

第6学时 添加和编辑文本

有人曾经跟我说过，“写作并不是很难：你所须做的就是找到一个安静的地方，然后打开思路。”

这的确是正确的，但是前提是编写网页是一件不太急迫的任务，一个 WYSIWYG 的编辑器就可以了。在创建网页的文本时，涉及的主要工作包括两个任务：将文本存入文件中（通过输入、拷贝、或者从其它文档引入），然后给每一块文本赋予一定的段落属性。这些属性告诉浏览器如何来表达这些文本。

在本学时中，你将学习到如何在网页文件中输入文本，并且通过指定属性来格式化文本，以及对它进行编辑。通常，建造网页的最好的方法就是首先处理文本，它迫使你思考并解决与内容的组织和过渡相关的问题。在本学时的末尾，你将能够回答如下的问题：

- 创建网页的文本元素的基本内容是什么？
- 如何控制文本的一般外观，以及其在网页中的位置？
- 如何输入键盘中所没有的特殊字符，比如说一个版权标志？
- 如何运用剪切和粘贴、拷贝以及其它文本条目技巧来节省时间？
- 如何编辑文本？

6.1 理解段落和它们的属性

要将一个特定的段落做成标题或者其它什么东西，就须要给此段落赋予属性。给段落赋予属性和在一个字处理器中赋予一种风格是没有什么区别的，而且通常都是很容易的。在一个小容器中，输入一行或者一段文本，然后给此段落赋予一些属性，从而区别它是一个标题还是文本段落。瞧，就这么简单。

新术语 FrontPage Express 将每一大块离散的文本——在段落标记(你按下回车键时所输入的字符)之内的所有文本——都叫做一个段落，不管它是一个标题、或是列表中的一行、或是一个多行的段落、或者只是一堆文字。

注意，段落属性只适用于整个段落。比如说，不能够将一个段落中间的两个字格式化为一个地址，而将剩下的部分作为一个标题。也就是说，整个段落要么是某种东西，要么这个段落就是其它什么东西。

6.2 每种段落属性都是什么样

最重要的一些段落属性将在下面的几部分中进行描述，以及在 Internet Explorer(以及绝大多数其它的浏览器)的表示，正如在图6-1和图6-2中显示的那样。

6.2.1 普通文本

普通文本是用于一般目的的文本——就象你现在正在阅读的这些。大多数浏览器以一般

的字体来显示普通文本段落，并且没有任何特殊的强调（比如说黑体或者特殊的颜色）。

6.2.2 标题

按照在本书中所看到的方式来运用标题：对页面或者网页的逻辑部分进行分解和标记。有六个级别的标题，按照相对重要性从 1(最重要或最显著的)到6(最不重要或最不显著的)排列。

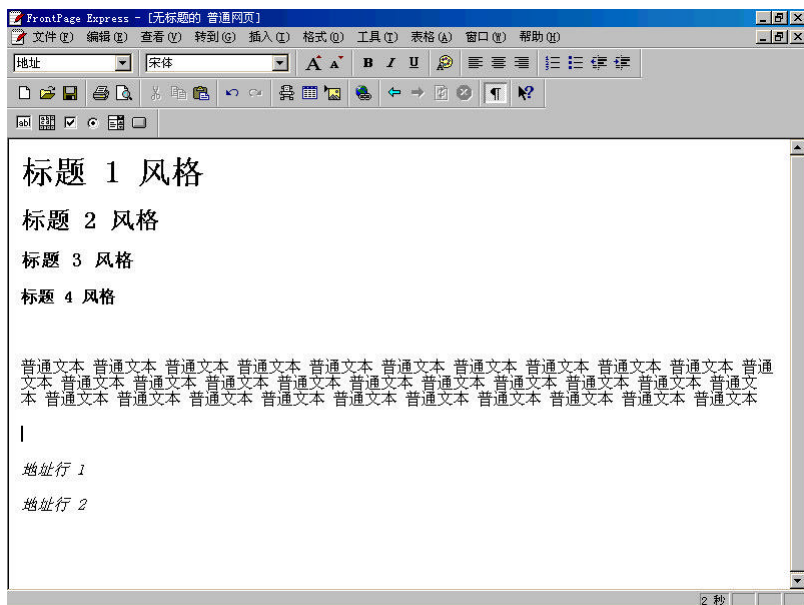


因为第一级标题是最显著的，所以它通常被保留，以用作网页外在的标题——也就是出现在网页自身中的标题（不要和在“页面属性”中输入的网页标题混淆起来）。

在大多数浏览器中，第一级的标题通常是网页中最大、最粗的文本。第二级的标题要稍微小一些，并且没有那么粗，或者它们以某些其它的方式来降低强调的程度。第三级得到的强调比第二级更少，但是比第四级要多，如此类推。（六个级别还需要一些变化，在某些浏览器中，仅仅有一个级的差别是不足以区分各标题的，正如在图 6-1 中可以看到的那样。）

