

电子收款机 用户手册 **ZQ-ECR800**

目 录

第一章 收款机简要说明.....	01
1.1 开箱清单及配件简要说明.....	01
1.2 主机简要说明.....	02
1.3 使用前的准备.....	03
1.4 键盘说明.....	05
第二章 系统设置.....	08
2.1 系统登陆.....	08
2.2 系统基本参数设置.....	09
2.3 用户权限设置.....	12
2.4 打印设置.....	15
2.5 键盘功能设置.....	18
2.6 支付方式设置.....	23
2.7 运算规则设置.....	24
2.8 数据删除.....	25
2.9 税率设置.....	26
2.10 参数配置报表.....	27
第三章 资料管理.....	28
3.1 建立部类资料.....	28
3.2 建立PLU商品资料.....	29
3.3 查找&修改商品资料.....	32
3.4 增加&减少商品库存.....	34
第四章 商品销售操作.....	35
4.1 部类销售.....	35
4.2 PLU销售.....	39
4.3 减价销售.....	46
4.4 加价销售.....	47
第五章 X 报表.....	48
第六章 Z 报表.....	49
第七章 后台安装.....	50

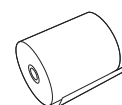
7.1 软件安装.....	50
7.2 软件登陆.....	53
7.3 联机通讯设置.....	53
7.4 系统参数设置.....	54
7.5 键盘设置.....	55
7.6 收款员设置.....	56
7.7 部类设置	57
7.8 店标制作及下载.....	57
7.9 PLU信息录入.....	59
7.10 销售数据.....	61
7.11 报表下载.....	61
7.12 数据备份和恢复.....	62
附表：功能导航.....	64

第一章 收款机简要说明

1.1 开箱清单及配件简要说明

包装内包含以下部件：

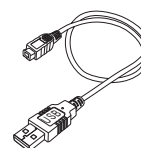
- | | |
|------------|---------------|
| 1.主机/钱箱 | 5.电子收款机后台软件光盘 |
| 2.打印纸 | 6.钱箱钥匙 |
| 3.RS232数据线 | 7.AC电源线 |
| 4.用户手册/保修卡 | 8.USB数据线 |



打印纸



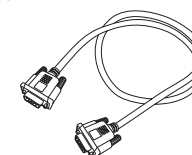
电子收款机后台软件



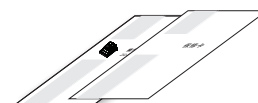
USB线



主机/钱箱（例图）



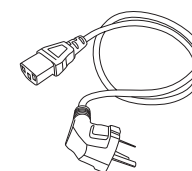
RS232数据线
(与电脑连接)



用户手册/保修卡



钱箱钥匙
(钱箱内)

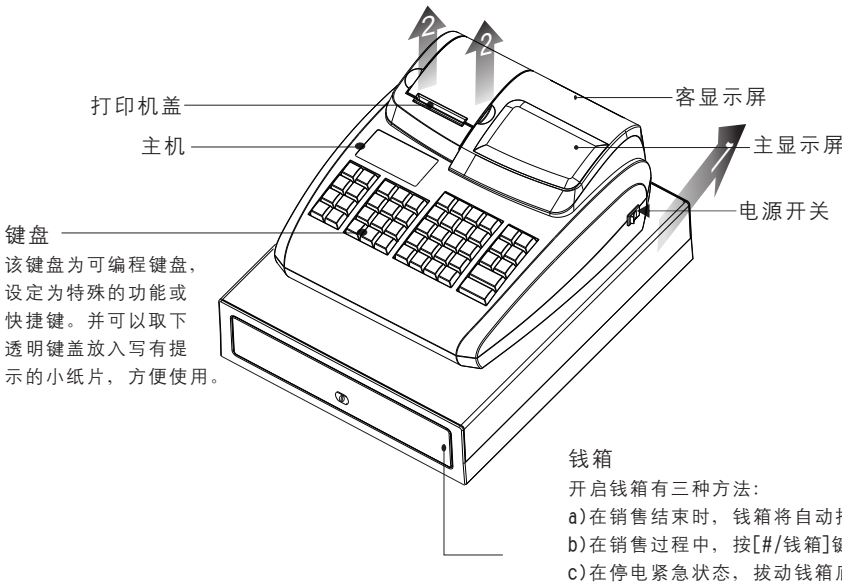


AC电源线

注：产品以实物为准，图片仅供参考

1.2 主机简要说明

主机和钱箱通过卡口扣住，利用主机底部的蝶形螺丝固定。抽出钱箱托盘，扭下蝶形螺丝，再按箭头方向稍用力移动主机，可将其分开，单独摆放。



1.3 使用前的准备

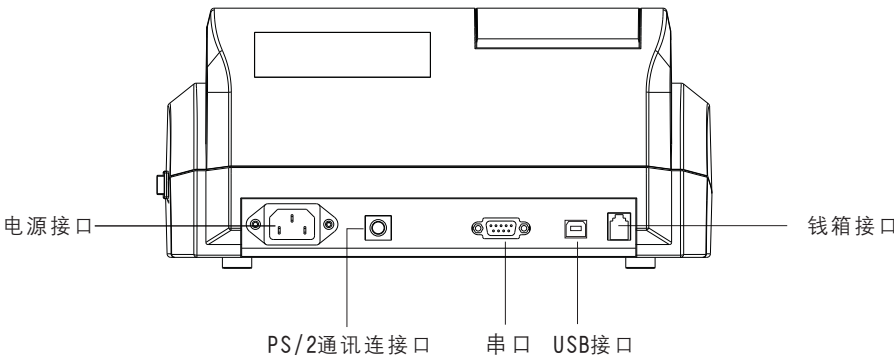
步骤(一) 安装接线



注意

请勿带电安装接线。

1. 电源开关：“0” 关闭；“-” 开启。
2. 电源接口：已提供AC电源线, 请安装牢固。
3. PS/2通讯接口：连接普通键盘或PS/2条码枪。
4. 串口：用于连接电脑。
5. USB口：用于连接电脑。
6. 钱箱接口：用于连接钱箱。



步骤(二) 装纸

A

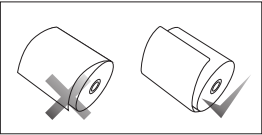


A.按箭头方向，打开打印机盖。

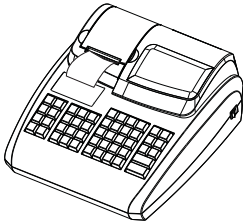
B



B.将打印纸卷放入纸槽。



C













C.将纸头拉过打印机盖中的出纸口，盖好打印机盖，利用出纸口上的锯齿，撕掉多余纸头装纸完成。










1.4 键盘说明

键盘功能如下：

				收款员	打印 开/关	作 废	切 换	复 制 小 票	外 币
进 纸	更 正	7 @ [\]	8 ABC	9 DEF	部类04	部类08	部类12 上 翻 ↑	折 扣	#/钱箱
入 金	退 货	4 GHI	5 JKL	6 MNO	部类03	部类07	部类11 下 翻 ↓	支 票	银行卡
出 金	PLU	1 PQRS	2 TUV	3 WXYZ	部类02 X	部类06 ÷	部类10	部类14	小 计 ESC
清 除	乘/⌚	0 _1" #	00	.	部类01 +	部类05 -	部类09	部类13	现 金 Enter

按 键	功 能														
小计 ESC	销售过程中，小结计算累计金额 其他过程中，相当于退出键（ESC）														
现金 Enter	销售过程中表示现金支付键 其他过程中，相当于确认键（ENTER）														
<table><tr><td>7 @ [\]</td><td>8 ABC</td><td>9 DEF</td></tr><tr><td>4 GHI</td><td>5 JKL</td><td>6 MNO</td></tr><tr><td>1 PQRS</td><td>2 TUV</td><td>3 WXYZ</td></tr><tr><td>0 _1" #</td><td>00</td><td>.</td></tr></table>	7 @ [\]	8 ABC	9 DEF	4 GHI	5 JKL	6 MNO	1 PQRS	2 TUV	3 WXYZ	0 _1" #	00	.	用于输入数字，字母，符号。		
7 @ [\]	8 ABC	9 DEF													
4 GHI	5 JKL	6 MNO													
1 PQRS	2 TUV	3 WXYZ													
0 _1" #	00	.													
<table><tr><td>部类04</td><td>部类08</td><td>部类12</td></tr><tr><td>部类03</td><td>部类07</td><td>部类11</td></tr><tr><td>部类02 X</td><td>部类06 ÷</td><td>部类10</td><td>部类14</td></tr><tr><td>部类01 +</td><td>部类05 -</td><td>部类09</td><td>部类13</td></tr></table>	部类04	部类08	部类12	部类03	部类07	部类11	部类02 X	部类06 ÷	部类10	部类14	部类01 +	部类05 -	部类09	部类13	部类功能键
部类04	部类08	部类12													
部类03	部类07	部类11													
部类02 X	部类06 ÷	部类10	部类14												
部类01 +	部类05 -	部类09	部类13												

按 键	功 能
	进纸
	记录放入钱箱金额的数目
	记录拿出钱箱金额的数目
	清除错误状态或清除已输入字符
	销售过程中，作废当前销售项； 文字输入中，相当于删除键
	进入退货操作模式
	PLU相关操作
	销售过程中，多件商品销售时用于倍数输入； 在主界面，查看当前时间
	用于收款员登录； 相当于变价功能
	选择是否打印小票

按 键	功 能
	销售过程中，取消整个帐单交易。
	文字输入中，切换输入法； 切换键盘层次
	参数选择 光标移动
	参数选择 光标移动
	复制销售小票
	销售过程中，可以单独对PLU、部类折扣和整单打折
	在销售界面，用于直接打开钱箱
	用银行卡支付
	用外币支付
	用支票支付

第二章 系统设置

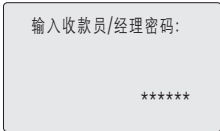
2.1 系统登录

本系统出厂默认密码为888888，收款员默认密码为888888，开机界面如下图：



开机界面显示：当前系统时间、版本号。

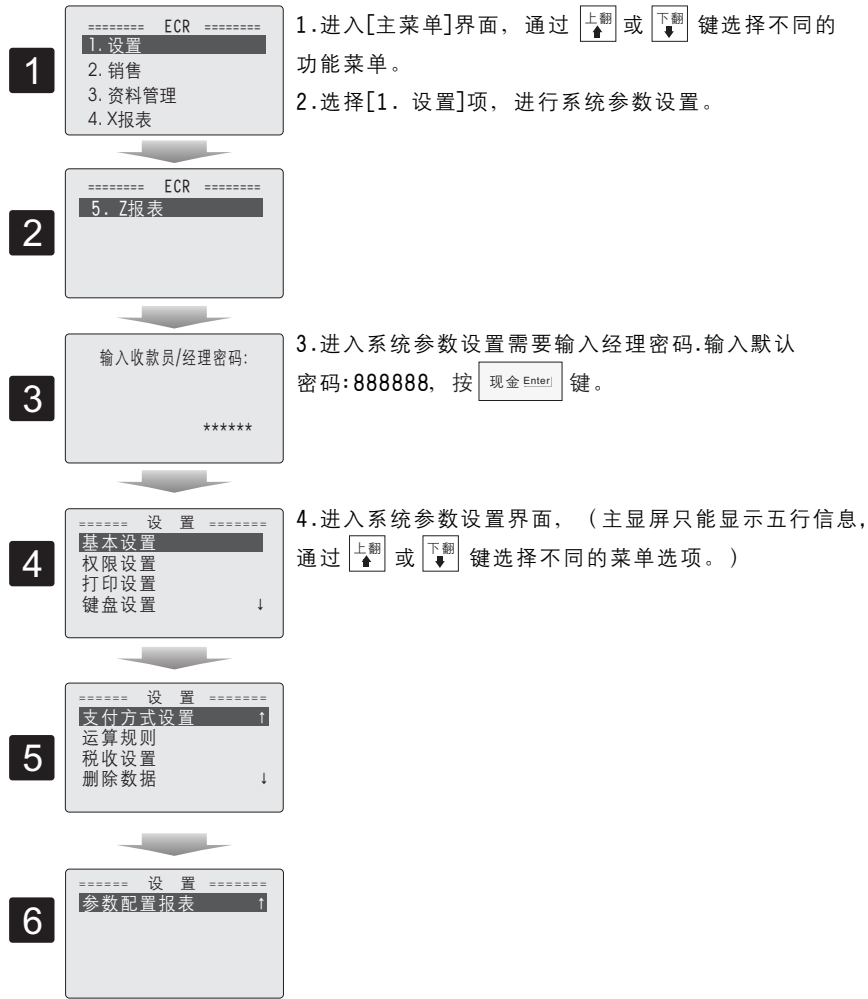
在开机界面上有提示“按<Enter>进入...”，根据提示，按 键进入系统。



1. 经理登录，直接输入经理密码888888，
2. 收款员登录，需先输入收款员代码（如01），按 键进入密码输入界面，再输入收款员密码，再按 键确定。

2.2 系统基本参数设置

2.2.1 进入参数设置界面



2.2.2 设置系统时间

1

===== 设置 =====
基本设置
权限设置
打印设置
键盘设置
↓

2

日期时间设置
机器编号
开机界面选择
语言选择
其它设置

3

===== 系统时间修改 =====
当前日期: 年/月/日
2012-05-04
当前时间: 时/分

1.在[设置]界面,选择[基本设置]项,按 现金 Enter 键。

2.在[基本设置]界面,选择[日期时间设置]项,按 现金 Enter 键。

3.在[系统时间修改]界面,设置[当前日期],按 上翻 或 下翻 键移动光标,输入键盘数字直接修改时间,完成后,再按 现金 Enter 键确定,系统提示:“操作成功!!请继续操作...”。

