

第8学时 用表格和规则来组织文本

在文本和图片之间，有一些空白的区域。有这样一些对象，它们影响着网页的组成与结构，但是这些对象并不是文本或者图片；它们是表格和水平线 (horizontal lines)(有时候是大家知道的水平条(horizontal rules))。

表格是一种利用丰富含义和强大吸引力来组织文本的方式。而水平线则是从视觉上将网页分解成几个有一定意义的部分，从而使得网页更有吸引力，且更易于阅读。在本学时中——在推进到第四部分的图片之前——你将学习到如何应用这些“空白区域”技术来充分利用文本。

在本学时结束时，你将能够回答如下的问题：

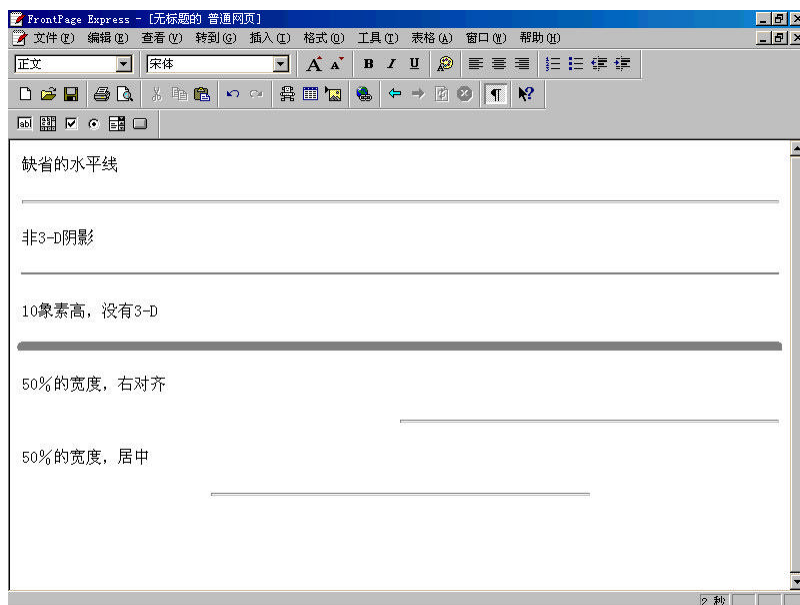
- 如何在网页中插入水平线并控制它们的外观？
- 如何做一个表格？
- 可以自定义表格边界、标题、题目、和其它一些影响表格的外观的东西吗？
- 如何通过让一个表格和一个网页同样大，从而创建真正酷的网页布局？

8.1 关于水平线

对于简单的、水平地穿越很多网页的直线（见图8-1），在Web的说法中往往被称作水平条 (horizontal rules)，因为它们是用<HR>这个HTML标记创建的——HR代表Horizontal Rule。

很显然，微软觉得rule这个词汇容易令人混淆，所以在FrontPage Express中，就叫做水平线(horizontal line)。

图8-1 水平线可以很容易地创建为不同的宽度和厚度，而且提供一个方便的、有吸引力的方式来组织一个网页





在某些网页中，你看到过很酷的、图形的水平线，它们有些是锯齿状、有的不断闪烁、或者滚动。其实它们不是真正的 HTML “水平线”，而是一些插入的图片，用它们来获得和一条线同样的效果（只是酷了很多）。

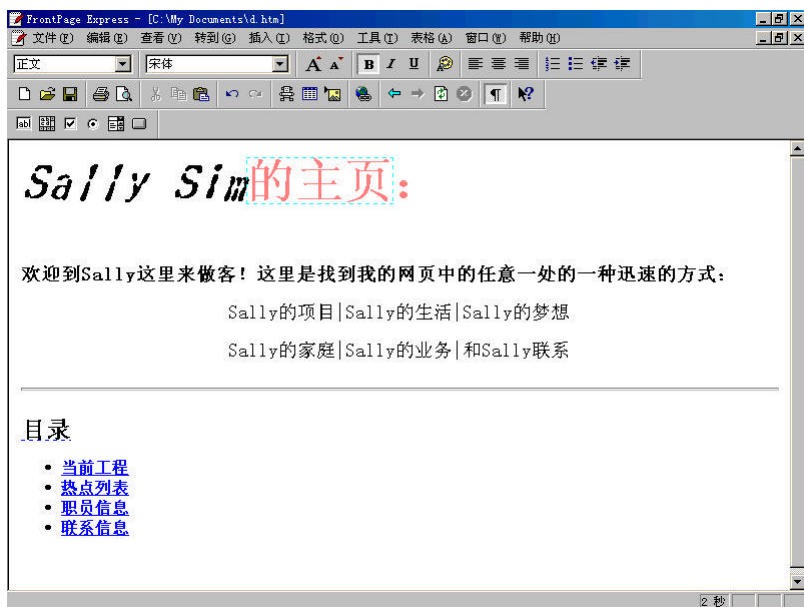
在第14学时，“添加图片（和图片背景）”中将学习如何添加这些图片的线条。在本书附带的CDROM中也提供了一些为数不多的可以用作很酷的线条的图片。

事实上，任何浏览器（甚至是一个纯文本的浏览器）都可以显示一个水平线，因为任何的计算机系统都可以绘制一个穿越屏幕的线（即便它们是用底线或者破折号来实现的）。线是一种非常普遍的方式，用它可以给网页添加视觉的乐趣，并且将一个网页或者文档分解为逻辑的几个部分，从而更高效地传送信息。

动手实践：添加水平线

- 1) 在网页中单击想要插入此线的位置，见图 8-2。

图8-2 第1步：单击希望插入此线的地方



- 2) 选择“插入”、“水平线”，见图8-3。

图8-3 第2步：选择“插入”、“水平线”



