**酒店求职表格简历模板**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 出生年月 |  | 身 高 |  |
| 籍 贯 |  | 居住地 |  |
| 民 族 |  | 政治面貌 |  |
| 求职类型 |  | 工作经验 |  |
| 毕业院校 |  | 专 业 |  |
| 联系方式 |  | | |
| 工作经历 | 1994年8月至2001年8月 XX饭店客房部 服务员  2001年9月至2004年6月 XX饭店客房部 房务中心文员  2004年7月至2006年4月 XX大酒店客房部 高级主管 2006年5月至2007年9月 XX大酒店客房部 行政副管家 2007年10月至2009年10月 XX大酒店客房部 行政管家 | | |
| 技能水平 | 1、全面负责客房部的管理运作。确保向客人提供优质的服务。  2、督导检查范围内各岗位的工作运行情况，有效控制和提高对客人的服务。  3、负责报告和预测房间的出租情况，订房情况，认真做好本部门的统计、汇总工作。 4、认真处理，认真对待住客的投诉。  5、负责协调内部各点的工作，以满足客人的不同要求。  6、随时掌握房间每天的销售动向，为将入住客人做好接待工作。  7、征求客人意见，维护酒店声誉。 | | |
| 培训经历 | 起止年月 学校 专业 学历 2002-09 至 2004-07 贵州经济管理干部学院 会计 大专 | | |
| 自我评价 | 具有丰富的团队组建与扩充经验 ．年度计划，预算控制，资源统筹，质量督促，有一定的心得．（曾任四星级酒店客房部经理一职三年．） ．执行能力和协调能力较强，工作敬业乐业．责任心强．敢于担当．有着丰厚的酒店管理经验． .有c牌小车驾照 | | |
| 求职意向 | 酒店/宾馆经理,客服经理(非技术),人事助理 | | |