注意:本机时间系统采用24小时制,修改完后,按 现金 Enter 键保存设置。

2.2.3 设置机器编号

本系统提供了用户设置机器编号的功能,设置机器的编号便于机器使用及管理。

1

日期时间设置
机器编号
开机界面选择
语言选择
其它设置

2

===== 机器编号设置 =====
编号: 0012

1.在[基本设置]界面,选择[机器编号]项,按 现金 Enter 键确定。

2.在[机器编号设置]界面,通过 清除 键,清除原机器编号后,再输入现有机器编号,按 现金 Enter 键确定。

注意:本系统的机器编号只支持数字类型。

2.2.4 开机界面选择

1

日期时间设置
机器编号
开机界面选择
语言选择
其它设置

2

===== 开机界面选择 =====
开机显示时间
开机直接到销售模式

1.在[基本设置]界面,选择[开机界面选择]项,按 现金 Enter 键确定。

2.在[开机界面选择]界面:

①选择[开机显示时间],按 现金 Enter 键确定:开机时显示时间界面。

②选择[开机直接到销售模式],按 现金 Enter 键确定:开机时进入销售密码登录界面。

2.2.5 语言选择

1

日期时间设置
机器编号
开机界面选择
语言选择
其它设置

2

===== 语言选择 =====
中文/Chinese
英文/English

1.在[基本设置]界面,选择[语言选择]项,按 现金 Enter 键确定。

2.在[语言选择]界面内选择需要的语言,按 现金 Enter 键确定。

2.2.6 其它设置

1

日期时间设置
机器编号
开机界面选择
语言选择
其它设置

2

===== 其它设置 =====
按键声音: ☒
背光常亮: ☒
库存不足报警: ☒
销售小数点显示: ☐

1.在[基本设置]界面,选择[其它设置]项,按 现金 Enter 键确定。

2.在[其它设置]界面:

①选择按键声音打开或关闭,默认声音打开。

②选择背光常亮打开或关闭,默认常亮。

③选择库存不足是否报警,默认报警。

④选择销售小数点是否显示,默认不显示。

2.3 用户权限设置

2.3.1 经理权限设置

本系统的经理权限设置功能：

- 1.是否取消密码登录功能：进入系统时，取消密码登录界面。
- 2.设置收款员的数量：设置本系统允许最大收款员数量，系统默认允许的最大值为99。
- 3.修改经理密码。

注意：取消密码登录功能后，任何人都具备本机系统所有权限，建议用户请勿轻易使用此功能。

操作过程如下：

1

===== 设置 =====
基本设置
权限设置
打印设置
键盘设置

1.在[设置]界面，选择[权限设置]，按 键确定。

2

===== 权限设置 =====
经理设置
收款员

2.在[权限设置]界面，选择[经理设置]，按 键确定。

1.取消密码登陆

===== 经理设置 =====
取消密码登录: ☒
收款员数量: 20
经理密码修改:

在[经理设置]界面，选择[取消密码登录]项，按 键确定。

2.设置收款员数量

===== 经理设置 =====
取消密码登录: ☐
收款员数量: 99
经理密码修改:

在[经理设置]界面，选择[收款员数量]项，直接按数字键输入系统允许最大收款员数量。

3.修改经理密码

1

===== 经理设置 =====
取消密码登录: ☒
收款员数量: 20
经理密码修改:

1.在[经理设置]界面，选择[经理密码修改]项，按 键进入。

2

===== 经理密码修改 =====
请输入旧密码: *****
请输入新密码:
再输入新密码:

2.在[经理密码修改]界面,系统默认密码是：888888,按 键确定，并移动光标。

注意：如系统默认密码用户已修改过，则需要输入新密码。如密码不正确，按 键无效，则无法修改经理密码。

2.3.2 收款员设置

本系统的收款员参数设置包括：

- 1.修改收款员姓名
 - 2.密码
 - 3.操作权限
- 收款员出厂具备权限：[退货]、[变价]、[打折]、[服务费]
不具备权限：[培训功能]、[参数设置]、[资料管理]
[X报表]、[Z报表]

本系统允许的最大收款员数量为99个，收款员的代号从1-99。
设置收款员参数操作如下：

1

===== 权限设置 =====
经理设置
收款员

1.在[权限设置]界面，选择[收款员]，按 键确定。

2

===== 选择收款员 =====
收款员1: 收款员01
收款员2: 收款员02
收款员3: 收款员03
收款员4: 收款员04

2.选择任何收款员代码，设置其参数，例如：收款员1,按 键确定。

1.修改姓名

1

===== 收 款 员 =====
收款员1: 收款员01
姓名修改
收银员密码修改
操作权限

1.选择[姓名修改]项，按 键确定。

2

==按EN确认按ESC取消==
张
拼音:zhang (0/20)
长张章彰漳涨掌丈仗

2.修改密码

1

===== 收款员 =====
收款员1: 收款员01
姓名修改
收银员密码修改
操作权限

2

===== 收款员密码修改 =====
请输入旧密码: *****
请输入新密码: *****
再输入新密码: *****

3.收款员权限操作设置

1

===== 收款员 =====
收款员1: 收款员01
姓名修改
收银员密码修改
操作权限

2

===== 收款员权限设置 =====
退货 ✓
变价 ✓
打折 ✓
↓ 服务费 ✓

3

培训功能	X
参数设置	X
资料管理	X
X 报表	X
Z 报表	X

2.用 键切换输入法,用 键删除原姓名,输入新的收款员姓名,再按 键确定。

注:本系统汉字输入法只支持全拼输入法。

1.选择[收银员密码修改]项,按 键确定。

2.在[收款员密码修改]界面,默认密码是:888888,按 键移动光标,旧密码不正确时,无法移动光标。

1.在[收款员]界面,选择[操作权限]项,按 键确定。

2.在此界面,按 或 键,选择需要修改权限项,按 键更改权限。一切设置完成后,按 键返回。

2.4 打印设置

本系统打印参数设置包括:

- 1.票据打印设置;
- 2.票据头尾信息设置;
- 3.报表打印设置。

2.4.1 票据打印设置

1

===== 设置 =====
基本设置
权限设置
打印设置
键盘设置

1.在[设置]界面,选择[打印设置],按 键确定。

2

===== 打印设置 =====
票据头信息设置
票据尾信息设置
票据打印设置
报表打印设置

2.在[打印设置]界面,选择[票据打印设置]项,按 键确定。

3

===== 票据打印设置 =====
打印浓度 6
小票打印 ✓
店标打印 0
缺纸检测 ✓

3.票据设置如左图,功能介绍如下:

- ①打印浓度:数字越大,小票越清晰。
- ②小票打印:选择此功能,在销售时才打印出销售票据。
- ③店标打印:输入“0”不打印店标LOGO,输入“1”打印用户下载的LOGO,输入“2~23”打印收款机内置LOGO。
- ④缺纸检测:设置销售过程中缺纸是否提示。
- ⑤登陆信息打印:操作员在进行销售界面时进行登录记录打印,用户根据需要选择。
- ⑥复制小票:票据进行复制打印时设置复制张数,单张或多张复制。
- ⑦小票双高打印选择:设置票据双高打印。

4

===== 票据打印设置 =====
登陆信息打印: 单张 ✓
复制小票: 单张
小票双高打印选项: 取消

2.4.2 票据头尾信息设置

1

===== 设置 =====
基本设置
权限设置
打印设置
键盘设置

1.在[设置]界面,选择[打印设置],按 键确定。

- 2** 在[打印设置]界面，按 **现金 Enter** 键进入[票据头信息设置]。
- 3** 在[票据头信息设置]界面，按 **现金 Enter** 键进入[第一行内容]，可输入相关信息见下图。
- 4** 在文字输入界面输入“欢迎您光临”，再按 **现金 Enter** 键确认。
- 5** 通过 **上翻** 或 **下翻** 键移动光标，通过 **现金 Enter** 键选择不同的打印设置。
- 注意：其他行及票据尾的信息设置与以上操作相同。

欢迎您光临			
收款员：经理	机器号：1010		
品名	数量	单价	金额
铅笔	5	1.50	7.50
橡皮	2	2.00	4.00

数量：	7		
总计	11.50		
现金	11.50		
2012.05.04 16.02	#1		

2.4.3 报表打印设置

- 1** 在[设置]界面，选择[打印设置]，按 **现金 Enter** 键确定。
- 2** 在[打印设置]界面，选择[报表打印设置]项，按 **现金 Enter** 键确定。

1. 设置用户名称和地址

- 1** 在[报表打印设置]界面，选择[用户名称/地址]项。
- 2** 在[用户名称/地址]界面：
- ① 选择是否允许打印。
 - ② 设置打印内容。

2. 设置落地销售总价

- 1** 在[报表打印设置]界面，设置[打印Z日报表时]：
- ① 是否清除落地销售总价，默认清除。
 - ② 是否打印落地销售总价，默认不打印。

2.5 键盘功能设置

用户可以根据需要自定义键盘不同功能。增加销售操作的简易度，特殊功能键用户需要自定义在键盘的不同按键上，机器键盘上固定的功能键不能进行重定义。

键盘功能设置包括：

- 1. PLU快捷键设置
- 2. 功能键设置
- 3. 折扣键功能设置
- 4. 自动快捷键
- 5. 恢复默认键盘设置

2.5.1 PLU商品销售热键

系统支持PLU商品快捷键销售功能，用户可以根据需要将每天销售量大，销售率高的PLU商品在键盘上自定义一个快捷键，增加销售效率。

1

===== 设置 =====
基本设置
权限设置
打印设置
键盘设置

2

===== 键盘设置 =====
PLU快捷键设置
功能键设置
功能键-%, +% 设置
自动快捷键设置

3

===== PLU快捷键设置 =====
PLU商品代码:
选择键盘层数: 第1层
设置键值: 0

4

===== PLU快捷键设置 =====
PLU商品代码:
697845874587
选择键盘层数: 第1层
设置键值: 0

1.在[设置]界面，选择[键盘设置]，按 现金 Enter 键确定。

2.在[键盘设置]界面，选择[PLU快捷键设置]项，按 现金 Enter 键确定。

3.在此界面，输入PLU商品代码，选择键盘定义层数。
注：使用此功能：用户需先在PLU商品资料管理模块，录入此PLU商品信息。

4.用 下翻 键移动光标至[设置键值]，按 现金 Enter 键,系统提示“请输入相应的键值”，在键盘上选择一个无定义的部类键，并按下此按键，界面上显示“操作成功! 请继续操作!”。