下载

动手实践：改变一个水平线的外观

- 1) 双击一条已经插入的线，从而打开“水平线属性”对话框，见图 8-4。

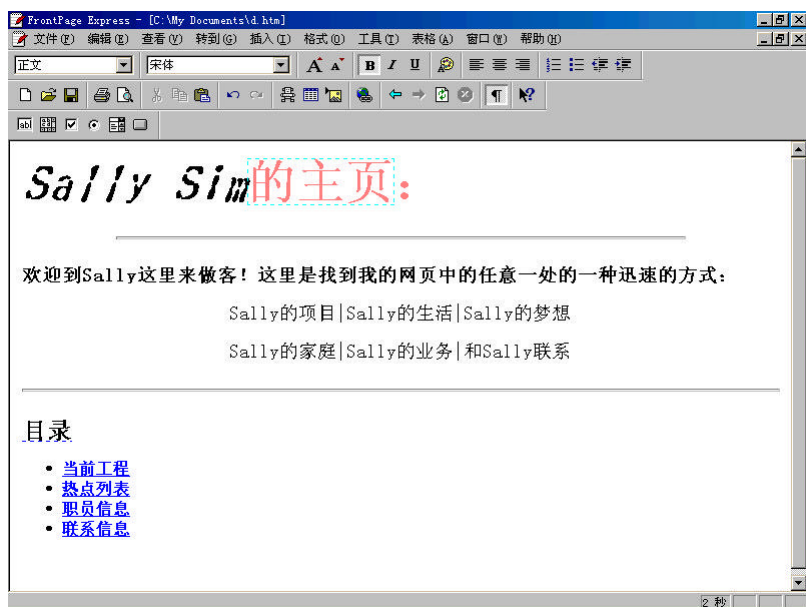
图8-4 第1步：双击任意一条水平线以打开它的属性



在“水平线属性”对话框中，总是选中“窗口的百分比”，这样，你所输入的宽度数字将以网页宽度的百分比来代表的宽度。选择其它的选项可能会在访问者的屏幕上产生意想不到的后果。

- 2) 要使得此线比网页的全部宽度要短，输入一个小于 100 的宽度。
- 3) 在“高度”栏输入一个数字来改变此线的厚度；一个大的数字将产生一个厚一些的线。
- 4) 为此线选择一个对齐（左、右、或者居中）和颜色，然后单击“确定”。在单击“确定”之后，这条线将改变成符合你的设置，正如在图 8-5 中显示的那样。

图8-5 一条线被转换了



8.2 有关表格

一个表格——不管它出现在什么媒介中——都是一堆安装行和列安排的信息。行和列的格子构成了“单元格”，在这里面你可以组织文本。

新术语 单元格 在一个表格中，由行和列交叉而产生的方框叫做单元格；单元格包含了表格的内容或者数据。



可以将文本或者图片放置在一个表格的单元格中。在第 14 学时中将学习如何把一个图片放置在一个表格的单元格中。

尽管行、列和数据是任何表格的最低需求，一个更精细的表格将包含附加的元素（见图8-6）。它可能有列或者行标题以及在上面或下面的一个题目。它可以有实心的线和边界，它们出现在单元格的每一边和单元格之间，从而形成一个格子。然而要注意，边界可以被省略，从而使单元格数据被整齐地组织成行和列，并且没有隔开（见图8-7）。

图8-6 一个表格的各部分
(并不是所有的都是
必要有)

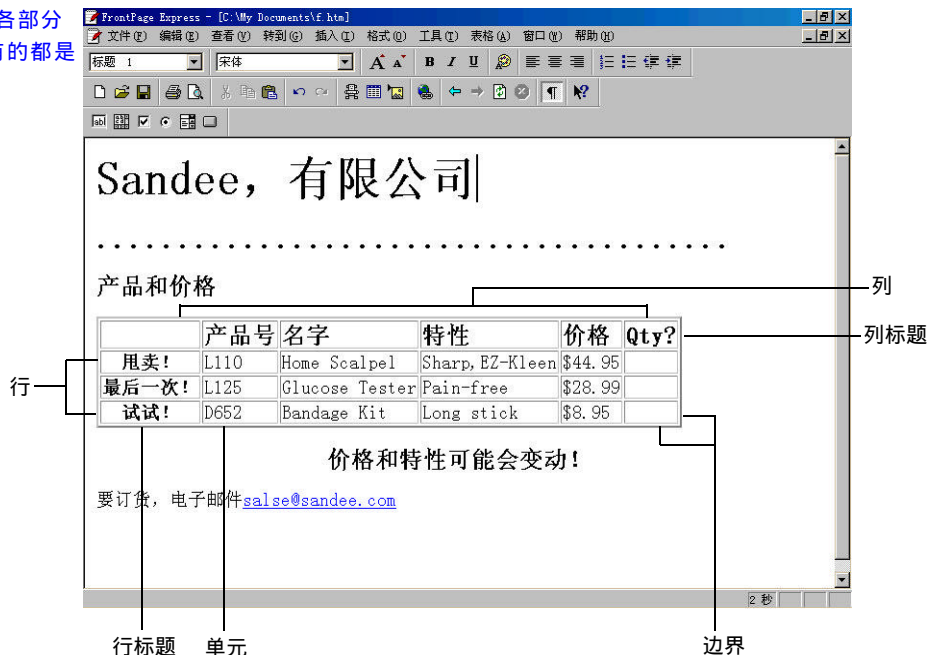
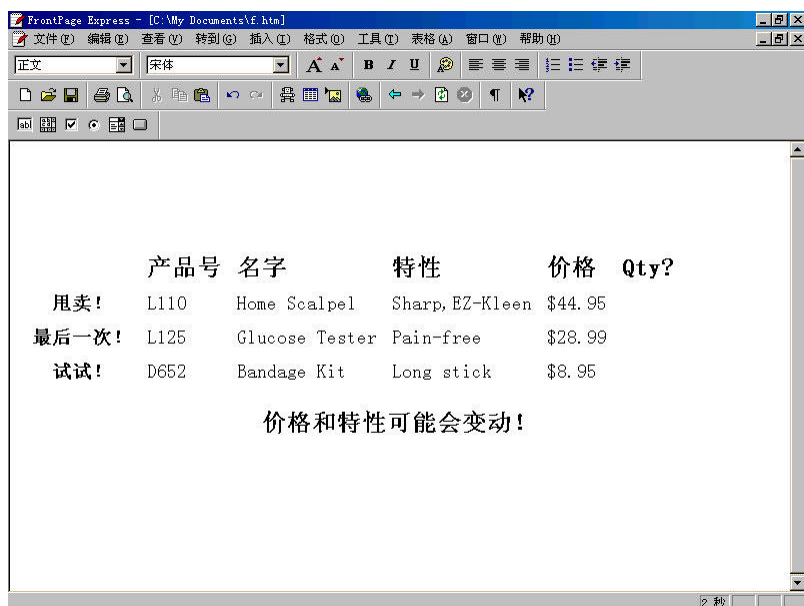


