**表XTGC-9 主要设备（材料）客户签收单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 表格编号： \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | 交付日期： 年 月 日 | | | | |
| 接收单位： | | | 接收单位联系人： | | | | |
| 交付单位： | | | 项目名称： | | | | |
| 交付物品清单： | | | | | | | |
| 序号 | 交付产品名称 | 规格/型号 | | 单位 | 数量 | 包装及外观 | 检验结果 |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| 交付说明： | | | | | | | |
| 我单位已收到声明。 | | | | | | | |
| 接收负责人签名/日期 | | | 交付负责人签名/日期 | | | | |
|  | | |  | | | | |

备注：该表格由交付人填写，一式两份，双方各执一份，签收结束后交由项目部存档。此表不足记录结果时，可以有附页，附页格式与此页相同。