2.5.2 功能键设置

在操作过程中需要使用到一些特殊功能，用户可以通过此设置来自定义需要的功能键，本系统支持自定义的功能键如下表：

功能键名称	功能说明	功能键名称	功能说明
加价键	小计后加价功能	减价键	小计后减价
服务费键	额外服务费用	散装键	散装产品销售功能功能
入金键	放现金入钱箱记录功能	出金键	从钱箱取出现金记录功能
银行卡	银行卡支付方式	支票	支票支付方式
支付方式三	自定义支付方式	支付方式四	自定义支付方式
支付方式五	自定义支付方式	支付方式六	自定义支付方式
培训键	本机试用培训功能	复印键	票据复制功能
小票打印开关	销售打印开关	禁用键	禁止键盘按钮使用功能
PLU查找键	PLU商品查询功能		

本操作手册以 变价 功能键设置为例，将键盘上的 部类04 键定义为 变价 键。其他功能键设置操作过程一样。

1

===== 设置 =====
基本设置
权限设置
打印设置
键盘设置

2

===== 键盘设置 =====
PLU快捷键设置
功能键设置
功能键-%, +% 设置
自动快捷键设置

3

===== 功能键设置 =====
加价键: 0
减价键: 0
服务费: 0
散装键: 0

4

请输入
相应的键值

1.在[设置]界面，选择[键盘设置]，按 现金 Enter 键确定。

2.在[键盘设置]界面，选择[功能键设置]项，按 现金 Enter 键确定。

3.通过用 上翻 或 下翻 键移动光标至[服务费]项，按 现金 Enter 键确定。

4.在此界面，按键盘上的 部类04 键，系统提示“操作成功! 请继续操作!” 系统会返回上一操作界面。

2.5.3 折扣功能键设置

本系统将折扣功能键单独作为一个模块来设置。增加了折扣功能正负属性，本机支持2种不同的折扣功能，每种功能同时允许两种不同折扣比。

- 1. 1 (-%)：按百分比率减去相应的值。
- 2. 2 (-%)：按百分比率减去相应的值。
- 3. 1 (+%)：按百分比率加上相应的值。
- 4. 2 (+%)：按百分比率加上相应的值。

本操作手册以1 (-%) 为例，将  键定义为折扣率为5%[折让]键。

1

===== 键盘设置 =====
PLU快捷键设置
功能键设置
功能键-%, +% 设置
自动快捷键设置

2

===== 功能键-%, +% 设置 =====
1 (-%)
2 (-%)
1 (+%)
2 (+%)

3

===== 1 (-%) =====
名称:
费率: 0.0%
键值: 0
保存


4


===== 按En确认, 按ESC取消 =====
折让
拼音 (0/32)

5


===== 1 (-%) =====
名称: 折让
费率: 5%
键值: 3
保存

1.在[键盘设置]界面，选择[功能键-%, +% 设置]项，按  键确定。

2.在[功能键-%, +% 设置]界面，选择[1 (-%)]项，按  键确定。



3.在[1 (-%)]界面，选择[名称]项，按  键进入[名称]设置界面。

4.在此界面，输入“折让”名称，按  键确定。

5.输入费率为5%，通过  键，交光标移动到[键值]位。

6

请输入
相应的键值

6.在此界面，按键盘上的  键，系统提示“操作成功！请继续操作！”系统会返回上一操作界面。将光标移动到[保存]项，按  键确定。

2.5.4 自动快捷键设置

举例：建立一个自动快捷键，输出“1135”。

1

===== 键盘设置 =====
PLU快捷键设置
功能键设置
功能键-%, +% 设置
自动快捷键设置

2

===== 功能键设置 =====
自动快捷键1 0
自动快捷键2 0
自动快捷键3 0
自动快捷键4 0

3

请输入
相应的键值

4


===== 键盘设置 =====
PLU快捷键设置
功能键设置
功能键-%, +% 设置
自动快捷键设置




5


===== 自动快捷键设置 =====
自动快捷键1 0
自动快捷键2 0
自动快捷键3 0
自动快捷键4 0


6




按键 1:
按键 2:
按键 3:
按键 4:
按键 5:


1.在[键盘设置]界面，选择[功能键设置]项，按  键确定。

2.通过用  或  键移动光标至[自动快捷键1]项，按  键确定。

3.在此界面，按键盘上的  键，系统提示“操作成功！请继续操作！”系统会返回上一操作界面。

4.返回至[键盘设置]界面，选择[自动快捷键设置]项，按  键确定。

5.通过用  或  键移动光标至[自动快捷键1]项，按  键确定。

6.选择[自动快捷键1]的子项.依次设置按键1为“1”，按键2为“1”，按键3为“3”，按键4为“5”。设置完成后退出，当按  键时输出“1135”。

2.5.5 "切换"销售商品时一直有效

1

===== 键盘设置 =====
PLU快捷键设置
功能键设置
功能键 -%, +% 设置
自动快捷键设置

2

===== 键盘设置 =====
"切换"销售商品时
一直有效: ☒
恢复出厂默认键设置

在[键盘设置]界面，选择["切换"销售商品时一直有效]项，
① 选择“√”，"切换"销售商品时一直有效。
② 选择“×”，"切换"销售商品时临时有效。

2.5.6 恢复出厂默认键盘

1

===== 键盘设置 =====
"切换"销售商品时
一直有效:
恢复出厂默认键设置

在[键盘设置]界面，选择[恢复出厂默认键设置]项，
按 键确定，该功能会删除所有自定义功能键。

2.6 支付方式设置

本机允许用户设置支付方式内容，不同支付方式与本土的计算比率。用户按2.5.2节中的功能键设置操作方法，在键盘上定义了支付方式快捷键后，再根据下面的操作步骤设置支付方式内容。

具体操作流程如下：本说明以美元支付方式为例，将支付方式三作为美元支付方式。其他支付设置流程一样。

1

===== 设置 =====
支付方式设置
运算规则
税收设置
删除数据

1. 在[设置]界面选择[支付方式设置]，按 键确定。

2

支付方式三
支付方式四
支付方式五
支付方式六
本地货币缩写

2. 选择[支付方式三]，按 键进入。

3

===== 支付方式内容 =====
支付名称:
支付方式与本土比率:
1: 1
-- 保存 --

3. 修改[支付方式三]名称，选择[支付名称]项，按 键确定。

4

=按En确认，按ESC取消=
美元
拼音 (0/10)

4. 将支付方式名称设置为：美元。按 键保存。

5

===== 支付方式内容 =====
支付名称: 美元
支付方式与本土比率:
1: 7
-- 保存 --

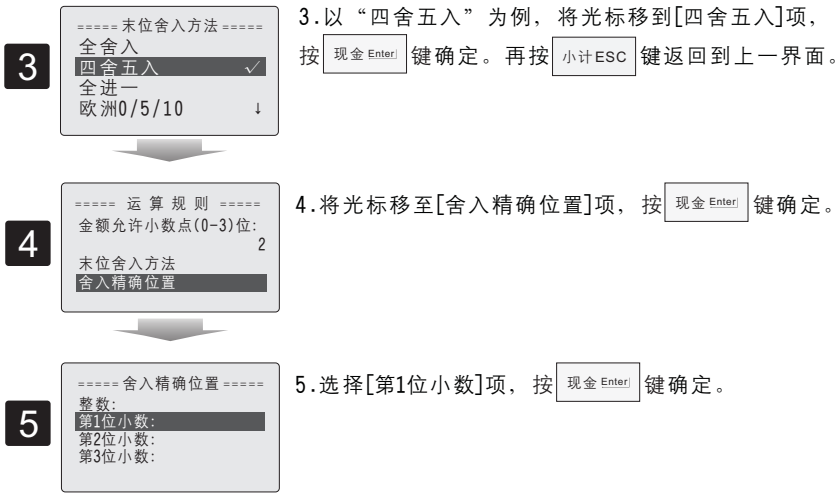
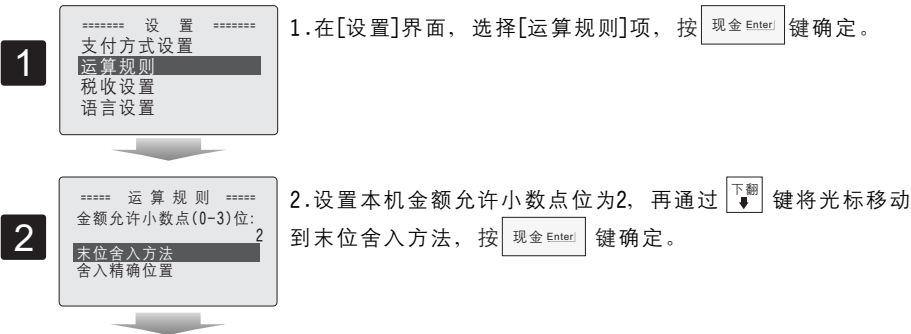
5. 例如：美元与人民币的比率为：1: 7，在此界面设置完比率后选择[保存]，按 键。

2.7 运算规则设置

本机支持的运算规则包括：

1. 金额允许小数（0-3）位：设置本系统允数小数点位数,系统默认2位小数。
2. 末位舍去方法：
 - (1) 全舍去:根据舍去精确位置，将其后数据全部置0。
 - (2) 四舍五入：根据舍去精确位置，采用四舍五入方式。
 - (3) 全进一：从舍去精确位置开始，前位进1，后位全置0。
 - (4) 欧洲 0/5/10:最后一位小数为0，1，2则置0；3，4，5，6，7时置5；8，9时前位进1，最后位置0。
 - (5) 新加坡 0/5：最后一位小数为0，1，2，3，4，置0；5，6，7，8，9时置5。
 - (6) 马来西亚 0/5/10：最后一位小数为0，1，2则置0；3，4，5，6，7时置5；8，9时前位进1，最后位置0。
 - (7) 澳洲 0/5/10：最后一位小数为0，1，2则置0；3，4，5，6，7时置5；8，9时前位进1，最后位置0。
3. 舍入精确位置：
 - (1) 整数：精确到整数位。
 - (2) 第1位小数：精确到第一位小数。
 - (3) 第2位小数：精确到第二位小数。
 - (4) 第3位小数：精确到第三位小数。

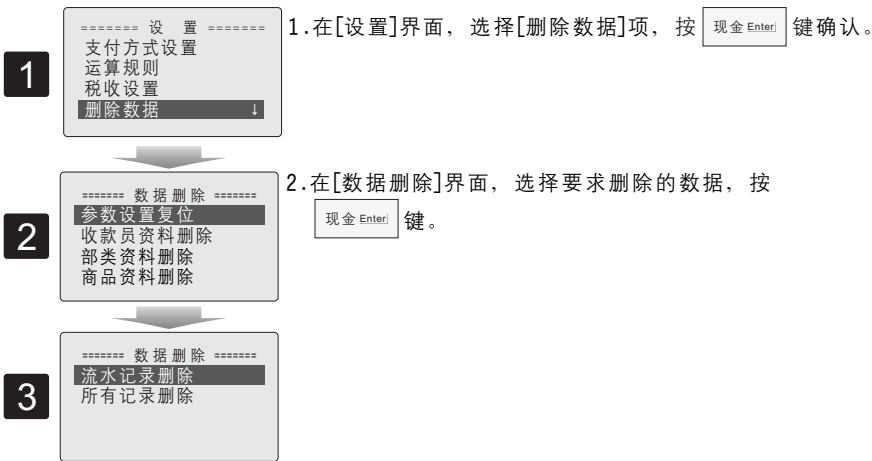
操作方法如下：例如运算规则：保留2位小数，采用四舍五入方式精确到第一位小数。



2.8 数据删除

数据删除包含六个部分：参数设置复位、收款员资料删除、部类资料删除、商品资料删除、流水记录删除、所有记录删除。

警告：请您谨慎选择数据删除。如果选择删除，相应的数据将不可恢复。



2.9 税率设置

本系统还支持税收设置，税控设置分别为：NONE（无税率）、VAT（内税）、TAX（外税）、GST（内税）。具体操作如下：

1

===== 设置 =====
支付方式设置
运算规则
税收设置
删除数据 ↓

1.在[设置]界面，选择[税收设置]项，按 现金 Enter 键确认。

2

===== 税收设置 =====
税率选项: TAX
税率
是否允许打印 ×
保存

2.选择[税率选项]，用 现金 Enter 键更改其设置，选择[税率]，进入税率设置，依次设置八种税率。选择[是否允许打印]项，用 现金 Enter 更改设置，设置完后，选择[保存]再按 现金 Enter 键。

3

===== 税收设置 =====
TAX 1: 15.00%
TAX 2: 0.00%
TAX 3: 0.00%
TAX 4: 0.00%

4

===== 税收设置 =====
TAX 5: 0.00%
TAX 6: 0.00%
TAX 7: 0.00%
TAX 8: 0.00%
保存

说明：部类税率选择八种税率中的一种。

2.10 参数配置报表

参数设置报表，是对收款机当前的所有设置参数的一个汇总报表。

1

===== 设置 =====
支付方式设置
运算规则
税收设置
删除数据 ↓

2

===== 设置 =====
参数配置报表

在[设置]界面，选择[参数配置报表]项，按 现金 Enter 键确认，打印参配置报表。

部分参数配置报表如下：

===== 参数配置报表 =====	
1.机器编号:	0000
2.开机界面选择	
显示时间:	
...	
店标打印:	✓
...	
24.热键: 原位置 →	新键值
部类04 →	服务费
25.收款员数量:	20

收款员01:	收款员01
密码:	888888
退货:	✓
打折:	✓
...	...