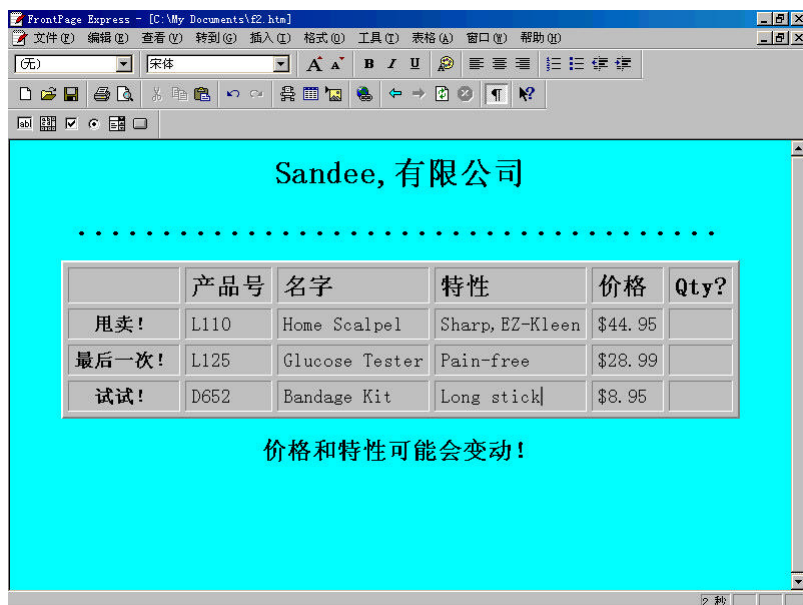
图8-7 一个没有可视边界的
表格



表格是透明的——网页的背景色或者样式从没有被单元格数据或者边界覆盖的区域显现出来。然而，一个表格可以有它自己的背景（见图8-8），它不覆盖边界或单元格数据，但是的确覆盖网页的背景。

可以根据你的喜好做很多事情来格式化表格。但是请记住精确地格式化表格是由显示它的浏览器所控制的。单元格的高度和宽度是根据列的数目和单元格内容的长度来自动地计算的。列的宽度是由包含本列中最长的单元格数据所需要的宽度决定的。当一个单元格中的数据很长或者一个表格有很多列时，单元格内容可能会自动地换行以使得此表格能够放置在窗口中。

图8-8 一个有自己的背景
的表格



8.2.1 表格基础

创建表格的难度和希望它们有多奇特是直接成比例的。一个简单的基本表格是一个“快照”，正如在下面的“动手实践”中所显示的那样。较为奇特的表格可能会有点麻烦（正如将在本学时的后面要学习到的），但是，难道它们不应该那样吗？

让第一个表格保持简单，并且仅当你已经熟练掌握了那些基础知识再给表格一些创新。你会做得很好的。



添加一个新的表格的最好的全功能的方式是用“表格”、“插入表格”，正如在下面的“动手实践”中所描述的那样。这是最好的方式因为它在创建此表格的同时给出一些做出重要决定的机会，这些决定是有关表格的外观的。

然而，有一个替代的方式可以快速创建一个表格。单击标准工具栏上的“插入表格”按钮即可。一个表格的栅格从按钮中拉下来——四行高和五行宽。要创建一个表格，单击将要成为表格的右下角的那个单元格；比如，要创建一个两行三列的表格，单击在第二行第三列的单元格。

在用这种方式创建了一个表格之后，就可以填写单元格并以本学时所描述的任意的一种方式格式来格式化此表格。

动手实践：插入一个新的表格

- 1) 单击在网页中想要插入一个表格的位置。
- 2) 选择“表格”、“插入表格”，见图8-9。

图8-9 第2步：选择“表格”、“插入表格”