对于基于文本的浏览器，因为它们不能够显示不同的字体大小，所以用粗体、下划线，甚至于用数字来显示不同的标题级别。

图6-1 段落和它们的属性：
标题、普通文本和地址



可以使用你所喜欢的任意级别的标题，但是，一般情况下还是遵从数字的为好。在一个部分中的子标题应该有比这部分标题更高的级别数。比如说，一个以第二级别的标题开始的部分中，将可能会有第三级别的标题作为其子标题。在以第三级别标题开始的子部分中，其子区域可能是用第四级别的标题，如此类推。

6.2.3 地址

地址是用来创建一个地址块的，它用一行或者多行来识别某个人，这里通常列出一个电

下载

子邮件地址，一个传统邮件地址，或者是其它用于联系的信息。

地址属性通常用于在网页底部的签名，但是它可以被用来给网页上的任何地址信息赋予独特的风格，从而将它和其它的文本区分开。大多数的浏览器是以斜体来显示地址块。



给网页上的电子邮件地址赋予地址属性，但是这件事情本身并不能够让此地址成为一个 mail-to 的链接，访问者单击这种链接就可以发送电子邮件。不过，一个地址属性的电子邮件地址是可以成为一个链接的——只是必须要创建。

要学习如何创建一个 mail-to 链接，参见第10学时“创建链接”。

6.2.4 已编排格式

格式化可能会让人觉得有点用词不当，因为赋予“格式化”属性的文本事实上比任何其他浏览器中的类型都要缺少格式。这里的“格式化”的意思应该是“已编排格式”——也就是，已经将文本排列并分隔成一种特定的方式，而且希望浏览器不要管这个格式。

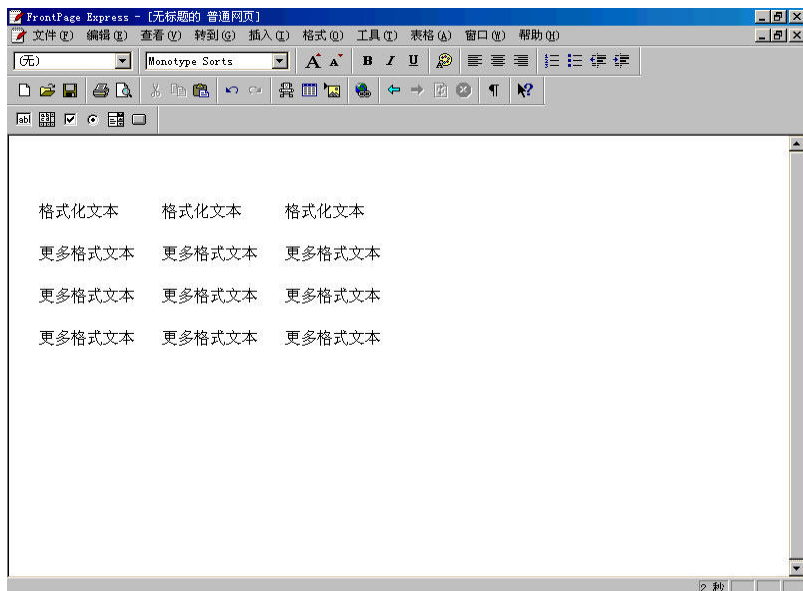
一般情况下，浏览器都可以显示“按比例缩放 (proportionally spaced)”字体(比如说 TrueType's Arial，或者甚至是你现在正阅读的很有活力的字体)，大多数文本使用这些类型的字体，因为它们比打字机的“单一缩放 (monospaced)”风格的字体(比如说 Courier New)要好看。浏览器还忽略 HTML 文件中的制表符、额外的空格、以及空行(额外的段落标记)。

假设你想在网页上显示一个文本的图表或者表格，或者以某种方式安排的文字的话。制表符是不可使用的，所以就须要用空格和单一缩放的字体来正确地排列这些文字。但是如果浏览器被许可，能够对那些文本进行它们通常的处理方式的话，浏览器将会去掉额外的空格，以按比例缩放的字体来显示那些文本，这通常会将美妙的对齐工作弄得怪怪的。



可以用已编排格式属性来在网页中创建表格的效果，但是也可以创建更为好看的、真实的表格(参见第8学时“用表格和线来组织文本”)。

图6-2 段落和它们的属性：
已编排格式的文本



比如说,观察在图 6-2中所显示的细致的列对齐,以及在简单表格中使用的单一缩放字体。这个表格使用了“已编排格式”属性。注意浏览器是如何显示字体,并注意图中的其它文本和格式化表格中的文本在缩放规则上的一些区别。

6.2.5 带编号的列表和带项目符号的列表

带编号的列表和带项目符号的列表属性是用来格式化网页上的列表的。在这个列表中的每一项都是一个单独的段落。

如果想了解更多有关列表的内容,参见第 7 学时“格式化文本”。



可以以任何适合你的方式来赋予段落属性。(没有HTML的警察——最起码现在还没有……)但是,考虑用这些属性来确定一个段落在网页上的角色而不是外观,这种方式是一个很好的实践。

比如说,技术上并没有限制你不可以写一个很长的段落,并将它作为一个标题而不是普通文本,从而突出其在网页上的地位。但是不同的浏览器使用不同的方法来表达一个标题;某些是将标题设置为大的粗体,其它则有以下划线,甚至于用数码来标记其级别。某些 Web 搜索引擎按照标题内容来分类这些网页,因为标题通常包含主题信息。将普通段落的信息放置在标题中可能会在 Web 搜索时对网页产生一些奇怪的冲击。