收款员02:	收款员02
...	...

部类01:	水果类
单价:	5.50
打折:	✓

...	

第三章 资料管理

3.1 建立部类资料

本系统支持的部类信息可以作为PLU商品的部类统计，也可以单独作为一个销售单元，作为单独部类销售时，最多能使用100个部类信息，以实际收款机的键盘为准。
(注:本说明以无税率模式为例)
操作如下:

1

===== ECR =====
1. 设置
2. 销售
3. 资料管理
4. X报表
↓

2

===== 资料管理 =====
部类资料设置
新建商品资料
查找&修改商品资料
增加&减少商品库存

3

===== 部类管理菜单 =====
部类1: 部类01
部类2: 部类02
部类3: 部类03
部类4: 部类04

4

部类:部类01
单价: 0.00
税率: 0.00%
打折: - 保存 -

5

=按Enter键确认,按ESC取消=
水果
拼音:

6

部类1: 水果
单价: 12.00
税率: 0.00%
打折: ✓
- 保存 -

1.在[主菜单]界面，选择[资料管理]，按 现金 Enter 键进入。

2.在[资料管理]界面，选择[部类资料设置]，按 现金 Enter 键进入。

3.例如:要将部类1命名为水果类,选择[部类1]项,按 现金 Enter 键确定，设置界面如下:

4.在此界面选择[部类01]，再按 现金 Enter 键确定。

5.用 更正 删除部类名称，再输入新的部类名：水果，再按 现金 Enter 键确定。

6.选择[单价]项，输入商品单价，然后再选择[打折]项，按 现金 Enter 键确定，最后选择保存。

注意：部类是否允许[打折]功能，用户根据需求可自行选择。

3.2 建立PLU商品资料

建立PLU商品资料是销售的前提。新建的商品信息，包括代码、商品、名称、单价、成本、库存、安全库存、归属部类、允许散装。这些信息的录入可以直接在收款机上操作，也可以在PC机中的后台软件录入，再将资料下载到收款机。

本部分举例介绍商品资料直接在收款机录入的步骤：
注意:在商品资料的录入前，请对您的商品进行编号，以便更好的管理

举例：店内销售的文具类商品中，要建立“HB铅笔”的资料。单价2元，进货500支，HB铅笔上印有EAN13条形码（6901285991240）。

1

===== ECR =====
1. 设置
2. 销售
3. 资料管理
4. X报表
↓

2

===== 资料管理 =====
部类资料设置
新建商品资料
查找&修改商品资料
增加&减少商品库存
↓

3

===== 新建商品资料 =====
代码:
6901285991240
商品名称:

4

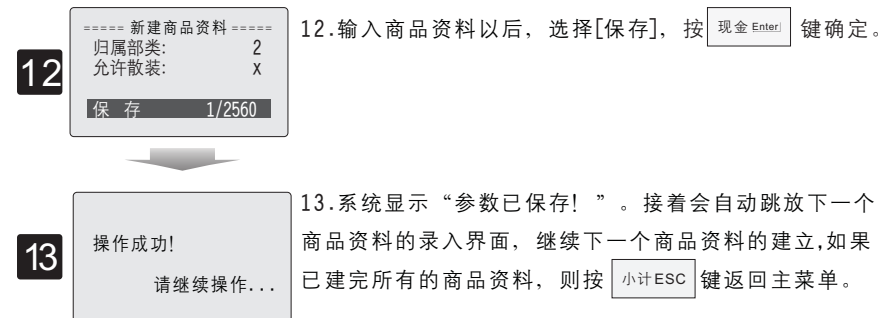
===== 新建商品资料 =====
代码:
6901285991240
商品名称:

1.在[主菜单]主界面，选择[资料管理]，按 现金 Enter 键进入。

2.在[资料管理]界面，选择[新建商品资料]，再按 现金 Enter 键。

3.进入商品资料录入界面，将光标移至[代码]项，按数字键输入“6901285991240”；或者使用条码枪扫描录入EAN13条形码。
注意：可以用户自定义商品代码，但只能为数字，且最多可以编制15位，首位不能为零。

4.按 下翻 键选择[商品名称]项，按 现金 Enter 键。



3.3 查找&修改商品资料

用户需要查看或修改某个商品信息时，可通过本系统的查找功能来实现信息的查看与修改，本系统支持四种查找方式：

- 1.按代码查找PLU商品
- 2.按部类查找PLU商品
- 3.按英文查找PLU商品
- 4.按中文查找PLU商品

具体操作过程如下：

1

===== ECR =====

1. 设置

2. 销售

3. 资料管理

4. X报表

1.在[主菜单]界面，选择[资料管理]，按 现金 Enter 键确认。

2

===== 资料管理 =====

部类资料设置

新建商品资料

查找&修改商品资料

增加&减少商品库存

2.在[资料管理]界面,选择[查找&修改商品资料]，再按 现金 Enter 键确认。

A.按代码查找

3

===== 查找商品资料 =====

按代码查找

按部类查找

按英文查找

按中文查找

3.选择[按代码查找]，按 现金 Enter 键确认。

4

代码: 6901285991240

怡宝 / 1

牛奶糖 / 2

钢杯 / 1010

酒吧杯 / 2020

4.例如查找HB铅笔，在此界面手工输入要查找的商品代码，再按 现金 Enter 键，或用扫描枪录入此商品条码，系统会转入要查找的商品信息，也可以浏览修改此商品信息。

B.按部类查找

5

===== 查找商品资料 =====

按代码查找

按部类查找

按英文查找

按中文查找

5.如果要按部类查找,则选择[按部类查找]项，再按 现金 Enter 键。

6

===== 部类管理菜单 =====

部类1: 水果

部类2: 文具类

部类3: 部类3

部类4: 部类4

6.选择[部类2:文具类]，再按 现金 Enter 键，系统会显示该文具类的PLU商品，再在此类中选择HB铅笔信息。

C.按英文字母查找

7

===== 查找商品资料 =====

按代码查找

按部类查找

按英文查找

按中文查找

7.如果要按英文字母查看，则选择[按英文查找]项，再按 现金 Enter 键。

8

abc... Q

QQ脆饼-6245635478956

--

--

--

8.在此界面中，输入PLU商品名称中前置英文字母或数字，系统会显示相应的PLU商品。

D.按中文查找

9

===== 查找商品资料 =====

按代码查找

按部类查找

按英文查找

按中文查找

9.如果要按中文查找,选择[按中文查找]项,再按 现金 Enter 键。

10

PLU KSF

康师傅-6245635478956

--

--

--

10.在此界面中，输入PLU商品名称中的前三个汉字的首字母，系统会显示对应的商品资料。

11

===== 修改商品资料 =====

归属部类 1

允许散装 ✓

保存 删除

11.在此界面保存、修改或删除此PLU信息。

3.4 增加&减少商品库存

1

===== ECR =====
1. 设置
2. 销售
3. 资料管理
4. X报表

1.在[主菜单]界面，选择[X 资料管理]，按 现金 Enter/ 键确认。

2

===== 资料管理 =====
部类资料设置
新建商品资料
查找&修改商品资料
增加&减少商品库存 ↓

2.在[资料管理]界面，选择[增加&减少商品库存]，按 现金 Enter/ 键进入。

3

代码: 6901285991240
怡宝 / 1
牛奶糖 / 2
钢杯 / 1010
酒吧杯 / 2020

3.在此界面输入要增加或减少的商品代码，手工输入或用条码枪录入，再按 现金 Enter/ 键进入。

4

商品库存: 10
平均成本: 0.2
增加库存: 500
进价成本: 0.2
减少库存: 0

4.选择[增加库存]项，按数字键输入“500”，再输入[进价成本]，按 现金 Enter/ 键确定。

注意：商品库存是该商品现有的库存，增加库存后一定要输入进价成本才可以增加库存。减少库存的话不必输入进价成本，当光标在减少库存时直接输入数字即可。

第四章 商品销售操作

4.1 部类销售

4.1.1 部类定价销售

本系统支持部类销售快捷键，用户首先要建立部类商品资料，输入商品价格，设置部类功能，才能进行销售操作，以[部类1:水果]为例，（注:本说明以无税率模式为例）销售流程如下：

