|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |  |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  |
| 出生日期 |  | 专 业 |  |
| 政治面貌 |  | 学 历 |  |
| 健康状况 |  | 毕业院校 |  | |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  | |
| 家庭住址 |  | | | |
| 主修课程 | 《纳税实务》、《财务会计》、《成本会计》、《管理会计》、《财务管理》、《会计电算化》、《财经法规》、《经济法》、《金融概论》、 | | | |
| 求职意向 | 从事会计核算、出纳、收银、财务管理、税务代理、财务咨询、审计、库管等工作。（欲求一份与会计专业相关的工作，并希望长期从事这一行业，愿意从基层做起，努力工作。） | | | |
| 工作经验 | 1. 2009.7-2009.9月在XXX厂担任出纳一职。 | | | |
| 个人技能 | * 会计从业资格证 * 全国计算机应用技术word、excel模块证书 | | | |
| 校内情况 | * 2010年寒假大学生社会实践突出表现奖。 * 2008-2009学年系级“优秀团员”并获三等奖学金。 * 大学三年连任本班学习委员 * …… | | | |
| 自我评价 | * 从大局出发，性格开朗,对生活和工作充满热情。人际关系和谐，适应环境能力较强，有一定的组织能力和团队合作意识。 * 有创新意识;扎实的专业知识及实践操作能力。 * 熟悉windows操作系统及ppt、Word、Excel等office软件，具备基本的网络知识。具有一定的英语应用能力。 | | | |

**个 人 简 历**