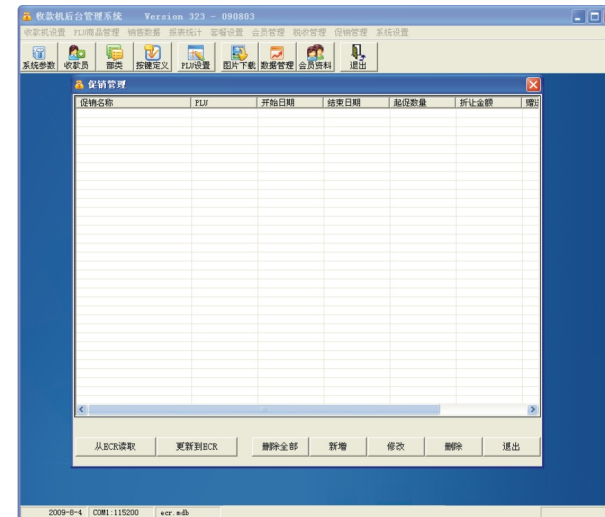
## 7.14 税收管理

进入“税收管理”可以进行税收数据的读取、导出操作。



## 7.15 促销管理

进入“促销管理”可以进行促销资料的添加、删除、修改等操作。



## 7.16 数据备份和恢复

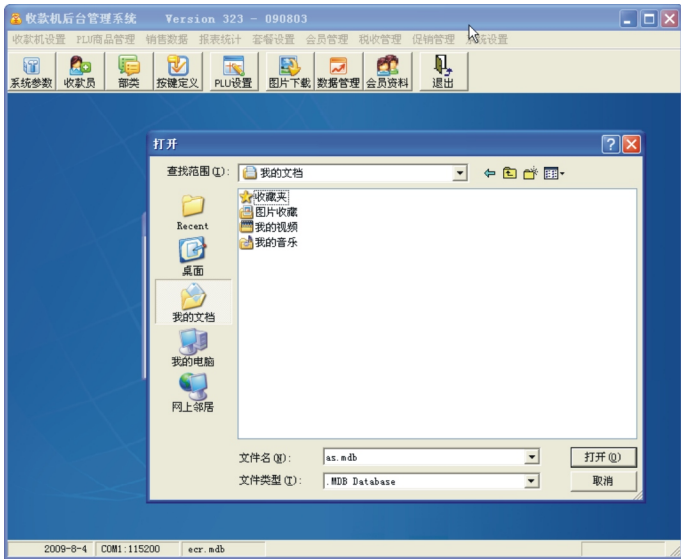
注意：为了预防数据丢失，最好要先进行数据备份。

操作如下：点击软件的“系统设置”，出现“数据库备份”选项。

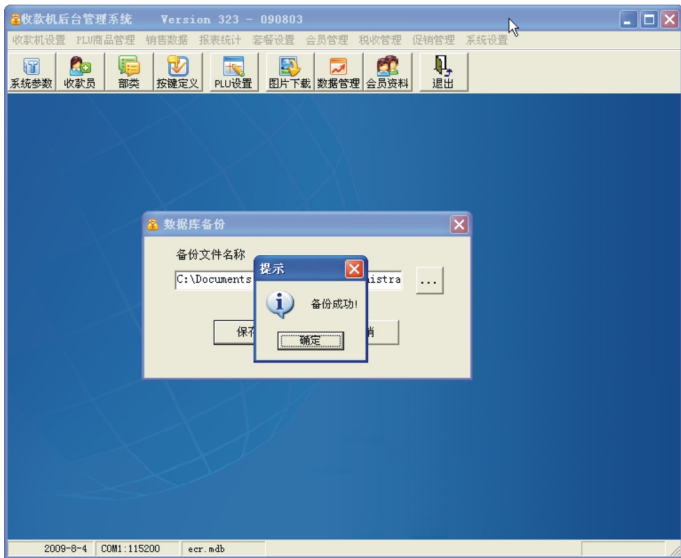




选择“浏览”，备份到指定的位置，再输入文件名，保存。



系统自动生成路径，提示“备份成功”即可。



## ●功能导航

P设置	基本设置	日期时间设置	当前日期:年/月/日	-	设置系统日期和时间
		机器编号	当前时间: /时/分	-	设置机器编号
		用户名称/地址	编号: XXXX	-	标记√: 允许在报表中打印用户名/地址
			允许打印	-	标记×: 不允许在报表中打印用户名/地址
			第一行内容	-	添加用户商店名称和具体地址(可以在打印报表时体现出来)
			第二行内容		
			第三行内容		
			第四行内容		
		第五行内容			
		第六行内容			
		开机界面选择	开机显示时间	-	开机界面显示系统时间和版本
		打印Z报表后删除所有记录	开机直接到销售模式	-	开机直接进入销售界面
	Z报表	-	-	标记√: 打印Z报表后将会删除所有的销售流水记录	
	打印两份	-	-	标记×: 打印Z报表后销售流水将不会被删除	
	Z报表时打印	-	-	标记√: Z报表将不会打印两份	
	电子日志	-	-	标记√: 打印Z报表时将会打印电子日志报表	
	权限设置	取消密码登陆	-	标记×: 打印Z报表时不会打印电子日志报表	
		收款员数量	-	标记√: 进入销售界面, 不需要密码	
		收款员数量	-	标记×: 进入销售界面需要输入密码和收款员号	