1

输入商品 ESC退出菜单
12.00

1.在[销售界面]时，直接按 部类01 键，就可以进行销售。

2

水果 12.00
=合计= 12.00
12.00

2.界面会显示销售的部类商品，随之会打印出小票，当销售完成之后，再按 小计 ESC 键。

3

小计
12.00

3.在[小计]界面，显示应付金额。

4

小计
20.00

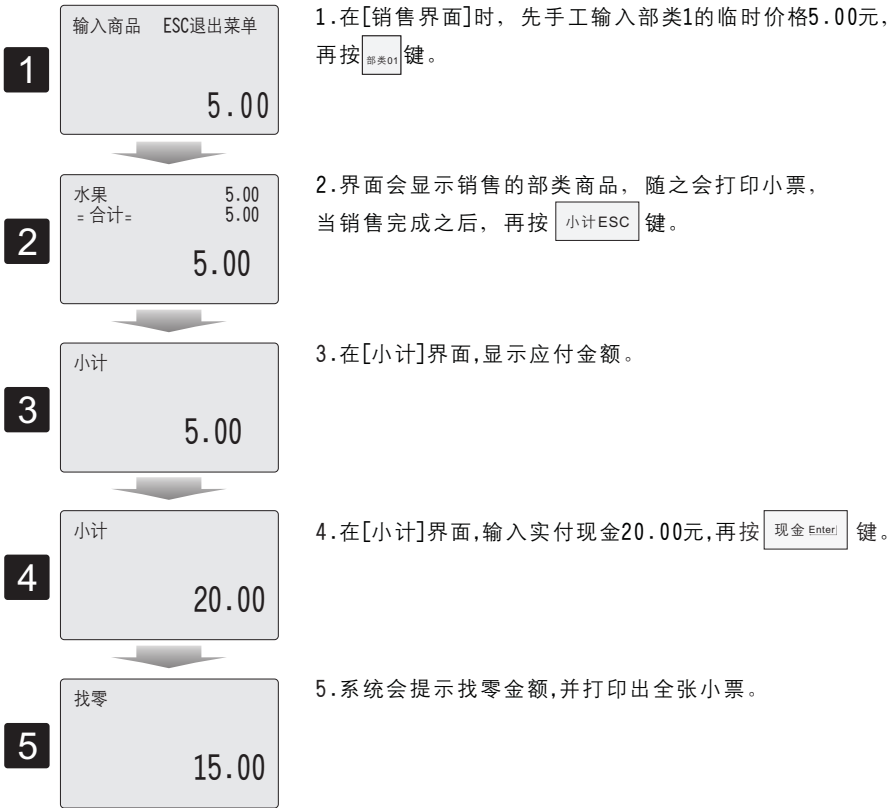
4.然后输入实付现金20.00元，再按 现金 Enter/ 键。

5

找零
8.00

5.系统会提示找零金额，并打印出全张小票。

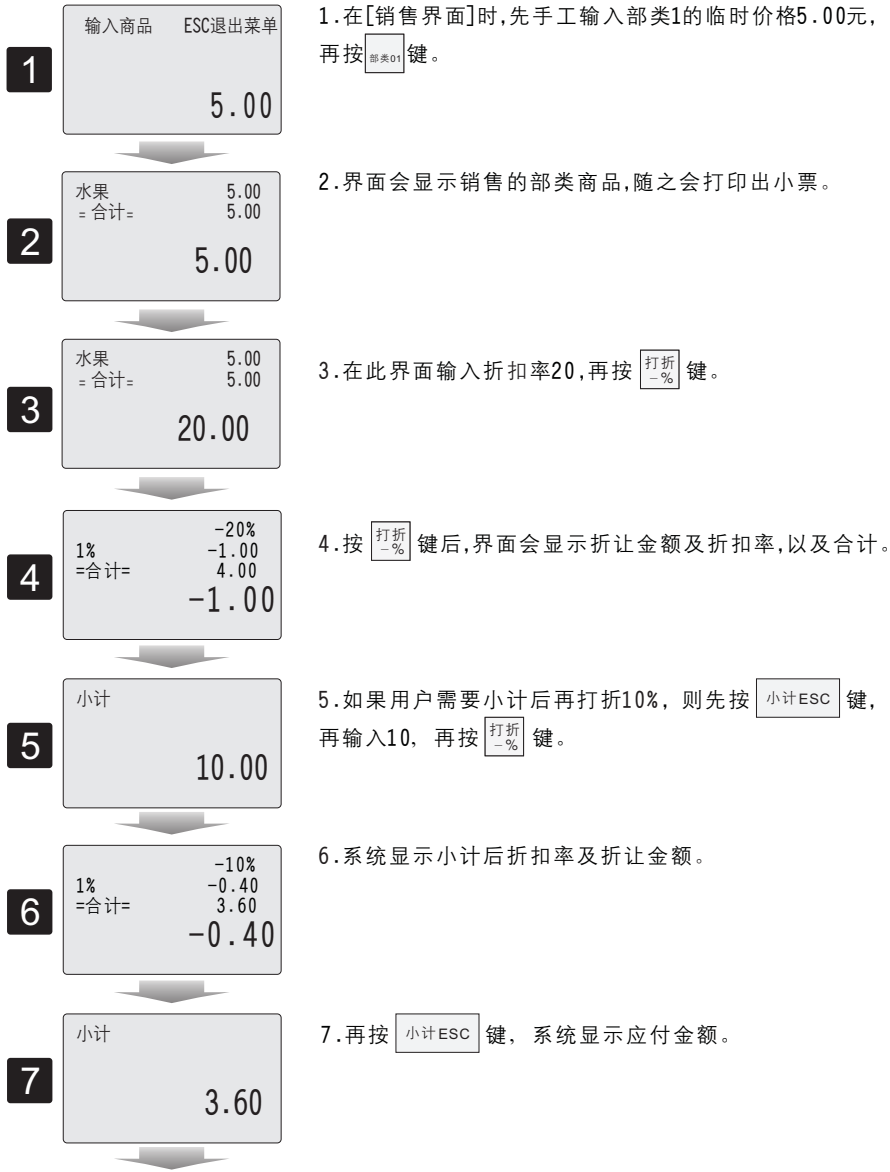
4.1.2 部类变价销售



4.1.3 部类打折销售

用户如需要对部类商品进行打折销售,在建立部类商品资料时,需要将部类打折功能开启,否则部类就不能进行打折销售,折扣率需要用户在销售时手工输入。(如用户商品的折扣率固定,则可以自定义固定折扣功能键)

操作流程如下:

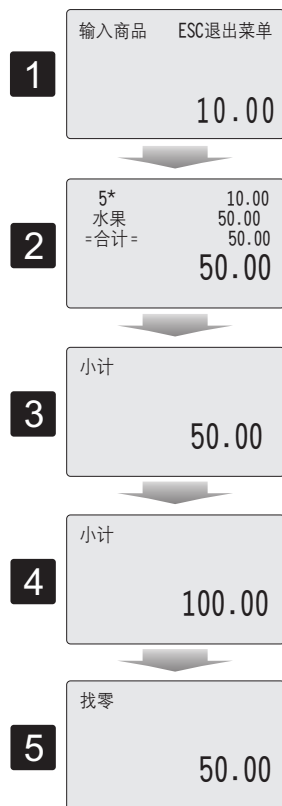




8.用户结帐时，输入5.00元，按 键找零。

9.系统会提示找零金额,并打印出全张小票。

本系统还支持单个商品多个销售，举例：以临时价格10元销售5个部类1商品



1.在[销售界面]时，先手工输入部类1的销售数量5个，再按 键再输入部类1的临时价格10.00元，再按 键。

2.界面会显示销售的部类商品，随之会打印出小票。

3.用户结帐时，再按 键，系统显示应付金额。

4.在此界面，如果用户实付50.00元，则直接按 键。用户如实付金额100，先输入100再按 键。

5.系统会提示找零金额，并打印出全张小票。

4.2 PLU销售

4.2.1 PLU单价销售

PLU商品销售之前，先要建立PLU商品资料，PLU商品可以手工输入或条码枪录入商品代码，下面以某种商品单个/多个销售为例。



1.单个商品销售:在[销售界面]，手工输入商品代码，再按 键，或条码枪直接录入商品代码。

2.单种商品多个销售例如：销售2支铅笔，先输入数量2，按 键，然后手工输入铅笔代码，再按 键，或用条码枪录入铅笔代码。

3.系统显示当前的销售商品，用户需要结帐时，按 键。

4.系统显示应付金额。

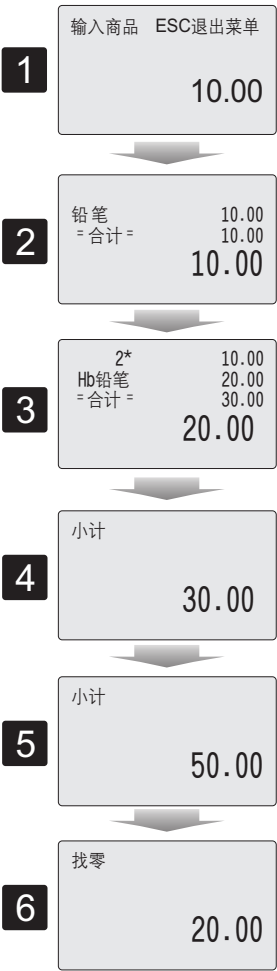
5.输入实付金额50.00，按 键。

6.系统提示找零金额,并打印出完整小票。

4.2.2 PLU变价销售

PLU商品销售时，用户需要对商品进行临时价格销售。（销售前用户需自定义变价功能键）

销售操作流程如下：



1. 单个商品变价销售：在[销售界面],手工输入商品临时价格10元，再按变价键后输入商品代码。

2. 多个商品变价销售：
举例：销售2支铅笔，临时价格10元，操作如下：
输入铅笔临时价格10，按变价键，输入数量2，按乘键，再输入商品代码，按PLU键，或使用条码枪录入商品代码。

3. 系统显示当前的销售商品，用户需要结帐时，再按小计ESC键。

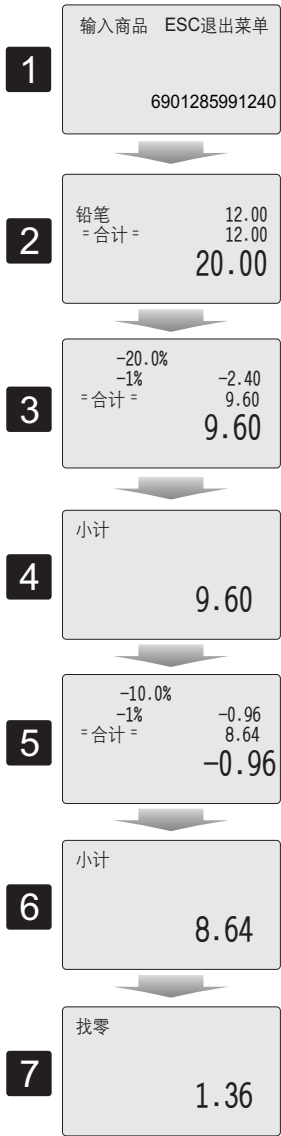
4. 系统显示应付金额。

5. 输入实付金额50.00，再按现金Enter键。

6. 系统提示找零金额，并打印出完整小票。

4.2.3 PLU打折销售

商品打折销售有两种方法：单品打折或有小计后打折。下面以某一商品单品打折和小计后打折为例。操作过程如下：



1. 在[销售界面], 手工输入商品代码,再按PLU键,或条码枪直接录入商品代码。

2. 输入折扣率20, 再按打折键。

3. 系统显示当前的折扣率及折让金额,如需要小计后打折,按小计ESC键。

4. 系统显示小计金额, 再输入小计后的折扣率10%,再按打折键。

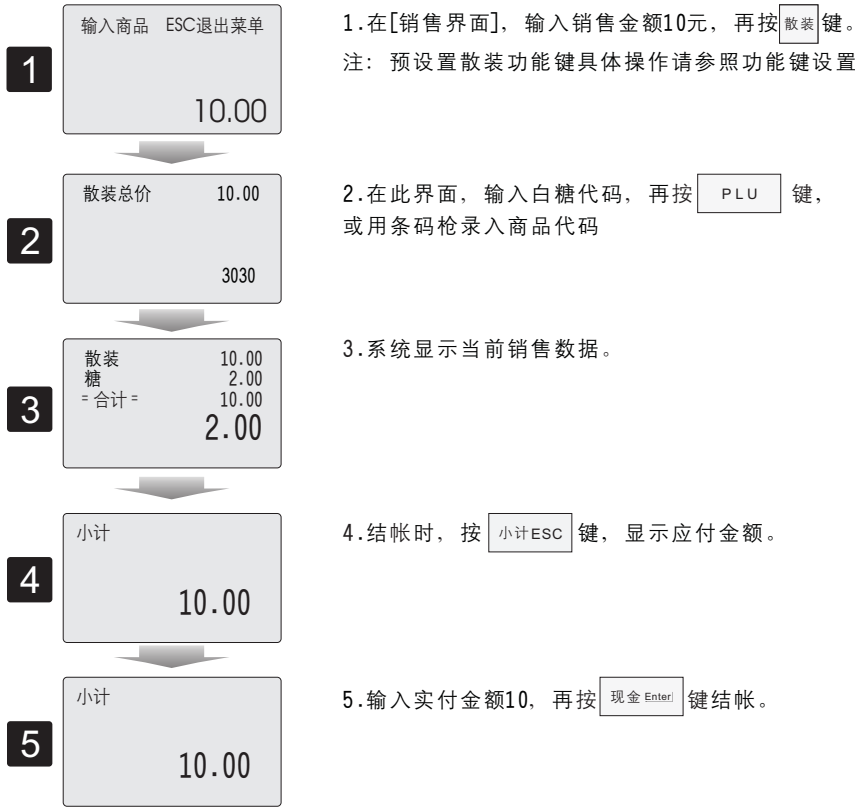
5. 系统显示小计后折扣率及折让金额, 如需要结帐时,按小计ESC键。

6. 系统显示应付金额, 输入实付金额10.00,再按现金Enter键。

7. 系统提示找零金额, 并打印出完整小票。

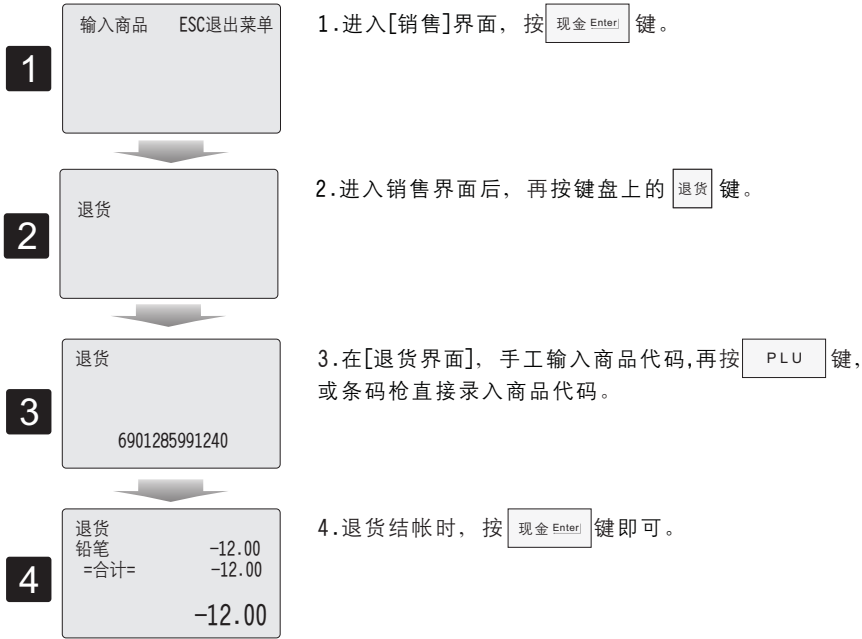
4.2.4 PLU散装销售

本系统支持PLU散装销售，如要进行散装销售，要设置PLU商品[允许散装]，具体设置参看[建立商品资料]。举例：以单价为2.00元的白糖，定额10元，操作过程如下：