6.3 输入文本并指定属性

可以给一个网页添加文本,然后以若干种不同的方式来给那个文本赋予属性,所有这些都将在下面的部分中讲述。

6.3.1 打字输入段落

在创建一个新的网页的时候,编辑光标会自动地出现在网页的最顶部。开始输入吧。其中,要改正错误或者修改时,用 Backspace、Delete、以及 Insert 键,就像在任何网页中一样。要结束一个段落并开始一个新的段落的话,按下回车键就行了。

缺省情况下,段落都被设置为普通文本(除非在输入一个段落之前就选择了一个不同的段落属性)。可以在任何时候将它们改变成其它的段落属性,就像在本学时后面题为“给已有的文本赋予段落属性”的部分中所描述的。

6.3.2 输入符号和特殊字符

某些时候,可能会需要一些在键盘上所没有的字符,比如说版权符号或者其它语言中的强调符号。鉴于这些原因,FrontPage Express 提供了符号菜单。

- 1) 指向想要插入字符的地方,然后单击那个位置,以使编辑光标出现在那里。
- 2) 单击“插入”,然后选择“符号”,见图 6-3。
- 3) 单击要插入的字符。在单击之后,它将出现在“插入”按钮的旁边,见图 6-4。
- 4) 单击“插入”按钮以插入此符号。
- 5) 单击“关闭”。

下载

图6-3 第2步：选择“插入”，“符号”



图6-4 第3步：单击想要的符号



6.3.3 从另一个文档中拷贝文本

下面的这个“动手实践”描述了如何从 Windows 中的其它文档——比如说一个字处理文件或者电子数据表文件——中拷贝文本，然后放置在 FrontPage Express 中，进而就被嵌在网页之中。这是使用已有文本，而无须重新输入的一种便利的方法，这些已有的文档可以包括你的个人简历或者业务描述。



在一个新的网页中，如果想要使用另一个文档中的大多数或者所有内容的话，你也许会发现将那个文档直接转换成一个新网页，要比这里所描述的拷贝与粘贴来得方便。

要了解如何将一个已有的字处理文件或者其它文档转换为一个新的网页，参见第4学时“在其它应用程序中开始编写网页”。

动手实践：用拷贝和粘贴来输入文本

1) 打开一般用来编辑或者显示你想要拷贝的那个文件的应用程序，然后再打开此文件，见图6-5。

2) 用鼠标置亮想要的文本（要将整个文档拷贝到网页中，在打开网页的应用程序中选择“编辑”、“全选”），见图6-6。

3) 按下 Ctrl+C 来将所选择的部分拷贝到 Windows 的剪贴板上（作为替代方案，可以单击工具栏上的“拷贝”按钮或者选择“编辑”、“拷贝”）。

4) 打开 FrontPage Express，然后打开希望将这些文本拷贝到的那个网页。

5) 在这个网页上，单击想要粘贴此文本的位置（如果刚刚创建了此网页，文本就必须被拷贝在网页的顶部，编辑光标早已经在那里。在一个已经有一些文本的网页中，可以单击任何段落的开始或者末尾，从而将所选择的部分添加到那个段落中，或者在段落之间按下回车键，

以为所选择的部分开始一个新的段落)。

图6-5 第1步：为将要从中
拷贝文本的文档打开
应用程序

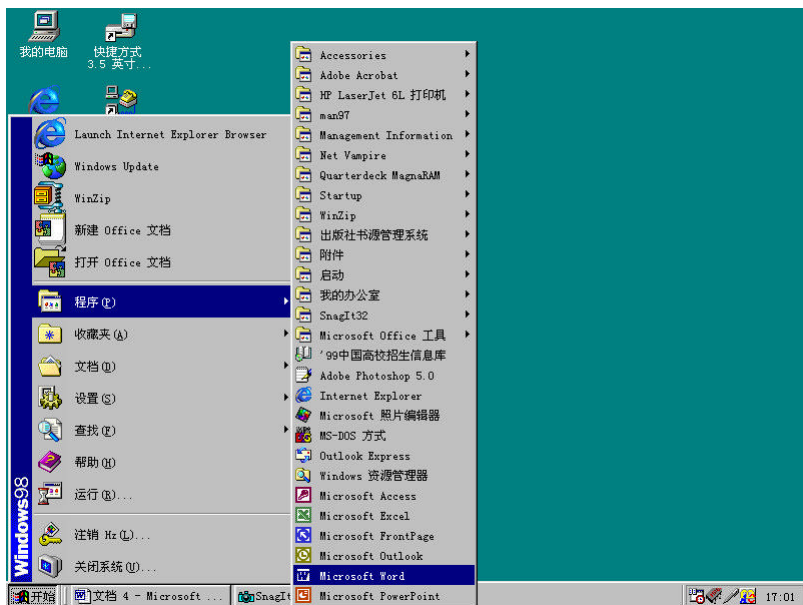
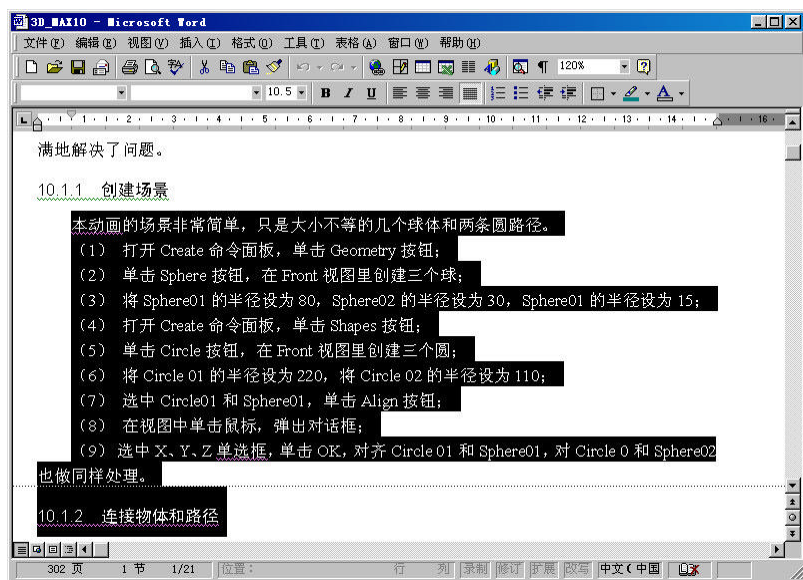


