人事任命书格式

**人事任命书格式范本一**：  
　　人事任命书  
　　致各分拨中心、各站点：  
　　为了加强网络的建设和分拨中心管理，经总公司研究决定。现任命宁波为运营部经理。主要工作职责：负责省内分拨中心及主支干线班车运营管理。此任命书自发出日期起生效。  
　　XXXX公司  
　　总经理  
　　年月日

　　**人事任命书格式范本二**：  
　　根据公司经营发展需要，经董事会研究决定任命：  
　　一、任命XX志为XX司设计总监助理一职，负责主持公司设计部日常工作，试用期六个月。  
　　二、任命XX志为XX司经理助理一职，协助管理公司日常工作，试用期六个月。  
　　以上任命自发布之日起即开始执行。  
　　特此通知。  
　　XX限公司  
　　年月日

　　**人事任命书格式范本三**：  
　　为适应新形式下公司经营发展的需要，经公司管理层会议决议，决定对以下同志进行新的人事任命，现予以公布：  
　　任命XX志为上海XXX信用担保有限公司XX分公司负责人，负责XX分公司的日常工作；  
　　任命XX志为上海XXX信用担保有限公司办公室主任，负责公司日常事务。  
　　以上任命决定自发布之日起即开始执行。  
　　XX用担保有限公司  
　　年X月X日