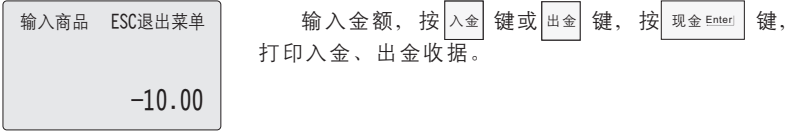
4.2.5 PLU退货销售

退货功能是指某笔交易完结后，客户因质量等问题需要退货.退货操作会减去销售金额，同时增加商品库存，也会将退货记录在退货记录报表中。具体操作如下：



4.2.6 入金 出金

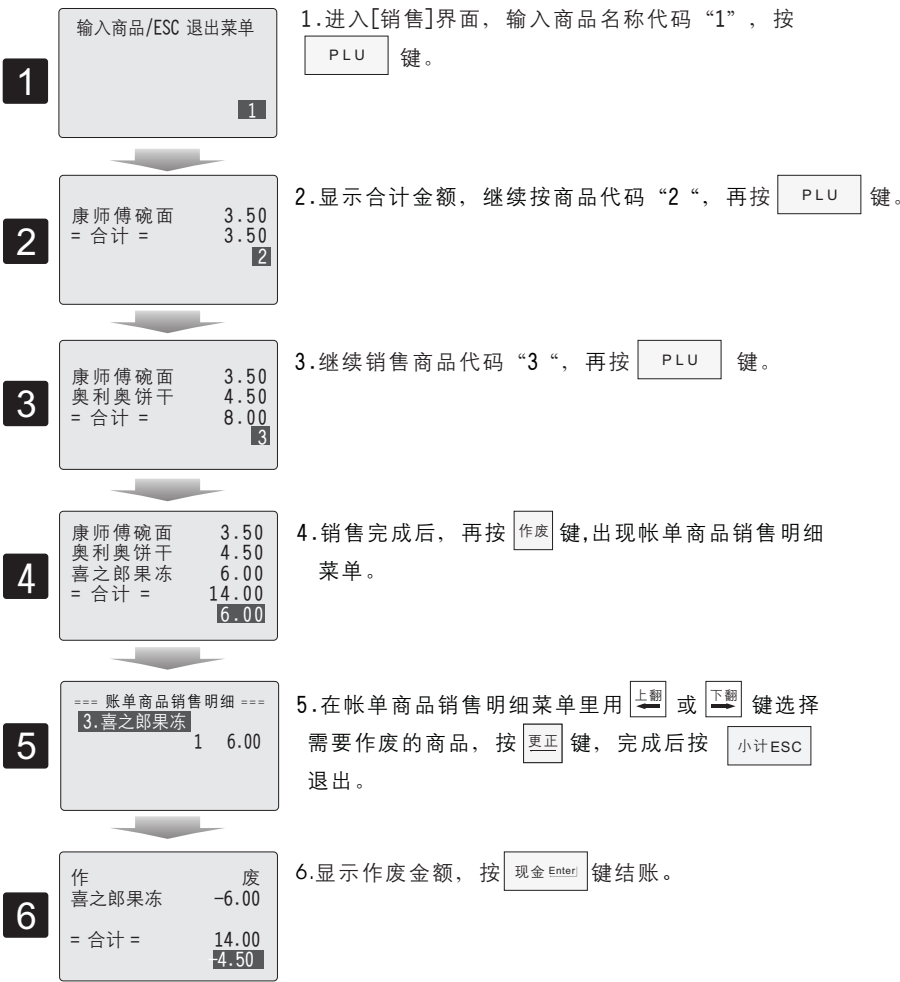
销售前，往钱箱放入零钱，称为“入金”；销售结束，从钱箱取出现金，称为“出金”。



4.2.7 作废销售商品

销售作废是指在销售过程中，交易没有进行小计结账，销售的商品需要作废。
销售作废分为单个商品作废和整个单据作废。操作如下：

A 单个商品作废



B 全部商品作废



4.3 减价销售

举例：伊利金典奶促销价4元/瓶（原价6元/瓶）。进行减价之前，需设定[功能键]，把 部类01 键设置为“减价”键。具体操作参看[键盘功能键设置]。

减价销售流程操作如下：



4.4 加价销售

举例:顾客购买1袋大米,加收10元的服务费送货到指定地点。

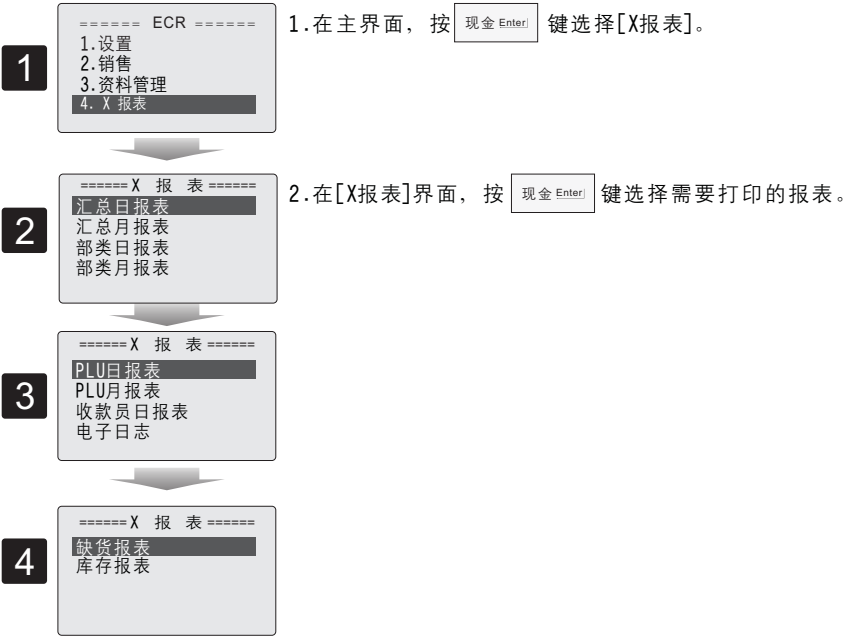
步骤一,设置加价功能键,将 部类02 键位设置为加价功能,具体操作参看[键盘功能键设置]。

加价销售流程操作如下：



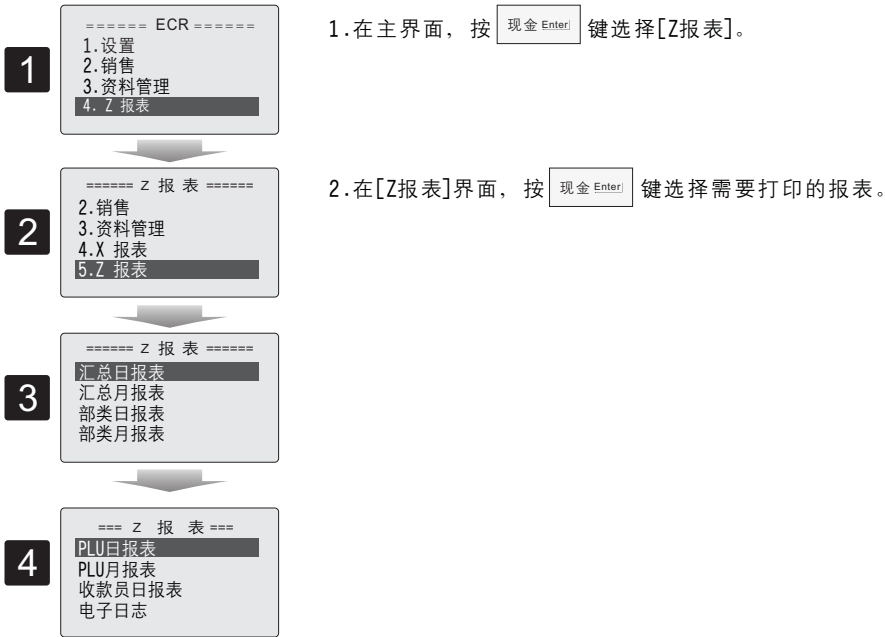
第五章 X 报表

X报表为打印报表数据，但不删除报表记录。X报表包含：汇总日报表、汇总月报表、部类日报表、部类月报表、PLU日报表、PLU月报表、收款员日报表、电子日志、缺货报表、库存报表。操作如下：



第六章 Z 报表

Z报表为打印报表数据，同时删除报表记录。Z报表包含：汇总日报表、汇总月报表、部类日报表、部类月报表、PLU日报表、PLU月报表、收款员日报表、电子日志。操作如下：



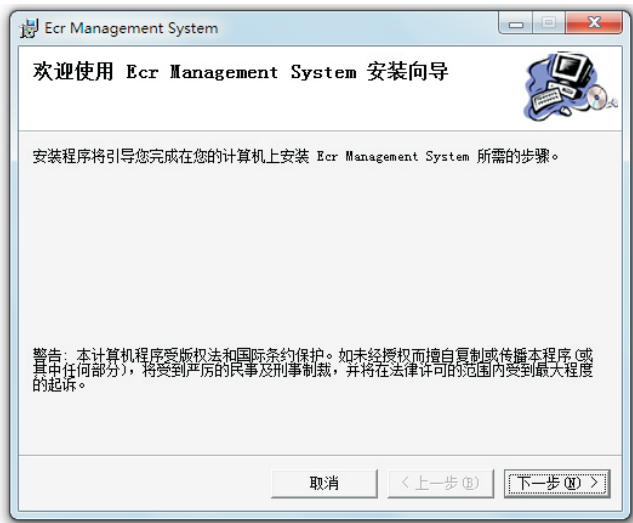
7.1 软件安装

本收款机随机附带光盘一张，是电子收款机的后台软件，使用该软件可以对收款机实现资料的录入、设置、上传、下载、打印报表、备份数据等功能。

1. 双击光盘中的setup.exe安装文件



2. 显示正在准备安装



3. 点击[下一步]



4. 再点击[下一步]



4.系统显示安装进程

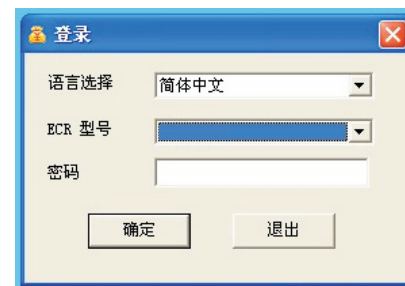


5.安装完成, 点击[退出]