图6-6 第2步：置亮要拷贝
的文本



6) 按下 Ctrl+V 来将所选择的部分拷贝到网页中 (作为替代方案, 可以单击 FrontPage Express 工具栏上的“粘贴”按钮, 或者选择“编辑”、“粘贴”), 见图 6-7。

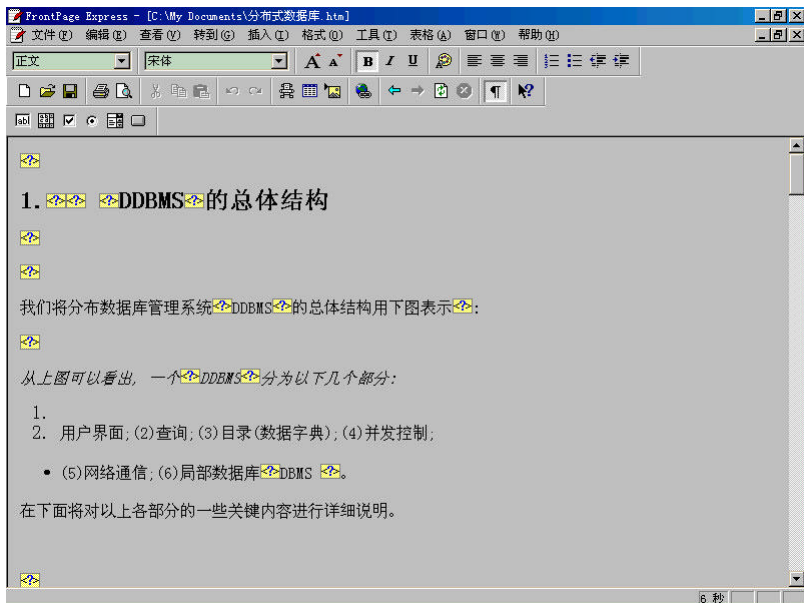


观察图 6-8 中的问号图标。当拷贝的文本中包含有一些 FrontPage Express 不知道如何识别和翻译的格式指令的话, 就会出现这些图标。

要删除这些标记是很容易的, 就像它们是一些字符一样。然而, 在删除它们之前, 先在一个浏览器中查看一下此网页 (正如在第 2 学时“从一个网页编写应用程序开始”中所描述的那样)。这个格式在浏览器中显示的外观可能非常好, 虽然 FrontPage Express 不能够很好地管理它们。

下载

图6-7 第6步：插入这个文本



在一个空的网页中粘贴时, 文本将被自动地赋予普通段落属性。然后, 就可以将它更改为其它的段落属性。

当在一个已经有一些段落的网页中粘贴时, 文本将自动地被赋予和它所插入的段落或者邻近的段落一样的属性。

6.3.4 给已有的文本赋予段落属性

要赋予属性有两个步骤。首先, 选择那个段落或者一些段落, 然后再为它们选择属性。

- 要选择某个段落, 将编辑光标放置在段落中的任意一处 (或者通过单击段落的内部或者通过按方向键, 直至光标到达段落内部)。注意, 将光标放置到段落的内部就够了, 无须将整个段落置亮。



如果工作时没有鼠标的話, 就可以这样来选择, 先将编辑光标放置在第一个段的任何一处, 然后按下 Shift 键并保持住, 然后用方向键来移至此部分的最后一个段落中的任何一处。

- 要选择两个或者更多的段落, 单击第一个段的任何一处, 然后拖拉到最后一个段的任意一处, 然后释放, 就像在图 6-8 中所显示的那样。

在那个段落或者那些段落被选择后, 通过单击“改变风格”下拉列表 (在格式工具栏的最左边), 然后选择一个段落风格, 从而就可以赋予一个段落属性 (见图 6-9)。