		经理设置	输入旧密码	设置和修改收款员数量	
		经理密码修改	输入新密码	输入旧密码 (如果是第一次修改, 最高只能输入6位)	
			再输入新密码	输入新密码	
			再输入新密码	输入第二次密码确认	



					销售整张小票都是双倍高打印
			整张双高		销售小票仅商品项双倍高打印
			仅商品项双高		销售小票仅支付方式双倍高打印
		小票双高打印选项	支付方式双高		销售小票商品项跟支付方式双倍高打印
			商品项跟支付方式双高		销售小票正常大小打印
			取消		调整打印浓度，0为最浓，9为最淡
		打印浓度	-	-	标记 √：在销售界面时有“缺纸”字样提示
		缺纸提示	-	-	标记 X：销售界面缺纸时不会有“缺纸”提示
		PLU快捷键设置	PLU商品代码：XXXX	-	输入PLU代码最多输入16位
			选择键盘层次：X	-	输入键盘层次，最多可以输入1-3层
			设置键值	-	将PLU内容在键盘设定快捷键
			上翻	-	菜单滚动，编辑状态下，光标移动/翻页
			下翻	-	菜单滚动，编辑状态下，光标移动/翻页
			变价&收款员	-	变价&收款员在同一键值上。变价是临时改变PLU的销售价格
			小计&Esc	-	小计。另有ESC键功能。
			现金&Enter	-	相当于确认键
			换档&输入法	-	输入法切换
		功能键设置	打折&打印	-	折扣使用和打印报表时的打印键
			PLU	-	PLU
			挂单键	-	挂单键
			挂单读入键	-	挂单后用挂单读入键调出
			散货键	-	散货键
			学习键	-	学习键销售的数据不会体现在打印报表里面
			小票复印键	-	复印小票
			会员键	-	会员管理用
			套餐键	-	套餐销售
			开台键	-	开台使用
		功能键——% .	—%	-	固定比率折扣
		+ %设置	—%	-	固定比率折扣
			.+ %	-	固定比率服务费
			.+ %	-	固定比率服务费
		恢复出厂默认键设置			恢复出厂设置后，所有的数据会丢失