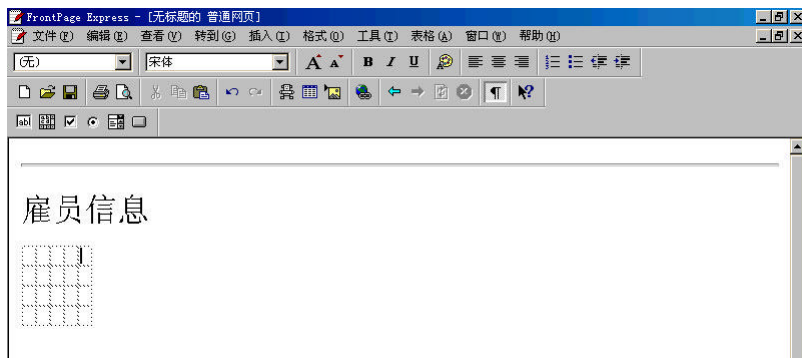
- 3) 在“行”和“列”中，选择此表格的行数和列数。
- 4) 调整在对话框中任意想要改变的其它的选项（注意现在可以忽略这些选项并在以后在“表格属性”对话框中再调整，这些将在本学时的后面描述）。
- 5) 单击“确定”。



虚线显示了表格的边界（见图8-10），而显现网格线就是为了告诉你表格在哪里——当网页被浏览器查看时，它们并不显现。这挺好的——一个没有边界的表格仍然将它的内容组织成行和列，而且可能看上去很酷。但是如果的确想要可视的边界，则可以在本学时的后面学到如何添加它们。

要关掉虚线的显示（使表格在FrontPage Express中显示得将和一个浏览器中一模一样），选择“查看”、“格式标记”（要显示这些线，再次选择“查看”、“格式标记”）。

图8-10 一个新的表格，准备好输入内容或者格式化



8.2.2 填写表格

在一个表格的单元格中输入是极其简单的——在单元格中单击然后输入即可，正如下面

的“动手实践”所显示的。

在一个单元格中输入时，可以按下回车键在单元格内开始一个新的段落。事实上，可以应用任何类型的文本格式，就像在网页中的其它任何一处一样，用的是同样的选择技术和格式化工具。明确的情况下，可以应用如下这些方式：

- 段落风格(普通、标题等等)
- 字体和属性(粗体、斜体、彩色等等)
- 列表格式(项目符合、编号)
- 对齐(左、右、居中)
- 缩进

对于表格的单元格中的对齐和缩进来说，要记住的事情是这里的格式化是相对于单元格的，而不是整个网页甚至是表格。比如，如果在一个单元格中对文本应用居中对齐，那么此文本将被放置在单元格的中间，而不是表格或者网页的中间。



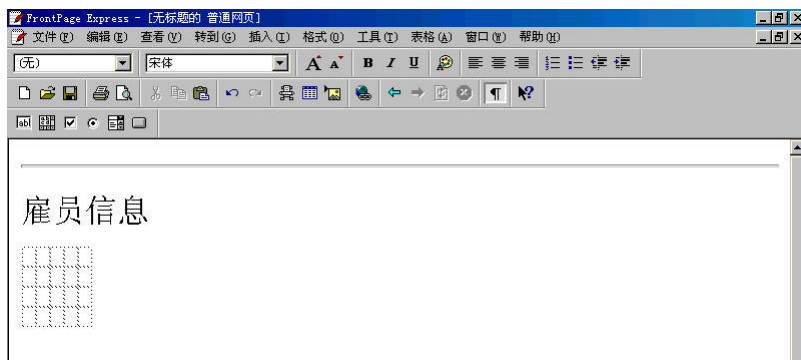
除了普通文本外，同样也可以在表格的单元格中放置图片和链接。要添加一个链接，只要在单元格中输入文本，置亮它，然后像其它链接一样创建此链接(参见第10学时“创建链接”)。