动手实践: 在输入的时候赋予属性

尽管有一种逻辑是先输入段落, 然后再给它们赋予属性, 但是也可以按照完全相反的顺序来进行。要在输入一个段落的时候赋予属性, 请按照如下的步骤进行:

- 1) 单击希望此段落所在的位置, 见图 6-10。

2) 单击格式工具栏上的“改变风格”下拉列表然后选择一个段落风格, 见图 6-11。

3) 输入段落。在你输入的时候它将出现在网页上, 而其格式是所选中的风格。如果按下回车键(用以结束此段落, 并开始一个新的段落), 新的段落同样会呈现所选中的属性, 见图 6-12。

图6-8 选择多个段落来给它们赋予同一个段落属性

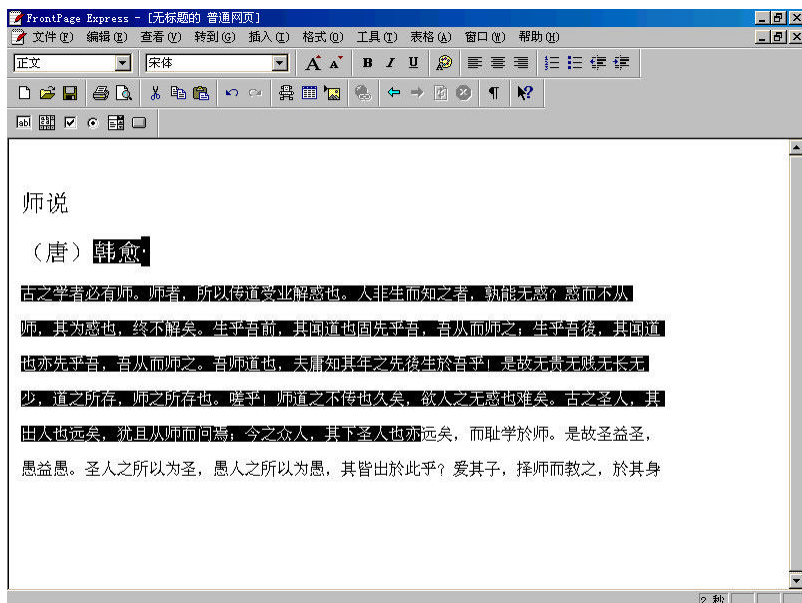


图6-9 用格式工具栏上的“改变风格”列表来给所选择的段落应用段落风格

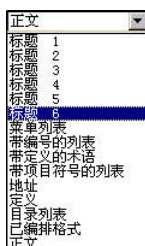
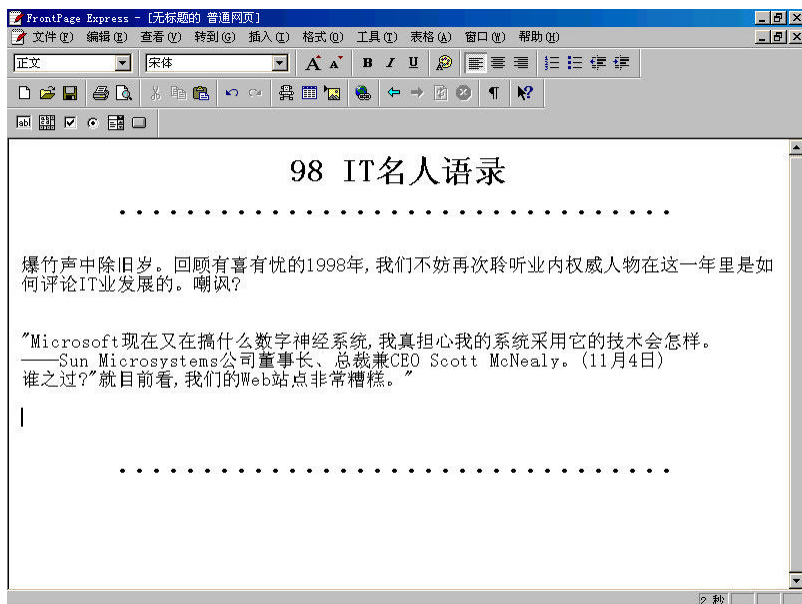