支付方式设置	支付方式三	支付名称	编辑支付名称如: 美元, 欧元等。
	.....	支付方式与 本币比率	比率根据情况自定义
	支付方式六	.....	
P设置	本地货币缩写	本地货币缩写	本地货币缩写
		允许金额0位	金额无小数位
		允许金额1位	金额有1位小数
	金额允许小数位	允许金额2位	金额有2位小数
		允许金额3位	金额有3位小数
		全舍去	-
	末尾舍入方法	四舍五入	-
		全进一	-
		欧洲0/5/10	-
	运算规则	新加坡0/5	-
		新加坡0/5/10	-
		澳洲0/5/10	-
	舍入精确位置	整数	单价为整数
		第一位小数	单价精确到第一位小数
		第二位小数	单价精确到第二位小数
	语言选择	中文 / 英文	选择语言类型, 可支持中文&英文
	按键声音	-	标记 √: 按一下键盘时会滴声响 标记 X: 按一下键盘会静音
	背光常亮	-	标记 √: 主显背景灯屏幕会常亮 标记 X: 在不操作时主显屏幕背景灯会自动熄灭
	库存不足报警	-	标记 √: 低于安全库存销售时会有“库存不足”提示 标记 X: 库存不足时没有任何提示
店内码设置	20XXXXXXXXXC	-	2YXXXXXXX 普通条码
	21XXXXXXXXXC	-	2YXXXXCPPPPC 电子秤条码
	.....	-	2YXXXXCWMWC 按重量计算的条码
	29XXXXXXXXXC	-	2YXXXXCWM WMC 按重量带小数点条码

P设置	1152008It/s	-	-	用于跟电脑传输数据时，设置速率越大传送速度就越快
	576008It/s	-	-	
	192008It/s	-	-	
	96008It/s	-	-	
R 销售	数据化所有数据			所有数据丢失，恢复到出厂时设置
	部类资料 设置	部类 1	部类名称	编辑部类名称
			单价: XXXX	输入部类单价
			税率: XX%	输入税率值
			打折	标记 ✓: 部类设置了打折后,所属部类的商品都可打折 标记 X: 部类的商品都不可打折
		部类 2	厨打	标记 ✓: 在连接厨房打印时, 请选是 标记 X: 只能用伺服打印
			.....	同部类1设置一样
			.....	.....
			部类 100	最多可设置100个部类
	PLU : XXXX			代码最大16位, 可手工录入, 也可条码读入
	X 资料 管理	名称	-	编辑PLU名称, 支持中文/数字/大写/小写/符号
		库存: XXX	-	销售一件, 此值减1
安全库存: XXX		-	该值控制PLU缺货报表	
单价: XXX		-	销售价格	
会员价: XXX		-	只有会员才享受此价格	
归属部类: XXX		-	主要用于报表的统计分析	
允许散装		-	标记 ✓: 出售商品可散装 标记 X: 不允许散装	
保存		-	保存资料	
按代码查找		-	输入PLU代码即可查看信息	
按部类查找		-	选择PLU所属部类	
按英文字母查找		-	输入英文的第一个字母查找	
按中文查找		-	输入中文的每个汉字的首字母查找	
增加&减少商品库存	-	直接对商品的库存进行增减		
数据删除	收款员资料删除	-	删除所有收款员资料	
	部类资料删除	-	删除所有部类资料	
	商品资料删除	-	删除所有商品资料	
	流水记录删除	-	删除所有资料的销售记录	

Z 报表 打印	周期报表从：年/月/日-时-分 到：年/月/日-时-分	汇总报表	打印出查询时间段内的销售总单数及总金额，退货总单数及退货总金额等信息
		PLU汇总报表	打印和查询时间段内的销售PLU记录
		前25位PLU汇总报表	打印和查询时间段内的数量销售最多的前25位PLU记录
		部类汇总报表	查询与打印在设定时间段内所有销售的所属部类
		收款员汇总报表	查询与打印在设定时间段内所有收款员销售情况
		指定部类销售流水记录报表	查询与打印某一部类下的在设定时间段内所有PLU商品的销售记录
		指定PLU销售流水记录报表	查询与打印周期内单个PLU商品销售的记录
		全部销售记录报表	支持查询、打印周期内全部PLU商品销售记录
		退货报表	打印时间段的所有的退货记录
		X 报表打印	-
		Z 报表打印并清除	-
		电子日志	-
M 会员 管理	积分兑换	交班报表	当收款员需要交接班时，可以先打印出交班报表，交班报表中会记录此收款员交易数量及销售金额
		缺货报表	当PLU商品库存数量小于安全库存时即为缺货商品，缺货报表即可打印
		PLU资料 and 库存报表	当前所有的PLU商品资料，可以在本机查看，也可打印
		现金报表	打印当前钱箱现金数目
		参数配置报表	打印当前收款机的参数设置情况
		重新打印小票	重打之前的销售单号
		单个会员	输入会员编号
		积分兑换	输入会员编号可以找到该会员，如果输入错误则是空号
		全部会员	输入需兑换的积分
		积分兑换	兑换积分后，会员会在积分选项自动减去
		部分会员	输入条件积分后，系统会自动查找到超过输入积分分数的会员
		积分兑换	输入需兑换的积分
		积分规则	每积一分需要消费XXXX元