要学习如何在表格的单元格中放置图片，参见第14学时。

动手实践：给表格的单元格添加文本

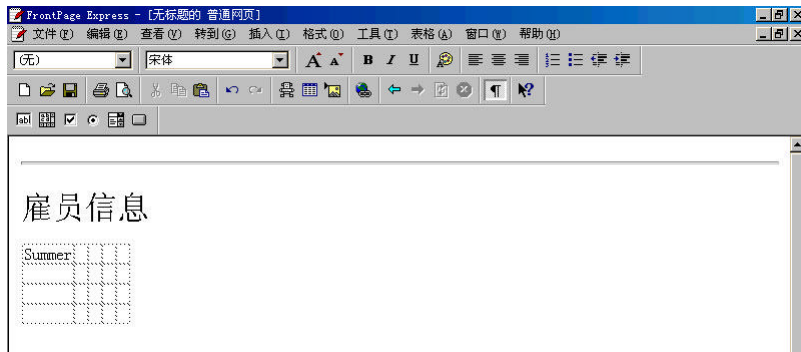
- 1) 单击要输入的单元格，见图8-11。

图8-11 第1步：单击一个单元格



- 2) 输入所要输入的内容(见图8-12)。注意观察，单元格的高度为了能够容纳所输入的内容

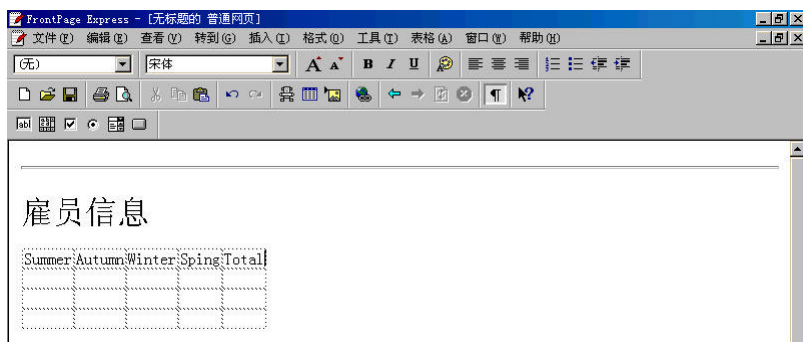
图8-12 第2步：输入吧



而相应地扩张。

3) 按下Tab键从而跳到下一个单元格(或者单击下面要填写的单元格), 见图8-13。

图8-13 第3步: 按下Tab键从而跳到下一个单元格并继续输入

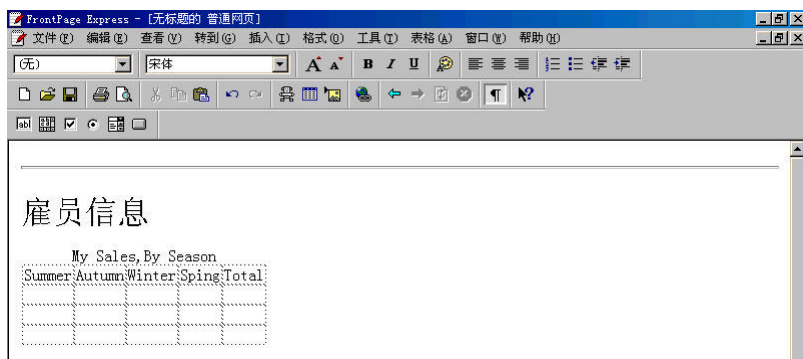


8.2.3 添加一个标题

新术语 标题 一个标题是表格的一个主题或者其它标志, 它直接出现在此表格的上方或者下方(见图8-14)。尽管此标题的文本并不出现在一个表格的单元格内, 但是标题却的确是表格的一部分——如果移动或者删除此表格的话, 标题是跟着它的。

要添加一个标题, 在表格内任意一处单击。选择“表格”、“插入标题”, 然后输入标题的文本。它出现在表格的上方。

图8-14 表格有了一个标题



FrontPage Express自动地将标题放置在表格的上方, 但是也可以将标题移到表格的下方。单击标题的任意一处, 单击“表格”, 然后选择“标题属性”。所出现的对话框提供了标题放置的两个选择: “表的顶端”和“表的底端”。

8.2.4 编辑和格式化表格

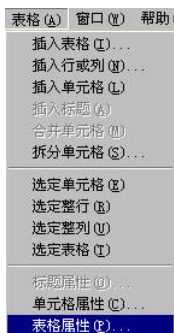
现在已经有有了一个表格, 而且里面已经有了一些格式化的文本。可以了吗? 如果是的话——祝贺你——你很容易满足。如果不是, 注意, 可以给表格添加一些酷的边界、添加和删除列与行、添加一个背景色……

简而言之, 创建了表格只是刚刚开始。还可以做很多很多其它的事情, 仅通过改变“表格属性”对话框上的设置即可。继续读吧。

动手实践：用边界来装饰表格

- 1) 单击表格中的任意一处，然后选择“表格”、“表格属性”，见图8-15。

图8-15 第1步：在任意一个单元格中单击，然后选择“表格”、“表格属性”



- 2) 单击“边框线宽度”旁边的方框，见图8-16。

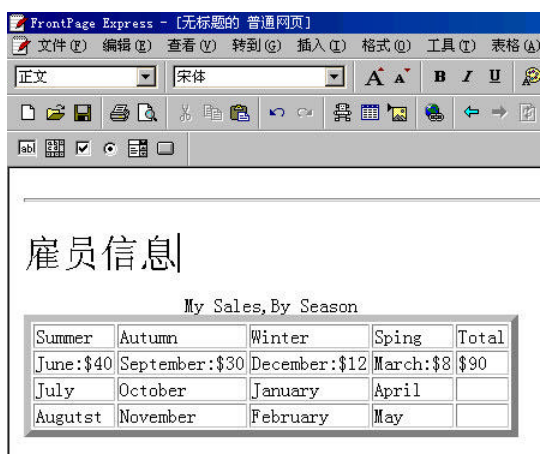
3) 输入此边框线的宽度数值。比如说，输入4来创建一个有四个像素宽的边框线。这个数值越高，边框线就越厚。

- 4) 单击“确定”，然后表格的边框线就完成了(见图8-17)。

图8-16 第2步：在“边框线宽度”中单击



图8-17 一个不错的、较胖的六像素边框线



一个表格边框线并不是一条线，它们是形成一个 3D 效果的三条线：一条基本的边框线、一条“浅色边框线”（一条加亮的位于水平线的上方和垂直线的左边的线）、和一条“深色边框线”（一条加深的位于水平线的下方和垂直线的右边的线）。可以为边框线的每一部分选择一种颜色，正如下面的这个“动手实践”中所描述的。

动手实践：选择自定义的边框线颜色

1) 单击表格中的任意一处，然后选择“表格”、“表格属性”。

2) 在“自定义颜色”部分，从三个列表中各选择一种颜色：“边框”、“亮的边框”和“深色边框”，见图 8-18。

图 8-18 第 2 步：选择这三个边框线各自的颜色



若要试验边框线、边框线的颜色、以及在“表格属性”对话框上的其它的东西，首先要在对话框上根据需要做出改变，然后单击“应用”按钮，而不是“确定”。

表格中的确发生了变化，但是“表格属性”对话框仍然是打开的，所以，可以尝试不同的设置，而无需重新打开它。

不断试验，每一次都单击“应用”，然后等到看到你所想要保持的结果的时候就单击“确定”，或者单击“取消”来关闭此对话框，此时没有对表格做任何的改变。

除非给表格添加一个背景，否则网页的背景色（或者背景图像）将透过此表格（但是并不使表格的内容或者边框线变得模糊）。一个表格可以有它自己的背景，它不同于网页的背景，可以让表格——更加重要，它的内容——真正突出。