图6-10 第1步: 单击要输入新文本的地方



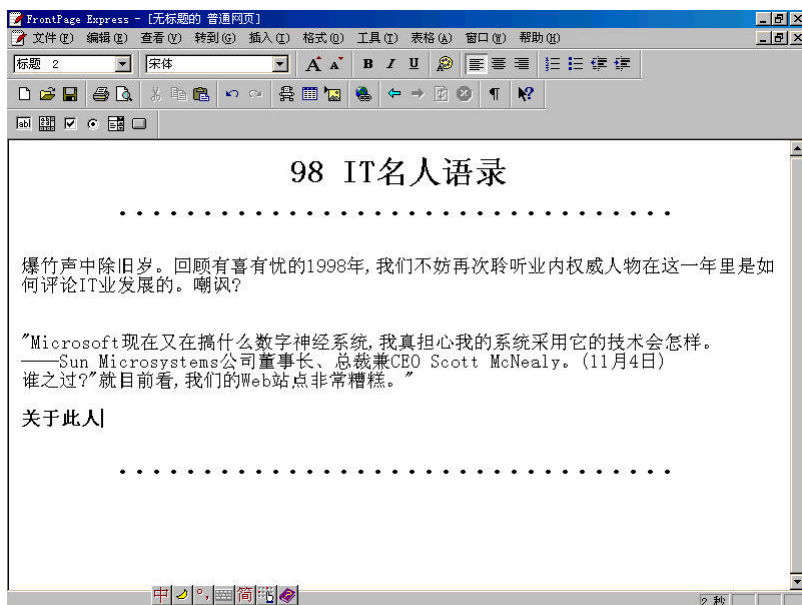
下载

图6-11 第2步：选择一个风格



要了解更多有关创建和格式化列表的详细内容，参见第 7 学时。

图6-12 第3步：开始输入



6.4 对齐以及缩排文本

在格式工具栏上，可以发现这么五个按钮，它们控制了一个段落在页面上的位置（见图6-13）。

图6-13 在网页的宽度内，对齐按钮和缩进按钮控制了文本位置

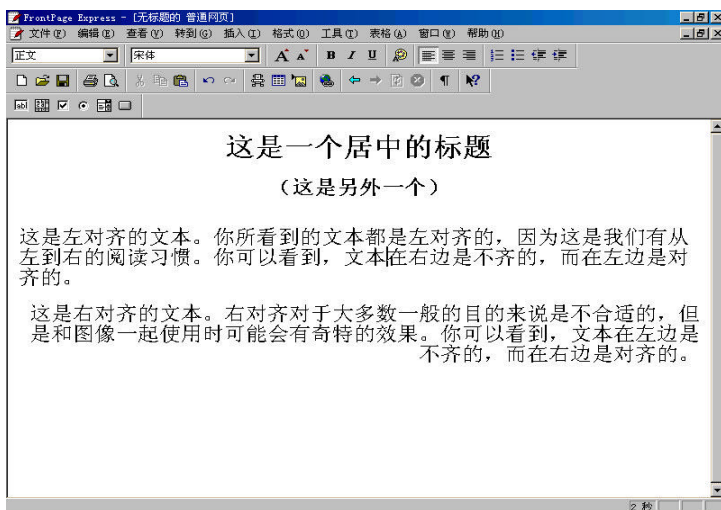


可以在任何段落上，以任何风格来使用这些按钮（正如后面的几页中所描述的那样）。比如说，可以用“居中”按钮来使得一个段落居中，不管此段落的风格是普通、列表、标题 2、还是任何其它东西。

1. 段落对齐

有三种不同的方式(见图6-14)可以用来对齐任何段落：紧靠页面的左边(左对齐)、位于页面的中央(居中)、转过来靠在右边(右对齐)。下面的“动手实践”讲述了如何操作：

图6-14 左对齐(默认)、居中和右对齐文本



大多数情况下，左对齐是最好的，尤其是对于普通风格的段落。居中对于大标题(比如说标题1或者标题2)来说是好的，尤其是用得不太多时。右对齐一般留作特殊用途。

我们的眼睛习惯于左对齐的文本，尤其是对于正文拷贝或者普通文本。一个粗大且居中的标题在某些页面上是好看的，而对于右对齐，在文本处于一个图像(参见第14学时“添加图片和图片背景”)的右边时会产生不错的效果。但是，居中的普通文本段落可能会显得有些古怪，而一个居中的列表则实在太奇怪了。