7.2 软件登陆

双击桌面[ECR System]快捷方式，会出现后台软件的登录窗口，需要选择收款机的型号。



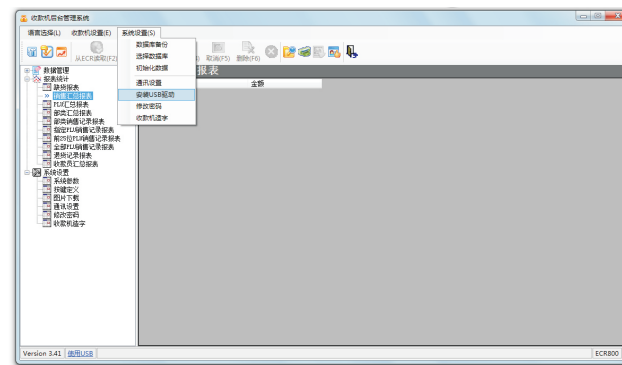
7.3 联机通讯设置

PC机要与收款机进行数据传输,需要软件进行通讯端口设置。

后台软件设置操作如下:

单击[通讯设置], 将端口设置COM1或USB口, 再保存。USB接口通讯, 点击[系统设置], 再点击[安装USB驱动]。

注意：通讯端口以用户实际端口为准。





7.4 系统参数设置

点击[系统参数]项，对收款员数量、经理密码、打印设置、表头设置、税率设置进行修改后，下载到ECR即可。



7.5 键盘设置

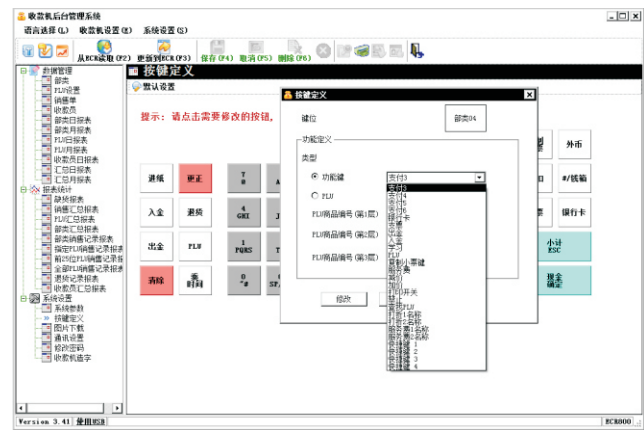
点击“按键定义”



选择“PLU”，可以定义不同层次PLU。

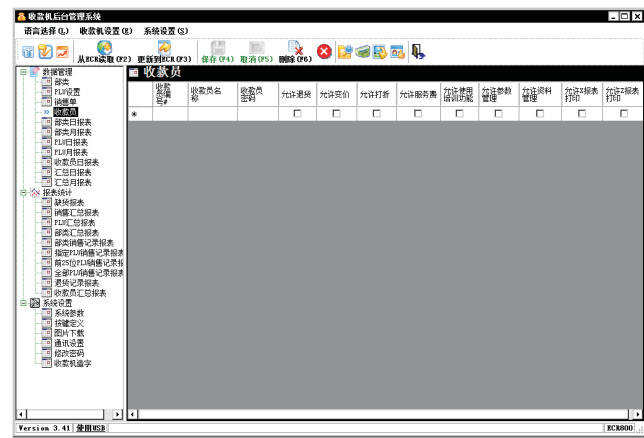


如果选择“功能键”，则需要用户自定义功能键，然后下载到ECR即可。



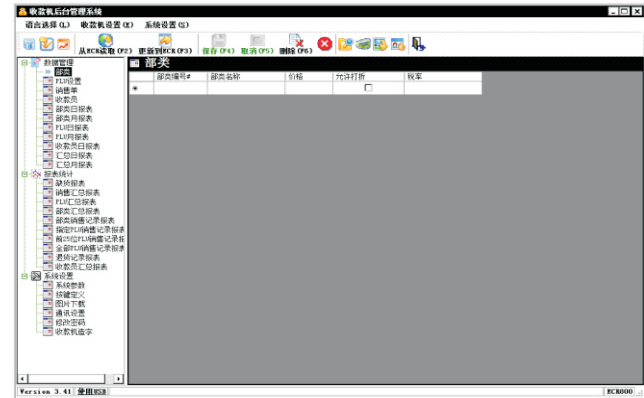
7.6 收款员设置

单击软件的[收款员]选项。
此功能是对收款员编号、名称、密码等权限进行设置，本机最多可以输入99个收款员。



7.7 部类设置

单击[部类]选项，可以对部类进行新增、删除、修改、设置等操作。



7.8 店标制作及下载

可以将您自制的店标通过后台软件的“图片下载”功能下载到收款机上，本机支持大小为 384 × 200 的黑白色BMP文件，下载店标时，收款机必须处于主界面，否则无法实现店标的下载。

7.8.1 店标制作

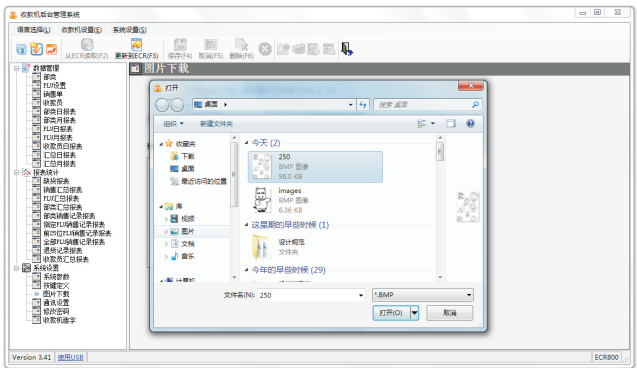
- 1.请先将店标制作成大小为384*200像素，格式为JPEG图像文件。（尽量使店标黑白分明，不要有灰色成分）
- 2.用画图工具将JPEG格式的图像文件转化成单色位图的BMP文件，操作如下：
 - (1)用WINDOWS画图工具将打开JPEG图像文件
 - (2)选择“文件”菜单下的“另存为”，保存类型为单色位图 (*.bmp;*.dib)

7.8.2 店标下载

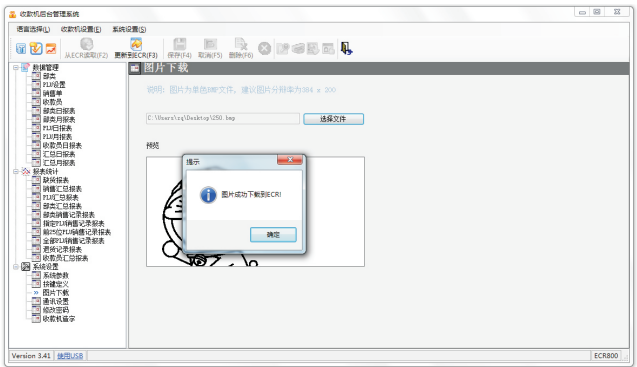
1.打开ECR软件,选择” 图片下载”



2.选择刚才另存为的BMP图像文件



3.单击更新到ECR,开始下载图片

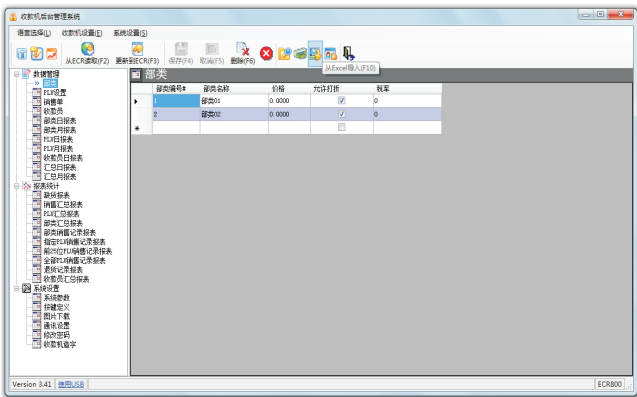


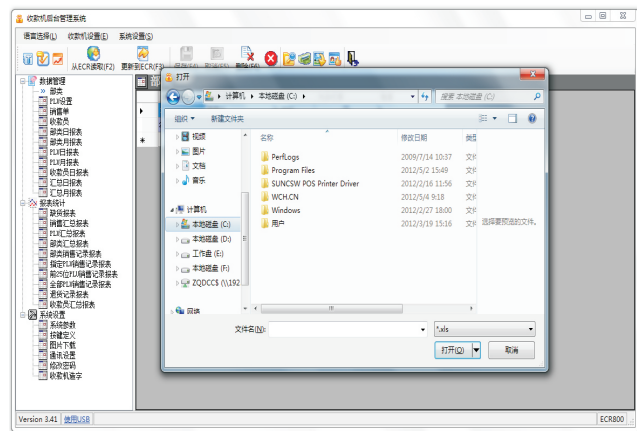
7.9 PLU信息录入

ECR软件提供PLU商品信息的录入、下载等功能,提高用户建立商品资料的效率。

7.9.1 从EXCEL导入

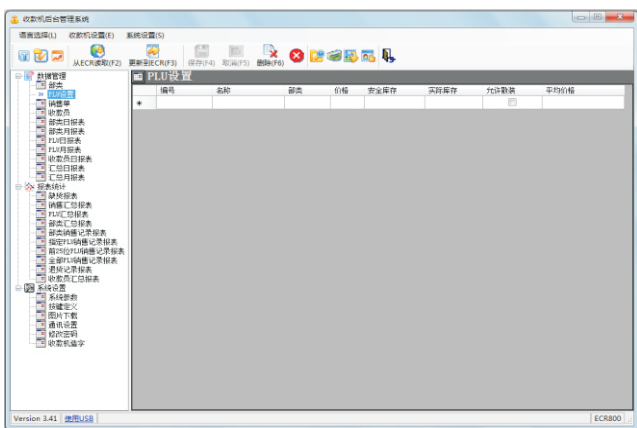
点击“从EXCEL导入”，可以将数据格式符合要求的EXCEL文件导入到后台软件中，更新数据。





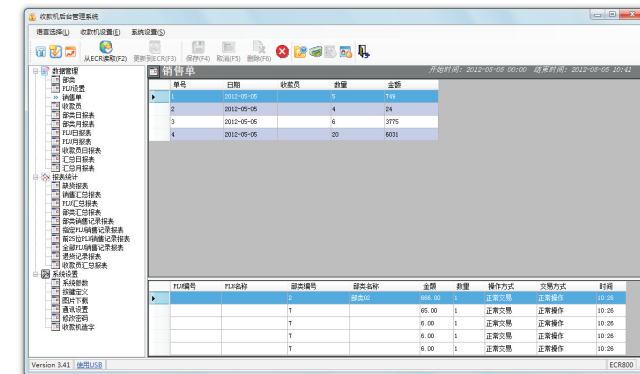
7.9.2 录入PLU商品

点击[数据管理]中的[PLU设置],再对PLU进行输入或修改。



7.10 销售数据

点击“销售单”按钮，从ECR里面先读取数据。

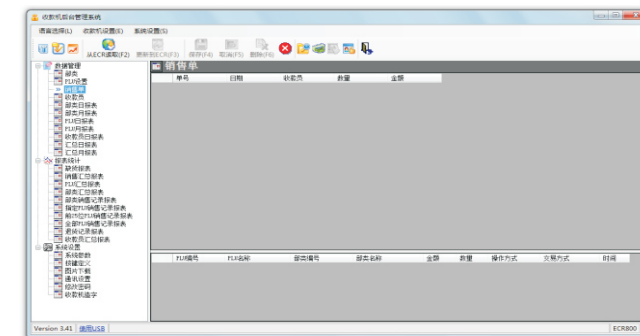


点击“从ECR读取”，现在可查询数据。

7.11 报表下载

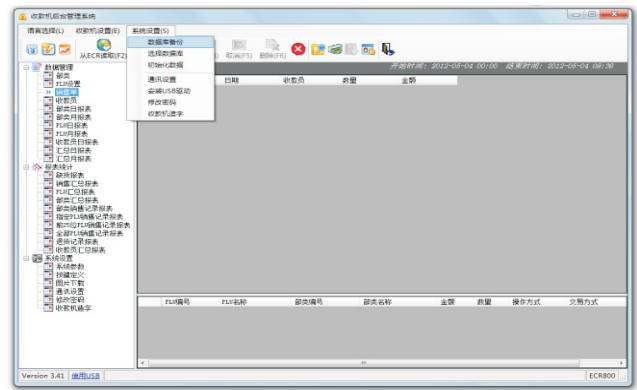
注意:为了ECR和PC报表数据一致,在使用报表之前,必须先从ECR里面把部类数据、PLU数据、销售数据上传到PC,否则可能会导致生成报表的数据遗漏。