下面的“动手实践”显示了如何给一个表格赋予它自己的背景色。要学习如何给一个表格赋予它自己的背景图像，参见第 14 学时。

动手实践：给表格一个自己的背景色

1) 单击表格中的任意一处，然后选择“表格”、“表格属性”。

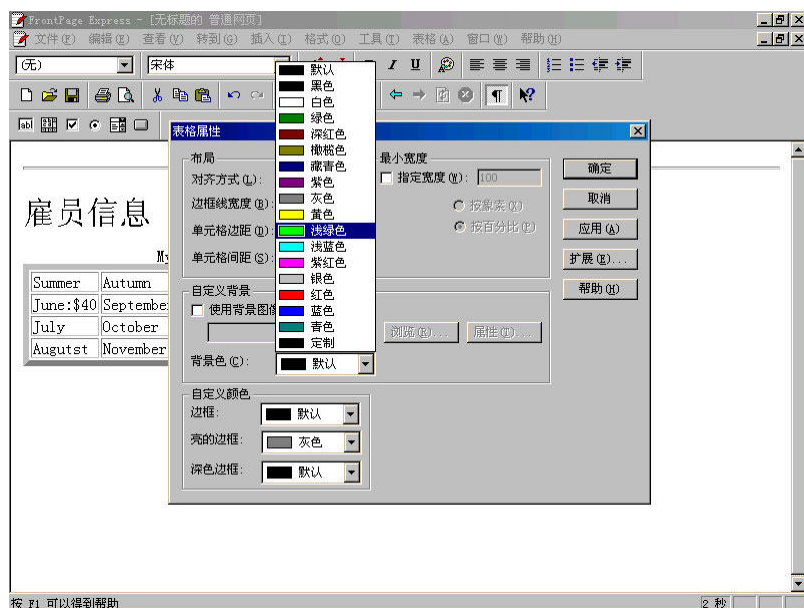
2) 打开“背景色”旁边的列表并选择一种颜色，见图 8-19。



可以给一个选中的单元格或一些单元格应用一个不同于表格中其它单元格的背景；比如，可以给第一行一个自己的、独特的背景色或背景图像，从而使列的标题显得比较突出。

要开始这个操作，单击想要选择背景的一个单元格（或者任何行和列中的想要选择背景的单元格），然后选择“表格”。在“表格”菜单中，选择“选定单元格”、“选定整行”或者“选定整列”。选择“表格”、“单元格属性”，然后在列表上选择一个背景色。

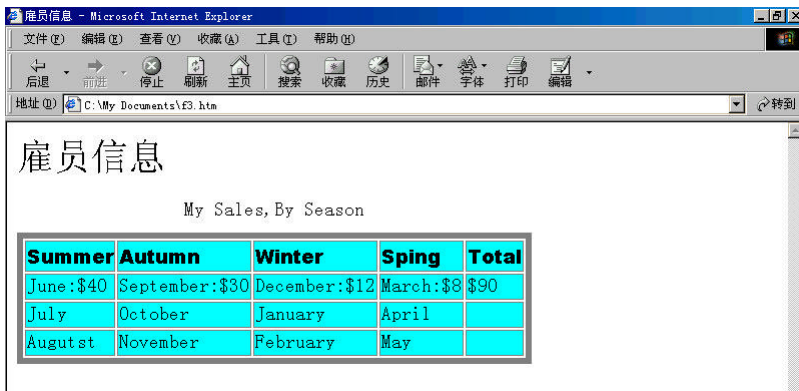
图8-19 第2步：选择一种背景色



8.2.5 创建行和列的标题

那么，什么是一个标题？这种对象的文本和其余的表格数据（也可能同样被围在有着不同格式的单元格之中）有不同的格式，这样就清晰地表明它不是表格数据，而是作为一种行和列的描述性的标签（见图8-20）。

图8-20 给一行或者一列应用独特的文本或单元格格式，从而创建标题



可以通过仅仅给顶部或底部的行(列标题)或者最左边或最右边的列(行标题)应用独特的格式,来创建列与行的标题。

应用粗体或者斜体、换不同的字体、增加文本的大小、给包含有标题的单元格以它们自己的背景、选择一种独特的文本颜色、或者做以上所有的这些,这些都是创建标题的较为方便的方法。

8.2.6 用行、列和单元格

在第一次创建表格的时候,正如在本学时的前面所描述的那样,选择行和列的数目,然后就会得到一个不错的,有着规则网格线的表格。常常,这就是你所需要的。

但有的时候,在输入一些数据之后,你将发现须要添加或删除行或列。又有些时候,可能会须要创建一个复杂的或者不规则的表格,在这种表格之中,一个单独的单元格可能会跨越多个行或列,或者一个行有比其它行多或少的单元格。

在下面的几个部分中,你将学习如何操纵行、列、以及单元格,从而准确地创建所要的表格。

1. 改变表格的宽度或者对齐方式

缺省情况下,所创建的表格都将填满整个网页的宽度。可以选择创建窄一些的表格。

当一个表格比网页的宽度窄的时候,将有另外一个决定要做:对齐方式。你是否希望此表格被放置在网页的左边(左对齐),或在右边(右对齐),或在中央(居中)?下面的动手实践显示了如何改变表格的宽度和对齐方式。

动手实践:改变此表格的宽度和/或对齐方式

1) 单击表格内的任意一处,然后选择“表格”、“表格属性”。

2) 要改变宽度,确信“指定宽度”的复选框被选中,选中所需的百分比数值。然后输入希望此表格要填充的窗口的比例(比如说,输入50来让此表格为一半宽——50%——相对于网页的宽度),见图8-21。