动手实践：段落对齐

- 1) 选择要对齐的那个段落或者那些段落，见图6-15。
- 2) 单击格式工具栏上的三个对齐按钮：左对齐、居中或右对齐，见图6-16。

图6-15 第1步：选择要对齐的段落

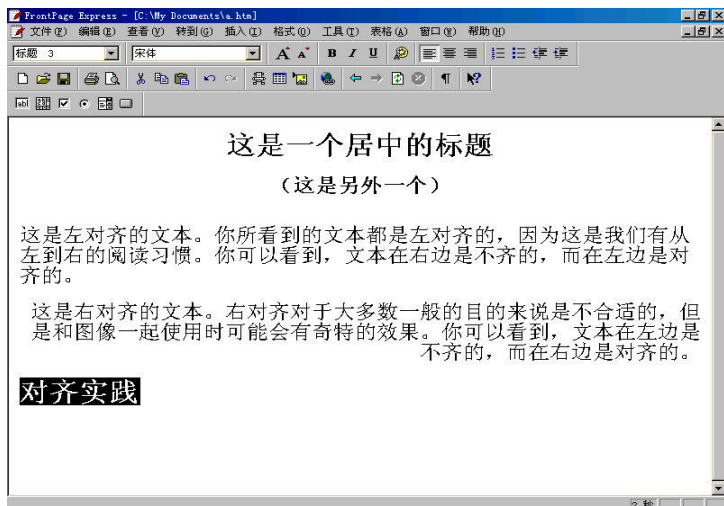
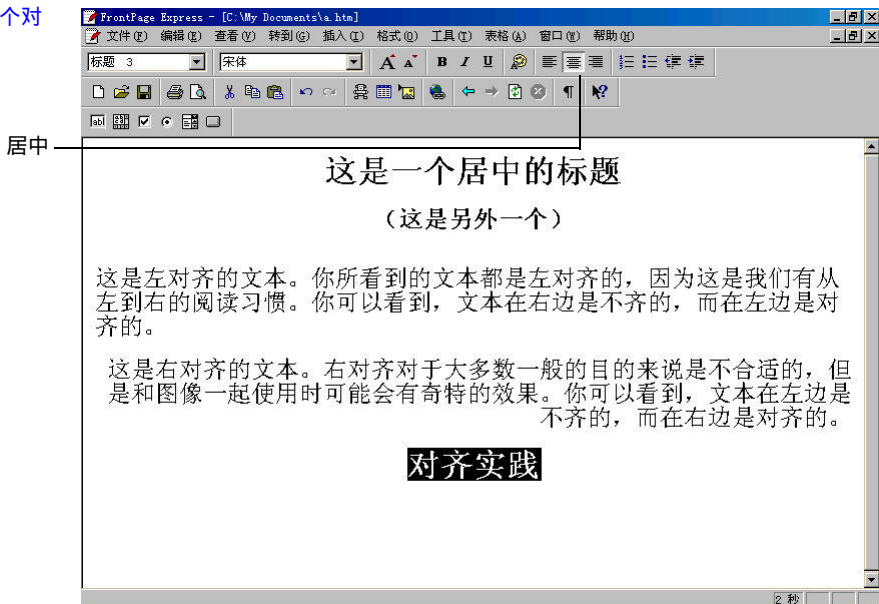


图6-16 第2步：单击一个对齐按钮



2. 段落缩进

除了选择段落对齐外，还可以将它们缩进，就像在一个字处理器中所做的那样，将它们从左边边界移开。

FrontPage Express支持多重缩进级别，可以若干次增加缩进，从而将段落移到离左边界更远的地方。降低缩进则将文本拖向边界。

- 要缩进一个段落，首先选中它，然后单击格式工具栏上的“增加缩进”按钮。要向右边缩进得更多，再次单击“增加缩进”按钮。

- 要减少缩进(将段落的左边界移向左边的页边界)，单击“减少缩进”按钮。

3. 在一个网页上添加空行

除了在格式化的段落风格之内，HTML并不能够认出HTML文件中的段落标记是空行，也不能够认出额外的空白空间。这样浏览器在显示一个网页时，通常忽略这些字符。要在段落之间创建额外的空白空间，或者在一行中创建额外的空间的话，网页作者必须为行间断或者不间断空间运用HTML标记。

但是对于FrontPage Express，当多次按下回车键的时候，它会知道想要添加空白的空间——所以它将会自动地插入合适的标记。

所以可以相信字处理的直觉：要开始一个新的段落，按下回车键。而要添加一个空行，就再按下回车键。

6.5 编辑文本

编辑一个网页是相当直接了当的，与编辑任何字处理文档非常类似。对于所要做的绝大多数事情来说，首先将要改变的文本置亮，然后再做相应改变。也可以用FrontPage Express中的在页面中“查找”工具来搜索一个文本字符串。

1. 置亮文本

如果用鼠标来置亮文本的话，首先将光标放置在要置亮的区域的开头，然后单击并保持住鼠标的左键。拖拉至这个选择部分的末尾，然后再释放鼠标的左键。注意，可以用这种方式选择任意数量的文本：一些字符、一个字、一整个段落、或者是一组段落。



当所拖拉的区域内包含有文本和图像，那么只有文本会被选中。图像必须单独地选择(参见第14学时)。

也可以用其它一些方法来置亮要编辑的部分：

- 双击一个字来选中它。
- 在一行的开始处双击，从而选中第一个字。
- 在一行的结尾处双击，从而选中最后一个字。
- 将指针放置在一个段落的左边，然后双击来选中整个段落，或者单击来选中光标附近的那一行。

2. 替代选中的文本

当文本被选中后，就开始输入。这个选中的部分将立即被删除，然后被输入的内容所代替。周围任何没有被置亮的文本都保持不受影响。

也可以用剪贴板上的内容来代替被置亮的部分，这可以通过单击工具栏上的“粘贴”按钮或者选择“编辑”、“粘贴”来实现。(当然，首先必须已经剪切或者拷贝了一些东西在剪贴板上；见本学时后面题为“拷贝或者移动选中的文本”的部分。)

3. 删除选中的文本

按下Delete来删除所选中的部分。



可以右击所选中的文本，从而显示一个弹出菜单，其中包含有一些用于改变属性、创建链接、以及用于剪切、拷贝和粘贴的选项。(参考前面所显示的图6-5。)

如果要将所选中的部分从当前的位置中删除，并同时拷贝到 Windows的剪贴板上说的话，可以单击工具栏上的“剪切”按钮或者选择“编辑”、“剪切”，这样它就可以在网页中的任意一处粘贴(或者粘贴到另一个网页或其它 Windows的文档)。

4. 拷贝或者移动选中的文本

要拷贝一个被置亮的部分，单击工具栏上的“拷贝”按钮或者选择“编辑”、“拷贝”。然后在希望此拷贝要去的位置处单击，然后再单击“粘贴”按钮，或者选择“编辑”、“粘贴”。