M 会员管理	会员资料	新增会员	编号: XXXX	-	输入会员编号, 最多可输入16位
			积分: XXXX	-	输入会员现有的积分
姓名: XXXX			-	编辑会员姓名	
地址: XXXX			-	编辑会员地址	
电话: XXXX			-	输入会员电话号码	
B 餐印管理	会员资料	查找修改会员	保存: XXXX	-	保存数据
			按编号查找	编号: XXXX	输入会员编号查找或修改信息
			按电话号码查找	按电话号: XXXX	输入电话号码查找有关会员信息
			按姓名字符查找	按字符: XXXX	输入姓名的字符查找有关会员信息
			按姓名汉字查找	汉字首字母: XXXX	输入姓名汉字的首个字母查找有关会员信息
	会员报表	删除所有会员资料	-	-	删除所有的会员资料
			-	-	打印所有会员积分
			积分大于 XXXX	-	打印大于 XXXX 的积分报表
			套餐编号: XXXX	退货报表	输入套餐编码
			名称:	-	编辑套餐名称
	餐饮功能	新建套餐资料	价格:	-	输入套餐
			PLU1:	-	输入PLU1代码
			数量:	-	输入PLU1数量
			PLU2:	-	输入PLU2代码
			数量:	-	输入PLU2数量
			.....	-	设置同上
			PLU7:	-	输入PLU7代码
			数量:	-	输入PLU7数量 (最多可输入7个PLU)
保存			-	保存设置	
查找修改套餐资料			-	浏览或修改套餐资料	
报表打印			单个套餐资料打印	-	输入单个套餐的编码并打印
			全部套餐报表打印	-	单击确定, 打印出全部套餐
套餐资料删除			-	-	删除套餐资料

B 餐印 管理	促销功能	新建促销	-	-	建立促销资料以及促销信息
			查找促销	-	查找促销商品资料以及信息
			促销资料全删除	-	删除所有建立的促销资料以及信息
			口味 1 名称	-	设置口味名称(本收款机支持8种口味设置)
			口味 2 名称	-	
			口味 8 名称	-	
	服务费设置	使用服务费	费率	-	标记 √: 销售时使用服务费 标记 X: 销售时不使用服务费
			保存	-	服务费的费率
			税率选项	-	保存设置
			默认税率	-	税控设置分别为: NONE (无税率), TAX (外税) VAT (内税), GST (内税)
			是否允许打印	-	设置默认的税率。如果PLU所属部类没有设置税率, 将显示默认的税率
T 税控 设置	税率设置	保存	是否允许打印	-	标记 √: 税率显示在单据和打印报表上 标记 X: 单据和打印报表不显示税率
			税控编号	-	保存设置
			税控信息	-	控制税收的编号
			是否允许打印	-	控制税收的信息
			税控内容初始化	-	标记 √: 允许打印税控信息 标记 X: 不允许打印税控信息
	税率报表打印	年周期报表打印	从XXXX年到XXXX年	-	年周期报表是从从某年到某年内
			从 年/月到 年/月	-	月周期报表是从从某个月的第一天00:00到每月31日的23时59分
			从 年/月/日到 年/月/日	-	选择打印时间, 一般是从当天00:00到明天的23时59分