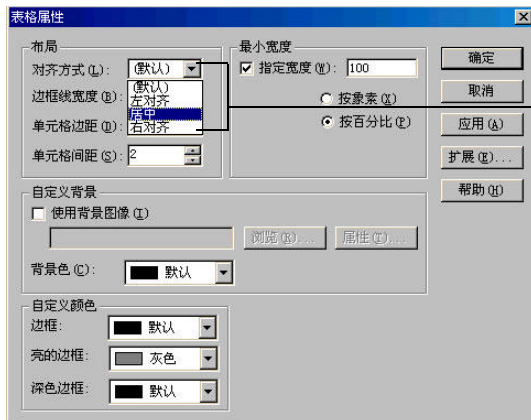
3) 如果宽度中的数值小于100%,就可以为此表格选择一个对齐方式。缺省情况下,表格是“左对齐”的。要改变这个设置,打开“对齐方式”列表并选择“居中”或者“右对齐”(见图8-22)。

图8-21 第2步:改变宽度的百分比



指定宽度

图8-22 第3步：选择一种对齐方式



指定对齐方式

图8-23中显示了当你完成了宽度和对齐方式的调整之后所得到的结果

图8-23 一个改变后的表格：
75%的宽度、居中
对齐



当选择一个宽度时，避免“像素”那个选项。选择这个选项将允许你按照屏幕上的像素数目来指定表格的宽度，而不是作为窗口的一个比例。

在不同分辨率下运行的不同监视器和计算机将会以无法预测的方式来处理这条指令，在计算机配置为 Windows 的最低的标准设置 (640 × 480) 的屏幕上，一个 240 像素宽的表格显现的结果是占据了大约一半的屏幕宽度。但是同样的表格，在另一个设置成更高分辨率的计算机上，可能只占有 30%、25% 甚至更少的屏幕。所以坚持使用百分比选项。

2. 添加并删除行和列

在输入数据时，可以通过按下 Tab 键来在单元格之间移动。Tab 键在单元格之间移动的方式就像读者的眼睛，从左到右地穿过一行，然后在行的末尾它移动至下面一行的最左边的单

元格。

猜一猜这种情况？当你到达了最后一行的末尾，然后按下 Tab 键，将出现一个新行，并且编辑光标位于最左边的单元格，准备好输入一个单元格词条。这种特性允许在定义表格时并不须要确切地知道它将有有多少行。可以简单地不断输入数据并使用 Tab 键来推进，直到所有的数据都被输入完成。随着向前不断推进，FrontPage Express 将根据需要不断添加新的行。

当然，也许有时想要添加列，或者在已存在的行之间添加新的行，而不是在表格的底部添加。下面的“动手实践”显示了如何进行。

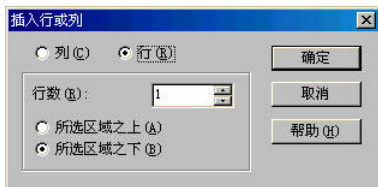
动手实践：添加行或列

1) 在想要此新的一行出现的上面或者下面的一行处单击，或者在想要此新的一列出现的左边或者右边的一列处单击。

2) 选择“表格”、“插入行或列”。

3) 单击“列”或“行”，见图8-24。

图8-24 第3步：选择列或者行



4) 输入想要添加的列或者行的数目。

5) 选择希望此新的行或列要出现的地方：

- 当添加行时，选择“所选择区域之上”来将新行插入在第 1 步中单击的位置之上，或者选择“所选择区域之下”将新行插入在那行之下。
- 当添加列时，选择“所选择区域左侧”来将新列插入在第 1 步中单击的位置的左侧，或者选择“所选择区域右侧”将新列插入在那列的右侧。



要删除整个表格，单击表格中的任意一处，选择“表格”、“选择表格”，然后按下 Delete 键。

要删除一些行或者列，首先将编辑光标放置在想要删除的行或列中的任意一处。打开“表格”菜单，然后用菜单中的选项来选择要删除的那一部分表格（“选定整行”、“选定整列”或者“选定单元格”）。通过按下 Delete 键或者选择“编辑”、“剪切”来删除所选中的部分。

在删除行或列时，请记住如下的内容：

- 在所删除的行或列中的任何数据也将被删除。
- 当你删除一个行时，下面的行将向上移动以补上这个空缺。
- 当你删除一个列时，右边的列将向左移动以补上这个空缺。

3. 创建不规则的表格设计

我们认为表格是规则的网格，但是它们并不一定要如此。一个单元格可以跨越多个行或列(或者一个列有多行)，这样可以获得一定的效果，正如在图 8-25 中所显示的那样。

要创建象在图 8-25 中的那些单元格，开始可以先创建一个普通的表格。然后通过合并单元格(将两个或多个单元格合并成一个，这样一个单元格就会跨越多个行或列)或拆分单元格

(将一个单元格分解为两个)来产生不规则效果。

- 要合并一些单元格，选择要合并的单元格（可以通过单击并保持，然后拖拉来选择其它的单元格，从而选择一组单元格）。然后选择“表格”、“合并单元格”。
- 要拆分一个单元格，单击它，然后选择“表格”、“拆分单元格”。