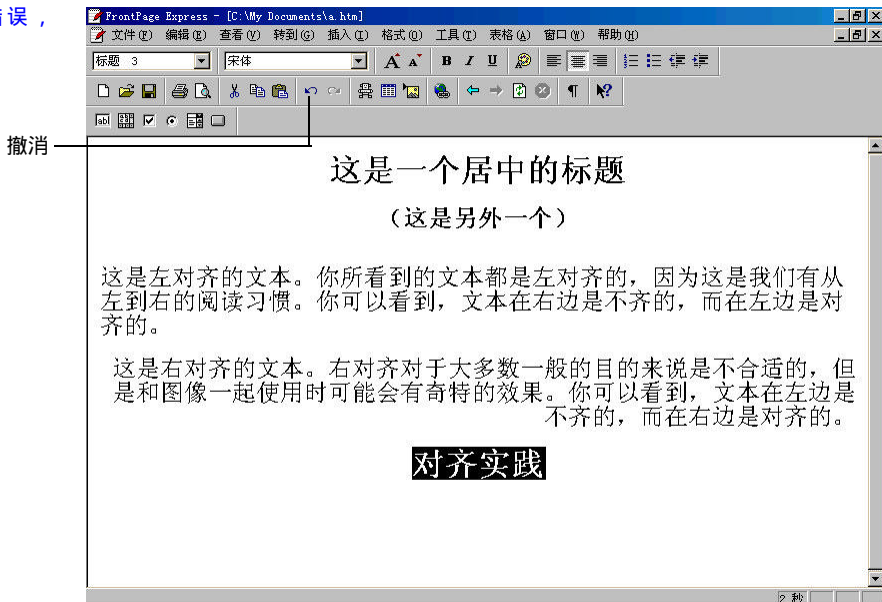
要移动一个被置亮的部分，单击工具栏上的“剪切”按钮或者选择“编辑”、“剪切”。然后在希望此拷贝要去的位置处单击，然后再单击“粘贴”按钮，或者选择“编辑”、“粘贴”。

5. 取消编辑(“蠢事”)

如果在任何编辑时做了蠢事，并希望没有这么做过，那你就可以取消这个动作。

要取消所做的最后一个编辑，单击标准工具栏上的“撤消”按钮(见图6-17)。

图6-17 要撤消一次错误，单击“撤消”



6.6 设计好的文本的技巧

这是你的网页，也根本不是我所能告诉你的，它应该有什么样的外观。然而，如果对一些网络管理员所积累的智慧感兴趣的话，这里是一些在网页上进行与文本有关的操作时，可以记住的一些事情：

- 写得清楚并且简短。网络冲浪者是那些需要立即的满足和快餐类型的人。要抓住他们，必须以快速而高效的方式来表达信息。
- 将信息分解成合适长度的网页，然后再将网页分解成至少两三个部分（三个最好），它们的布局由标题、图片、或者水平线（参见第7学时）来控制。这将使得网页更有吸引力和魅力，并且让访问者可以很方便地扫描网页，从而寻找感兴趣的部分。
- 不要做过多的强调。查看网页，并且注意避免过多地使用粗体、斜体、和其它的字体大小与颜色。同样注意一些实际上属于普通文本，但是却用标题或者其它一些属性将其突出的段落。让网页的组织(和图片)产生视觉的兴趣，然后用对字的选择来强调重要的思想。用粗体来突出一两个字，将斜体用于那些应该用斜体的东西，比如说书的题目或者外国短语。
- 在发布之前，自己仔细校对一下。而且，要让其他一些人来检查拼写，并评论你的编写和布局(参见第4学时，在其中学习如何用字处理器来对网页进行拼写检查)。
- 尽量运用签名(参见第10学时)。

6.7 课时小结

FrontPage Express提供一些简单的工具栏按钮、对话框和菜单，它们是用于应用段落属性的——这是在建造一个网页时最重要的活动。

6.8 专家答疑

问题：在以前，我被告知在一个句号后面输入两个空格，然后再开始下一个句子。当我

在FrontPage Express(通过两次按下键盘上面的空格键)中想如此操作时，它不照我说的办——我仅仅得到一个空格。

解答：浏览器通常忽略多余的空格，所以用额外的空格来改变网页中的外观类型的话将是个错误——如果可以输入两个空格的话，大多数的浏览器在显示网页的时候将忽略第二个空格。为了帮助避免那个错误，FrontPage Express就简单地拒绝输入多于一个的空格字符。

如果想要那些额外的空格，这是因为你试图要将文本的行和列以一种特殊的方式排列起来，空格不是实现的方法。相反，解决办法是将这些文本放置在一个表格中，正如在第 8 学时“用表格和线来组织文本”中所描述的那样。

如果在一个段落中，绝对必需要有多于一个的空格字符时，那么就有两个选择：如果用“改变风格”列表来对这个段落应用“已编排格式”的话，就可以输入所想要的所有空格——FrontPage Express在“已编排格式”风格中对段落有一个例外，而且浏览器知道在这样的段落中显示所有的空格字符。另一个方法便是通过实实在在地插入一些 HTML 标记，它们用于标记一个空白的空间。