读取数据后,在[报表统计]选项里面可以查询、打印各种报表。也可以在[数据管理]中选择部类日报表、部类月报表、PLU日报表、PLU月报表、收款员日报表、汇总日报表、汇总月报表。

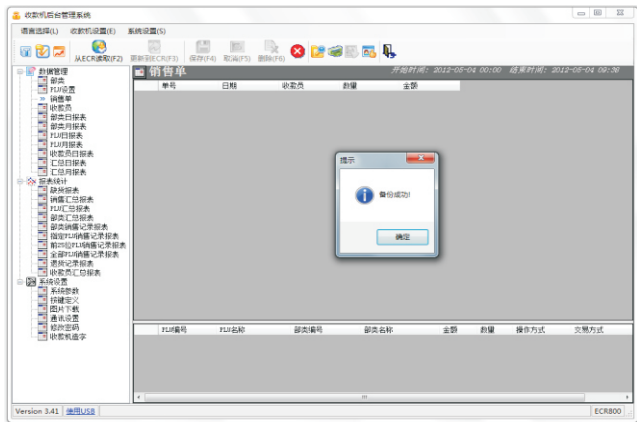


7.12 数据备份和恢复

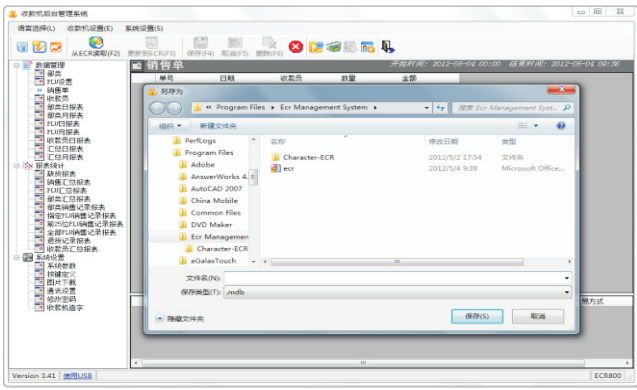
注意：为了预防数据丢失，最好要先进行数据备份，操作如下：
点击软件的“系统设置”，出现“数据库备份”选项；



系统自动生成路径，保存，提示备份成功。



选择“浏览”，备份到指定的位置，再输入文件名，保存。



附表：功能导航

日期时间设置	设置系统日期和时间		标记√；按一下键盘时会滴声响 标记×；按一下键盘时会静音
	设置机编号	开机显示时间	标记√；主显示屏背景灯屏幕会常亮 标记×；在不操作时主显示屏背景灯会自动熄灭
界面设置	开机界面选择	开机直接到销售模式	标记√；低于库存销售时会有“库存不足”提示 标记×；低于库存销售时不会有任何提示
	语言选择	中文/Chinese	标记√；销售时输入金额从小数位显示 标记×；销售时输入金额从整数位显示
基本设置	按键声音	选择英文	标记√；进入销售界面，不需要密码 标记×；进入销售界面，需要输入密码和收款员号
	其它设置	背光常亮 库存不足报警 销售小点显示 取消密码登录	标记√；按一下键盘时会滴声响 标记×；按一下键盘时会静音 标记√；主显示屏背景灯屏幕会常亮 标记×；在不操作时主显示屏背景灯会自动熄灭 标记√；低于库存销售时会有“库存不足”提示 标记×；低于库存销售时不会有任何提示 标记√；销售时输入金额从小数位显示 标记×；销售时输入金额从整数位显示
权限设置	收款员数量	设置和修改收款员数量	标记√；进入销售界面，不需要密码 标记×；进入销售界面，需要输入密码和收款员号
	经理设置	输入旧密码 输入新密码 再输入新密码 姓名修改 修改收款员姓名 设置和修改收款员密码	输入旧密码（如果是第一次修改，输入8888888，最高只能输入6位） 输入新密码 再输入第二次密码确认 再输入新密码 修改收款员姓名 设置和修改收款员密码
1. 设置	收款员	收款员1	→允许[退货]： 标记√；给予收款员退货的权限 标记×；禁止收款员退货 →允许[变价]： 标记√；给予收款员变价的权限 标记×；禁止收款员变价 →允许[打折]： 标记√；给予收款员打折的权限 标记×；禁止收款员打折 →允许[服务费]： 标记√；给予收款员服务费的权限 标记×；禁止收款员服务费 →允许[培训功能]： 标记√；给予收款员培训功能的权限 标记×；禁止收款员培训功能 →允许[参数设置]： 标记√；给予收款员参数设置的权限 标记×；禁止收款员参数设置 →允许[资料管理]： 标记√；给予收款员资料管理的权限 标记×；禁止收款员资料管理 →允许[X报表]： 标记√；给予收款员X报表的权限 标记×；禁止收款员X报表 →允许[Y报表]： 标记√；给予收款员Y报表的权限 标记×；禁止收款员Y报表
		收款员2 ...	设置回收款员1 在收款员选项所显示的数量取决于经量设置,本收款机默认是20个收款员。 编辑第一行的内容显示在收据头上 标记√；第一行内容打印 标记；第一行内容不打印 标记√；信息将双高打印 标记；信息正常打印 ... 编辑第九行的内容显示在收据头上 标记√；第九行内容打印 标记；第九行内容不打印 标记√；信息将双高打印 标记；信息正常打印 与设置票据头信息相同
票据头信息设置	票据头信息设置	打印浓度 小票打印	标记√；在销售时打印销售票据 标记；在销售时不打印销售票据
		票据头信息设置	标记√；在销售时打印销售票据 标记；在销售时不打印销售票据

64

		店标打印	0：不打印店标，1打印下载店标，2~23 打印内置店标。
打印 设置	票据打印设置	缺纸检测	标记 4：设置销售过程中缺纸会提示 标记：设置销售过程中缺纸不会提示
		登陆信息打印	标记 4：打印 操作员登录记录销售界面记录
		复制小票	标记 x：不打印操作员登录销售界面记录 标记“单张”：票据进行复制打印时设置单张复制 标记“确认”：票据进行复制打印时设置多张复制 选择“取消”：设置票据正常打印
		小票双高打印选项	选择“整张小票双高” 选择“商品项双高” 选择“支付方式双高” 选择“商品和支付方式双高”
		用户名称 /地址	标记 4：打印用名称/地址 标记：不打印用名称/地址
	报表打印设置	允许打印 第一内容 ... 第六内容 清除落地销售总价 打印落地销售总价	输入第一内容 输入第六内容 标记 4：清除落地销售总价 标记：不清除落地销售总价 标记 4：打印落地销售总价 标记：不打印落地销售总价
键位 设置	PLU快捷键设置	PLU代码	输入PLU代码最多输入15位
		选择键盘层次:	输入键盘层次,最多可以输入1-3层
		设置键值	将PLU内容在键盘设定快捷键
		加价键	小计后加价功能
		减价键	小计后减价
		服务费键	额外服务费用
		散装键	散装产品销售
		入金键	放现金入钱箱记录功能
	功能键设置	出金键	从钱箱取出现金记录功能
		银行卡	银行卡支付方式
		支票	支票支付方式
		支付方式三	自定义支付方式
		支付方式四	自定义支付方式
		支付方式五	自定义支付方式
		支付方式六	自定义支付方式
		培训键	本机试用培训功能
		复印键	票据复制功能
		小票打印开关	销售打印开关
		禁用键	禁止键盘按钮使用功能
		自动快捷键1	用户自定义快捷键
自动快捷键2	用户自定义快捷键		
自动快捷键3	用户自定义快捷键		

1. 设置	自动快捷键4 PLU查找键	用户自定义快捷键
		PLU商品查询功能
		固定比率折扣
		固定比率折扣
		固定比率服务费
	自动快捷键1	键1: 设置键1的键值
		键2: 设置键2的键值
		键3: 设置键3的键值
		键4: 设置键4的键值
		键5: 设置键5的键值
2. 销售	自动快捷键设置	键6: 设置键6的键值
		键7: 设置键7的键值
		键8: 设置键8的键值
		键9: 设置键9的键值
		键10: 设置键10的键值
	自动快捷键2	同支付方式三相同自动快捷键1设置相同
	自动快捷键3	同支付方式三相同自动快捷键2设置相同
	自动快捷键4	同支付方式三相同自动快捷键3设置相同
	切换 销售商品时一直有效	
	恢复出厂默认键设置	
3. 资料管理	支付方式设置	恢复出厂默认键设置后, 所有键盘设置数据会丢失
		编辑支付名称如: 美元, 欧元等。
		支付方式名称
		支付方式与外币比率
		...
	支付方式六	本地货币缩写
		...
		同支付方式三相同
		本地货币缩写
		...
4. 运输规则	金额允许小数位	金额无小数
		允许金额0位
		允许金额1位
		允许金额2位
		允许金额3位
	未位尾舍入方法	全舍去
		四舍五入
		全进一
		欧洲0.5/10
		新加坡0.5
5. 其他	马米西亚0.5/10	澳洲0.5/10
		...
		...
		...
		...

		...
		...
		...
		...

1. 设置	含税位置	整数
		单价为整数
		第一位小数
		单价精确到第一位小数
		第二位小数
	税率选项	第三位小数
		单价精确到第三位小数
		...
		...
		...
2. 销售	部类1	默认税率
		—
		是否允许打印
		—
		保存
	参数配置报表	保存设置
		—
		所有参数设置将复位至出厂设置
		—
		删除所有收款员资料将
3. 资料管理	部类100	删除所有部类资料将
		—
		删除所有部类资料将
		—
		删除所有流水记录将
	新建商品资料	—
		删除所有记录
		—
		打印当前参数设置情况
		—
4. 其他	部类名称	输入密码后进入销售状态
		编辑部类名称
		—
		输入部类单价
		—
	部类100	输入税率值
		—
		标记 √: 部类设置了折扣后, 所属部类的商品都可打折 标记 X: 部类的商品都不可打折
		—
		...
5. 其他	PLU名称	最多可设置100个部类
		—
		代码最大15位, 可手工录入, 也可条码录入
		—
		编辑PLU名称
	新建商品资料	—
		名称: 销售价格
		—
		成本: 成本价
		—
6. 其他	安全库存: 库存量	—
		安全库存量
		—
		主要用于报表的统计分析
		—
	允许散装	标记 √: 出售商品可散装 标记 X: 不允许散装
		—
		保存资料
		—
		按代码查找
7. 其他	按代码查找	输入PLU代码即可查看信息
		—
		按英文查找
		—
		按中文查找
	增加&减少商品库存	—
		直接对商品的库存进行增减
		—
		—
		—

4. X报表	汇总日报表	—	打印汇总日报表，不删除数据
	汇总月报表	—	打印汇总月报表，不删除数据
	部类日报表	—	打印部类日报表，不删除数据
	部类月报表	—	打印部类月报表，不删除数据
	PLU日报表	—	打印PLU日报表，不删除数据
	PLU月报表	—	打印PLU月报表，不删除数据
	收款员日报表	—	打印收款员日报表，不删除数据
	电子日志	—	打印电子日志，不删除数据
	缺货报表	—	打印缺货报表，不删除数据
	库存报表	—	打印库存报表，不删除数据
5. Z报表	汇总日报表	—	打印汇总日报表，并删除数据
	汇总月报表	—	打印汇总月报表，并删除数据
	部类日报表	—	打印部类日报表，并删除数据
	部类月报表	—	打印部类月报表，并删除数据
	PLU日报表	—	打印PLU日报表，并删除数据
	PLU月报表	—	打印PLU月报表，并删除数据
	收款员日报表	—	打印收款员日报表，并删除数据
	电子日志	—	打印电子日志，并删除数据