图8-25 一个不规则的表格设计



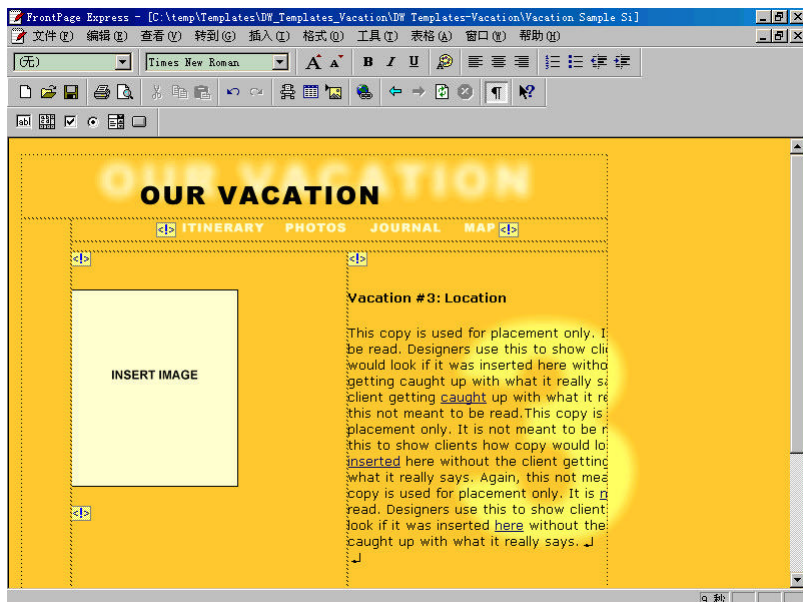
另一个用于创建一个不规则的表格的技术是将一个表格嵌套在另一个表格内，将单元格分解为一些微小的单元格。从本学时最后的专家答疑中可以得到有关的更多信息。

8.2.7 使用一个大表格来控制网页的布局

随着不断阅读本书，你将会发现，在一个网页中准确地控制对象的位置是很困难的，这和一个桌面发布应用程序中的方式是不同的。总之，你必须满足于将图片和段落放置在与彼此大致关联的状态中，并且由访问者的浏览器来决定如何安排此网页。

回避此限制的一个流行的方式就是创建一个表格，它填充了整个网页，然后将此网页的所有内容放置在表格的单元格之中（见图8-26）。这种方法让你能够更好地控制这些对象之间显示什么样的相对位置。

图8-26 FrontPage Express 显示的虚线展示了一个表格网页，它使得网页中的元素整齐有条理





大约1996年之后的大多数新的浏览器版本都已经支持表格，所以可以在网页中使用表格——或者用一个大的表格来控制网页的布局——这样可以相当好地保证几乎所有的访问者都能够看到你的作品。

但是注意，仍然有少数的一些人在线使用的是不支持表格的浏览器。如果普遍的访问是很重要的话，你也许想要为使用表格的网页提供一个替代的版本，从而确保每一个人都能够得到你的信息。

如果在网页编写工具箱中，使用某些类型的模板（参见第4学时）、微软的Publisher或者微软的FrontPage的话，你将会发现这些方法很大程度上依赖表格来用于网页的布局。比如，如果在Publisher中创建一个布局，然后用Publisher的工具将它转换为一个网页，你将会发现所得到的网页是一个大的表格。Publisher这样做的目的在于尽量真实地保持网页的组织结构。

不需要做任何特殊的事情来将一个大的表格用作网页的布局。只要以一个完全空白的网页开始，然后插入一个表格。缺省情况下，新的表格将占据网页的全部宽度，而它的高度会随着给单元格添加网页的内容而扩张。



先进的网页编写工具，比如 Macromedia DreamWeaver和微软的FrontPage 2000，的确允许你精确地将文本和图片放置在网页中（不用表格），就像在一个桌面发布应用程序中一样。在FrontPage 2000中，这个能力叫做“绝对位置”。

绝对位置不利的一面在于它依赖一套新兴的、非标准化的技术，它们一起被称为动态HTML(DHTML)，它们在Internet Explorer 5和Netscape Navigator 5中是被支持的，但是在其它地方很少被支持。

如果想使用绝对位置或者其它DHTML工具，而仍然同时希望网页可以被每一个人访问的话，那就必须在线提供网页的两个版本：一个版本用于支持DHTML的浏览器，另一个(没有绝对位置)是为其它每一个人的。

参见第24学时“完善编写技巧”，在其中学习更多有关高级网页编写工具和技术的內容。

8.3 课时小结

一个简单的表格是很容易的。而且这是最好的开始方式——简单。不用太快缠绕在长且复杂的表格中。试试只用简单的仅有十几个左右单元格的表格，并不只是因为它很容易学习，而是因为大的毛茸茸的表格会挫败它们自身的目的；它们让访问者糊涂而不是给他们提供信息。最后，你将会攀越表格的成长曲线，并掌握强健的、聪明的制作表格技术。

8.4 专家答疑

问题：我能够在—个表格中插入—个表格吗？

解答：当然，而且你可以通过给里面的表格（“内嵌”的表格）应用—种不同的边框线来获得—些有意思的效果。你甚至可以将表格内嵌在内嵌于其它表格的表格之中。

要内嵌—个表格，创建外面的，或称作“父”，表格。单击你要内嵌—个表格的单元格，

然后选择“表格”、“插入表格”来在此单元格中创建一个新的表格。

注意观察，在创建和编辑内嵌表格的时候，某些设置将会有些细微的区别。比如说，你选择表格宽度不是相对于窗口的，而是相对于父单元格，它是包含此内嵌表格的单元格。

问题：有时候我的表格看上去非常拥挤，而其它一些时候它又显得稀稀拉拉。有没有一种方法可以调节单元格之间的距离，或者单元格内容和单元格边框线之间的空白区域的大小？

解答：在“表格属性”对话框中，两个设置控制了表格中的间距：“单元格边距”和“单元格间距”。

改变“单元格边距”中的数值可以调整单元格的内容和环绕此单元格的边界之间的距离。提高“单元格边距”中的数值——比如调整到3或4——将在单元格内容周围创建更多的空间，让此单元格看上去不太拥挤。

改变“单元格间距”中的数值可以调整单元格之间的距离。一个更高的数值将使得单元格相距更远。